



Bando per l'iscrizione all'albo di Aziende "Virtuose" per l'offerta di stage di alternanza scuola-lavoro per le scuole del Distretto Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Premesso che:

- L'articolo 4 della Legge 28 marzo 2003, n. 53 prevede che i giovani dai 15 ai 18 anni abbiano la possibilità di realizzare il percorso formativo anche "attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, sulla base di convenzioni con aziende o con le rispettive associazioni di rappresentanza o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con enti, pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di tirocinio che non costituiscono rapporto individuale di lavoro" ;
- il D.Lgs. n 77 del 15/04/2005 e la legge n.107 del 13 luglio 2015 stabiliscono che i percorsi di alternanza scuola lavoro siano organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Considerato che:

- l'alternanza scuola-lavoro è una metodologia didattica che si realizza all'interno dei percorsi curricolari e - nell'ottica dell'equivalenza - presuppone il conseguimento degli stessi obiettivi formativi previsti per il percorso ordinario;
- per costruire un percorso di alternanza è necessario adottare un nuovo approccio pedagogico, attento all'individualizzazione e alla personalizzazione del percorso, in grado di realizzare una forte sinergia con il territorio e che pertanto risulta indispensabile il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e dei partner esterni, con i quali sarà realizzato il progetto di alternanza scuola lavoro;
- La Legge 107/2015 stabilisce l'obbligatorietà dei percorsi di alternanza scuola lavoro per gli studenti del triennio delle scuole superiori, fissando il seguente monte ore: almeno 400 ore per gli studenti degli Istituti Tecnici e Professionali e almeno 200 ore per gli studenti dei Licei, da inserire nel Piano triennale dell'offerta formativa. Per rendere gli studenti effettivi protagonisti di tutto il percorso di alternanza scuola lavoro è possibile prevedere il loro coinvolgimento attivo già a partire dalla individuazione delle informazioni utili per la progettazione dei percorsi.
- le Amministrazioni Pubbliche e le Scuole si impegnano a costituire appositi Gruppi Tecnici di riferimento per la definizione dei percorsi di alternanza scuola lavoro in modo da garantire una completa interazione tra i sistemi dell'istruzione-formazione e del lavoro, che permetta l'intreccio dei seguenti elementi: 1. le esigenze formative della scuola, previste dal Piano dell'offerta formativa; 2. le aspettative delle aziende, in termini di fabbisogni professionali; 3. le attese degli studenti, che si concretizzano nei piani di studio, formulati dal consiglio di classe.

- i Gruppi tecnici facenti capo ad ogni scuola, predisporranno la/le Convenzione/i con le aziende, cureranno il monitoraggio dello svolgimento del progetto ed effettueranno la valutazione finale del percorso;
- si rende pertanto necessario individuare le aziende disponibili ad offrire percorsi di alternanza scuola lavoro;
- **tale disponibilità non è un obbligo normativo da parte delle aziende, ma un atto volontario che contribuisce a dare qualità ed efficacia ai percorsi formativi dei ragazzi e dà una connotazione di carattere virtuoso alle aziende stesse che operano in un'ottica di comunità educante.**

Tutto ciò premesso:

SI INVITANO

Le aziende a presentare la propria candidatura per essere inserite all'interno di un **ALBO di AZIENDE cosiddette "VIRTUOSE"** che si rendono disponibili ad offrire agli studenti delle **Scuole Secondarie di II grado la possibilità di realizzare stage in "Alternanza Scuola Lavoro"** e altre eventuali opportunità formative da concordare con le Amministrazioni Pubbliche e le Scuole del territorio.

FINALITÀ

- L'alternanza deve poter favorire un approfondimento delle competenze trasversali: flessibilità e capacità di adattamento, capacità di lavorare in autonomia e in gruppo, capacità comunicativa, capacità di risolvere problemi, capacità di utilizzare diversi strumenti tra cui internet, capacità di pianificare e coordinare attività, intraprendenza, creatività e capacità di proporre idee e azioni.
- In sintesi le finalità da perseguire nella progettazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro previste dalla normativa sono: a) attuare modalità di apprendimento che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica; b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti coinvolti.

