Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA
Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 10 del 31/01/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (ART. 6 D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.113/2021).

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **11:00**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata.

Risultano i Signori Assessori:

PARMEGGIANI ROBERTO	Sindaco	Presente
RUSSO LUCIANO	Vice Sindaco	Presente
LENZI MARILENA	Assessore	Assente
BERNABEI IRENE	Assessore	Presente
RASCHI ALESSANDRO	Assessore	Presente
ROSSI GIANLUCA	Assessore	Presente

Presenti n. 5 **Assenti n. 1**

Partecipa il Segretario Generale reggente DOTT. FANTI ANDREA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta il Sindaco PARMEGGIANI ROBERTO, che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 10 del 31/01/2024

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024/2026, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI:

- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n.113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del d. lgs 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale;

- il DPR n. 81 del 24 giugno 2022, avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'art. 6, comma 5, del DL 9 giugno 2021, n. 80 sopra citato, pubblicato il 30 giugno 2022 sulla G.U. Serie generale n. 151, previa intesa in Conferenza Unificata;

- Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, pubblicato il 7 settembre 2022 sulla G.U. Serie generale n. 209, previa intesa in Conferenza Unificata, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 sopra citato, corredato del Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche e delle Linee guida per la compilazione;

DATO ATTO che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021 suddetto:

- si pone l'obiettivo di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni, al fine di unificare un sistema di programmazione spesso frammentato, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore pubblico generato;

- ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione, anche in materia di diritto di accesso, definendo:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse umane e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure, effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al d.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati.

VISTO che:

- il documento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, allegato e parte integrante del presente atto, è stato elaborato con un lavoro di gruppo, coordinato dal Dirigente di Staff, che ha coinvolto il Segretario Generale le EQ e i Responsabili dei Servizi competenti per le singole sezioni;

- ai sensi del D.L. n. 80/2021 e dei regolamenti attuativi sopra citati, il documento contiene la scheda anagrafica del Comune di Sasso Marconi ed è suddiviso in sezioni, a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali, dal contenuto sintetico e descrittivo:

- I Sezione: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- II Sezione: Organizzazione e capitale umano
- III Sezione: Monitoraggio

RILEVATO che:

- il Piano è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (d. lgs. n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione PNA 2022, aggiornato per il 2023 con delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della l. n. 190 del 2012 e del d. lgs. n. 33 del 2013, all'Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie (relative, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale, alla formazione, alla digitalizzazione e semplificazione);

- i contenuti del Piano risultano coerenti ai documenti di programmazione economico/finanziaria, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione e al Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026, che ne costituiscono il presupposto;

DATO ATTO che il Piao contiene l'aggiornamento del piano assunzioni anno 2024 e il Piano triennale dei fabbisogno del personale per il 2024 – 2026 che viene allegato e integrato al presente documento - Allegato - Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024 - 2026.

PRECISATO altresì che:

- il Nucleo di valutazione sovracomunale, con verbale del 30/01/2024 acquisito al protocollo dell'Ente al n 1971 del 31 gennaio 2024 ha validato l'impianto informativo del presente P.I.A.O. 2024 – 2026;

- la revisora ha espresso parere favorevole al Piao con proprio verbale n.1 in data 31/01/2024;

DATO ATTO che per la Sezione Valore Pubblico, Performance, Prevenzione della Corruzione – sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza si è svolta la procedura di consultazione di cittadini e associazioni interessati, tramite apposito avviso pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente dal 7/12/2023 al 30/12/2023 e diffuso nel medesimo periodo sul sito istituzionale del Comune di Sasso Marconi, secondo le linee guida ANAC in materia;

ATTESO che, ai sensi del comma 4 dell'art.6 del DL 80/2021, il presente provvedimento viene pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune, nella sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali" e collegato mediante l'uso di link alle sotto sezioni di secondo livello "Atti generali", "Dotazione organica", "Piano della performance", "Prevenzione della corruzione""Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati". Il provvedimento verrà inoltre pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, secondo le modalità dallo stesso definite;

RITENUTA la proposta conforme ai programmi, ai piani e agli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale, contenuti nel Bilancio di previsione, e che gli obiettivi gestionali assegnati trovano la loro derivazione dai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sopra citato;

DATO ATTO che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili dei servizi interessati;

VISTI:

- la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" e s.m.i.;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna,a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione – PNA 2022, aggiornato per il 2023 con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 605 del 19/12/2023;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2023 n. 222;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 6 del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, come meglio dettagliato in narrativa, che, con i relativi allegati, costituisce parte integrante formale e sostanziale della presente deliberazione;

2) di assegnare gli obiettivi definiti nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE come di seguito definiti:

•Obiettivi di Performance assegnati ai dirigenti e agli assegnatari di incarichi di EQ collegati agli obiettivi approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con indicazione del dirigente responsabile e dei servizi collegati;

•Obiettivi di gruppo 2024,

3) di stabilire che gli adempimenti previsti nelle sezioni del PIAO costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2024-2026;

4) di assegnare il personale ai Responsabili titolari di incarico di EQ, in relazione all'Area di rispettiva competenza, come da Sez. III - Organizzazione e capitale umano- sotto sezione Piano triennale dei fabbisogni del personale;

5) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul sito web istituzionale del Comune di Sasso Marconi all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sotto sezioni ai sensi dell'art. 6 del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2021, n. 113;

6) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2021, n. 113.

Successivamente con votazione unanime e palese stante l'esigenza di rispettare il termine di approvazione previsto dal D.L. n. 80/2021 e successive modificazioni e garantire la corretta gestione dei servizi dell'Ente

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco	Il Segretario Generale reggente
PARMEGGIANI ROBERTO	FANTI ANDREA