

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCULI E OSSARI DI NUOVA COSTRUZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI SAN LORENZO

LA DIRIGENTE DI STAFF

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2012 di approvazione del progetto definitivo di ampliamento del cimitero di San Lorenzo dell'importo complessivo di € 1.980.000,00;

Visto il contratto di concessione di lavori pubblici- progettazione esecutiva, realizzazione e gestione dell'ampliamento del cimitero comunale di San Lorenzo rep. 7667 sottoscritto in data 11 marzo 2014 tra il Comune di Sasso Marconi e la capogruppo C.I.P.E.A & CARIEE- CO.ED.A. – UNIFICA – Consorzio fra imprese di produzione edilizia, impiantistica ed affini – Società cooperativa con cui si approvano le modalità di concessione di uso di loculi e ossari realizzati all'interno dell'ampliamento;

Vista la determina n°202 del 9 luglio 2018 del Responsabile Area Tecnica di presa d'atto del subentro del CONSORZIO INNOVA SOC.COOP al Consorzio Unifica nella concessione sopra citato;

Dato atto che sono in partenza i lavori di realizzazione del secondo stralcio di ampliamento del cimitero di San Lorenzo;

Vista la planimetria allegata al presente avviso;

Vista la determinazione del Dirigente di Staff n 275 del 20.09.2018.

Dato atto che preliminarmente all' assegnazione in concessione dei loculi a seguito di graduatoria redatta sulla base dei criteri presenti nei criteri presenti nel presente bando il servizio cimiteriale del comune procederà a:

1. assegnare in concessione i loculi a cittadini che hanno temporaneamente tumulato la salma dei propri familiari in loculo o tomba la cui titolarità è di altri e quindi, a titolo provvisorio;

I soggetti che si trovano in questa situazione dovranno necessariamente ed obbligatoriamente addivenire alla stipulazione del contratto di concessione per il nuovo/i loculo/i al fine di consentire la contestuale traslazione della salma, che dovrà avvenire entro mesi uno dalla stipula, pena la decadenza della concessione;

2. mantenere un numero congruo di loculi nella disponibilità del comune per l'assegnazione in concessione da realizzare in presenza della salma;

RENDE NOTO

che il Comune di Sasso Marconi intende procedere alla vendita delle concessioni dei loculi/ossari realizzati con il citato progetto,

Articolo 1) Modalità di partecipazione e requisiti

I cittadini interessati devono presentare apposita domanda a far data dal giorno **1 ottobre 2018**.

Hanno titolo ad ottenere la concessione di loculi/ossari cimiteriali tutti i residenti nel Comune di Sasso Marconi di età superiore ai **65 anni**, in aggiunta alle possibilità ordinarie di concessione dei loculi.

Ogni interessato potrà richiedere la concessione di un numero di loculi non superiore a 2 (due). In via del tutto eccezionale è possibile concedere più di due loculi per comprovate problematiche, dimostrabili con apposita idonea documentazione.

Nella domanda il richiedente, sotto forma di autocertificazione, dovrà fornire le seguenti indicazioni:

- a) generalità complete;
- b) nominativi per le cui salme vengono richieste la concessione dei loculi;
- c) nominativi dei residenti nel Comune di Sasso Marconi di età superiore ai **65 anni**, per cui si richiede la concessione dei loculi/ossari;
- d) di essere a conoscenza che in caso di falsa dichiarazione oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle leggi vigenti, comporterà a titolo di penale, l'annullamento della eventuale concessione e la perdita delle somme versate in acconto e/o a saldo del loculo/ossario assegnatogli dal Comune.

La domanda dovrà essere redatta in carta da bollo, utilizzando esclusivamente il modello predisposto dall'Ufficio preposto del Comune, disponibile presso lo stesso ufficio negli orari di servizio e sul sito internet del Comune: www.comunedisassomarconi.it.

La richiesta di concessione in uso del loculo/i può essere presentata attraverso un'unica istanza sottoscritta dal richiedente.

Articolo 2) Assegnazione loculi

I richiedenti verranno convocati presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Sasso Marconi per effettuare la scelta del loculo/i e/o /ossari secondo il protocollo di arrivo delle domande di partecipazione all'avviso. Si potrà comunque spostare la data della convocazione, ovvero sospendere senza che gli aventi diritto possano accampare pretese di sorta.

Le operazioni andranno avanti fino ad esaurimento delle richieste dei loculi e/o ossari da concedere.

