



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

## **Allegato A**

alla determinazione N. del

## **AVVISO DI GARA PER LA SELEZIONE DEL PROGETTO “EDUCATIVA DI STRADA” RIVOLTO A GIOVANI DAI 12 AI 21 ANNI DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DI SASSO MARCONI**

Premessa:

Il servizio “educativa di strada”. comprende attività di aggregazione sul territorio, nei luoghi frequentati dai giovani. Il Comune di Sasso Marconi intende, da una parte, dare continuità alle esperienze maturate negli anni, dall'altra interpretare e governare il costante bisogno di innovazione e cambiamento che sale dal vasto e articolato universo giovanile, con nuove iniziative nell'ambito del progetto “Educativa di strada”.

Il quadro normativo di riferimento è dato dalle seguenti fonti:

- Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

- Legge Regionale n.2 del 12 marzo 2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ;

- Legge Regionale n.14 del 28/07/2008 “Norme in materia di politiche per le nuove generazioni”.

Gli obiettivi generali e specifici, attività proposte e target a cui sono rivolte, modalità gestionali delle attività, fasce orarie, professionalità del personale impiegato al fine di rispondere alle esigenze educative, culturali, ricreative del mondo giovanile, dovranno essere adeguatamente specificati nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

### **FINALITA'**

Il servizio di “Educativa di strada” sviluppa interventi a favore di preadolescenti e adolescenti utilizzando il *setting* informale della strada e degli altri spazi frequentati dai ragazzi, come i parchi o le aree verdi, lo *skatepark*, le piazze, le aree antistanti i locali pubblici e commerciali. Il territorio è inteso come ambito nel quale si generano e si sviluppano i processi di integrazione e di partecipazione sociale, ma anche come luogo in cui prendono forma, si stabilizzano e si trasformano le varie situazioni di disagio, marginalità, povertà, emarginazione e devianza. In questa prospettiva di intervento, il territorio è il luogo in cui l'educatore incontra i ragazzi, costruisce con loro un rapporto di dialogo e fiducia, stimola e dà spazio alle loro proposte ed iniziative, promuove le risorse e le competenze individuali o di gruppo, accoglie parole e silenzi che riguardano la loro vita.

La finalità generale del progetto è quella di elevare il livello di benessere all'interno del territorio comunale, agendo direttamente con i giovani nei loro naturali luoghi di ritrovo, ma anche interagendo con il mondo adulto per favorire la creazione di più numerosi momenti di scambio e confronto fra i diversi attori che costituiscono il tessuto sociale della comunità.

Nello specifico, il servizio di “Educativa di strada” persegue le seguenti finalità:

- mettere in contatto gli operatori con le aggregazioni adolescenziali informali presenti sul territorio con una particolare attenzione a quei soggetti mai venuti in contatto prima coi servizi istituzionali;
- promuovere attività educative mirate a sostenere il protagonismo dei destinatari e aumentare il loro senso di appartenenza al territorio;
- accostare, attraverso una relazione costruttiva, gruppi naturali di preadolescenti e adolescenti, di norma fino ai 21 anni, presenti nel territorio, per promuovere esperienze significative di protagonismo, sviluppare competenze e uso delle proprie risorse a partire dalla loro cultura,



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

- interessi, predisposizioni, riducendo inoltre le distanze tra le istituzioni e le realtà spontanee e informali del contesto cittadino per prevenire l'assunzione di comportamenti devianti;
- trasformare "il non-far-niente" in un "fare-insieme-qualcosa" all'interno di un percorso di senso in grado di canalizzare gli interessi dei ragazzi coinvolgendo la rete territoriale (l'oratorio, il Centro giovanile, i servizi sociali, la scuola, le associazioni) e la cittadinanza;
  - contrastare le situazioni di bullismo e più in generale promuovere la mediazione sociale, ossia l'esigenza di affrontare i conflitti là dove questi si manifestano, favorendo percorsi che permettano ai confliggenti (siano essi singoli o gruppi) di assumersi responsabilità e attivarsi per gestirli; in questa prospettiva, la mediazione deve essere intesa come un mezzo di costruzione e gestione della vita sociale, coincidendo di fatto con il lavoro di comunità;
  - promuovere la partecipazione e le capacità di auto-organizzazione di adolescenti e giovani;
  - partecipare all' "Tavolo di comunità" per favorire i momenti di scambio e confronto fra i diversi attori per che costituiscono il tessuto sociale della comunità.

