



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA
Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 19 del 29/04/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 (CONTO DEL BILANCIO CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE) E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D. LGS 267/2000

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **18:30**, presso il Comune di Sasso Marconi, convocato con le modalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello ad inizio seduta, al momento dell'esame del presente atto risultano i Consiglieri e gli Assessori:

PARMEGGIANI ROBERTO	Sindaco	P	BAGNOLINI ANDREA	Consigliere	P
ARMAROLI CHIARA	Consigliere	A	BIAGI ANDREA	Consigliere	P
INDOVINI ILARIA	Consigliera	P	PEDRELLI STEFANO	Consigliere	P
RUSSO LUCIANO	Consigliere	P	LOMBARDELLI FALIERO	Consigliere	P
VENTURI ALBERTO	Consigliere	P	TOBA TATIANA	Consigliera	P
GARDINI SAMUELE	Consigliere	P	CALZOLARI ENRICA	Consigliere	P
LOLLI FRANCA	Consigliere	P	BERTI DANIELE	Consigliere	A
MARTINI SILVIA	Consigliere	P			
DONATI RAFFAELA	Consigliera	P			
SALOMONI CESARE	Consigliere	P			

PRESENTI N. 15

ASSENTI N. 2

E' inoltre presente l'Assessore esterno MALFERRARI ALESSANDRO.

Sono assenti gli Assessori esterni RASCHI ALESSANDRO e GIANLUCA ROSSI.

Partecipa la Segretaria Generale Dott.ssa MARIA CONSIGLIA MAGLIONE, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PARMEGGIANI ROBERTO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri: VENTURI ALBERTO, LOLLI FRANCA, LOMBARDELLI FALIERO

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il D. lgs. n. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ha individuato i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. lgs. 118/2011, le Amministrazioni Pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 in data 28/12/2023, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D. lgs. 118/2011;
- l'art. 227, commi 1 e 2, del D. lgs. 267/2000, dispone che: *"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione"*;

PRESO ATTO delle novità in materia di contabilità armonizzata disposte con:

- DM 1 agosto 2019, che ha introdotto importanti aggiornamenti agli allegati al D.lgs. 118/2011, applicati a partire dal Rendiconto 2020, in materia di equilibri;
- DM 1 settembre 2021, che ha apportato modifiche al D. lgs. 118/2011 e ai principi contabili allegati;
- DM 25 luglio 2023, che ha apportato modifiche al D. lgs. 118/2011 e ai principi contabili allegati, con riguardo in particolare l'iter di approvazione del Bilancio di previsione;
- DM 10 ottobre 2024, che ha apportato modifiche al D. lgs. 118/2011 e ai principi contabili allegati, in materia di equilibri e applicati a partire dal bilancio 2025,
- DM 13 febbraio 2025, che ha apportato modifiche al D. lgs. 118/2011 e ai principi contabili allegati, in materia di equilibri e applicati a partire dal bilancio 2025;

TENUTO CONTO che l'art. 228 comma 3 del D.lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

DATO ATTO che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 19.03.2025 è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il ri-accertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;
- con la sopra citata deliberazione la Giunta Comunale ha altresì approvato la variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale vincolato ai sensi degli artt. 3 e 4 del D. Lgs 118/2001 così come modificato dal D. Lgs 126/2014;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 26.03.2025 con la quale è stata approvata la ricognizione del contenzioso in essere al fine di procedere alla quantificazione del fondo rischi da accantonare in avanzo di amministrazione 2024;

VISTI:

- lo schema di Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 e relativi allegati, redatti in conformità al decreto legislativo n. 118/2011, approvati con deliberazione di Giunta Comunale in data 09.04.2025, n. 25;
- la Relazione Illustrativa al Rendiconto 2024 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.25 del 09.04.2025, come previsto dall'art. 151 – 6° comma del D. lgs. 18.08.2000

n.267;

- la relazione dell'Organo di revisione economico-finanziario, verbale n. 4 del 23/4/2025, resa ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. d) del D.lgs. 267/2000, allegato 6), per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio **non negativo**, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019, come risulta dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e con i seguenti esiti finali:

W1 (Risultato di competenza): € **2.626.413,47**

W2* (equilibrio di bilancio): € **993.219,31**

W3* (equilibrio complessivo): € **500.102,30**

- l'Ente ha assicurato la riduzione della spesa di personale come definita dall'art. 1 commi 557 e 557 quater della Legge 296/2006 e ha rispettato tutti i vincoli in materia di assunzioni di personale, e di trattamento economico;

