



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 81 del 23/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP ANNI 2026 2027 2028

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **18:45**, presso il Comune di Sasso Marconi, convocato con le modalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello ad inizio seduta, al momento dell'esame del presente atto risultano i Consiglieri e gli Assessori:

PARMEGGIANI ROBERTO	Sindaco	P	BAGNOLINI ANDREA	Consigliere	P
ARMAROLI CHIARA	Consigliere	P	BIAGI ANDREA	Consigliere	A
INDOVINI ILARIA	Consigliera	P	PEDRELLI STEFANO	Consigliere	P
RUSSO LUCIANO	Consigliere	P	LOMBARDELLI FALIERO	Consigliere	P
VENTURI ALBERTO	Consigliere	P	TOBA TATIANA	Consigliera	P
GARDINI SAMUELE	Consigliere	P	CALZOLARI ENRICA	Consigliere	A
LOLLI FRANCA	Consigliere	P	BERTI DANIELE	Consigliere	A
MARTINI SILVIA	Consigliere	P			
DONATI RAFFAELA	Consigliera	P			
SALOMONI CESARE	Consigliere	P			

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

Sono inoltre presenti gli Assessori esterni MALFERRARI ALESSANDRO, QUADALTI REMO.
Assente l'Ass. esterno RASCHI ALESSANDRO.

Partecipa la Vice Segretaria Generale Dott.ssa CATI LA MONICA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. RUSSO LUCIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri: LOMBARDELLI FALIERO, ARMAROLI CHIARA, DONATI

RAFFAELA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

-con il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state dettate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

-il D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche al D.Lgs. n. 118/2011, prevedendo l'introduzione del principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art. 8 del DPCM del 28 dicembre 2011;

-il principio di programmazione di bilancio all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, che costituisce fase necessaria del ciclo di programmazione dell'Ente e presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione;

TENUTO CONTO del Sistema di programmazione integrato e coordinato che prevede i seguenti strumenti di programmazione comunali e di Unione dei comuni: D.U.P, Bilancio, P.E.G. e P.I.A.O., DUP integrato di Unione;

RICORDATO che il D.U.P. ha individuato, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

-le principali scelte dell'Amministrazione;

-gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione ed alle modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli Enti, organismi e società partecipate;

-le risorse finanziarie e i relativi impieghi, con specifico riferimento a:

a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f. la gestione del patrimonio;

g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;

j. la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

k. la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;

- per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione, ed inoltre:

a. gli obiettivi degli organismi facenti parte del "Gruppo Amministrazione pubblica";

b. l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

c. la programmazione triennale dei lavori pubblici;

d. la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al personale;

e. la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

f. la programmazione triennale acquisti di beni e servizi (di importo pari o superiore a 140.000,00 euro), ai sensi degli artt. 37, comma 3 e 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicati dall'Amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

RITENUTO opportuno aggiornare il quadro di contesto e nella Sezione strategica il quadro riassuntivo dei progetti finanziati, candidati o da candidare a finanziamento con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria degli enti e i principi contabili;
- approvano l'elenco triennale annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 25/9/2025 con la quale è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028 e relativi allegati;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- delibera di Giunta n. 84 del 19/11/2025 di adozione piano alienazioni 2026;
- delibera di Giunta n. 87 del 19/11/2025 di adozione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028;
- delibera di Giunta n. 85 del 19/11/2025 di adozione del Piano triennale delle forniture di beni e servizi sopra i 140.000 euro, 2026/2028;

RICHIAMATA in particolare la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 19/11/2025 con cui, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs. n. 126/2014, è stata approvata la proposta di nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, annualità 2026-2027-2028;

RITENUTO di procedere con l'aggiornamento del Dup approvando la relativa Nota di aggiornamento 2026-2027-2028;

VISTO dunque lo schema della Nota di aggiornamento al D.U.P. e relativi allegati, allegato al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale, e ritenuto necessario procedere all'approvazione dello stesso;

RILEVATO che nella medesima seduta odierna di Consiglio, in via preliminare, si è dunque provveduto ad approvare:

- Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026
- Piano triennale per l'acquisizione di beni e servizi, di importo superiore a € 140.000,00 2026-2027-2028;
- Piano triennale opere pubbliche, di importo superiore a € 150.000,00 2026-2027 -2028
- Piano Incarichi 2026

dando atto che gli stessi confluiscono nella nota di aggiornamento al DUP;

RILEVATO inoltre che, unitamente allo schema della Nota di aggiornamento per il triennio 2026-2028, con il presente atto viene approvato il "Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni", documento che, partendo dall'attuale governance dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, indica le condi-

zioni per attuare in concreto l'integrazione organizzativa e programmatoria tra i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa;

ACQUISITO il parere dell'organo di revisione ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett b del D.Lgs. n. 267/2000, conservato agli atti;

Sentita la Commissione bilancio in data 17.12.2025;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Udita la discussione:

Si dà atto che la discussione relativa al presente punto è stata effettuata congiuntamente a punti precedenti e successivi all'o.d.g. della seduta, come di seguito riportato.

