

## Indirizzi strategici Dup 2019 - 2024

### 1.LA QUALITA' DELLA VITA

La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.

### 2. IL TERRITORIO

Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale

### 3.SVILUPPO DEL TERRITORIO

Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.

### 4. ORGANIZZAZIONE

Per realizzare qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

**RENDICONTO 2021****MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"**

Codice	1.01	Partecipazione e Associazionismo			
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita					
Obiettivo: Promuovere e garantire la partecipazione alla cosa pubblica					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
Dirigente di Staff		In collaborazione con tutte le Uo			
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Regolamento della gestione dei beni comuni	applicazione a seguito approvazione nel 2020	x	x	x
2	Progetto "Verde in comune"	Proseguo progetto	x	x	x
3	Patti di collaborazione	Attivazione dei primi patti di collaborazione	x	x	x
4	Regolamento degli istituti di partecipazione	Elaborazione ed approvazione del nuovo regolamento degli istituti di partecipazione che comprendano il regolamento delle consulte tematiche e di frazione	x		
5	Corsi di (in)formazione con lettura del nuovo regolamento degli istituti di partecipazione e su altri argomenti di utilità	corsi di (in)formazione con lettura del nuovo regolamento, competenze degli uffici comunali, scadenze e obblighi di legge delle associazioni, strumenti di comunicazione disponibili, modalità di realizzazione degli eventi in sicurezza (antincendio, antiterrorismo, accessibilità, ambiente, regolamento impatto acustico, ecc), legalità (tassa del rusco, suolo pubblico, siae, fatturazione, rendicontazione, ecc.)	x	x	x
6	Prenotazione delle sale comunali on line e calendario in Comune	Creazione di uno strumento gestionale per la prenotazione delle sale comunali ad uso interno che faccia anche all'esterno da calendario delle iniziative ed eventi patrocinati dal comune	x	x	x
7	Stati generali dell'associazionismo con festa del volontariato	Percorso condiviso con le associazioni per organizzare gli Stati generali dell'associazionismo e la Festa del volontariato		x	x
8	Casa dell'associazionismo	Dedicare ed allestire nel medio termine un luogo fisico per le riunioni che abbia accesso alla wifemilromagna, con disponibilità di un computer e di una stampante in attesa della creazione della casa dell'associazionismo		x	x
9	Sedi associazioni	Valutare in tempi brevi la possibilità di utilizzare altri spazi disponibili di proprietà comunale, per la sede di Associazioni che ne fossero sprovviste.	x	x	x
10	Sedi associazioni	Prevedere piccoli interventi manutentivi per le sedi di associazioni che ne avessero bisogno: via dell'Orologio e altre sedi.	x	x	x
11	Appuntamenti annuali nei quali "premiare" le eccellenze presenti nel territorio	Definire un paio di appuntamenti annuali nei quali "premiare" le eccellenze presenti nel territorio: dai decennali delle associazioni alle attività produttive, sportive, culturali ecc. Definire un premio simbolico da utilizzare in queste ricorrenze, pergamena, medaglia, buono, ecc.	x	x	x
12	Nomina delle Consulte di Frazione	A seguito nomina nel 2020 insediamento e funzionamento	x	x	x

	Indicatori			
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
3	Attivazione di almeno 5 Patti di collaborazione	2021	almeno 5	Attivati 17 patti di collaborazione
4	Approvazione del Regolamento degli istituti di partecipazione	2021	Si/No	Approvato il Regolamento beni comuni
5	Organizzazione di Corsi di (in)formazione con lettura del nuovo regolamento degli istituti di partecipazione e su altri argomenti di utilità	2021	almeno 2	Attraverso il progetto di partecipazione un calendario di momenti formativi
6	Prenotazione delle sale comunali on line e calendario in Comune	2021	Si/No	Parziale - attivato un calendario on line condiviso con tutte el associazioni
7	Incontro con le associazioni: stati generali dell'associazionismo con prime progettazioni per la realizzazione di una festa del volontariato	2021	Si/No	sì incontro
8	Predisposizione spazio con wifi computer e sala riunioni condivisa	2021	Si/No	Allestita una Sala studio disponibile anche per coworking e incontri associazioni
9	Analisi sedi attuali associazioni	2021	Si/No	Predisposto uno schema con tutte le concessioni e le domande in lista di attesa
10	Sedi associazioni: verifica manutenzioni	2021	Si/No	sì
11	Individuazione di un oggetto simbolico e continuità alle premiazioni annuali delle eccellenze presenti nel territorio	2021	Si/No	Rivisti i diversi gadget consegnati per i diversi momenti celebrativi ( nuovi nati matrimoni cittadinanze eccellenze)
12	Numero incontri - almeno 2 all'anno per ciascuna frazione	2021	Si	effettuati numero incontri - sopra 2

<b>Assessore</b>	<b>Stakeholders</b>
Assessore alla partecipazione	Consultori, cittadini, amministratori, Resp UO

**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"**

<b>Codice</b>	<b>1.02</b>	<b>Supporto alla governance dell'Unione</b>
---------------	-------------	---

Obiettivo strategico: 4) L'Organizzazione

Obiettivo: Supportare e accompagnare il processo di definizione della governance dell'Unione attraverso la Conferenza di direzione (Segretari e Dirigenti)

<b>Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>Dirigente di Staff</b>	Con il supporto del Segretario Generale - dei Responsabili titolari di Po
Conferenza di direzione - Dirigenti	

	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023

1	Supporto alla Governance dell'Unione	Partecipazione del Dirigente di Staff ( del Segretario Generale quando si tratta di temi legati alla trasparenza e anticorruzione) alla Conferenza di direzione che ha compiti di analisi organizzativa, monitoraggio delle attività dell'Unione in relazione all'obiettivo della riduzione dei costi a fronte del mantenimento del livello dei servizi erogati attraverso l'Unione. Raccordo tra le strutture dirigenziali dei Comuni e dell'Unione con il Comune di Sasso Marconi attraverso le Conferenze di direzione e la Conferenza di direzione comunale.	X	X	X
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
1	Partecipazione incontri quindicinali - Conferenza dei Segretari	2021	n. incontri	12 incontri - partecipazione a tutti	
2	Stesura ed approvazione documenti comuni	2021	Si/No	Approvati: Dup piano trasparenza e anticorruzione - Regolamento incarichi Codice di comportamento Regolamento incentivi - rconvenzion per gestioen unitarai contorllo di gestione	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Sindaco		Assessori, Segretari Comunali dei Comuni dell'Unione, Dirigenti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"</b>					
<b>Codice</b>	<b>1.03</b>	<b>Trasparenza e tutela privacy</b>			
<b>Obiettivo strategico:</b>	4) L'Organizzazione				
<b>Obiettivo:</b>	Garantire trasparenza correttezza equità diritto alla privacy anticorruzione nell'azione amministrativa				
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Segretario Generale</b>		Tutti i Ru0 e Ra			
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Sviluppo Sezione Trasparenza	Aggiornamento continuo in ottica di semplificazione e di garanzia della trasparenza totale dell'azione amministrativa	x	x	x
	Sviluppo Sezione Trasparenza	Formazione e responsabilizzazione dirigenti, titolari po e responsabili di U.O. sulle problematiche della trasparenza e della incompatibilità e inconfiribilità (d.lgs. 33/2013 e n° 39/2013)	x	x	x
	Sviluppo Sezione Trasparenza	Controllo sul concreto inserimento a mezzo dell'apposito software dei dati su acquisti,gare, contratti incarichi	x	x	x
2	Monitoraggio Piano Trasparenza e Integrità	Costante monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e integrità volta a realizzare appieno il rispetto dell'adempimento normativo. Attività svolta con il coordinamento del Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Sasso Marconi	x	x	x
3	Applicazione GDPR e tutela del diritto alla privacy	Verifica attenta stato di attuazione dell'applicazione del Regolamento europeo sul diritto alla privacy	x	x	x

Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Completamento sezione trasparenza - continuo aggiornamento	2021	si/no	si completata e rinnovata la sezione trasparenza	
	Incontri formativi PO e Referenti amministrativi	2021	1	effettuati diversi incontri ( + di 3)	
2	Monitoraggi semestrali	2021	2	Effettuati i monitoraggi semestrali sui contorlli con report	
3	Implementazione Registro on line	2021	50%	in corso - a seguito gara in Unione arrivo nuovo DPO	
4	Miglioramento sicurezza: analisi situazioni critiche piano di miglioramento	2021	almeno 2 azioni	Monitorate le azioni e sviluppati punti di miglioramento	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Sindaco		Cittadini, Responsabili di servizio - Titolari di posizioni organizzative			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"</b>					
<b>Codice</b>	<b>001.01.04</b>	<b>Piano di comunicazione</b>			
<b>Obiettivo strategico:</b>	4) L'Organizzazione				
<b>Obiettivo:</b>	Comunicare in modo efficace l'azione del Comune				
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff con Segreteria Sindaco e Ufficio stampa e Po</b>		in collaborazione tutte le UO			
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Piano di comunicazione	Elaborazione condivisa di un Piano di comunicazione dell'ente	x	x	x
2	Newsletter mensile "cose in comune"	Realizzazione mensile newsletter	x	x	x
3	Sito Web	Gestione e potenziamento sito web	x	x	x
4	Pagina Fb	Piano di uscite settimanale e giornaliero	x	x	x
5	Lista broadcast di comunicazione del comune	Creazione di una lista broadcast di comunicazione del	x		x
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	

1	Elaborazione ed approvazione di un Piano di comunicazione che dettagli le azioni gli strumenti i soggetti referenti per comunicare con continuità chiarezza semplicità con i cittadini	2021	si/no	Sì - elaborato piano - predisposta nuova newsletter	
2	Tavolo Comunica	2021	almeno 5 incontri	realizzati numerosi incontri fra lo staff - da migliorare la convocazione di incontri fra tutti gli uffici che hanno relazione con il pubblico	
3	Sito Web: metodo di lavoro e implementazione - individuazione soggetti referenti per l'implementazione	2021	si/no	Migliorato e implementati i contenuti	
4	Numero post Facebook	2021	n	vedere indicatori allegati	
5	Numero WhatsApp	2021	almeno 20	vedere indicatori allegati	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
<b>Sindaco e consigliere delegato</b>		cittadini imprese uffici			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0102 "Segreteria Generale e organizzazione"</b>					
<b>Codice</b>	<b>001.02.01</b>	<b>Coordinamento del sistema dei controlli interni</b>			
<b>Obiettivo strategico:</b>	4) L'Organizzazione				
<b>Obiettivo:</b>	Coordinare il sistema dei controlli interni con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; aggiornare e monitorare azioni correttive individuate nel piano (PTCPT). Rilevazione qualità servizi				
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Segretario Generale per quanto riguarda il piano anticorruzione e la trasparenza e privacy - Dirigente di Staff per controllo di gestione, controllo strategico e formazione personale</b>		Responsabili di Area e R.U.O			
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento continuo in ottica di semplificazione delle azioni indicate nel Piano e coerente con la nuova organizzazione e le nuove modifiche normative introdotte e la trasparenza totale dell'azione amministrativa, intesa come strumento essenziale per la prevenzione e la lotta alla corruzione	x	x	x
2	Controllo successivo sugli atti	Costante aumento degli atti sottoposti al controllo successivo da parte del Segretario Generale	x	x	x
3	Controllo preventivo inserimento dati	Controllo sul corretto inserimento con l'apposito software "Casa di Vetro" dei dati su acquisti, gare e contratti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	x	x	x
4	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati	Introduzione di un sistema di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente. Definizione di questionari da somministrare ai cittadini. Integrazione delle risultanze con il sistema di misurazione della performance organizzativa. Pubblicazione degli esiti rilevati sul sito web.		x	x

5	Controllo strategico	Introduzione di uno strumento per la rilevazione del controllo strategico - fase 1 di analisi e individuazione strumento			x		
6	Formazione interna	Formazione e responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo amministrativo: dipendenti e amministratori			x	x	x
<b>Indicatori</b>							
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			
1	Aggiornamento del Piano	2021	Si/No	Sì - aggiornato nei tempi e pubblicato			
2	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	2021	Si/No	Sì - aggiornato nei tempi e pubblicato			
3	Controllo successivo sugli atti	2021	Si/No	effettuati i controlli semestrali con report			
4	Controllo preventivo inserimento dati	2021	Si/No	sì a campione			
5	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati	2021	almeno 1 questionario sui servizi	nel 2021 causa covid si è preferito rinviare per non avere dati falsati			
6	Controllo strategico	2021	Si/No	attivazione fase 1 di analisi			
7	Formazione sulla normativa Trasparenza	2021	almeno 1 momento formativo	Corsi a cura Unioen con partecipazione di dipendenti dei comuni			
8	Numero dipendenti formati	2021	almeno 30	vedere indicatori			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Sindaco		Amministratori comunali, dipendenti comunali, dirigenti, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative					
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"</b>							
<b>Codice</b>	<b>1.03.02</b>	<b>Gestione contabile efficace ed efficiente delle diverse fasi di entrata e di spesa</b>					
Obiettivo strategico: 4) organizzazione							
Obiettivo: Gestire in modo efficace la spesa e l'entrata mantenendo un rapporto corretto con i fornitori							
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>					
<b>Responsabile Servizi Finanziari</b>		Tutte le Uo					
<b>Dirigente di Staff</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	Bilanci e rendiconti con indicatori in ordine e approvati nei tempi di legge	X	x	x
2	Programmazione periodica pagamenti con redazione programma - applicazione pago PA	Programmazione continuativa pagamenti con diminuzione dei tempi di pagamento e applicazione nuovo sistema pago pa	X	x	x
3	Riorganizzazione del servizio alla luce del pensionamento della storica Responsabile dei servizi finanziari	Individuazione nuovo Responsabile - Riorganizzazione servizio	X	x	x
4	Avvio nuovo software di contabilità atti e protocollo	formazione e sperimentazione	x	x	x
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	2021	si/no	<b>approvati i documenti nei tempi</b>	
2	Miglioramento tempi di pagamento	2021	80	a scadenza fattura sotto i 30 giorni	
3	Riorganizzazione servizio punto di analisi finale a seguito nuovo resp nel 2020	2021	si/no	Riorganizzato integralmente il servizio finanziario	
4	Avvio nuovo software di contabilità atti e protocollo	2021	entro giugno	Cambio programmi effettuato a Luglio 2021 - effettuate attività formative	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore al Bilancio		Cittadini, consiglieri Comunali, dirigenti, Giunta comunale, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"</b>					
<b>Codice</b>	<b>1.03.03</b>	<b>Piano gare</b>			
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione					
Obiettivo: Definizione di un piano di acquisto beni e forniture coordinato a livello di ente e programmato al fine di un'ottimale gestione delle risorse e di un'organizzazione puntuale del lavoro					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>		Responsabili servizi coinvolti da Piano biennale forniture e da piano opere			
<b>Coordinamento U.O. Acquisti e Gare</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