- è stato quantificato secondo principi e modalità collegati alla riforma della contabilità un Fondo Crediti di dubbia esigibilità per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato di gestione per un importo complessivo di € 3.488.465,84;

DATO ATTO inoltre che il Conto del Bilancio 2024 rispetta i seguenti vincoli ed obblighi di legge:

- correlazione tra le entrate e le spese vincolate per legge;

- destinazione vincolata del 50% dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni previste dal Codice della Strada ai sensi dell'art. 208 comma 4 del D Lgs 285/1992;

- limite della capacità di indebitamento previsto dall'art. 204 del D Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che copia degli schemi degli atti contabili e della Relazione Illustrativa suddetti è stata messa a disposizione dei Consiglieri dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa;

PRESO ATTO:

- che la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;

- che il Tesoriere comunale BCC Emilbanca ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista;

- che gli agenti contabili interni a materia e a denaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000;

- che i conti degli agenti contabili a denaro e dei consegnatari dei beni mobili, azioni e titoli, l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, nonché i movimenti di carico e scarico, comprendenti l'eliminazione dei beni mobili usurati e obsoleti sono conservati agli atti degli uffici competenti;

- la responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2024 con le risultanze del conto del bilancio, tranne che per il conto prot. n. 3684/25.01.2025;

- per il conto prot. n. 3684 del 25/01/2025 (*Agente contabile a materia relativamente ai beni attribuiti al settore Programmazione economica e bilancio*) la parifica è stata effettuata dalla Dirigente di Staff in quanto, come precisato al punto 3 della Circolare Corte dei Conti Emilia Romagna 1/2023, in base al principio di alterità, l'agente contabile e la Responsabile del Servizio Finanziario non devono coincidere;

DATO ATTO che nella Relazione illustrativa della Giunta al consuntivo 2024 si attesta in merito l'utilizzo dei proventi da Sanzioni al Codice della strada;

DATO ATTO

- che il Rendiconto della Gestione del precedente esercizio è stato regolarmente approvato, con deliberazione consiliare n. 27 del 29.04.2024 esecutiva ai sensi di legge;
- che con propria deliberazione n. 45 del 31.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla verifica degli equilibri di Bilancio 2024, come previsto dall'art.193 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Decreto Ministero dell'Interno 04 agosto 2023 con il quale sono stati approvati per il triennio 2022- 2024 i parametri obiettivo costituiti da Indicatori di Bilancio – individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio delle Regioni e dei loro enti ed organismi strumentali, di cui all'art. 18-bis del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011" approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 05 agosto 2022 ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio al 31.12.2024 rilasciate dalla Dirigente di Staff e dai Responsabili di Area;

VISTA l'informativa relativa agli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate al 31.12.2024;

DATO ATTO che la proposta di Rendiconto della gestione 2024 è stata sottoposta all'esame della Commissione consiliare competente nella seduta del 23/4/2025;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D Lgs.n.267/2000, dalla Responsabile del Servizio competente e dalla Responsabile del Servizio Finanziario ed allegati alla presente deliberazione;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

VISTO il D. Lgs. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

Il Sindaco propone al consiglio di effettuare un'unica illustrazione dei punti 3) e 4) in quanto connessi, procedendo poi a votazioni distinte. Dopo aver ricordato che entrambi i punti sono stati presentati in Commissione Bilancio passa la parola all'Assessora Martini.

L'Assessora Martini fa un ringraziamento che ritiene dovuto e mai scontato alla struttura tecnica che ha redatto il rendiconto, un lavoro molto corposo e impegnativo, come si è avuto modo di vedere in commissione.

In particolare ricorda che tutta la documentazione è stata messa a disposizione dei Consiglieri e che all'interno della stessa era presente il parere dell'Organo di Revisione.

Procede quindi a descrivere la natura del rendiconto di gestione e le sue finalità.

Afferma che il presente rendiconto risulta la rappresentazione di un ottimo risultato della gestione ed indica a tal fine le principali voci che ne costituiscono le risultanze.

Si sofferma poi in particolare sulle finalità dei fondi di accantonamento e sui loro importi complessivi per passare poi ad indicare gli importi della parte vincolata e della parte dedicata agli investimenti per poi specificare l'importo effettivo dell'avanzo disponibile.

Dichiara che si intende utilizzare tale avanzo per effettuare una serie di attività che costituiscono oggetto della variazione di bilancio di cui al punto successivo.

