



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA “STOVIGLIOTECA” INTERCOMUNALE, CON MATERIALE CONCESSO IN USO DAL COMUNE DI SASSO MARCONI**

### **PREMESSA**

Il Comune di Sasso Marconi è risultato aggiudicatario di un contributo per la realizzazione di una stoviglioteca nell’ambito del bando per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti comunali di riduzione della produzione dei rifiuti, a valere sulla linea di finanziamento PREVENZIONE, annualità 2023 del Fondo d’Ambito ex L.R. 16/2015, a cura di ATERSIR-Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti.

Il progetto denominato “In Comune: la stoviglioteca” è finalizzato alla realizzazione di una stoviglioteca che possa essere messa a disposizione di chi organizza manifestazioni ed eventi in genere, favorendo la prevenzione e la riduzione di rifiuti provenienti dall’utilizzo di materiali monouso, nonché in aderenza alle Linee Guida per Feste Sostenibili adottate dall’Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino e Samoggia e in conformità alle azioni previste per l’attuazione del PAESC.

Il progetto della stoviglioteca si inserisce pertanto in un contesto più ampio di politiche ambientali legate alla riduzione dei rifiuti e delle emissioni del Comune di Sasso Marconi. Infatti una delle **azioni strategiche di mitigazione** indicate nel PAESC Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima dell’Unione Reno Lavino Samoggia (delibera di consiglio comunale n.24 del 4/3/2021) è inserita la *riduzione dei rifiuti urbani pari al 20% pro capite rispetto al 2015*. Per attuare in modo coordinato il PAESC, si è proceduto alla redazione di un Piano Operativo annuale nel quale sono state individuate 8 attività prioritarie, l’attività n.6 affronta come tema quello della **“riduzione dei rifiuti per le feste di paese”**. Nasce dunque in questo contesto l’idea di redigere delle linee guida per rendere maggiormente sostenibili feste ed eventi che caratterizzano il territorio dell’Unione. Il documento “Linee guida per feste sostenibili” è stato redatto con il supporto tecnico di AESS Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile ed approvato nelle giunte di Unione nel corso del 2023.

La redazione delle linee guida ha permesso un’analisi più puntuale del contesto, attraverso anche la somministrazione di un questionario agli organizzatori di eventi (parrocchie, scuole, associazioni, cooperative, privati, ecc.) in cui è stato chiesto di indicare, tra le tante cose, il numero e la tipologia di stoviglie monouso impiegate in un anno. Si condividono alcuni risultati:

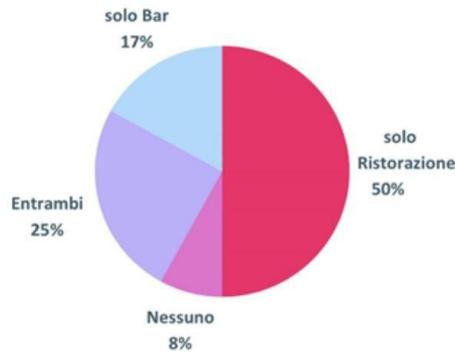


# Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it  
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

## Tipologia eventi – servizi presenti



Il 92% degli eventi prevede almeno un servizio di bar o ristorazione. Inoltre, è possibile stimare il numero di stoviglie impiegate nell'arco dell'anno per la realizzazione degli eventi:

- > 43.000 bicchieri,
- > 33.000 piatti piani
- > 30.000 piatti fondi.

Si può evidenziare positivamente come risulti che non tutte le stoviglie impiegate siano monouso, e quindi destinate, nell'immediato, a diventare rifiuti.

Tenuto conto quindi di questo contesto il progetto prevede la realizzazione di una di stoviglioteca dimensionata per poter fornire il **servizio di noleggio, consegna e lavaggio di stoviglie, caraffe e bottiglie** per gli eventi sul territorio Sasso Marconi e i Comuni confinanti di Monte San Pietro e Marzabotto.

La stoviglioteca conterrà circa 2.000 coperti formati da piatti, bicchieri e posate nelle forme e materiali adeguati per essere utilizzati nelle più ampie possibilità di eventi e feste, all'aperto e al chiuso. Oltre alle stoviglie ci si prefigge di dotare la stoviglioteca di materiali utili all'eliminazione dell'usa e getta per il trasporto del cibo e delle bottiglie di plastica per acqua e altre bevande. A titolo di esempio: caraffe, dispenser, bottiglie, tazze, ciotole, ecc.

