



COMUNE DI SASSO MARCONI

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA ANNO 2023

Indice generale

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	3
2. GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.....	5
1) SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.....	5
2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	6
3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	7
5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	10
3. GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA.....	11
1) SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.....	11
2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	12
3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	13
4) INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	14
5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	16
4. GESTIONE PISCINA COMUNALE.....	18
1) SOGGETTO AFFIDATARIO:.....	18
2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	19
3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	21
4) INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	23
5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	25
5. GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO.....	26
1) SOGGETTO AFFIDATARIO: S.A.C.A. SOC. COOP. A R.L.....	26
2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	27
3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	29
4) INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	31
5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	32
CONCLUSIONI.....	34

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati.

La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti "dimensioni":

- *del concreto andamento economico*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto e, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

1. Soggetto affidatario: descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento
- 2 Caratteristiche del servizio: descrizione delle caratteristiche del servizio in esame.

3. Andamento economico della gestione: si illustreranno i risultati economici conseguiti della gestione del servizio mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.
4. Qualità dei servizi gestiti: si esporranno gli indicatori elaborati, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022.
5. Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio: si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.
6. Oneri e risultati in capo all'Ente locale: si illustreranno gli oneri relativi ai diversi Contratti di servizio / atti di affidamento, nonché i risultati conseguiti ad esito dell'esternalizzazione dei servizi in esame.
7. Considerazioni finali: si illustreranno le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale, sulla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, sulle conseguenze della gestione del servizio sugli squilibri di bilancio dell'Ente Locale ed infine sulla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione/gestione anche in prospettiva futura.

2. GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

1) SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario della concessione servizi cimiteriali che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

AMGA Energia Servizi S.r.l fino al 10.03.2034

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.	
Codice fiscale / Partita IVA	035032660402	
Sede legale	47030 San Mauro Pascoli (FC) – Via Due Martiri n. 2	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Società	2023	
	0,00%	
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Servizi di gestioni cimiteriali comprendenti la gestione dell'illuminazione votiva, del catasto cimiteriale e delle operazioni di polizia mortuaria compreso il "global service" di aree cimiteriali e l'immobiliare cimiteriale, nonché la progettazione di piani regolatori di cimiteriali		
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Progettazione, realizzazione , gestione ampliamento cimitero di San Lorenzo : concessione		
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO		
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti approvato con D. Lgs n. 163/2006		
VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE		

Importo totale della concessione Det 386/2013	1.680.000,00
Data inizio dell'affidamento	11/03/2014
Data fine dell'affidamento	10/03/2034

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dall'affidamento del servizio tra il Comune e Amga Energia Servizi S. R.L., precisamente:

in particolare, la Società gestirà il cimitero di San Lorenzo comprendendo i seguenti servizi cimiteriali;

- progettazione , realizzazione e gestione di 880 loculi e 240 ossari ;
- gestione ordinaria e straordinaria del giardino delle Rimembranze (area verde per spargimento ceneri) presente all'interno del Cimitero;
- gestione di tutte le operazioni di apertura e di chiusura anche con sistemi automatici nel rispetto degli orari ;
- compilazione e corretta tenuta del registro in doppio esemplare, di cui dovrà essere giornalmente registra l'attività cimiteriale e i corretti adempimenti conseguenti ;
- accensione e spegnimento luci del cimitero;
- presenza di un addetto in orario di apertura con compiti di sorveglianza e di custodia, di intervento in caso di richiesta e necessità da parte di visitatori o da parte del servizio cimiteriale comunale;
- manutenzione ordinaria degli edifici e locali , nonché delle aree pertinenze e impianti comprensivo di gestione del verde;
- manutenzione straordinaria come da offerta presentata in sede di gara;
- gli interventi saranno garantiti dalla società che opererà un'attività di continuo controllo dello stato manutentivo del sistema cimiteriale definito ai precedenti in modo da garantire che i ripristini necessari vengano condotti sia nei tempi stabiliti di concerto con la Società, sia con immediatezza nei casi in cui la mancanza di funzionalità arrechi pregiudizio per l'incolumità di cose o persone. Nelle more della predisposizione della carta dei servizi dovrà essere rispettato quanto contenuto nel vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e in eventuali e successive modificazioni.

