



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

Protocollo n.

Sasso Marconi,

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "EXTRA SCUOLA" PER ANNI TRE A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2025-2026 .

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Sasso Marconi, sulla base degli indirizzi espressi con deliberazione della G.C. n. 53 del 09 luglio 2025 ed in esecuzione della **determinazione** n. 284/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "EXTRA SCUOLA" PER ANNI TRE A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2025-2026" , intende avviare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l' affidamento dell'organizzazione e gestione del progetto "EXTRA SCUOLA", triennio 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028. La procedura verrà svolta ai sensi del D.LGS. 36/2023.

ENTE AGGIUDICATORE E STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sasso Marconi - P.zza Martiri della Liberazione n. 6 – Sasso Marconi – 40037

Area Servizi alla persona

Codice Fiscale/Partita Iva: 00529971202

Il codice univoco attribuito da IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) è il seguente: UFNPK8

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it.

Email: scuola@comune.sassomarconi.bo.it

Indirizzo internet (profilo committente): www.comune.sassomarconi.bo.it

RUP: Viviana Tarozzi, Responsabile Servizi Educativi, scolastici e sociali

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento prevede l'organizzazione e gestione del progetto Extra-scuola per valorizzare iniziative educative, aggregative e di integrazione sociale nel territorio per bambini/e ragazzi/e della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (età 3-14 anni) e fornire alle famiglie validi percorsi educativi e ricreativi durante l'anno scolastico.

NORME E DISCIPLINE DI RIFERIMENTO

-- Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi, approvato, in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, con deliberazione Giunta Comunale n.13 del 10/03/2022 ;

- Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet"



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

OBIETTIVI

- valorizzare il tempo libero dei bambini/ragazzi, garantendo un contesto educativo tutelato, con attività ludiche, motorie e ricreative, attraverso esperienze comuni finalizzate alla socializzazione tra pari;
- offrire spazi predisposti ad accogliere nel tempo libero bambini/e e ragazzi/e per attività di gioco libero ed organizzato, tali da favorire lo sviluppo dell'autonomia e delle capacità di costruire progetti individuali;
- offrire sostegni alla costruzione dell'identità, nel senso di possibilità di riconoscimento, di costruzione di relazioni significative, di assunzione di responsabilità socialmente condivise;
- supportare la percezione della propria storia (attraverso strumenti che favoriscano il riconoscimento e la costruzione di una memoria individuale e di gruppo), come facente parte di una storia sociale più ampia;
- offrire un supporto alla scuola, per una qualificazione dell'attività di studio e di apprendimento, attraverso la valorizzazione e l'integrazione di percorsi e attività extrascolastiche;
- supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro durante l'anno scolastico;
- tutelare l'inserimento dei minori in situazione di disabilità prevedendo, già in fase di programmazione, tipologie di attività e tempi di realizzazione a misura delle diverse specifiche esigenze;
- favorire l'integrazione fra culture diverse, nel rispetto della reciproca valorizzazione, e promuovere una comunità inclusiva;
- realizzare interventi di prevenzione del disagio sociale e scolastico, in collaborazione con le famiglie e i servizi, prevedendo azioni di sostegno al ruolo genitoriale e sinergie con le istituzioni pubbliche territoriali.

DESTINATARI

Bambini, bambine, ragazzi e ragazze in età 3-14 anni residenti e/o frequentanti le scuole di Sasso Marconi. I bambini le cui famiglie hanno richiesto il servizio di sostegno allo studio, nonché un gruppo di alunni che utilizzano lo scuolabus, nel tragitto dalla fermata al plesso scolastico e per l'arco di tempo intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Tali bambini dovranno essere vigilati e intrattenuti con attività ludico-ricreative. La sorveglianza e il controllo degli stessi dovrà avvenire nel rispetto delle basilari regole comportamentali e disciplinari necessarie per garantire la sicurezza dei bambini e il buon andamento del servizio, nonché nell'osservanza dei principi civili, etici e morali.

AVVIO ATTIVITA' E TEMPI DI ATTIVAZIONE

Attivazione dal mese di settembre, dal lunedì al venerdì, per tutta la durata dell'anno scolastico e precisamente per **n. 34** settimane per scuola primaria-secondaria di 1^a grado e per **n. 38** settimane per scuola dell'infanzia coincidente con il calendario scolastico. L'attività non verrà svolta nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero nei giorni in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc. La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

LUOGHI

Strutture scolastiche presenti sul territorio comunale, in accordo con i Dirigenti Scolastici. A tal fine il servizio scuola del Comune individuerà, all'interno dei singoli plessi, i locali idonei e li metterà a disposizione del soggetto convenzionato in accordo con l'Autorità scolastica competente.

