



COMUNE DI SASSO MARCONI

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza dei Martiri, 6 – 40037

www.comune.sassomarconi.bologna.it

N. Verde 800 – 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

Dirigente di Staff Dott.ssa Cati La Monica

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE SOVRACOMUNALE

OGGETTO: VALUTAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2022

In relazione alle schede di valutazione degli obiettivi della performance 2022 si è provveduto alla redazione dei report di seguito evidenziati e allegati alla presente nota:

- Relazione al rendiconto di gestione esercizio 2022 con Report obiettivi generali ente e servizi
- Report obiettivi Performance Posizioni organizzative
- Report indicatori basse (Per relazione performance)
- Breve sintesi finanziamenti PNRR con stato dell'arte

Il 2022 è stato un anno particolarmente intenso che ha visto sovrapporsi agli obiettivi di performance assegnati numerose variabili in corso d'anno sia per carenze di personale che per nuove attività improvvise.

Ne elenco di seguito solo alcune:

Da **Marzo 2022** il posto di Segretario Generale è vacante (ancora ad oggi) – la sottoscritta ha dovuto conseguire non solo i propri obiettivi ma anche quelli di norma assegnati al Segretario generale sia ordinari che straordinari: sedute degli organi verbalizzazioni controlli interni piano anticorruzione, trasparenza, atti legali ecc solo per citarne alcuni.

A seguito del **conflitto in ucraina e dell'aumento dei prezzi** alla Responsabile dei Servizi finanziari sono state assegnate attività aggiuntive collegata da una parte al controllo degli equilibri di bilancio dall'altra alla redazione di diversi monitoraggi di fondi ministeriali.

La **chiusura del Ponte da Vinci** con la partenza dei lavori ha imposto al servizio di Polizia Locale e alla Responsabile del servizio di porre in essere un aumento di servizi e di attenzione per l'aumentato carico di problematiche sulla viabilità

Il conseguimento di numerosi finanziamenti (circa **25.000.000** di euro) l'attività connessa al Pnrr (in parte prevista in parte no) ha impegnato la struttura intensamente soprattutto anche in considerazione al tardare dei nuovi arrivi e alle numerose dimissioni comandi mobilità che hanno imposto una riorganizzazione completa della struttura organizzativa oltre che un aumento del carico di lavoro in generale.

Pur tuttavia quasi tutti gli obiettivi assegnati sono stati conseguiti quasi interamente.

Nel complesso risulta i servizi hanno contribuito alla gestione organizzativa dell'Ente in maniera puntuale su tutta la parte organizzativa ordinaria, situazione non scontata a causa di molteplici assenze di personale, e hanno accolto la sfida degli obiettivi performanti sviluppandoli al massimo per quanto possibile atteso che spesso le dinamiche dell'unione dipendo da attività correlate a carico di altri soggetti

e in primis i comuni.

Si è continuata l'attività di raccolta indicatori, che prima veniva svolta in autonomia, in forma associata di unione. Sono attivati per alcuni indicatori significativi degli istogrammi di confronto.

Tali dati sono un patrimonio prezioso per lo sviluppo complessivo del sistema di analisi dell'Ente tanto che i medesimi sono inseriti anche nel report di controllo di gestione in corso di implementazione.

Particolare attenzione è stata posta sul Report degli obiettivi organizzativi per cercare di individuare una metodologia che nel tempo possa essere maggiormente incisiva nella lettura del report.

La nuova scheda del PIAO attivata per l'anno corrente pare vada in questa direzione.

Sia il Report analitico che sintetico fotografa con dovizia le attività svolte, tuttavia si ritiene migliorabile nella fase di programmazione la definizione di maggiori elementi valutativi.

Probabilmente questo ultimo aspetto andrà tenuto in considerazione nei prossimi anni.

In fine, quindi, si allega la proposta di RELAZIONE SULLA PERFORMANCE anno 2022 di cui se ne chiede la validazione mediante proprio atto monocratico del Nucleo.

Cordiali saluti

La Dirigente di Staff

Cati la Monica

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**RENDICONTO AL 31 DICEMBRE 2022
DEGLI OBIETTIVI INSERITI NEL PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE ANNUALITA'
2022**

Indirizzi strategici Dup 2019 - 2024

1.LA QUALITA' DELLA VITA

La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.

2. IL TERRITORIO

Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale

3.SVILUPPO DEL TERRITORIO

Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.

4. ORGANIZZAZIONE

Per realizzare qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

Rendiconto 2022

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"					
Codice	1.01	Partecipazione e Associazionismo			
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita					
Obiettivo: Promuovere e garantire la partecipazione alla cosa pubblica					
Responsabilità			Note		
Dirigente di Staff			In collaborazione con tutte le Uo		
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Regolamento della gestione dei beni comuni	applicazione a seguito approvazione nel 2020	x	x	x
2	Progetto “Verde in comune”	Proseguio progetto	x	x	x
3	Patti di collaborazione	Stipula nuovi patti di collaborazione	x	x	x
4	Regolamento degli istituti di partecipazione	a seguito dell'approvazioen avvenuta nel 2020 applicazione	x		
5	Prenotazione delle sale comunali on line e	Creazione di uno strumento gestionale per la prenotazione delle	x	x	x
6	Stati generali dell'associazionismo con festa del	Percorso condiviso con le associazioni per organizzare gli Stati		x	x
7	Casa dell'associazionismo	Dedicare ed allestire nel medio termine un luogo fisico per le		x	x
8	Sedi associazioni	Valutare in tempi brevi la possibilità di utilizzare altri spazi disponibili di proprietà comunale, per la sede di Associazioni che ne fossero sprovviste.	x	x	x
9	Sedi associazioni	Prevedere piccoli interventi manutentivi per le sedi di associazioni che ne avessero bisogno: via dell'Orologio e altre sedi.	x	x	x
10	Appuntamenti annuali nei quali “premiare” le eccellenze presenti nel territorio	Definire un paio di appuntamenti annuali nei quali “premiare” le eccellenze presenti nel territorio: dai decennali delle associazioni alle attività produttive, sportive, culturali ecc. Definire un premio simbolico da utilizzare in queste ricorrenze, pergamena, medaglia, buono, ecc.	x	x	x
11	Nomina delle Consulte di Frazione	A seguito nomina nel 2020 insediamento e funzionamento	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Attivazione di ulteriori 5 Patti di collaborazione	2022	almeno 5	ATTIVATI 20 PATTI DI COLLABORAZIONE	
2	Prenotazione delle sale comunali on line e calendario in Comune	2022	si	CALENDARIO ON LINE INVIATO A TUTTE LE REALTà ASSOCIATIVE	
3	Incontro con le associazioni: stati generali dell'associazionismo con prime progettazioni per la realizzazione di una festa del volontariato	2022	parziale	Attivatei diversi incontri e feste che hanno riunito più associazioni	
4	Predisposizione spazio con wifi computer e sala riunioni condivisa	2022	si	aula studio	
5	Analisi sedi attuali associazioni	2022	si	effettuata analisi e nuova assegnazione	

6	Sedi associazioni: verifica manutenzioni		2022	parziale		
7	Individuazione di un oggetto simbolico e continuità alle premiazioni annuali delle eccellenze presenti nel territorio		2022	parziale	in fase di analisi	
8	Numero incontri - almeno 2 all'anno per ciascuna frazione		2022	Si		
Assessore			Stakeholders			
Assessore alla partecipazione			Consultori, cittadini,amministratori, Resp UO			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"						
Codice	1.02	Supporto alla governance dell'Unione				
Obiettivo strategico: 4) L'Organizzazione						
Obiettivo: Supportare e accompagnare il processo di definizione della governance dell'Unione attraverso la Conferenza di direzione (Segretari e Dirigenti)						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Con il supporto del Segretario Generale - dei Responsabili titolari di Po			
Conferenza di direzione - Dirigenti						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
1	Supporto alla Governance dell'Unione	all'obiettivo della riduzione dei costi a fronte del mantenimento del	X	X	X	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Partecipazione incontri quindicinali - Conferenza dei Segretari	2022	n. incontri	15		
2	Stesura ed approvazione documenti comuni : Regolamento incentivi - codice di comportamento controllo di gestione	2022	si	sì Regolamento incentivi - Dudi		
Assessore			Stakeholders			
Sindaco			Assessori, Segretari Comunali dei Comuni dell'Unione, Dirigenti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"						
Codice	1.03	Trasparenza e tutela privacy				
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione				
Obiettivo:		Garantire trasparenza correttezza equità diritto alla privacy anticorruzione nell'azione amministrativa				
Responsabilità			Note			
Segretario Generale			Tutti i Ruoli e Ra			
	Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Sviluppo Sezione Trasparenza	della trasparenza totale dell'azione amministrativa		x	x	x
	Sviluppo Sezione Trasparenza	Formazione e responsabilizzazione dirigenti, titolari po e responsabili di U.O. sulle problematiche della trasparenza e della incompatibilità e inconfiribilità (d.lgs. 33/2013 e n° 39/2013)		x	x	x
	Sviluppo Sezione Trasparenza	dei dati su acquisti,gare, contratti incarichi		x	x	x
2	Monitoraggio Piano Trasparenza e Integrità	normativo. Attività svolta con il coordinamento del Segretario		x	x	x
3	Applicazione GDPR e tutela del diritto alla privacy	verifica attuata stato di attuazione dell'applicazione del Regolamento europeo sul diritto alla privacy		x	x	x
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Completamento sezione trasparenza - continuo aggiornamento	2022	sì	A cura del Segretario Generale		
2	Monitoraggi semestrali	2022	2	A cura del Segretario Generale		
2	Implementazione Registro on line	2022	50%	Parziale causa assenza Segretario		
3	Miglioramento sicurezza: analisi situazioni critiche piano di miglioramento	2022	almeno 2 azioni	parziale causa assenza segretario		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Cittadini, Responsabili di servizio - Titolari di posizioni organizzative				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"						
Codice	001.01.04	Piano di comunicazione				
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione				
Obiettivo:		Comunicare in modo efficace l'azione del Comune				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff con Segreteria Sindaco e Ufficio stampa e Po			in collaborazione tutte le UO			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Piano di comunicazione	Elaborazione condivisa di un Piano di comunicazione dell'ente		x	x	x
2	Newsletter mensile "cose in comune"	Realizzazione mensile newsletter		x	x	x
3	Sito Web	Gestione e potenziamento sito web		x	x	x
4	Pagina Fb	Piano di uscite settimanale e giornaliero		x	x	x
5	Lista broadcast di comunicazione del comune	Creazione di una lista broadcast di comunicazione del Comune		x		x
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	dettagli le azioni gli strumenti i soggetti referenti per comunicare	2022	sì			
2	Tavolo Comunica	2022	sì	vedere indicatori		

3	Sito Web: metodo di lavoro e implementazione - individuazione soggetti referenti per l'implementazione		2022	sì		
Assessore			Stakeholders			
Sindaco e consigliere delegato			cittadini imprese uffici			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0102 "Segreteria Generale e organizzazione"						
Codice	001.02.01	Coordinamento del sistema dei controlli interni				
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione				
Obiettivo:		Coordinare il sistema dei controlli interni con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; aggiornare e monitorare azioni correttive individuate nel piano (PTCPT). Rilevazione qualità servizi				
Responsabilità			Note			
trasparenza e privacy - Dirigente di Staff per controllo di gestione,			Responsabili di Area e R.U.O			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
1	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento continuo in ottica di semplificazione delle azioni indicate nel Piano e coerente con la nuova organizzazione e le nuove modifiche normative introdotte e la trasparenza totale dell'azione amministrativa, intesa come strumento essenziale per la prevenzione e la lotta alla corruzione	x	x	x	
2	Controllo successivo sugli atti	Costante aumento degli atti sottoposti al controllo successivo da parte del Segretario Generale	x	x	x	
3	Controllo preventivo inserimento dati	Vetro" dei dati su acquisti, gare e contratti nella sezione Definizione di questionari da somministrare ai cittadini. Integrazione delle risultanze con il sistema di misurazione della	x	x	x	
4	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati			x	x	
5	Controllo strategico	Introduzione di uno strumento per la rilevazione del controllo strategico - fase 1 di analisi e individuazione strumento	x			
6	Formazione interna	Formazione e responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo amministrativo: dipendenti e amministratori	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Aggiornamento del Piano	2022	sì			
2	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	2022	sì			
3	Controllo successivo sugli atti	2022	sì			
4	Controllo preventivo inserimento dati	2022	sì			
5	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati	2022	parziale su alcuni servizi			
6	Attivazioen controllo di gestione unico di unione con relativa convenzione	2022	sì	Attuata convenzione - vedere allegato		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Amministratori comunali, dipendenti comunali, dirigenti, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative				

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"						
Codice	1.03.02	Gestione contabile efficace ed efficiente delle diverse fasi di entrata e di spesa				
Obiettivo strategico: 4) organizzazione						
Obiettivo: Gestire in modo efficace la spesa e l'entrata mantenendo un rapporto corretto con i fornitori						
Responsabilità			Note			
Responsabile Servizi Finanziari			Tutte le Uo			
Dirigente di Staff						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	Bilanci e rendiconti con indicatori in ordine e approvati nei tempi di	X	x	x	
2	Programmazione finanziaria e di rendicontazione	Programmazione continuativa pagamenti con diminuzione dei	X	x	x	
3	redazione programma applicazione paga PA	tempi di pagamento e applicazione nuovo sistema paga pa	X	x	x	
4	pensionamento della storica Responsabile dei	Individuazione nuovo Responsabile - Riorganizzazione servizio	X	x	x	
	Avvio nuovo software di contabilità atti e protocollo	formazione e sperimentazione	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	2022	sì			
2	Miglioramento tempi di pagamento	2022	80	96 nel 2018 - raggiunto l obiettivo ampiamente - nel 2022 13 giorni a scadenza fattura		
3	Riaccertamento residui attivi e passivi con miglioramento sensibile	2021	sì			
Assessore		Stakeholders				
Assessore al Bilancio		Cittadini, consiglieri Comunali, dirigenti, Giunta comunale, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"						
Codice	1.03.03	Piano gare				
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione						
Obiettivo: Definizione di un piano di acquisto beni e forniture coordinato a livello di ente e programmato al fine di un'ottimale gestione delle risorse e di un'organizzazione puntuale del lavoro						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Responsabili servizi coinvolti da Piano biennale forniture e da piano opere			
Coordinamento U.O. Acquisti e Gare						
	Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
1	Elaborazione del Piano biennale delle forniture di beni e servizi a seguito di verifica con tutti i responsabili di U.O. delle procedure di gara per forniture di beni e servizi da approvare unitamente al DUP con importo superiore ad € 40.000,00 (rif. art. 21 D. Lgs. 50/2016); coordinamento con il Servizio Associato Gare dell'Unione per procedure singole e sovracomunali.	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Avere una stesura definitiva entro ottobre dell'anno precedente la programmazione; ottobre 2020 per programma biennale 2020-2021 partendo dal precedente.	2022	entro i termini di presentazione del bilancio di previsione e adozione DUP	aggiornamento puntuale e continuativo			
2	Attuazione del Piano del fabbisogno di acquisizione di beni e servizi con rispetto dei tempi e attuazione	2022	n. gare - economie importi				
Assessore		Stakeholders					
Assessorati di riferimento gare		Responsabili, giunta					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"							
Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino							
Codice	1.04.02	Recupero evasione					
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione							
Obiettivo: aumento entrate dell'ente tramite recupero evazione Tasi tari Imu							
Responsabilità		Note					
Responsabile servizi finanziari e Dirigente di Staff							
R.U.O Tributi							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
1	Recupero evasione Tari Tasi Imu	Iscrizione a ruolo di posizioni irregolari o assenti			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			

1	Importo recupero evasione accertato complessivo			2022	rispetto previsione a bilancio annuale				
Assessore				Stakeholders					
Assessore Bilancio				Cittadini, consiglieri comunali, dirigenti					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"									
codice		1.04.03	Studio per l'introduzione della tariffa puntuale raccolta differenziata e di possibili scontistiche per comportamenti virtuosi						
Obiettivo strategico: 1) la Qualità della vita									
Obiettivo: diminuire il quantitativo di rifiuto indifferenziato valorizzando e promuovendo i comportamenti virtuosi									
Responsabilità				Note					
Responsabile arae tecnica									
RUO Ambiente									
	Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2022	2023	2024
1	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazione agevolazioni			Incentivi alle buone pratiche per la riduzione dei rifiuti legati al compostaggio di comunità e all'utilizzo dei pannolini/pannoloni lavabili, per le attività produttive/commerciali praticano il reso degli imballi o la vendita di prodotti sfusi o il vuoto a rendere			X		
2	Analisi applicazione tariffa puntuale			Verifiche puntuali per passaggio a tariffa puntuale			X	X	X
	Indicatori								
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note			
1	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazione agevolazioni			2022	sì				
2	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazione agevolazioni			2022	sì				
Assessore				Stakeholders					
Assessore all'Ambiente				Cittadini, imprese					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"									
Codice	1.05.01	Piano Patrimonio							
Obiettivo strategico:3) Sviluppo del territorio									
obiettivo: Valorizzare il patrimonio pubblico - definendone utilizzi e valori									
Responsabilità				Note					

Diirgente di Staff			Responsabile area Tecnica per perizie			
In stretta collaborazione con Segretario Generale Responsabile servizi finanziari Ruo Acquisti e gare e Responsabile Area Tecnica						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Piano alienazioni 2021	Completamento di almeno il 80% delle procedure previste dal piano		x	x	x
	Indicatori					
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note	
1	Predisposizione procedure di alienazione per almeno 4 procedure		2022	sì	torricella vizzano asta beni terreno	
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Cittadini, imprese				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"						
Codice	1.06.01	Aggiornamento della pianificazione urbanistica comunale nel quadro della pianificazione strategica dell'Unione e nella prospettiva di adeguamento alla LR n. 24/2017				
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio						
obiettivo: Sviluppo sostenibile moderno innovativo del territorio						
Responsabile Area tecnica						
Pianificazione Urbanistica						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.		x	x	x
2	Cohousing: analisi e studio di possibili sperimentazioni	Realizzazione del primo co-housing, utilizzo di un edificio comunale scolastico per la realizzazione di un progetto di abitazione condivisa e autogestita.		x	x	x
3	Approvazione Variante PSC	approvata nel 2020 - attuazione		x	x	x
4	Cartiera del Maglio	Programma di collaborazione con la proprietà Cartiera del Maglio per la realizzazione di un centro culturale espositivo europeo, con spazi laboratori, espositivi, interscambio e accoglienza per artisti e scienziati europei e mondiali.		x	x	x
5	Area Alfa Wasserman	Ripresa del progetto AlfaWassermann, gestione della Conferenza di servizi per arrivare alla conclusione del progetto di idee entro il 2020 ed avviare tutti i percorsi progettuali in concerto con le istituzioni partecipanti al progetto quadro.		x	x	x

