



## Comune di Sasso Marconi – Ufficio Tributi

Piazza dei Martiri, 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051/843529 e 051/843546  
e-mail: tributi@comune.sassomarconi.bo.it - PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it  
Orari di apertura: lunedì e mercoledì 15–18; martedì, giovedì e venerdì 8:30–13

SPAZIO RISERVATO  
AGLI UFFICI

### TASSA RIFIUTI – TARI Legge 147/2013 art. 1 comma 639

#### UTENZE NON DOMESTICHE QUALI ATTIVITÀ COMMERCIALI, STUDI PROFESSIONALI, AMBULATORI E LABORATORI MEDICI E VETERINARI, MAGAZZINI SENZA VENDITA, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE

#### Dichiarazione di occupazione locali o di variazione relativa ai dati dell'utenza TARI in essere

ISCRIZIONE

VARIAZIONE UTENZA CORRENTE

#### Dati del titolare o del rappresentate legale

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Residenza anagrafica

In qualità di:

Titolare

Rappresentante legale

#### Dati della ditta o società

Denominazione

Codice fiscale

Sede legale

Attività svolta in prevalenza

Codice ATECO

**Le ditte e società già iscritte TARI presso il Comune di Sasso Marconi indichino l'indirizzo dei fabbricati oggetto dell'utenza TARI corrente**

#### Decorrenza dell'inizio dell'occupazione o della variazione

Indicare la data a decorrere dalla quale il/i fabbricato/i sono stati di fatto utilizzati ovvero, anche se non ancora utilizzati, erano stati dotati di attrezzature e mobilio e allacciati alle reti di luce acqua e gas

GIORNO

MESE

ANNO

--	--	--

**Dati dei fabbricati**

**Fabbricato 1**

Categoria  foglio  mappale  sub

Ubicazione

Proprietà  o  Locazione  Locazione finanziaria

Cognome e nome o denominazione e codice fiscale locatore

Denominazione e codice fiscale del locatore finanziario

Inizio validità del contratto di locazione finanziaria

**Fabbricato 2**

Categoria  foglio  mappale  sub

Ubicazione

Proprietà  o  Locazione  Locazione finanziaria

Cognome e nome o denominazione e codice fiscale del locatore

Denominazione e codice fiscale del locatore finanziario

Inizio validità del contratto di locazione finanziaria

**Fabbricato 3**

Categoria  foglio  mappale  sub

Ubicazione

Proprietà  o  Locazione  Locazione finanziaria

Cognome e nome o denominazione e codice fiscale del locatore

Denominazione e codice fiscale del locatore finanziario

Inizio validità del contratto di locazione finanziaria

**Fabbricato 4**



**Fabbricato 3**

TIPOLOGIA LOCALE (uffici, spogliatoi, bagni, area di vendita/commerciale ecc.)	METRI QUADRI CALPESTABILI

**Fabbricato 4**

TIPOLOGIA LOCALE (uffici, spogliatoi, bagni, area di vendita/commerciale ecc.)	METRI QUADRI CALPESTABILI

**TABELLA B - DELLE AREE NON SOGGETTE A TASSAZIONE, OVVERO DOVE SI FORMANO IN VIA CONTINUATIVA, nettamente prevalente o esclusiva, RIFIUTI SPECIALI, non pericolosi e pericolosi (ai sensi dell'art. 1 comma 649 della Legge n° 147/2013 e dell'art. 184, comma 3 lettere da a) ad i) del vigente D.Lgs. 152/2006), per i quali l'impresa provvede a proprie spese tramite soggetti autorizzati iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali**

**Fabbricato 1**

Indicare il tipo di vano interessato dalla produzione di rifiuti speciali	METRI QUADRI NON TASSABILI

**Fabbricato 2**

Indicare il tipo di vano interessato dalla produzione di rifiuti speciali

METRI QUADRI NON  
TASSABILI**Fabbricato 3**

Indicare il tipo di vano interessato dalla produzione di rifiuti speciali

METRI QUADRI NON  
TASSABILI**Fabbricato 4**

Indicare il tipo di vano interessato dalla produzione di rifiuti speciali

METRI QUADRI NON  
TASSABILI**TABELLA C – DELLE AREE SOGGETTE A TASSAZIONE SCONTATA, OVVERO DOVE SI PRODUCONO CONTESTUALMENTE RIFIUTI URBANI E SPECIALI e vi sono obiettive difficoltà nel delimitare le superfici ove si formano in via prevalente rifiuti speciali**