REQUISITI DELLE AZIENDE

Le aziende disponibili dovranno:

- **Accogliere presso la propria sede** (o presso aziende/enti da essa coordinate) **il numero di studenti concordato con le scuole e coinvolgerli in percorso di stage** per attività correlate allo specifico settore e per un numero di ore adeguato a quanto previsto dalla Legge. Si specifica che per Legge ogni studente deve svolgere almeno 400 ore se iscritto in un Istituto Tecnico e Professionale e almeno 200 ore se iscritto in un Liceo, suddivise negli ultimi tre anni scolastici. Le aziende dovranno quindi ospitare gli studenti indicativamente per periodi di 2-3 o 4 settimane per ciascun anno scolastico, a seconda di quanto concordato con le scuole e stabilito nelle apposite Convenzioni ;
- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.);

• nominare un **tutor aziendale**, che:

- a) collabori con il tutor della scuola alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisca l'inserimento dello studente nel contesto operativo e lavorativo, lo affianchi e lo assista nel percorso;
- c) garantisca l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne. Si specifica a riguardo che le scuole prevedono già di organizzare in autonomia pacchetti formativi su aspetti generali legati alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- d) pianifichi e organizzi le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolga lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisca all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

-Inoltre il *tutor dell'azienda* ha il compito di supportare il *tutor della scuola* nei seguenti compiti:

- a) predisposizione del **percorso formativo personalizzato**. In particolare, il docente tutor interno della scuola dovrà collaborare col tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008 e segnalazione alla scuola di eventuali violazioni da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata.

• **indicare per quali scuole ed indirizzi si rende disponibile ad attivare uno stage di alternanza scuola lavoro e elaborare un sintetico piano formativo che indichi le attività da realizzare all'interno della propria azienda**, che verranno poi declinate in maniera specifica per ogni studente a seconda delle specifiche esigenze dell'azienda e tenendo conto anche degli interessi e delle attitudini degli alunni.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

L'azienda partecipante per essere inserita nell'Albo dovrà presentare la **Domanda di iscrizione all'Albo aziende virtuose per l'Alternanza Scuola Lavoro (Allegato A)**, compilata in tutte le sue parti.

Si specifica che:

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato *tutor formativo aziendale*.

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è a carico dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile attraverso la stipula di idonee polizze presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di infortunio durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento alla scuola, entro i tempi previsti dalla normativa vigente. La scuola a sua volta contatterà gli istituti assicurativi.
8. Le parti in causa non sono tenute a corrispondere alcun compenso per gli stage di alternanza scuola lavoro svolti dagli studenti presso le aziende.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I documenti relativi al presente bando e tutta la documentazione ad esso allegata sono scaricabili sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno quale Comune capofila del Distretto nella sezione bandi.

Allegati al presente bando:

allegato A "Domanda di iscrizione all'Albo aziende "virtuose" per l'Alternanza Scuola Lavoro"

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/01/2018, secondo le seguenti modalità:

- per mezzo di PEC (posta elettronica certificata) alla PEC istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno (**servizieducativi.casalecchio@cert.provincia.bo.it**).

E dovranno contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione – Allegato A – compilata in tutte le sue parti
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del proponente/sottoscrittore/Legale rappresentate dell'azienda.

Cause comportanti l'automatica esclusione della domanda dalla valutazione di merito sono:

- essere sottoposto a misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia, avere procedimenti in corso per la loro applicazione;
- trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato;
- aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso per delitti contro l'economia pubblica, l'industria, e il commercio ecc.
- di non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e al pagamento delle imposte e tasse;

Riconoscimenti

L'iscrizione all'Albo delle aziende definite virtuose, comporta il riconoscimento da parte dei Comuni del Distretto del valore di interesse sociale e formativo/educativo delle aziende stesse, nonché il loro valore ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale, civica e culturale del territorio, in un'ottica di Comunità Educante.