Illustra poi i tre principali equilibri che sono rappresentati agevolmente nella relazione del Revisore. Fornisce informazioni sulle entrate evidenziando l'ampia autonomia finanziaria del Comune. Tra le entrate una parte notevole è rappresentata dai fondi che entrano a seguito progetti PNRR e fondo FESR per investimenti. Procede poi a indicare la composizione delle spese e le principali macro destinazioni delle stesse da cui si possono trarre informazioni anche sulle scelte della giunta.

Per quanto attiene al personale fa notare che c'è un calo importante dello stesso ma, ciò nonostante, si stanno gestendo importanti investimenti. Bisogna quindi tenere conto che la struttura tecnica è sottoposta in questi anni ad un superlavoro, pertanto deve essere fatto un plauso al personale comunale nel suo complesso. Sottolinea anche il ridottissimo importo delle spese di rappresentanza del comune, altro segno di virtuosità dell'ente.

Per quanto attiene al punto 4) variazione di bilancio, l'Assessora ne illustra le principali voci richiamandosi ai dati e alle destinazioni riportati nella proposta sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale.

Si dà atto che durante illustrazione dell'Assessora Martini, alle ore 18,50, è entrato in aula il consigliere Berti.

Il Sindaco aggiunge che nel consiglio dell'Unione dei Comuni, tenutosi la sera precedente, è stato approvato il rendiconto di ASC Insieme, azienda che gestisce i servizi sociali di tutti i comuni; in quella sede è evidenziato che negli ultimi anni la spesa per il sociale è cresciuta per varie motivazioni che riassume, tale rendiconto è stato approvato in modo unanime denotando la capacità dell'azienda ASC di gestire i servizi in carico. A tal proposito evidenzia che nel corso del 2025 sono stati previsti degli adeguamenti ai trasferimenti ASC. Apre quindi il dibattito.

Prende la parola il Capogruppo Consigliere Pedrelli (Dimmi) che pone due domande.

La prima domanda è relativa alla spesa per il personale. Il Consigliere evidenzia che l'attuale spesa è 3 milioni e 200,00 mentre l'anno scorso era di 3 milioni o 3 milioni e 108.00, comprensivi dei comandi, quindi ne discende che si è riusciti ad aumentare di 100.000 euro le spese. Chiede quindi se questo sia collegato al fatto che sia riusciti ad assumere personale in più.

La seconda domanda riguarda i redditi della popolazione di Sasso Marconi. Il Consigliere riferisce un dato tratto dalla testata giornalistica on line Bologna Today, dato relativo alle dichiarazioni dei redditi 2023 inerenti l'anno 2022, da cui emerge che il reddito complessivo medio per l'anno d'imposta 2022 di Sasso Marconi era 30.510 euro pro capite mentre è sceso a 22.000 euro circa con una perdita del 30% di redditività pro capite. Su questo aspetto non ha trovato riferimenti tra i documenti forniti alla commissione. Quindi, se il secondo dato è corretto, vorrebbe capire come mai ci sia stata una diminuzione del reddito del 30% in questo comune, dato che sarebbe allarmante.

L'Assessora Martini fa presente che il dato sul personale da lei precedentemente citato nell'illustrazione non era dell'anno scorso ma del 2008.

Il Capogruppo Pedrelli chiarisce di aver chiesto le motivazioni della differenza positiva della spesa di personale tra un anno e l'altro e non sul lungo periodo.

L'Assessora Martini ricorda che il punto all'ordine del giorno riguarda il bilancio, non trattandosi di personale, non ha in questo momento a disposizione tutti i dati. Ad ogni buon conto evidenzia che, come è noto, il comune è in sottodimensionamento di personale e per questo nel corso del tempo sono state avviate diverse procedure concorsuali per sostituire personale andato in pensione e coprire i fabbisogni.

Alcune di queste selezioni non sono andate a buon fine perché c'è un tema, anche piuttosto dibattuto dai mass media, di scarsa appetibilità del lavoro nel pubblico impiego: si presentano alle selezioni pochi candidati o che non hanno i requisiti richiesti.

Stante questa situazione e stanti anche i tempi abbastanza lunghi di queste procedure non gestite direttamente dal comune ma dall'unione, la giunta ha avviato anche selezioni per incarichi tecnici in conformità a quanto previsto dal TUEL, come esplicitato anche in consiglio.

Le differenze di costo sono quindi determinate da queste iniziative.

Il Capogruppo Pedrelli quindi chiede conferma del fatto che non si tratti di lavoratori dipendenti ma di collaborazioni.