La Società, inoltre, si impegna a:

- fornire al Comune i dati e le indicazioni utili e/o necessari ai fini della pianificazione degli investimenti ad esso in carico per la manutenzione straordinaria ovvero per l'adeguamento delle strutture;
- assolvere alle richieste del Comune per quanto riguarda gli interventi i cui costi, anche al di fuori della programmazione concordata, risultino assunti a carico del bilancio comunale;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.

3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Criteri tariffari: le tariffe relative alle operazioni cimiteriali vengono determinate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale .

Andamento economico della Società aggiudicataria dei servizi cimiteriali

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 – 2022 e raffronto.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato 2023 e 2022 ,della Società Amga Energia Servizi S. R.L. aggiudicataria della concessione, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame.

Conto Economico Riclassificato (Valori espressi in migliaia di euro)	Anno 2023	Anno 2022	Variazione % 2022 – 2023
Valore della produzione (a)	14.868.107,00	18.416.671,00	-0,24
Consumi (Costi per Materie)	1.129.079,00	162.538,00	0,86
Costi per servizi	11.447.417,00	16.805.600,00	-0,47
Costi per god. di beni di terzi	163.003,00	148.451,00	0,09
Totale costi per il personale	234.367,00	239.334,00	-0,02
Totale ammortamenti e svalutazioni	86.623,00	56.940,00	0,34
Oneri diversi di gestione	164.741,00	97.723,00	0,41
Totale costi della produzione (b)	13.225.230,00	17.510.136,00	-0,32

Differenza tra valore e costi della produzione	1.642.877,00	906.535,00	0,45
Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)	19.865,00	-14.396,00	1,72
Risultato prima delle imposte	1.652.706,00	892.139,00	0,46
Imposte sul reddito dell'esercizio	444.918,00	252.537,00	0,43
Risultato netto	1.207.788,00	639.602,00	0,47

In conclusione, dal prospetto di conto economico della società Amga Energia Servizi S. R.L. , si evince che è stato conseguito un risultato positivo tale da ritenere che sia garantito il pieno rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio in esame, in primis sul rispetto del principio della continuità del servizio.

4) INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità a cui il Comune di Sasso Marconi e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione servizio in esame.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si	Si
	(SI/NO)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato	immediato

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10gg	10gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	10gg	10gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	sett/mensile/ semestrale	sett/mensile/ semestrale
Carta dei servizi	qualitativo	No	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	Si
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non applicabile	Non applicabile

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita	Parzialmente Eseguita	Non Eseguita
Gestione dei servizi cimiteriali sepolcrali	X		
Gestione del registro dei contratti di concessione sepolcrale e del relativo scadenziario in coordinamento con l'ufficio competente del Comune	X		
Svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza, oltre servizi affini come la gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva, nel rispetto delle normative di settore vigenti;	X		
Realizzazione di nuovi loculi/ossari, allestimento aree/realizzazione tombe di famiglia, nel caso in cui fosse previsto dalla programmazione delle opere pubbliche del Comune, utilizzando i proventi dei canoni di concessione;	X		
Gestione dei rifiuti cimiteriali	X		

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

3. GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA

1) SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario della concessione illuminazione votiva che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

AMGA Energia Servizi S.r.l fino al 10.03.2034

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.	
Codice fiscale / Partita IVA	035032660402	
Sede legale	47030 San Mauro Pascoli (FC) – Via Due Martiri n. 2	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Società	2023	
	0,00%	
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Servizi di gestioni cimiteriali comprendenti la gestione dell'illuminazione votiva, del catasto cimiteriale e delle operazioni di polizia mortuaria compreso il "global service" di aree cimiteriali e l'immobiliare cimiteriale, nonché la progettazione di piani regolatori di cimiteriali		
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Progettazione, realizzazione , gestione ampliamento cimitero di San Lorenzo : concessione		
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO		

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 2) lettera a) del Codice dei contratti approvato con D. Lgs n. 163/2006	
VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE	
Importo totale della concessione Det 386/2013	1.680.000,00
Data inizio dell'affidamento	11/03/2014
Data fine dell'affidamento	10/03/2034

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dall'affidamento del servizio tra il Comune e Amga Energia Servizi S. R.L., precisamente:

1. l'affidamento in esame consta nella gestione del servizio di Illuminazione Votiva.
2. La società si è obbligata allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

la Società gestirà il servizio luci votive e riscuoterà gli introiti relativi; gli interventi di cui al presente articolo saranno garantiti dalla società la quale opererà un'attività di continuo controllo dello stato manutentivo del sistema cimiteriale in modo da garantire che i ripristini necessari vengano condotti sia nei tempi stabiliti , sia con immediatezza nei casi in cui la mancanza di funzionalità arrechi pregiudizio per l'incolumità di cose o persone. Nelle more della predisposizione della carta dei servizi dovrà essere rispettato quanto contenuto nel vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e in eventuali e successive modificazioni.