6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG, analisi di Unione e partecipazione alle tavole rotonde, promozione del nostro territorio sia da un punto di vista paesaggistico che turistico e culturale. Nuova catalogazione delle aree urbanistiche e interventi possibili. Considerando che la nuova legge urbanistica cambierà in modo considerevole sia l'impianto urbanistico della nostra città, che la consapevolezza dell'uso del territorio.	x	x	x
7	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria in vera trasformazione di metropolitana di superficie.	x	x	x
8	Un nuovo Centro per Borgonuovo	del Centro Commerciale, contatti con la proprietà e tavola rotonda	x	x	x
9	Una Piazzetta a Lagune	Realizzazione della Piazzetta di Lagune tramite progetto privato, analisi delle necessità della frazione e programma di sviluppo della stessa tramite inserimento nei percorsi paesaggistici e punto di ristoro.	x	x	x
10	Progetto consorzio per una nuova modalità di gestione delle aree in cessione all'amministrazione comunale degli standard urbanistici	Analisi e definizione di nuove modalità di cessione delle aree all'amministrazione comunale come standard urbanistici. Occorrerà ricercare modalità che mantengano la manutenzione delle stesse al privato	x	x	x
11	Realizzazione di un consorzio di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM	Studio di fattibilità per la realizzazione di un consorzio di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM, un elenco condiviso di imprese per la sostituzione di impianti a combustione con impianti elettrici, imprese per il fotovoltaico di nuova generazione, imprese edili specializzate per la coibentazione parietale e orizzontale, imprese di serramenti di nuova generazione, imprese di manutenzione edile e impiantistica. Realizzazione di un consorzio di imprese a prezzi calmierati che possano garantire ai cittadini professionalità e prezzi sostenibili dalle classi medie, dall'altro punto di vista garantire un flusso di lavoro continuo ad ampia scala alle imprese partecipanti che potranno trovare lavoro di facile gestione per i prossimi anni. Il concetto applicato dei grandi numeri alla distribuzione in percentuale dei costi fissi d'impresa.	x	x	x
12	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali e capire nel dettaglio necessità e interventi a medio e lungo termine, progettualità condivisa tramite le Consulte.	x	x	x
13	Nuova variante al RUE	Nuova variante al RUE per ampliare il cambio d'uso degli edifici classificati e per alcune pre-esistenze non classificate anche in territorio agricolo	x	x	x
14	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline, ampliamento delle autorizzazioni al cambio d'uso per attività agrituristiche, ricettive e culturali presenti nelle nostre colline.	x	x	x
15	Nuova visione della Torricella	Nuova visione della Torricella, ad oggi ormai quasi completamente crollata, progetto di analisi per l'uso dello spazio per residenza, tramite project a costo oneri pari a zero e Tasse comunali agevolate per il futuro.	x	x	x
16	Progetto per le scuole Marconi a Pontecchio	Predisposizione di un possibile progetto di utilizzo con finalità sociale dell'immobile da assegnare a soggetti privati tramite bando	x	x	x

17	Avviamento dell'area dismessa all'ingresso di Borgonuovo provenienza sasso marconi	Avviamento dell'area dismessa a Borgonuovo, residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.	x	x	x
18	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo.	x	x	x
19	Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori	Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori da parte dei frontisti, analisi dei costi suddivisi per unità abitative e sgravio fiscale per le Tasse comunali.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.	2022	Fase di analisi		
2	Analisi e definizione progetto nel 2020	2022	studio di fattibilità		
3	Approvazione variante al PSC nel 2020 sua attuazione	2022	sì		
4	Incontri con i proprietari e definizione possibili collaborazioni con accordi formali	2022	sì		
5	Ripresa contatti con proprietà per definizione nuovo accordo	2022	sì		
6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG	2022	parziale	in corso	
7	partecipazione a tavoli	2022	sì		
8	Studio di miglioramento del Centro di Borgonuovo : costituzione tavolo di lavoro e definizione possibile piano di lavoro	2022	parziale	in corso Pinqua	
9	Studio e progettazione	2022	sì		
10	Elaborazione proposta di modifica a regolamento edilizia per cessione aree e standard urbanistici in un'ottica di funzionalità di gestione e abbattimento costi per l'amministrazione locale	2022	sì		
11	Attivazione tavolo di lavoro e individuazione forma giuridica e accordo con Ascom e Associazioni di categoria	2022	no		
12	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali e capire nel dettaglio necessità e interventi a medio e lungo termine, progettualità condivisa tramite le Consulte.	2022	parziale		
13	Approvazione Nuova variante al RUE	2022	sì		
14	Definizione nuova progettualità per torricella	2022	no	modificato obiettiv - alienare	
15	Definizione progetto di utilizzo e studio di fattibilità su costi	2024			
16	Approvazione Nuova variante al RUE	2022	sì		
17	Avviamento dell'area dismessa all'ingresso di Borgonuovo provenienza da Sasso Marconi con residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.	2022	modificato	progetto pinqua in corso	
18	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo: progetto	2022	sì	chiusa pista casalecchio borgonuovo - in corso tratto colle ameno san lorenzo	
19	Studio di fattibilità per Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori da parte dei frontisti, analisi dei costi suddivisi per unità abitative e sgravio fiscale per le Tasse comunali.	2024			

Assessore all'urbanistica			Stakeholders	Cittadini e imprese
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"				
Indirizzo strategico: per una Pa efficace efficiente e vicino ai cittadini				
Codice	1.06.02	Riorganizzazione area Tecnica		
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione				
Obiettivo: dare un'organizzazione efficiente alla struttura comunale				
Responsabilità			Note	
Responsabile area tecnica				
Supporto RUO				

Fasi / azioni

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
1	Riorganizzazione area Tecnica	COMPLETAMENTO PERCORSO INIZIATO NEL 2020 - Riorganizzazione dell'Area Tecnica in particolare della segreteria amministrativa e del magazzino con creazione di un team di lavoro che operi in condivisione di informazioni in una logica di innovazione. digitalizzazione massima semplificazione. Questo attraverso un'analisi delle necessità e adeguamento dell'ufficio alle nuove esigenze di lavoro richieste dagli utenti, nuova visione dell'ambiente di lavoro tramite riunioni periodiche di tutto il personale UT con scambio di feedback sul lavoro svolto e da svolgere. Linea di indirizzo è 'aprire le porte' dei singoli uffici e modificare le modalità di lavoro dei singoli, visione unitaria dell'intero gruppo di lavoro ripensando anche gli spazi			x	X	x
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Censimento procedimenti e loro digitalizzazione	2022	parziale				
	Riorganizzazione Segreteria anche sulla base delle nuove assunzioni	2022	sì				
	Assegnazione competenze con analisi carichi di lavoro	2022	sì				
	Ridefinizione competenza singoli operai e coordinatori squadre esterne - definizione responsabilità singole e di gruppo. Metodologia basata sulla programmazione	2022	sì				
Assessore		Stakeholders					
Assessore lavori pubblici		Cittadini					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"							
Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino							
Codice	1.06.03	Informatizzazione procedimenti edilizi e in genere area tecnica					
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione							

Obiettivo: innovare l'azione della pubblica amministrazione semplificando l'azione amministrativa rivolta a cittadini ed imprese

Responsabilità			Note		
Responsabile area tecnica			In collaborazione con Uo edilizia Privata , Uo Ambiente e Viabilità		

	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	Digitalizzazione completa delle pratiche edilizie	x	x	x
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	Digitalizzazione modulistica UT	x	x	x

Indicatori

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	2024	numero pratiche completamente digitalizzate	
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	2024	almeno 10 moduli	

Assessore	Stakeholders
Assessore all'urbanistica e ai lavori pubblici	Imprese e cittadini

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"

Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio

Obiettivo: realizzare nuove opere con maggiore funzionalità energetica, sicure e garantire la manutenzione del patrimonio pubblico

Codice	1.06.04	Piano opere Pubbliche
--------	---------	-----------------------

Responsabilità	Note
Coordinamento generale: Responsabile opere ubbliche e finanziamenti	obiettivo triennale
Supervisione : Responsabile arae tecnica	
Responsabilità: Rup per singola opera	

	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Definizione del Piano triennale Opere Pubbliche con schede agganciate al Bilancio armonizzato	Definizione del Piano	x	x	x
1	Predisposizione schede opere e loro aggiornamento automatico	Predisposizione schede e loro aggiornamento	x	x	x
1	Attuazione opere inserite nel Piano	Fasi opere come da cronoprogramma	x	x	x

	Indicatori					
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note	
1	Elaborazione scheda opera con cronoprogramma		2022	almeno 2	scuole bed and bike Pinqua	
2	Rispetto tempi cronoprogramma		2022	tempi attesi e tempi attuali/scostamento medio minore di tre mesi	monitoraggio 3 v. anno	
Assessore		Stakeholders				
Assessore lavori pubblici e Sindaco		Cittadini. personale scolastico e utenti scuole				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"						
Codice	1.06.05	Lavori di miglioramento sismico edifici scolastici a seguito delle verifiche				
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita						
Obiettivo: Permettere alle giovani generazioni di crescere in ambienti e sicuri e protetti						
Responsabilità			Note			
Responsabile U.O Opere pubbliche e Finanziamenti			obiettivo triennale			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Definizione del Piano triennale di adeguamento	Inserimento e quantificazione nel Piano triennale opere degli interventi		x	x	x
2	Aggiornamento del piano annuale	Adeguamento dell'elenco annuale agli obiettivi del mandato amministrativo		x	x	x
3	Attuazione fasi previste dal cronoprogramma ed in particolare Completamento progettazione le Nuove scuole - gara per affidamento lavori ex Cave Reno - lavori ponte di vizzano ecc	Rispetto fasi previste dal cronoprogramma di ogni opera a piano e finanziata		x	x	x
4	Rendicontazione al MIUR e alla Regione del finanziamento ottenuto sull'intervento di cui all'azione 3	Rilascio del finanziamento da parte del MIUR a seguito della correttezza della documentazione		x	x	x
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Definizione Piano triennale nel Dup e suo adeguamento nel corso dell'anno	2022	tempi legge			
2	Attuazione interventi da Piano	2022	sulla base dotazioni di bilancio			
3	Rispetto tempi di rendicontazione	2022	tempi			
Assessore		Stakeholders				
Assessore lavori pubblici e Assessore scuola		Cittadini, personale scolastico e utenti scuole				

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"					
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio					
obiettivo: Reperire nuove risorse economiche con le quali intgerare gli introiti da tassazione e trasferimento statale					
Codice	1.06.07	Autofinanziamento			
Responsabilità			Note		
Responsabile U.O Opere Pubbliche e Finanziamenti			coinvolgimento Responsabile servizi finanziari		
Dirigente di Staff			obiettivo triennale		
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Ricerca Canali finanziamento	trovare almeno due canali per ogni anno del Piano triennale opere pubbliche	x	x	x
2	Presentazione progetto	presentazione entro termini di almeno un progetto/anno	x	x	x
3	Ammissione a finanziamento di almeno 1 progetto	assegnazione contributo	X	X	X
4	Rendicontazione	rispetto scadenze e modalità di rendicontazione	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Individuazione Canale adeguato	2022	sì		
2	Presentazione entro i termini	2022	sì		
3	Ammissione a finanziamento	2022	almeno 2 progetti	ammessi a finanziamento Nuove scuole bed and Bike Pinqua Teatro Piste ciclabili Asfalti ecc	
Assessore		Stakeholders			
Assessore ai lavori pubblici		Cittadini Imprese Scuole Associazioni sportive			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"					
Codice	1.06.08	Un paese verde e attento all'ambiente			
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio					
obiettivo: Programmazione manutenzione annuale con individuazione puntuale aree verdi e livelli di manutenzione ottimali					
Responsabilità		Note			

Responsabile Area Tecnica			Altri servizi coinvolti: Uo Ambiente Luigi Ropa - Uo manutenzione			
Ruo Ambiente						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023	
1	Piano verde urbano	Redazione di un nuovo piano del verde urbano in coordinamento con il tavolo degli assessori all'ambiente dell'Unione	x			
2	PAES-C	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano	x			
3	Nuovo regolamento per l’impatto acustico per le zone del territorio usate per gli eventi con relativo studio tecnico	Presentazione Piano entro il 31 Dicembre 2020	x			
4	Centro riuso e scambio	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	x	x		
5	Case dell'acqua	Installazione delle case dell’acqua in tutte le frazioni		x	x	
6	1 veicolo elettrico full	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric		x	x	
7	Pedibus	Pedibus con volontari della scuola	x	x	x	
8	InfoEnergia	riqualificazione energentica per privati, associazioni di categoria, pilota autorizzato privatamente, punto importante per la svolta	x	x	x	
9	Parco inclusivo	del nuovo concetto di parco urbano e soprattutto di utilizzo del	x			
10	Alberi nuovi nati	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	x	x	x	
11	Corso CAM	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con conseguente applicazione dei cam negli appalti e negli acquisti	x	x	x	
12	Più alberi	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero	x	x	x	
13	Patrocini onerosi sconto della tari giornaliera	analisi e definizione proposta .	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Piano verde pubblico	2022	entro Maggio	aderito accordo quadro con città metropolitana - non piano ma definizione esatta aree e attività		
2	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano	2022	approvazione del PAES- C	approvato		
3	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	2022	sì	continua mercatino usato		
4	Installazione delle case dell'acqua in tutte le frazioni	2022	sì	in corso verifiche - installata casa dell'acqua a sasso marconi		
5	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric	2022	sì	acquistati due veicoli elettrici		
6	Pedibus con volontari della scuola	2021	attivazione servizio anche a Borgonuovo	attivato pèedibus a fontana		
7	Campagne di informazione e supporto riguardo alla riqualificazione energentica per privati, associazioni di categoria, amministratori di condominio ed aziende	2022	sì	organizzati innumerevoli incontri		
8	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	2023	si/no			
9	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con conseguente applicazione dei cam negli appalti e negli acquisti	2023	si/no			

10	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero		2022	numero nuovi alberi	in corso	
11	Predisposizione nuove linee per rilascio patrocini onerosi per manifestazioni sostenibili dal punto di vista ambientale		2023	si/no		
Assessore			Stakeholders			
Assessore all'Ambiente			Cittadini			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0108 "Statistica e sistemi informativi"						
Obiettivo strategico:4) Organizzazione						
obiettivo: procedere nella digitalizzazione dell'azione amministrativa potenziando i servizi on line						
Codice	1.08.01	Agenda digitale				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Questo obiettivo è collegato al Piano di informatizzazione e all'attività dell'Unione e va realizzato in sinergia con il SIA sono coinvolte tutte le Uo per suap e sue uo edilizia privata ambiente e suap			
Responsabile Area Tecnica per suap e sue						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi	2021	2022	2023
0	Sasso Smart City		Redazione congiunta con L'Osservatorio Nazionale Smart City ANCI di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali ed economici distinguenti Sasso Marconi.	x	x	x
1	Promozione e facilitazione all'acquisizione dell'identità digitale		Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente	x	x	x
2	Nuovo sito on line		Implementazione e struttura organizzativa a regime	x	x	x
3	Erogazione servizi on-line		Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PayER	x	x	x
4	Moduli on line		Implementazione modulistica on line in tutti i svrzi	x	x	x
5	Attivazione a regime suap e sue on line parte front e parte back		acquisto programma- installazione passaggio vecchi dati inizio attivazione fornt per utenti on line - attivazione back per uffici on line attivazione protocollazione automatica pratiche	X	x	x
6	Pane ed internet		Messa in campo di azioni di alfabetizzazione informatica	x	x	x
7	Installazione sperimentazione partenza nuovo software di contabilità protocollo e atti		Installazione formazione partenza nuovi software	x	x	x
	Indicatori					
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note	
0	oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e		2021	si/no	predisposizione analisi	
1	Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente		2022	n iniziative	Tartufesta Volantini servizio civile	

2	Implementazione e struttura organizzativa a regime		2022	2i		
3	Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PayER		2022	sì	Potebnziati tutti i servizi pago pa	
4	Implementazione modulistica on line in tutti i servizi		2022	almeno 30 moduli on line eliform	in corso	
5	Acquisto programma- installazione passaggio veccni dati inizio attivazione fornt per utenti on line - attivazione back per uffici on line attivazione protocollazione automatica pratiche		2022	80% pratiche digitalizzate	Compilazione e gestione del procedimento (circa 200 procedimenti)	
	Messa in campo di azioni di alfabetizzazione informatica		2022	almeno 3 iniziative/corsi	Tartufesta Volantini servizio civile	
6	Potenziamento ulteriore Gestione on line pratiche		2022	sì		
7	Partenza nuovo software		2022	luglio	Attivato il nuovo programma	
Assessore			Stakeholders			
Assessore informatica			Cittadini, professionisti			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0110 "Risorse umane"						
Obiettivo strategico:4) Organizzazione						
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica						
Codice	001.10, 01	Miglioramento performance organizzativa e individuale: Adeguare i sistemi di valutazione alla luce del nuovo CCNL di lavoro. Supporto all'Unione per lo sviluppo integrato del sistema di programmazione e valutazione della performance				
Responsabilità			Note			
Diirgente di Staff			Le attività sono svolte con il supporto del Nucleo di Valutazione sovracomunale in riferimento alle metodologie da adottare e alla coerenza con il sistema di programmazione, controllo e valutazione. L'attività è coordinata dal Dirigente di Staff			
tutte le PO						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Sistema di valutazione della performance	Introduzione del nuovo sistema di valutazione - elaborazione schede Peg con nuovo sistema		X	X	X
2	Nuova Performance 2021 e peg	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali		X	X	X
3	Costituzione nuova conferenza di Staff a seguito individuazione PEO	numero incontri		X	X	X
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	perfezionamento sistema e verifica rispetto passaggi	2022	sì			
2	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali	2022	sì			