1	Elaborazione del Piano biennale delle forniture di beni e servizi a seguito di verifica con tutti i responsabili di U.O. delle procedure di gara per forniture di beni e servizi da approvare unitamente al DUP con importo superiore ad € 40.000,00 (rif. art. 21 D. Lgs. 50/2016); coordinamento con il Servizio Associato Gare dell'Unione per procedure singole e sovracomunali.	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018			x	x	x
<b>Indicatori</b>							
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			
1	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Avere una stesura definitiva entro ottobre dell'anno precedente la programmazione; ottobre 2020 per programma biennale 2020-2021 partendo dal precedente.	2021	entro i termini di presentazione del bilancio di previsione e adozione DUP	approvato il piano entro i termini			
2	Attuazione del Piano del fabbisogno di acquisizione di beni e servizi con rispetto dei tempi e attuazione	2021	n. gare - economie importi	vedere indicatori e bilancio			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Assessorati di riferimento gare		Responsabili, giunta					
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"</b>							
<b>Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>							
<b>Codice</b>	<b>1.04.02</b>	<b>Recupero evasione</b>					
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione							
Obiettivo: aumento entrate dell'ente tramite recupero evasione Tasi Tari Imu							
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>					
Responsabile servizi finanziari e Dirigente di Staff							
R.U.O Tributi							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Recupero evasione Tari Tasi Imu	Iscrizione a ruolo di posizioni irregolari o assenti			x	x	x

Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Importo recupero evasione accertato complessivo	2021	rispetto previsione a bilancio annuale	791207 Imu + 11.870,00 TARI	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore Bilancio		Cittadini, consiglieri comunali, dirigenti			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"</b>					
codice	1.04.03	Studio per l'introduzione della tariffa puntuale raccolta differenziata e di possibili scontistiche per comportamenti virtuosi			
Obiettivo strategico: 1) la Qualità della vita					
Obiettivo: diminuire il quantitativo di rifiuto indifferenziato valorizzando e promuovendo i comportamenti virtuosi					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Responsabile Area tecnica</b>					
<b>RUO Ambiente</b>					
<b>Fasi / azioni</b>					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
		2021	2022	2023	
1	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazione agevolazioni	Incentivi alle buone pratiche per la riduzione dei rifiuti legati al compostaggio di comunità e all'utilizzo dei pannolini/pannoloni lavabili, per le attività produttive/commerciali praticano il reso degli imballi o la vendita di prodotti sfusi o il vuoto a rendere	X		
2	Analisi applicazione tariffa puntuale	Verifiche puntuali per passaggio a tariffa puntuale	X	X	X
<b>Indicatori</b>					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Elaborazione Regolamento con introduzione scontistiche	2021	si/no	no per gara in corso	
2	Analisi impatto applicazione "Tariffazione puntuale" RSU	2021	si/no	no per gara in corso	
2	Predisposizione progetto e quantificazione spesa	2021	si/no	no per gara in corso	
3	Approvazione atti per passaggio a nuovo sistema	2021	si/no	no per gara in corso	

<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore all'Ambiente		Cittadini, imprese			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"</b>					
<b>Codice</b>	<b>1.05.01</b>	<b>Piano Patrimonio</b>			
Obiettivo strategico:3) Sviluppo del territorio					
obiettivo: Valorizzare il patrimonio pubblico - definendone utilizzi e valori					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>		Responsabile area Tecnica per perizie			
<b>In stretta collaborazione con Segretario Generale Responsabile servizi finanziari Ruo Acquisti e gare e Responsabile Area Tecnica</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Piano alienazioni 2021	Completamento di almeno il 80% delle procedure previste dal piano	x	x	x
	<b>Indicatori</b>				
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
1	Predisposizione procedure di alienazione per almeno 4 dei 6 immobili a piano	2021	si/no	No rinviato - in corso Asta Immobile di Vizzano	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Sindaco		Cittadini, imprese			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"</b>					
<b>Codice</b>	1.06.01	<b>Aggiornamento della pianificazione urbanistica comunale nel quadro della pianificazione strategica dell'Unione e nella prospettiva di adeguamento alla LR n. 24/2017</b>			
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio					
obiettivo: Sviluppo sostenibile moderno innovativo del territorio					

Responsabile Area tecnica					
Pianificazione Urbanistica					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.	x	x	x
2	Cohousing: analisi e studio di possibili sperimentazioni	Realizzazione del primo co-housing, utilizzo di un edificio comunale scolastico per la realizzazione di un progetto di abitazione condivisa e autogestita.	x	x	x
3	Approvazione Variante PSC	approvata nel 2020 - attuazione	x	x	x
4	Cartiera del Maglio	Programma di collaborazione con la proprietà Cartiera del Maglio per la realizzazione di un centro culturale espositivo europeo, con spazi laboratori, espositivi, interscambio e accoglienza per artisti e scienziati europei e mondiali.	x	x	x
5	Area Alfa Wasserman	Ripresa del progetto Alfa Wassermann, gestione della Conferenza di servizi per arrivare alla conclusione del progetto di idee entro il 2020 ed avviare tutti i percorsi progettuali in concerto con le istituzioni partecipanti al progetto quadro.	x	x	x
6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG, analisi di Unione e partecipazione alle tavole rotonde, promozione del nostro territorio sia da un punto di vista paesaggistico che turistico e culturale. Nuova catalogazione delle aree urbanistiche e interventi possibili. Considerando che la nuova legge urbanistica cambierà in modo considerevole sia l'impianto urbanistico della nostra città, che la consapevolezza dell'uso del territorio.	x	x	x
7	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria in vera trasformazione di metropolitana di superficie.	x	x	x
8	Un nuovo Centro per Borgonuovo	Analisi del centro di Borgonuovo e partecipazione per lo sviluppo del Centro Commerciale, contatti con la proprietà e tavola rotonda per la condivisione degli intenti e della visione per il futuro.	x	x	x
9	Una Piazzetta a Lagune	Realizzazione della Piazzetta di Lagune tramite progetto privato, analisi delle necessità della frazione e programma di sviluppo della stessa tramite inserimento nei percorsi paesaggistici e punto di ristoro.	x	x	x
10	Progetto consorzio per una nuova modalità di gestione delle aree in cessione all'amministrazione comunale degli standard urbanistici	Analisi e definizione di nuove modalità di cessione delle aree all'amministrazione comunale come standard urbanistici. Occorrerà ricercare modalità che mantengano la manutenzione delle stesse al privato	x	x	x

11	Realizzazione di un consorzio di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM	Studio di fattibilità per la realizzazione di un consorzio di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM, un elenco condiviso di imprese per la sostituzione di impianti a combustione con impianti elettrici, imprese per il fotovoltaico di nuova generazione, imprese edili specializzate per la coibentazione parietale e orizzontale, imprese di serramenti di nuova generazione, imprese di manutenzione edile e impiantistica. Realizzazione di un consorzio di imprese a prezzi calmierati che possano garantire ai cittadini professionalità e prezzi sostenibili dalle classi medie, dall'altro punto di vista garantire un flusso di lavoro continuo ad ampia scala alle imprese partecipanti che potranno trovare lavoro di facile gestione per i prossimi anni. Il concetto applicato dei grandi numeri alla distribuzione in percentuale dei costi fissi d'impresa.	x	x	x
12	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali e capire nel dettaglio necessità e interventi a medio e lungo termine, progettualità condivisa tramite le Consulte.	x	x	x
13	Nuova variante al RUE	Nuova variante al RUE per ampliare il cambio d'uso degli edifici classificati e per alcune pre-esistenze non classificate anche in territorio agricolo	x	x	x
14	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline, ampliamento delle autorizzazioni al cambio d'uso per attività agrituristiche, ricettive e culturali presenti nelle nostre colline.	x	x	x
15	Nuova visione della Torricella	Nuova visione della Torricella, ad oggi ormai quasi completamente crollata, progetto di analisi per l'uso dello spazio per residenza, tramite project a costo oneri pari a zero e Tasse comunali agevolate per il futuro.	x	x	x
16	Progetto per le scuole Marconi a Pontecchio	Predisposizione di un possibile progetto di utilizzo con finalità sociale dell'Immobile da assegnare a soggetti privati tramite bando	x	x	x
17	Avviamento dell'area dismessa all'ingresso di Borgonuovo provenienza Sasso Marconi	Avviamento dell'area dismessa a Borgonuovo, residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.	x	x	x
18	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo.	x	x	x
19	Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori	Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori da parte dei frontisti, analisi dei costi suddivisi per unità abitative e sgravio fiscale per le Tasse comunali.	x	x	x
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	

1	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.	2020	Fase di analisi	Non ancora affidato
2	Analisi e definizione progetto nel 2020	2020	studio di fattibilità	Definito masterplan area Alfawasserman - ottenuto con Città metropolitana finanziamento - in corso accordi urbanistici e definizione percorso
3	Approvazione variante al PSC nel 2020 sua attuazione	2021	si/no	approvata nel 2021 variante al PSC e variante al RUE
4	Incontri con i proprietari e definizione possibili collaborazioni con accordi formali	2021	si/no	Sì - concordati gli impegni reciproci e approvate in consiglio comunale l'avvio dei procedimenti per: AN9 A . Area Kemet - Area Chalet delle Rose - AN" Acqua Marcella - Variante AN5 - Area Pluralia 5 Cerri - Area Ex Cereria Borgonuovo
5	Ripresa contatti con proprietà per definizione nuovo accordo	2021	si/no	Sì - concordati gli impegni reciproci e approvate in consiglio comunale l'avvio dei procedimenti per: AN9 A . Area Kemet - Area Chalet delle Rose - AN" Acqua Marcella - Variante AN5 - Area Pluralia 5 Cerri
6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG	2021	si/no	Redatto in collaborazione con l'Unione il documento strategico del PUG - in corso incarichi per completamento quadro conoscitivo
7	partecipazione a tavoli	2021	si/no	si
8	Studio di miglioramento del Centro di Borgonuovo : costituzione tavolo di lavoro e definizione possibile piano di lavoro	2021	si/no	Area Alfa Wasserm progetto Pinqua vedi sopra
9	Studio e progettazione	2021	si/no	Si è deciso di non procedere
10	Elaborazione proposta di modifica a regolamento edilizia per cessione aree e standard urbanistici in un'ottica di funzionalità di gestione e abbattimento costi per l'amministrazione locale	2021	si/no	Modificato più volte il RUE con approvazioni in Consiglio comunale
11	Attivazione tavolo di lavoro e individuazione forma giuridica e accordo con Ascom e Associazioni di categoria	2021	si/no	Al momento si è deciso di non procedere
12	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali e capire nel dettaglio necessità e interventi a medio e lungo termine, progettualità condivisa tramite le Consulte.	2021	si/no	in corso
13	Approvazione Nuova variante al RUE	2021	si/no	Adottata in corso di approvazione
14	Definizione nuova progettualità per torricella	2021	si/no	Decisione in corso
16	Definizione progetto di utilizzo e studio di fattibilità su costi	2021	si/no	Definito il progetto - ottenuto finanziamento dal PNRR
17	Avviamento dell'area dismessa all'ingresso di Borgonuovo provenienza da Sasso Marconi con residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.	2021	si/no	si Progetto Pinqua
18	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo: progetto	2021	si/no	In corso progettazione e realizzazione piste ciclabili Casalecchio di Reno Borgonuovo e Pontecchio San Lorenzo
19	Studio di fattibilità per Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori da parte dei frontisti, analisi dei costi suddivisi per unità abitative e sgravio fiscale per le Tasse comunali.	2021	si/no	
Assessore all'urbanistica		Stakeholders		Cittadini e imprese

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"							
Indirizzo strategico: per una Pa efficace efficiente e vicino ai cittadini							
Codice	1.06.02	Riorganizzazione area Tecnica					
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione							
Obiettivo: dare un'organizzazione efficiente alla struttura comunale							
Responsabilità			Note				
Responsabile area tecnica							
Supporto RUO							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Riorganizzazione area Tecnica	COMPLETAMENTO PERCORSO INIZIATO NEL 2020 - Riorganizzazione dell'Area Tecnica in particolare della segreteria amministrativa e del magazzino con creazione di un team di lavoro che operi in condivisione di informazioni in una logica di innovazione. digitalizzazione massima semplificazione. Questo attraverso un'analisi delle necessità e adeguamento dell'ufficio alle nuove esigenze di lavoro richieste dagli utenti, nuova visione dell'ambiente di lavoro tramite riunioni periodiche di tutto il personale UT con scambio di feedback sul lavoro svolto e da svolgere. Linea di indirizzo è 'aprire le porte' dei singoli uffici e modificare le modalità di lavoro dei singoli, visione unitaria dell'intero gruppo di lavoro ripensando anche gli spazi			x	X	x
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Censimento procedimenti e loro digitalizzazione	2021	si/no	No rinviato in occasione PNRR digitalizzazione archivi			
1	Riorganizzazione Segreteria anche sulla base delle nuove assunzioni	2021	si/no	Riorganizzata la segreteria: protocollo accesso agli atti edilizia privata			
1	Assegnazione competenze con analisi carichi di lavoro	2021	si/no	si effettuata una prima analisi delle competenze e dei carichi di lavoro segreteria amministrativa			
1	Ridefinizione competenza singoli operai e coordinatori squadre esterne - definizione responsabilità singole e di gruppo. Metodologia basata sulla programmazione	2021	si/no	Si riordinate le squadre esterne definiti puntualmente i compiti sotto la guida di un coordinatore			
Assessore		Stakeholders					
Assessore lavori pubblici		Cittadini					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"							
Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino							

Codice	1.06.03	Informatizzazione procedimenti edilizi e in genere area tecnica			
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione					
Obiettivo: innovare l'azione della pubblica amministrazione semplificando l'azione amministrativa rivolta a cittadini ed imprese					
Responsabilità			Note		
Responsabile area tecnica			In collaborazione con Uo edilizia Privata, Uo Ambiente e Viabilità		
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	Digitalizzazione completa delle pratiche edilizie	x	x	x
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	Digitalizzazione modulistica UT	x	x	x
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	2021	numero pratiche completament e digitalizzate	si da Luglio passaggio a nuovo software Jente - digitalizzati i pagamenti e definita nuova modulistica on line ( oltre 100 procedimenti)	
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	2021	almeno 10 moduli	realizzati oltre 10 moduli on line - dettaglio disponibile in atti e nella sezione del sito	
Assessore		Stakeholders			
Assessore all'urbanistica e ai lavori pubblici		Imprese e cittadini			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"					
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio					
Obiettivo: realizzare nuove opere con maggiore funzionalità energetica, sicure e garantire la manutenzione del patrimonio pubblico					
Codice	1.06.04	Piano opere Pubbliche			
Responsabilità			Note		
Coordinamento generale: Responsabile opere pubbliche e finanziamenti			obiettivo triennale		
Supervisione : Responsabile area tecnica					