La Società si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e degli standard, qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel Programma d'esercizio; i casi di interruzione quando non regolamentati da normative di settore devono essere giustificati, impegnandosi comunque la società ad adottare misure volte a limitare il più possibile i disagi arrecati agli utenti. Nell'espletamento dei servizi, la Società si impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

La Società, inoltre, si impegna a mettere in disponibilità al Comune ogni dato e fattore che possa influire sugli eventuali corrispettivi dovuti dalla Società e/o dal Comune per l'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto in tempo utile per consentirne il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo, ovvero per l'adeguamento delle determinazioni tariffarie, nel rispetto delle disposizioni in materia;

assolvere alle richieste del Comune per quanto riguarda gli interventi i cui costi, anche al di fuori della programmazione concordata, risultino assunti a carico del bilancio comunale;

tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.

Sono a carico della Società gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni anche di proprietà comunali utili per la gestione del servizio, nonché le spese necessarie ed indispensabili per garantire il funerale di persone indigenti segnalate dal competente servizio sociale comunale.

La Società si impegna a mantenere i beni e gli impianti in condizioni di piena efficienza in modo da garantire agli utenti ed ai cittadini la regolarità del servizio. La Società è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione del servizio e pertanto mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Criteri tariffari: la tariffa del servizio viene determinata annualmente con deliberazione di Giunta Comunale .

Andamento economico della Società aggiudicataria del servizio di illuminazione votiva

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 – 2022 e raffronto.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato 2022 e 2023 ,della Società Amga Energia Servizi S. R.L. aggiudicataria della concessione, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame.

Conto Economico Riclassificato (Valori espressi in migliaia di euro)	Anno 2023	Anno 2022	Variazione % 2022 – 2023
Valore della produzione (a)	14.868.107,00	18.416.671,00	-0,24
Consumi (Costi per Materie)	1.129.079,00	162.538,00	0,86
Costi per servizi	11.447.417,00	16.805.600,00	-0,47
Costi per god. di beni di terzi	163.003,00	148.451,00	0,09
Totale costi per il personale	234.367,00	239.334,00	-0,02
Totale ammortamenti e svalutazioni	86.623,00	56.940,00	0,34
Oneri diversi di gestione	164.741,00	97.723,00	0,41
Totale costi della produzione (b)	13.225.230,00	17.510.136,00	-0,32
Differenza tra valore e costi della produzione	1.642.877,00	906.535,00	0,45
Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)	19.865,00	-14.396,00	1,72
Risultato prima delle imposte	1.652.706,00	892.139,00	0,46
Imposte sul reddito dell'esercizio	444.918,00	252.537,00	0,43
Risultato netto	1.207.788,00	639.602,00	0,47

In conclusione, il prospetto di conto economico della società Amga Energia Servizi S. R.L. , ha conseguito un risultato positivo tale da ritenere che sia garantito il pieno rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio in esame in primis sul rispetto del principio della continuità del servizio.

4) INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità a cui il Comune di Sasso Marconi e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione servizio in esame.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	Si	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	n.d.(a)	n.d.(a)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	20gg	20gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	20gg	20gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10gg	10gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	10gg	10gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1gg	1gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	sett/mensile/ semestrale	sett/mensile/ semestrale
Carta dei servizi	qualitativo	No	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	Si
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Si
Mappatura delle attrezzature	qualitativo	Non	Non

e dei mezzi		applicabile	applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No	No
Accessi riservati	quantitativo	No	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono espone nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non Eseguita (X)
Svolgimento dei servizi nel rispetto delle normative di settore vigenti;	X		
Svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria;	X		
Servizi di pulizia;	X		
Servizi di custodia del cimitero e delle aree di pertinenza;	X		

Svolgimento dei servizi affini come la gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva.	X		
---	---	--	--

