



Comune di Sasso Marconi

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2024-2029

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-*bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data **10/6/2024**

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno 2023: 14.913

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ROBERTO PARMEGGIANI	10/06/2024
Vicesindaco	ILARIA INDOVINI	10/07/2024
Assessore	SILVIA MARTINI	25/06/2024
Assessore	ALESSANDRO RASCHI	25/06/2024
Assessore	ALESSANDRO MALFERRARI	25/06/2024
Assessore	GIANLUCA ROSSI	10/07/2024

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio		
Consigliera	Chiara Armaroli	25/06/2024
Consigliera	Ilaria Indovini	25/06/2024
Consigliere	Luciano Russo	25/06/2024
Consigliere	Alberto venturi	25/06/2024
Consigliere	Samuele Gardini	25/06/2024
Consigliera	Franca Lolli	25/06/2024
Consigliera	Silvia Martini	25/06/2024
Consigliera	Raffaella Donati	25/06/2024
Consigliere	Cesare Salomoni	25/06/2024
Consigliere	Andrea Bagnolini	25/06/2024
Consigliere	Andrea Biagi	25/06/2024
Consigliere	Stefano Pedrelli	25/06/2024
Consigliere	Faliero Lombardelli	25/06/2024
Consigliera	Tatiana Toba	25/06/2024
Consigliera	Enrica Calzolari	25/06/2024
Consigliere	Daniele Berti	25/06/2024

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Nel corso dell'ultimo mandato l'organizzazione della struttura tecnica ha subito diverse modifiche sia per un sostanziale ricambio dei Responsabili dei servizi sia per l'approvazione di alcuni documenti organizzativi strategici che hanno delineato una nuova Macro - Organizzazione dell'Ente e meglio definito ruoli e competenze.

Dal 2022, a seguito dell'approvazione dell'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 che ha introdotto il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**, l'ente si è dotato di un documento unico di programmazione e governance. Il documento unico dal 30 giugno 2022 ha assorbito molti dei Piani che finora il Comune pubbliche era tenuto a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

DDG n. 78	02/10/2019	APPROVAZIONE MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI
DDG n. 96	11/12/2019	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERA N. 78 DEL 2 OTTOBRE 2019 - APPROVAZIONE MACROORGANIZZAZIONE - INDIVIDUAZIONE AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE- PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE
DDG n. 65	04/08/2022	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
0000091	24/11/2022	MACROORGANIZZAZIONE DELL'ENTE - AGGIORNAMENTI
0000099	22/12/2022	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERA N.78 DEL 2/10/2019 E N.96 DELL'11/12/2019 - APPROVAZIONE MACROORGANIZZAZIONE - INDIVIDUAZIONE AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE - PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE
0000016	23/03/2023	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025 (ART. 6 D.L. N. 80/2021, CONVERTITO IN L. N. 113/2021)
0000006	24/01/2024	MACROORGANIZZAZIONE DELL'ENTE - APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA ORGANIZZATIVO
0000010	31/01/2024	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (ART. 6 D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.113/2021).

La nuova macro organizzazione comprende:

- 1 Segretario generale, a regime, in convenzione con altri comuni
- 1 Dirigente di Staff

4 Aree

1. Area Servizi alla Persona
2. Area di Staff (all'interno Polizia Locale e UO Bilancio e Servizi Finanziari)
3. Area Pianificazione territoriale e sostenibilità ambientale
4. Area Opere pubbliche e manutenzione del patrimonio

Direttore: NO

Segretario: a seguito di vacanza della sede, attualmente è in essere incarico di reggenza temporaneamente assegnato a Segretario Generale di un Comune limitrofo. Dal 1 ottobre 2024 la Prefettura ha assegnato al comune un Segretario . Previsto un convenzionamento della sede con altro comune.

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 72

Numero personale dipendente a tempo determinato: 6, di cui 2 articolo 90 D.Lgs. 267/2000 e 2 CFL

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

L'Ente non è stato Commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: SI NO

2) PRE-DISSESTO SI NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Principali criticità e sfide da affrontare

In generale tutti i servizi hanno subito un completo turn over di larga parte delle figure di responsabilità e dei collaboratori amministrativi e spesso le uscite non hanno avuto a monte la possibilità di essere supportate da percorsi di affiancamento.

Negli ultimi 5 **anni di mandato** si sono avute 36 nuove assunzioni su un totale di 81 di cui 5 a tempo determinato (turnover del 44%). Le emergenze continue citate in premessa hanno obbligato la struttura a continue modifiche della pianificazione programmazione della propria attività.

