

## **LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “TARTUFESTA”**

**Approvate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 31 del 11/05/2011  
Modificate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 37 del 29/05/2013  
e deliberazione della Giunta Comunale nr. 24 del 12/04/2017**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Le presenti linee guida disciplinano le modalità di svolgimento della tradizionale manifestazione “Tartufesta”, da oltre vent’anni patrocinata e sostenuta dalla Provincia di Bologna per promuovere e valorizzare il Tartufo Bianco pregiato dei colli bolognesi, nonché le bellezze dei luoghi, la genuinità dei prodotti tipici, le specialità gastronomiche locali dell’Appennino Bolognese.

La manifestazione è programmata annualmente dal Comune di Sasso Marconi con il coordinamento organizzativo dell’U.O. Sviluppo Economico e con la collaborazione dell’Ass. Pro Loco e Infosasso..

### **LOCALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione si svolge nel centro del Paese e principalmente nelle seguenti aree:

- Piazza dei Martiri,
- via Porrettana (dal Fosso del Diavolo a via Castello)
- via del Mercato
- Piazzetta del Mercato
- Piazzetta del Teatro
- Via dello Sport
- Giardino Centro Diurno
- Giardino Grimaldi
- Galleria Bertacchi
- Galleria Marconi
- Via Stazione
- Via Kennedy
- area campo parrocchiale
- Parco Marconi

Nelle aree di: Piazza dei Martiri, tratto di via Porrettana da via del Mercato a via Stazione, inizio di via Stazione e laddove gli spazi lo consentono, saranno installate strutture adeguate e consone all’arredo urbano, la cui spesa di noleggio, montaggio, smontaggio e trasporto sarà a carico dell’espositore o dell’Amministrazione Comunale .

Ad ogni edizione sarà valutata l’opportunità di ridurre le aree o di individuarne delle nuove tenendo conto anche delle richieste di partecipazione pervenute.

.

### **PERIODO DI EFFETTUAZIONE ED ORARI**

La manifestazione si svolgerà annualmente nei giorni e negli orari stabiliti da apposita ordinanza sindacale che coincidono con l’ultimo sabato e domenica di ottobre, l’1 novembre e il primo sabato e domenica di novembre. Nel periodo compreso tra la data di inizio e la fine della manifestazione possono essere organizzati eventi anche al di fuori delle giornate suddette.

## PROGRAMMA

Ad ogni edizione di Tartufesta nuove iniziative si affiancheranno e si alterneranno a quelle già consolidate nel corso degli anni come:

- “La nicchia dei sapori” un viaggio di emozioni fra sapori aromi e profumi con degustazione dei prodotti tipici locali.
- “La nuova via delle Regioni” un momento di incontro per valorizzare e confrontare culture e tradizioni enogastronomiche regionali diverse,
- "Piazza del gusto" con ristorazione al tartufo, lavorazione sfoglie e degustazioni
- "Enoteca" delle colline marconiane con assaggi guidati dei vini dei Colli bolognesi e birre artigianali del territorio
- "La via degli dei gourmet"
- fiera a merceologia esclusiva “Tartufo e altri prodotti del bosco e sottobosco”,
- Convegni, mostre, seminari, visite guidate, attrazioni.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla manifestazione dovranno essere redatte utilizzando l'apposita modulistica che verrà redatta annualmente e trasmesse all'Ufficio Suap – Attività Produttive

Le stesse dovranno pervenire almeno 45 giorni prima della data di inizio della manifestazione. Le domande che perverranno oltre il termine potranno essere archiviate senza obbligo di alcuna comunicazione.

La data di presentazione di ciascuna domanda, ai fini dell'ammissibilità è quella risultante dal protocollo generale del Comune.

L'integrazione della documentazione nel caso di presentazione di domanda incompleta, dovrà pervenire a pena di esclusione entro i termini indicati nella richiesta di integrazione.

Con la firma della domanda gli espositori si impegnano a partecipare alla manifestazione e ad accettare il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione, nell'interesse della manifestazione e formalmente comunicate.

Il Comune darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di partecipazione, dell'assegnazione del posteggio/stand e comunicherà l'importo e le modalità di versamento del canone nonché la data entro la quale effettuare il pagamento.

## ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione degli spazi/stand verrà effettuata in base alla data di arrivo della richiesta fino all'esaurimento degli spazi disponibili. Nei limiti del possibile si terrà conto delle richieste/esigenze degli espositori.

L'area della Piazza dei Martiri sarà destinata in particolare ad offrire una ristorazione di alto livello qualitativo, per la valorizzazione della quale, gli operatori dovranno proporre offerte gastronomiche che prevedano l'uso di tartufo bianco o nero, con divieto assoluto di utilizzo di oli tartufati; la pasta utilizzata dovrà provenire da laboratori artigianali. Nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato il menu che si intende proporre tenendo conto di quanto sopra indicato, specificando il tipo di tartufo usato.