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

4. GESTIONE PISCINA COMUNALE

1)SOGGETTO AFFIDATARIO:

ATI SO.GE.SE Soc.Coop, capogruppo mandataria, e C.S.I. Sasso Marconi ASD e APD Marconi 93 Uisp di Sasso Marconi,

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario della concessione della Piscina Comunale che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

1) ATI So.ge.se Soc.Coop C.S.I. Sasso Marconi ASD e APD Marconi 93 Uisp di Sasso Marconi,

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE CAPOGRUPPO MANDATARIA		
Ragione Sociale/denominazione	SO.GE.SE Soc. Coop.	
Codice fiscale / Partita IVA	00572190379	
Sede legale	40127 Bologna (BO) – Via Del Pilastro n. 4	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Società	2022	
	0,00%	
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Gestione, Progettazione, Costruzione Di Impianti Ricreativi Sportivi, Turistici E Culturali.; Nonche' (Dal 28/02/1985) Installazione, Manutenzione, Riparazione Di Impianti Termici E Idrici Limitatamente All'Attività Di Impianti Ricreativi, Sportivi E Sanitari; Conduzione E Manutenzione Di Impianti Termici.		
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Gestione della Piscina Comunale		
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO		
Gara aperta ad evidenza pubblica per l’affidamento ca per l’affidamento del servizio di		

piscina comunale	
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	
Importo totale dell’affidamento (IVA esclusa) inserito a contratto	€. 439.560,00 oltre IVA per il periodo di affidamento 2017 - 2021 canone di concessione annuale euro 109.890,00 oltre a iva soggetto a revisione Istat
Data inizio dell’affidamento	01/10/2017
Data fine dell’affidamento	30/09/2021
Proroga tecnica gestione Piscina Comunale	Dopo essere stata rinnovata per ulteriori 4 anni, sulla base degli eventi legati alle chiusure Covid e al caro energia, la validità del contratto è stata estesa al 30 settembre 2028

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dall’affidamento del servizio tra il Comune e l’ATI SO.GE.SE, Soc. Coop, C.S.I. Sasso Marconi ASD e APD Marconi 93 Uisp di Sasso Marconi precisamente:

La concessione di gestione ha per oggetto:

a) l’affidamento in concessione della gestione completa del complesso sportivo denominato "Piscina comunale", sito in Sasso Marconi, P.zza F.lli Cervi n.1, comprendente:

Piscina coperta (vasca grande e vasca piccola) ;

Spogliatoi, docce e servizi annessi;

Palestrina interna;

Solarium e tribuna

Aree di pertinenza.

Arredamenti, attrezzature, impianti, tecnologie di proprietà del Comune di Sasso Marconi. La concessione prevede la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza e la custodia sulle

strutture, sugli impianti e sulle relative attrezzature, nonché la manutenzione ordinaria, l'assistenza agli utenti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica del nuoto, l'esecuzione di manutenzioni e interventi migliorativi sull'impianto come da offerta presentata in sede di gara e l'acquisto di arredi ed attrezzature come da offerta presentata in sede di gara.

Il servizio è reso con organizzazione dei mezzi, gestione e rischi a carico del Gestore-esecutore.

Al Concessionario è conferita l'attività di programmazione complessiva dell'utilizzo degli impianti affidati in gestione, comprensiva della definizione dell'assegnazione degli spazi d'uso dei soggetti fruitori. Nell'ambito dell'utilizzo in base al principio del pluralismo, il concessionario deve garantire anche l'uso pubblico e sociale degli impianti considerati, mettendoli a disposizione degli organismi anche associativi e delle scuole che svolgono le attività sportive definite di pubblico interesse.

Il Concessionario è tenuto a gestire, mediante la propria organizzazione, gli impianti natatori garantendone la massima apertura in termini di orario e di periodo, il massimo utilizzo e la massima fruibilità secondo criteri propri dell'uso pubblico.

Il Concessionario è tenuto a promuovere, coordinare, attuare, gestire e controllare tutte le attività relative all'utilizzo degli impianti natatori e le eventuali attività collaterali.

La concessione prevede alcuni contenuti di minima da rispettare:

L'impianto natatorio deve essere aperto per almeno 11 mesi all'anno.

E' ammessa la chiusura in occasione delle festività natalizie, pasquali, nazionali e per il patrono comunale.