## **RUOLI DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Alla realizzazione del servizio "Educativa di strada", concorrono diversi soggetti, ciascuno per la propria competenza:

- l'aggiudicatario, con i propri operatori;
- il Comune di Sasso Marconi, con i servizi competenti in materia di politiche giovanili, politiche educative, welfare, decentramento e partecipazione; altri servizi comunali potranno essere interessati in relazione a determinate esigenze;
- l'Azienda USL di Bologna;
- ASC InSieme.

Nello svolgimento delle attività previste dal contratto l'aggiudicatario si rapporterà con la Responsabile dei Servizi Educativi scolastici e sociali del Comune di Sasso Marconi. Le due parti potranno attivare ulteriori iniziative specifiche per le quali saranno concordate le modalità di organizzazione.

## **PROGETTO DI GESTIONE**

L'impresa che si candida a gestire il servizio deve presentare un progetto di gestione che, partendo da un'attenta analisi del territorio con le sue risorse, i bisogni espressi e quelli che rimangono inespressi, rispetti i seguenti indirizzi:

- valorizzare le azioni già esistenti sul territorio, al fine di promuovere un lavoro di rete con i soggetti istituzionali e con il privato sociale (associazioni giovanili e culturali, associazioni di volontariato, del Terzo Settore, ecc.) e garantire la complementarietà degli interventi;
- prevedere ricerca e sperimentazione di metodi e strumenti d'intervento in grado di affrontare i punti di criticità;
- formare gli operatori su tematiche relative all'aggregazione, alla progettazione partecipata di adolescenti e giovani, all'educativa di strada, all'osservazione partecipata, all'ascolto, alla mediazione, ecc;
- sviluppare tutte le forme di partecipazione e cittadinanza attiva tramite interventi di sistema, volti al rafforzamento della coesione sociale;
- divenire un osservatorio rispetto alle reali esigenze degli adolescenti, al fine di perseguire il miglioramento costante dell'offerta di aggregazione per i giovani;
- prevedere, in particolare, specificandone le modalità, la possibilità di integrare situazioni legate a bisogni particolari (disabilità, immigrati, situazioni a rischio di emarginazione, ecc.), siano essi segnalati o meno dall'Azienda USL, dal Servizio Sociale di ASC, dal Comune o da altri organi competenti; in questo caso, dovranno essere previste modalità di raccordo - coordinamento con i servizi competenti..

Il progetto deve essere così articolato:



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

- A) **Piano di gestione del servizio**
- B) **Relazione organizzativa per la gestione**
- C) **Definizione degli indicatori di qualità e sistema di verifica e controllo**

A) **Il Piano di gestione del servizio** è la parte di offerta che esprime l'identità del servizio, ne esplicita i riferimenti e le scelte qualificanti. Deve delineare, pertanto, il quadro di riferimento per la programmazione delle attività di informazione, orientamento, consulenza educativa e presa in carico da parte degli operatori. Il Piano di gestione deve essere coerente con gli indirizzi generali contenuti nel Piano di zona per la salute ed il benessere sociale.

#### A.1. Riferimenti scientifici e metodologici per la gestione

Vanno esplicitati, in forma sintetica, da parte del soggetto proponente, i riferimenti scientifici (sociologici, psicologici e pedagogici) e gli elementi metodologici che caratterizzano la proposta di gestione.

