



Comune di Sasso Marconi – Ufficio Tributi

Piazza dei Martiri, 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051/843529 e 051/843546

e-mail: tributi@comune.sassomarconi.bo.it - PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

Orari di apertura: lunedì e mercoledì 15–18; martedì, giovedì e venerdì 8:30–13

SPAZIO RISERVATO
AGLI UFFICI

UTENZE NON DOMESTICHE

COMUNICAZIONE DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Ai sensi dell'art. 198 co. 2-bis D.Lgs.152/2006 e dell'art. 15-bis del Regolamento comunale per la disciplina della tassa comunale sui rifiuti vigente

(da presentare entro il 30/06 con effetti dal 01.01 dell'anno successivo)

Dati del titolare o del rappresentate legale

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Residenza anagrafica

In qualità di:

Titolare ☐

Rappresentante legale ☐

Dati dell'impresa intestataria dell'utenza

Denominazione

Codice fiscale

Sede legale

Attività svolta in prevalenza

Codice ATECO

Dati dei fabbricati oggetto dell'utenza

Fabbricato 1

Categoria

foglio

mappale

sub

Ubicazione

Proprietà
comproprietà

o ☐

Locazione

☐

Locazione
finanziaria

☐

Cognome e nome o denominazione
e codice fiscale locatore

Denominazione e codice fiscale
del locatore finanziario

Inizio validità del contratto di locazione finanziaria

Fabbricato 2

Categoria foglio mappale sub

Ubicazione

Proprietà o Locazione Locazione finanziaria

Cognome e nome o denominazione e codice fiscale del locatore

Denominazione e codice fiscale del locatore finanziario

Inizio validità del contratto di locazione finanziaria

Fabbricato 3

Categoria foglio mappale sub

Ubicazione

Proprietà o Locazione Locazione finanziaria

Cognome e nome o denominazione e codice fiscale del locatore

Denominazione e codice fiscale del locatore finanziario

Inizio validità del contratto di locazione finanziaria

Fabbricato 4

Categoria foglio mappale sub

Ubicazione

Proprietà o Locazione Locazione finanziaria

Cognome e nome o denominazione e codice fiscale del locatore

Denominazione e codice fiscale del locatore finanziario

Inizio validità del contratto di locazione finanziaria

Avvertenza: qualora il numero di fabbricati interessati da variazione delle superfici soggette/non soggette a tassazione, si invita l'utenza ad utilizzare un' ulteriore copia del presente modulo.

Tabella A – Delle aree soggette a tassazione, ovvero dove si producono rifiuti urbani (Allegato L-quater D.Lgs. 116/2020)

Fabbricato 1

TIPOLOGIA LOCALE (uffici, serv. igienici, spogliatoi, mensa, magazzini merci finite, METRI QUADRI CALPESTABILI ecc.)	
Uffici;	
Mensa/e;	
Servizi igienici e spogliatoi;	
Magazzini di prodotti finiti;	
Altri locali di deposito beni diversi da quelli indicati nella tabella delle superfici non soggette a tassazione;	
Aree operative scoperte (escludere dal computo: aree di accesso e movimentazione mezzi; aree adibite esclusivamente alla viabilità interna di parcheggi e stazioni di servizio carburanti; aree impraticabili o intercluse da recinzione);	

Fabbricato 2

TIPOLOGIA LOCALE (uffici, serv. igienici, spogliatoi, mensa, magazzini merci finite, METRI QUADRI CALPESTABILI ecc.)	
Uffici;	
Mensa/e;	
Servizi igienici e spogliatoi;	
Magazzini di prodotti finiti;	
Altri locali di deposito beni diversi da quelli indicati nella tabella delle superfici non soggette a tassazione;	
Aree operative scoperte (escludere dal computo: aree di accesso e movimentazione mezzi; aree adibite esclusivamente alla viabilità interna di parcheggi e stazioni di servizio carburanti; aree impraticabili o intercluse da recinzione);	

Fabbricato 3

TIPOLOGIA LOCALE (uffici, serv. igienici, spogliatoi, mensa, magazzini merci finite, METRI QUADRI CALPESTABILI ecc.)	
Uffici;	

Mensa/e;	
Servizi igienici e spogliatoi;	
Magazzini di prodotti finiti;	
Altri locali di deposito beni diversi da quelli indicati nella tabella delle superfici non soggette a tassazione;	
Aree operative scoperte (escludere dal computo: aree di accesso e movimentazione mezzi; aree adibite esclusivamente alla viabilità interna di parcheggi e stazioni di servizio carburanti; aree impraticabili o intercluse da recinzione);	

Fabbricato 4

TIPOLOGIA LOCALE (uffici, serv. igienici, spogliatoi, mensa, magazzini merci finite, METRI QUADRI CALPESTABILI ecc.)