Per garantire l'adeguato sistema di pulizia delle stoviglie messe a noleggio si procederà inoltre all'acquisto di una **lavastoviglie** che garantisca anche l'asciugatura per bicchieri, contenitori e piatti riutilizzabili in plastica rigida, e una lavastoviglie specifica per bottiglie e caraffe.

Si vuole quindi realizzare un **servizio** di stoviglioteca che sia sostenibile e duraturo nel tempo, ben oltre la durata di tre anni del monitoraggio che prevede il bando, in modo che diventi **strutturale** nelle attività di tutti gli organizzatori di eventi. A questo scopo si procederà a redigere un regolamento ed un tariffario dei servizi di trasporto, consegna e pulizia dimensionati adeguatamente da garantire anche il sostegno economico del gestore a cui verrà affidata. Riguardo alla gestione, consapevoli del ruolo cruciale della componente sociale nelle iniziative ambientali promosse dall'ente pubblico, è stata valutata la disponibilità di alcune cooperative sociali locali, che già operano sui comuni che si intende coinvolgere, dove sarà possibile installare il sistema di lavaggio, così come lo stoccaggio dei materiali. Dal punto di vista dell'uso della stoviglioteca da parte degli organizzatori di eventi, si stabiliranno in sede di convenzione i costi calmierati di tutti i servizi di noleggio, consegna e lavaggio, individuando anche le casistiche in cui permettere l'accesso al servizio in forme scontate e/o gratuite. In particolare verrà correlata la domanda di patrocinio oneroso da parte degli organizzatori di eventi con una premialità in termini di finanziamento per coloro che si impegneranno ad attuare le azioni indicate nelle "linee guida per feste sostenibili", tra queste ci sarà quindi l'uso della stoviglioteca.

Risultati attesi:

In coerenza con la indicazioni e gli obiettivi della L.R. 16/2015, del piano regionale di gestione dei Rifiuti e per la bonifica delle aree inquinate (2022-2027) e del piano d'Ambito, ci si attende una effettiva **cambio di tendenza** riguardo all'eliminazione dei prodotti monouso rispetto all'attuale sostituzione di prodotti monouso in plastica con altri materiali. In termini di quantificazione dei risultati si terrà conto del numero di stoviglie noleggiate, del numero di giornate per cui avverrà l'utilizzo del noleggio, del numero di eventi in



# Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

cui verrà impiegato il servizio, e del numero di soggetti coinvolti. Attraverso la calmierazione dei costi, e all'incentivazione attraverso l'utilizzo dello strumento del patrocinio oneroso, ci si attende inoltre che il servizio diventi strutturale per il territorio al punto da risultare più conveniente dell'acquisto e smaltimento dei rifiuti usa e getta. Inoltre la gestione dei materiali da parte di una delle cooperative sociali locali permetterà anche un uso delle stoviglie e delle lavastoviglie nelle attività della cooperativa stessa, con un impatto diretto sulla riduzione di rifiuti prodotti anche nel luogo dove verrà installato il sistema di lavaggio e stoccaggio (ad esempio refettorio della cooperativa). Tenuto conto che nei territori che si pensa di coinvolgere operano più di 100 associazioni, a cui si aggiungono parrocchie, scuole, privati, che si è registrato come nel 92% di questi eventi è previsto almeno un servizio bar (a cui si aggiunge per il 50% anche il servizio di ristorazione), su un campione stimato di 270 eventi medio-grandi all'anno, a cui si aggiungono quelli più piccoli come buffet, ristoranti sportivi, feste di compleanno, ecc. di cui è difficoltoso stimare l'effettivo numero, ci si attende a regime la stoviglioteca copra il 50% delle esigenze di questi soggetti interessati. Si ipotizza quindi la sostituzione di circa 30.000 bicchieri, 15.000 stoviglie, 10.000 bottiglie di plastica impiegate in un anno, che moltiplicata per i tre anni di monitoraggio del progetto si stima corrispondano a 2,2 tonnellate di rifiuti evitati.