3	Conferenza di staff - calendario continuativo incontri		2022	almeno 10		11	
Assessore			Stakeholders				
Assessore al Personale			Amministratori comunali, cittadini, dipendenti comunali - Enti dell'Unione				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0111 "Altri servizi generali"							
Obiettivo strategico:4) Organizzazione							
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica							
Codice	1.11.01	Riorganizzazione					
Responsabilità			Note				
Dirigente di Staff			Uo manutenzioni Uo segreteria area tecnica Uo bilancio e servizi finanziari uo suap e sue				
Responsabile Area Tecnuics e Servizi finanziari							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Pianificazione interventi formativi	direzione a supporto dello sviluppo organizzativo dell'Ente e della crescita professionale dei dirigenti, delle posizioni organizzative			x	x	x
2	Benessere organizzativo	Realizzare interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo a supporto del cambiamento in atto.			x	x	x
3	Riorganizzazione magazzino comunale e segreteria amministrativa UT	Cpmpletamento riorganizzazione.- individuazione figure e compiti			x		
4	Riorganizzazione suap e sue	Riorganizzazione e formazione nuova figura			x		
5	Riorganizzazione uo bilancio e servizi finanziari	Alla luce futuro pensionamento della Responsabile riorganizzazione complessiva del servizio			x		
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Dirigenti e Posizioni Organizzative formati	2022	SI	Da programmare in funzione delle esigenze di sviluppo organizzativo			
2	Somministrazione questionario benessere organizzativo	2023	Giugno	Anche negli Enti dell'Unione			
	Report esito benessere organizzativo	2023	Luglio				
3	Riorganizzazione magazzino comunale e segreteria amministrativa	2022	Marzo	parziale in attesa arrivi nuovi dip			
4	Riorganizzazione suap e sue	2022	Luglio	parziale in attesa arrivi nuovi dip			
5	Riorganizzazione uo bilancio e servizi finanziari	2022	entro luglio riorganizzazione e a regime	parziale in attesa arrivi nuovi dip			
Assessore		Stakeholders					
Assessore al personale		Dipendenti comunali					

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
indirizzo strategico:					
PROGRAMMA 0301 "Sistema integrato d sicurezza urbana"					
Codice	3.01.01	Promozione della cultura della legalità sul territorio			
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo: promuovere la cultura della legalità rendere maggiormente sicuro il territorio					
Responsabilità			Note		
Responsabile Polizia Municipale			uffici coinvolti: uo cultura, uo servizi manutentivi, uo ambiente		
Polizia Municipale					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Lotta alle mafie (resp cultura)	Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alla lotta contro le mafie	X	x	x
2	Telecamere lettura targhe	Incrementare il numero delle direttrici principali di acceso al territorio comunale presidiate da telecamere di lettura targhe	X	x	x
3	Videosorveglianza	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l’ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	x	x	x
4	Assistente civico	Valutazione dell’introduzione della figura dell’Assistente Civico	x	x	x
5	Patto Sicurezza Urbana	Proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell’esistente Patto per l’attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l’attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	x	x	x
6	Controllo del Vicinato	Incremento delle vie/zone presidiate dal Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commercianti	x	x	x
7	Potenziamento Pubblica illuminazione	Potenziamento della pubblica illuminazione in parcheggi pubblici di rilievo, al momento non dotati di tale servizio e alle zone più sottoposte a fenomeni di degrado urbano	x	x	x
8	Videosorveglianza	Interconnessione videosorveglianza con impianto comune. Introduzione soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, col quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	x	x	x

9	Incontri informativi	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quello pertinenti la sicurezza urbana e pubblica	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alal lotta alla mafia	2022	almeno 1 iniziativa	non effettuata	
2	Incrementare il numero delle direttrici principali di accesso al territorio comunale presidiate da telecamere di lettura targhe	2022	numero direttrici	Le direttrici attualmente videosorvegliate sono via Porrettana,Viale Kennedy, Via Ganzole S.P. 37/Ponte Albano ,tratto Porrettana Comunale. Via Setta 5 Cerri	
3	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l'ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	2022	numero luoghi videosorvegliati	Parcheggio/Parco Ghiacciaia, Parco Sassenage, Parco Europa, Sede Comunale(Piazza e Porrettana attigua)	
4	Valutazione dell'introduzione della figura dell'Assistente Civico	2022	si/no	Valutazione in corso, contatti con Comune di San Lazzaro che ha già gli assistenti civici per eventuale corso ai volontari insieme	
5	Elaborazione e presentazione di una proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell'esistente Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	2022	sì	Firmato un ulterio patto con al Prefettura di Bologna legato ad un probabile finanziamento per nuove aree	
6	Incremento delle vie/zone presidiate dal Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commercianti	2022	n. 600 aderenti	numero rimasto pressoché invariato qualche nuova adesione (n. 20 nuove adesioni) per chat già attive	
7	Analisi punti luce e individuaizone cirticità. Adesione convenzione Consip e quantificazione possibili interventi da inserire in convenzione	2022	sì	effettuati nuovi attraversamenti sostituiti tutti i corpi illuminanti con led	
8	Interconnessione videosorveglianza con impianto comune-Introdurre soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, con quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	2022		Non ancora attuato	
9	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quelli pertinenti la sicurezza urbana e pubblica	2022	n. incontri	Nel 2022 non era ancora possibile effettuare incontri in presenza	
Assessore		Stakeholders			
Assessore alla sicurezza		Associazioni di categoria, cittadini, scuole			
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo: Creare allenze e collaborazioni fra comune scuola famiglie					
Codice	4.06.01	Scuola in comune e emergenza Covid			
Responsabilità		Note			

Responsabile area Servizi alla Persona					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Servizi ai tempi del Covid	Riorganizzazione dei servizi emergenza Covdi	x		
2	Scuole in Comune	Scuole in comune – settembre – promuovere l'incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	x	x	x
3	Alleanza scuola famiglia	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	x	x	x
4	Servizi di mensa - trasporto - pre post- progetti extrascuola	Mantenimento della qualità dei servizi in un'ottica di attenzione alla sostenibilità ambientale, alla qualità delle proposte educative e progettuali, all'uso delel risorse pubbliche	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Emeregnza Covid : riorganizzazione generale di tutti i servizi per garantire al meglio il funzionamento della scuola	2021	si/no		
2	Scuole in comune – settembre – promuovere l’incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	2021	si/no		
1	ampliamento adesioni e partecipanti	2021	n. associazioni e n aderenti		
3	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	2021	n. incontri		
4	%Biologico nelle scuole	2022	%	vedere indicatori	
4	Analisi servizio di trasporto scolastico e attivazione pedibus	2022	sì	vedere indicatori	
4	Realizzazione progetti extrascuola condivisi	2022	n progetti e iniziative	vedere indicatori	
Assessore		Stakeholders			
Marilena Lenzi		Alunni, famiglie, insegnanti			
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo Rafforzare l'identità culturale e multidisciplinare del Teatro - offrire un'offerta di qualità - far diventare il contenuitore teatro un punto riconosciuto dai cittadini come luogo di cultura e ritrovo					
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"					
Codice	50201	Gestione diretta cinema e Teatro			
Responsabilità		Note			
Dirigente di Staff					
Ruo U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023

1	Riorganizzazione dei servizi a seguito emergenza Covid. Riprogrammare cultura	tutti i servizi dovranno essere ripensati - se l'emergenza finirà occorrerà ricreare l'abitudine alla socialità e al fruire in presenza le occasioni culturali			x	x	x
2	Rilancio attività teatrale	Rilanciare l'attività teatrale : stagione dialettale stagione di prosa, Teatro Bimbi, stagione di eventi estivi , piazza sotto le stelle			x	x	x
3	Continuità Cinema	dare continuità alle diverse proposte di Cinema: stagione invernale Persi da non perdere, Torre di Babele , cinema Bimbi			x	x	x
4	Diversificazione proposte culturali	Diversificare la proposta culturale su tutto il territorio cittadino introducendo nuove iniziative/eventi in particolare dedicati alla presentazione di libri ed autori			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note		
1	Ripartenza delle attività a seguito emergenza Covid		2021	si/no	obiettivo sarà ripartire		
Assessore			Stakeholders				
Sindaco			Cittadini, operatori culturali				
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"							
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita							
Obiettivo: Qualificare funzioni e servizi bibliotecari e culturali per agevolarne la fruizione da parte di target specifici (giovani, studenti, adulti, famiglie, stranieri)							
Codice	5.02.02	Messa a punto del modello gestionale e dell'offerta culturale della Biblioteca					
Responsabilità			Note				
Dirigente di Staff							
Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Conferma attività biblioteca e ampliamento proposte	Confermare le attività della biblioteca individuando possibili ampliamenti delle proposte			x	x	x

2	Qualificazione e incremento del patrimonio librario e multimediale e qualificazione dei servizi	Selezione acquisti materiale librario e multimediale, mantenimento emeroteca e spazio riviste. Miglioramento fruizione postazioni internet			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Laboratori ed iniziative di promozione alla lettura	2022	n.	vedere indicatori			
	Riaprire dopo l'emergenza Covid	2022	n. prestiti	vedere indicatori			
Assessore		Stakeholders					
Assessore alla biblioteca		Cittadini, studenti, associazioni					
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"							
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita							
Obiettivo: cooprogettare attività culturali con le associaioni del territorio - diversificare l'offerta culturale della città							
Codice	5.02.03	Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore					
Responsabilità			Note				
Dirigente di Staff							
Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Co-progettare Cultura dopo l'emergenza Covid	Programmazione culturale attraverso procedimenti di co-progettazione e/o concessione patrocini e contributi sulla base di apposite linee guida esplicative degli indirizzi generali, soggetti ammessi, metodologie e fasi della co-progettazione, tempi e modalità per la presentazione delle proposte, benefici e agevolazioni previste			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Bando cultura con eventi a cura associaioni su lionee date	2022	sì	per numeri vedere indicatori			
Assessore		Stakeholders					
Sindaco		Associazioni, cittadini					

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA 0602 "Giovani"						
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita						
Obiettivo: promuovere l'attività sportiva nelle sue forme diverse garantendo l'accesso alla stessa di tutti						
Codice	6.01.01	Sport e impianti sportivi				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO U.O. Servizi culturali sportivi e per i Giovani						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023	
1	Ripartire con lo sport dopo l'emergenza Covid	stimolare ed agevolare el società sportive per garantire una riprartenza in sicurezza	X	x	x	
2	Territorio come palestra naturale	valorizzare il territorio come palestra naturale	x	x	x	
3	Miglioramento manutenzione impianti sportivi	Definire un sistema di gestione e manutenzione degli impianti più efficace	x	x	x	
4	Facilitare l'accesso	favorire un maggior accesso allo sport alle fasce che per età o reddito hanno più difficoltà a partecipare	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Ripartenza dello sporet	2021	sì	obiettivo sarà ripartire		
2	Analizzare il territorio ed individuare possibili iniziative in sinergia con le associazioni locali, il cai che lo valorizzino come luogo di palestra naturale	2020	sì			
3	Definire un sistema di gestione e manutenzione degli impianti più efficace	2020	sì	realizzato questionario - programmati interventi . Incontri consulta		
4	Analsi delle tariffe ed individuazione di possibili percrosi che facilitino l'inclusione	2020	sì	inserite alcune agevolazioni per minori 18		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Associazioni, cooperative sociali, giovani				
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA 0602 "Giovani"						
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita						
Obiettivo: Educare le giovani generazioni al senso civio e al senso di appartenenza alla comunità						
Codice	6.02.01	Giovani				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani						
	Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Centro giovanile diffuso	Centro giovanile diffuso: organizzare spazi ad uso specifico (sala			X	x	x
2	Centro giovanile diffuso	Realizzazione di attività rivolte ai giovani in diversi luoghi della città			x	x	x
3	Spazio incubatore d'impresa per giovani	Individuazione e attivazione di uno spazio di co-working e incubatore di start up			x	x	
4	Sala prove musica	Attivazione e gestione di una sala prove dedicata a chi fa musica in città			x	x	
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Sistemazione locali al'interno dell'ex Poliambulatorio piano primo	2022	sì	acquistati arredi e sistemati locali			
2	Realizzazione di attività rivolte ai giovani in diversi luoghi della città	2021	n iniziative diffuse	Videocontes - Marconi music festival - Palyground			
3	Individuazione e attivazione di uno spazio di co-working e incubatore di start up	2021	sì	Aulal studio con possibili coworking			
4	Attivazione e gestione di una sala prove dedicata a chi fa musica in città	2021	si/no	temporaneamente sospesa			
Assessore		Stakeholders					
Assessore Politiche giovanili		Associazioni, cooperative sociali, giovani					
MISSIONE 7 - Turismo							
PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"							
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio							
Obiettivo: Sviluppare strumenti per la promozione del territorio, delle attività e degli eventi turistici - sviluppare temi turismo "Marconi" e Via degli dei							
Codice	7.01.01	Attività di promozione e sviluppo del turismo					
Responsabilità		Note					
Dirigente di Staff							
RUO U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Marconi	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi attraverso eventi e attività che ne valorizzino la creatività - start up temi scientifici			X	X	X
		Uscire dagli spazi fisici del Museo e Mausoleo e identificare Sasso Marconi come luogo di innovazione nel nome di Marconi			X	X	X
		Radio Days come momento di implementazione della conoscenza di Marconi e di Sasso Marconi a livello nazionale e internazionale			X	X	X

		Realizzare un evento annuale attorno alla figura di Guglielmo Marconi			X	X	X	
2	Sasso Porta dell'appennino		Sasso Marconi è nella direttrice turistica dell'appennino "Sasso Porta dell'appennino" e può assorbire il crescente flusso turistico			X	X	X
3	Vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino		Risorse su professionisti: Appennino slow e Punto Green a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino			X	X	X
4	Ciclovia del Sole		Progetto per la Ciclovia del Sole in collaborazione con Città Metropolitana, collaborazione per la fase esecutiva dei nuovi percorsi ciclabili, conseguente sviluppo di tutti i link alla gestione del territorio dal punto di vista enogastronomico, culturale e turistico.			X	X	X
5	Via degli Dei e Via della Lana e della Seta		Implementazione delle iniziative di valorizzazione dei percorsi ed in particolare della Via degli Dei e della Via della Lana e della Seta			X	X	X
	Indicatori							
Fase	Descrizione				Anno	Previsione	Note	
1	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi attraverso eventi e attività che ne valorizzino la creatività - start up temi scientifici				2022	n. iniziative	Marconi day - evento in Brasile - Convenzion Fondazione Visite guidate - Marconi Pop ecc	
	Uscire dagli spazi fisici del Museo e mausoleo e identificare Sasso Marconi come luogo di innovazione nel nome di Marconi				2022	progetto	Progetto marconi pop	
	Radio Days come momento di implementazione della conoscenza di Marconi e di Sasso Marconi a livello nazionale e internazionale				2022	iniziative	vedere programma	
	Realizzare un evento annuale attorno alla figura di Guglielmo Marconi				2022	sì	vedere programma	
2	Tavolo di lavoro con l'Uit, i comuni della montagna e le imprese per una valorizzazione di sasso marconi come "Sasso Porta dell'Appennino"				2022	sì	progetto IAT Er che farà diventare sasso marconi il punto di accesso di tutto l'appennino	
3	Apertura Punto Green a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino				2022	sì	aperto punto extrabo in piazza maggiore	
4	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la rtealizzazione del progetto Ciclovia del Sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare				2022	sì		
5	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la rtealizzazione del progetto ciclovia del sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare				2022	sì		
6	Dare continuità al progetto di valorizzazione della Via degli Dei				2022	n. cartoguide	vedere indicatori	
6	Via della Lana e della Seta: staffetta rodariana				2022	no		
					Stakeholders			
Assessore al turismo				Associazioni del territorio, comuni, pubblici esercizi, strutture ricettive, turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia unione appennino bolognese				
MISSIONE 7 - Turismo								

PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"									
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio									
Obiettivo: Colle Ameno Borgo Illuminista									
Codice	7.01.02	Colle Ameno Borgo illuminista							
Responsabilità					Note				
Dirigente di Staff					collaborazione Uit				
Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani									
	Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Colle Ameno ed edilizia residenziale pubblica		della manutenzione periodica. Nuova visione di un complesso di residenze accessibili, creazione di un comitato per promuovere il			x	x	x	
2	Completamento assegnazione botteghe					x	x	x	
3	Studio di fattibilità economico		Autosostenibilità finanziaria			x	x	x	
4	Lavori di manutenzione straordinaria		Completamento lavori			x	x	x	
5	Progettazione e visione		Definizione calendario eventi 2021 anche in collaborazione con gli arttisti e artigiani del borgo			x	x	x	
6			Promuovere la valorizzazione degli spazi di Colle Ameno come luoghi dell'arte			x	x	x	
	Indicatori								
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note			
1	Analisi puntuale del mix sociale - verifica alloggi e possibili mobilità - individuazione piano di mobilità			2022	sì				
2	Assegnazioni			2022	almeno altre 3	assegnate 3 boitteghe			
3	Redazione di un puntuale studio di fattibilità tecnico economico			2023	si/no				
4	Individuazione con i tecnici di Acer di un piano pluriennale di intervento			2023	si/no				
5	Messa in atto di alcuni primi interventi			2022	importo manutenzioni effettuate	interventi con fondo montagna cortile interno - corsello interno			
5	Punto di interesse turistico come borgo illuminista: elaborazione progetto con possibili ipotesi id utilizzo e sviluppo			2022	sì	Mostar rivolti al cielo giornate aperte fiera di pontecchio ecc			
5	Promuovere la valorizzazione degli spazi di Colle Ameno come luoghi dell'arte: potenziamento visite guidate e formazione guide			2022	n. guide formate e n iniziative su colle ameno	effettuate diverse visite guidate anche a cura di soggetti esterni (da ravenna e da ltre cittàòà italiane)			

Assessore			Stakeholders			
Assessore al turismo con Sindaco			Associazioni del territorio, Comuni, Pubblici Esercizi, Strutture ricettive, Turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia			
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"						
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita						
Obiettivo: Prevenire il randagismo e tutelare il benessere animale						
Codice	9.02.01	Attuazione di interventi per la tutela degli animali: nuovo bando canile comunale				
Dirigente di Staff			Note			
Responsabile servizi sociali ed educativi						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2021	2022	2023
1	Gestione lavori	Miglioramento con lavori di manutenzione straordinaria canile		x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Apertura offerte	2022	dic-19	si affidati lavori		
	Affidamento della gestione del canile comunale a seguito nuovo capitolato di gestione	2022	gen-20	si affidata gestione da verificare nel 2023		
Assessore		Stakeholders				
Assessore ai servizi sociali e		cittadini				
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"						
Obiettivo strategico:1) il territorio						
Obiettivo: gestire il servizio di raccolta rifiuti in modo efficace ed efficiente valorizzando i comportamenti virtuosi						
Codice	9.03.02	Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta: adeguamento alle normative dei sistemi				
Responsabilità		Note				
Responsabile arae tecnica		Coinvolgimento Polizia Municipale				
Responsabile Uo Ambiente						

	Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Analisi propedeutiche alla partenza del tariffa puntuale		Definizione modalità e studio di fattibilità economico con area e atersit			X	x	
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1	approvazione nuovo pef e partecipazione ai diversi tavoli sovracomunali		2021	rinvio per gara europea e nuovo contratto	attivate nuove modalità di gestione porta porta			
Assessore			Stakeholders					
Sindaco			Cittadini					
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"								
Obiettivo strategico:1) il territorio								
Obiettivo: mantenere la rete viaria in sicurezza attraverso un'azione programmata								
Codice	114.04	Mobilità e viabilità						
Responsabilità			Note					
Responsabile Area Tecnica			coinvolgimento PM e UO Manutenzioni					
Responsabile UO Strade e dissesti , Polizia Municipale								
	Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2021	2022	2023
	Piano viabilità							
1	Aumento postazioni elettriche		Aumento del numero delle postazioni ad uso pubblico di ricarica elettriche			x	x	x
2	Riqualificazione rotonde		Avviare la riqualificazione delle principali rotonde del territorio			x	x	x
3	Riqualificazione attraversamenti		Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire da Via Porrettana, Viale Kennedy, Via Ponte Albano			x	x	x
4	Aumento piste ciclabili		Incrementare i collegamenti fra i tratti di piste ciclabili esistenti			x	x	x
5	Piano viabilità		Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile			x	x	x
6	Piano viabilità		Completamento asfaltatura Porrettana vecchia Via San Lorenzo incrocio Via Stazione e Via del Mercato ecc			x	x	x
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1	Numero colonnine elettriche		2022	almeno 1 in +	5 postazioni in più			
2	Progetto di riqualificazione: analisi		2021	almeno 1 rotonda riqualificata	rotonda Green well			
3	Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire dal Via Porrettana, Viale Kennedy, Via Ponte Albano		2022	affidamento lavori entro il 31 dicembre	realizzato attraversamento museo marconi - zoan villa marini zoan viale kennedy			

4	Progettazione e collegamento tratto Casalecchio Borgonuovo		2022	lavori	completati lavori		
5	Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile		2022	in corso	affidati i lavori da effettuare la parte più rilevante nel 2023		
Assessore			Stakeholders				
Assessore alla viabilità e sicurezza			Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici				
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Obiettivo strategico:3) il territorio							
Obiettivo: Innovare la modalità di gestione del servizio di pubblica illuminazione e calore rendendolo efficace efficiente ed economico							
PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"							
Codice	114.04	Pubblica Illuminazione e appalto calore					
Responsabilità			Note				
Responsabile Area Tecnica							
Responsabile strade e dissesti							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi		2021	2022	2023
1	Piano Luce		Redazione del Piano della Luce ai sensi della D.G.R. n.1732 del 12 novembre 2015 e L.R. 19/03		x	x	x
2	Razionalizzazione punti luce		Progetto di razionalizzazione condivisa col fornitore del Servizio Luce dei punti luce esistenti		x	x	x
3	Gestione dell'illuminazione con adesione bando consip				x	x	x
4	Nuova gara calore e raffrescamento		predisposizione capitolato e gara		x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note		
1	Completamento procedura di gara calore		2021	Luglio			
Assessore			Stakeholders				
Assessore lavori pubblici			Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici				
MISSIONE 11 - Soccorso civile							
PROGRAMMA 01 "SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE"							
Codice	011. 01.01 Protezione civile						
Responsabilità							
Responsabile Area Tecnica			coinvolgimento Elisa Zucchini				

Responsabile Ambiente			coinvolgimento Elisa Zaccarini			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Attivare reperibilità degli operatori di poliza locale	in sinergia con Unione		x	x	—
2	Attivare reperibilità dei servizi tecnici	in sinergia con Unione		x	x	—
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	attivazione reperibilità Polizia Municipale	2022	entro ottobre	Non attivata - attuivata convenzione con adopera per reperibilitù h24 ripristino viabilità		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici				
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"						
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita						
Obiettivo:monitorare e valorizzare l'offerta educativa prima infanzia per coinvolgere anche altri Comuni e aziende del territorio al fine di favorire una fruizione integrata da parte delle famiglie e un'offerta adeguata alla variazione della						
Codice	###	Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia				
domanda						
Responsabilità		Note				
Dirigente di Staff						
RUO Servizi educativi e sociali						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Eventuale presentazione una proposta di riarticolazione dei servizi educativi per l'anno 2019/2020/2021		2021	2022	2023
1	Riprogettazione dei servizi educativi 0/3	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffaria e numero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione		x	x	
2	Partecipazione a incontri diostrettuali per definizione proposta unica regolamento e modifica contratto decentrato	Monitoraggio e verifica del funzionamento dei Servizi		x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffari a enumero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione	2022	presentazione relazione entro 1 settembre	approvee linee guida omogenee sull'unione		

2	Numero incontri e documenti proposti unici per il territorio dell'Unione		2021	n.		
Assessore			Stakeholders			
Sindaco			Comuni, famiglie, sezioni primavera private e pubbliche, imprese del territorio			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"						
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita						
Obiettivo: dare risposte innovative al tema dell'autonomia delle persone con disabilità						
Codice	###	Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO Servizi educativi e sociali						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023	
1	Azioni di raccordo con ASC Insieme	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi	x			
			x			
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi	2021	proposta nuova modalità di relazione			
Assessore			Stakeholders			
Assessore ai servizi sociali			Famiglie, utenti dei servizi, persone con disabilità			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 1203 "Interventi per GLI anziani"						
Codice						

Obiettivo strategico:1)la qualità della vita					
Obiettivo Dare continuità all'erogazione dei servizi agli anziani individuando anche soluzioni innovative volte a promuovere progetti di sostegno con percorsi personalizzati (cosiddetto Welfare sartoriale). La progettazione e l'attuazione degli interventi vengono garantite attraverso ASC Insieme . Ottimizzare le risorse assegnate					
Dirigente di Staff			Note		
Responsabile servizi educativi e sociali					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Relazioni asc e comune	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.	x	x	x
2	Livello servizi unione	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.	x	x	x
3	Centro diurno innovazione	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano sottoutilizzati.	x	x	x
3		Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.	x	x	x
4	Sede condivisa associazioni sociali	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.	x	x	x
5	+ servizi	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1- 2- 3-	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.	2022	sì		
	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.	2022	tariffe omogenee	tariffe omogene su tutta l'unione	
	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano sottoutilizzati.	2022	sì	presnetati dati effettuata analisi - in corso decisioni - a fien anno aumentate presenze	
3	Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.	2021	no		
4	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.	2022	spazio condiviso	inaugurata la casa del volontariato presso la PA	
5	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.	2021	almeno un nuovo servizio	Aperto unosportello centro per le vittime sul territorio e uno sportello del centro per le famiglie	
Assessore		Stakeholders			
Assessore alle politiche sociali		cittadini			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"					

Obiettivo strategico: una comunità attiva e solidale							
Codice	126.04	Sostegno alle famiglie					
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita							
Obiettivo: ampliare i servizi rivolti alle famiglie							
Dirigente di Staff			servizi erogati tramite Unione ed Asc Insieme				
RUO Servizi educativi e sociali							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Centro per le famiglie sede distaccata	riprendere il discroso del CPf diffuso sospeso a causa del Covid					
2	Sostegno alle famiglie	Politiche di sostegno alle famiglie da individuare con le politiche abitative e di assistenza ai nuclei familiari. - ampliamento progetto Brutti ma Buoni e Reuse			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	attivazione di iniziative del cpf sul territorio	2022	presenze/nuov e iniziative - sede distaccata predisposizione	aperto il nuovo sportello presso i locali dell'ex Poliambulatorio			
2	Definizione di un progetto di sostegno all'emergenza abitativa	2022	sì				
3	Aumento utenti Brutti ma Buoni e Resuse	2022	numero	oltre 40 famiglie			
4	Gestione comunale Buoni spesa	2021	numero buoni	anno precedente			
Assessore							
Assessore politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini					
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"							
Codice	151.04	Pari opportunità					
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita							
Obiettivo:promuovere equità di generi generazioni e genesi							
Dirigente di Staff			Altri soggetti coinvolti: AscInsieme				
Responsabile servizi sociali ed educativi							
	Fasi / azioni						

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Equità di diritti	P.O all'avanguardia nel territorio dell'unione continuando il ventennale lavoro di sensibilizzazione e sostegno all'equità dei diritti all'abbattimento degli stereotipi alla attenzione alla parità di salario e carriera nelle aziende con il supporto dei sindacati			x			
2	Equità sociale di pari opportunità di generi generazioni e genesi	Interpretazione dei nuovi emergenti bisogno in un'ottica di equità sociale			x			
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1	Promozione attività di pari opportunità		2022	sì	questionario - pari genere nelle commissioni di gara e negli altri organismi nomina cug di unione			
2	Analisi e relazione e programma nuove attività		2022	sì	definito dal piano un possibile programma			
Assessore		Stakeholders						
Assessore Politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini, insegnanti, studenti						
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1206 "Interventi per il diritto alla casa"								
Codice		Diritto alla casa						
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita								
Obiettivo Sviluppo di un piano di azioni di possibili interventi di collaborazioni pubblico/private al fine di diversificare l'offerta di soluzioni abitative								
Responsabilità			Note					
Dirigente di Staff			Altri Servizi coinvolti: ASC Insieme					
Responsabile servizi educativi e scolastici								
	Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Graduatoria e mix sociale	gestione del mix sociale con assegnazioni e mobilità			x	x	x	
2	Identificazione di possibili soluzioni abitative per affrontare l'emergenza abitativa	Riduzione dei costi dell'emergenza abitativa			x	x	x	
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1 e 2	numero assegnazioni		2022		vedere indicatori			
	analisi e proposta per soluzioni innovative al tema casa		2021	relazione entro giugno	a cura unione			
Assessore		Stakeholders						

assessore politiche sociali e socio - sanitarie			Cittadini		
MISSIONE 13 - Tutela della salute					
PROGRAMMA 1301 "Ulteriori spese in materia sanitaria "					
Codice	139.04	Casa della salute			
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita					
Obiettivo Migliorare i servizi e i locali della Casa della Salute facendola diventare punto strategico di benessere del territorio					
Responsabilità			Note		
Dirigente di Staff					
Responsabile servizi educativi e scolastici					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Miglioramento servizi di accesso CS	Migliorare i servizi della Casa della Salute mixando i servizi di accesso in parte con prenotazione in parte con accesso diretto.	x	x	x
2	Incontri medici di base	Avviare un confronto con i medici di base che utilizzano la Casa della Salute.	x	x	x
3	Integrazione portali	Integrare i portali, i siti web del Comune con quelli della Casa della Salute attraverso un accordo con ASL, fornendo agli utenti/cittadini le stesse informazioni, le stesse risposte, dando gli stessi orari dei servizi ecc.	x	x	x
4	Ampliare servizi casa della salute	Ampliare la sala d’attesa della Casa della Salute e rendere più efficiente il servizio.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Verifica attuale sistema e definizione punti di miglioramento	2022	sì	approvato il progetto di aimplimaneto finanziato dal PNRR	
2	numero incontri con medici di base	2021	sì	3	
3	analisi e proposta+	2021	si/no	sospeso in attesa definizioen nuovi PUA	
4	affidamento lavori entro dicembre	2022	dicembre	Tempi in carico ad asl - previsione 2023	
Assessore		Stakeholders			
assessore politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini operatori sociali sanitari e socio sanitari associazioni di promozione sociale e associazioni sportive			
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"					
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita					
Obiettivo: Supportare le imprese fornendo tecnologia e semoplicazione					

Codice	###	Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)				
Responsabilità			Note			
Responsabile Area Tecnica			in collaborazione con uo ambiente ed edilizia privata			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023	
1	Aumento banda larga	Favorire l'infrastrutturazione in banda ultra larga delle principali zone/aree industriali del territorio	x	x	x	
2	Creazione sito finanziamento imprese	Creazione sezioni del sito istituzionale del Comune a bandi, finanziamenti e contributi a favore delle imprese	x	x	x	
3	Piano del commercio	Redazione piano (condiviso con gli operatori della categoria) di sostegno e valorizzazione del commercio di vicinato locale	x	x	x	
4	Newsletter	Attivazione newsletter per imprenditori e commercianti	x	x	x	
5	Decoro urbano partecipato	Introduzione di misure, anche partecipate, di incremento del decoro e della qualità urbana delle aree artigianali/industriali del territorio	x	x	x	
6	Portale	Attivazione di un portale imprese	x	x	x	
7	Tavoli di confronto	Attivazione di tavoli di confronto per le attività produttive ripartiti per zone/aree industriali	x	x	x	
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	implementazione fibra - via del saggitario	2022	sì			
	creazione sezione sito	2022		si rinvia a siti sovracomunali		
	Piano del commercio: obiettivo biennale	2022				
	Newsletter : studio proposta	2022	proposta entro marzo			
	iniziative	2022	almeno 1	Saggitario		
	Portale : studio e preventivo	2022	entro marzo			
	riattivazione tavolo imprese. numero incontri	2022	almeno 3	effettuati numerosi incontri con delegazione commercianti e imprenditori dall'assessorato		
Assessore		Stakeholders				
Assessore attività produttive		Enti terzi, imprese del territorio, professionisti				
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"						
Obiettivo strategico: 3) il Territorio						
Obiettivo: Supportare le attività agricole come tutela del paesaggio e del nostro ambiente						
Codice	###	Agricoltura e territorio				

Codice		###	Agricoltura e territorio				
Responsabilità			Note				
Responsabile area Tecnica			in collaborazione con uo ambiente ed edilizia privata				
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi		2021	2022	2023
1	Mercato prodotti biologici		valutazione e Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici		x		
2	Distretto Biologico		Promozione del distretto biologico		x		
3	Informazione		Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale		x		
4	Informazione		Attivazione di tavoli di lavoro		x		
	Indicatori						
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note		
1	Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici		2021	almeno 1			
2	Promozione del distretto biologico		2022	sì tramite Gal			
3	Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale		2022	n. iniziative			
4	Attivazione di tavoli di lavoro		2022	si/no			
Assessore			Stakeholders				
Assessore attività produttive			Enti terzi, imprese del territorio, professionisti				



COMUNE DI SASSO MARCONI

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza dei Martiri, 6 – 40037 www.comune.sassomarconi.bologna.it

CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO

Nel corso del 2022 il comune di Sasso Marconi ha aderito alla convenzione con l'Unione dei Comuni per la gestione del servizio di Controllo di gestione, in attesa della relazione che racchiuderà i dati ed anche alcune prime analisi e raffronti di seguito si allegano alcuni indicatori quantitativi con rilevazione a cura dei diversi servizi comunali

I dati sono aggregati per unità operative di riferimento

Coordinamento raccolta dati: Francesco Cammardella e Responsabile Servizi finanziari Viviana Tarozzi

Raccolta dati a cura delle singole unità operative del Comune

INDICATORI ATTIVITA' UO Bilancio e servizi finanziari

Responsabile Viviana Tarozzi

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Mandati di pagamento emessi	4925	5873	6869	6044
Reversali di incasso emesse	6284	10981	16179	18432
Impegni di spesa registrati	1012	949	891	848
Accertamenti entrata registrati	321	355	327	314
Documenti di spesa registrati	2924	2880	2327	1969
Fatture emesse	502	328	285	685
Variazioni bilancio istruite	9	8	3	1
Prelevamenti da fondo di riserva	0	1	2	2
Fatture utenze liquidate	1296	1152	n.d.	n.d.