Uffici;	
Mensa/e;	
Servizi igienici e spogliatoi;	
Magazzini di prodotti finiti;	
Altri locali di deposito beni diversi da quelli indicati nella tabella delle superfici non soggette a tassazione;	
Aree operative scoperte (escludere dal computo: aree di accesso e movimentazione mezzi; aree adibite esclusivamente alla viabilità interna di parcheggi e stazioni di servizio carburanti; aree impraticabili o intercluse da recinzione);	

COMUNICA

la propria decisione di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani avviati al recupero, ai sensi dell'art.198 comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006, i cui quantitativi stimati sono indicati nella tabella sottostante.

STIMA DEI QUANTITATIVI DA CONFERIRE AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO PER L'AVVIO AL RECUPERO

FRAZIONE	DESCRIZIONE	EER*	STIMA QUANTITÀ IN KG AVVIARE AL RECUPERO/ RICICLO
Rifiuti organici	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
Carta e cartone	Imballaggi in carta e cartone	150101	

	Carta e cartone	200101	
Plastica	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
Legno	Imballaggi in legno	150103	
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137	200138	
Metallo	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
Imballaggi compositi	Imballaggi materiali compositi	150105	
Multimateriale	Imballaggi in materiali misti	150106	
Vetro	Imballaggi di vetro	150107	
	Vetro	200102	
Tessile	Imballaggi in materia tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
Toner	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318	
Ingombranti	Rifiuti ingombranti	200307	
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	Vernici, inchiostri, adesivi e resine, diversi di cui alla voce 200127	200128	
Detergenti	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129	200130	
Altri rifiuti	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
Rifiuti urbani indifferenziati	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

Elenco tratto da “Allegato L-quater D.Lgs. 116/2020 **Elenco Europeo dei Rifiuti*”

A tal fine **dichiara**, ai sensi dell’art. 15-bis del Regolamento comunale per la disciplina della tassa comunale:

- ☐ di avere verificato che il soggetto/soggetti privati prescelti per l’affidamento dei propri rifiuti urbani sia/siano iscritti presso l’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- ☐ di essere consapevole che la suddetta opzione di fuoriuscita dal servizio pubblico deve essere esercitata per almeno 5 anni, anche avvalendosi, nel predetto periodo, di operatori autorizzati diversi;
- ☐ di essere consapevole che la suddetta opzione di fuoriuscita dal servizio pubblico avrà efficacia a decorrere dal primo giorno dell’anno solare successivo a quello di presentazione della presente comunicazione;
- ☐ di essere consapevole che la fuoriuscita dal servizio pubblico comporterà lo sgravio della sola quota variabile della tassa, che coincide con l’incidenza percentuale dei costi variabili sul totale dei costi del PEF dell’anno di riferimento, come approvato dall’Ente Territorialmente Competente e validato da ARERA;

- ☐ di impegnarsi a restituire all'amministrazione comunale le attrezzature pubbliche (cassoni, container ecc.) attualmente in uso;
- ☐ di comunicare all'amministrazione comunale entro il 31.01. di ogni anno successivo a ciascun anno di gestione privata dei rifiuti urbani l'attestazione di avvio al recupero rilasciata dal gestore autorizzato, ovvero copia del formulario datato e controfirmato in arrivo dal destinatario entro tre mesi dalla data di consegna dei rifiuti al trasportatore autorizzato.

A tal fine **allega** la seguente documentazione, ai sensi dell'art. 15-bis del Regolamento comunale per la disciplina della tassa comunale:

- ☐ Copia contratto con il/i gestore/i autorizzato/i.

Data e luogo,

Stampare il documento e apporre la firma autografa
FIRMA DEL DICHIARANTE

Modalità di presentazione della dichiarazione

La presente dichiarazione va trasmessa dalla PEC della ditta o della società dichiarante (in questo caso non serve allegare copia del documento di identità del titolare o rappresentante legale) all'indirizzo PEC dell'ente: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it; qualora l'indirizzo di PEC dal quale si effettua la trasmissione appartenga a soggetto diverso dal dichiarante, occorre allegare copia del documento di identità del titolare o del rappresentante legale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: DEFINIZIONE

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessarie per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

In particolare, i dati raccolti dall’Ufficio Tributi verranno utilizzati esclusivamente per le attività collegate alla gestione (per esempio: riscossione spontanea e coattiva, accertamento, rateizzazione, rimborso) dell’Imposta Unica Comunale (I.U.C.), che consta di IMU, TASI e TARI.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati, indicati sul modello di cui la presente informativa costituisce parte integrante, è obbligatorio. L’eventuale rifiuto di conferire i dati in questione rende impossibile lo svolgimento delle attività dell’Ufficio Tributi indicate più sopra alla sezione “Finalità e base giuridica”.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
 - ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri, 6 – 40037, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.sassomarconi.bo.it, ovvero scrivendo all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri, 6 – 40037.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).