Nel mandato sono stati sostituiti tutti i software gestionali protocollo atti e contabilità.

Dal 2021 inoltre con la presentazione e ammissione a finanziamento di progetti per oltre 25 **milioni di euro** la struttura ha dovuto affrontare la sfida del PNRR con le medesime risorse di personale o quasi.

Il Piano di sviluppo prevede:

Nuovo contratto di lavoro decentrato

Sviluppo del lavoro agile

Sviluppo del welfare aziendale

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.

Rafforzamento dell'attività di formazione

Copertura completa del turn over e possibile rafforzamento della struttura legato agli ingenti finanziamenti

Staff del Sindaco e figure dirigenziali

Lo Staff del Sindaco comprende:

- Segretario generale
- Dirigente di Staff
- Ufficio stampa
- Segreteria Sindaco

Dal **1 Ottobre** 2024 la Prefettura ha assegnato al Comune una nuova figura di Segretario che nel corso del mandato sarà in convenzione con altro comune.

Previste nuove selezioni per l'individuazione delle figure fiduciarie ex art 90.

Area Tecnica:

E' l'Area del Comune che ha dovuto affrontare le maggiori criticità sia per **un elevato ricambio delle diverse figure apicali** (pensionamento del Responsabile Area tecnica al 31 dicembre 2023 e assenza per aspettativa della seconda posizione organizzativa dal 1 giugno 2023) e **mobilità/uscite per pensionamento di diversi impiegati "storici" e operai delle squadre esterne** che per la necessità di affrontare le numerose criticità legate alle diverse emergenze che hanno caratterizzato il mandato: pandemia, eventi alluvionali del maggio 2023, chiusura del Ponte Da Vinci, Nuovo Pug e grandi progettazioni di opere pubbliche legate ai finanziamenti PNRR.

Per far fronte alle nuove sfide del futuro l'Area Tecnica è stata completamente ridisegnata in due sottoaree autonome:

Area 1 Pianificazione territoriale e sostenibilità ambientale

- Uo Urbanistica
- Uo Edilizia privata
- Uo Ambiente
- Suap

Area 2 Opere pubbliche e gestione patrimonio comunale.

- Uo Opere pubbliche e finanziamenti
- UO Manutenzioni patrimonio comunale
- Uo Strade e Dissesti

per rafforzare la struttura tecnica:

Sono stati assunte 3 nuove figure tecniche (3 architetti/e)

Sono state assunte due figure amministrative specifiche per implementare le risorse umane amministrative e tecniche sulle progettazioni PNRR e Pinqua

E' stata data completa copertura al Turnover di uscita.

E' in pubblicazione il bando di concorso per l'individuazione nel nuovo Responsabile Uo Ambiente dal 1 Gennaio 2025.

FORMAZIONE: visto il ricambio massiccio di personale e l'esigenza di formare i neoassunti sia dal punto di vista amministrativo che tecnico è iniziato un intenso percorso formativo - percorso ancora in corso.

Sulle grandi progettualità anche la Dirigente di Staff e la Responsabile dei Servizi Finanziari stanno dedicando quota parte del proprio tempo lavoro.

Il percorso di crescita e stabilizzazione della nuova organizzazione è ancora in corso e richiede sicuramente almeno un anno di tempo per andare a regime.

Area Servizi alla Persona:

L'Area Servizi alla Persona è composta da tre servizi :

1. @TUXTU con il cittadino,
2. Servizi educativi scolastici e sociali
3. Servizi culturali sportivi e per i giovani

I due servizi [TUXTU , Servizi educativi scolastici e sociali sono assegnati alla Responsabilità di una titolare di EQ.

L'Area Servizi alla Persona ha dovuto affrontare forti criticità anche in questo caso per un ricambio notevole dei componenti gli uffici e per le nuove sfide legate alla crisi economica.

Le soluzioni adottate in questo caso hanno fatto riferimento a nuovi modi organizzativi di gestire i servizi e ad una digitalizzazione profonda dell'attività amministrativa.

E' stata introdotta una figura di coordinamento nel servizio @TUXTU che ha curato anche, in coordinamento con la Responsabile della transizione digitale, il supporto agli altri uffici in tema di digitalizzazione delle procedure.