Il gestore dovrà garantire un'apertura al pubblico minima nelle giornate di Sabato e Domenica e di almeno una sera alla settimana. L'impianto natatorio deve essere aperto al pubblico per non meno di 9 ore giornaliere di media ed almeno dal lunedì al venerdì, con un'equilibrata distribuzione fra il mattino/pausa pranzo e il pomeriggio - sera.

Altri obblighi:

a) Utilizzo per corsi di nuoto società sportive

Il Piano vasca dovrà prevedere per l'organizzazione di corsi un utilizzo prioritario da parte delle società sportive natatorie che al 30/6/2017 operano con corsi e attività natatorie all'interno della piscina comunale

b) Utilizzo gratuito per scopi sociali/educativi autorizzati dall'Amministrazione comunale per scuole, campi solari, persone disabili, o altri soggetti i quali abbiano presentato al Comune, e contestualmente al gestore, apposita richiesta corredata da progetto sociale - educativo: uso gratuito dell'impianto fino ad un massimo di 700 ore (per la vasca grande si intende 1 ora

corsia, per la vasca piccola si intende 1 ora vasca piccola completa) preferibilmente in orario mattutino. Nello specifico al Comune di Sasso Marconi dovranno essere riservate, senza oneri per l'uso dell'impianto, comprensivo dell'assistenza bagnanti, escluso eventuale istruttore specifico, annualmente 700 ore vasca nella piscina grande e/o in quella piccola prioritariamente nella fascia mattutina, per le seguenti attività:

∅ Attività natatorie delle scuole del territorio

∅ Attività natatorie delle scuole di Comuni convenzionati

∅ Attività di utenze deboli appositamente approvate e patrocinate dal comune

∅ Attività del Campo solare

∅ Altre attività appositamente patrocinate dal Comune

c) Apertura al pubblico: possibilità per il gestore di aprire al pubblico in tutte le giornate e gli orari non occupati dai corsi e dalle attività sociali, educative.

Il gestore dovrà garantire un'apertura al pubblico minima nelle giornate di Sabato e Domenica e di almeno una sera alla settimana.

d) Manifestazioni:

Oltre alle 700 ore vasca, l'Amministrazione comunale può stabilire di concedere gratuitamente la piscina fino ad un massimo di 6 manifestazioni annue (per durata ognuna di max. 2 giornate). L'organizzazione di tali manifestazioni dovrà essere concordata nei modi e nei tempi con il gestore.

3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Criteri tariffari: le tariffe del servizio sono state determinata in sede di offerta ad inizio concessione e prevedono:

- Quote d'uso per l'utilizzo da parte degli Enti di promozione sportiva comprese le Associazioni di cui all'art.5 punto 3 lett.a)
- Quote d'uso per i corsi relativi ad attività sportive organizzate nella palestra;
- Quote d'uso per l'attività agonistica;
- Quote d'uso vasca da parte di altri soggetti;
- Vendita di biglietti e abbonamenti per l'apertura al pubblico della piscina assicurando prezzi agevolati per favorire particolari attività, fasce di utenza meritevoli di attenzione sociale (anziani, disabili, etc..);

Le tariffe stabilite ad inizio gestione sono state riviste dal gestore previa autorizzazione del Comune di Sasso Marconi (allegate tariffe stagione sportiva in corso)

Sono previste gratuità per gli accompagnatori delle persone con disabilità e altre forme di agevolazione per Over 65, forze dell'ordine, donne in gravidanza
E' prevista anche una carta fedelta' Sogese card che da' diritto ad agevolazioni.

Andamento economico della Società aggiudicataria del servizio di gestione piscina conuale

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 .

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato 2022 e 2023 ,della Società SO.GE.SE Soc. Coop, capogruppo mandatarì aggiudicataria del servizio , per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame.