Responsabilità: Rup per singola opera					
Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Definizione del Piano triennale Opere Pubbliche con schede agganciate al Bilancio armonizzato	Definizione del Piano	x	x	x
2	Predisposizione schede opere e loro aggiornamento automatico	Predisposizione schede e loro aggiornamento	x	x	x
3	Coordinamento opere altri RUP	aggiornamento programmazione anche con SAG	x	x	x
4	Attuazione opere inserite nel Piano	Fasi opere come da cronoprogramma	x	x	x
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Redazione e pubblicazione Piano triennale e aggiornamenti	22	2 v./anno	redazione e pubblicazione susitar	
2	Elaborazione scheda opera con cronoprogramma	22	numero schede	elaborate schede Scuole, Legge 5, Rigenerazione Urbano b&B	
3	Aggiornamento Gare e procedure Programmazione anche con SAG	22	n. ag anno	aggiornamento 2/3 volte anno in coordinamento con Sage altri RUP	
4	Rispetto tempi cronoprogramma	22	tempi attesi e tempi attuali/scostamento medio minore di tre mesi	Definito elenco opere con aggiornamento periodico - sulle opere principali definito gant	
Assessore		Stakeholders			
Assessore lavori pubblici e Sindaco		Cittadini, personale scolastico e utenti scuole			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"</b>					
<b>Codice</b>	<b>1.06.05</b>	<b>Lavori di miglioramento sismico edifici scolastici a seguito delle verifiche</b>			
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita					
Obiettivo: Permettere alle giovani generazioni di crescere in ambienti e sicuri e protetti					
Responsabilità		Note			
<b>Responsabile U.O Opere pubbliche e Finanziamenti</b>		obiettivo triennale			
Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Definizione del Piano triennale di adeguamento	Inserimento e quantificazione nel Piano triennale opere degli interventi	x	x	x
2	Aggiornamento del piano annuale	Adeguamento dell'elenco annuale agli obiettivi del mandato amministrativo	x	x	x
3	Informazione in giunta	stato lavori aggiornato 2 volte anno per consentire finanziamento e programmazione	x	x	x
4	Attuazione fasi previste dal cronoprogramma ed in particolare Completamento progettazione le Nuove scuole - gara per affidamento lavori ex Cave Reno -lavori ponte di Vizzano ecc	Rispetto fasi previste dai cornoprogramma di ogni opera a piano e finanziata - PROBLEMA FINANZIAMENTI	x	x	x
5	Rendicontazione al MIUR e alla Regione del finanziamento ottenuto sull'intervento di cui all'azione 3	Rilascio del finanziamento da parte del MIUR a seguito della correttezza della documentazione	x	x	x
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
1	Definizione Piano triennale nel Dup e suo adeguamento nel corso dell'anno	2022	entro Maggio	Approvato il piano opere triennale e aggiornato in corso d'anno	
2	Attuazione interventi da Piano	2022	sulla base dotazioni di bilancio	attuati gli interventi sulla base dotazioni economiche	
3	stato lavori aggiornato 2 volte anno per consentire finanziamento e programmazione	2022	sulla base dotazioni di bilancio	dati economici nel consuntivo	
3	Rispetto tempi di rendicontazione	2022	tempi	Rispettati i tempi di rendicontazione su finanziamenti	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore lavori pubblici e Assessore scuola		Cittadini, personale scolastico e utenti scuole			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"</b>					
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio					
obiettivo: Reperire nuove risorse economiche con le quali integrare gli introiti da tassazione e trasferimento statale					
<b>Codice</b>	<b>1.06.07</b>	<b>Autofinanziamento</b>			
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Responsabile U.O Opere Pubbliche e Finanziamenti</b>		coinvolgimento Responsabile servizi finanziari			
<b>Dirigente di Staff</b>		obiettivo triennale			

	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Ricerca Canali finanziamento	trovare almeno due canali per ogni anno del Piano triennale opere pubbliche	x	x	x
2	Presentazione progetto	presentazione entro termini di almeno un progetto/anno	x	x	x
3	Ammissione a finanziamento di almeno 1 progetto	assegnazione contributo	X	X	X
4	Rendicontazione	rispetto scadenze e modalità di rendicontazione	x	x	x
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Individuazione Canale adeguato	2021	si/no	si PON/Mef	
2	Presentazione entro i termini	2021	si/no	Si POn e progettazione e Mef	
3	Ammissione a finanziamento	2021	almeno 2 progetti	POn, Mef, Legge 5, B&Bike, ...	
Assessore		Stakeholders			
Assessore ai lavori pubblici		Cittadini Imprese Scuole Associazioni sportive			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"</b>					
<b>Codice</b>	<b>1.06.08</b>	<b>Un paese verde e attento all'ambiente</b>			
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio					
obiettivo: Programmazione manutenzione annuale con individuazione puntuale aree verdi e livelli di manutenzione ottimali					
Responsabilità		Note			
<b>Responsabile Area Tecnica</b>		Altri servizi coinvolti: Uo Ambiente Luigi Ropa - Uo manutenzione			
<b>Ruo Ambiente</b>					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Piano verde urbano	Redazione di un nuovo piano del verde urbano in coordinamento con il tavolo degli assessori all'ambiente dell'Unione	x		

2	PAES-C	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano	x		
3	Nuovo regolamento per l'impatto acustico per le zone del territorio usate per gli eventi con relativo studio tecnico	Presentazione Piano entro il 31 Dicembre 2020	x		
4	Centro riuso e scambio	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	x	x	
5	Casa dell'acqua	Installazione delle case dell'acqua in tutte le frazioni		x	x
6	1 veicolo elettrico full	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric		x	x
7	Pedibus	Pedibus con volontari della scuola	x	x	x
8	InfoEnergia	Campagne di informazione e supporto riguardo alla riqualificazione energetica per privati, associazioni di categoria, amministratori di condominio ed aziende	x	x	x
9	Parco inclusivo	Realizzare un parco inclusivo di Pontecchio Marconi, progetto pilota autofinanziato privatamente, punto importante per la svolta del nuovo concetto di parco urbano e soprattutto di utilizzo del verde pubblico per un'accessibilità a tutto tondo.	x		
10	Alberi nuovi nati	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	x	x	x
11	Corso CAM	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con conseguente applicazione dei cam negli appalti e negli acquisti	x	x	x
12	Più alberi	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero	x	x	x
13	Patrocini onerosi sconto della tari giornaliera	analisi e definizione proposta .	x	x	x

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Piano verde pubblico	2021	entro Maggio	Affidato il censimento delle aree verdi - definito Piano manutenzione del verde parte in appalto e parte
2	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano	2021	approvazione del PAES- C	Approvato a dicembre 2021 - in corso azioni
3	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	2021	si/no	no
4	Installazione delle case dell'acqua in tutte le frazioni	2021		Installata una casa dell'acqua nel capoluogo - Installate diverse fontanelle lungo i cammini e nei giardini
5	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric	2021	si/no	partecipato al bando per 2 veicoli - ottenuto finanziamento in arrivo
6	Pedibus con volontari della scuola	2021	attivazione servizio anche a Borgonuovo	Attivato il servizio con il nuovo anno scolastico
7	Campagne di informazione e supporto riguardo alla riqualificazione energetica per privati, associazioni di categoria, amministratori di condominio ed aziende	2021	si/no	realizzate diverse campagne informative
8	Analisi e definizione proposta .	2021	si/no	realizzazione nel 2021
9	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	2021	si/no	

10	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con conseguente applicazione dei cam negli appalti e negli acquisti	2021	si/no	Si - formati alcuni dipendenti del settore tecnico			
11	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero	2021	numero nuovi alberi	Oltre 30			
12	Predisposizione nuove linee per rilascio patrocini onerosi per manifestazioni sostenibili dal punto di vista ambientale	2021	si/no	si - definiti criteri ecofeste			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Assessore all'Ambiente		Cittadini					
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>PROGRAMMA 0108 "Statistica e sistemi informativi"</b>							
Obiettivo strategico:4) Organizzazione							
obiettivo: procedere nella digitalizzazione dell'azione amministrativa potenziando i servizi on line							
<b>Codice</b>	<b>1.08.01</b>	<b>Agenda digitale</b>					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>					
<b>Dirigente di Staff</b>		Questo obiettivo è collegato al Piano di informatizzazione e all'attività dell'Unione e va realizzato in sinergia con il SIA sono coinvolte tutte le Uo per suap e sue uo edilizia privata ambiente e suap					
<b>Responsabile Area Tecnica per suap e sue</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
0	Sasso Smart City	Redazione congiunta con L'Osservatorio Nazionale Smart City ANCI di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali ed economici distinguenti Sasso Marconi.			x	x	x
1	Promozione e facilitazione all'acquisizione dell'identità digitale	Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente			x	x	x
2	Nuovo sito on line	Implementazione e struttura organizzativa a regime			x	x	x
3	Erogazione servizi on-line	Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PayER			x	x	x
4	Moduli on line	Implementazione modulistica on line in tutti i servizi			x	x	x
5	Attivazione a regime suap e sue on line parte front e parte back	acquisto programma- installazione passaggio vecchi dati inizio attivazione front per utenti on line - attivazione back per uffici on line attivazione protocollazione automatica pratiche			x	x	x
6	Pane ed internet	Messa in campo di azioni di alfabetizzazione informatica			x	x	x

7	Installazione sperimentazione partenza nuovo software di contabilità protocollo e atti	Installazione formazione partenza nuovi software	x	x	x
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
0	Redazione congiunta con L'Osservatorio Nazionale Smart City ANCI di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali ed economici distinguenti Sasso Marconi.	2021	si/no		
1	Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente	2021	n iniziative	In occasione di Tartufesta 5 GG di supporto con i ragazzi del servizio civile - formazioni per dipendenti su sezione trasparenza - Iniziative PEI	
2	Implementazione e struttura organizzativa a regime	2021	si/no		
3	Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PayER	2021	si/no	Creazione 59 servizi di pagamento attivi tramite PagoPa - n. 3069 pagamenti on-line (o presso ricevitorie, coop, banca), n. 228 pagamenti @tuxtu/PL	
4	Implementazione modulistica on line in tutti i servizi	2021	almeno 30 moduli on line eliform	n. 35 moduli on line Attivi	
5	Acquisto programma- installazione passaggio vecchi dati inizio attivazione fornt per utenti on line - attivazione back per uffici on line attivazione protocollazione automatica pratiche	2021	80% pratiche digitalizzate	Compilazione e gestione del procedimento (circa 200 procedimenti)	
	Messa in campo di azioni di alfabetizzazione informatica	2021	almeno 3 iniziative/corsi	Iniziative anche con supporto ragazzi del servizio civile volontario - Pei - spid ecc	
6	Potenziamento ulteriore Gestione on line pratiche	2021	si/no	Notevolmente spinto il processo di transizione digitale con moduli on line e sistema pago PA	
7	Partenza nuovo software	2021	luglio	partito a Luglio nuovo software Jente	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore informatica		Cittadini, professionisti			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0110 "Risorse umane"					
Obiettivo strategico:4) Organizzazione					
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica					
Codice	001.10,0 1	Miglioramento performance organizzativa e individuale: Adeguare i sistemi di valutazione alla luce del nuovo CCNL di lavoro. Supporto all'Unione per lo sviluppo integrato del sistema di programmazione e valutazione della performance			
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>		Le attività sono svolte con il supporto del Nucleo di Valutazione sovracomunale in riferimento alle metodologie da adottare e alla coerenza con il sistema di programmazione, controllo e valutazione.			
<b>tutte le PO</b>		L'attività è coordinata dal Dirigente di Staff			

	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Sistema di valutazione della performance	Introduzione del nuovo sistema di valutazione - elaborazione schede Peg con nuovo sistema	X	X	X
2	Nuova Performance 2021 e peg	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali	X	X	X
3	Costituzione nuova conferenza di Staff a seguito individuazione PEO	numero incontri	X	X	X
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	perfezionamento sistema e verifica rispetto passaggi	2021	si/no	Si definito il sistema obiettivi 2021 – effettuati incontri	
2	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali	2021	si/no	sì	
3	Conferenza di staff - calendario continuativo incontri	2021	almeno 10	Da migliorare - effettuati 12 incontri	
Assessore		Stakeholders			
Assessore al Personale		Amministratori comunali, cittadini, dipendenti comunali - Enti dell'Unione			
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>PROGRAMMA 0111 "Altri servizi generali"</b>					
Obiettivo strategico:4) Organizzazione					
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica					
Codice	1.11.01	Riorganizzazione			
Responsabilità		Note			
<b>Dirigente di Staff</b>		Uo manutenzioni Uo segreteria area tecnica Uo bilancio e servizi finanziari uo suap e sue			
<b>Responsabile Area Tecnuics e Servizi finanziari</b>					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023

1	Pianificazione interventi formativi	Predisposizione di interventi formativi da parte della Conferenza di direzione a supporto dello sviluppo organizzativo dell'Ente e della crescita professionale dei dirigenti, delle posizioni organizzative, del personale direttivo e di tutti i dipendenti dell'Ente	x	x	x
2	Benessere organizzativo	Realizzare interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo a supporto del cambiamento in atto.	x	x	x
3	Riorganizzazione magazzino comunale e segreteria amministrativa UT	Completamento riorganizzazione.- individuazione figure e compiti	x		
4	Riorganizzazione suap e sue	Riorganizzazione e formazione nuova figura	x		
5	Riorganizzazione uo bilancio e servizi finanziari	Alla luce futuro pensionamento della Responsabile riorganizzazione complessiva del servizio	x		

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Dirigenti e Posizioni Organizzative formati	2021	SI	20
2	Somministrazione questionario benessere organizzativo	2021	Giugno	Rinviato
	Report esito benessere organizzativo	2021	Luglio	Rinviato
3	Riorganizzazione magazzino comunale e segreteria amministrativa	2021	Marzo	SI
4	Riorganizzazione suap e sue	2021	Luglio	In attesa riorganizzazione di Unione e arrivo nuovo personale
5	Riorganizzazione uo bilancio e servizi finanziari	2021	entro luglio riorganizzazione a regime	SI riorganizzato il servizio

<b>Assessore</b>	<b>Stakeholders</b>
Assessore al personale	Dipendenti comunali

### MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

indirizzo strategico:

PROGRAMMA 0301 "Sistema integrato d sicurezza urbana"

Codice	3.01.01	Promozione della cultura della legalità sul territorio
--------	---------	--

Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita

Obiettivo: promuovere la cultura della legalità rendere maggiormente sicuro il territorio

<b>Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Responsabile Polizia Municipale	uffici coinvolti: uo cultura, uo servizi manutenzione, uo ambiente

Polizia Municipale		Unità coinvolte: ufficio cultura, ufficio servizi manutentivi, ufficio ambiente			
Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Lotta alle mafie ( resp cultura)	Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alla lotta contro le mafie	X	x	x
2	Telecamere lettura targhe	Incrementare il numero delle direttrici principali di acceso al territorio comunale presidiate da telecamere di lettura targhe	X	x	x
3	Videosorveglianza	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l'ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	x	x	x
4	Assistente civico	Valutazione dell'introduzione della figura dell'Assistente Civico	x	x	x
5	Patto Sicurezza Urbana	Proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell'esistente Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	x	x	x
6	Controllo del Vicinato	Incremento delle vie/zone presidiate dai Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commercianti	x	x	x
7	Potenziamento Pubblica illuminazione	Potenziamento della pubblica illuminazione in parcheggi pubblici di rilievo, al momento non dotati di tale servizio e alle zone più sottoposte a fenomeni di degrado urbano	x	x	x
8	<b>Videosorveglianza</b>	Interconnessione videosorveglianza con impianto comune. Introduzione soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, col quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	x	x	x
9	<b>Incontri informativi</b>	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quello pertinenti la sicurezza urbana e pubblica	x	x	x
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alla lotta alla mafia	2021	almeno 1 iniziativa		
2	Incrementare il numero delle direttrici principali di acceso al territorio comunale presidiate da telecamere di lettura targhe	2021	numero direttrici	sono stati implementati i varchi sulla direttrice via Val di Setta loc cinque Cerri e sulla via Mongardino 2 direttrici	