Il Sindaco precisa che si tratta di incarichi ai sensi dell'art. 90 e dell'art. 110 del TUEL, incarichi fiduciari del sindaco e aventi la stessa durata del mandato del sindaco, modalità particolari previste dall'ordinamento degli enti locali.

Da poco, ad esempio, è partito il bando per un incarico ai sensi dell'110 del TUEL per un tecnico. Si tratta di dipendenti a tempo determinato. Ricorda che questa tipologia di incarichi non era prevista nel DUP e quindi nel bilancio perché bisognava prima modificare lo statuto e solo dopo tale modifica è stato possibile avviare le procedure.

Relativamente all'altra questione posta dal consigliere, il Sindaco riferisce di aver letto anch'egli la notizia e di esserne rimasto stupito perché è una variazione molto impattante.

Chiarisce a tal proposito che, a volte, possono esserci variazioni, anche importanti, di questi dati in casi particolari, ad esempio se un grande contribuente cambia residenza. Ma una variazione del genere la trova alquanto inconsueta tanto che si era ripromesso di verificare su altri portali se corrispondesse al vero e eventualmente le motivazioni.

Precisa che comunque questo dato specifico non è un dato inserito negli strumenti di contabilità comunale in quanto non è un dato dirimente per l'elaborazione del bilancio.

Certamente è da attenzionare per studiare le proiezioni di future entrate tributarie e sarebbe un tema da approfondire eventualmente anche in una futura commissione dopo aver raccolto altri dati.

Il Capogruppo Consigliere Gardini (Centrosinistra per Sasso Marconi) dichiara che il gruppo di maggioranza si accoda ai ringraziamenti indirizzandoli in primis all'Assessora Martini, ma anche alla componente tecnica per il lavoro svolto e per il tempo dedicato sia in commissione che in altre sedi sempre al fine di effettuare approfondimenti e dare chiarimenti.

Per quanto attiene alle proposte di destinazione avanzo si dice contento che le prime voci che saltano agli occhi siano quelle per la ristrutturazione del municipio e per investimenti importanti per le nuove scuole e considera significativo il fatto di avere disponibili le risorse il prima possibile per poterle gestire.

Non essendoci altri interventi il sindaco apre alle dichiarazioni di voto.

Il Capogruppo Consigliere Pedrelli, richiamandosi a quanto ha avuto modo di rappresentare anche in altre occasioni, dichiara che il suo gruppo non condivide alcuni aspetti delle impostazioni di bilancio; questo non vuole dire che si intenda bocciare completamente tutto ma, dato che il metodo perseguito è diverso, il voto sarà contrario pur evidenziando che alcune cose vedono una condivisione.

Il Capogruppo Consigliere Gardini: conferma quanto già anticipato prima.

Presenti n.16

Con 11 voti favorevoli e 5 contrari (Pedrelli, Lombardelli, Toba, Calzolari e Berti) espressi con votazione palese

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2023 composto da:
 - a) conto del bilancio redatto secondo lo schema allegato 10 al D Lgs 118/2011 e relativi allegati obbligatori e piano degli indicatori **(allegati 1 e 2)**
 - b) conto economico redatto secondo gli schemi armonizzati ex D Lgs 118/2011; stato patrimoniale attivo e passivo; prospetto dei costi per missione documenti tutti allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali; **(allegato 3)**
- 2) di approvare la Relazione della Giunta sulla gestione 2024, di cui all'art.151, comma 6, del D.lgs.267/2000 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 9/4/2025 allegata alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale **(allegato 4)**
- 3) di dare atto che il Rendiconto della gestione 2024 redatto secondo le modalità e prospetti di cui al D.lgs. 118/2011, contiene gli allegati obbligatori previsti, e i prospetti degli incassi, dei pagamenti e delle disponibilità liquide dei dati SIOPE, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.12.2009 di attuazione dell'art.77-quater, comma 11, del D.L. 112/08, corrispondenti alle scritture contabili dell'Ente e del Tesoriere;
- 4) di dare atto che le risultanze finali del Conto del Bilancio 2024 sono le seguenti:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				5.768.128,84
RISCOSSIONI	(+)	4.813.008,01	18.562.004,67	23.375.012,68
PAGAMENTI	(-)	5.495.854,33	14.481.211,42	19.977.065,75
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.166.075,77
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.166.075,77
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.980.597,86	12.406.320,07	18.386.917,93
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				128.597,67
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				1.017.512,42
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.455.531,26	17.036.606,48	19.492.137,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			150.748,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			965.176,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)				6.944.930,35