E' avvenuta una completa digitalizzazione dei procedimenti scolastici con introduzione del Pago Pa e dell'App io e l'introduzione di una completa modulistica compilabile on line che ha permesso di comunicare con continuità con le famiglie

La digitalizzazione ha permesso di diminuire l'utenza permettendo così nonostante lunghi periodi di assenza del personale di fornire con continuità e qualità i medesimi servizi.

Anche il **Servizio cultura sport e tempo libero** ha dovuto affrontare il completo ricambio degli istruttori amministrativi . La criticità legata al continuo turn over è stata affrontata attraverso la digitalizzazione ma soprattutto attraverso una scrupolosa programmazione e organizzazione delle attività.

L'area verra' rafforzata attraverso percorsi di formazione, digitalizzazione e attraverso la copertura completa del turn over anche valutando altre tipologie di figure professionali.

Area di Staff:

L'Area è composta dai servizi di supporto oltre che dalle Polizia locale

1. UO Tributi
2. UO Acquisti centralizzati
3. Polizia Locale
4. UO Bilancio e servizi finanziari
5. UO Servizi demografici
6. UO Segreteria generale

L'Area è diretta dalla Dirigente di Staff

I Servizi demografici e la Segreteria Generale sono assegnati (a regime) alla Responsabilità del Segretario generale la Polizia Locale è diretta da una titolare di EQ

L'UO Bilancio e servizi finanziari alla Responsabile dei servizi finanziari titolare di EQ

In questo caso le principali criticità da affrontare sono legate alla gestione del bilancio messo fortemente in difficoltà dal problema emergenza alluvione ed anche dalla necessità di forte controllo e programmazione per la gestione dei circa 25 milioni di euro di opere PNRR.

la Responsabile dei Servizi finanziari ha dovuto rafforzare tutti i controlli anche in sinergia con la Revisora dei conti. Anche in questo caso l'utilizzo massiccio della digitalizzazione e della programmazione è stata la principale soluzione individuata per dare risposta alle criticità.

Occorrerà programmare per tempo la copertura del turn over in quanto sono previsti due pensionamenti nel servizio Bilancio e servizi finanziari.

Polizia Locale

La Polizia Locale ha dovuto affrontare numerosissime criticità legate sia al turnover di personale che alle aumentate esigenze di controllo viabilità per la Chiusura del ponte Da Vinci.

Le sostituzioni del personale in uscita sono avvenute infatti con molto ritardo rispetto al previsto.

La riapertura del Ponte avvenuta a Natale 2023 ha permesso un ripristino di normalità almeno alla situazione della viabilità.

Restano tuttora difficoltà in tema di risorse umane destinate al servizio per la difficoltà al reperimento di personale dalle graduatorie che si sono esaurite in pochissimo tempo.

La convenzione associata per la gestione della parte amministrativa in Unione è ancora in fase di sperimentazione.

Prevista una mobilità interna in uscita e la copertura del posto vacante con nuova assunzione.

Da valutare la modalità di copertura della funzione di messo notificatore

Funzione gestite dall'Unione

Secondo le modalità di sostegno individuate dal PRT 2021 - 2023, l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia si configura come Unione "montana", per le specificità del territorio, e come "Unione in sviluppo", per il buon numero di funzioni associate con un discreto grado di effettività.

Numerose sono le funzioni gestite in forma associata con conferimento all'unione dei Comuni.

Si segnalano in particolare le funzioni legate alla gestione del personale, del servizio informatico e dei servizi sociali.

Nel 2023 è stata attivata anche la nuova funzione di controllo di gestione associato in unione che permetterà nei prossimi anni di sviluppare un'azione di confronto e verifica dell'efficacia ed efficienza dell'azione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Non risultano parametri obiettivi di deficitarietà positivi all'inizio del mandato .

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI

NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione: deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2024	
Aliquota abitazione principale	6,00 per mille	Abitazione principale e relative pertinenze <i>(versamento da effettuare esclusivamente per le abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1- A/8-A/9)</i>
Detrazione abitazione principale	200,00	Fino ad un massimo di Euro 200,00
Terreni agricoli	0,00	
Altri immobili	10,50 per mille	Immobili non rientranti in alcuna delle fattispecie di cui sopra (aliquota di base o "ordinaria") si applica anche alle pertinenze dell'abitazione principale di categoria C/2, C/6 e C/7 non esenti né soggette all'aliquota del 6%

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2024
Aliquota massima	0,80
Fascia esenzione	12.000,00
Differenziazione aliquote	SI

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2024
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	161,30

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	211.745,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	152.308,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	1.026.013,60
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E	10.449.482,32