Il Presidente passa la parola all'Assessora Martini per l'illustrazione del secondo blocco di atti legati alla nota di aggiornamento al Dup e, nello specifico, oltre al presente, Approvazione Programma per affidamento di incarichi di collaborazione esterna triennio 2026-2027-2028, Approvazione programma triennale 2026 2027 2028 forniture beni e servizi, Approvazione piano triennale opere pubbliche 2026 2027 2028, Passaggio dal vigente regime della TARI (tassa sui rifiuti) a quello della TCP (tariffa rifiuti puntuale avente natura corrispettiva), Approvazione nota di aggiornamento al dup anni 2026 2027 2028;

L'Assessora introduce l'oggetto richiamando le finalità e i contenuti inseriti nella sezione strategica e nella sezione operativa del Dup e quindi della relativa nota caratterizzata da corposa documentazione che comprende anche una rendicontazione relativa agli obiettivi.

Illustra le principali previsioni del piano alienazioni, i contenuti del programma degli incarichi di cui indica il limite di spesa specificando che sono trasversali all'ente e quindi a supporto di tutti gli uffici citando alcuni esempi.

Cita poi il programma degli acquisti e servizi indicando gli importi delle varie voci e infine il piano opere pubbliche di cui cita parimenti alcuni importi.

Passa di seguito a parlare del piano dei fabbisogni di personale soffermandosi sulle previsioni di assunzione.

Aperto il dibattito, prende la parola il Consigliere Pedrelli (Gruppo Consiliare Dimmi) il quale con riferimento al piano delle alienazioni fa una domanda sulle stime osservando che in relazione al piano 2025 non è stato alienato nulla.

L'Assessora Martini risponde che in questo piano 2026 si beneficia del lavoro di stime che è stato avviato nello scorso anno.

Per gli interventi integrali, riportati in sintesi, si rinvia alla videoregistrazione.

Non essendoci altri interventi o dichiarazioni di voto, il Presidente indice la votazione.

I presenti sono 14

CON 11 voti favorevoli, contrari **3** (Pedrelli, Lombardelli e Toba) espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2029, triennio 2026-2027-2028 comprensiva della seguente documentazione:

- Nota di aggiornamento al Dup mandato 2024 – 2029 – triennio 2026-2027-2028
- Nota di aggiornamento al DUP 2026-2027-2028 - Sezione quarta

allegati:

- delibera di Consiglio n. 76 del 23.12.2025 di adozione piano alienazioni 2026
- delibera di Consiglio n.79 del 23.12.2025 di adozione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028
- delibera di Consiglio n.78 del 23.12.2025 di adozione del Piano triennale delle forniture di beni e servizi sopra i 140.000 euro 2026 – 2028;
- delibera di Consiglio n.77 del 23.12.2025 di approvazione del programma incarichi 2026
- Report controllo di gestione indicatori 2024.

documentazione allegata alla presente deliberazione quale atto presupposto di tutti gli atti di programmazione economica-finanziaria e atto di pianificazione strategica per il mandato, ai sensi dell'art. 170 del TUEL.

- di approvare infine il “Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni”, documento che, partendo dall'attuale governance dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, indica le condizioni per attuare in concreto l'integrazione organizzativa e programmatoria tra i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa;

Infine, il **Consiglio Comunale**, stante l'urgenza di procedere allo scopo di consentire agli uffici comunali competenti l'adozione dei provvedimenti dei quali questo atto è presupposto, con separata votazione, con voti espressi in forma palese, che ha avuto lo stesso risultato della precedente

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente del Consiglio Comunale
RUSSO LUCIANO