3	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l'ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	2021	numero luoghi videosorvegliati	12 luoghi videosorvegliati 3 le implementazioni Rotatoria Marconi Parco via Europa Rotatoria Borgonuovo
4	Valutazione dell'introduzione della figura dell'Assistente Civico	2021	si/no	non valutata
5	Elaborazione e presentazione di una proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell'esistente Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	2021	si/no	In corso di valutazione
6	Incremento delle vie/zone presidiate dai Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commercianti	2021	n. 600 aderenti	aderenti attuali n. 720 attivate nuove chat Via Iara Via Fiaccacollo via Dell'Orologio villaggio in attesa avvio di altre 5 chat
7	Analisi punti luce e individuazione criticità. Adesione convenzione Consip e quantificazione possibili interventi da inserire in convenzione (uo strade Claudio Polidori)	2021	si/no	Analizzati i punti luce e effettuato il nuovo affidamento a Ciry Green Light con interventi risolutivi sui cavi interrati, sostituzione punti luce con punti led e nuovi pali - inizio installazione attraversamenti
8	Interconnessione videosorveglianza con impianto comune-Introdurre soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, con quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	2021		In corso di valutazione
9	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quelli pertinenti la sicurezza urbana e pubblica	2021	n. incontri	nessuna emergenza covid ha a lungo sospeso la possibilità di effettuare incontri in presenza
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>		
Assessore alla sicurezza		Associazioni di categoria, cittadini, scuole		
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
<b>PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"</b>				
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita				
Obiettivo: Creare alleanze e collaborazioni fra comune scuola famiglie				
<b>Codice</b>	<b>4.06.01</b>	<b>Scuola in comune e emergenza Covid</b>		
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>		
Responsabile area Servizi alla Persona				

Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Servizi ai tempi del Covid	Riorganizzazione dei servizi emergenza Covid	x		
2	Scuole in Comune	Scuole in comune – settembre – promuovere l'incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	x	x	x
3	Alleanza scuola famiglia	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	x	x	x
4	Servizi di mensa - trasporto - pre post- progetti extrascuola	Mantenimento della qualità dei servizi in un'ottica di attenzione alla sostenibilità ambientale, alla qualità delle proposte educative e progettuali, all'uso delle risorse pubbliche	x	x	x
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Emergenza Covid : riorganizzazione generale di tutti i servizi per garantire al meglio il funzionamento della scuola	2021	si/no	Riorganizzati i servizi in itinere in stretto contatto con la dirigenza scolastica	
2	Scuole in comune – settembre – promuovere l'incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	2021	si/no	raccolti i progetti	
1	ampliamento adesioni e partecipanti	2021	n. associazioni e n aderenti	istituito l'albo della associazioni - iscrizione tramite modulo on line	
3	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	2021	n. incontri	Commissione mensa in meet - modalità di comunicazione attraverso l'app delle variazioni del menu' -	
4	%Biologico nelle scuole	2021	%	100% formaggi dop igr - 100% ortofrutta biologico - 89% dop igr e stg - cereali biologici al 100%	
4	Analisi servizio di trasporto scolastico e attivazione pedibus	2021	si/no	attivato il pedibus- riorganizzato il piano trasporti scolastici ad inizio anno scolastico	
4	Realizzazione progetti extrascuola condivisi	2021	n progetti e iniziative	Attivati diversi laboratori nelle scuole	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Marilena Lenzi		Alunni, famiglie, insegnanti			
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo Rafforzare l'identità culturale e multidisciplinare del Teatro - offrire un'offerta di qualità - far diventare il contenitore teatro un punto riconosciuto dai cittadini come luogo di cultura e ritrovo					
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"					
Codice	50201	Gestione diretta cinema e Teatro			
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>					

Ruo U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Conseguiti	2021	2022	2023
1	Riorganizzazione dei servizi a seguito emergenza Covid. Riprogrammare cultura	I servizi sono stati riorganizzati seguendo le indicazioni delle normative anticovid che si sono succedute nel corso dell'anno: nuova modalità di utilizzo degli spazi pubblici sia al chiuso che all'aperto; incremento delle pulizie; riordino contenuto modulistica e integrazione redazione provvedimenti di concessione con norme anticovid, cartellonistica negli spazi pubblici. Organizzazione prenotazioni per partecipare ad eventi pubblici.	x	x	x
2	Rilancio attività teatrale	Attività teatrale rilanciata nel periodo estivo con la conferma di tutte le quattro tradizionali rassegne presso le frazioni incrementate da una nuova rassegna di concerti "Le cose della vita" e una di recitazione "I racconti sotto il tasso" nell'ambito del "Piccolo Museo della Fiaba": 31 spettacoli. Realizzata nella prima parte dell'anno una nuova modalità di proporre eventi performativi attraverso allestimenti all'aperto o al chiuso fruibili a piccoli gruppi nell'ambito di "Class Action il teatro per le nuove generazioni" a cui si sono aggiunti interventi laboratoriali nelle scuole.	x	x	x
3	Continuità Cinema	Da maggio ha ripreso la rassegna di cinema con proiezioni fino a giugno (9 film), a cui è seguita la rassegna di cinema estivo (23 film in doppia replica). A ottobre è stata regolarmente avviata la stagione invernale (fino a dicembre 14 film)	x	x	x
4	Diversificazione proposte culturali	Le concessioni di patrocinii onerosi e non onerosi ad associazioni, che hanno risposto all'invito delle Linee Guida 2021, ha garantito una variegata proposta di iniziative, realizzate da maggio, toccando i più vari ambiti culturali e artistici: letteratura/poesia con presentazioni di riviste e libri, danza, musica, arti figurative, storia e memorialistica, filatelia e storia postale, teatro di prosa e teatro canzone, concerti - 71 patrocinii rilasciati.	x	x	x
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>	<b>Note</b>	
1	Ripartenza delle attività a seguito emergenza Covid	2021	si	RIPARTITI	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Sindaco		Cittadini, operatori culturali			
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
<b>PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"</b>					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo: Qualificare funzioni e servizi bibliotecari e culturali per agevolarne la fruizione da parte di target specifici (giovani, studenti, adulti, famiglie, stranieri)					
<b>Codice</b>	<b>5.02.02</b>	<b>Messa a punto del modello gestionale e dell'offerta culturale della Biblioteca</b>			
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>					
<b>Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani</b>					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Conseguiti	2021	2022	2023

1	Conferma attività biblioteca e ampliamento proposte	Le attività della biblioteca sono state incrementate con iniziative di promozione della lettura rivolte a tutte le fasce d'età dall'asilo fino alla scuola media inferiore: 22 iniziative sia aperte al pubblico indistinto che indirizzate alle scuole	x	x	x	
2	Qualificazione e incremento del patrimonio librario e multimediale e qualificazione dei servizi	Acquistati 890 nuovi libri e mantenimento delle spazio riviste con rinnovo di tutti gli abbonamenti. L'emeroteca è stata sospesa in attesa del superamento definitivo dell'emergenza sanitaria. Nuove postazioni internet aperte al pubblico (3) realizzate in coordinamento con le altre biblioteche del distretto culturale.	x	x	x	
<b>Indicatori</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>	<b>Note</b>		
1	Laboratori ed iniziative di promozione alla lettura	2021	n.22	a marzo e aprile attività on line (7) - da giugno in presenza		
	Riaprire dopo l'emergenza Covid	2021	n.12314	ripartiti in sicurezza con accesso alla biblioteca e agli scaffali nel rigoroso rispetto delle norme anticovid in vigore		
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>				
Assessore alla biblioteca		Cittadini, studenti, associazioni				
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>						
<b>PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"</b>						
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita						
Obiettivo: cooprogettare attività culturali con le associaioni del territorio - diversificare l'offerta culturale della città						
<b>Codice</b>	<b>5.02.03</b>	<b>Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore</b>				
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>				
<b>Dirigente di Staff</b>						
<b>Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani</b>						
	<b>Fasi / azioni</b>					
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Conseguiti</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Co-progettare Cultura dopo l'emergenza Covid	Le concessioni di patrocini onerosi e non onerosi ad associazioni, che hanno risposto all'invito delle Linee Guida 2021, ha garantito una variegata proposta di iniziative, realizzate da maggio, toccando i più vari ambiti culturali e artistici: letteratura/poesia con presentazioni di riviste e libri, danza, musica, arti figurative, storia e memorialistica, filatelia e storia postale, teatro di prosa e teatro canzone, concerti - 71 patrocini rilasciati. Riprogrammate iniziative patrocinate nel 2020 e non ancora realizzate (6).		x	x	x
<b>Indicatori</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>	<b>Note</b>		
1	riprendere i progetti 2020 per ripartire	2021	SI	Ripresi i progetti non realizzati nel 2020 e incrementati nuovi progetti per il 2021 a seguito delle Linee Guida Cultura 2021.		

<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Sindaco		Associazioni, cittadini			
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>PROGRAMMA 0602 "Giovani"</b>					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo: promuovere l'attività sportiva nelle sue forme diverse garantendo l'accesso alla stessa di tutti					
<b>Codice</b>	<b>6.01.01</b>	<b>Sport e impianti sportivi</b>			
<b>Responsabilità</b>			<b>Note</b>		
<b>Dirigente di Staff</b>					
<b>RUO U.O. Servizi culturali sportivi e per i Giovani</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Conseguiti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Ripartire con lo sport dopo l'emergenza Covid	Stretta collaborazione con i gestori di impianti sportivi e con le associazioni utilizzatrici in continuità per una ripresa delle attività nel rispetto delle norme anticovid	X	x	x
2	Territorio come palestra naturale	Nella prima parte dell'anno data disponibilità per utilizzi a titolo gratuito di spazi all'aperto per attività sportive senza costi di suolo pubblico.	x	x	x
3	Miglioramento manutenzione impianti sportivi	Attività avviata	x	x	x
4	Facilitare l'accesso	analizzate le tariffe di concessione delle palestre alle associazioni con attività continuative e ridotta la tariffa alla fascia d'età 15-18	x	x	x
	<b>Indicatori</b>				
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultati</b>	<b>Note</b>	
1	Ripartenza dello sport	2021	si	ripartita regolarmente l'attività durante l'estate e l'autunno - ripresa attività piscina	
2	Analizzare il territorio ed individuare possibili iniziative in sinergia con le associazioni locali, il cui che lo valorizzino come luogo di palestra naturale	2020	si	Realizzati corsi ed attività nei parchi - concesso il luogo gratuitamente	
3	Definire un sistema di gestione e manutenzione degli impianti più efficace	2020	si	attività avviata	
4	Analisi delle tariffe ed individuazione di possibili percorsi che facilitino l'inclusione	2020	si	Approvate le nuove tariffe 2021 con attenzione ai giovani	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Sindaco		Associazioni, cooperative sociali, giovani			
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>PROGRAMMA 0602 "Giovani"</b>					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo: Educare le giovani generazioni al senso civico e al senso di appartenenza alla comunità					
<b>Codice</b>	<b>6.02.01</b>	<b>Giovani</b>			

Responsabilità		Note				
Dirigente di Staff						
RUO Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Conseguiti	2021	2022	2023	
1	Centro giovanile diffuso	Attività avviata	X	x	x	
2	Centro giovanile diffuso	Realizzate le iniziative: Marconi Sound Day - Videocontest - In Pink we trust. Avviata attività CTRL Crew rivolta ai genitori	x	x	x	
3	Spazio incubatore d'impresa per giovani	Attività avviata	x	x		
4	Sala prove musica	Gestione in autonomia con supervisione educatori progetto Marconi Sound Day	x	x		
5	Consulta Giovani	non attivata	x	x		
Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Risultati	Note		
1	Sistemazione locali all'interno dell'ex Poliambulatorio piano primo	2021	si	definito il progetto di ampliamento - presnetato progetto sul PNRR - realizzazioen lavori con partenza entro il 2023		
2	Realizzazione di attività rivolte ai giovani in diversi luoghi della città	2021	n 3	3 concluse nel 2021 e una avviata con conclusione primi mesi 2022		
3	Individuazione e attivazione di uno spazio di co-working e incubatore di start up	2021	si	attività avviata - inaugurata nuova sala studio disponibile anche per attività di coworking		
4	Attivazione e gestione di una sala prove dedicata a chi fa musica in città	2021	si	in corso progetto Musica su area Villa putte		
5	CONSULTA GIOVANI Attivazione della consulta dei giovani	2021	no			
Assessore		Stakeholders				
Assessore Politiche giovanili		Associazioni, cooperative sociali, giovani				
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>						
<b>PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"</b>						
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio						
Obiettivo: Sviluppare strumenti per la promozione del territorio, delle attività e degli eventi turistici - sviluppare temi turismo "Marconi" e Via degli dei						
Codice	7.01.01	Attività di promozione e sviluppo del turismo				
Responsabilità		Note				
Dirigente di Staff						
RUO U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Conseguiti	2021	2022	2023	

1	Marconi	Realizzati: Marconi Radio Days - promossi due spettacoli teatrali a tema marconiano: Guglielmo scendi giù e Storie di radioamatori - promosso uno spettacolo corale e recitato a tema marconiano - luminarie natalizie a tema marconiano in centro a Sasso Marconi.	X	X	X
		Avviato il progetto Marconi Pop	X	X	X
		Marconi Radio Days incentrati sull'anniversario dell'accensione del Cristo Redentore a Rio de Janeiro e missione del Sindaco in Brasile per presenziare alle celebrazioni: donazione di un busto di Marconi realizzato dalla scultore Nicola Zamboni e cerimonia inaugurale presso il monastero di Cristo Redentore - proiezione del docufilm di Matteo Parisini su Marconi - Evento celebrativo a Villa Griffone - Accensione del Cristo Redentore con intervento della Principessa Elettra in collegamento da Roma nella trasmissione di Rai Tre "Parole".	X	X	X
		Mostra a tema Marconiano e sulla Radio a Villa Davia	X	X	X
2	Sasso Porta dell'appennino	Sasso Marconi è nella direttrice turistica dell'appennino "Sasso Porta dell'appennino" e può assorbire il crescente flusso turistico	X	X	X
3	Vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino	Data continuità al rapporto con Appennino Slow quale gestore dello UIT di Sasso Marconi e del Punto Green (extrabo) a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino.	X	X	X
4	Ciclovia del Sole	Data continuità al Progetto per la Ciclovia del Sole in collaborazione con Città Metropolitana e a complemento delle azioni di progetto lo UIT di Sasso Marconi ha proseguito le attività per realizzare una cicloguida per biker interessati a fermarsi nel nostro territorio dopo averlo raggiunto attraverso la Ciclovia del Sole.	X	X	X
5	Via degli Dei e Via della Lana e della Seta	Realizzata ogni attività prevista quale ente capofila del tavolo politico-tecnico sulla Via degli Dei - partecipazione al tavolo politico-tecnico sulla Via della Lana e della Seta e relative attività.	X	X	X

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Risultati	Note
1	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi attraverso eventi e attività che ne valorizzino la creatività - start up temi scientifici	2021	n. 6	n. 6
	Uscire dagli spazi fisici del Museo e mausoleo e identificare Sasso Marconi come luogo di innovazione nel nome di Marconi	2021	si	Ottenuto finanziamento su progetto " Marconi Pop" in corso di realizzazione - effettuate numerose visite guidate - realizzati i marconi days con Rio de Janeiro
	Radio Days come momento di implementazione della conoscenza di Marconi e di Sasso Marconi a livello nazionale e internazionale	2021	n.4	4
	Realizzare un evento annuale attorno alla figura di Guglielmo Marconi	2021	si	si