Conto Economico Riclassificato (Valori espressi in migliaia di euro)	Anno 2023	Anno 2022	Variazione % 2022 – 2023
Valore della produzione (a)	9.023.779,0	8.047.617,0	10,82%
Consumi (Costi per Materie)	1.116.876,0	844.073,0	24,43%
Costi per servizi	3.824.525,0	3.435.546,0	10,17%
Costi per god. di beni di terzi	374.493,0	358.898,0	4,16%
Personale	2.396.421,0	2.250.004,0	6,11%
Ammortamenti e svalutazioni	423.412,0	436.694,0	-3,14%
Variazione rimanenze	17.628,0	16.074,0	8,82%
Altri accantonamenti	5.000,0	5.000,0	0,00%
Oneri diversi di gestione	493.292,0	447.045,0	9,38%
Totale costi della produzione (b)	5.826.814,0	7.823.334,0	-34,26%
Differenza tra valore e costi della produzione (a)-(b)	3.196.965,0	224.283,0	92,98%
Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)	-158.962,0	-116.928,0	26,44%
Risultato prima delle imposte	213.170,0	107.355,0	49,64%
Imposte sul reddito dell'esercizio	36.202,0	21.084,0	41,76%
Risultato netto	176.968,0	86.271,0	51,25%

In conclusione, il prospetto di conto economico della Società SO.GE.SE Soc. Coop, capogruppo mandataria aggiudicataria del servizio ha conseguito un risultato positivo tale da ritenere che sia garantito il pieno rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio in esame in primis sul rispetto del principio della continuità del servizio.

4) INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità a cui il Comune di Sasso Marconi e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione servizio in esame.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo		
	(SI/NO)	n.d.	n.d.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	n.d.	n.d.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	n.d.	n.d.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	n.d.	n.d.

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	n.d.	n.d.
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	n.d.	n.d.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	n.d.	n.d.
Carta dei servizi	qualitativo	Giornaliera	Giornaliera
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	n.d.	n.d.
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si(a)	Si(a)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	n.d.	n.d.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si(b)	Si(b)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	n.d.	n.d.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si(c)	Si(c)
Accessi riservati	quantitativo	n.d.	n.d.
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Si(d)	Si(d)

Sono disponibili canali social gestiti dal concessionario con informazioni dettagliate sul servizio e con la possibilità di porre domande ed ottenere risposte (Questions & Answers)

E' disponibile on line un sistema di rilevazione delle presenze che dettaglia i picchi di affluenza per migliorare l'accesso negli orari di nuoto libero.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente

Tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non Eseguita (X)
Gestione servizio sportivo, attività di programmazione complessiva dell'utilizzo degli impianti affidati in gestione (palestre e piscine), comprensiva della definizione dell'assegnazione degli spazi a soggetti fruitori	X		
Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria/investimenti	X		

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

5. GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO

1) SOGGETTO AFFIDATARIO: S.A.C.A. SOC. COOP. A R.L.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario del servizio Trasporto scolastico che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

1) A.t.i Cosepuri Soc. Coop. p.a.- S.A.C.A.Soc Coop a.r.l fino al 31.07.2022

2) S.A.C.A.Soc Coop a.r.l dal 01.09.2022 in essere

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE dal 01/09/2022		
Ragione Sociale/denominazione	S.A.C.A. SOC. COOP. AR.L.	
Codice fiscale / Partita IVA	00632770376	
Sede legale	40131 Bologna (BO) – Via Del Sostegno n. 2	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Società	2022	
	0,00%	
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
- NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON L'USO DI TUTTI I MEZZI DI TRASPORTO PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA;		
- TRASPORTO DI VIAGGIATORI SU STRADE COMPRESO IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO ED EXTRAURBANO ED I SERVIZI DI SCUOLABUS;		
- AUTOLINEE IN CONCESSIONE E/O SUB-CONCESSIONE E/O SUB-AFFIDAMENTO COMPRESI I SERVIZI SOSTITUTIVI DI LINEE TRANVIARIE E FERROVIARIE;		
- TRASPORTO COSE PER CONTO TERZI CON AUTOVEICOLI DI QUALUNQUE PORTATA;		
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Gestione del Servizio di Trasporto Scolastico		
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO		

Gara Europea a procedura telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico	
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO	
Importo totale dell'affidamento (IVA esclusa) Det 368/2022	610.250,00
Data inizio dell'affidamento	01/09/2022
Data fine dell'affidamento	31/08/2024
Proroga tecnica servizio Trasporto (mesi 6)	29/02/2025

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione si illustrano sinteticamente le attività previste dall'affidamento del servizio tra il Comune e S.A.C.A. Soc. Coop. A R.L., precisamente:

1. gestione del servizio di trasporto scolastico dei bambini che frequentano la scuola di infanzia, primaria, secondaria di primo grado del territorio del comune di Sasso Marconi;
2. garantire l'accompagnatore durante i trasporti nei casi previsti dalla legge;
3. un numero annuo di 100 uscite, comportanti il trasferimento di scolaresche, di cui 80 uscite per un tragitto non superiore ai 20 chilometri complessivi andata ritorno e 20 uscite per un tragitto non superiore ai 60 chilometri complessivi andata ritorno.nella gestione del servizio di Trasporto Scolastico.