Anche l'allestimento degli spazi dovrà corrispondere all'alto standard qualitativo offerto. In particolare gli operatori che somministrano vino dovranno utilizzare unicamente calici in vetro.

Le aree di Via Stazione, Via dello Sport, Piazzetta del Mercato, Cortile Centro Diurno sono riservate prevalentemente alla vendita di prodotti alimentari, e riservate agli operatori del commercio su area pubblica o produttori agricoli in possesso di regolare titolo abilitativo. Per favorire la presenza nella manifestazione di prodotti che rappresentino l'intero territorio nazionale e le svariate produzioni

enogastronomiche italiane, verrà data la precedenza nell'assegnazione spazi a espositori che propongano la vendita di prodotti provenienti e rappresentativi di aree diverse, per le quali non siano già pervenute richieste di partecipazione. Eventuali richieste da parte di operatori del settore non alimentare potranno essere prese in considerazione solo qualora, al termine della procedura di assegnazione, risultino spazi non assegnati ancora disponibili.

Gli stand allestiti nel tratto di via Porrettana attiguo alla piazza, area dedicata all'iniziativa denominata "La nicchia dei Sapori", saranno assegnati ad aziende ubicate nell'ambito del territorio regionale dando priorità a quelle del territorio comunale. Le aziende assegnatarie dello stand potranno mettere in vendita i prodotti enogastronomici di loro produzione e dovranno farsi carico dell'intero costo dello stand.

All'interno degli spazi di Parco Grimaldi e Galleria Bertacchi verranno riservati spazi per le associazioni (in tali spazi non sono incluse le associazioni che effettuano ristorazione)

Il Comune a proprio insindacabile giudizio potrà variare l'assegnazione degli spazi qualora fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità di risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo.

L'eventuale rinuncia dell'espositore dovrà essere comunicata formalmente e non darà diritto ad alcun rimborso del canone e della tassa di occupazione di suolo pubblico come pure non sarà esonerato dal pagamento del costo di noleggio di eventuale stand già ordinato.

Non è ammessa la cessione totale o parziale degli spazi assegnati, anche gratuitamente.

Non è concesso ad alcun espositore di occupare più di due spazi, anche se in aree diverse, nell'ambito della stessa edizione della manifestazione.

Lo spazio massimo concedibile ad ogni espositore per la vendita di prodotti alimentari ed extralimentari è di mq. 22 per ogni spazio.

I titolari degli esercizi di ristorazione esistenti nell'area della manifestazione non potranno usufruire di ulteriori spazi su area pubblica al di fuori di quelli già concessi nell'ambito della normale attività ad eccezione di eventuali spazi all'interno dell'iniziativa "Piazza del Gusto"

Non possono essere concessi spazi per la propaganda elettorale e per altri fini politici.

#### CANONE DI PARTECIPAZIONE. .

Con determina dirigenziale viene fissato il canone di partecipazione in occasione di ogni edizione della manifestazione che può essere modificato ove concorrano cause di necessità e con motivata decisione. Eventuali riduzioni e/o esenzioni possono essere concesse tenendo conto delle aree più decentrate e del settore di appartenenza degli espositori. Il canone di partecipazione dovrà essere corrisposto mediante versamento su c/c postale o bonifico bancario entro il termine comunicato dal Comune, pena l'esclusione dalla manifestazione e assegnazione dello spazio ad altro espositore. Il canone di partecipazione include la fornitura di energia elettrica fino a 2 Kw. e il servizio di vigilanza notturna. La fornitura di energia elettrica superiore a 2 Kw. sarà a carico dell'operatore e dovrà essere formalmente richiesta e motivata.

Il canone di partecipazione **non** comprende il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, che verrà riscosso direttamente dalla società concessionaria del servizio, per la determinazione del quale si rimanda allo specifico regolamento vigente.

## CATALOGO

E' facoltà dell'organizzazione pubblicare a propria cura e spese il Catalogo ufficiale della manifestazione senza responsabilità alcuna per eventuali errori od omissioni, avvalendosi dei dati riportati nella domanda di partecipazione regolarmente pervenuta nei termini di cui al presente regolamento.

## PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI PER GLI ESPOSITORI

E' fatto obbligo a tutti gli espositori di rispettare gli orari della manifestazione. Qualora l'espositore, senza darne preavviso, non si presenti almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura della manifestazione stabilito dall'apposita ordinanza sindacale, verrà considerato assente e lo spazio a lui riservato potrà essere concesso ad altri espositori senza diritto al rimborso del canone già versato.

