



CITTÀ DI SASSO MARCONI

Avviso pubblico per manifestazioni d'interesse finalizzata all'affidamento di gestione e utilizzo impianti sportivi comunali

Campi da calcio località Pila

In esecuzione a:
determinazione n. 208 del 04/07/2017 ;

Il Comune di Sasso Marconi intende, secondo quanto previsto dall'art. 13 della L.R. Emilia Romagna n. 8 del 31,05,2017, raccogliere manifestazioni d'interesse rivolte all'affidamento di gestione e utilizzo dei seguenti impianti sportivi comunali:

n. 1 (uno) campo da calcio in erba naturale e un prato attualmente attrezzato con porte per il gioco del calcio, con spogliatoi e servizi annessi, situati nel centro sportivo " Pila" ubicati a Sasso Marconi in via 1° Maggio n.6 località Pila, come meglio descritto nelle planimetrie allegate.

AVVERTENZA

- La struttura viene data nello stato attuale di consistenza e manutenzione e dunque qualsiasi onere di ripristino, miglioramento e gestione sarà completamente a carico del gestore
- I campi da calcio, gli spogliatoi e servizi annessi insistono su un terreno vincolato dalla Sovrintendenza ai beni architettonici in quanto compresi nel cono ottico del Mausoleo Marconi e pertanto **non possono** essere previste coperture dei campi o modifiche in elevazione degli edifici.
- Per quanto riguarda gli spogliatoi e servizi annessi, al momento è possibile unicamente un uso condiviso con il gestore dei campi da tennis: gli accordi per tale uso condiviso e la conseguente definizione dei rapporti, anche di ordine economico, tra gestore campi da calcio e gestore campi da tennis per la ripartizione delle spese di gestione e utilizzo delle parti comuni dovrà essere pre determinato tra le parti e inserito nell'offerta da presentarsi in conseguenza dell'indizione del bando a seguito della presente manifestazione di interesse.

SOGGETTI CHE POSSONO INVIARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono manifestare interesse le Associazioni Sportive con sede nel Comune di Sasso Marconi o che svolgono attività nel territorio comunale o facenti parte della Consulta dello Sport.

Il concessionario non può subappaltare in tutto o in parte i servizi posti in gara.

I soggetti di cui sopra potranno anche associarsi, ai fini delle manifestazioni d'interesse, definendo i rispettivi contributi, oneri e proposte di utilizzo con riserva di individuare, in eventuali fasi successive, un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle norme vigenti.

DURATA: La durata della concessione sarà pari ad anni 1 (uno) + 1 (uno).

Resteranno a carico del soggetto gestore:

- I costi dei consumi di acqua, corrente elettrica, gas e telefono, necessari per il funzionamento della struttura (il soggetto gestore dovrà intestarsi i relativi contratti di fornitura),
- tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dei campi da calcio e degli spogliatoi e servizi annessi, comprese illuminazione, attrezzature, impianti ed eventuali arredi, aree coperte e scoperte di uso comune, queste ultime come evidenziate nella planimetria allegata, sia nella fase di avvio gestione che durante il periodo di gestione per la durata della concessione;
- a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riporta un elenco di adempimenti e interventi di manutenzione a cui dovrà ottemperare il soggetto gestore:

a) una gestione dell'impianto attuata sulla base di un Piano di utilizzo e di un Piano di conduzione tecnica, che tenga conto della parte tennis concessa in gestione a diverso soggetto con apposita convenzione e con il quale dovrà essere concordato il riparto dei costi per conduzione spazi comuni, dei costi uso spogliatoi assegnati al tennis e costi utenze.

b) la custodia e la guardiania dell'impianto e dei servizi annessi dati in concessione, assicurando in particolare la presenza di un referente secondo il calendario di utilizzo che verrà concordato tra associazione, comune e terzi soggetti utilizzatori; ogni onere e spesa per il personale di custodia e di servizio è a carico del soggetto gestore;

c) la pulizia dell'impianto e dei servizi annessi, anche tramite eventuale affidamento del servizio a impresa esterna, compresa la pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti, compresa la provvista dei materiali di consumo e attrezzature e la tinteggiatura periodica degli spogliatoi, prevedendo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la fornitura dei detersivi, disinfettanti, lampadine, carta igienica, asciugamani nonché le attrezzature e gli attrezzi da destinarsi esclusivamente alla pulizia e alla manutenzione degli impianti in gestione;

d) il rispetto della normativa fiscale, previdenziale e in generale in materia di diritto del lavoro e di sicurezza per ogni lavoratore incaricato o dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo del soggetto gestore,

e) la manutenzione ordinaria relativa alla sicurezza dell'impiantistica e delle attrezzature presenti presso l'impianto sportivo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: impianti elettrici, impianti idraulici, porte da calcio, recinzioni ecc.) ai sensi della vigente normativa in materia;

f) la manutenzione ordinaria riferita agli immobili, alle strutture sportive fisse o mobili e suppellettili, nonché relativa alle attrezzature e alle aree di pertinenza, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: riparazioni, manutenzione e sostituzione rubinetteria, manutenzione e sostituzione soffioni docce, manutenzione e sostituzione corpi

illuminanti e lampadine, manutenzione e sostituzione infissi-vetri-porte, imbiancatura spogliatoi con l'utilizzo di appositi prodotti per il contenimento di muffe e umidità, manutenzione e sostituzione arredi, diserbo spazi esterni antistanti gli spogliatoi;

