



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Sasso Marconi 30 settembre 2021

Prot. 2021/17272 07/09 2021-3

## **PATTO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI – Del. C.C. 55/2020**

Tra il **Comune di Sasso Marconi** – C.F. 01041300375 - avente sede in P.zza dei Martiri n.6, rappresentato ai fini del seguente atto dalla dott.ssa Cati La Monica in qualità di dirigente dell'Area di Staff e Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Sasso Marconi, di seguito denominato "**Comune**"

e

il **Sig. Venturi Francesco** – nato a Bologna il 15 ottobre 1993 - C.F. VNTFNC93R15A944O, di seguito denominato "**Cittadino**"

### **PREMESSO**

che il Consiglio Comunale del Comune di Sasso Marconi con deliberazione n. 55 del 16 dicembre 2020 ha approvato il Regolamento comunale per la gestione condivisa dei beni comuni che disciplina le relazioni tra amministrazione e cittadinanza sul tema della gestione condivisa dei beni comuni, nonché delle metodologie di ascolto e confronto per la presentazione di progetti e/o la raccolta di suggerimenti e istanze, anche ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione.

### **VISTA**

la proposta di patto di collaborazione presentata dal cittadino in data 23/09/2021 con Prot. 0016743,

### **SI PATTUISCE QUANTO SEGUE**

1 - Il presente Patto formalizza e definisce le modalità di dialogo e collaborazione tra il Comune e il suddetto cittadino;

2 - Comune e Cittadino si impegnano ad operare in uno spirito di leale collaborazione: nel rispetto della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza; ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni;

3 - La finalità condivisa che si intende perseguire per il benessere della collettività è:

- Manutenzione verde pubblico/riqualificazione urbana

UNITÀ OPERATIVA SERVIZI CULTURALI SPORTIVI E PER I GIOVANI • Resp. Dott. Roberto Demaria

Tel. 051-843521 • rdemaria@comune.sassomarconi.bo.it



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)

PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

- Manutenzione arredo urbano
- Rifiuti -raccolta differenziata
- Iniziative ambientali
- 

**Altro: cura muri “condivisi” ubicati nel territorio comunale e individuati in accordo con il Comune; all’atto della sottoscrizione del presente accordo sono individuati e attivi i muri “condivisi” in località Borgonuovo parcheggio centro commerciale e in località Sasso Marconi Via San Lorenzo (Villa Putte e lato stadio del baseball);**

4 - Il Comune ha individuato i tutor responsabili dell’ascolto, informazione, mediazione e co-progettazione con i cittadini. Per gli interventi oggetto del patto è nominato tutor Roberto Demaria – Ufficio Cultura-Sport. A tale figura il Cittadino si dovrà rivolgere per ogni informazione, comunicazione o adempimento.

5 – Il presente patto non sostituisce eventuali autorizzazioni, patrocini, licenze, nulla osta e assensi eventualmente previsti dalla normativa vigente.

6 – E’ esclusa l’erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le attività volontarie del cittadino.

7 – Il Comune garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni del soggetto sottoscrittore del patto, fermo restando che il cittadino non dovrà svolgere attività che possono comportare rischi di particolare gravità. Il cittadino sottoscrittore del Patto si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni causati a terzi derivanti dall’esecuzione, gestione o manutenzione degli interventi

8 – In caso di inosservanza del rispetto degli impegni e clausole contenute nel patto, o per ragioni di interesse pubblico, il Comune potrà disporre la revoca. Il cittadino può recedere in ogni momento dal Patto, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire con un anticipo di almeno 30 giorni.

## **IMPEGNI**

Il cittadino/Gruppo Informale si impegnano a:

**- sorvegliare periodicamente l’uso dei muri “condivisi” curando la sensibilizzazione degli utenti a corretti comportamenti nella fruizione degli stessi, nel rispetto delle regole condivise e esposte in loco, anche collaborando nell’organizzazione di eventi; svolgere piccoli interventi di manutenzione ordinaria tesi a garantire la fruibilità dei muri, segnalando eventuali problematiche sia di carattere manutentivo che di comportamenti e rapporti tra e con i fruitori; proporre al Comune muri individuati sul territorio e idonei ad entrare nella rete dei muri “condivisi”;**  
per ogni ulteriore dettaglio si rimanda a quando indicato nella proposta di patto di collaborazione.

Il referente si impegna a concordare preventivamente col Tutor i luoghi e le modalità di svolgimento delle attività

Il COMUNE si impegna a:



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)

PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

- **fornire il materiale che eventualmente si rendesse necessario per la piccola manutenzione.**
- **supportare la diffusione di informazioni circa le attività e iniziative sui muri “condivisi”**

Il presente Patto, in via sperimentale, ha validità di 1 (uno) anno a partire dalla data di sottoscrizione. Al termine della validità del patto il Cittadino potrà chiedere il rinnovo del Patto per un ulteriore periodo sino ad un massimo di anni otto (8).

**Sasso Marconi, 30 settembre 2021**

**Il Cittadino  
Venturi Francesco**

---

**Per il Comune  
La Dirigente dell'Area di Staff  
Dott.ssa Cati La Monica**

---

**Visto:**

**Il Tutor  
Roberto Demaria**

---

**L'Assessore alla Partecipazione e Ambiente  
Irene Bernabei**

---