5) di dare atto che il risultato di amministrazione al 31/12/2024 risulta così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2024		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024		3.488.465,84
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		617.994,77
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		468.371,48
Altri accantonamenti		462.837,41
	Totale parte accantonata (B)	5.037.669,50
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.084.221,69
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		69.520,26
Vincoli formalmente attribuiti all'ente		38.365,84
Altri vincoli		0
	Totale parte vincolata (C)	1.192.107,79
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	196.853,61
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	518.299,45
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare		

5) di dare atto che le risultanze del conto economico e dello stato patrimoniale sono le seguenti:

Conto Economico 2024

Descrizione	Importi
A) Componenti positivi della gestione	+ 14.718.906,00
B) Componenti negativi della gestione	- 15.041.468,66
Risultato della Gestione (A-B)	- 322.582,66
C) Proventi ed oneri finanziari	+ 144.443,92
E) Proventi Straordinari	+ 1.569.047,69
E) Oneri Straordinari	- 1.129.571,14
Risultato prima delle imposte	+225.136,32
Imposte	201.284,09
Risultato d'esercizio	+23.852,23

Stato Patrimoniale 2024

Totale delle attività	€ 110.534.537,91
Totale delle passività	€ 60.332.825,87
Patrimonio netto	€ 50.201.712,04

- 6) di approvare l'articolazione del patrimonio netto come nella tabella che segue

PATRIMONIO NETTO Valori al 31/12/2024

I Fondo di dotazione		0,00
II Riserve		€ 53.775.508,77
b) da capitale	€ 0,00	
c) da permessi di costruire	€ 3.320.086,90	
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 47.381.754,71	
e) altre riserve indisponibili	€ 3.073.667,16	
II) Risultato economico dell'esercizio		+ € 23.852,23
III) Risultati economici di esercizi precedenti		- € 2.710.735,97
IV) Riserve negative per beni indisponibili		- € 886.912,99
TOTALE PATRIMONIO NETTO		€ 50.201.712,04

- 7) di dare atto che questo Ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018, risulta non deficitario e che nessun parametro rileva criticità;
- 8) di dare atto che nel corso della gestione 2024 e' stato riconosciuto un debito fuori bilancio (emergenza maltempo) e che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni relative alla ricognizione sulla inesistenza di debiti fuori bilancio al 31.12.2024, rese dalla Dirigenti di Staff e dai Responsabili di E.Q.;
- 9) di dare atto che il Tesoriere Comunale e tutti gli agenti contabili hanno presentato il conto giudiziale della gestione, che si è verificata la corrispondenza fra i dati in essi contenuti ed i dati risultanti dal bilancio dell'ente mediante la parifica prevista dall'art. 139 del D.lgs. 174/2016 di cui alle determinazioni n. 115 e 116 del 2/4/2025 della Responsabile del servizio finanziario e n. 124 del 3/4/2025 della Dirigente di Staff
- 10) di approvare i suddetti conti giudiziali, conservati agli atti, dando mandato al responsabile del procedimento di inviarli alla Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale dell'Emilia Romagna entro il termine previsto dalla normativa vigente;
- 11) di prendere atto che nel corso del 2024 sono state sostenute spese di rappresentanza dall'Ente (art. 16, c. 26, D.L. 138/2011), come da prospetto allegato alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale e che, entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2024 deve essere trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente; **(allegato 5)**
- 12) di prendere atto della relazione sul Rendiconto della gestione 2024 dell'Organo di revisione unico che si allega alla presente deliberazione, e della verifica dei rapporti di credito e debito con le Società partecipate di cui alle premesse, **allegato 6;**

- 13) di dare atto che nella Relazione della Giunta **allegato 4** alla presente deliberazione sono inseriti:
- la Relazione di monitoraggio della funzione Asili nido;
 - la Relazione di monitoraggio della funzione sociale;
- le quali, unitamente la relazione di monitoraggio della funzione trasporto disabili, saranno trasmesse a SOGEI (ex SOSE) entro il 31 maggio 2025;
- 14) di pubblicare il rendiconto della gestione 2024 nell'apposita sezione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- 15) di trasmettere il rendiconto della gestione e tutti i dati alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione, ai sensi del DM 12/05/2016.

Infine, il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di procedere allo scopo di consentire agli uffici comunali di provvedere ai successivi adempimenti, con separata votazione espressa nei modi e forme di legge, dal seguente esito: 11 voti favorevoli e 5 contrari (Pedrelli, Lombardelli, Toba, Calzolari e Berti)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco
PARMEGGIANI ROBERTO

La Segretaria Generale
MARIA CONSIGLIA MAGLIONE