2	Tavolo di lavoro con l'Uit, i comuni della montagna e le imprese per una valorizzazione di sassi marconi come "Sasso Porta dell'Appennino"	2021	si	si approvato il progetto Fotogrammi in appennino con erogazione del finanziamento nel 2022	
3	Apertura Punto Green a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino	2021	si	si attivato il punto	
4	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la realizzazione del progetto Ciclovía del Sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare	2021	si	s'	
5	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la realizzazione del progetto ciclovía del sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare	2021	si	s'	
6	Dare continuità al progetto di valorizzazione della Via degli Dei	2021	n. 5308	5308	
6	Via della Lana e della Seta: staffetta rodariana	2021	no	rinvia la staffetta realizzate altre iniziative	
<b>Stakeholders</b>					
Assessore al turismo		Associazioni del territorio, comuni, pubblici esercizi, strutture ricettive, turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia unione appennino bolognese			
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>					
<b>PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"</b>					
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio					
Obiettivo: Colle Ameno Borgo Illuminista					
<b>Codice</b>	<b>7.01.02</b>	<b>Colle Ameno Borgo illuminista</b>			
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>		collaborazione Uit			
<b>Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Conseguiti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Colle Ameno ed edilizia residenziale pubblica	Ridefinizione del mix sociale e Colle Ameno residenze, gestione comunale diretta degli appartamenti, almeno dal punto di vista della manutenzione periodica. Nuova visione di un complesso di residenze accessibili, creazione di un comitato per promuovere il vivere comune e il mutuo aiuto. Mutazione del concetto di assistenzialismo in proattività.	x	x	x
2	Completamento assegnazione botteghe	Proceduto all'assegnazione di due botteghe esauendo gli spazi a disposizione per il 2021.	x	x	x
3	Studio di fattibilità economico	<b>Autosostenibilità finanziaria</b>	x	x	x
4	Lavori di manutenzione straordinaria	<b>Completamento lavori</b>	x	x	x

5	Progettazione e visione	Definito un calendario eventi con programmazione prevalente il terzo week end del mese da maggio a ottobre. Definizione con le associazioni di una programmazione di eventi aggiuntiva rispetto al terzo week end del mese (14). Fiera Piccola (Fira di Sdaz)- avviate collaborazioni per visite guidate professionali.	x	x	x
6		Promosse e realizzate 6 mostre d'arte e/o performative con apertura di almeno una settimana	x	x	x
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultati</b>	<b>Note</b>	
1	Analisi puntuale del mix sociale - verifica alloggi e possibili mobilità - individuazione piano di mobilità	2021	si/no	Si definito un mix ottimale - trasferiti alcuni alloggi dalla parte chiesa - assegnate ulteriori botteghe	
2	Assegnazioni	2021	n. 2	2	
3	Redazione di un puntuale studio di fattibilità tecnico economico	2021	si/no	in corso	
4	Individuazione con i tecnici di Acer di un piano pluriennale di intervento	2021	si/no	in corso	
5	Messa in atto di alcuni primi interventi	2021	importo manutenzioni effettuate	effettuati alcuni primi interventi . impianto di allarme sistemazione verde	
5	Punto di interesse turistico come borgo illuminista: elaborazione progetto con possibili ipotesi id utilizzo e sviluppo	2021	si	predisposto un progetto presentato su diversi bandi di finanziamento - avviata collaborazione con un soggetto associativo e un soggetto individuale per strutturare visite turistiche guidate al Borgo di Colle Ameno	
5	Promuovere la valorizzazione degli spazi di Colle Ameno come luoghi dell'arte: potenziamento visite guidate e formazione guide	2021	n.27 iniziative e programmate n.17 visite guidate	n.27 iniziative e programmate n.17 visite guidate	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore al turismo con Sindaco		Associazioni del territorio, Comuni, Pubblici Esercizi, Strutture ricettive, Turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia			
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"</b>					
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita					
Obiettivo: Prevenire il randagismo e tutelare il benessere animale					
<b>Codice</b>	<b>9.02.01</b>	<b>Attuazione di interventi per la tutela degli animali: nuovo bando canile comunale</b>			

<b>Dirigente di Staff</b>		Note					
<b>Responsabile servizi sociali ed educativi</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Gestione lavori	Miglioramento con lavori di manutenzione straordinaria canile			x	x	
	<b>Indicatori</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			
1	Apertura offerte	2021	dic-19	Pervenuti i 2 preventivi in corso analisi offerte per affidamento lavori			
	Affidamento della gestione del canile comunale a seguito nuovo capitolato di gestione	2022	gen-20	affidata la gestione a seguito di gara all'associazione Il vagabondo			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Assessore ai servizi sociali e		cittadini					
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"</b>							
Obiettivo strategico:1) il territorio							
Obiettivo: gestire il servizio di raccolta rifiuti in modo efficace ed efficiente valorizzando i comportamenti virtuosi							
<b>Codice</b>	<b>9.03.02</b>	<b>Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta: adeguamento alle normative dei sistemi</b>					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>					
<b>Responsabile area tecnica</b>		Coinvolgimento Polizia Municipale					
<b>Responsabile Uo Ambiente</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Analisi propedeutiche alla partenza della tariffa puntuale	Definizione modalità e studio di fattibilità economico con area e atersit			X	x	
	<b>Indicatori</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			

1	approvazione nuovo pef e partecipazione ai diversi tavoli sovracomunali	2021	SI	sì approvato il nuovo pef			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Sindaco		Cittadini					
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
<b>PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"</b>							
Obiettivo strategico:1) il territorio							
Obiettivo: mantenere la rete viaria in sicurezza attraverso un'azione programmata							
<b>Codice</b>	<b>114.04</b>	<b>Mobilità e viabilità</b>					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>					
<b>Responsabile Area Tecnica</b>		coinvolgimento PM e UO Manutenzioni					
<b>Responsabile UO Strade e dissesti , Polizia Municipale</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>Piano viabilità</b>						
1	Aumento postazioni elettriche	Aumento del numero delle postazioni ad uso pubblico di ricarica elettriche			x	x	x
2	Riqualificazione rotonde	Avviare la riqualificazione delle principali rotonde del territorio			x	x	x
3	Riqualificazione attraversamenti	Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire da Via Porrettana, Viale Kennedy, Via Ponte Albano			x	x	x
4	Aumento piste ciclabili	Incrementare i collegamenti fra i tratti di piste ciclabili esistenti			x	x	x
5	Piano viabilità	Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile			x	x	x
6	Piano viabilità	Completamento asfaltatura Porrettana vecchia Via San Lorenzo incrocio Via Stazione e Via del Mercato ecc			x	x	x
	<b>Indicatori</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			
1	Numero colonnine elettriche	2021	almeno 1 in +	5 postazioni in più			
2	Progetto di riqualificazione: analisi	2021	almeno 1 rotonda riqualificata	riqualificata rotonda uscita via san lorenzo			
3	Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire dal Via Porrettana, Viale Kennedy, Via Ponte Albano	2021	affidamento lavori entro il 31 dicembre	Affidati i lavori alal ditta City Green Lighet - realizzati ponte albano villa marini mausoleo Marconi - in corso ultimazione altri attraversamenti previsti			
4	Progettazione e collegamento tratto Casalecchio Borgonuovo	2021	affidamento lavori entro il 31 dicembre	Ultimati i lavori di collegamento con ciclabile Casalecchio Borgonuovo			

5	Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile	2021	si/no	parziale			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Assessore alla viabilità e sicurezza		Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici					
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
Obiettivo strategico:3) il territorio							
Obiettivo: Innovare la modalità di gestione del servizio di pubblica illuminazione e calore rendendolo efficace efficiente ed economico							
<b>PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"</b>							
<b>Codice</b>	<b>114.04</b>	<b>Pubblica Illuminazione e appalto calore</b>					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>					
<b>Responsabile Area Tecnica</b>							
<b>Responsabile strade e dissesti</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Piano Luce	Redazione del Piano della Luce ai sensi della D.G.R. n.1732 del 12 novembre 2015 e L.R. 19/03			x	x	x
2	Razionalizzazione punti luce	Progetto di razionalizzazione condivisa col fornitore del Servizio Luce dei punti luce esistenti			x	x	x
3	Gestione dell'illuminazione con adesione bando consip				x	x	x
4	Nuova gara calore e raffrescamento	predisposizione capitolato e gara			x	x	x
	<b>Indicatori</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			
1	Completamento procedura di gara calore	2021	Luglio	Completate le procedure di affidamento della nuova calore al Esco Engee			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Assessore lavori pubblici		Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici					
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>							
<b>PROGRAMMA 01 "SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE"</b>							

<b>Codice</b>	<b>011. 01.01 Protezione civile</b>				
<b>Responsabilità</b>					
<b>Responsabile Area Tecnica</b>		coinvolgimento Elisa Zacchini			
<b>Responsabile Ambiente</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Attivare reperibilità degli operatori di polizia locale	in sinergia con Unione	x	x	—
2	Attivare reperibilità dei servizi tecnici	in sinergia con Unione	x	x	—
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
	attivazione reperibilità Polizia Municipale	2021	entro giugno	Non attivata per problematiche legate al numero di persone necessarie su base annuale	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Sindaco		Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici			
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"</b>					
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita					
Obiettivo:Monitorare e valorizzare l'offerta educativa prima infanzia per coinvolgere anche altri Comuni e aziende del territorio al fine di favorire una fruizione integrata da parte delle famiglie e un'offerta adeguata alla variazione della					
<b>Codice</b>	<b>12.12.01</b>	<b>Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia</b>			
domanda					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>					
<b>RUO Servizi educativi e sociali</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Eventuale presentazione una proposta di riarticolazione dei servizi educativi per l'anno 2019/2020/2021</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

1	Riprogettazione dei servizi educativi 0/3	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffaria e numero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione			x	x	
2	Partecipazione a incontri di stretta per definizione proposta unica regolamento e modifica contratto decentrato	Monitoraggio e verifica del funzionamento dei Servizi			x	x	
<b>Indicatori</b>							
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			
1	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffari a numero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione	2021	presentazione relazione entro 1 settembre	Pubblicato il nuovo bando - nessuna lista di attesa			
2	Numero incontri e documenti proposti unici per il territorio dell'Unione	2021	n.	Predisposte linee di indirizzo uniche di Unione			
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>					
Sindaco		Comuni, famiglie, sezioni primavera private e pubbliche, imprese del territorio					
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
<b>PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"</b>							
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita							
Obiettivo: dare risposte innovative al tema dell'autonomia delle persone con disabilità							
<b>Codice</b>	<b>12.12.02</b>	<b>Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili</b>					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>					
<b>Dirigente di Staff</b>							
<b>RUO Servizi educativi e sociali</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>						
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Azioni di raccordo con ASC Insieme	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi			x		
					x		

	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi	2021	proposta nuova modalità di relazione	Presentati progetti innovativi su tutte le linee di finanziamento del PNRR - definito un progetto sportelli sociali	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore ai servizi sociali		Famiglie, utenti dei servizi, persone con disabilità			
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>PROGRAMMA 1203 "Interventi per GLI anziani"</b>					
<b>Codice</b>					
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita					
Obiettivo Dare continuità all'erogazione dei servizi agli anziani individuando anche soluzioni innovative volte a promuovere progetti di sostegno con percorsi personalizzati (cosiddetto Welfare sartoriale). La progettazione e l'attuazione degli interventi vengono garantite attraverso ASC Insieme . Ottimizzare le risorse assegnate					
<b>Dirigente di Staff</b>		<b>Note</b>			
<b>Responsabile servizi educativi e sociali</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Relazioni asc e comune	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.	x	x	x
2	Livello servizi unione	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.	x	x	x
3	Centro diurno innovazione	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano sottoutilizzati.	x	x	x
3		Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.	x	x	x
4	Sede condivisa associazioni sociali	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.	x	x	x
5	+ servizi	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.	x	x	x

Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1-2-3-	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.	2021	si/no+	in corso	
	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.	2021	si/no+	in corso	
	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano sottoutilizzati.	2021	si/no+	in corso	
3	Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.	2021	si/no+		
4	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.	2021	spazio condiviso		
5	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.	2021	almeno un nuovo servizio	Progetto sportello caregiver presso la casa della salute	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore alle politiche sociali		cittadini			
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"</b>					
<b>Obiettivo strategico: una comunità attiva e solidale</b>					
<b>Codice</b>	<b>126.04</b>	<b>Sostegno alle famiglie</b>			
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita					
Obiettivo: ampliare i servizi rivolti alle famiglie					
<b>Dirigente di Staff</b>		servizi erogati tramite Unione ed Asc Insieme			
<b>RUO Servizi educativi e sociali</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	Centro per le famiglie sede distaccata	riprendere il discorso del CPF diffuso sospeso a causa del Covid			
2	Sostegno alle famiglie	Politiche di sostegno alle famiglie da individuare con le politiche abitative e di assistenza ai nuclei familiari. - ampliamento progetto Brutti ma Buoni e Reuse	x	x	x

	Indicatori				
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note
1	attivazione di iniziative del cpf sul territorio		2021	almeno 10 presenze/nuove iniziative - sede distaccata predisposizioni e locali	Laboratori per genitori e bambini - incontri sulla genitorialità anche on line
2	Definizione di un progetto di sostegno all'emergenza abitativa		2021	si/no	19 alloggi assegnati
3	Aumento utenti Brutti ma Buoni e Reuse		2021	numero	utenti a cui vengono consegnati i pacchi: 43
4	Gestione comunale Buoni spesa		2021	numero buoni	318 domande accolte per un totale di euro 79041
<b>Assessore</b>					
Assessore politiche sociali e socio sanitarie			Cittadini		
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"</b>					
<b>Codice</b>	<b>151.04</b>	<b>Pari opportunità</b>			
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita					
Obiettivo:promuovere equità di generi generazioni e genesi					
<b>Dirigente di Staff</b>			Altri soggetti coinvolti: Asclnsieme		
<b>Responsabile servizi sociali ed educativi</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Risultati Attesi</b>		
			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Equità di diritti		P.O all'avanguardia nel territorio dell'unione continuando il ventennale lavoro di sensibilizzazione e sostegno all'equità dei diritti all'abbattimento degli stereotipi alla attenzione alla parità di salario e carriera nelle aziende con il supporto dei sindacati		
2	Equità sociale di pari opportunità di generi generazioni e genesi		Interpretazione dei nuovi emergenti bisogno in un'ottica di equità sociale		
	<b>Indicatori</b>				
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>

1	Promozione attività di pari opportunità	2021	si/no	inaugurata la Stanza Rosa - definito un questionario sulle pari opportunità da somministrare ai dipendenti	
2	Analisi e relazione e programma nuove attività	2022	si/no	8 marzo e giornata contro la violenza alle donne - progetto radici con video in tema di pari opportunità	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore Politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini, insegnanti, studenti			
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>PROGRAMMA 1206 "Interventi per il diritto alla casa"</b>					
<b>Codice</b>		<b>Diritto alla casa</b>			
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita					
Obiettivo Sviluppo di un piano di azioni di possibili interventi di collaborazioni pubblico/private al fine di diversificare l'offerta di soluzioni abitative					
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Dirigente di Staff</b>		Altri Servizi coinvolti: ASC Insieme			
<b>Responsabile servizi educativi e scolastici</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Graduatoria e mix sociale	gestione del mix sociale con assegnazioni e mobilità	x	x	x
2	Identificazione di possibili soluzioni abitative per affrontare l'emergenza abitativa	Riduzione dei costi dell'emergenza abitativa	x	x	x
	<b>Indicatori</b>				
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
1 e 2	numero assegnazioni	2021		19	
	analisi e proposta per soluzioni innovative al tema casa	2021	relazione entro giugno	Partenza del tavolo dell'abitare - redazione documento di analisi insieme agli altri 4 comuni e all'unione	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
assessore politiche sociali e socio - sanitarie		Cittadini			
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>					