Indicatori attività' UO Acquisti e gare

Responsabile Barbara Bellettini

ASSICURAZIONI LINEE TELEFONICHE AUTOMEZZI

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Abbonamenti a quotidiani e periodici	7	7	6	9
Polizze assicurative gestite	9	7	7	7
Denunce danni e sinistri	8	20	20	20
Sinistri attivi gestiti	14	4	8	4
Linee telefoniche fisse	48	48	48	48
Linee telefoniche mobili	65	63	61	58

AUTOMEZZI

Parco automezzi	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Ufficio tecnico automezzi proprietà	12	14
Ufficio tecnico automezzi noleggio	3	2
Ufficio tecnico mezzi operativi proprietà	8	6
A disposizione uffici gestione servizi sociali	1	1
Ufficio S.I.A.	1	1
Ufficio Polizia Locale proprietà	3	3
Ufficio Polizia Locale noleggio	1	1

Asc	4	4
Protezione civile	1	1
Amministrazione noleggio	1	1

INDICATORI ATTIVITA' UO TRIBUTI

Responsabile Luca Tambolo

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Gettito compl.COSAP permanente (euro)	€ 140.294,94	€ 74.256,23	€ 95.000,00	€ 198.936,14
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	€ 65.771,96	€ 74.100,00	€ 56.451,68	€ 71.256,82
Gettito ICI/IMU (euro)	€ 5.249.240,00	€ 4.972.158,00	€ 4.880.417,00	€ 4.161.957,00
Soggetti passivi TARI	7534	7415	7401	7390
Soggetti passivi IMU	4565	4605	4640	4682
Accertamenti TARSU emessi	48	94	0	31
Gettito complessivo TARI (euro)	€ 1.946.501,00	€ 1.859.416,00	€ 2.067.289,00	€ 2.090.191,00
Avvisi di accertamento e liquidazione IMU TASI	196 (177 IMU + 19 TASI)	419 (279 IMU + 140 TASI)	338 (187 IMU + 151 TASI)	1105 (586 IMU + 519 TASI)
Recupero evasioni IMU TASI (euro)	€ 763.646,00	€ 690.372,00	€ 729.753,00	€ 791.207,00
Recupero evasioni TARI (euro)	€ 16.656,00	€ 24.830,00	€ 0,00	€ 11.870,00
Domande di rimborso	60	66	112	83
Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi	50	70	70	130
Pagamenti emessi (richieste pagamento coattivo)	-	-	-	400
Nuovi ricorsi depositati nell'anno	1	2	2	2
Versamenti totali importati	31000 (TARI 22000 circa, IMU 9000 circa)	31712 (TARI 23316, 8396 IMU)	31925 (23365 TARI, 8560 IMU)	39956 (23368 TARI, 8646 IMU, 7942 TASI)
Ore settimanali di apertura al pubblico	19,5	20		

INDICATORI ATTIVITA' U.O Segreteria Generale

Responsabile in attesa arrivo nuovo Segretario: Cati La Monica

Attività generale degli organi - Protocollo generale - Legale

NDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI ISTITUZIONALI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Sedute di Consiglio Comunale	10	12	12	10
Sedute di Giunta Comunale	51	54	46	48
Sedute Commissioni Consiliari	9	14	12	12
Conferenze Capigruppo	2	4	5	4
Delibere C.C. pubblicate	72	105	62	54
Delibere G.C. pubblicate	103	99	96	107
Determinazioni dirigenziali	480	556	580	516
Report semestrali (periodici non semestrali) inviati ai dirigenti controllo atti	2	1	2	3
SW Jente: determinazioni controllate	260	302	399	483
Risoluzioni (o.d.g.) e mozioni consiliari	1	6	4	1
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	15	3	6	3
Interrogazioni a risposta scritta	1	20	15	10
Comunicazioni di inizio seduta CC	9	9	1	0
Deliberazioni, determinazioni, ordinanze oggetto di pubblicazione	132	143	116	129
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute Regolamenti	1	3	4	3
Risorse e Programmazione sedute Bilancio	5	8	5	7
Assetto e Sviluppo del territorio sedute Ambiente e territorio	3	3	3	2
Atti protocollati	24022	23787	20967	23907
Istanze accesso civico	4	3	1	0
Atti oggetto richiesta di accesso	372	134	154	216

PEC registrate entrata uscita	15351	9673	2487	12554
Fascicoli digitali/analogici	2741	2728	2200	2380
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	44	51	36	45
Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica e scrittura privata autenticata	3	6	1	6
Cause aperte	2	4	0	2

INDICATORI ATTIVITA' Ufficio stampa e Segreteria Sindaco

Staff: Glauco Guidastri Monica Gualandi Franco Giacomozzi

SERVIZIO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Comunicati stampa pubblicati on line	116	91	76	78	
Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e coprogettati	250	60	45	65	
Campagne di comunicazione con materiale autoprodotta e agenzie	10	10	7	10	
Video promozionali realizzati complessivi	2	8	4	2	
Visite medie sito Comune	208.000,00	238.641,00	268.941,00	190.736,00	
Documenti scaricati sito Comune (GB totali)	12176	11313	5433	7154	numero file scaricati
Numero siti satellite gestiti da Ufficio Stampa	2	2	0	0	borgodicolleameno.it, marconidays.it
Visite medie siti satellite	5711	6500	0	0	siti aperti 2021
Iscritti al servizio Whatsapp	2499	2349	n.d	n.d	
Messaggi Whatsapp inviati (annuali)	20	27	64	n.d	servizio iniziato Gennaio 2020
E mail inviate annuali	43	47	33	73	
Iscritti newsletter Comune	1765	1731	n.d	n.d	
Post Instagram inviati mensilmente (media)	37	35	20	n.d	profilo aperto Ottobre 2020
Followers account Instagram	1078	918	210	n.d	profilo aperto Ottobre 2020
Protocolli gestiti	1351	844	1066	971	
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco	232	118	62	113	
Post pubblicati (media mensile)	37	35	25	20	
Like pagina istituzionale (annuali)	4326	4100	3565	2804	
Followers pagina istituzionale	4988	4620	n.d	n.d	
Iscritti Canale Telegram	204	164	n.d	n.d	canale aperto marzo 2021

Post Canale Telegram	940	330	n.d	n.d	canale aperto marzo 2021
Canale Youtube Video Caricati	6	28	19	n.d.	canale riaperto nel 2020
Spazi espositivi sul territorio (15 bacheche e altri supporti)	1000	1000	700	1000	aggiornamenti
Notiziario Comunale "Cose in Comune" - uscite	0	0	10	12	servizio sospeso da Ott2020 per Covid

INDICATORI DI ATTIVITA' @tuxtu

Responsabile Viviana Tarozzi – supporto coordinamento Rita Aldrovandi

@tuxtu-Comunica	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Accessi agli sportelli comunali	10.199	11.308	11.120	12.219	
Autentiche copie e firme	500	1.423	1.449	1.909	
Carte di identità rilasciate/prorogate	1.727	2.002	1.450	2.041	Cartacee:2021=36 2020=17 2019=104
Pratiche effettuate:	185	184	224	325	
1) Cessione fabbricato	79	60	95	164	
2) Tesserini Caccia	76	96	95	103	
3)Tesserini pesca	24	22	26	46	
4) Tesserini funghi	6	6	8	12	
Incassi economali	€ 56.000,00	€ 84.938,00	€ 85.062,00	€ 149.642,00	dal 2019 al 2021 è cambiato incasso Trasporto e mensa, non allo sportello, ma con avviso di pagamento o bonifico
Idoneità alloggio rilasciate	1	4			solo alloggi acer gestiti direttamente dal 2021
Apertura settimanale sportelli	5	5	5	5	chiusura lunedì, apertura sabato
Certificazioni	1.458	1.423	1.449	1.909	
Procedimenti gestiti (certificazioni su domanda)	434	154	218	247	
Pratiche protocollate per altri uffici allo sportello	874	1.462	1.717	2.147	
Spid Rilasciati	342	559	623	240	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile Silvia Bruschini

ANAGRAFE

UFFICIO ANAGRAFE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Pratiche iscrizione anagrafica	475	449	427	469	
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	203	237	207	224	
Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno	13	10	24	22	
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	136	131	112	169	
Dichiarazioni di convivenza di fatto	10	16	5	3	
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	126	117	84	132	
Pratiche di cancellazione per emigrazione	417	359	323	402	
Cancellazioni per irreperibilità italiani	5	4	0	0	
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari	43	42	1	0	
Aire iscritti, cancellati, variazioni	108	85	73	82	
Codici fiscali allineati con problematiche	2	1	0	4	
Apertura settimanale sportelli	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana	Dal 2020 l'ufficio riceve, indicativamente, solo su appuntamento
Controlli anagrafici redditi di cittadinanza	51	106	123	0	
Protocolli in entrata (da pec generale e pec dei demografici)	2319	dato non conteggiato	dato non conteggiato	dato non conteggiato	
Mail ricevute	2545	2829	2584	1485	

Mail spedite	3083	3463	2470	1590	
Pec inviate (dalla pec dei demografici)	1470	dato non conteggiato	dato non conteggiato	dato non conteggiato	
Ore settimanali di apertura al pubblico	20	26			

STATISTICA

UFFICIO ELETTORALE - STATISTICA	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Iscrizioni nelle liste elettorali e creazione fascicoli	418	426	255	625
Iscrizioni nelle liste aggiunte	1	7	1	35
Iscrizione diciottenni e creazione fascicoli	159	168	151	129
Cancellazioni dalle liste elettorali	524	508	308	660
Cancellazioni dalle liste aggiunte	3	91	0	5
Revisioni dinamiche straordinarie	13 revisioni effettuate	4 revisioni effettuate	6 revisioni effettuate	6 revisioni effettuate
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	3	1	2	2
Iscritti di leva	91	105	95	93
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	13	10	16	10
Revisione albo dei giudici popolari (negli anni dispari)	no	si	no	si
Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali	284	217	255	272
Censimento permanente: numero famiglie censite	non dovuto	non dovuto	non dovuto	271

STATO CIVILE

UFFICIO STATO CIVILE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Atti di cittadinanza	96	82	58	61
Cittadinanze "iure sanguinis"	12	4	0	5
Annotazioni a margine degli atti	261	281	253	258
Rettifica atti di nascita e matrimonio	0	0	0	0
Disposizioni anticipate di trattamento	17	6	3	25
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	29	31	21	22
Celebrazioni matrimoni Casa Comunale	35	32	16	34
Atti di adozione	0	2	0	0
Atti trascritti di nascita matrimoni unioni civili e morte	316	241	252	235
Atti di nascita	41	66	44	26
Atti di morte	134	119	141	103
Atti di matrimonio	48	32	16	34
Atti di unione civile in comune	1	4	0	2
Pubblicazioni di matrimonio	65	52	43	48
Separazioni e divorzi consensuali	23	31	42	25
Permessi di seppellimento e registrazione permessi di seppellimento da altri comuni	292	249*	246	199
Permessi per cremazione	102	79	89	61
Permessi per dispersione ceneri	25	14	14	14
Permessi per affido ceneri	8	9	10	5
Domande di trasporto	154	127	150	108

INDICATORI ATTIVITA' UO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE Leonardo Villani

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI AREA	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	249	670	410	453
Ricerche archivio istruttorie tecniche e segnalazioni	72	65	65	65
Richieste di autorizzazioni ricevute svincolo idrogeologico ricevute	19	17	16	14
SCIA protocollate	218	241	166	151
CIL protocollate	177	216	158	189
CILA Superbonus protocollate	154	42	***	***
Permessi di costruire protocollati	14	20	13	23
Denunce strutturali sismiche/cemento armato	95	82	72	66
Protocolli in entrata	3140*	1513	2177	2149
Protocolli in uscita	973	617	863	758
Sedute Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio	8	5	2	4
Ore settimanali di apertura al pubblico	12	12		
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	2	2	1	1
Certificato di idoneità alloggi extracomunitari	32	90	45	37
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche	0	0	0	0
Permessi di costruire rilasciati	9	10	15	10
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	3	2	2	3
Controlli eseguiti (richieste di rilascio certf di conformità edilizia e agibilità sorteggiate)	100 %	100,00%	100,00%	100,00%
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	100 %	100,00%	100,00%	100,00%
Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	351**	29 (da luglio a dicembre)	383	295

Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	1	2	2	2
Attribuzione di numerazione civica	9			
Assegnazione numero di matricola impianti elevatori	6			
Tipo mappale - frazionamento catastale	27			

INDICATORI ATTIVITA' UO AMBIENTE

Responsabile Luigi Ropa

SERVIZIO PARCHI RIFIUTI ENERGIA INQUINAMENTO	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	65	
AUA pareri per scarico	12	
Convenzioni stipulate con volontari e condomini	2	9
Incentivi per uso compostiere	34	
Aree verdi mq	1.328.725	1.328.725
Autorizzazioni allo scarico privati	27	
Autorizzazioni paesaggistiche	13	
Prevalutazioni di incidenza paesaggistica	3	

INDICATORI ATTIVITA' SUAP E SUE

Responsabile Andrea Negroni

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO SUE SUAP - ATTUAZIONE PSC	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020
SUAP			
PEC di Servizio ricevute	196	198	379
PEC di Servizio inviate	24	227	201
Pratiche protocollate gestite	241	350	473
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)		13	12
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing		26	27
Manifestazione pubbliche di feste		37	19
Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita		0	0
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto		54	50
Spettacoli viaggianti		6	5
Eventi su area pubblica (gg)		88	41
Eventi su area privata (gg)		0	0
Pubblici esercizi		64	66
Nuove aperture pubblici esercizi		1	0
Istruttorie patrocini di competenza del servizio	2	2	1
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	82	82	83
Licenze ambulanti itineranti totali	1	1	1
Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi		7	8
Autorizzazioni al commercio fisso media struttura di vendita		0	1
Giornate di mercati settimanali	52	52	52
Mercati straordinari	0	0	2
Aut. e procedimenti igienico sanitari notifiche sanitarie alimentari e esercizi pubblici e attività temporanee		40	27

Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari			
Provvedimenti per strutture socio assistenziali			
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)		185	182
Autorizzazioni a pesche, tombole ecc		3	0

INDICATORI ATTIVITA' STRADE E DISSESTI

Responsabile Claudio Polidori

VIABILITA' E STRADE			
Nulla osta per trasporti eccezionali	23	8	6
Gestione rapporti con consorzi stradali obbligatori	10	10	10
Predisposizione capitolati di gare	4	4	7
Autorizzazioni passi carrai ordinari	13	3	4
Autorizzazioni cantieri stradali	28	30	17
Autorizzazioni mezzi pubblicitari e cartelli stradali indicazione attività commerciali	29	38	33
Autorizzazioni concessioni occupazione suolo pubblico per cantieri	21	23	20
Declassificazione e classificazione strade vicinali comunali e vicinali ad uso pubblico	2	2	1
Piste ciclabili (km lineari)	8	8	
Stalli per la sosta disabili	75	75	
Punti luce mantenuti	2167	2167	
Caditoie e tombini	2475	2475	
Ore settimanali di apertura al pubblico	12	12	

INDICATORI POLIZIA LOCALE

Responsabile Elisa Zacchini

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MOBILITA'	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Ordinanze viabilità e traffico	118	124	102	112
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	134	75	94	102
Determine delibere e ordinanze	6	8	5	6
CODICE DELLA STRADA				
complessive	1369	1215	1118	1803
sosta abusiva	496	218	185	374
velocità	190	309	84	258
revisione omessa	4	0	54	193
Sanzioni viol. Semaforo (Vista Red)	371	398	397	383
Mancanza copertura assicurativa	13	15	43	43
Guide in stato di ebbrezza e sotto effetto di sostanze	2	1	0	0
Sanzioni accessorie				
documenti di guida ritirati	17	1	42	118
veicoli sottoposti a sequestro	15	15	43	44
veicoli sottoposti a fermo	0	2	1	0
ORDINANZE C.d.S. (lavori, divieti . Feste)	118	124	102	112
INCIDENTI				
Incidenti rilevati (totale) di cui:	61	63	39	45
rilevati sulla Porrettana	27	19	16	15
rilevati sulla Nuova Porrettana	3	8	6	10
rilevati sulla Val di Setta	2	0	0	3
su altre	29	36	17	17
Incidenti non rilevati	23	18	9	12

VEICOLI FERMATI PER CONTROLLI (totale) di cui:	420	720	620	550
Controlli commercio subingressi ecc.	9	17	7	15
Numero interventi per fiere mercati e mostre	72			
Violazioni di carattere penale	1	2	6	2
accertamenti di carattere amministrativo	5	8	7	10
Accertamenti vari richiesti dall'Ufficio Tecnico (passi carrai, fasce di rispetto, condoni edilizi, occupazione suolo pubblico, ecc.)	1	21	15	22
Impianti semaforici	5	5		
Punti di accesso ZTL	1	1		
Mercati giornate annue	63	64		
ENTRATE				
Importo sanzioni C.d.S.	€ 188.728,36	€ 182.402,21	€ 189.095,99	€ 262.882,23
VIOLAZIONI NO CDS				
Violazioni Sanzioni	29	4	11	19
POLIZIA GIUDIZIARIA				
N° complessivo comunicazioni di reato	14	19	21	12
Notifiche atti di P.G.	94	136	65	162
Attività delegata P.G.	7	13	11	15
Accertamenti complessi	2	2	2	2
ATTIVITA' DELEGATA AMM.VO				
Attività delegata Pref./Mctc	4	5	4	7
SANITA'				
T.S.O./A.S.O	4	3	2	2
VARIE				
Notifiche	795	410	782	1630
Acc. Anagrafici	659	449	477	589
Pubblicazioni albo pretorio	160	858	755	829
Denunce smarrimento ricezione	43	39	30	81
Autorizzazione suolo pubblico	94	72	83	114
Attività di rappresentanza (Gonfalone)	14	10	7	12

Interventi per viabilità in processioni, manifestazioni, gare sportive	23	14	7	25
rilascio/rinnovo contrassegno disabili	133	75	94	102
SERVIZI NOTTURNI, SERALI E FESTIVI				
Notturni/festivi	13	14	12	16
Festivi	126	25	21	22
EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE				
Ore	51	25	84	173

INDICATORI UO SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI E SOCIALI

Responsabile: Viviana Tarozzi

CIMITERI

SERVIZI CIMITERIALI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Operazioni cimiteriali attivate	270	199	226	287
Tumulazioni	140	138	144	129
Inumazioni	55	33	32	40
Estumulazioni	39	25	14	12
Esumazioni	35	3	35	105
Dispersione- spargimento ceneri	1	0	1	1
Concessione di Posti sepolcrali	39	52	98	75
Loculi concessi totale	24	29	57	7
Loculi concessi San Lorenzo	18	20	45	5
Loculi concessi altri cimiteri	6	9	12	2
Nicchie/ossari concesse totale	24	23	41	68
Nicchie/ossari concesse San Lorenzo	17	17	29	39
Nicchie/ossari concesse altri cimiteri	7	6	12	29
Retrocessione loculi-nicchie/ossari	9	12	5	2
impegni per retrocessione	€ 4.392,06	€ 4.754,22	€ 2.088,92	€ 1.348,20
Totale diritti richiesti Cimiteri Comunali	€ 30.865,00	€ 27.846,00	€ 22.069,00	€ 30.968,00
importi dovuti a La Fraternità fno a ottobre 2022 > subentro La Piccola Carrovana	€ 24.165,28	€ 22.530,81	€ 22.042,21	€ 23.548,86
nr di esumazioni massive organizzate con personale interno del Comune	0	0	0	52
importi richiesti per esumazioni	0	0	0	€ 13.049,00
importi incassati per esumazioni	0	0	0	€ 12.203,00
Costo richiesti Cimiteri San Lorenzo	€ 49.696,00	€ 26.847,00	€ 41.063,00	€ 45.512,00

importi dovuti ad Amga	€ 46.470,72	€ 21.342,99	€ 24.769,06	€ 20.145,59
nr di esumazioni massive	37	0	33	56
importi dovuti per esumazioni	€ 13.016,00	€ 0,00	€ 11.144,91	€ 25.000,00
Punti luci votive attivi	1135	1060	1139	1189
canoni emessi per luci votive	€ 23.835,00	€ 24.181,50	€ 21.717,27	€ 22.581,78
incassi luci votive	€ 21.336,00	€ 21.346,50	€ 20.729,26	€ 21.688,77
Ore settimanali di apertura al pubblico	24	24		

CANI E GATTI

UFFICIO ANIMALI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Media cani in canile	28	30	42	48
Pratiche anagrafe canina	69	77	Registrate da maggio 2021	
Accalappiamenti	gestiti dal canile	6	11	13
Cani iscritti	403	470	423	367
Cani con microchip	3700	3677	3352	3069
Cani cancellati/ceduti	85	322	375	323
Cani deceduti	189	173	167	156
Colonie feline presenti sul territorio	159	157	146	130
Gatti presenti nelle colonie	1097	1095	1005	874