L'attenzione alla relazione, l'organizzazione del contesto di lavoro o di intervento, nonché il ruolo degli operatori, devono essere declinati nel Piano di gestione, nei quali si espliciteranno, altresì, le modalità di interazione fra le attività presenti sul territorio

#### A.2. Il rapporto con il territorio

Va precisato come si intendono impostare i rapporti con il territorio: il lavoro di rete con le Istituzioni e le organizzazioni del territorio.

B) **Relazione organizzativa per la gestione** deve indicare il personale con i rispettivi profili professionali, che si intende inserire nel progetto. La relazione organizzativa deve indicare come si prevede di utilizzare il personale in relazione alle attività proposte indicando il monte ore complessivo con specificazione di:

- numero di operatori impegnati e numero di ore settimanali, da svolgere sul territorio comunale per 48 settimane, nei diversi spazi/luoghi informali di aggregazione dei giovani;
- numero di ore mensili, per attività di programmazione, per *back office*, per incontri con gli altri enti territoriali e di collegamento territoriale;
- programmazione delle uscite - in fasce orarie, giornate, periodi sia nell'ambito della settimana che nell'ambito del mese - in modo diversificato tenendo sempre presente le differenze e le richieste emergenti dalle realtà giovanili incontrate.

L'organizzazione del servizio da parte dell'aggiudicatario deve prevedere:

un coordinatore del personale educativo: con competenze professionali adeguate che abbia una funzione di orientamento, verifica e valutazione degli interventi e sia referente e interlocutore per l'esecuzione del contratto;

un team di educatori: l'aggiudicatario deve disporre di operatori di entrambi i sessi, nel principio della coeducazione, adeguatamente preparati in relazione agli interventi da svolgere ed al contesto in cui operano. È consentito, in aggiunta all'impiego del personale educativo, l'impiego di volontari o di personale in servizio civile previa autorizzazione del Referente del Comune e purché coperti da assicurazione.

Essi dovranno svolgere la propria attività in una logica complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori impiegati nel servizio.

Tutti gli operatori impiegati rispondono del loro operato all'aggiudicatario, il quale è ritenuto unico responsabile delle obbligazioni assunte con l'affidamento del servizio.

La relazione organizzativa deve altresì indicare l'attività di formazione e aggiornamento del personale, mirata alla specificità della tipologia di utenza e ai processi di lavoro richiesti.

C) **Definizione degli indicatori di qualità e sistema di verifica e controllo** va esplicitato come si intende garantire il processo di valutazione della qualità del servizio gestito, precisando quali strumenti saranno utilizzati e con quali modalità sarà effettuato monitoraggio e verifica, ai fini di un continuo miglioramento delle prestazioni.



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

## **Verifiche e controlli**

Il Comune di Sasso Marconi si riserva la facoltà di effettuare momenti di verifica, strutturati ed articolati secondo le rispettive specifiche esigenze per consentire il monitoraggio costante sulla qualità del servizio offerto e definire le attività relative al servizio oggetto della gestione. A tal fine si individuano i seguenti passaggi metodologici:

**a)** Verifiche trimestrali. Il referente istituzionale incontra il referente dell'aggiudicatario che relaziona, anche per iscritto, sulle attività svolte ed in corso, anche al fine di individuare eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi.

**b)** Verifica finale. Entro la fine del mese di settembre 2017, l'aggiudicatario deve presentare una relazione sull'andamento del servizio, il grado di raggiungimento degli obiettivi e le attività svolte, secondo i contenuti di massima, qui di seguito indicati:

- numero e tipologia degli utenti contattati, utenti noti e nuovi;
- descrizione dettagliata delle attività e delle iniziative effettuate secondo le linee del progetto, nonché la rendicontazione delle ore impiegate negli interventi;
- luoghi di presenza nella zona: descrizione dei luoghi e ambiti degli interventi;
- la rete: sinergie di rete avviate, nuovi contatti;
- l'attività di formazione, aggiornamento, supervisione del personale effettuata;
- nodi problematici;
- autovalutazione degli interventi effettuati utilizzando indicatori e strumenti che consentano di intravedere impatto, effetti ed esiti sul territorio.