I Comuni dell'Unione si impegnano a condividere e a sviluppare la rete delle aziende anche attraverso il raccordo con le varie progettazioni territoriali quali ad esempio quelle relative alla L.R. 14/2008 "RiGenerazioni a confronto" e "GECO 6".

Il progetto con annesso elenco delle aziende virtuose sarà promosso attraverso i canali comunicativi dei Comuni del Distretto o altre forme di promozione proposte dai singoli Comuni.

Responsabili del Procedimento

Il Responsabile dei Servizi Educativi, scolastici e sociali del Comune di Casalecchio di Reno
Dott. Giovanni Amodio

Contatti

Informazioni e chiarimenti sul presente bando potranno essere richiesti al sig. Luca Bonfiglioli
(Ufficio Scolastici ed Educativi tel 0516764439 mail: lbbonfiglioli@comune.montesanpietro.bo.it)



All' Ente capofila
Comune di Casalecchio di Reno
Servizi educativi scolastici e sociali
Pec: servizieducativi.casalecchio@cert.provincia.bo.it

Domanda di iscrizione all'albo di aziende virtuose per l'offerta di stage di alternanza scuola –lavoro per le scuole del Distretto Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ | il _____

In qualità di responsabile legale rappresentante dell'ente-azienda

con sede in _____

Via _____ N° | | | |

Cap | | | | | tel | | | | | | | | | | | | | | | |

e- mail _____

Cod Fis | | | | | | | | | | | | | | | | |

P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

cell | | | | | | | | | | | | | | | |

e- mail _____

Iscritta alla Camera del Commercio di _____ con n° _____ e opera

nel settore _____

Chiede

di essere inserito nell'Albo delle aziende virtuose del Distretto Valli del Reno, Lavino e Samoggia per gli stage di alternanza scuola lavoro

Dichiara pertanto

Che l'azienda ha n. _____ dipendenti (*per monitoraggio interno*)

- di non trovarsi in stato fallimentare o di liquidazione o di concordato;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse;
- di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia, e non avere procedimenti in corso per la loro applicazione;
- di non aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso per delitti contro l'economia pubblica, l'industria, e il commercio ecc.

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Di indicare come tutor aziendali:

1) _____ CF _____ nato/a a _____
 il _____ e residente in _____
 via _____ n° _____ tel _____ cell _____
 email _____

2) *(non obbligatorio)*

_____ CF _____ nato/a a _____
 il _____ e residente in _____
 via _____ n° _____ tel _____ cell _____
 email _____

Che il Progetto formativo complessivo dello stage/degli stage è rivolto a
(sono possibili più risposte):

☐ Licei ☐ Istituti Tecnici ☐ Istituti Professionali

- E in particolare ai seguenti indirizzi:

1) _____
 2) _____
 3) _____
 4) _____
 5) _____

- Per un totale di n. _____ stage/studenti *(indicare il numero di tirocini attivabili all'anno)*

- n. settimane di disponibilità per ogni studente *(non meno di 4 settimane)* _____

- Indicativamente nel periodo:

dal _____ al _____
 e dal _____ al _____

- orario indicativo di lavoro previsto:

Mattino: dalle _____ alle _____
 Pomeriggio: dalle _____ alle _____

che le attività che verranno assegnate sono indicativamente le seguenti:

che eventuali competenze richieste necessarie per lo svolgimento dello stage sono:

Di avere svolto attività pregressa in formazione simile, ovvero attività di realizzazione di stage e tirocini per istituzioni scolastiche e/o universitarie negli ultimi 3 anni (*requisito non indispensabile*)

☐ SI ☐ NO

che la sede di svolgimento degli stage sarà la seguente (*solo se diverso dalla sede dell'azienda*):

Allega alla presente:

- Fotocopia sottoscritta del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritto

Luogo e data _____

Firma leggibile _____