Ciò posto, ad esito dell'affidamento del servizio, l'appaltatore si impegna a svolgere le seguenti attività:

- a) Il servizio di trasporto dovrà essere svolto secondo il Piano di Trasporto scolastico sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti dall'Amministrazione comunale – Ufficio Scuola - con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi.
- b) L'Appaltatore dovrà garantire l'accompagnatore durante i trasporti nei casi previsti dalla legge.
- c) Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni secondo la cadenza del calendario scolastico stabilito dalle autorità scolastiche e secondo quanto stabilito e comunicato di volta in volta dall'Ente.

- d) Il servizio di trasporto dovrà garantire agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Analogamente l'automezzo che accoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, dovrà giungere al punto di raccolta prefissato in tempo utile per essere già presente al momento dell'uscita.
- e) L'appaltatore dovrà inoltre garantire, nell'importo contrattuale, un numero annuo di 100 uscite di cui 80 uscite per un tragitto non superiore ai 20 chilometri complessivi andata ritorno e 20 uscite per un tragitto non superiore ai 60 chilometri complessivi andata ritorno.
- f) La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate.
- g) È altresì possibile il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore provvisto di apposito documento.

Il servizio di trasporto scolastico non può essere sospeso o abbandonato.

L'Appaltatore si impegna inoltre a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- assumere tutti gli oneri e compiti gestionali necessari per il regolare e continuativo funzionamento del servizio di trasporto scolastico;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza nelle attività e nella gestione ordinaria del servizio;
- rispettare le norme contenute nel CCNL e negli accordi provinciali di maggior favore.

Sono quindi a totale carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi allo svolgimento delle attività necessarie per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nel presente contratto e nel capitolato d'oneri a suo carico.

3) ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Criteri tariffari : la tariffa del servizio viene determinata annualmente con deliberazione di Giunta Comunale . La % di copertura dei costi è molto bassa pari a 11,15 %.

SERVIZI	SPESE			ENTRATE			SBILANCIO	% COPERTURA COSTI
	PERSONALE	ALTRE	TOTALE	TARIFFE, RETTE E CONTRIBUTIONI	SPECIFICHE DESTINAZIONI	TOTALE		
h) Trasporto scolastico	6.158,46	280.800,00	286.958,46	32.000,00	0,00	32.000,00	-254.958,46	11,15%

Nella tabella di analisi della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale non viene riportato il trasporto scolastico, in quanto non ricompreso nell'elenco dei servizi individuati dal DM 31/12/1983, che tra l'altro fornisce un'elencazione che non ha carattere tassativo ma solo indicativo.

La corte Conti Molise con deliberazione 80/2011 del resto affermava che il trasporto scolastico per le sue caratteristiche, rientrava nel concetto di servizio a domanda individuale.

Questo servizio è stato oggetto di particolare attenzione da parte della Corte dei Conti nel corso del 2019. La sezione Piemonte con deliberazione nr 46/2019, nel confermare l'obbligo di erogazione del servizio e il divieto di gratuità, aveva sostenuto che i costi dovessero essere integralmente coperti dalle tariffe degli utenti. La Corte dei conti Puglia con parere 76/2019 ha disposto un'importante "apertura" a favore dei comuni, ammettendo la possibilità che la copertura dei costi del servizio di trasporto scolastico possa avvenire anche per il tramite di contribuzioni regionali "e quelle autonomamente destinate dall'ente nella propria autonomia finanziaria purché reperite nel rispetto della clausola d'invarianza finanziaria espressa nel divieto dei nuovi e maggiori oneri "

Andamento economico della Società aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato 2022 e 2023 ,della Società S.A.C.A. Soc. Coop. A R.L. aggiudicataria del servizio , per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva e, non solo alla gestione del servizio in esame.