## **Durata del contratto**

Il presente contratto avrà durata dal 20/09/2016 al 19/09/2017. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

## **Costo del progetto**

L'importo del progetto per il periodo 20/09/2016 - 19/09/2017 è di Euro 9.400,00 (IVA inclusa).

## **Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fatture bimestrali.

## **Obblighi di tracciabilità e norme connesse**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii. L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'aggiudicatario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare all'Amministrazione gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il codice identificativo gara (CIG) del lotto di riferimento riportato nel bando.

## **Tutela dei lavoratori, flessibilità e sostituzioni, formazione e aggiornamento professionale**

L'aggiudicatario è impegnato ad applicare, per il proprio personale, le condizioni normative e retributive previste dal vigente CCNL di settore sottoscritto dalle associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative, ed accordi integrativi stipulati nella Provincia di Bologna, territorio ove ha luogo il progetto. Questi obblighi vincolano l'aggiudicatario, anche quando non aderisca ad associazioni sindacali di categoria. Il Comune può richiedere in qualunque momento l'identificazione degli operatori in servizio. A richiesta del Comune l'aggiudicatario dovrà esibire le ricevute degli stipendi e di contributi assicurativi e previdenziali del personale impiegato nel servizio, come da segnalazione fatta al Comune, che deve essere iscritto nel Libro Unico del Lavoro dell'impresa. L'osservanza da parte dell'aggiudicatario delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, di contribuzione previdenziale e di rispetto dei minimi contrattuali nelle retribuzioni del personale costituisce un'obbligazione contrattuale dello stesso verso il Comune committente.

L'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti per i titolari, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti.

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere attività di formazione e aggiornamento permanente nei confronti del proprio personale, affinché gli operatori, compresi i sostituti, siano costantemente aggiornati sulle normative e sui contenuti specifici in tema di Politiche Giovanili, sappiano correttamente interpretare ed applicare il proprio ruolo e le proprie competenze in relazione al contesto, sappiano interagire ed operare con le altre figure professionali e abbiano la necessaria conoscenza in ordine a realtà, risorse e servizi del territorio comunale e comprensoriale.

## **Sicurezza e salute dei lavoratori**

Per il progetto da realizzare si attesta che non è necessario redigere il DUVRI e pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario deve adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed attività oggetto del progetto, sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

## **Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003. La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

## **Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si obbliga a:

- a) svolgere tutte le attività previste impiegando proprio personale (soci, dipendenti, associati o incaricati);
- b) fornire le informazioni nel corso della gestione in modo corretto ed esauriente. I servizi oggetto del progetto devono essere resi nel rispetto della circolarità delle informazioni, consentendo l'acquisizione dei dati o delle informazioni da parte di tutti gli operatori. Deve inoltre mettere tutti i dati in suo possesso sull'attività a disposizione dei responsabili comunali, nonché concordare con gli stessi le modalità di raccolta dei dati finalizzati ad una valutazione della gestione;



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

- c) fornire dati, informazioni, relazioni o altro, che non siano già previsti dal presente capitolato, ma che siano richiesti, a fini statistici o comunque necessari per la propria attività, da uno dei responsabili comunali di cui sopra, entro il termine che sarà indicato nella richiesta;
- d) prevedere modi e forme di controllo della qualità dei servizi resi e del livello di soddisfazione dell'utenza concordati con il Comune;
- e) garantire che i propri dipendenti tengano durante il servizio un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza, professionalità e collaborazione con i diversi interlocutori con cui sono chiamati ad interagire.

## **Responsabilità**

Il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'aggiudicatario, che possano derivare da comportamenti di terzi. Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'aggiudicatario, il quale solleva il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o a cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del contratto.

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, sia del Comune sia di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere in possesso di una apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera ( RCT/O).

## **Revoca del servizio**

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte della Amministrazione Comunale in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità del servizio, di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza, previa diffida all'adempimento e un congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

## **Controversie**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia, non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente. Foro competente in via esclusiva è quello di Bologna.