PROGRAMMA 1301 "Ulteriori spese in materia sanitaria "					
Codice	139.04	Casa della salute			
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita					
Obiettivo Migliorare i servizi e i locali della Casa della Salute facendola diventare punto strategico di benessere del territorio					
Responsabilità		Note			
Dirigente di Staff					
Responsabile servizi educativi e scolastici					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Miglioramento servizi di accesso CS	Migliorare i servizi della Casa della Salute mixando i servizi di accesso in parte con prenotazione in parte con accesso diretto.	x	x	x
2	Incontri medici di base	Avviare un confronto con i medici di base che utilizzano la Casa della Salute.	x	x	x
3	Integrazione portali	Integrare i portali, i siti web del Comune con quelli della Casa della Salute attraverso un accordo con ASL, fornendo agli utenti/cittadini le stesse informazioni, le stesse risposte, dando gli stessi orari dei servizi ecc.	x	x	x
4	Ampliare servizi casa della salute	Ampliare la sala d'attesa della Casa della Salute e rendere più efficiente il servizio.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Verifica attuale sistema e definizione punti di miglioramento	2021	si/no	in attesa ampliamento lavori	
2	numero incontri con medici di base	2021	si/no	3	
3	analisi e proposta+	2021	si/no	sì	
4	affidamento lavori entro dicembre	2021	dicembre	Presentato progetto sul OPNRR a cura ASL - partenza lavori 2023	
Assessore		Stakeholders			
assessore politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini operatori sociali sanitari e socio sanitari associazioni di promozione sociale e associazioni sportive			
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"					

Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita					
Obiettivo: Supportare le imprese fornendo tecnologia e semplificazione					
<b>Codice</b>	<b>14.04.01</b>	<b>Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)</b>			
<b>Responsabilità</b>			<b>Note</b>		
<b>Responsabile Area Tecnica</b>			in collaborazione con uo ambiente ed edilizia privata		
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Aumento banda larga	Favorire l'infrastrutturazione in banda ultra larga delle principali zone/aree industriali del territorio	x	x	x
2	Creazione sito finanziamento imprese	Creazione sezioni del sito istituzionale del Comune a bandi, finanziamenti e contributi a favore delle imprese	x	x	x
3	Piano del commercio	Redazione piano (condiviso con gli operatori della categoria) di sostegno e valorizzazione del commercio di vicinato locale	x	x	x
4	Newsletter	Attivazione newsletter per imprenditori e commercianti	x	x	x
5	Decoro urbano partecipato	Introduzione di misure, anche partecipate, di incremento del decoro e della qualità urbana delle aree artigianali/industriali del territorio	x	x	x
6	Portale	Attivazione di un portale imprese	x	x	x
7	Tavoli di confronto	Attivazione di tavoli di confronto per le attività produttive ripartiti per zone/aree industriali	x	x	x
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
	implementazione fibra - via del saggitario	2021	si/no	Ultimata progettazione con imprese e lepidada fare nel 2022	
	creazione sezione sito	2021	si/no		
	Piano del commercio: obiettivo biennale	2021	si/no		
	Newsletter : studio proposta	2021	proposta entro marzo	Inserite notizie in newsletter comune	
	iniziative	2021	almeno 1		
	Portale : studio e preventivo	2021	entro marzo		
	riattivazione tavolo imprese. numero incontri	2021	almeno 3	effettuati numerosi incontri per definire problematiche specifiche zone artigianli e industriali	
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			

Assessore attività produttive		Enti terzi, imprese del territorio, professionisti			
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>					
<b>PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"</b>					
Obiettivo strategico: 3) il Territorio					
Obiettivo: Supportare le attività agricole come tutela del paesaggio e del nostro ambiente					
<b>Codice</b>	<b>14.04.01</b>	<b>Agricoltura e territorio</b>			
<b>Responsabilità</b>		<b>Note</b>			
<b>Responsabile area Tecnica</b>		in collaborazione con uo ambiente ed edilizia privata			
	<b>Fasi / azioni</b>				
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Mercato prodotti biologici	valutazione e Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici	x		
2	Distretto Biologico	Promozione del distretto biologico	x		
3	Informazione	Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale	x		
4	Informazione	Attivazione di tavoli di lavoro	x		
<b>Indicatori</b>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>	
1	Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici	2021	almeno 1	Attivato il mercato contadino nella Piazzetta del mercato	
2	Promozione del distretto biologico	2021	si/no	partecipazione a incontri su distretto biologico	
3	Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale	2021	n. iniziative	in collaborazione con Infosasso e mercato contadino numerosi laboratori in occasione del mercato del sabato	
4	Attivazione di tavoli di lavoro	2021	si/no		
<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>			
Assessore attività produttive		Enti terzi, imprese del territorio, professionisti			

PEG 2021 Schede elaborate dalla dirigente di Staff in stretto  
raccordo con il Segretario Generale e i titolari di Po

Sulla base delle linee di mandato vengono individuati i seguenti **4 indirizzi strategici**:

<b>Indirizzi strategici Dup 2019 - 2024</b>
<b>1.LA QUALITA' DELLA VITA</b>
<b>2. IL TERRITORIO</b>
dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale
<b>3.SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.
<b>4. ORGANIZZAZIONE</b>
protagonista.

### Cati La Monica

Riorganizzazione personale	100%	in parte spostata al 2023 per dimissioni e mobilità di personale
Colle Ameno parte gestionale	100%	
Ripresa dopo covid servizi culturali sportivi e turistici	100%	

### Segretario generale

Piano anticorruzione	100%	
Gestione del contenzioso	100%	
Partecipazione	100%	

### Andrea Negrone

Ex cave Reno	non ancora attuato	
Grandi aree dismesse	100%	definiti numerosi comparti ottenuto finanziamento da quasi 15 milioni di euro
Piano traffico	100%	

### Lavinia De Bonis

Finanziamenti	100%	
Le nuove scuole		in parte sospeso da Giunta ottenuto finanziamento da quasi 10.000.000 di euro
Colle Ameno investimento	100%	

### Elisa Zacchini

Emergenza Covid	100%	
Viabilità	100%	
Gestione amministrativa in Unione	100%	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>			
	<b>Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>			
	Area di Staff		Responsabile <span style="float: right; color: red;">Dirigente di Staff Cati La Monica</span>	
	Altri servizi coinvolti		<b>tutti i servizi dell'area tecnica e i servizi finanziari</b>	
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Riorganizzazione macchina comunale e lavoro agile</b>
	<b>Fasi / azioni</b>			
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	
	<b>1</b>	Area Tecnica	Riorganizzazione logistica - Completamento squadre esterne -squadra verde coordinatore - Riorganizzazione Segreteria Unica - Riorganizzazione Suap	
	<b>2</b>	Patrimonio	Riorganizzazione uo bilancio parte patrimonio e nuove assegnazioni compet	
	<b>3</b>	TUXTU Comunica e servizi informativi	Completamento percorso di riorganizzazione con particolare attenzione al te comunicazione gestione on line gestione reclami	
	<b>4</b>	Polizia locale parte unione	Convenzione gestione associata in Unione parte amministrativa	
<b>5</b>	Milgioramento comunicazione fra parte tecnica e parte politica - procedura strutturata	Analisi e preparazione proposta per Giunta		
<b>Indicatori di Performance</b>				

**3**

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	
1	Area tecnica	2021	presentazione alla Giunta relazione completa e proposta piano occupazionale - logistica - riordino	
2	Patrimonio	2021	entro Giugno relazione	presentazione alla Giunta I
3	TUXTU Comunica e servizi informativi : impostazione procedura Reclami per illuminazione pubblica, verde, reclami	2021	entro Giugno	partenza proce

	<b>4</b>	Polizia locale parte unione amministrativa	2021	tempi unione	partecipazione a tavoli con PI - de
	<b>5</b>	Lavoro agile	2021	e in attesa di inquadramenti nazionali i approvazione modalità organizzativa per smart	
	<b>6</b>	Presentazione proposta entro Luglio	2021	proposta	
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
		La Monica Cati	dirigente		

		Zacchini Elisa	Po	
		Andrea Negroni	Po	
		Viviana Tarozzi	Po	
	<b>Assessore</b>		<b>Sta</b>	
	Marilena Lenzi e assessorati di competenza			

08	000	03	01	2021

	2021	2022	2023
è e tecnico	<b>x</b>		
tenze	<b>x</b>		
ma	<b>x</b>		
	<b>x</b>	x	
	<b>x</b>	x	

Note

Relazione e definizione competenze

dura reclami alla TUXTU

finizione operativa attività con comandante

COSTO

<b>akeholders</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						2020	
	PROGETTO DI SVILUPPO DI SVILUPPO							
	Servizio Sociale Associato		Responsabile <b>Lavinia de Bonis e Cati La Monica</b>					
	Altri servizi coinvolti							
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021 - 2023</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>LA CITTA' IDEALE: COLLE AMENO UN BORGO ILLUMINISTA</b>				
	<b>Fasi / azioni</b>							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
	1	Avviso pubblico per botteghe artigiane e spazi d'arte	Completamento assegnazioni sulla base delle disponibilità dei locali			x	x	x
	2	Progetto d'utilizzo	Elaborazione possibile progetto di utilizzo			x	x	x
	3	Finanziamenti	Ricerca possibili canali di finanziamento			x	X	x
	4	Mobilita' Colle Ameno	rivisitazione del mix sociale vedi scheda Casa assegnata a Tarozzi			x		
5	Nuovo sito	Acquisizione dominio e implementazione contenuti			x			
6	Chiesa di Sant'Antonio - convenzione con la Fondazione Marconi	Approvazione e sottoscrizione convenzione per l'utilizzo a scopi turistici Chiesa di Sant'Antonio			x	x	x	
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Assegnazioni	2021	2	100% Assegnate 4 nuove botteghe che vanno ad aggiungersi alle precedenti 4 : Reuse with love - Iside calcagnile, Lovisetto Luca - La Bottega di cartone. Libertas, Boboblab Barbara Fanti Alessandra Pellacani Ilaria Bencivenni			
	2	Eventi	2021	27	100% Mostra Icone Museo della fiaba giornate teatrali a colleAmeno rassegna musicale delel nuvole Fira di sdaz			
	3	Finanziamenti	2021	almeno 30.000	100% Ottenuti finanziamenti in conto capitale Piano Montagna + carisbo + entrate Fira di sdaz + incassi piccolo museo			
	5	Mix sociale	2021	almeno 2 mobilità	100% spostati 3 nuclei zona Vilal davia			
	5	Patto con gli abitanti	2021	sottoscrizione patto	Sottoscritto un patto sul verde colelgato ad un progetto cultrurale - attualmente sospeso			
6	<a href="#">Acquisizione dominio e creazione sito borgodic</a>	2021	entro Maggio	Acquisto dominio predisposto Sito				
7	Elaborazione e approvazione convenzione con Fondazione Marconi entro 31 dicembre 2021	convenzione	2023	avviate trattative con Fondazione Marconi				
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO			
		Cati la Monica	dir					
		Lavinia De Bonis	posizione					
		Viviana Tarozzi	posizione					
		Franco Giacomozzi	art 90					
	Glauco Guidastrì	C						

		Roberto Demaria	D responsabile		
		Fabio Fiorini e squadre operai	C coordinatore		
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>		
	Marilena Lenzi, Sindaco				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO			08	000	03	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP N							
	Servizio Sociale Associato		Responsabile Cati La Monica					
	Altri servizi coinvolti							
2	OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	EMERGENZA COVID - Cultura sport turismo ai tempi del covid			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2021	2022	2023	
	1	Gestione servizi in emergenza Covid	Riprogettazione servizi culturali		x			
	2	Gestione servizi in emergenza Covid	Riprogettazione servizi sportivi		x			
3	Gestione servizi in emergenza Covid	Riprogettazione servizi turistici		x				
4	Gestione servizi in emergenza Covid	Riprogettazione servizi per i giovani		x				
3	Indicatori di Performance							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Riapertura servizi culturali	2021	SI	100% Analisi e definizione nuovi servizi con protocolli sicurezza			
	2	Sportivi.	2021	SI	100% Analisi e definizione nuovi servizi con protocolli sicurezza			
	3	Turistici: Via della Lana e della Seta, Via degli Dei, Ciclovia del Sole	2021	SI	100% vedere relazioni complete in particolare via degli dei			
4	Definizione progetto di utilizzo ex Poliambulatorio. Ristrutturazione arredo avvio attività	2021	SI	100% attivato sportello centro per le vittime e centro per le famiglie - approvato bando giovani . Vinto finanziamento Progetto di utilizzo definito, ristrutturati i locali, avviate azioni per arredo locali				
4	Personale assegnato							
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO			
	1	Roberto Demaria	d	70,00%				
	2	Federico Marica (da 1 luglio 2021)	c	90,00%				
	3	Rossi Franca	c	100,00%				
	4	Parisini Raffella	c	90,00%				
	5	Federica Mascagni	c	100,00%				
6	Cati La Monica	dirigente	5,00%					
5	Note							
6	Assessore			Stakeholders				
	Sindaco Parmeggiani							

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				
	<b>PROGETTO DI SVILUPPO 2021 - 2023 - DUP Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>				
	Servizio Segreteria		Responsabile		<b>Segretario Generale</b>
	Altri servizi coinvolti		<b>Tutti i servizi del comune</b>		
2	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Attuazione trasparenza e pre</b>
	<b>Fasi / azioni</b>				
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
	1	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	Implementazione aggiornamenti automatici. L'automazione degli aggiornamenti maggiori garanzie in merito al corretto espletamento degli adempimenti prev normativa in materia		
	2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Controllo sull'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenz Corruzione		
	3	Formazione specifica	Formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e le relazioni fr diritto alla riservatezza		
	4	Codice di Comportamento	Aggiornamento del Codice e omogeneizzazione dei contenuti negli Enti dell'		
Fase	<b>Indicatori di Performance</b>				
	Descrizione	Anno	Previsione		

<b>3</b>	1	Installazione nuovo programma informatico con funzioni specifiche	2021	giugno	
	2	Verifiche periodiche nelle sedi di coordinamento (conferenza di Staff o di Servizi) o per singole aree di attività	2021	n. conferenze o verifiche	
	3	Corsi di formazione piattaforma regionale SELF, corsi del DPO , altre opportunità formative	2021	n. dipendenti formati	tutti i dipendenti hanno ;
	4	Partecipazione alle sedi di coordinamento per l'aggiornamento	2021	n. incontri	100
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
		Mazzanti Antonella	C	100	
<b>5</b>	<b>Note</b>	La dipendente in oggetto è l'unica unità assegnata alla Segret			
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Sta</b>	
	Sindaco			Dirigenti, Apo, Resp. di U.O. - Cittadin	

08	000	03	01	2021

**venzione corruzione**

	2021	2022	2023
enti fornisce isti dalla	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
zione della	<b>x</b>	<b>x</b>	x
ra trasparenza e	<b>x</b>	x	x
Unione	<b>x</b>		
Note			

