



Comune di Sasso Marconi – Ufficio Tributi

Piazza dei Martiri, 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051/843529 e 051/843546
e-mail: tributi@comune.sassomarconi.bo.it - PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
Orari di apertura: lunedì e mercoledì 15–18; martedì, giovedì e venerdì 8:30–13

SPAZIO RISERVATO
AGLI UFFICI

DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE DI UTENZA DOMESTICA TARI (TASSA DEI RIFIUTI)

(Utilizzabile anche per la cessazione di uno o più fabbricati inclusi nell'utenza)

Legge 147/2013, art. 1 comma 639, e art. 16 del Regolamento comunale vigente

Dati dell'intestatario dell'utenza

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

Dati del dichiarante, se diverso dall'intestatario dell'utenza

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

Relazione con l'intestatario
(moglie, convivente, figlia/o,
erede, amministratore di
sostegno ecc.)

Recapiti del dichiarante

Recapito e-mail o PEC

Recapito telefonico (da indicare
nel caso non sia stato indicato
almeno un recapito e-mail
attivo)

Indirizzo di residenza o
domicilio

Dati dei fabbricati da cessare

Abitazione

Categoria catastale

Foglio

Mappale/particella

Subalterno

Indirizzo

Eventuali pertinenze

Categoria catastale	Foglio	Mappale/particella	Subalterno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indirizzo

Categoria catastale

Foglio

Mappale/particella

Subalterno

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Indirizzo

(Nel caso il numero dei fabbricati fosse superiore a tre, si utilizzerà un modello aggiuntivo.)

Causa e data della cessazione

(A) *Vendita del/dei fabbricati di proprietà.*

Indicare la data della compravendita:

(B) *Risoluzione del contratto di affitto o comodato e trasferimento in altro comune ovvero trasferimento all'interno del Comune di Sasso Marconi presso un soggetto già titolare di utenza TARI domestica.*

Indicare la data di fine dell'occupazione di fatto dell'immobile/riconsegna chiavi e, qualora l'intestatario dell'utenza si sia trasferito ad altro indirizzo nel Comune di Sasso Marconi, cognome, nome e indirizzo del soggetto presso cui si è trasferito:

(C) *Immobile privo di mobili e suppellettili o scollegato dalla fornitura di gas, luce o acqua.*

Indicare la data di svuotamento dell'immobile o di cessazione della fornitura di acqua, luce o gas (occorre allegare la fattura di cessazione dell'erogazione del servizio):

(D) *Il fabbricato o i fabbricati, indicati nella presente denuncia, sono concessi in locazione o in comodato.*

Indicare la data di decorrenza del contratto di locazione o comodato e le generalità del conduttore o comodatario:

(E) *Altro.*

Indicare l'eventuale altra causa di cessazione e la data in cui questa si è verificata:

Cancellazione e sgravio della tassa

La dichiarazione di cessazione produce effetti (cancellazione ed eventuale sgravio della tassa) a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui si verifica la causa di cessazione denunciata, se la dichiarazione viene presentata entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello in cui la causa si è verificata.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, **dichiaro**:

- di avere fornito tutte le informazioni richieste in mio possesso, rilevanti ai fini della presente denuncia, e che le stesse corrispondono al vero.

Data e luogo,

Stampare il documento e apporre la firma autografa

FIRMA DEL DICHIARANTE

Modalità di presentazione della dichiarazione

La presente dichiarazione può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- trasmissione via e-mail, unitamente a copia di un documento di identità del dichiarante (ai sensi del c. 1 art. 65 del D.Lgs. 82/2006 e s.m.i.), all'indirizzo e-mail del Comune: protocollogenerale@comune.sassomarconi.bo.it;
- trasmissione da PEC personale del dichiarante (in questo caso non serve allegare copia del documento di identità) all'indirizzo PEC dell'ente: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it; qualora l'indirizzo di PEC dal quale si effettua la trasmissione appartenga a soggetto diverso dal dichiarante, occorre allegare copia del documento di identità di quest'ultimo;
- presentazione brevi manu al servizio di protocollo generale dell'ente presso l'Ufficio ATUXTU - Comunica (casa comunale – piano terra), negli orari di apertura al pubblico;
- presentazione brevi manu all'Ufficio Tributi (casa comunale – secondo piano), negli orari di apertura al pubblico.

Firma del dipendente addetto al ritiro, nel caso di presentazione brevi manu (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

VISTO FIRMARE _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: DEFINIZIONE

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessarie per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

In particolare, i dati raccolti dall’Ufficio Tributi verranno utilizzati esclusivamente per le attività collegate alla gestione (per esempio: riscossione spontanea e coattiva, accertamento, rateizzazione, rimborso) dell’Imposta Unica Comunale (I.U.C.), che consta di IMU, TASI e TARI.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguitamento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati, indicati sul modello di cui la presente informativa costituisce parte integrante, è obbligatorio. L’eventuale rifiuto di conferire i dati in questione rende impossibile lo svolgimento delle attività dell’Ufficio Tributi indicate più sopra alla sezione “Finalità e base giuridica”.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
 - ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*”;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) “*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri, 6 – 40037, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personalini che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.sassomarconi.bo.it, ovvero scrivendo all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri, 6 – 40037.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).