Il servizio di attività extra-scolastiche dovrà essere svolto presso:



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

Istituto comprensivo di Borgonuovo

Scuola dell'infanzia P. Bertolini
Scuola Primaria G. Marconi
Scuola Secondaria di 1^ grado D. Betti

Istituto comprensivo di Sasso Marconi

Scuola dell'Infanzia S.Lorenzo
Scuola Primaria Fontana
Scuola Primaria Villa Marini
Scuola Primaria Capoluogo

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per meglio comprendere il tipo di attività e gli impegni previsti, si riportano di seguito gli elementi essenziali del progetto che verranno meglio dettagliati nella successiva procedura negoziata per l' affidamento.

A fini organizzativi , il servizio sarà articolato su tre ambiti :

- ambito : Istituto comprensivo di Borgonuovo,
- ambito : Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo, Fontana e Villa Marini
- ambito : Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo

In relazione alle iscrizioni potranno essere valutati, di concerto con il Comune, eventuali accorpamenti di sede all'interno del medesimo ambito , laddove possibile. Per una valutazione organizzativa ed una quantificazione del relativo fabbisogno, si ipotizza il seguente numero massimo di iscritti :

Ambito : Istituto comprensivo di Borgonuovo

Scuola dell'Infanzia Statale P. Bertolini Borgonuovo – max n.15 bambini al mattino e max n. 30 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 ed accompagnati nelle aule alle ore 8,00; nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Scuola Primaria Statale di G. Marconi Borgonuovo – max n.40 bambini al mattino e max n. 40 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,30; accoglienza degli alunni che scendono dallo scuolabus nel tragitto fermata- ingresso plesso scolastico per l'arco temporale intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Nelle giornate del mercoledì e del venerdì dovrà essere garantito il servizio di assistenza al pasto dalle 12,30 alle 14,30 max n. 60 e il servizio di assistenza ai compiti e laboratori creativi dalle 14,30 alle 16,30.

Scuola Secondaria di 1 grado Statale D. Betti Borgonuovo – max n. 15 ragazzi e ragazze con attività pomeridiana di sostegno allo studio rivolta ai ragazzi frequentanti le scuole secondarie di primo grado, tutti i giorni dal lunedì al venerdì con orario di assistenza al pasto dalle 13,45 alle 14,30 e sostegno allo studio dalle 14,30 alle 17,30 . Il numero minimo di iscritti per l'avvio del servizio è pari a 10 ragazzi medi giornalieri. Qualora non si raggiungesse tale numero minimo l' Amministrazione si riserva la possibilità di non realizzare il servizio.

Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo, Fontana e Villa Marini



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

Scuola dell'Infanzia Statale di San Lorenzo Sasso Marconi– max n.15 bambini al mattino e max n. 30 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,00.; nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Scuola Primaria Statale Fontana– max n.15 bambini al mattino e max n. 30 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,30; accoglienza degli alunni che scendono dallo scuolabus nel tragitto fermata- ingresso plesso scolastico per l'arco temporale intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Nel pomeriggio, se richiesto, il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00. Attualmente non attivo.

Nelle giornate del mercoledì e del venerdì dovrà essere garantito il servizio di assistenza al pasto dalle 12,30 alle 14,30 max n. 30 e il servizio di assistenza ai compiti e laboratori creativi dalle 14,30 alle 16,30.

Scuola Primaria Statale Villa Marini– max n. 40 bambini al mattino e max n. 40 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,30; Accoglienza degli alunni che scendono dallo scuolabus nel tragitto fermata- ingresso plesso scolastico per l'arco temporale intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo

Scuola Primaria Statale Capoluogo– max n.40 bambini al mattino e max n. 40 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,30; Accoglienza degli alunni che scendono dallo scuolabus nel tragitto fermata- ingresso plesso scolastico per l'arco temporale intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Nelle giornate del mercoledì e del venerdì dovrà essere garantito il servizio di assistenza al pasto dalle 12,30 alle 14,30 max n. 80 e il servizio di assistenza ai compiti e laboratori creativi dalle 14,30 alle 16,30 max.60.

L'organizzazione e' comunque suscettibile di modifiche prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrà altresì essere modificata in corso d'anno per esigenze del servizio o degli utenti. Sarà cura del Comune fornire all'Associazione all'inizio dell'anno il calendario scolastico approvato dai competenti organismi, nonché segnalare tempestivamente gli altri giorni di chiusura previsti.

L'Aggiudicataria dovrà garantire il riordino e pulizia quotidiana (spazzatura, svuotamento dei cestini) dei locali e degli spazi messi a disposizione dall'Ente.

