

AL COMUNE DI SASSO MARCONI
U.O. SERVIZI CULTURALI SPORTIVI E PER I GIOVANI
P.zza Martiri della Liberazione, 6
40037 – Sasso Marconi

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
codice fiscale nato/a il/...../.....
a provincia residente in
via/piazza n. CAP
comune provincia telefono
e-mail PEC

in qualità di legale rappresentante/Presidente di

denominazione
natura giuridica codice fiscale
partita IVA con sede Legale in
via/piazza n. CAP
comune provincia telefono
e-mail PEC

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in materia di Documentazione Amministrativa, sotto la propria responsabilità ai sensi del suddetto D.P.R. ss.mm. ii.

Ai fini della liquidazione del contributo per
a saldo/acconto di euro del contributo totale di euro
concesso da questa Amministrazione con Determina/Delibera
n° del Impegno n°

DICHIARA

di avere sostenuto le seguenti spese:

(Le spese ammesse a contributo sono unicamente quelle che l'associazione può documentare attraverso fatture, ricevute fiscali, note professionisti ecc.), ogni spesa non documentabile per l'Amministrazione risulta non sostenuta.

Sull'intero ammontare della spesa ammissibile potrà essere rendicontato un 10% di spese generali non documentabili riferibili esclusivamente alla manifestazione per la quale viene erogato il contributo: tali spese generali non documentate potranno essere calcolate su un importo massimo di euro 2.000,00 (es. euro 2.000 x 10% = euro 200,00 importo massimo rendicontabile e non documentabile).

Totale spesa: (allegare rendiconto dettagliato)

La liquidazione del contributo è richiesta con le seguenti modalità:

Accredito su c/c bancario, IBAN

Accredito su c/c postale, IBAN

di non aver ricevuto altri contributi pubblici per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto
oppure

di avere ricevuto i seguenti contributi pubblici:

.....
.....

di non avere ricevuto sponsorizzazioni per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto
oppure

di avere ricevuto le seguenti sponsorizzazioni:

.....
.....

- che il contributo suddetto, ai sensi dell'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600⁽¹⁾, è: (scegliere una delle risposte – COMPILAZIONE OBBLIGATORIA)

da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto trattasi di contributo che verrà impiegato nell'attività commerciale;

da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto trattasi di contributo che verrà impiegato nell'attività istituzionale;

da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto trattasi di contributo che verrà impiegato per l'acquisto di beni strumentali;

da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto l'Ente/Associazione rientra tra le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) ai sensi del D.Lgs. n.460/1997;

da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, per effetto dell'art.74 del TUIR che prevede la non soggezione all'imposta sul reddito dello Stato e degli Enti Pubblici.

(1) l'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 29 settembre 1973 n.600, dispone che le regioni, le province, i comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche o dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali

dichiara: (da dichiararsi solo se di interesse, in mancanza si procederà d'ufficio alla verifica del DURC)

- che la ditta/impresa/associazione è **esentata ai fini dell'obbligo del DURC** in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi;
- di impegnarsi fin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra.

Si allegano:

- relazione tecnica (come è andata la manifestazione, quanti partecipanti, ecc.);
- rendiconto economico dettagliato;
- allegato A) Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. to UE 2016/679 e D. lgs. 196/2003

Sasso Marconi,

Il/La Dichiarante

.....
(allegare fotocopia carta d'identità)

ALLEGATO A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di **SASSO MARCONI** si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di **SASSO MARCONI** esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Oggetto del trattamento: il titolare tratta esclusivamente dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita iva, email, numero telefonico – in seguito “dati personali” o anche “dati”. Non viene richiesto di fornire dati c.d. “particolari”, ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art.9), i dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati generici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

Finalità del trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati per le istruttorie amministrative inerenti i seguenti procedimenti:

- concessione di patrocinio oneroso o non oneroso;
- concessione di contributo economico, compresa procedura di liquidazione e pagamento;
- concessione sale e spazi pubblici anche all’aperto, compresi il teatro comunale, le palestre

comunali e gli impianti sportivi in genere;

convenzionamento per la gestione di spazi comunali e/o impianti sportivi;

iscrizione a consulte tematiche previste dallo Statuto Comunale e conseguenti adempimenti (ad es. convocazioni, comunicazioni ecc.);

acquisto abbonamenti teatrali e/o prenotazione posti compresi conseguenti adempimenti (ad es. comunicazioni ecc.);

altro, specificare

Base giuridica del trattamento è il consenso che Lei hai prestato preliminarmente al trattamento stesso, anche in forma verbale, il quale è revocabile dall'interessato liberamente e in qualsiasi momento.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è OBBLIGATORIO. L'eventuale rifiuto determina L'IMPOSSIBILITÀ di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

1. altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità

per finalità istituzionali) e/o

2. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

3. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

4. Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di **SASSO MARCONI** e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15): *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16): *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17): *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18): *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20): *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;

- il **diritto di opposizione** (articolo 21): *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di **SASSO MARCONI** con sede in **P.ZZA DEI MARTIRI N.6 SASSO MARCONI al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di SASSO MARCONI ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: (dpo@comune.sassomarconi.bo.it) o via posta all’indirizzo **DPO C/O Comune di Sasso Marconi, P.zza dei Martiri n.6, 40037 Sasso Marconi**.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

Firma per presa visione _____