Campi da gioco sia in erba naturale:

diserbo corselli e corridoi tra un campo e l'altro, segnatura campi da gioco, manutenzione ordinaria e straordinaria delle recinzioni sia metalliche che in fibra sintetica con interventi di rattoppi e/o sostituzione recinzione, semina, taglio erba ogni qualvolta necessario per garantire la fruibilità dei campi, concimazione, irrigazione, rizollatura tempestiva e puntuale con posizionamento dei brandelli del tappeto erboso asportati durante le partite o gli allenamenti, livellamento terreno, manutenzione ordinaria e straordinaria delle porte da calcio e delle panchine sui campi da gioco, divieto di ogni accumulazione presso l'impianto e conferimento in discarica appositamente individuata dal soggetto gestore, con oneri a carico dello stesso, di qualsiasi materiale di risulta derivante dalle attività di manutenzione ordinaria, pratica della raccolta rifiuti differenziata nel rispetto delle regole e modalità vigenti nel territorio comunale di Sasso Marconi, manutenzione ordinaria e straordinaria fari e corpi illuminanti dei campi da calcio e dei corselli presenti in impianto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pronto intervento 24 h per gestione emergenze, ecc.; manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di irrigazione; sgombero neve in tutte le aree e spazi concessi; ogni intervento di ripristino di danni arrecati dal soggetto gestore stesso, dal pubblico o dagli utenti.

A conclusione della concessione tutte le migliorie strutturali o da beni mobili e attrezzature apportate dal soggetto gestore sono acquisite in proprietà dal Comune di Sasso Marconi senza che nulla sia dovuto ad alcun titolo al soggetto gestore stesso.

g) per ogni attività di gestione l'utilizzo di beni materiali di consumo, attrezzi e macchine di proprietà del soggetto gestore o comunque in disponibilità del soggetto gestore con costi di noleggio, leasing ecc. interamente a suo carico.

h) il pagamento di imposte, tasse, contributi in genere inerenti alla gestione dell'impianto sportivo e comunque dovuti dagli obblighi contrattuali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: TARI o eventuali tasse comunali sostitutive, spese generali;

i) l'onere di responsabile in loco antincendio in qualità di titolare dell'attività, con obbligo di adempimento delle prescrizioni di legge in materia antincendio.

l) La stipulazione di idonea polizza assicurativa e copertura rischi derivanti dalla gestione degli impianti oggetto della concessione, in particolare modo a copertura di eventuali danni causati a terzi.

m) La disponibilità, a titolo gratuito, dell'impianto e, se ricorre il caso, la propria collaborazione tecnica, organizzativa e operativa nella realizzazione di manifestazioni sportive presso l'impianto stesso organizzate o patrocinate dal Comune di Sasso Marconi.

Al termine di ogni anno sportivo, e comunque entro il 31 agosto di ogni anno, il soggetto gestore dovrà presentare al Comune apposita relazione tecnica ed economica sull'andamento dell'attività gestionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La trasmissione della manifestazione d'interesse dovrà avvenire a mano o tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, sulla quale va specificato, a pena di inammissibilità, il nominativo del mittente e la dicitura **“Manifestazione d'interesse per affidamento di gestione di impianto sportivo comunale LA PILA”** entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 14/07/2017.**

Allegata alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata una breve presentazione del soggetto proponente che evidenzi in particolare eventuali esperienze nella disciplina del Calcio e/o in materia di gestione impianti sportivi.

I soggetti interessati possono richiedere di effettuare apposito sopralluogo, previo appuntamento al n. 051/843556.

Nel caso pervengano più manifestazioni idonee, l'Amministrazione Comunale provvederà all'espletamento di regolare procedura a evidenza pubblica ai sensi dell'art. 13 della L.R. n.152/2017. L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione della struttura, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di specifica procedura di gara ad evidenza pubblica.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cati La Monica (con recapito presso U.O. Servizi culturali sportivi e per i giovani 051 – 84 35 56)

Il presente avviso di acquisizione di manifestazione di interesse è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Sasso Marconi
- all'Albo Pretorio del Comune di Sasso Marconi
- invio a tutte le società sportive della Consulta dello Sport del Comune di Sasso Marconi Sasso Marconi,

Il Dirigente di Staff
Cati La Monica

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Prot. N. 1186

Lì, 04/07/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)