L'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle strutture durante lo svolgimento delle attività.

Per l'organizzazione delle attività devono essere previste le seguenti figure professionali:

- un responsabile di progetto per ambito, con ruolo di programmazione, monitoraggio, verifica e controllo delle attività, gestione complessiva del personale, supervisione interventi su alunni disabili e raccordo con Comune, AUSL, Servizi Sociali di ASC Insieme, Istituti Comprensivi;

Per ciascun servizio:

- un coordinatore responsabile in possesso di un titolo di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario – anche triennale – inerente uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, umanistico, linguistico, ambientale, sportivo, di documentata esperienza in campo educativo, con esperienza almeno triennale (per triennale si intende per almeno tre



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

anni scolastici) come educatore in attività extra-scolastiche. Il coordinatore dovrà essere reperibile durante tutti i mesi di attività (da settembre a giugno), in orario tale da garantire un presidio durante tutto l'orario di apertura del servizio.

- educatori qualificati , nel rispetto dei seguenti parametri minimi tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:

bambini 3-5 anni (scuola dell'infanzia) : rapporto educatore/bambini 1/15;

bambini 6-14 anni (scuola primaria/secondaria di 1° grado): rapporto educatore/bambini 1/20;

- ulteriori figure professionali :con competenze specifiche in relazione al progetto presentato.

L'Associazione può integrare eventuali volontari di servizio civile o tirocinanti, secondo modalità adeguate e condivise con il Comune. L'Associazione dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio e per ognuno dei servizi in oggetto l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato, e relativi curricula; l'Associazione ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi , fermo restando che dovrà essere comunque assicurata la continuità educativa, fatto salvo cause di forza maggiore.

E' compito del gestore provvedere alle necessarie sostituzioni del personale in caso di assenza. Il gestore si impegna a privilegiare la continuità degli operatori. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel costo complessivo del servizio, senza nessun onere aggiuntivo per il Comune.

Il Comune metterà a disposizione per la realizzazione delle attività, oltre ai locali scolastici, quanto segue:

- fornitura pasti per bambini/e, ragazzi/e e spazio mensa

- educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con Asclnsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie

PASTI

Il Comune garantisce la fornitura dei pasti tramite la Ditta incaricata per il servizio di refezione scolastica all'interno dei refettori comunali, nel rispetto delle linee guida regionali in materia di ristorazione scolastica e delle disposizioni comunali vigenti. E' a carico della Ditta di ristorazione la preparazione e somministrazione del pasto e tutto quanto connesso, fatto salvo il servizio di sorveglianza ai pasti che dovrà essere garantito dall'Associazione convenzionata.

ARREDI E MATERIALI

Per il servizio di sostegno allo studio l' Associazione potrà utilizzare parte del materiale ludico presente all'interno delle sedi scolastiche, previo consenso del personale insegnante e secondo le indicazioni ricevute. Tale materiale potrà essere ulteriormente implementato a carico dell'Associazione sulla base delle attività che la stessa intende promuovere e realizzare; in tale caso nessun compenso aggiuntivo è dovuto dal Comune.

ISCRIZIONI E TARIFFE

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate prima dell'inizio di ogni anno scolastico nel periodo dal 01/02 al 31/08 sul sito del Comune www.comune.sassomarconi.it – servizi on-line – Nel corso dell'anno scolastico ogni nuova iscrizione o modifica dovrà essere presentata tramite i servizi on-line.

La quota di contribuzione richiesta alle famiglie verrà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale . Il relativo pagamento da parte delle famiglie degli alunni verrà effettuato al Comune. Le Associazioni non potranno richiedere alle famiglie quote integrative per il servizio o per tessere associative.



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

Il costo del pasto consumato verrà versato al Comune a seguito di specifica emissione di titolo di pagamento .

I progetti di Extra-scuola dovranno garantire i seguenti standard di servizio:

1. attivazione del servizio con un numero di iscritti pari ad almeno 15 unità (10 unità per la scuola secondaria di 1^a grado) - nel caso di un numero minore di iscritti sarà facoltà dell'Amministrazione comunale confermare l'attivazione del servizio-;
2. prevedere, nell'arco della giornata, attività laboratoriali e/o ludico ricreative, nonché momenti organizzati di sostegno allo studio;
3. prevedere forme di interazione-sinergia con le scuole e le diverse agenzie del territorio;
4. prevedere forme di coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto al ruolo genitoriale;
5. attenersi ai patti territoriali in materia di L.104