Scuola

SERVIZI EDUCATIVI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Nidi a gestione comunale diretta	1	1	1	1	
Nidi a gestione comunale diretta (posti)	25	21	28	26	
Nidi a gestione indiretta in appalto	2	2	2	2	
Nidi a gestione indiretta in appalto (posti)	38	38	38	38	
Nidi a gestione indiretta convenzionata	0	1	1	1	
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	0	10	10	10	
Nidi in concessione (posti)	0	0	0	0	
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	0	0	0	0	
Giornate di apertura annue (comunale)	197	181	114	195	
Giornate di apertura annue (in appalto)	211	191	114	218	
Giornate di apertura annue (convenzione)	0	179	112	192	
Ore giornaliere di apertura sez parziali	6	6	6	6	sezione in convenzione effettua solo full time
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	9	9	9	9	
Bambini in fascia d'età nido	134	140	192	216	
Domande presentate	88	82	90	71	
Domande non accolte	14	7	9	0	le domande non accolte riguardano fuori comune e fuori termine
Rinunce volontarie	11	10	3	2	
Nuove iscrizioni annue	64	49	63	41	
Iscritti a tempo pieno	74	76	75	61	
Iscritti a tempo parziale	14	6	15	10	
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	2	2	2	2	

Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	221	251	252	248	
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	11	11	12	11	
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	4	4	4	4	
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	604	665	652	671	
Scuole primarie - elementari statali (classi)	31	31	33	34	
Scuole secondarie medie statali (plessi)	2	2	2	2	
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	429	448	461	455	
Scuole secondarie medie statali (classi)	21	20	20	20	
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	179	186	n.d	n.d.	per gli anni 2020 e 2019 non abbiamo i dati
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	1	1	1	1	
Posti a tempi pieno	54	59	59	58	
Posti a tempo parziale	9	6	14	10	
Soddisfazione domanda %	81,82%	90,28%	83,91%	100%	
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	47,01%	46,43%	38,02%	31,48%	
Utenti con progetto Al nido con la Regione	40	40	54	0	
Post orario asilo nido	21	20	21	23	
Educatori in servizio gestione diretta	4	4	4	4	
Educatori in servizio gestione indiretta in appalto	7	7	7	7	
Educatori in servizio gestione indiretta in convenzione	0	2	2	2	
Operatori in servizio gestione diretta	3	3	3	3	

Operatori in servizio gestione indiretta in appalto	4	4	4	4	
Operatori in servizio gestione indiretta in convenzione	0	2	2	2	
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	23	22	26	24	sconti fratelli che utilizzano altri servizi scolastici comunali (mensa, trasporto, nido, ecc.)
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	20840,43	23514,39	21820,72	20006,1	
Sussidi erogati per libri di testo	11574	13662	7944	7416,25	
Domande contributo libri	77	91	52	39	
Contributi erogati per gestione centri estivi			31702,07		unico anno in cui si è ripartito il fondo ministeriale tra i gestori dei centri estivi, il riparto è avvenuto effettuando una ponderazione della presenze dei bambini iscritti ai centri estivi accreditati
Distribuzione PC e tablet a studenti beneficiari		36			

REFEZIONE SCOLASTICA - TRASPORTO SCOLASTICO	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Scuole servite	8	8	8	8	
Utenti serviti	754	780	880	870	
Utenti parzialmente esonerati da rette	78	34	42	53	
Pasti serviti	91269	86895	61.37.00	110.452,00	
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	29				
Iscritti trasporto ordinario	119	123	152	148	
Uscite didattiche	47	0	0	80	da marzo 2020 per covid non si fanno gite fino a Marzo 2022
Totale alunni trasportati per gite e progetti	930				
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	2000	2000	2000	2000	
Alunni medi giornalieri	238	246	304	296	si considerano 2 viaggi (A/R) per ogni alunno, quindi ho moltiplicato il numero utenti per 2
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	244068,34	172143	115969	163075	
Contribuzione utenti trasporto scolastico	27368,4	21688	18871	28282	
Copertura costo trasporto scolastico da rette	11,21%	12,60 %	16,27%	17,34%	

CASA

SPORTELLLO DELL'ABITARE - ATTIVITA' SOCIALI IN RACCORDO CON ASC INSIEME	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Buoni spesa alimentari domande pervenute	0	360		0
Buoni spesa alimentari domande accolte	0	22		0
Buoni spesa alimentari contributi erogati	0	€ 67.300,00		0
Bando ERP domande ricevute	38	22	70	0
Assegnazioni bando erp	7	6	19	0
Decadenze pe abbandono	2	3	0	0
Decadenze per superati limiti ISE - ISEE	1	1	0	0
Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari	12	16	4	14
Provvedimenti per strutture socio assistenziali	2	4	4	2
Domande Contributo Barriere architettoniche	1	0	4	1
Contributi Liquidati su Graduatoria regionale e statale	1	9	13	7

INDICATORI UO SERVIZI CULTURALI SPORTIVI E PER I GIOVANI

Responsabile: Roberto Demaria

CULTURA e GIOVANI

Servizi culturali	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Aperture Centro giovanile	Nel corso del 2022 nuova gara con modalità centro diffuso	Chiuso
Attività Centro giovanile	3	3
Presenze Centro giovanile	218	147
Età media presenze	18	18
Iniziative culturali svolte	3	3
Attività educative	3	3
Attività con agenzie educative del territorio	3	3
Accordo GECCO 6 : Young ERcard distribuite	2	3
Spettacoli teatrali stagione	42	42
Presenze spettacoli teatrali stagione	4524	3270
Totale attività teatrali	42	42
Presenze a Teatro	4524	3270
Spettacoli teatrali patrocinati	32	8
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	4600	500
Utilizzi del teatro da parte del Comune	47	79
Cinema: numero film	55	50
Cinema: giornate di proiezione	146	115
Cinema: spettatori	6303	4240
Sale pubbliche in gestione	7	6

Sale pubbliche ore di concessione	3797	1526
Richieste di patrocinio	127	71

BIBLIOTECA

BIBLIOTECHE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Giornate annue di apertura	238	241
Nuove acquisizioni	892	890
Libri in dotazione	30711	30178
Multimedia in dotazione	2230	2209
Documentazione totale in dotazione	32941	32387
Libri prestati	12446	11315
Documenti multimediali prestati	754	999
Prestiti totali nell'anno	13200	12314
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	1149	1014
Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante	51	71
Nuovi iscritti nell'anno	130	76
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	12	6+10
Giornate di programmazione BiblioSasso	49	28
Attività svolte BiblioSasso	49	28
Attività culturali complessive ad utenza libera in presenza o streaming per bambini e ragazzi	28	28
Lettere animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi	70	28
Lettere animate Attività Nati per leggere	25	15
Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e proiezioni)	32	8
Presenza media per attività BiblioSasso	30	73

Presenze attività BiblioSasso (compresi utenti eventi on line)	2000	2050
Partecipanti complessivi alle attività in presenza	2000	720
Partecipanti complessivi alle attività digitali (visualizzazioni)		1330
Incontri formativi per volontari civili	0	2

SPORT

	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Impianti sportivi comunali	8	8
Ore di funzionamento (escluso palestre)	ND	ND
Società sportive utilizzatrici del territorio	9	9
Palestre	4	4
Ore di funzionamento palestre	2525	1442
Ore di funzionamento piscine	2260	1560
Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici	308	99
Patrocini concessi per attività sportive	21	6
Patrocini concessi per attività volontariato	44	65
Patrocini concessi	62	41
Incontri Consulta dello sport	2	2
Numero associazioni presenti sul territorio	62	58

Base Nautica Laghetti di Porziola
Campo Baseball - Softball "U. Valmarana"
Campo da calcio in erba naturale a 11 "Fornace"
Campo da calcio Loc. Tignano
Campo di Tiro con l'Arco
Centro sportivo "Cà de Testi" e Stadio calcio ed atletica "G. Carbonchi"
Centro Sportivo "La pila" - Campo Calcio e Tennis - Paddle
Palestra "Tiziano Nannuzzi" presso l'Istituto Comprensivo di Borgonuovo
Palestra presso l'Istituto Comprensivo di Capoluogo
Piscina Comunale - Palestrina Polivalente
Skate Park
"palestre" e "sale pubbliche" all'aperto: i parchi comunali

TURISMO

[illegible]

Pubblico	30	18	51	103	104	111	71	46	64	66	64	71	799
Privato	115	49	47	248	210	309	149	264	264	396	333	294	2.678
Lingua parlata													
Italiano	841	534	587	1178	1651	3888	4951	3514	3109	3775	2743	2299	29.070
inglese	140	300	192	794	731	1491	836	1548	1036	885	769	789	9.511
tedesco	4	17	5	68	24	16	344	146	214	90	50	14	992
francese	2	3	6	5	10	9	162	112	76	10	22	3	420
spagnolo	5	2	0	3	6	2	22	2	15	11	4	0	72
altro	0	2	0	0	2	6	6	0	2	1	4	1	24
Ambito territoriale di interesse:													
Locale	834	649	645	1418	1953	5014	6012	4753	3953	4416	2971	2873	35.491
Regionale	140	200	99	614	381	294	216	395	393	251	451	183	3.617
Altro	18	9	46	16	90	104	93	174	106	105	170	50	981
Modalità di richiesta:													
Al front office	145	237	177	559	605	921	1863	1298	1340	1633	769	724	10.271
Telefonica	163	341	284	753	715	1900	1456	1741	751	1069	889	896	10.958
Fax/Posta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
E-mail	684	280	329	736	1104	2591	3002	2283	2361	2070	1934	1486	18.860
Tipologia di richiesta:													
Territorio	745	695	472	1412	1641	3451	4335	3975	3840	3261	2047	2138	28.012
Eventi e proposte	65	42	34	194	189	694	965	602	125	540	902	659	5.011
Divertimento e relax	26	20	37	182	88	600	524	374	99	241	104	68	2.363
Ospitalità	94	61	147	210	210	501	311	274	167	420	365	72	2.832
Servizi	62	40	100	50	96	166	186	97	221	310	174	169	1.671
Servizi forniti:													

Strumenti per la ricerca della disponibilità ricettiva	204	124	154	201	342	557	418	650	399	610	395	214	4.268
Informazioni, iscrizione, prenotazione o verifica disponibilità ad eventi, spettacoli, visite guidate, mostre, ecc.	654	514	351	741	1124	1324	2045	1947	1521	2108	1751	1674	15.754
Vendita materiali turistici, gadget, prodotti tipici	254	100	47	514	995	2951	3014	4102	2463	1362	965	1853	18.620



Città di Sasso Marconi

WEB SOCIAL MEDIA NUMERI 2021

1/1/2021 - 11/11/2021

e confronto con stesso periodo 2020

FACEBOOK

LIKE TOTALI PAGINA: 4005

ETA' PIU' RAGGIUNTE: 35>54

60% D- 40% U

NUMERO POST: 474 +8%

COPERTURA: 138.472 +15%



INSTAGRAM



FOLLOWER PAGINA: 795 +56%

ETA' PIU' RAGGIUNTE: 35>54

65% D- 35% U

NUMERO POST: 338 +90%

COPERTURA: 2338 +85%

WHATSAPP

ISCRITTI: 2349

NUMERO MESSAGGI: 90 +60%



YOUTUBE

VISUALIZZAZIONI: 1.716 +30%

ETA' PIU' RAGGIUNTE: 18>34

60% U - 40% D

COPERTURA: 8.321 +43%

ISCRITTI: 27



TELEGRAM

SPERIMENTALE APERTO FEBBRAIO 2021

SUBSCRIBERS: 146

NUMERO POST: 795

Il profilo Telegram ri-pubblica in automatico i contenuti della pagina Instagram



SITI WEB

comune.sassomarconi.bologna.it

visitatori: 134.184 +4.5%

visite: 208.000 -9%

pagine: 1.74 mil/-1%

borgodicolleameno.it

aperto Maggio 2021

visitatori: 5.268

pagine: 17.534

Paesi stranieri: 33

marconidays.it

aperto Ottobre 2021

visitatori: 443

pagine: 1.238

Paesi stranieri: 22

PRESS



COMUNICATI STAMPA: 109

CONFERENZE STAMPA: 4

NEWSLETTER



ISCRITTI: 1598

CAMPAGNE/INVII: 36

MEDIA APERTURE: 35%

CLIC: 4%

BACHECHE



SPAZI ESPOSITIVI SUL TERRITORIO: 15

AGGIORNAMENTI: >1.500/ANNO

COMUNICAZIONE ANNO 2022

WEB E SOCIAL MEDIA



1/1/2022- 31/12/2022 e confronto con stesso periodo 2021

FACEBOOK

Pagine gestite da infoSASSO - Ufficio Turistico

INFOSASSO SASSO MARCONI

Like totali pagina: 6317 +2,83%

Follower: 6603 +3,20%

Età più raggiunte: 35>50

Donne 55% - Uomini 45%

Provenienza: Bologna 25.8% - Sasso Marconi 23.6% - Marzabotto 5.8%

Casalecchio di Reno 4% - resto altri Comuni Unione e Appennino

Numero di post 263 +0%

Copertura 45.083 +12,07%

Visite alla pagina 10.290 +149,8%

VISIT SASSO MARCONI

Like totali pagina: 1227 +14,6%

Follower: 1350 +15,6%

Età più raggiunte: 35>45

Donne 64% - Uomini 36%

Provenienza: Sasso Marconi 38.6% - Bologna 19,2 Marzabotto 5,1%

Monzuno di Reno 2% - resto altri Comuni Unione e Appennino

Numero di post 263 +0%

Copertura 24.621 +4,98%

Visite alla pagina 611 +3,04%

TARTUFESTA SASSO MARCONI

Like totali pagina: 5251 +11,20%

Follower: 5411 +12,08%

Età più raggiunte: 30 > 50

Donne 68% - Uomini 32%

Provenienza: Bologna 30,3% -Sasso Marconi 10,3 % - Casalecchio di Reno 3,9%

Marzabotto 2,6% - resto altri Comuni Unione e Appennino

Numero di post 59 +59,5%

Copertura 71.566 +21,9%

Visite alla pagina 16.109 +25,1%

FIRA DI SDAZ

Like totali pagina: 2960 +6,47%

Follower: 3042 + 7,52%

Età più raggiunte: 35 > 45

Donne 67% - Uomini 33%

Provenienza: Bologna 34,8% -Sasso Marconi 11,6 % - Casalecchio di Reno 5 %

Marzabotto 2,8% - resto altri Comuni Unione e Appennino

Numero di post 26 +100%

Copertura 18.362 + 93,3

Visite alla pagina 5235 +111,3%

INSTAGRAM

VISIT SASSO MARCONI

Pagina attiva da marzo 2022

Follower 327 Post pubblicati 32

Dati statistici al momento non disponibili

WHATSAPP

Account Business attivo sul numero 3348334945

Numero di messaggi 1363 +38,78%

Settore di interesse: Via degli Dei , eventi del territorio e prenotazioni attività / visite guidate

SITO INFOSASSO

www.infosasso.it

Visitatori 69261 +6,25%

Provenienza 52% Italia - 13% Francia - 8 % Stati Uniti - 3% India Resto : altri paesi

Visite 24105 + 2,17%

Pagine più visitate : La Via degli Dei - Cinema - eventi - Territorio

NEWSLETTER

Iscritti: 1028 + 2,17% +7,08%

Media aperture: 54%

Campagne/invii: 42

Clic : 3%



Appennino Slow

VIA DEGLI DEI 2022 - LA COMUNICAZIONE

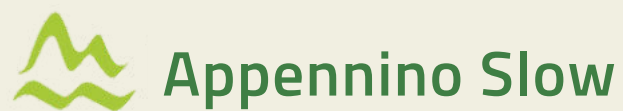
Report, dati e analisi da gennaio al 10 novembre 2022

Facebook

Instagram

Sito web

App Walk plus



VIA DEGLI DEI 2022 - FACEBOOK



Dopo i due anni in cui la pandemia ha inciso fortemente sui comportamenti web dei nostri utenti, negli ultimi mesi l'atteggiamento percepito è stato di un progressivo ritorno alla normalità, con tantissimi nuovi utenti che si sono approcciati al cammino, il ritorno degli stranieri, sebbene non ancora ai loro numeri massimi potenziali e nuove generazioni alla ricerca dell'esperienza del cammino.

Ecco i punti salienti su cui è stata incentrata la strategia comunicativa della pagina facebook. Molto è stato dedicato ad un processo di "educazione" del nuovo camminatore-viaggiatore che si avvicina ad un sentiero escursionistico e ai suoi territori.

- Nella prima parte dell'anno abbiamo dato maggiore spazio a fare informazione abbastanza battente sui nuovi camminatori che si sarebbero approcciati alla Via. Un dato certo è che spesso si incamminano persone meno consapevoli, alla ricerca del lato più esperienziale del cammino, talvolta ponendo in secondo piano la necessità dello studio e della preparazione. Per questo da inizio anno in modo continuativo abbiamo dedicato molto spazio non solo ai consigli utili ma abbiamo rimandato con comunicazioni battenti gli utenti al sito affinché lì trovassero informazioni e contatti per partire consapevoli. Indicazioni su deviazioni, sull'approvvigionamento di acqua e sulla preparazione sono sempre stati costanti.
- Altro aspetto molto importante è stato dedicato alle strutture con diversi post/mese, soprattutto in alta stagione, dedicato non solo alla promozione della sezione del sito dedicata alla ricettività ma con un chiaro messaggio ed invito al camminatore al rispetto di alcune buone pratiche sulla prenotazione e cancellazione.
- Le numerosissime nuove presenze ci hanno permesso di aumentare ancora e di più la nostra community che ci ha riservato eccellenti numeri. Il coinvolgimento del camminatore e del ciclista infatti è stato ancora più al centro della comunicazione.
- **Nuovo copy:** sui social cambiano i trend velocemente così come cambia lo stile e il modo di approcciarsi. Con le ripetute analisi sul target mensili abbiamo riadattato lo stile dei testi con un tono ancora più "friendly", frasi più brevi e termini più diretti per un dialogo amichevole ma anche emozionale in linea con il target.

Facebook

2 / 7

Ecco alcuni esempi della nostra comunicazione:

✓ Consigli e focus su operatori

👉 ricordatevi di prenotare con anticipo le strutture ricettive. L'affluenza sul cammino è alta ed è normale trovare le strutture già molto piene!

👉 Non sottovalutate il cammino. Allenatevi prima di farlo e non partite senza essere preparati a un trekking così. Crema solare, cappellino e tanta, tanta acqua devono essere la prima cosa che mettete nello zaino.

