



**COMUNE DI MONTE SAN PIETRO**  
Città Metropolitana di Bologna

**2° settore Servizi di Staff**  
**Servizio Finanze e Personale**

**DETERMINA N. 762 DEL 23/12/2024**

**OGGETTO: Reggenza a scavalco segreteria comunale, periodo dal 9.10.2024 al 14.11.2024.  
Corresponsione emolumenti a favore del Segretario Comunale reggente.**

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.**

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;

Visto il Decreto Sindacale prot. 16319 del 31.07.2023 di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del 2° Settore "Servizi di staff" e il Decreto Sindacale prot. 12883 del 10.06.2024 di proroga fino al 31.12.2024 dell'incarico stesso e dato atto che non sussistono conflitti di interesse nemmeno potenziale;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 27.12.2023 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)", dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 27.12.2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151, Decreto Legislativo n. 267/2000 e art. 10 Decreto Legislativo n. 118/2011)", dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 167 del 27.12.2023 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000) - Comune sopra i 5.000 abitanti - relativamente alla assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa", dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026" dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano della performance 2024-2026;

Viste inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30.07.2024 ad oggetto "Approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2024 (art. 175, comma 8 e art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000).", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 30.07.2024 ad oggetto "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, Decreto Legislativo n. 267/2000 per assegnazione risorse ai Responsabili di Settore a seguito delibera consiliare ad oggetto "Approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2024 (art. 175, comma 8 e art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000)", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 11.12.2024 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2024/2026 - Variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso titolo, missione e programma (art. 175, comma 5-quater, lettera A), Decreto Legislativo n. 267/2000).", dichiarata immediatamente eseguibile;

Considerato che presso la sede dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è stato costituito l'Ufficio per lo svolgimento delle funzioni amministrative in materia di personale, di seguito denominato Servizio Personale Associato, mediante apposita convenzione associativa approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 49 del 16/11/2010 e successivamente con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 23 del 22/12/2014 tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro, Valsamoggia e l'Unione di Comuni stessa;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di Valsamoggia e Monte San Pietro, rispettivamente n. 27/2020 e n. 24/2020, relative a Convenzione tra i due comuni per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria, individuando il Segretario titolare nella persona della dott.ssa Maria Consiglia Maglione, convenzione avente validità dal 16 maggio 2020 e scadenza il 08.10.2024;

Considerato che il Comune di Monte San Pietro, a far data dal 09.10.2024, risultava sede vacante, nelle more della definizione della procedura relativa alla nuova convenzione della segreteria generale con il Comune di Sasso Marconi;

Viste le richieste della Sindaca Monica Cinti indirizzate alla Prefettura di Bologna con le quali è stata chiesta la nomina di un segretario reggente a scavalco, rispettivamente dal 09.10.2024 al 31.10.2024 e dal 01.11.2024 al 14.11.2024, nella persona della d.ssa Maria Consiglia Maglione, titolare della Segreteria del Comune di Sasso Marconi;

Visti i Decreti Prefettizi n. 495 del 9.10.2024 e n. 560 del 31.10.2024 con i quali si autorizza la d.ssa Maria Consiglia Maglione ad effettuare la reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Monte San Pietro (BO), rispettivamente per i periodi consecutivi dal 09.10.2024 al 31.10.2024 e dal 01.11.2024 al 14.11.2024;

Visti i conteggi pervenuti da parte dell'Ufficio Personale Associato, conservati agli atti del servizio ragioneria, di quantificazione dell'importo delle competenze da corrispondere in favore del Segretario comunale per l'intero periodo di reggenza a scavalco come di seguito indicato:

<b>Scavalco dal 9.10.2024 al 14.11.2024</b>	
Competenze	€ 883,69
Oneri CPDEL	€ 210,40
Irap	75,15
<b>Totale da corrispondere</b>	<b>€ 1.169,24</b>

Ritenuto, pertanto, di procedere alla corresponsione di quanto dovuto al Segretario comunale per il periodo complessivo di reggenza a scavalco 09.10.2024- 14.11.2024 sulla base dei conteggi effettuati dal Servizio Personale Associato;

Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e dato atto che il caso in argomento deve ritenersi escluso dalla disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono state previste ed impegnate ai seguenti Capitoli:

- al Cap. 200/1 "Spese per il personale della segreteria generale: retribuzioni fisse." - Missione/programma 01/02 "Segreteria generale" - Piano finanziario U.1.01.01.01.004 - "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato",
- al Cap. 200/6 "Spese per il personale della segreteria generale: contributi previdenziali." - Missione/programma 01/02 "Segreteria generale" - Piano dei Conti U.1.01.02.01.001 "Contributi obbligatori per il personale",
- al Cap. 200/20 "I.R.A.P. - Retribuzione personale della segreteria generale" - Missione/programma 01/02 "Segreteria generale" - Piano dei Conti U.1.02.01.01.001 "Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)",

del bilancio di previsione 2024/2026 relativamente all'esercizio 2024, sufficientemente capienti;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 - comma 7 - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata curata da Anna Maria Rimondi;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni descritte in premessa che si intendono integralmente richiamate,

1) - di corrispondere al Segretario comunale, d.ssa Maria Consiglia Maglione, per il periodo complessivo di reggenza a scavalco 09.10.2024- 14.11.2024, sulla base dei conteggi effettuati dal Servizio Personale Associato, le dovute competenze come di seguito indicate e imputate:

<b>Scavalco dal 9.10.2024 al 14.11.2024</b>		Cod. Impegno
Competenze	€ 883,69	2024/1467
Oneri CPDEL	€ 210,40	2024/1468
Irap	€ 75,15	2024/1469
<b>Totale da corrispondere</b>	<b>€ 1.169,24</b>	

2) - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile;

3) - di dare atto infine che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. 267/2000, sarà apposto su foglio separato, quale allegato al presente atto, parte integrante, formale e sostanziale dello stesso.

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O  
LAFFI MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)