Il progetto "In comune: la stoviglioteca" redatto dal Servizio Ambiente prevede quindi la fornitura di attrezzature e beni per la realizzazione di una stoviglioteca per la capacità di circa 2.000 coperti, tramite la fornitura di stoviglie ed accessori riutilizzabili, in materiale durevole e lavabile, e la fornitura di lavastoviglie per il lavaggio dei beni, nonché servizi accessori, per un importo complessivo di € 60.000.

Inoltre, in considerazione della potenzialità prevista, la stoviglioteca potrà essere messa a disposizione dei comuni limitrofi, tramite la stipula di apposite convenzioni, al fine di diffondere ed estendere le buone pratiche di riduzione dei rifiuti ad un territorio più ampio possibile. Conseguentemente si è concordato di allargare il bacino di utenza della stoviglioteca anche ai Comuni di Monte San Pietro e Marzabotto che hanno condiviso le finalità del progetto.

## Ruoli dei soggetti coinvolti:

Soggetto	Ruolo nel progetto
<i>ufficio ambiente - comune di Sasso Marconi</i>	Progettazione, realizzazione, acquisto beni della stoviglioteca. Redazione dell'avviso pubblico per la gestione. Redazione del regolamento e delle tariffe di utilizzo della stoviglioteca in coordinamento con il gestore.
<i>uffici comunali per il rilascio di patrocini onerosi -</i>	Redazione di un nuovo modulo per la concessione di patrocinio oneroso comunale alle iniziative che prevedono servizio bar e ristorazione, che sia integrato con le



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

	linee guida per le feste sostenibili ed il regolamento della stoviglioteca
<i>cooperativa sociale del territorio</i>	gestione della stoviglioteca che comprenda l'installazione del sistema di lavaggio, stoccaggio ed inventario dei materiali, formazione degli operatori, redazione del regolamento e del tariffario, consegna, noleggio, trasporto e pulizia delle stoviglie.
<i>organizzatori eventi del territorio (associazioni, parrocchie, scuole, sport, ecc)</i>	adesione alle linee guida per la realizzazione delle feste sostenibili e promozione dell'uso del servizio di stoviglioteca

Con la presente il Comune di Sasso Marconi – U.O. Ambiente e Politiche Energetiche, in qualità di Comune Capofila e ente proprietario delle stoviglie e attrezzature acquisite attraverso il Bando intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti del terzo settore singoli o associati in raggruppamenti temporanei, intenzionate a presentare una manifestazione di interesse alla gestione della stoviglioteca intercomunale con le modalità meglio specificate nel progetto citato .

La presente procedura è volta alla ricezione delle manifestazioni di interesse alla gestione del progetto come meglio sopra dettagliato, successivamente saranno invitati a partecipare alla procedura selettiva di scelta del concessionario tutti e unicamente i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse attraverso questo avviso e che hanno le caratteristiche richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento diretto in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse; qualora vengano presentate un numero di manifestazioni ammissibili superiori a uno l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'emanazione di apposito bando con i criteri di selezione cui potranno partecipare unicamente i soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse di cui alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione di manifestazione di interesse non determina per il Comune di Sasso Marconi l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per la prosecuzione della procedura.

Si definiscono a seguire le informazioni fondamentali da conoscere per la presentazione della manifestazione di interesse:



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

## 1. OGGETTO

Concessione del servizio di gestione della Stoviglioteca intercomunale

## 2. CONDIZIONI GENERALI DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sasso Marconi **concede in comodato d'uso al soggetto concessionario il kit di stoviglie contenitori ed attrezzature** in materiale durevole e lavabile, nonché lavastoviglie per il lavaggio delle attrezzature. Il numero dei coperti stimato è di circa 2.000 ma il numero e tipologia esatto dei beni sarà descritto nel verbale di consegna all'atto della sottoscrizione della concessione.