👉 Se invece avete già tutto organizzato ma vi tocca annullare il viaggio, avvisate gli operatori per tempo, così che possano riorganizzarsi. Aiuterete loro e i camminatori che magari stanno cercando una camera..

👉 Prendiamoci cura tutti della Via. Portate con voi un sacchetto per la spazzatura e svuotatelo appena arrivate in un centro abitato.

❤️ Buon camminol! ❤️



VIADEGLIDE.IT

Tutto quello che dovete sapere prima di partire per la Via degli Dei

Le tappe, i chilometri, i dislivelli, i consigli, la cartina e la credenziale... Siete pronti alla partenza...

📣 Metti in evidenza questo post per raggiungere fino a 645 persone in più se spendi 14 €.

Metti in evidenza il post

👍 56

Commenti: 4 Condivisioni: 7

Acqua, deviazioni, segnalazioni e buone pratiche nei confronti degli operatori, questi i contenuti che abbiamo identificato tra i principali proprio per l'alto numero di nuovi camminatori che si stavano (e si stanno, anche in autunno inoltrato) avvicinando al cammino.

Facebook

3 / 7

✓ #CamminatoriVD un "must" consolidato

#CamminatoriVD

Dato che il lunedì è il giorno degli inizi, dei propositi e delle partenze, le foto di oggi sono tutte dedicate a chi in questi giorni è partito da Bologna!

? A che punto siete adesso?

credit: Nicola Lauritano

credit: giacomo_panca

credit: maka_

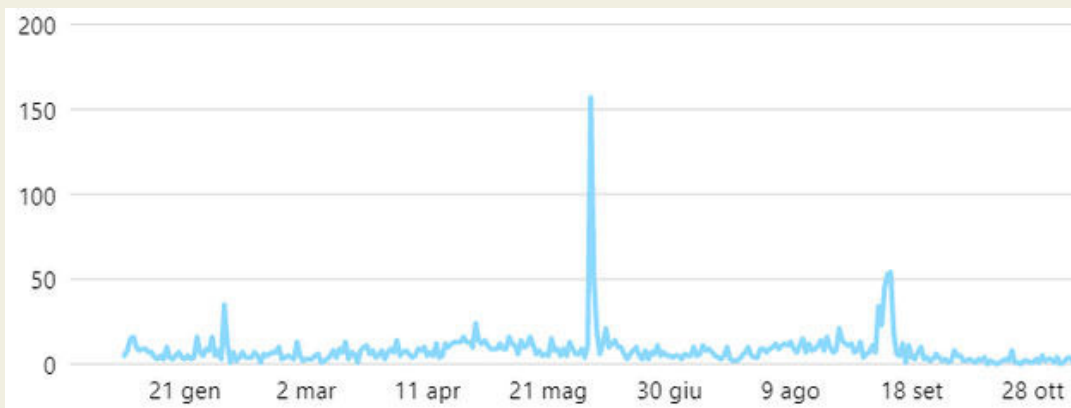
credit: marilenamarziliano



Il lavoro dello scorso anno, finalizzato alle interazioni ha portato ad un tasso di engagement costante durante la stagione 2022. La nostra rubrica "camminatoriVD" è diventata una costante con cui coinvolgere al massimo i nostri utenti

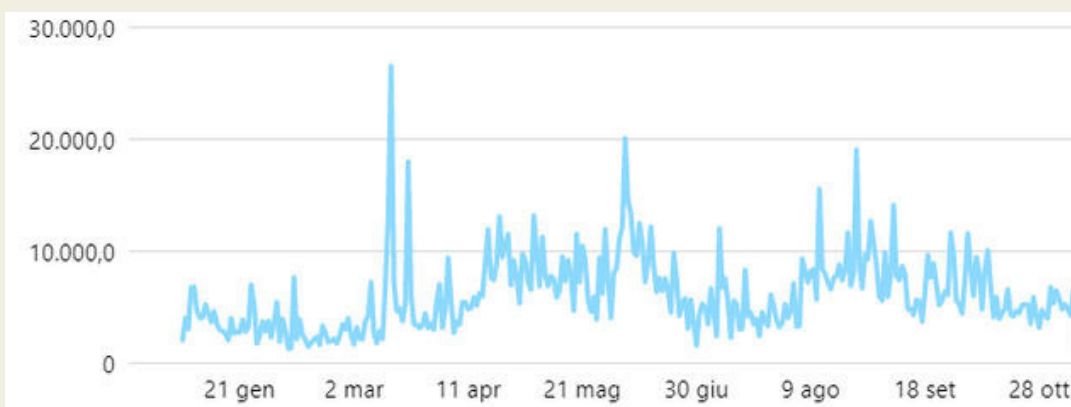
Insights

- ✓ l'incremento dei "**mi piace**" si mantiene costante e in aumento con due picchi decisivi il 04 giugno (replica di Generazione Bellezza)



32.8k
followers

- ✓ La **COPERTURA** ha dato numeri in notevole aumento rispetto all'anno precedente, quando già il trend era decisamente positivo e in aumento. Con copertura si intende la visualizzazione singola (un utente che ci guarda una volta), le **IMPRESSIONI** sono invece le visualizzazioni totali (un utente può visualizzare lo stesso contentuo più volte).



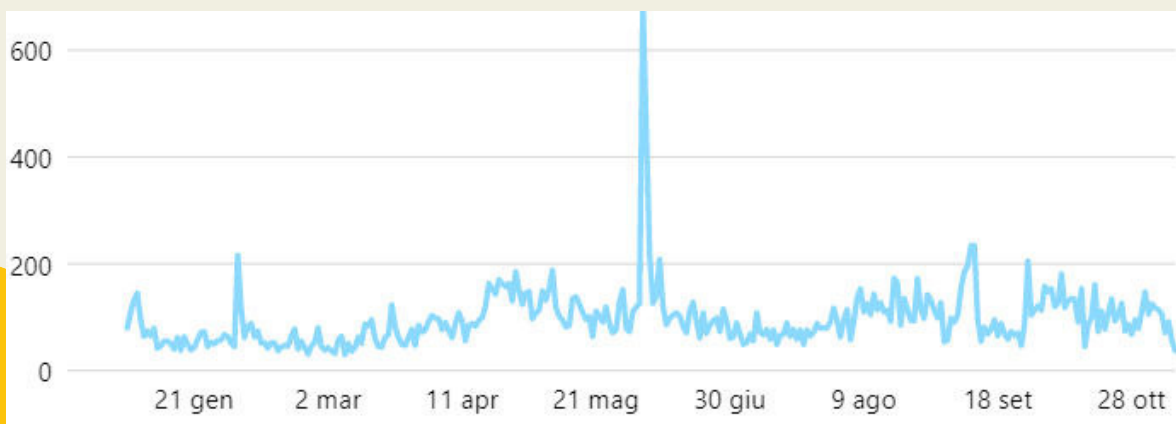
678k
visualizzazioni
singole

- ☑ **INTERAZIONI**, quante azioni fanno gli utenti sui post? Le interazioni degli utenti sulla pagina della Via si mantengono in costante crescita. Anche nell'ultimo trimestre sono aumentate rispetto al precedente



+ 12%
interazioni
nell'ultimo
trimestre

- ☑ Continua l'aumento esponenziale di visualizzazioni della pagina della Via. Anche nel 2022, rispetto all'anno precedente, i benchmark sono più che triplicati nel valore.

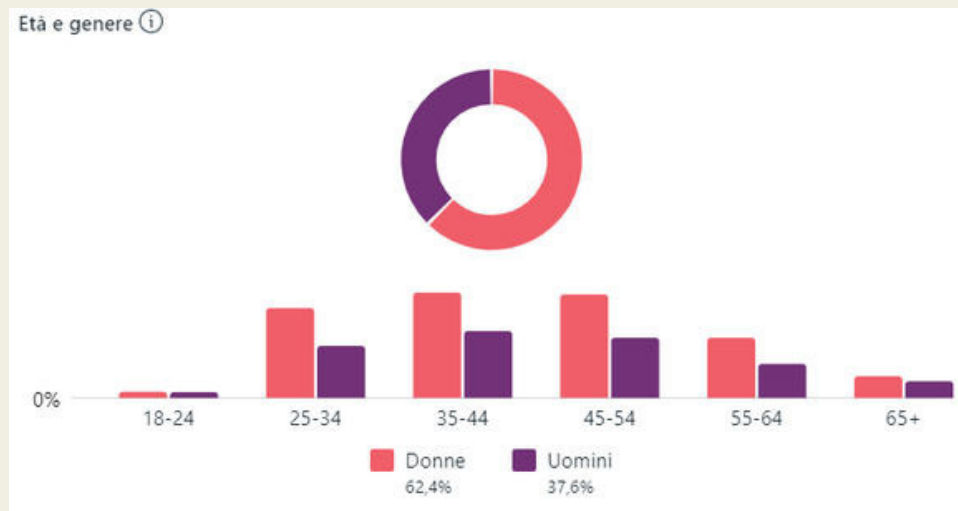


+19,9%
visualizzazioni
pagina

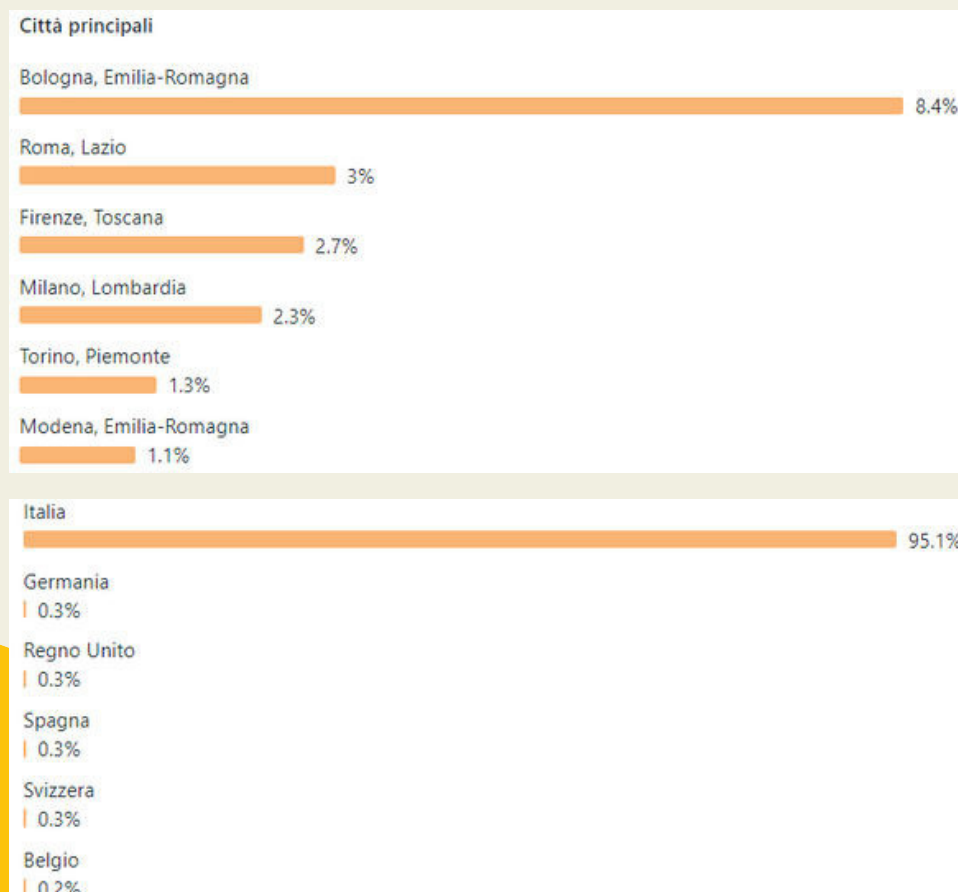
Facebook

6 / 7

- ✓ Vediamo il dato demografico dove resta, con una maggioranza di follower donne, si mantiene omogenea la fascia 35-54 anni.



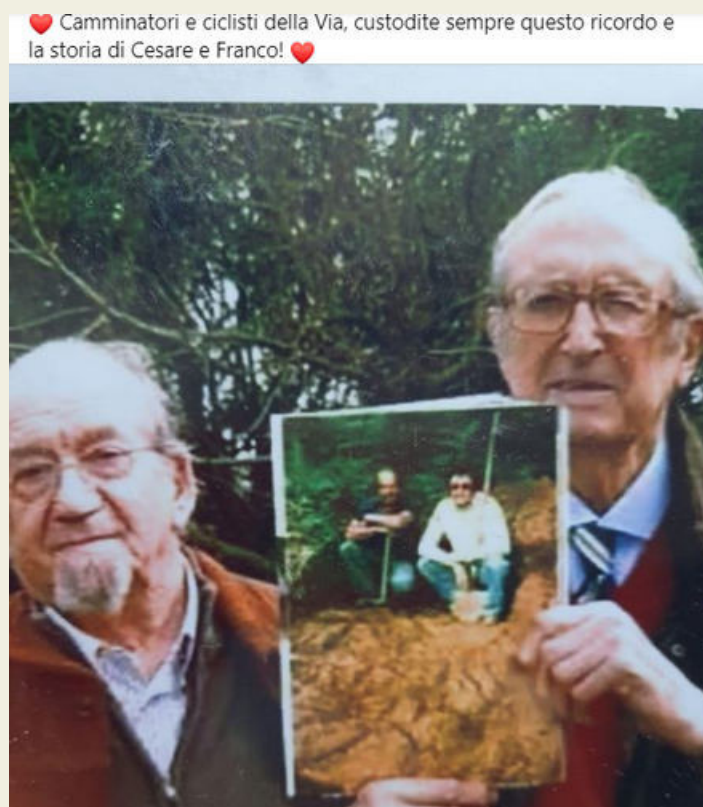
- ✓ Provenienza e paesi delle persone che seguono la pagina.



Community & Best Performance

Il rapporto con la community si è mantenuto nel corso del 2022 ed è stato sempre sollecitato da condivisioni e ricerca di materiale prodotto dagli utenti per porli al centro della narrazione del cammino. Il loro ruolo di Ambassador dunque non solo continua, in linea con la strategia dell'anno scorso ma si consolida e si mantiene prioritario.

Seguono i contenuti che in termini di interazioni si sono rivelati essere vincenti e uno standard su cui basare molto della nostra consolidata strategia comunicativa.

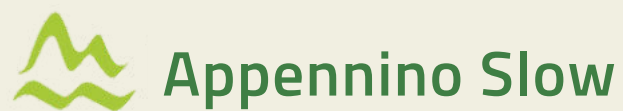


Il ricordo di Cesare e Franco coinvolge molto la community, segno di un lato emozionale e umano molto forte e abbastanza caratterizzante per il nostro target

con il supporto logistico di [Appennino Slow](#) ed [Infosasso Sasso Marconi](#), ha reso la Via degli Dei il primo cammino ad avere un'app così innovativa e rivoluzionaria sia per il camminatore che per gli operatori ed i territori che possono aggiornare le informazioni più utili in tempo reale.
Buona l... Altro...



Articolo di repubblica dove raccontiamo la nuova app walk+ creata con il nostro supporto logistico



VIA DEGLI DEI 2022 - INSTAGRAM

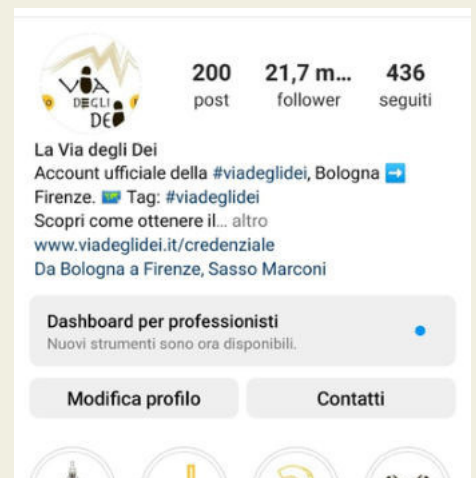


Instagram

1 / 5

Start Up e Analisi

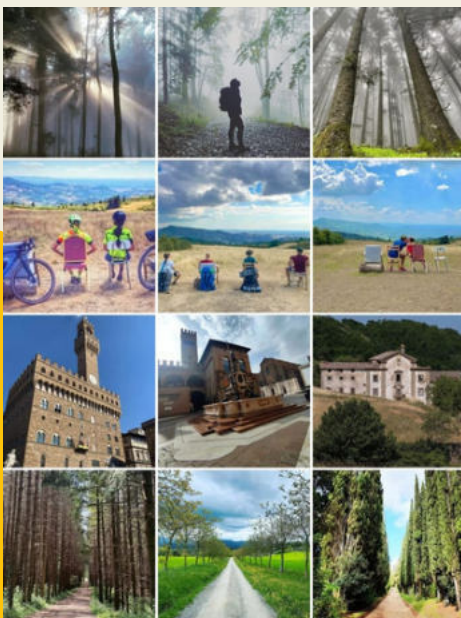
Se l'anno scorso i followers di instagram erano aumentati di un +70%, quest'anno siamo passati da 14.000 a 21.774 segnando un ulteriore grande risultato di un +55% segno che la pagina non solo è in continua crescita ma sta arrivando a numeri davvero importanti.