I mezzi per il carico-scarico merci e attrezzature potranno accedere all'area espositiva soltanto prima dell'inizio e dopo la fine della manifestazione per le operazioni stesse di carico e scarico. Al di fuori di tali operazioni dovranno essere parcheggiati nelle aree adibite alla sosta.

E' fatto obbligo all'espositore di utilizzare lampadine e macchinari a basso consumo energetico.

Gli espositori sono tenuti alla pulizia del suolo occupato, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia al termine della stessa, provvedendo a lasciare libera l'area occupata da qualsiasi rifiuti, merci o attrezzature impegnandosi ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti come da disposizioni dell'Ente organizzatore..

Gli espositori dovranno essere presenti nel posteggio assegnato per tutta la durata della manifestazione e non potranno essere sostituiti da altre persone, neppure se appartenenti al proprio nucleo familiare e inoltre dovranno essere in regola con il pagamento di quanto dovuto per il canone e per l'occupazione del suolo pubblico.

L'aver partecipato ad una edizione di Tartufesta non costituisce titolo per partecipare alle successive edizioni e la ripetuta partecipazione alla manifestazione non crea in capo all'operatore alcun diritto di priorità.

Il mancato pagamento da parte dell'operatore, del canone di partecipazione, della tassa di occupazione Suolo Pubblico o del noleggio delle strutture esclude dalla partecipazione nella successiva edizione della manifestazione e/o fino alla regolarizzazione della propria posizione.

Il mancato rispetto delle presenti linee guida esclude dalla partecipazione nella successiva edizione della manifestazione.

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Uff. SUAP – Attività Produttive del Comune di Sasso Marconi

## DIVIETI

E' vietato il commercio in forma itinerante all'interno dell'area della manifestazione,

- ogni forma di pubblicità all'esterno delle pareti degli stand, ivi compresa quella ambulante nell'area della manifestazione.

- l'impiego per qualsiasi scopo di apparecchiature per la ricezione e diffusione di suoni di qualsiasi natura se non preventivamente regolarmente autorizzato,

- l'abbandono dei posteggi prima del termine della manifestazione e dell'ora di chiusura fissata dall'ordinanza sindacale,

- l'occupazione con qualsiasi materiale o struttura sporgente nei limiti del posteggio,

- il richiamo di visitatori al proprio posteggio con qualsiasi mezzo.

- la raccolta firme a qualsiasi titolo

E' vietato inoltre:

- spostarsi o cambiare il posteggio assegnato senza preventiva autorizzazione

- cedere o condividere con altri operatori il posteggio

- lasciare incustodito il posteggio

## SORVEGLIANZA e ASSICURAZIONE

Durante la manifestazione è garantito un normale servizio di vigilanza notturna senza assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni o furti di materiali e di merci esposte nel posteggio o comunque giacenti all'interno dell'area espositiva.

La custodia e la sorveglianza degli stand compete agli espositori per tutto l'orario di apertura della manifestazione, sia durante il periodo di svolgimento sia durante l'allestimento e lo smontaggio.

Ogni responsabilità verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività è ad esclusivo carico dell'espositore.

Inoltre l'espositore sarà responsabile nei confronti del Comune di tutti i danni alle cose esposte, alle attrezzature ed alle persone imputabili al medesimo direttamente o indirettamente.

## NORME DI SICUREZZA

Ogni espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

In particolare gli espositori sono tenuti :

- al rispetto di tutte le norme riguardanti la prevenzione infortuni, l'igiene, l'inquinamento in generale e la sicurezza del lavoro, nonché le leggi, i regolamenti e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal DL 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni espositore è responsabile della sicurezza delle sue apparecchiature ed installazioni ed in modo particolare in caso di posa di cavi o altro per l'erogazione di energia elettrica: il materiale e le opere realizzate dovranno risultare conformi alle norme sulla sicurezza vigenti
- ad utilizzare materiali di allestimento secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi ed assumere a loro esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme stesse.

## SANZIONI

Ai contravventori della presente disciplina si applicano le sanzioni pecuniarie da 25,00 a 500,00 €. Previste dall'art. 7/bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modificazioni per le violazioni dei regolamenti comunali, fatte salve diverse disposizioni di Leggi specifiche che stabiliscono importi di diverse entità ed altri procedimenti.

L'Organizzazione, fatte salve le sanzioni pecuniarie, potrà ordinare l'immediata chiusura dello stand e l'espulsione dell'espositore dalla manifestazione. In tale eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

## NORME FINALI

Le presenti linee guida non si applicano alle domande di partecipazione alle fiere regolarmente istituite nell'ambito della manifestazione stessa, che dovranno essere presentate nei modi e nei tempi stabiliti dai rispettivi regolamenti..