

CURRICULUM VITAE DI MAGLIONE MARIA CONSIGLIA

La sottoscritta Dott.ssa Maria Consiglia Maglione, nata a Benevento l'11/10/1968, C.F.: MGLMCN68R51A783W residente a Valsamoggia (BO) in località Bazzano (BO) Via del Gandolfo n. 8 ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Titoli di studio:

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "A. Lombardi" di Airola (BN) nell'A.S. 1985 – 1986 con la votazione di 60/60;
- Diploma di compimento inferiore di pianoforte conseguito presso il Conservatorio Statale di Musica "D. Cimarosa" di Avellino, sezione staccata di Benevento, nell'A.S. 1985/1986;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 04/12/1992 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con la votazione di 102/110, con tesi di laurea in diritto romano "Episcopalis audientia e processo civile da Costantino a Giustiniano";
- Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto magistrale statale "B. Croce" di Montesarchio nell'A.S. 1993/1994 con la votazione di 60/60.

Esperienze lavorative precedenti all'impiego come Segretario Comunale:

- AA.SS. 1992/1993; 1993/1994; 1994/1995: incaricata annuale per l'insegnamento di materie giuridiche presso l'I.T. per geometri L.R. "M. Montessori" di Montesarchio (BN);

Esperienze come Segretario Comunale:

- Inizio servizio in data 20/03/1997 presso il Comune di Pontecchio Polesine (RO);
- Nomina quale titolare della segreteria convenzionata di classe IV Pontecchio Polesine – San Bellino (RO), con decorrenza 01/06/1997;
- Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la S.S.A.I. di Roma (settembre-dicembre 1997) ed esame finale con votazione ottimo;

- Funzioni a scavalco presso i Comuni di Castelguglielmo, Polesella, Trecento (RO) negli anni 1997-1998;
- Inizio servizio presso il Comune di Savigno (BO), in data 01/09/1998;
- Nomina quale titolare della segreteria convenzionata di classe III Castello di Serravalle-Savigno in data 01/03/2004.
- Corso di formazione per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL “Merlino” nell’anno 2000, con superamento dell’esame finale svoltosi a Roma;
- Corso di formazione manageriale per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL Emilia-Romagna e dalla Profingest;
- Corso di formazione “La Comunità Montana Valle del Samoggia e il terzo millennio: sfide sulla qualità totale”, anno 2000-2001;
- Corso per il conseguimento dell’idoneità a segretari generali organizzato dalla SSPAL Roma nell’anno 2001 e superamento dell’esame finale con la votazione di 27/30;
- Nomina quale Segretario Comunale del comune di Monte San Pietro a far data al 01.03.2006.
- Nomina quale Segretario Generale della segreteria convenzionata Valsamoggia – Monte San Pietro dal 13.05.2020.

Si aggiunge che dall’1/1/2023 ad tutt’oggi svolge le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario Economato e Controlli del Comune di Valsamoggia con firma e responsabilità del bilancio e di tutti gli atti contabili.

Nell’ambito dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia di cui fanno parte i comuni presso i quali presta servizio, fa parte della Conferenza di Direzione dell’Unione e ha lavorato su molteplici ambiti di progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi associati in Unione nonché per la realizzazione di attività e servizi in ambito sovracomunale.

Nei comuni ove presta attualmente servizio è inoltre Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Valsamoggia, 01.08.2024

In fede
Maria Consiglia Maglione