## **Spese contrattuali**

Tutte le spese di contratto e di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria; pertanto tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto e conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario, e devono essere anticipate prima della stipula, salvo conguaglio.

## **Norma di rinvio**

Per le varie formalità non specificate nel presente avviso e per tutte le modalità del progetto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
www.comune.sassomarconi.bologna.it



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

Per questo motivo si invitano tutte le realtà associative e imprenditoriali che operano nel territorio del Comune di Sasso Marconi a presentare il progetto "Educativa di Strada" da rivolgere a giovani fra i 12 e i 21 anni.

## INVITO

Le Associazioni culturali, sociali, sportive del territorio comunale e i soggetti imprenditoriali in indirizzo che operano nell'ambito di attività educative ricreative culturali rivolte ai giovani, sono invitate a presentare il proprio progetto di attività

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. domanda, presentata in carta libera, con indicati i dati del legale rappresentante, i dati relativi all'iscrizione al Registro Regionale e/o al Registro Provinciale di cui alla L.R. 34/2002 nel caso di proposte provenienti da associazioni e il nominativo di un referente, con recapito, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica,
2. la dichiarazione di cui all'allegato "B" compilata in ogni parte e sottoscritta;
3. scheda di progetto: deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 6 fogli fronte/retro formato A4 secondo l'articolazione e lo schema indicata nei punti di seguito;
4. sono ammesse anche riunioni di Associazioni finalizzati alla presentazione di un unico progetto, in questo caso dovrà essere indicata l'associazione capofila che sarà responsabile referente anche dal punto di vista di responsabilità civile e penale;

I progetti dovranno pervenire entro e non oltre:

**le ore 12:00 del giorno 15 Settembre 2016**

a mezzo corriere, raccomandata, o direttamente al Protocollo del Comune di Sasso Marconi, indirizzate all'U.O Servizi Educativi scolastici e sociali.

## **"Educativa di strada"**

Budget a disposizione: **max 9.400,00** iva compresa se dovuta

Il progetto deve essere così articolato:

- A) **Piano di gestione del servizio**
- B) **Relazione organizzativa per la gestione**
- C) **Definizione degli indicatori di qualità e sistema di verifica e controllo**

Il progetto rientra all'interno della programmazione per obiettivi dell'Amministrazione, in coerenza con il Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale ed i risultati conseguiti saranno oggetto di verifiche. Per garantire il processo di miglioramento delle prestazioni oggetto del presente progetto, l'aggiudicatario deve mantenere un costante rapporto con i referenti comunali, ai fini del monitoraggio dell'andamento delle attività, concordando, se necessario, forme di ri-orientamento delle prestazioni.



# CITTÀ DI SASSO MARCONI

**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)



N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

## **CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

### **punti 60:**

- numero di operatori impegnati e numero di ore settimanali, da svolgere sul territorio comunale per 48 settimane, nei diversi spazi/luoghi informali di aggregazione dei giovani;
- numero di ore mensili, per attività di programmazione, per *back office*, per incontri con gli altri enti territoriali e di collegamento territoriale;
- programmazione delle uscite - in fasce orarie, giornate, periodi sia nell'ambito della settimana che nell'ambito del mese - in modo diversificato tenendo sempre presente le differenze e le richieste emergenti dalle realtà giovanili incontrate.

### **punti 40**

- innovazione della modalità di realizzazione del progetto;
- collaborazione fra più soggetti;
- stimolo del protagonismo giovanile;
- rete con altre strutture del territorio
- curricula dei professionisti/esperti coinvolti nei laboratori o nelle attività presentate;

I progetti verranno valutati da apposita commissione selezionatrice.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile del Servizio Educativi Scolastici e Sociali Viviana Tarozzi  
051 84 35 51 @mail: [vtarozzi@smarconi.provincia.bologna.it](mailto:vtarozzi@smarconi.provincia.bologna.it)

Sasso Marconi, 19/8/2016