Conto Economico Riclassificato (Valori espressi in migliaia di euro)	Anno 2023	Anno 2022	Variazione % 2022 - 2023
Valore della produzione (a)	61.502.892,00	58.699.745,00	0,05
Consumi (Costi per Materie)	4.083.468,00	4.295.487,00	-0,05
Costi per servizi	52.072.178,00	49.776.449,00	0,05
Costi per god. di beni di terzi	177.853,00	168.188,00	0,06
Variazione delle rimanenze	12.908,00	-7.144,00	-2,81
Oneri diversi di gestione	489.438,00	493.646,00	-0,01
Costi esterni (b)	56.835.845	54.726.626,00	0,04
Valore aggiunto (a)-(b)	4.667.047,00	3.973.119,00	0,17
Retribuzione e oneri relativi	3.036.832,00	2.932.148,00	0,04
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	1.630.215,00	1.040.971,00	0,57
Ammortamenti e svalutazioni	634.471,00	584.196,00	0,09
Accantonamenti			
Risultato operativo caratt. (EBIT)	995.744,00	456.775,00	1,18
Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)	-189.080,00	-80.528,00	1,35
Risultato Ordinario	806.664,00	376.247,00	1,14
Rettifiche attività e passività finanziarie	-475.000,00	-225.000,00	1,11
Risultato prima delle imposte	331.664,00	151.247,00	1,19
Imposte sul reddito dell'esercizio	198.283,00	83.498,00	1,37
Risultato netto	133.181,00	67.498,00	0,97

In conclusione, il prospetto di conto economico della S.A.C.A. Soc. Coop. A R.L., ha conseguito un risultato positivo tale da ritenere che sia garantito il pieno rispetto dei principi sottostanti alla gestione del servizio in esame in primis sul rispetto del principio della continuità del servizio.

4) INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità a cui il Comune di Sasso Marconi e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione servizio in esame.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si	Si
	(SI/NO)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	n.d.(a)	n.d.(a)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	10gg	10gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10gg	10gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10gg	10gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	10gg	10gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1gg	1gg

Cicli di pulizia programmata	quantitativo	quotidiani	quotidiani
Carta dei servizi	qualitativo	No	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	Si
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

5) RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono espone nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita	Non Eseguita (X)

		(X)	
Trasporto scolastico ordinario degli alunni delle scuole dell'obbligo	X		
Presenza dell'accompagnatore durante i trasporti nei casi previsti dalla legge	X		
Gestione del trasporto per gite e uscite" didattiche in ambito urbano ed extraurbano in orario scolastico (Uscite didattiche, educative e culturali dalle scuole del territorio per musei, biblioteche, teatri, laboratori didattici, fattorie, parchi ed altro)	X		

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

CONCLUSIONI

In coerenza con l'obiettivo sottostante all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l'analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e, i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione per evidenziare le modalità di affidamento scelte dall'Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio: appalti e concessioni.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all'interno di quest'ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, infine, si è dato ragione delle principali evidenze emerse ad esito dell'analisi. La successiva tabella riassume le fasi esecutive che hanno connotato l'adempimento in parola.

FASI ESECUTIVE ADEMPIMENTI EX ART. 30 DEL D.GS. 201/2022	1. Rilevazione assetto	2. Soggetto Gestore	3. Descrizione del Servizio	4. Ricognizione Art. 30 T.U.	5. Esiti della ricognizione
1. Rilevazione assetto servizi pubblici locali a rilevanza economica.	X				
2. Sintetica descrizione del soggetto gestore e, modalità di affidamento.		X			
3. Descrizione delle caratteristiche del servizio.			X		
4. Ricognizione dei Servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 201/2022.				X	
5. Sintesi degli esiti della ricognizione.					X

Occorre precisare che, nel corso dell'analisi le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale a soggetti esterni sono state valutate

tenendo conto, del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della ricognizione relativa all'anno 2024 riferita al 31.12.2023 sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono *“stato di salute”* della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale.

COMUNE DI SASSO MARCONI
- RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

Denominazione Servizio	Rispetto equilibri economici (SI / NO)	Rispetto livelli di efficienza (SI / NO)	Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO)	Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO)	Oneri in capo all'Ente (SI / NO)	Entrate in capo all'Ente (SI / NO)	Ricorso al in house providing (SI / NO)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE								
Servizi Cimiteriali	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Positiva
Illuminazione Votiva	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Piscina	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	Positiva
Trasporto scolastico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Positiva