100%

100%

partecipato alla formazione 200%

0% più di 20

COSTO

eria Generale

akeholders

ii

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				
	<b>PROGETTO DI SVILUPPO 2021 - 2023 - DUP Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>				
	Servizio Segreteria		Responsabile		<b>Segretario Generale</b>
	Altri servizi coinvolti		<b>Tutti i servizi del comune</b>		
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Gestione del contenzioso</b>	
	<b>Fasi / azioni</b>				
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
	<b>1</b>	Aggiornamento dell'archivio cause	Verifica dello stato dei contenziosi		
	<b>2</b>	Prevenzione del contenzioso	Rapporti con l'Avvocatura Civica Metropolitana per orientamenti e pareri; attività giuridici in proprio		
<b>3</b>	Gestione del contenzioso	Tempestiva attivazione del patrocinio, gestione dei rapporti			
<b>3</b>	Fase	<b>Indicatori di Performance</b>			
		Descrizione	Anno	Previsione	
	<b>1</b>	Riordino dell'archivio informatico e cartaceo	2021	dicembre	a cura roberto de maria e ca
	<b>2</b>	Rapporti con l'Avvocatura Civica Metropolitana per orientamenti e pareri; approfondimenti giuridici in proprio	2021	n. contatti	

	<b>3</b>	Convenzione con Avvocatura Civica Metropolitana, rapporti con legali	2021	n. contenziosi	
	<b>7</b>				
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%
		Mazzanti Antonella	C		100
<b>5</b>	<b>Note</b>	La dipendente in oggetto è l'unica unità assegnata alla Segrete			
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Sta</b>	
	Sindaco			Dirigenti, Apo, Avvocatura Civica, lega	

08	000	03	01	2021

**enzioso**

	2021	2022	2023
	<b>x</b>		
ppfondimenti	<b>x</b>		
	<b>x</b>		
Note			
ati la monica <b>100%</b> riordinato archivio			
100%			

100%

COSTO

ria Generale

**akeholders**

ali

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		INNOVAZIONE E CRESCITA		
	Servizio Segreteria		Responsabile		<b>Segretario Generale</b>
	Altri servizi coinvolti				
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Partecipazione: Consulte di Frazione</b>
	<b>Fasi / azioni</b>				
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
	1	Attività delle consulte	Regolare funzionamento e pubblicità delle attività svolte		
2	Cura dei rapporti con le Consulte	Relazione con amministratori e servizi comunali			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>				
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	
	1	Raccolta e pubblicazione delle convocazioni e dei verbali	2021	n. convocazioni e verbali publicati	

	<b>2</b>	Trasmissione richieste e proposte e riscontro con amministratori e uffici competenti	2020	n. contatti	
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%
		Mazzanti Antonella	C		100,00%
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stato</b>	
	Irene Bernabei			Cittadinanza, associazioni	

Yellow header bar

08	000	03	01	2021
----	-----	----	----	------

Light blue bar

Light blue bar

Light blue bar

White bar

Grey bar

	2021	2022	2023
--	------	------	------

	x	x	x
--	---	---	---

	x	x	x
--	---	---	---

Grey bar

Note

100%

100%

COSTO

akeholders

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>			
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP N			
	Viviana Tarozzi			
	Altri servizi coinvolti			
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2020/2022</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>EMERGENZA COVID 19 RIPROGETTAZIONE SERVIZI</b>
	<b>Fasi / azioni</b>			
	<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	
	<b>1</b>	Servizi nidi di infanzia	Organizzazione dei servizi nidi di infanzia alla luce delle linee guida Emergenza COVID 19 attese dalla Regione: nuovo appalto previsto dal mese di febbraio 2021 con progetti sperimentali e rimodulazione in base all'andamento dell'epidemia. A far data dal mese di settembre e successivamente dell'App IO	
	<b>2</b>	Servizi mensa scolastica	Monitoraggio delle soluzioni alternative adottate per la ristorazione scolastica da settembre alla luce delle nuove indicazioni Miur/Regione. Attivazione PagoPA dal mese di febbraio 2021 e successivamente dell'App IO.	
	<b>3</b>	Servizi di trasporto scolastico	Valorizzazione del Pedibus: Capoluogo e Borgonuovo. Attivazione PagoPA dal mese di febbraio 2021 e successivamente dell'App IO	
<b>4</b>	Servizi centri estivi	In attesa di linee guida regionali. Valutazione della possibilità di progetti sperimentali		
<b>5</b>	Servizi pre-post scuola	Monitoraggio delle soluzioni esperite in collaborazione con la riprogettazione scolastica e della ristorazione scolastica		

	<b>6</b>	Tariffe servizi scolastici ed educativi	Rimodulazione delle tariffe in considerazione della variazione di erogazione
--	----------	---	--

	Fase	Indicatori di Performance			
		Descrizione	Anno	Previsione	
<b>3</b>	<b>1</b>	Punto 1	2021	sì/no	100% Attivazione di un centro estivo per settimane di agosto con creazione del
	<b>2</b>	Punto 2	2021	sì/no	100% Monitoraggio della gestione dei accessi alle mense scolastiche. Rivalori pasti in aula per limitare l'accesso ai ristoranti AUSL e CAMST alla luce delle disposizioni
	<b>3</b>	Punto 3	2021	n. iscritti	100% N. di iscritti al servizio Pedibus Borgonuovo e Capoluogo. N
	<b>4</b>	Punto 4	2021	n. iscritti e n. settimane	100% Centri Estivi: numero di iscritti e
	<b>5</b>	Punto 5	2021	sì/no	100% Flessibilità collegata a servizi di
	<b>6</b>	Punto 6	2021	deliberata di Giunta	100% Nuove tariffe
	<b>7</b>				
<b>Personale assegnato</b>					

4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%
		Viviana Tarozzi	D	
		Francesco Camardella	C	85,00%
		Giacoma Mastrosimone	C	100,00%

**5** Note

6	Assessore	Sta



08	000	03	01	2020
----	-----	----	----	------



**SCOLASTICI NIDI E SOCIALI**



	2021	2022	2023
--	------	------	------

enza Covid-19 la possibilità di attivazione PagoPA	<b>x</b>	<b>x</b>	
--	----------	----------	--

a. Riprogettazione PagoPA a far data	<b>x</b>	<b>x</b>	
---	----------	----------	--

a far data dal	<b>x</b>	<b>x</b>	
----------------	----------	----------	--

perimentali	<b>x</b>	<b>x</b>	
-------------	----------	----------	--

e del trasporto	<b>x</b>	<b>x</b>	
-----------------	----------	----------	--

dei servizi .	<b>x</b>	<b>x</b>	
Note			
per bambini 12-30 per tutto luglio e 2 le "bolle"			
locali mensa. Ridefinizione dei turni di utazione della necessità di erogazione dei ffettori. Individuazione di un menù condiviso sposizioni.			
us per le strade nelle vicinanze dell'Istituto di umero di volontari formati e coinvolti .			
: numero di settimane di fruizione			
i trasporto e servizio di ristorazione scolastica			



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>			
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 -			
	Responsabile			<b>Viviana Tarozzi</b>
	Altri servizi coinvolti			
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>TRANSIZIONE DIGITALE</b>
	<b>Fasi / azioni</b>			
	<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>	
	<b>1</b>	On_line	Accesso on-line ai servizi comunali mediante la digitalizzazione di tutti i moduli ar cartaceo	
	<b>2</b>	Pago_PA	Attivazione dei moduli su software gestionali del pagamento Pago_PA. Predispo comunale del link per pagamenti spontanei con Pago_PA da parte dei cittadini. C office dell' Atuxtutu per creazione codici IUV per pagamenti allo sportello. In collab l'Ufficio Ragioneria e Uffici Scuola, Cimiteri e Cultura	
	<b>3</b>	App_IO	Comunicazione e invio ai cittadini dei pagamenti da effettuare tramite l'App_IO. Ir con l'Ufficio Comunicazione	
<b>4</b>	Passaggio nuovi Software	Chiusura contabilità su programmi precedenti e nuovo Programma Contabilità. R settori del Comune		
	<b>Fase</b>	<b>Indicatori di Performance</b>		
		<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>

<b>3</b>	1	Punto 1	2021	almeno 6 nuovi	100% realizzati oltre 20 moduli on line
	2	Punto.2	2021	almeno 4 servizi e n. 100 transazioni	100% - attivato il servizio Pago pa su c
	3	Punto.3	2021	attivazione App IO si/no	100% sì
	4	Punto.4	2021	si/no	100% rispettate le scadenze sia per ic

<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>			
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%
		Rita Aldrovandi	C	80,00%
		Catia Benini	B	100,00%
		Gloria Fremiti	C	100,00%

		Micaela Travaglini	C	80,00%
		Ornella Venturi	B	100,00%
		Valeria Bernardi	C	90,00%
		Lucia Mantegna	C	100,00%
		Silvia Lolli	C	100,00%
		Francesco Camardella	C	15,00%

08	000	03	01	2020

	2021	2022	2023
ancora presenti in	<b>x</b>		
azione sul sito reazione Back- azione con	<b>x</b>		
collaborazione	<b>x</b>		
apporto con tutti i	<b>x</b>		
Note			

;

quasi tutti i servizi dell'ente

programma atti che protocollo che contabilità

COSTO



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2020
	Servizio Sociale Associato		Responsabile			<b>Viviana Tarozzi</b>				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Graduatoria Casa e progetto Cimiteri</b>						
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2021	2022	2023
	1	Bando Erp	1° aggiornamento annuale della graduatoria: Esame delle nuove domande e delle domande di aggiornamento. Creazione modulo on-line					<b>X</b>		
	2	Borgo Colle Ameno	Mobilità					<b>X</b>		
3	Cimiteri - Luci votive	Utilizzo dell'invio tramite Pago-Pa e comunicazione con App IO					<b>X</b>			
<b>3</b>	Fase	<b>Indicatori di Performance</b>								
		Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Punto 1	2021	approvazione nuova graduatoria determinata	100% Approvata la nuova graduatoria pubblicata sul sito					
	2	Punto 2	2021	relazione si/no	100% Relazione presnetata insieem ad Unione Alloggi di proprietà comunale: valutazione con i Servizi Sociali e azioni conseguenti. Destinazione a botteghe e laboratori della zona ex-scuderie. Ricollocazione degli affittuari					
	3	Punto 3	2021	si/no	100% Modulo on-line richiesta allacciamento luce votiva, cambio intestazione e distacco. N. di pagamenti Pago_Pa e comunicazioni con App_IO					
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA				%	COSTO			

<b>4</b>		Simone Neri	C	100,00%	
		Rita Aldrovandi	C	20,00%	
		Micaela Travaglini	C	20,00%	
		Valeria Bernardi	C	10,00%	
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>	
	Roberto Parmeggiani				

COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	000	03	01	2019	
PROGETTO DI SVILUPPO 1.06.01												
Servizio Sociale Associato			Responsabile			Andrea Negroni						
Altri servizi coinvolti												
OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	PUG PSC E URBANISTICA								
Fasi / azioni												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2021	2022	2023				
1	Variante specifica a PSC e RUE per tracciati piste ciclabile ed altre situazioni puntuali	Approvazione varianti specifiche a PSC e RUE				x	x					
2	Gestione accordi Operativi ex POC	Deposito e pubblicazione delle proposte, approvazione e firma convenzioni entro 2021				x						
3	Partecipazione a tavolo unione per redazione PUG	Formazione del quadro conoscitivo del Pufg di unione, confronto con Città Metropolitana e presentazione PUG ai consigli comunali entro fine anno 2021				x						
Fase	Indicatori di Performance											
	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
1	Adozione e approvazione variante specifica PSC per tracciato nuove piste ciclabili	2021	no	La definizione dei tracciati è ancora in corso . I nuovi tracciati saranno riportati nei documenti di pianificazione strategici e di PUG								
2	Presentazione Pug entro dicembre 2021	2021	si/ no	100% per quanto riguarda le fasi chieste al comune - E' stato redatto il documento strategico del PUG. il quadro conoscitivo è stato definito ma va concluso con i consulenti selezionati con gara pubblica lo scorso anno. Per quanto riguarda la presentazione presso i consigli comunali si sta lavorando con l'unione per arrivare all'estate .								
3	Definizione accordi operativi contenuti del PSC e RUE, ex POC	2021	si	100% Chalet Cereria Le Terrazze maranina Acqua marcella - Deposito e pubblicazione delle proposte di accordo operativo che sono state presentate: area 5 cerri distributore, AN2 Acqua Marcella, Area AN6 ex Arcotronic, Area Pluralia. passaggio in consiglio effettuato ed approvati gli ambiti.								
4	Variante al Rue sia cartografica che normativa per tracciato piste ciclabili e altre modifiche richieste da privati ed accettate da Amministrazione	2021	si/no	100% Variante adottata in dicembre, solo normativa.								
Personale assegnato												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO								
	Marco Bettini	C	50,00%									
	Collaboratore Esterno											
<b>Note</b>												
Assessore						Stakeholders						
Gianluca Rossi												

COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		<b>INNOVAZIONE E CRESCITA</b>			
Servizio Sociale Associato		Responsabile		<b>Andrea Negroni</b>	
Altri servizi coinvolti					
<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>EX CAVE RENO</b>	
<b>Fasi / azioni</b>					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
1	Conferenza di servizio	Indizione Conferenza di servizio			
2	Capitolato	Approvazione capitolato			
3	Gara	Indizione gara			
4	Gara	Affidamento Lavori			
5	Inizio lavori				
<b>Indicatori di Performance</b>					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	

1	Avvio Conferenza di servizio entro l'estate	2021	no	A seguito di contatti con Città Metropolitana di Cagliari, si sono determinate le dimensioni della pista ciclabile da realizzare e le somme a carico per integrare le somme a carico.
2	Approvazione Determina a contrarre	2021	no	

### Personale assegnato

MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%
	LUIGI ROPA	D	

### Note

Assessore	Stakeholder
Irene Bernabei	

Yellow header bar

000	03	01	2019
-----	----	----	------


Grey header bar

	2021	2022	2023
--	------	------	------

	x		
	x		
		x	
		x	
		x	x

Grey footer bar

Grey footer bar

si è in attesa di conferma sulle e sulla disponibilità economica disposizione
COSTO
'S

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023						
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP <b>INNOVAZIONE E CRESCITA</b>					
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		<b>Andrea Negrone</b>	
	Altri servizi coinvolti					
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>AREE EX ALFA WASSERMAN KEMET E METALPLAST</b>	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	Bando PINQUA finanziamento rigenerazione area ex Alfa Wassermann	Se conseguito finanziamento PINQUA ottenere terreno dalla Proprietà mediante perm con terreni comunali			
	2	Accordo operativo Area Kemet	Gestione procedimento di accordo operativo per giungere a stipula della convenzione il 2021			
3	Rigenerazione area ex Metalplast dopo spostamento polo scolastico	Inserire in Pug nuove destinazioni d'uso dopo rinuncia polo scolastico nell'AN7e limita capacità edificatoria dell'ambito privato non ancora attuato				
Fase	Indicatori di Performance					
	Descrizione	Anno	Previsione	Note		

<b>3</b>	<b>1</b>	A seguito della partecipazione Bando di rigenerazione, in caso di assegnazione contributo, procedimento di acquisizione terreno ex Alfa Wassermann, stima terreni in permuta e gestione incarichi successivi	2021	100%	<b>100% vitno il bando per quasi 15.000.000 Pa</b> proprietà e Città Metropolitana, terminati acco perfezionare con la proprietà
	<b>2</b>	Procedimento di accordo operativo per area KEMET	2021	100%	<b>100%</b> Verifica con Assessorato della propost della proposta di accordo operativo istruttoria consiglio comunale
	<b>3</b>	Riutilizzo area ex Metalplast e definizione con proprietà Colbacchini dell'area AN7	2021	100%	<b>Sospesa</b> per rideterminazione progetto polo s