Il soggetto gestore, si impegna a gestire la Stoviglioteca tenendo conto delle seguenti prescrizioni:

- 1) Il soggetto gestore deve garantire una sede operativa per la gestione della stoviglioteca all'interno di uno dei Comuni interessati ed in posizione baricentrica rispetto al bacino d'utenza da servire e facilmente raggiungibile dalla viabilità ordinaria. Si impegna inoltre a garantire l'idoneità igienico-sanitaria dei locali che verranno destinati alla stoviglioteca nonché la formazione degli operatori.
- 2) il gestore dovrà effettuare il servizio completo di tutta la filiera ovvero la ricezione delle richieste di utilizzo, la consegna e ritiro del materiale, il lavaggio del materiale e la gestione amministrativa-contabile delle attività.
- 3) il tariffario di utilizzo dei beni dovrà essere concordato preventivamente coi Comuni, sulla base di un piano finanziario che tenga conto dei costi e ricavi della gestione.
- 4) il servizio di trasporto e noleggio dei beni per gli eventi realizzati direttamente dai Comuni dovrà essere senza oneri per i Comuni.
- 5) i beni vengono concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune di Sasso Marconi al gestore per la durata della concessione e dovranno essere restituiti al termine della stessa
- 6) I beni durevoli saranno consegnati con etichettatura del titolare del bene.
- 7) Monitoraggio e valutazione dei risultati: a seguito dell'inaugurazione della stoviglioteca il gestore dovrà inviare un resoconto trimestrale dei dati di noleggio che comprenda: numero di soggetti noleggiatori, tipologia (associazione, privato, scuola, ecc.), numero e tipologia di stoviglie noleggiate, giorni di impiego delle stoviglie, introito. Con cadenza annuale dall'avvio della stoviglioteca verranno uniti tutti i dati raccolti con i monitoraggi trimestrali e calcolato l'effettivo quantitativo di rifiuti evitati. La modalità di calcolo della riduzione di rifiuti, utilizzata anche per la previsione, verrà calcolata tenendo conto del peso medio di un coperto tradizionale in plastica usa e getta moltiplicato per il numero di coperti forniti.
- 8) campagna informativa: il gestore concorderà coi Comuni interessati la campagna informativa per l'inaugurazione e la promozione della Stoviglioteca comprensiva di incontri con associazioni e cittadinanza.
- 9) In conformità con le "Linee guida per feste sostenibili" adottato dall'Unione Reno Lavino Samoggia, il Gestore collabora coi Comuni per la redazione del Regolamento d'Uso dei beni e per lo svolgimento di manifestazioni-Ecofeste.
- 10) il gestore si impegna ad iniziare l'attività entro dicembre 2024.

## 3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti di cui all'articolo 4 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 (G.U. n. 179 del 2 agosto 2017) che abbiano sede nei Comuni afferenti all'Unione Valli

**UNITÀ OPERATIVA AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE** • Resp. Luigi Ropa Esposti  
Tel. 051-843573 • [lropa@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:lropa@comune.sassomarconi.bo.it)



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

del Reno, Lavino e Samoggia o nel Comune di Marzabotto o in essi svolgano attività continuative e significative e - nelle more della piena funzionalità del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - alle associazioni iscritte nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato dell'Emilia Romagna che abbiano sede nei Comuni afferenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia o nel Comune di Marzabotto o in essi svolgano attività continuative e significative, alle associazioni iscritte nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale dell'Emilia Romagna che abbiano sede nei Comuni afferenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia o nel Comune di Marzabotto o in essi svolgano attività continuative e significative.

È ammessa la partecipazione da parte di soggetti riuniti a condizione che venga dagli stessi designato un soggetto capofila che risulti iscritto nei suddetti pubblici registri, nelle more della piena funzionalità del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

È ammessa la riunione di soggetti in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente Avviso.

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse l'Associazione Temporanea può essere in fase di costituzione e, nel caso di affidamento diretto o di affidamento a seguito di procedura selettiva, l'Associazione al momento della sottoscrizione della concessione dovrà essere regolarmente costituita.

I soggetti proponenti, causa esclusione dalla procedura, devono possedere i requisiti per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni e quindi non versare in una delle cause elencate all'art. 94 "Cause di esclusione automatica" e all'art. 95 "Cause di esclusione non automatica" del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 36/2023.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La presente concessione avrà durata di quattro anni dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovata automaticamente al termine della concessione.

#### **5. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E ONERI DEL GESTORE**

Per la gestione della stoviglioteca non dovrà essere previsto alcun compenso a carico del comune

Il gestore potrà per il finanziamento del servizio introitare tutti gli utili derivanti dal pagamento del corrispettivo per l'utilizzo della stoviglioteca.