La Vice Segretaria Generale
CATI LA MONICA

ALLEGATO A					
COMUNE DI SASSO MARCONI					
PIANO DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2026/2028					
Nuova declaratoria dal 01/04/2023					
ANNO 2026					
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO					
N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2026	Servizio amministrativo finanziario	Trasformazione CFL sostituzione pensionamento 09/01/2025
2	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2026	Servizio amministrativo Scuola	Trasformazione CFL sostituzione dimissioni dal 14/04/2025
3	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2026	Servizio amministrativo Scuola	Trasformazione CFL sostituzione dimissioni dal 29/04/2026
4	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2026	Servizio amministrativo finanziario dedicato Cultura	Trasformazione CFL sostituzione a seguito mobilità interna
5	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/07/2026	Servizio amministrativo finanziario dedicato Ambiente	Trasformazione CFL sostituzione dimissioni dal 01/07/2025
6	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/07/2026	Servizio amministrativo finanziario dedicato ad Acquisti	Trasformazione CFL sostituzione dimissioni dal 06/07/2025
7	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/06/2026	Servizi Demografici	Sostituzione pensionamento 30/05/2026
8	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2026	Servizio opere pubbliche	Posto vacante
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO					
N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2025-31/05/2029	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
2	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari ed elevata qualificazione	01/07/2025-31/05/2029	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
3	N. 1 art. 110 c.1 TUEL	Funzionari ed elevata qualificazione	01/10/2025-31/05/2029	Servizio opere pubbliche	Articolo 110 D.Lgs. n. 267/2001
4	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	09/07/2025 08/07/2026	Servizio amministrativo finanziario dedicato SUAP	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria nuovo concorso - mobilità in uscita dal 01/12/2024
6	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/07/2025 30/06/2026	Servizio amministrativo finanziario dedicato Ambiente	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria nuovo concorso – dimissioni dal 01/07/2025
7	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/07/2025 31/03/2026	Servizio amministrativo finanziario dedicato ad Acquisti	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria nuovo concorso- dimissioni dal 06/07/2025
8	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2026 31/12/2026	Servizio amministrativo finanziario dedicato ad Sportello Sociale	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria
10	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/07/2026 30/06/2027	Servizio amministrativo finanziario dedicato Ragioneria	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria nuovo concorso pensionamento dal 03/09/2026
11	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUACUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
12	Specialista in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	nuova assunzione a seguito dimissioni precedente assunzione Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
13	Specialista in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/03/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana PINQUA: distacco a C.M.
14	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari ed elevata qualificazione	08/01/2024-30/06/2026	Servizio opere pubbliche	Da graduatoria vigente
15	Specialista in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	0	Servizio opere pubbliche	Da graduatoria vigente
ANNO 2027					
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO					
N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/07/2027	Servizio finanziario	Trasformazione CFL a seguito pensionamento 01/07/2026
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO					
N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	15/06/2024-31/05/2029	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
2	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari ed elevata qualificazione	15/06/2024-31/05/2029	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
3	N. 1 art. 110 c.1 TUEL	Funzionari ed elevata qualificazione	01/03/2025-31/05/2029	Servizio opere pubbliche	Articolo 110 D.Lgs. n. 267/2001
4	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/01/2027 30/06/2027	Servizio ragioneria	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria a seguito pensionamento 03/09/2026
ANNO 2028					
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO					
N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO					
N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	15/06/2024-31/05/2029	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
2	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari ed elevata qualificazione	15/06/2024-31/05/2029	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
3	N. 1 art. 110 c.1 TUEL	Funzionari ed elevata qualificazione	01/03/2025-31/05/2029	Servizio opere pubbliche	Articolo 110 D.Lgs. n. 267/2001

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	753,000.00	0.00	0.00	753,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,103,000.00	0.00	0.00	1,103,000.00

Il referente del programma

La Monica Cati

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

La Monica Cati

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

La Monica Cati

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L01041300375202600002		B92B25000780004	2026	ROCCA GUIDO	No	No	008	037	057	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2	385.000,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00		0,00			
L01041300375202600003			2026	ROCCA GUIDO	No	No				ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	2	368.000,00	0,00	0,00	0,00	368.000,00	0,00		0,00			
L01041300375202600004			2026	ROCCA GUIDO	No	No	008	037	057	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DI VIZZANO	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
															1.103.000,00	0,00	0,00	0,00	1.103.000,00	0,00		0,00			
Note:																									

Note:

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

La Monica Cati

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L01041300375202600002	B92B25000780004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	ROCCA GUIDO	385,000.00	385,000.00	CPA	2	No	No					
L01041300375202600003		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	ROCCA GUIDO	368,000.00	368,000.00	CPA	2	No	No					
L01041300375202600004		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DI VIZZANO	ROCCA GUIDO	350,000.00	350,000.00	CPA	1	No	No					

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

La Monica Cati

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
La Monica Cati

Note
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	164,320.00	311,284.48	335,934.75	811,539.23
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	164,320.00	311,284.48	335,934.75	811,539.23

Il referente del programma

La Monica Cati

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI SASSO MARCONI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S01041300375202600001	2026		1		No	ITH55	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZE ALL RISKS, RETRICO, RCA	1	La Monica Cati	84	Si	79,000.00	158,000.00	158,000.00	711,000.00	1,106,000.00	0.00		329888	UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA - SERVIZIO ASSOCIATO GARA		
S01041300375202600002	2026		1		No	ITH55	Servizi	90910000-9	SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI (MUNICIPIO - MAGAZZINO - SALE E BIBLIOTECA)	1	La Monica Cati	24	Si	70,500.00	70,500.00	0.00	0.00	141,000.00	0.00		329888	UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA		
S01041300375202600004	2026		1		No	ITH55	Servizi	79940000-5	SERVIZIO DI TESORERIA	1	TAROZZI VIVIANA	120	Si	14,820.00	14,820.00	14,820.00	103,740.00	148,200.00	0.00		329888	UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA - SERVIZIO ASSOCIATO GARE		
S01041300375202600003	2027		1		No	ITH55	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	1	La Monica Cati	36	Si	0.00	67,964.48	163,114.75	258,265.02	489,344.25	0.00		401088	CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA		
														164,320.00 (13)	311,284.48 (13)	335,934.75 (13)	1,073,005.02 (13)	1,884,544.25 (13)	0.00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

La Monica Cati

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI SASSO MARCONI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01041300375202500003		SERVIZIO DI TESORERIA	120,000.00	1	Motivi amministrativi

Il referente del programma

La Monica Cati

Note

(1) breve descrizione dei motivi