COSTO DEL SERVIZIO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

LOTTO 1- Ambito Istituto comprensivo di Borgonuovo, Importo stimato per l'affidamento (base di gara per il triennio) : € 232.950,33 (oltre € 500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA se e in quanto dovuta

LOTTO 2- Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo, Fontana e Villa Marini Importo stimato per l'affidamento (base di gara per il triennio) : € 180.698,60 (oltre € 500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA se e in quanto dovuta

LOTTO 3- Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo Importo stimato per l'affidamento (base di gara per il triennio) : € 128.988,75 (oltre € 500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA se e in quanto dovuta

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione le associazioni ODV (Organizzazione di Volontariato) e APS (Associazione di Promozione Sociale) e le associazioni/società sportive dilettantistiche senza fini di lucro iscritte negli appositi registri con esperienza pregressa nell'organizzazione di attività educative, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale :

· insussistenza delle le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

Requisiti di idoneità professionale:

· iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura con attività esercitata rispetto alla tipologia di intervento richiesto e/o Iscrizione agli appositi registri (RUNTS – D.Lgs 3 luglio 2017 n.1 codice del Terzo settore o se non ancora operativo alla data della presente manifestazione di interesse, iscritte al Registro Regionale delle associazioni di volontariato o di promozione sociale L.R. 12/05, L.382/2000 e L.R. 34/2002) per ODV e APS, con attività esercitata rispetto alla tipologia di intervento richiesto.

· essere abilitati o dichiarare la disponibilità ad abilitarsi entro la scadenza nel Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) quale piattaforma di e-procurement gestita da Intercent-ER nella categoria merceologica di interesse, al fine di consentire a questa Amministrazione, quale punto ordinante, l'espletamento della procedura tramite piattaforma digitale certificata.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: · aver già maturato precedenti esperienze per almeno tre anni scolastici nella gestione di attività extra-scolastiche per bambini/ragazzi della stessa fascia di età per cui



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni gravi o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività

· disporre di un punto di segreteria a disposizione delle famiglie e dell'Amministrazione comunale che dovrà essere attivo per tutta la durata dell'anno.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti, devono essere posseduti complessivamente dal soggetto raggruppato, nei limiti previsti dalla vigente normativa. Mentre i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire la propria candidatura utilizzando l'allegato MODELLO ISTANZA E DICHIARAZIONI, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 31/07/2025.

Il modello dovrà essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo comune.sassomarconi@cert.provincia.bo entro la data di scadenza sopra indicata.

Non saranno ammesse manifestazioni d'interesse pervenute oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione richieste in forme diverse dall'invio della manifestazione d'interesse. Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica né alcuna offerta economica.

COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA:

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti la procedura dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
2. il mancato possesso dei requisiti richiesti;
3. richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma (ad esempio singolarmente, in avvalimento e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc..).

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

Tutti gli operatori economici che risponderanno alla presente manifestazione di interesse e in possesso dei requisiti richiesti saranno successivamente invitati a presentare offerta sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) quale piattaforma di e-procurement gestita da Intercent-ER. Pertanto entro la data di scadenza della manifestazione di interesse i candidati dovranno risultare abilitati al sistema.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto. I concorrenti potranno partecipare per uno solo o per più lotti. Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2, del D.Lgs. 36/2023



COMUNE DI SASSO MARCONI

– PIAZZA DEI MARTIRI, 6
40037 SASSO MARCONI (BO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo

QUALITA' - max punti 90/100

PREZZO – max punti 10/100

con le modalità che verranno rese note nella lettera di invito con la quale gli operatori economici che hanno manifestato interesse saranno chiamati a presentare l'offerta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta. Il presente avviso non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di procedere alla successiva procedura negoziata e di avviare altre e diverse procedure di affidamento. Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, così come di prorogarne i termini, oltre che di non dar seguito alla successiva procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, per mancato guadagno o costi sostenuti per la manifestazione di interesse. L'eventuale opzione in capo alla stazione appaltante per l'avvio di una procedura negoziata rivolta ai soggetti individuati in seguito al presente avviso, come tali ritenuti idonei e qualificati per il servizio di interesse, non costituisce presunzione di ammissibilità degli stessi, restando la stazione appaltante libera di procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura connessa con l'avviso di manifestazione di interesse o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sasso Marconi, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali degli operatori economici sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento l'operatore economico potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sasso Marconi e Responsabile del trattamento è Viviana Tarozzi, Responsabile Servizi Educativi scolastici e sociali .

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sasso Marconi www.comune.SassoMarconi.bo.it e resterà in pubblicazione fino al 31 luglio 2025 Sasso Marconi.

La Responsabile Servizi Educativi scolastici e sociali

VIVIANA TAROZZI