PEREQUATIVA	
TITOLO 2 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	805.834,74
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.360.099,02
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.693.450,09
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	149.000,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	
TITOLO 9 SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.098.862,50
TOTALE	21.946.796,12

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2024
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	10.405.800,00
TITOLO 2 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	617.738,11
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.535.010,80
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.066.121,79
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	3.300.000,00
TITOLO 9 SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.510.329,57
TOTALE	38.435.000,27

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	49.151,47
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.470.685,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	157.430,44
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.323.456,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	846.233,71

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	107.725,75
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	
TITOLO 9 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.098.862,50
TOTALE	20.053.546,44

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	49.151,47
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.534.681,85
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.842.822,37
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	198.015,01
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	3.300.000,00
TITOLO 9 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.510.329,57
TOTALE	38.435.000,27

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)	2.098.862,50	4.510.329,57
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7)	2.098.862,50	4.510.329,57

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti (eventuale)	81.100,00	
FPV di entrata parte corrente (+)	152.308,03	
Recupero disavanzo di Amministrazione	-49.151,47	-49.151,47
Totale titoli (1+2+3) delle entrate (+)	13.615.416,08	13.558.548,91
Spese Titolo 1'	-12.470.685,61	13.534.681,85
Spese titolo 2' Trasferimenti in conto capitale	-39.738,94	- 42.659,00
FPV di spesa corrente (-)	-157.430,44	0,00
Rimborso prestiti Titolo 4'	-107.725,75	-198.015,01
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	-34.855,40	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	132.035,25	265.958,42
Saldo di parte corrente	1.121.271,75	0,00

3.2. Equilibrio parte capitale del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
FPV di entrata parte capitale	1.026.013,60	0,00
Totale titolo 4	4.693.450,09	17.066.121,79
Totale titolo 5	0,00	0,00
Totale titolo 6	149.000,00	0,00
Totale titoli (4+5+6) + FPV di entrata	5.868.463,69	17.066.121,79
Spese titolo 2+3 (al netto dei trasferimenti in conto capitale)	4.283.718,02	-16.842.822,37
FPV di spesa capitale	846.233,71	0,00
Differenza di parte capitale	738.511,96	
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	34.855,40	42.659,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	-132.035,25	-265.958,42
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	130.645,82	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	771.977,93	0,00

3.3. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2023 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	4.675.767,32
Riscossioni	(+)	19.041.789,34
Pagamenti	(-)	17.949.427,82
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	5.768.128,84
Residui attivi	(+)	11.452.616,53
Residui passivi	(-)	8.140.226,31
FPV di parte corrente	(-)	157.430,44
FPV di parte capitale	(-)	846.233,71
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		8.076.854,91

Composizione risultato di amministrazione	2023
Accantonato	4.641.963,83
Vincolato	2.005.056,87
Destinato	700.429,16
Libero	729.405,05
Totale	8.076.854,91

3.4. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (07/06/2024) ammonta a € 3.977.086,59, di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 2.159.694,10
FONDI NON VINCOLATI	€ <u>1.817.392,49</u>
TOTALE	€ 3.977.086,59

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2024
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non permanenti	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
Totale	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato – Rendiconto 2023

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.549.828,11	2.008.942,93		-428.115,59	4.121.712,52	2.112.769,59	2.854.524,12	4.967.293,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	220.699,51	189.702,50		-0,06	220.699,45	30.996,95	245.951,91	276.948,86
Titolo 3 - Extratributarie	1.260.029,47	484.110,72		-65.092,10	1.194.937,37	710.826,65	515.295,21	1.226.121,86
Parziale titoli 1+2+3	6.030.557,09	2.682.756,15	0,00	-493.207,75	5.537.349,34	2.854.593,19	3.615.771,24	6.470.364,43
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.962.209,76	1.004.112,74		-18.937,18	3.943.272,58	2.939.159,84	1.570.716,79	4.509.876,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	21.877,00			0,00	21.877,00	21.877,00		21.877,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	36.679,69			-873,66	35.806,03	35.806,03	149.000,00	184.806,03
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto terzi e partite di giro	409.476,74	184.926,77		-10.104,49	399.372,25	214.445,48	51.246,96	265.692,44
Totale residui attivi	10.460.800,28	3.871.795,66	0,00	-523.123,08	9.937.677,20	6.065.881,54	5.386.734,99	11.452.616,53
RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.831.538,44	2.833.690,01		-132.712,62	3.698.825,82	865.135,81	2.230.877,38	€ 3.096.013,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.014.681,68	1.400.611,99		-87.784,91	2.926.896,77	1.526.284,78	2.883.316,78	€ 4.409.601,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-				-	-		€ 0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti								
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere								
Titolo 9 - Spese per conto terzi e partite di giro	473.305,21	97.925,93		-10.104,49	463.200,72	365.274,79	269.336,77	€ 634.611,56
Totale residui passivi	7.319.525,33	4.332.227,93	0,00	-230.602,02	7.088.923,31	2.756.695,38	5.383.530,93	8.140.226,31