La tassazione scontata ai sensi dell'art. 10 comma 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina della tassa comunale sui rifiuti, è riservata esclusivamente attività riportate di seguito: auto-carrozzerie, auto-riparatori, gommisti, elettrauto, verniciatura, galvanotecnici, fonderie, ceramiche e smalterie, falegnamerie, allestimenti, pubblicitarie, insegne luminose, materie plastiche, vetroresina, rosticcerie, lavanderie a secco, tintorie non industriali, officine metalmeccaniche, carpenterie, tipografie, stamperie, vetrerie, laboratori fotografici, eliografie, pasticcerie, ambulatori medici, dentistici, radiologici, e odontotecnici, laboratori analisi, autoservizi, autolavaggi, auto-rimessaggi, pelletterie.

**Fabbricato 1**

TIPOLOGIA LOCALE (elencare i vani interessati da formazione rifiuti urbani e METRI QUADRI CALPESTABILI speciali)


**Fabbricato 2**

TIPOLOGIA LOCALE (elencare i vani interessati da formazione rifiuti urbani e METRI QUADRI CALPESTABILI speciali)


**Fabbricato 3**

TIPOLOGIA LOCALE (elencare i vani interessati da formazione rifiuti urbani e METRI QUADRI CALPESTABILI speciali)


**Fabbricato 4**

TIPOLOGIA LOCALE (elencare i vani interessati da formazione rifiuti urbani e METRI QUADRI CALPESTABILI speciali)

speciali)


Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. **dichiara:**

- che i dati forniti nella dichiarazione sono completi e corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza delle norme e prescrizioni espresse nel vigente Regolamento comunale per la disciplina della tassa comunale, con particolare riferimento a quelle contenute all'art. 10 commi 2, 3, 4 e 5;
- di essere consapevole di dover comunicare i quantitativi di rifiuti speciali prodotti dando evidenza dei codici EER e di presentare documentazione attestante lo smaltimento, o il recupero (quali ad esempio le copie dei formulari di trasporto firmati a destinazione) entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento;
- di avere verificato che il il/i proprio/i fornitore/i di servizi per la gestione dei rifiuti speciali risulta/risultano iscritto/i all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

Al fine di ottenere le detassazioni previste dalle leggi e dal regolamento **allego**, quale parte integrante necessaria della presente dichiarazione, la documentazione seguente:

- planimetria con indicazione delle superfici occupate e della loro destinazione d'uso;
- documentazione idonea a comprovare la produzione di rifiuti speciali, la loro identificazione, nonché il relativo smaltimento o recupero a cura propria tramite operatori abilitati iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

Data e luogo,

**Stampare il documento e apporre la firma autografa**

FIRMA DEL DICHIARANTE

-----

### **Modalità di presentazione della dichiarazione**

La presente dichiarazione va trasmessa dalla PEC della ditta o della società dichiarante (in questo caso non serve allegare copia del documento di identità del titolare o rappresentante legale) all'indirizzo PEC dell'ente: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it); qualora l'indirizzo di PEC dal quale si effettua la trasmissione appartenga a soggetto diverso dal dichiarante, occorre allegare copia del documento di identità del titolare o del rappresentante legale.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: DEFINIZIONE**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessarie per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

In particolare, i dati raccolti dall’Ufficio Tributi verranno utilizzati esclusivamente per le attività collegate alla gestione (per esempio: riscossione spontanea e coattiva, accertamento, rateizzazione, rimborso) dell’Imposta Unica Comunale (I.U.C.), che consta di IMU, TASI e TARI.

**MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati, indicati sul modello di cui la presente informativa costituisce parte integrante, è obbligatorio. L’eventuale rifiuto di conferire i dati in questione rende impossibile lo svolgimento delle attività dell’Ufficio Tributi indicate più sopra alla sezione “Finalità e base giuridica”.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri, 6 – 40037, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:dpo@comune.sassomarconi.bo.it), ovvero scrivendo all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri, 6 – 40037.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).