<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	

<b>5</b>	Note	
----------	------	--

	<b>Assessore</b>	<b>Stakeholder</b>
--	------------------	--------------------

6

Sindaco, Rossi, Raschi

000	03	01	2019
	2021	2022	2023
muta	<b>x</b>	<b>x</b>	
entro	<b>x</b>	<b>x</b>	
re la	<b>x</b>	<b>x</b>	

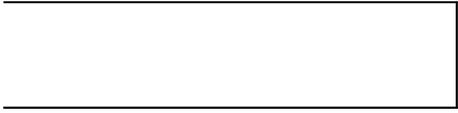
recepzione a trattativa con  
ordi con schema rt.11 da

a, deposito e pubblicazione  
a, approvazione proposta in

scolastico

COSTO

'S



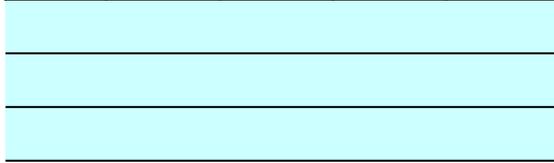
## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		<b>INNOVAZIONE E CRESCITA</b>		
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		<b>Andrea Negroni</b>
	Altri servizi coinvolti				
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO</b>	
	<b>Fasi / azioni</b>				
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
	<b>1</b>	Redazione ed approvazione del Piano Generale del Traffico urbano	Approvazione del piano contenente prime misure di attenuazione delle criticità		
	Cambiata priorità eseguito solo studio relativo alla viabilità dell'incrocio Cervetta e Via Ponte Albano _ via nuova dei Campi, consegnata propos				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>				
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	N
	<b>1</b>	Individuazione criticità ed obiettivi	2021	giugno 2021	Redazione di documento di indiriz approvazione nella
	<b>2</b>	Gara di progettazione ed affidamento	2021	luglio 2021	Presentata proposta risoluzione criticità e incrocio Cervetta
	<b>3</b>	Presentazione Piano alla giunta	2021	dicembre 2021	no

	<b>4</b>	Adozione Piano	2022	febbraio 2022	no
	<b>5</b>	Approvazione	2022	luglio 2022	no
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%
		Claudio Polidori	D		20
<b>5</b>	Note				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholder</b>	
	Alessandro Raschi				



08	000	03	01	2019
----	-----	----	----	------



	2021	2022	2023
--	------	------	------

	x		
--	---	--	--

ta progettuale.



ote

zzo per la progettazione del piano,  
giunta del 24 giugno

tà Via Ponte Albano- Nuova dei Campi



COSTO
holders

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2022

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2021
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP <b>INNOVAZIONE E CRESCITA</b>									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile			<b>Lavinia de Bonis</b>				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>AUTOFINANZIAMENTO</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
	<b>1</b>	Ricerca Canali finanziamento	Reperire almeno un canale adeguato per cui richiedere finanziamento			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
	<b>2</b>	Redazione progetti	Redazione e presentazione entro termini di almeno un progetto/anno			<b>x</b>	<b>x</b>	x		
	<b>3</b>	Assegnazione contributi	Approvazione e inserimento in graduatoria di almeno un contributo			<b>x</b>	x	x		
<b>4</b>	Rendicontazione	Rispetto scadenze e modalità di rendicontazione. Formazione di almeno una persona per rendicontazione			<b>x</b>	x	x			

	5	Analisi strumenti informatici di project management per monitoraggio opere - implementazione e adozione operativa piattaforma di project management	Analisi programmi esistenti - proposta per giunta - acquisto		x	x	x
3	<b>Indicatori di Performance</b>						
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	1	Ricerca Canali finanziamento	2021	si/no	Finanziamenti Ministeriali, Regionali, Credito Sportivo, ecc		
	2	Redazione progetti	2021	1	100% ottenuti progetti su bando PNRR scuole per circa 9.000.000 oltre a diversi finanziamenti su scuole colte ameno ecc vedere elenco Redazione e presentazione entro termini di almeno un progetto/anno		
	3	Importo contributi concessi nel 2021	2021	> 0 = 100.000	100% PNRR scuole Almeno 1 progetto approvato e inserito in graduatoria di finanziamento		
4	Rendicontazione e aggiornamento scheda SAL	2021	si/no	100% Presentazione giunta Scheda aggiornata due volte anno			

	<b>5</b>	proposta a giunta strumento informatico da acquistare	2021	entro settembre	non acquistato programma
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO
		Lavinia de Bonis	D	70,00%	
		collaboratrice tecnica C	D	15,00%	
		Allegra Golfieri	C	15,00%	
<b>5</b>	<b>Note</b>	In collaborazione con Cati			
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>	
	Gianluca Rossi, Sindaco			Cittadini Imprese Scuole Associazioni sportive	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>	08	000	03	01	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP <b>INNOVAZIONE E CRESCITA</b>					
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		<b>Lavinia de Bonis</b>	
	Altri servizi coinvolti		<b>area tecnica - Andrea Negroni e tutti i servizi - V.Tarozzi e uo bilancio e servizi finanziari</b>			
	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Piano Opere : Progetto Le Nuove Scuole - obiettivo triennale</b>		
Fasi / azioni						
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	
2	3	coordinamento progettazione e RUP	verifica e validazione progetto e Approvazione progetto definitivo e esecutivo (fasi partono da 3 perchè 1 e 2 si sono concluse nel 2020)	x	x	
	4	Preparazione documenti gara con Sag	affidamento lavori		x	
	5	ESECUZIONE	inizio lavori		x	
	6	Consegna Nuova scuola media	Sospeso da Giunta per PNRR			
	7	Riqualificazione Mazzanti	Sospeso da Giunta per PNRR			
Modificati obiettivi - il precedente progetto è arrivato fino alla fase della presentazione del progetto - successivamente al giunta ha fermato il progetto e ha fatto presentare nuova domanda su altra area . Vinto il bando PNRR per quasi 9.000.000						

Fase	Indicatori di Performance				
	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
<b>3</b>	3	verifica e validazione progetto	2021	settembre	100% per le fasi tecniche previste Affidamento Verifica del Pogetto es a aEnte esterno
	3	approvazione progetto esecutivo	2021	ottobre	dopo la validazione, approvazione G.C.
	3	Monitoraggi finanziamenti	2021	si/no	verifica continua in itinere - aggiornamnto in giunta due volte anno
	4	Affidamento lavori	2022	marzo	Gara SAG
	5	Cnsegna lavori	2022	maggio	verbale consegna
	6	Consegna scuola nuova	2023	settembre	mentre fine lavori dicembre
	<b>Personale assegnato</b>				
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO	
	Andrea Negroni				
	Collaboratore tecnico	c			
	lavinia de bonis				
	Allegra Golfieri	c			
	Barbara Bellettini				
	Viviana Tarozzi				

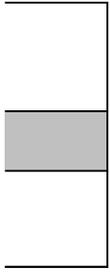
<b>5</b>	<b>Note</b>	
<b>6</b>	<b>Assessore</b>	<b>Stakeholders</b>
	Lavori Pubblici e Scuola	Cittadini, studenti, personale scuole, società sportive....

2021
2023
x
x
x
x



ecutivo





**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023</b>								
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	03	01
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP <b>INNOVAZIONE E CRESCITA</b>							
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		<b>Lavinia de Bonis</b>			
	Altri servizi coinvolti		<b>U.O. Cultura e U.O. Manutenzione</b>					
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2021/2023</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Colle Ameno lavori</b>			
	<b>Fasi / azioni</b>							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	
	1	acquisizione finanziamento Legge 5	Approvazione graduatoria e gestione finanziamento e rendicontazione			<b>x</b>		
	2	Progettazione fattibilità	Approvazione progetto			<b>X</b>		
	3	Progettazione definitivo/esecutiva	Affidamento studio esterno e approvazione progetto			<b>x</b>	<b>X</b>	
	4	Affidamento Lavori	maggio 2022				<b>x</b>	
	5	Ultimazione lavori	dicembre 2022				<b>x</b>	
Fase	<b>Indicatori di Performance</b>							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	Monitoraggio tempi rendiconazione	2021	si/no				

<b>3</b>	2	Progettazione fattibilità -Approvazione	2021	dicembre
	3	Affidamento	2022	febbraio
	4	Gara	2022	maggio

**100% lavori realizzati e ultimati**

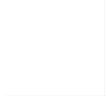
<b>Personale assegnato</b>				
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO
<b>4</b>	Allegra Golfieri	C	25,00%	
	De Bonis Lavinia	Po	75,00%	

<b>5</b>	<b>Note</b>	
----------	-------------	--

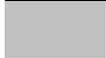
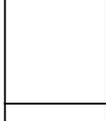
<b>6</b>	<b>Assessore</b>	<b>Stakeholders</b>
	ASSES. OPERE PUBBLICHE ASS. TURISMO	Abitanti Colle Ameno, tutta popolazione, regione, Città metropolitana, attività artigia

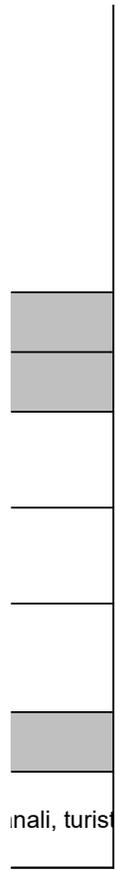


2021



2023





inali, turis

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP <b>UNA CITTA' EDUCANTE</b>					
	Polizia Locale		Responsabile		<b>Elisa Zacchini</b>	
	Altri servizi coinvolti		<b>Progetto sicurezza</b>			
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Gestione amministrativa in Unione</b>	
	<b>Fasi / azioni</b>					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	unificazione dell'ufficio gestione amministrativa sanzioni cds	Miglioramento del servizio all'utenza che può rivolgersi a qualsiasi ufficio dell'Unione (Marconi, Valsamoggia e Corpo Unico)			
	2	unificazione dell'ufficio gestione amministrativa sanzioni cds	Risparmio in termini di personale e quindi possibilità di impegnarlo in altre attività più specifiche del ruolo della polizia locale			
3	<b>Indicatori di Performance</b>					
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Partecipazione a gruppo di unione	2021	entro l'anno	<b>100% servizio atti</b>	
	2	Partenza servizio unificato	2021	entro l'anno	<b>100%</b>	
<b>Personale assegnato</b>						
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%		

<b>4</b>		Elisa Zacchini	PO	20,00%	
		da individuare	C	40,00%	
		da individuare	C	40,00%	
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholder</b>	
	Alessandro Raschi			cittadinanza e imprese	

000	03	01	2021
	2021	2022	2023
(Sasso	x	x	
	x	x	
vato			
COSTO			



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP <b>UNA CITTA' EDUCANTE</b>				
	Polizia Locale		Responsabile		<b>Elisa Zacchini</b>
	Altri servizi coinvolti Ufficio Tecnico				
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>PIANO VIABILITA' PONTI VIABILITA</b>
	<b>Fasi / azioni</b>				
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
	1	Servizio di viabilità in orari di punta nei giorni feriali	Lieve miglioramento della situazione del traffico che risulta essere estremamente problematica e non è considerabile emergenziale vista la durata della problematica		
	2	Interventi su impianti semaforici	Relativo adeguamento al traffico per quanto possibile		
3	Piano del Traffico	Supporto a area tecnica nella redazione del Piano			
3	Fase	<b>Indicatori di Performance</b>			
		Descrizione	Anno	Previsione	Note
	1	punto1	2021	sì	<b>100%</b> intervento in atto - modificati i tempi se un miglioramento del traffico eliminando estendendo al massimo il tempo di ve

2	punto 2	2021	sì	100% controllo ed intervento- quotidianam gli interventi per favorire
3	Aumento controlli traffico pesante	2021	numero sanzioni in aumento rispetto al 2020 di almeno il 20%	100% Controllo in particolare su Ponte Alb elevate in via Ponte
4	Incremento servizi di polizia stradale, in particolare rafforzamento controllo limiti di velocità, mancata assicurazione\revisione, divieto di sosta e rispetto disco orario.	2021	aumento numero controlli su strada rispetto al 2020 - aumento sanzioni del 5% rispetto al 2020	100% nel 2020 n. 1118 sanzioni nel

### Personale assegnato

MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%
	Labanti Stefano	D	90,00%
	Pacitto Adriano	D	90,00%
	Simi Roberta	C	50,00%

<b>4</b>		Minghetti Cristina	C	50,00%	
		Brini Elisa	C	100,00%	
		Manfredini Christian	C	100,00%	
		Parrella Cristian	C	100,00%	
		Bonini Filippo	C	100,00%	
		Vannicola Gianluca	C	100,00%	
		Fusco Nicola	C	100,00%	
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholder</b>	
	Alessandro Raschi			cittadinanza e imprese	



000	03	01	2021
-----	----	----	------

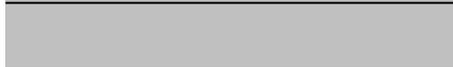


	2021	2022	2023
--	------	------	------

	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
--	----------	----------	----------

	<b>x</b>	x	x
--	----------	---	---

	<b>x</b>	x	
--	----------	---	--



maforici che hanno consentito  
o la chiamata pedonale ed  
rde sulla Viale Kennedy

ente i controlli e se necessario  
la viabilità

ano nel 2021 n. 156 sanzioni  
Albano

2021 n. 1215 sanzioni

COSTO



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP <b>UNA CITTA' EDUCANTE</b>					
	Polizia Locale		Responsabile		<b>Elisa Zacchini</b>	
	Altri servizi coinvolti					
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>EMERGENZA COVID CONTROLLI E INFORMAZIONI</b>	
	<b>Fasi / azioni</b>					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	Controlli contrasto covid -19	Controlli ad attività e cittadini a seguito di dpcm contrasto covid- 19			
	2	Informazione alla cittadinanza per covid-19	Risposte telefoniche e non alla cittadinanza per problematiche di vario genere dalle or 19 e nei festivi dalle 7 alle 13			
3	Riorganizzazione mercato	Nuovo assetto mercato a seguito di emergenza covid- 19				
3	<b>Indicatori di Performance</b>					
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Controlli contrasto covid -19	2021	sì/no relazione	<b>100%</b> Controllo ad attività, cittadini,	
	2	Informazione alla cittadinanza per covid-19	2021	sì/no relazione	<b>100%</b> Informazioni sulle normative regionali sono susseguite lavoro di informazione e suc	

	<b>3</b>	Riorganizzazione mercato		2021	proposta e relazione	non è stato necessario riorganizzare il mercato in rispetto delle normative anticovid in vigore
	<b>Personale assegnato</b>					
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%
<b>4</b>		Labanti Stefano		D		90,00%
		Pacitto Adriano		D		90,00%
		Simi Roberta		C		100,00%
		Minghetti Cristina		C		100,00%
		Brini Elisa		C		100,00%
		Manfredini Christian		C		100,00%
		Parrella Cristian		C		100,00%
		Bonini Filippo		C		100,00%
		Vannicola Gianluca		C		100,00%
		Fusco Nicola		C		100,00%

<b>5</b>	<b>Note</b>		
<b>6</b>	<b>Assessore</b>		<b>Stakeholder</b>
	Alessandro Raschi		cittadinanza e imprese

000	03	01	2021
	2021	2022	2023
	<b>x</b>		
e 7 alle	<b>x</b>		
	<b>x</b>		
veicoli, parchi, cimiteri			
e del governo centrale che si cessiva divulgazione ai cittadini			

to che si è comunque svolto nel

COSTO

<b>'s</b>