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2023	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da rendiconto 2023
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.264,81	548.336,45	569.177,36	462.676,04	530.314,93	2.854.524,12	4.967.293,71
TITOLO 2 Entrate da trasferimenti correnti			1.959,30	27.037,65	2.000,00	245.951,91	276.948,86
TITOLO 3 Entrate extratributarie	186.961,63	71.161,51	130.391,28	118.127,72	204.184,51	515.295,21	1.226.121,86
Totale	189.226,44	619.497,96	701.527,94	607.841,41	736.499,44	3.615.771,24	6.470.364,43
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	196.900,19	518.104,55	260.966,45	644.268,04	1.318.920,61	1.570.716,79	4.509.876,63
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	21.877,00						21.877,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	33.841,57			1.964,46		149.000,00	184.806,03
Totale	252.618,76	518.104,55	260.966,45	646.232,50	1.318.920,61	1.719.716,79	4.716.559,66
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere							
TITOLO 9 Servizi per conto terzi e partite di giro	83.994,49	17.069,07	13.467,25	45.037,62	54.877,05	51.246,96	265.692,44
TOTALE GENERALE	525.839,69	1.154.671,58	975.961,64	1.299.111,53	2.110.297,10	5.386.734,99	11.452.616,53

Residui passivi al 31.12.2023	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da rendiconto 2023
TITOLO 1 Spese correnti	154.427,46	52.719,35	69.772,19	110.994,32	477.222,49	2.230.877,38	3.096.013,19
TITOLO 2 Spese in conto capitale	497.027,26	155.862,30	62.783,21	205.600,42	605.011,59	2.883.316,78	4.409.601,56
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie							-
TITOLO 4 Rimborso di prestiti							-
TITOLO 5							-

Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere							
TITOLO 9							
Spese per conto terzi e partite di giro	226.512,20	113.604,53	1.389,76	2.258,78	21.509,52	269.336,77	634.611,56
TOTALE GENERALE	877.966,92	322.186,18	133.945,16	318.853,52	1.103.743,60	5.383.530,93	8.140.226,31

5. Indebitamento:

5.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio 31.12.2023 (Tit. 6).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2023
Residuo debito finale	3.334.236,36
Popolazione residente	14.913
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	223,58

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2023	2024	2025	2026
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,22%	0,71%	0,66%	0,64%

5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 3.429.071,09
 IMPORTO CONCESSO € 0,00

5.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO nell'anno 2015 : € 857.841,68
 RIMBORSO IN ANNI: 30 anni

5.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il Comune non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

5.6. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi:

Nessuna operazione di finanza derivata.

6. Stato patrimoniale in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2023 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	347.518,90	Patrimonio netto	49.081.247,07
Immobilizzazioni materiali	67.412.091,35	Fondo per rischi ed oneri	380.431,83
Immobilizzazioni finanziarie	5.014.616,05		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.715.849,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	5.866.542,24	Debiti	11.474.462,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	25.420.476,24
Totale	86.356.617,81	Totale	86.356.617,81

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

6.1. Conto economico in sintesi 2023 (esercizio n-1)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		14.132.115,84
B) Costi della gestione di cui:		14.116.043,20
quote di ammortamento d'esercizio	1.851.969,15	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		185.780,01
Utili	203.561,50	
interessi su capitale di dotazione	8.707,24	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari	212.268,74	
D.21) Oneri finanziari	- 26.488,73	
D.23) Svalutazioni		-9.582,62
E) Proventi ed Oneri straordinari		923.264,35
Proventi		
	Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	487.383,63
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	65.990,25
	Plusvalenze patrimoniali	369.890,47
Oneri		737.089,45
	Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo	697.350,51
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Trasferimenti in conto capitale	39.738,94
	Oneri straordinari	0,00
Imposte		198.012,62
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		180.432,31

6.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Sasso Marconi:

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:
- sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;
 - NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Lì 6/09/2024

IL SINDACO
Roberto Parmeggiani
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i)