Sono in capo al gestore gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stoviglie e delle attrezzature concesse in uso compreso la sostituzione delle stoviglie usurate dall'utilizzo e non più utilizzabili, le utenze e ogni spesa relativa alla gestione delle attrezzature e delle stoviglie.



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

## 6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse al presente avviso esplorativo dovrà essere resa per mezzo della compilazione e presentazione dell'**Allegato 1** all'avviso, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Cooperativa e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità qualora non sottoscritta digitalmente.

In caso di presentazione della domanda da parte di un raggruppamento temporaneo dovrà essere debitamente compilato l'apposito campo per l'attestazione della costituzione dell'Associazione Temporanea e la delega al firmatario della domanda da parte delle associazioni/società associate.

La domanda deve pervenire al protocollo generale del Comune di Sasso Marconi, mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it).

Si chiede di mettere in copia anche l'indirizzo mail [ambiente@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:ambiente@comune.sassomarconi.bo.it) oltre all'indirizzo PEC del Comune.

Per i soggetti impossibilitati alla presentazione della domanda a mezzo PEC, la stessa potrà essere consegnata a mano all'Ufficio "Atuxtu" che provvederà alla registrazione della domanda e alla sua protocollazione.

Nell'oggetto occorre inserire obbligatoriamente la presente dicitura: "Manifestazione di Interesse per la concessione in gestione della stoviglioteca".

**Saranno valutate esclusivamente le proposte pervenute entro la data del 15/06/2024 alle ore 12:00.**

Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC del Comune di Sasso o della registrazione del protocollo in caso di presentazione a mano della domanda presso l'Ufficio Atuxtu.

E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta dal sito internet del Comune di Sasso Marconi – Amministrazione Trasparente-Bandi e contratti-gare in corso- Avvisi e manifestazioni d'interesse .

## 7. CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare la manifestazione di interesse, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti da inoltrare all'Unità Operativa competente: Unità Operativa Ambiente [ambiente@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:ambiente@comune.sassomarconi.bo.it) – 051843573/051843524.

Termine ultimo per richiedere chiarimenti: 12/06/2024 h 12:00.

## 8. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione nei confronti dei soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto dall'eventuale successiva gara e/o aggiudicazione e l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. .



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di **SASSO MARCONI** si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di **SASSO MARCONI** esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**Oggetto del trattamento:** Il titolare tratta esclusivamente dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita iva, email, numero telefonico – in seguito “dati personali” o anche “dati”. Non viene richiesto di fornire dati c.d. “particolari”, ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art.9), i dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati generici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali acquisiti sono trattati per le istruttorie amministrative inerenti i seguenti procedimenti:

- 🕒 Avviso esplorativo per l’acquisizione di manifestazione di interesse per l’affidamento della Concessione del servizio di gestione della Stoglioteca Intercomunale

Base giuridica del trattamento è il consenso che Lei ha prestato preliminarmente al trattamento stesso, anche in forma verbale, il quale è revocabile dall’interessato liberamente e in qualsiasi momento.



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

## MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- ⌚ per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- ⌚ per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

## NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è OBBLIGATORIO. L'eventuale rifiuto determina L'IMPOSSIBILITÀ di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.

## SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- ⌚ altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ⌚ ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- ⌚ Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ⌚ Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di **SASSO MARCONI** e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

**UNITÀ OPERATIVA AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE** • Resp. Luigi Ropa Esposti  
Tel. 051-843573 • [lropa@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:lropa@comune.sassomarconi.bo.it)



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;

il **diritto di rettifica** (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;

il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;

il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;

il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;

il **diritto di opposizione** (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica

**UNITÀ OPERATIVA AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE** • Resp. Luigi Ropa Esposti

Tel. 051-843573 • [lropa@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:lropa@comune.sassomarconi.bo.it)



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di **SASSO MARCONI** con sede in **P.ZZA DEI MARTIRI N.6 SASSO MARCONI** al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di SASSO MARCONI ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: ([dpo@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:dpo@comune.sassomarconi.bo.it)) o via posta all'indirizzo **DPO C/O Comune di Sasso Marconi, P.zza dei Martiri n.6, 40037 Sasso Marconi**

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Sasso Marconi lì 29 maggio 2024

Il Responsabile del procedimento  
Responsabile U.O. Ambiente  
Luigi Ropa Esposti

*(originale f.to digitalmente-firma omessa  
ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)*



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi  
Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202