Con gli assegnatari si procederà alla sottoscrizione della relativa assegnazione individuazione del loculo/i e/o ossari.

Il versamento del costo di concessione dovrà essere effettuato nei modi e nei termini fissati nei successivi articoli.

Farà seguito la stipula dell'atto di concessione definitiva, i cui oneri sono per intero a carico del concessionario.

La suddetta concessione è a tempo determinato di anni 35 (trentacinque) per i loculi anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione medesima, rinnovabile alla scadenza previo pagamento del prezzo vigente al momento del rinnovo.

Articolo 3) Costo dei loculi e degli ossari

Il prezzo di concessione dei loculi/ossari cimiteriali è stato determinato con delibera di Giunta del 14.09.2018 in base alla fila di appartenenza come segue:

RESIDENTI	IMPORTO	NON RESIDENTI	IMPORTO
LOCULI I° FILA	€ 2.786,59	LOCULI I° ILA	€ 3.690,35
LOCULI II° E III° FILA	€ 3.313,77	LOCULI II° E III° FILA	€ 4.142,23
LOCULI IV° E V° FILA	€ 2.334,72	LOCULI IV° E V° FILA	€ 3.087,82
OSSARIO 1 P. I° E II° FILA	€ 376,58	OSSARIO 1 P. I° E II° FILA	€ 753,14
OSSARIO 1P. III° IV° V° FILA	€ 451,88	OSSARIO 1P. III° IV° V° FILA	€ 828,45
OSSARIO 1P.VI° VII° ... FILA	€ 338,91	OSSARIO 1P.VI° VII° ... FILA	€ 527,20

Articolo 4) Modalità di pagamento delle concessioni

Il pagamento del corrispettivo per la concessione dei loculi/ossari dovrà avvenire con il versamento del costo totale prima della sottoscrizione del contratto di concessione e comunque entro dieci (10) giorni dalla comunicazione di assegnazione.

Nel caso in cui il richiedente non dovesse rispettare il termine di pagamento dei 10 giorni dalla data di comunicazione di assegnazione, si intenderà non più interessato alla concessione dei loculi e la relativa domanda verrà archiviata definitivamente.

Articolo 5) Obblighi

Effettuato il pagamento del corrispettivo della concessione, i concessionari saranno tenuti alla sottoscrizione dell'atto dietro apposito invito dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Articolo 6) Atto di concessione

1. L'atto di concessione per l'uso del bene contiene l'indicazione del tipo e durata della concessione, le generalità del concessionario, i criteri per l'individuazione della persona per la quale si attiva il diritto di sepoltura, le clausole ed i limiti del diritto d'uso, gli oneri e gli obblighi a carico del concessionario e gli estremi dell'avvenuto pagamento del canone di concessione, secondo le tariffe vigenti.
2. La concessione non è trasferibile per atto tra vivi e può essere revocata in ogni momento per esigenze di interesse pubblico o per grave inadempimento del concessionario.
3. La concessione è dichiarata decaduta quando non sia stato occupato dalla salma della persona per la quale venne concessa o quando la salma stessa dai parenti, eredi o aventi causa venga trasferita in altra sepoltura.
4. La revoca o la decadenza della concessione non danno diritto ad alcun rimborso a qualsivoglia titolo né al concessionario né ai suoi eredi o aventi causa.
5. L'atto di concessione è redatto con spese a carico del concessionario.
6. Le operazioni cimiteriali inerenti la tumulazione e le traslazioni delle salme dovranno essere effettuate, a spese del concessionario, da ditte specializzate nel settore aventi i requisiti di legge.
7. Al concessionario verrà consegnata una scheda tecnica della lapide

8. Il concessionario è obbligato a rispettare tutte le norme previste dal T.U. delle Leggi Sanitarie, dal Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 285/90, e dal vigente Regolamento Cimiteriale Comunale.

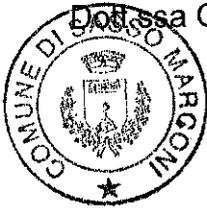
Articolo 7) Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento e successive modifiche ed integrazioni e delle vigenti leggi in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sasso Marconi e affisso nelle bacheche pubbliche poste nell'area cimiteriale.

Dalla Residenza Municipale, li 21 settembre 2018

La Dirigente di Staff
Dot.ssa CATI LA MONICA



[Handwritten signature]