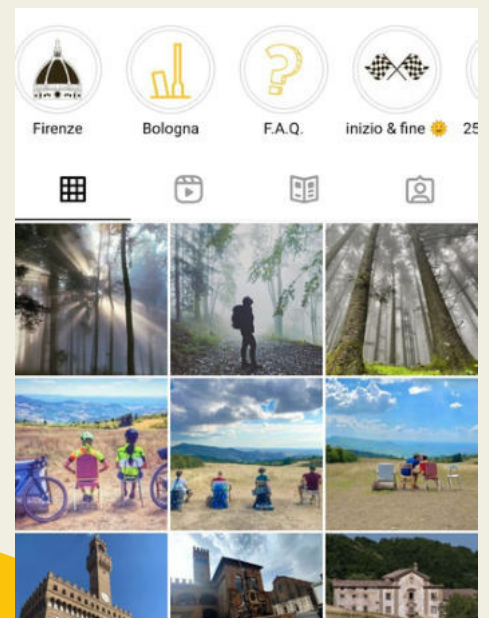
Nuovi tratti distintivi & contenuti

- ✓ Oltre al feed che abbiamo consolidato nel suo nuovo stile e che con pochi contenuti ma altamente selezionati ha registrato nuovi record di visualizzazioni ed interazioni, abbiamo potenziato il profilo arricchendo la sezione "storie in evidenza" e "guide"

il feed tematico



le storie in evidenza rinnovate

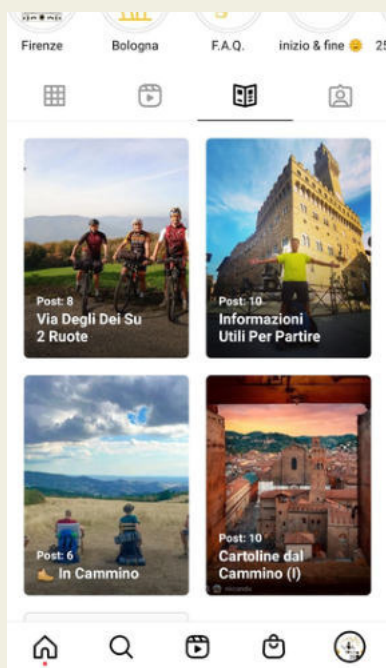


Instagram

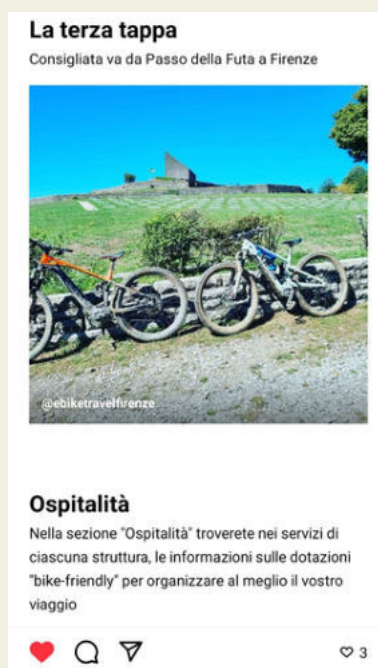
2 / 5

- ✓ Le guide, con una tutta dedicata ai ciclisti ed una con le informazioni più generiche. L'obiettivo è di potenziarle sempre di più la sezione con contenuti dedicati ai territori e non solo. Anche qui le foto selezionate per i contenuti sono della community della Via

sezione guide



MTB



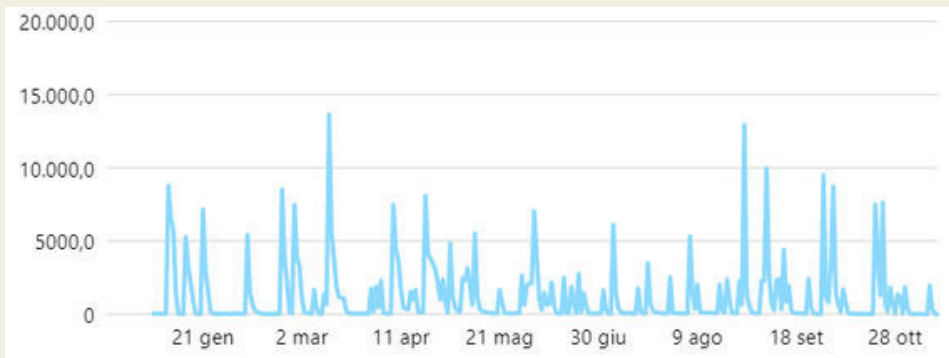
generico



Instagram

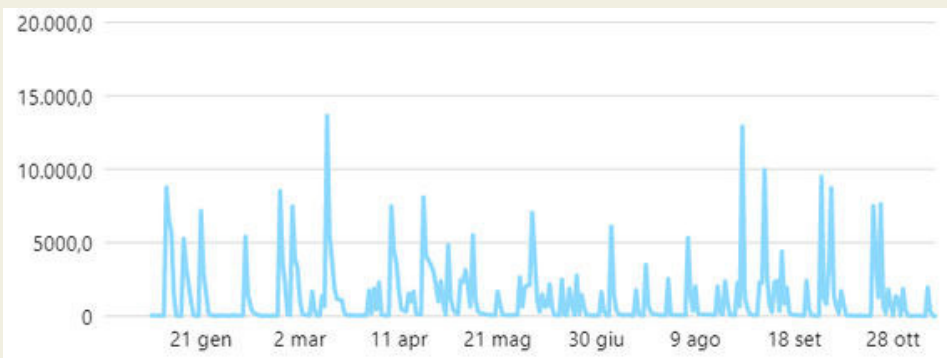
3 / 5

- ✓ La **COPERTURA** dei contenuti del profilo è in crescita con andamento costante e stabile. Durante questi mesi del 2022 è maggiore del +20% rispetto all'intero anno precedente



+20%
visualizzazioni
single

- ✓ Le **VISITE ALLA PAGINA** in questi mesi sono state circa 40.000 segnando un +27% rispetto al 2021



+27%
visualizzazioni
profilo

Instagram

4 / 5

- ✓ Le **VISUALIZZAZIONI DEI POST** sono decisamente aumentate, raddoppiando anche i risultati delle "best performance" rispetto all'anno precedente. In generale tutte le visualizzazioni sono raddoppiate o aumentate di un 30-40%.



+103%
visualizzazioni
singole

- ✓ Le **VISUALIZZAZIONI DELLE STORIE** ugualmente sono aumentate, mantenendo la media delle visualizzazioni più stabile e costante rispetto al 2022 con picchi fino a 10.000 visualizzazioni



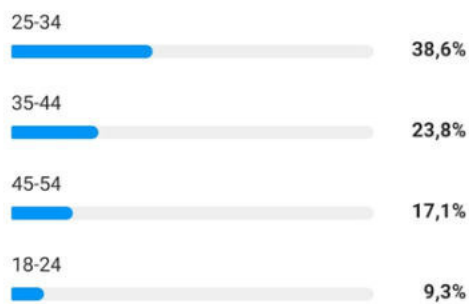
Instagram

5 / 5

☑ DATO DEMOGRAFICO

Pubblico raggiunto ⓘ

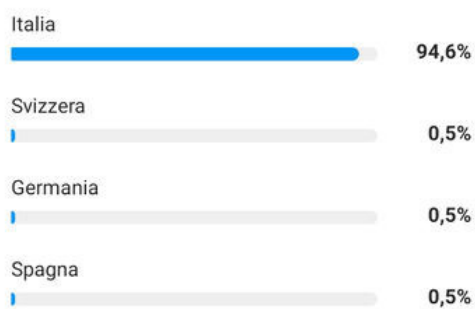
Fasce di età principali



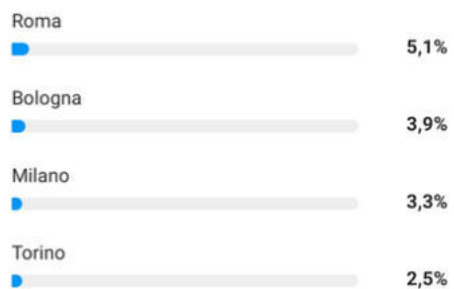
Genere

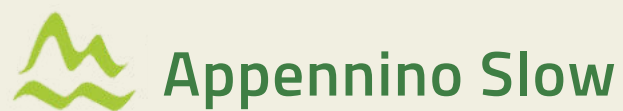


Paesi principali



Città principali





VIA DEGLI DEI 2022 - SITO WEB



Sito Web

1 / 4

Indicatori di partenza

Quest'anno, i dati di navigazione del sito sono stati nuovamente molto positivi grazie alla combinazione di questi fattori:

- l'ottimizzazione ed indicizzazione della nuova versione del sito web che si è perfezionata al meglio
- le azioni di social e web marketing volte a portare sempre più nuovi utenti a navigare sul sito
- le azioni di comunicazione e ufficio stampa durante tutto l'anno
- la presenza a numerose fiere di settore che ha generato centinaia di ulteriori potenziali contatti
- le azioni di marketing territoriale e di corretta informazione svolte dai nostri uffici e dalla rete



Rispetto al 2021 si registrano:

**+ 11%
sessioni**
(377.543 totali)

**+9%
permanenza
sul sito**
(7min 46 sec)

**+ 21%
visitatori unici**

Sito Web

2 / 4

Anche nel 2022 la navigazione è stata costante, aumentando di conseguenza le sessioni

Una navigazione costante è importante perchè ci permette non solo di prevedere e intercettare al meglio le azioni e i comportamenti dell'utente web ma ci mostra anche che il prodotto Via degli Dei e la sua notorietà non sono soggetti a trend stagionali ma sono in costante ed omogeneo aumento confermando la positività delle strategie di comunicazione on e off line adottate nel corso dell'anno ma anche degli anni precedenti che hanno portato a questi risultati.

Vediamo altri parametri sulle prestazioni del sito



Il sito carica velocemente ⓘ

La maggior parte dei visitatori riesce vedere il testo o le immagini del tuo sito mobile entro 1,2 secondi. È molto più veloce rispetto alla maggior parte dei siti della tua categoria.



Durata media sessione

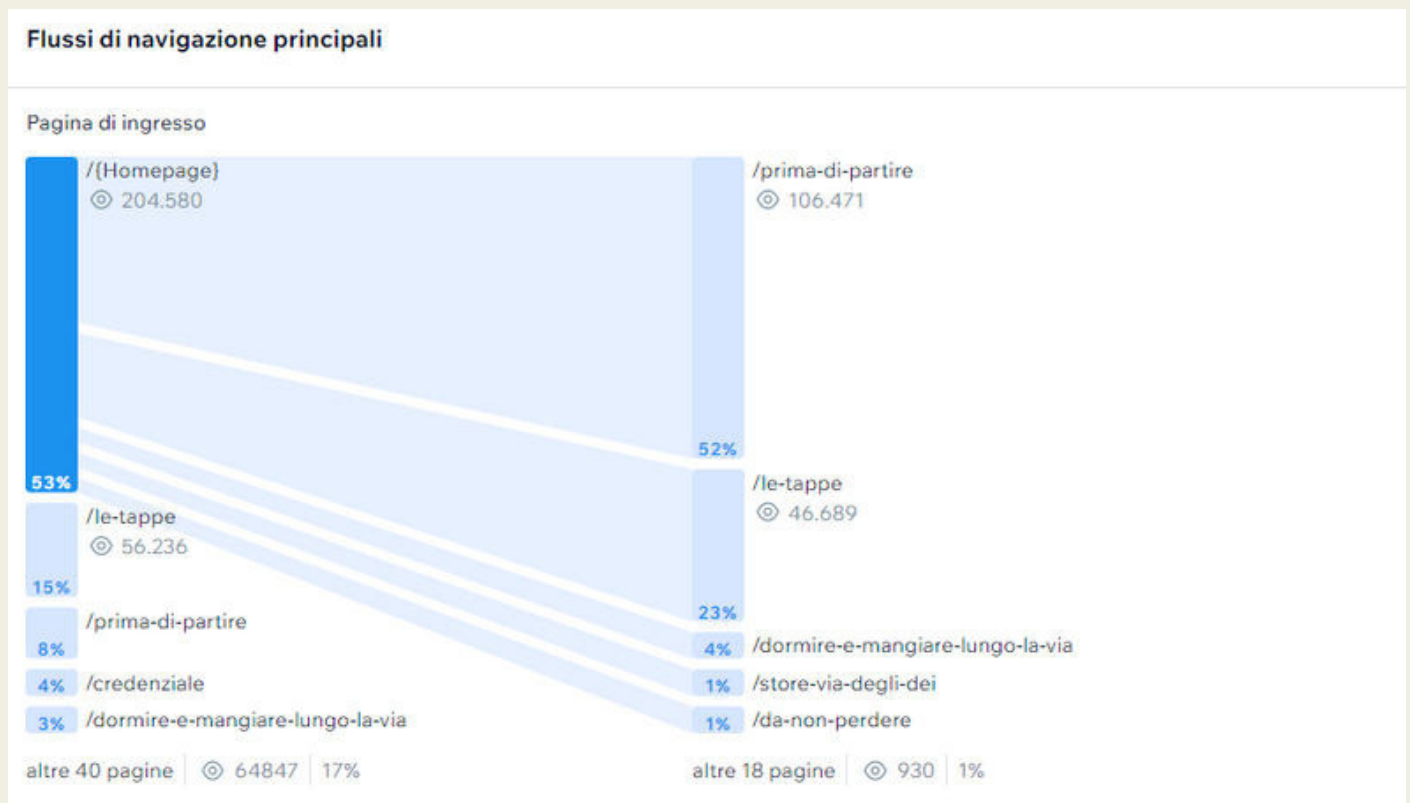
7min 45 sec ↑ 7%

Sito Web

3 / 4

Come si comporta l'utente sul nostro sito?

L'anno scorso, una delle prime azioni legate al restyling del sito era un miglioramento della User Experience, dati e analisi che cambiano con il rinnovarsi del target e che per tanto necessitano di accorgimenti costanti. I dati estremamente positivi ci confermano che le scelte fatte sono state corrette ma vediamo come si comporta il nostro utente sul sito:



Vediamo dal comportamento web che l'utente segue un percorso ideale che abbiamo tracciato non solo per migliorare la qualità delle informazioni ma per far sì che vada a visitare le pagine per noi e per la rete Via degli Dei più interessanti: le informazioni utili, la pagina dedicata agli operatori e l'informativa della credenziale.

Sito Web

4 / 4

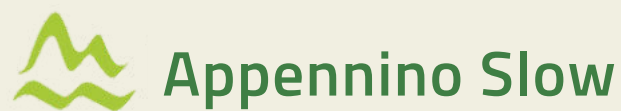
Vediamo le provenienze dei nostri utenti

Classifica top 10 città italiane in ordine decrescente di sessioni del sito

Italy	MI	Milan
Italy	BO	Bologna
Italy	RM	Rome
Italy	FI	Florence
Italy	TO	Turin
Italy	25	Sconosciuto
Italy	PD	Padova
Italy	VR	Verona
Italy	BS	Brescia
Italy	GE	Genoa

Classifica top 10 country in ordine decrescente di pagine visualizzate

Paese	Pagine viste	▼
Italy	1,478,990	
Switzerland	14,574	
Germany	13,071	
United Kingdom	12,586	
Netherlands	8,525	
France	8,511	
Spain	7,592	
Belgium	7,245	
United States	3,903	
Austria	3,008	



VIA DEGLI DEI 2022 - WALK PLUS



Walk Plus 1/2

Dopo pochi mesi dal "primo compleanno" dell'app della Via degli Dei...

...i numeri dei download e delle registrazioni ci permettono di dedurre dati importanti ai fini dell'analisi di tutta l'esperienza Via degli Dei.

Gli aggiornamenti dell'app nel 2022 l'hanno resa scaricabile senza problemi o *bug* su tutti i dispositivi apple e android in italiano ed inglese. Notizie in diretta, comunicazioni trasversali tra admin - utente - associati e completezza delle informazioni sono stati gli elementi distintivi del nostro progetto e anche ciò che maggiormente è stato apprezzato dagli utenti camminatori.

Gli utenti hanno fatto 108 segnalazioni contro le 11 dello scorso anno segno che lo scambio di informazioni, tratto voluto e peculiare dell'app, ha funzionato con efficacia per tutti i fruitori. Grazie all'app abbiamo anche potuto lanciare 3 allerte per avvisare tempestivamente su alcune criticità del percorso, altra funzione utile e apprezzata per la sicurezza in cammino.

L'app si conferma inoltre essere uno strumento essenziale per completare il monitoraggio e l'analisi oggettiva delle affluenze e in genere del percorso. I suoi dati integrano e confermano le analisi dedotte dagli altri strumenti messi in campo (come i questionari delle credenziali) fornendo uno spaccato realistico e sempre più dettagliato sull'utente camminatore e fruitore dei nostri servizi.

Avete scaricato la nostra app?
👉 Prima di mettervi in cammino o in sella scaricate **Walk Plus**, la nuova app della Via degli Dei, innovativa rispetto alle app del settore. Scaricatela da qui per i dispositivi apple: <https://apps.apple.com/app/id1603096542> per i dispositivi android: <https://play.google.com/store/apps/details> e ricevete informazioni, avvisi dal cammino e dalle strutture e molto altro in tempo reale!



**Nel corso
del 2022:**

**11.011
registrazioni
sul cammino**

**+17.848
download
dell'app**

**per un totale
di + 573% di
download**

**108
segnalazioni**
(rispetto alle 11 del
2022, segno di un
efficace utilizzo)

Walk Plus 2/2

Segue il dato complessivo da agosto 2021 dei download dell'app della Via degli Dei.

Paesi	Download App Walk+	%
ITALY	19217	93,8%
USA	217	1,1%
GERMANY	192	0,9%
GFRANCE	169	0,8%
UK	159	0,8%
SWITZERLAND	140	0,7%
NETHERLAND	132	0,6%
SPAIN	101	0,5%
BELGIUM	68	0,3%
(not set)	103	0,5%
TOTALE	20498	100%

Segue il dato da gennaio 2022 a metà novembre 2022 delle registrazioni lungo il cammino, le presenze registrate tramite app. Si confermano, ad esempio, i dati sull'affluenza dedotti dal modulo della credenziale che si integrano e completano con quelli dell'app.

Mese	Registrazioni lungo il cammino
gen-22	264
feb-22	419
mar-22	846
apr-22	1420
mag-22	1486
giu-22	1310
lug-22	1136
ago-22	2036
set-22	1412
ott-22	596
nov-22	86
TOTALE	11011

UFFICIO @TUXTU COMUNICA: COMPETENZE

Il Servizio **@TUXTU Comunica** (Ufficio Relazioni con il pubblico) è il luogo dello scambio tra il Comune e il cittadino, dove viene offerto l'accesso a tutti i servizi in maniera trasparente, semplificata ed efficace, in sinergia con le altre Unità Operative.

Tra le principali attività di front-office si annoverano: il rilascio di certificazioni e autocertificazioni anagrafiche e di stato civile; l'emissione della CIE; il rilascio dei tesserini per la caccia, la pesca e la raccolta dei funghi; le pratiche relative all'anagrafe canina; la protocollazione di pratiche, istanze e comunicazioni per il Comune e l'Unione presentate allo sportello; l'attivazione dell'identità digitale (SPID) attraverso Lepida; l'assistenza alla compilazione di moduli online; la gestione dei pagamenti per tutti gli uffici del Comune.

Nell'ufficio lavorano, in contemporanea o in turno, quattro operatrici che offrono informazioni, certificazioni e autorizzazioni ai cittadini, adottando standard condivisi relativamente a prestazioni, supporti tecnologici appropriati e rapporto con il pubblico.



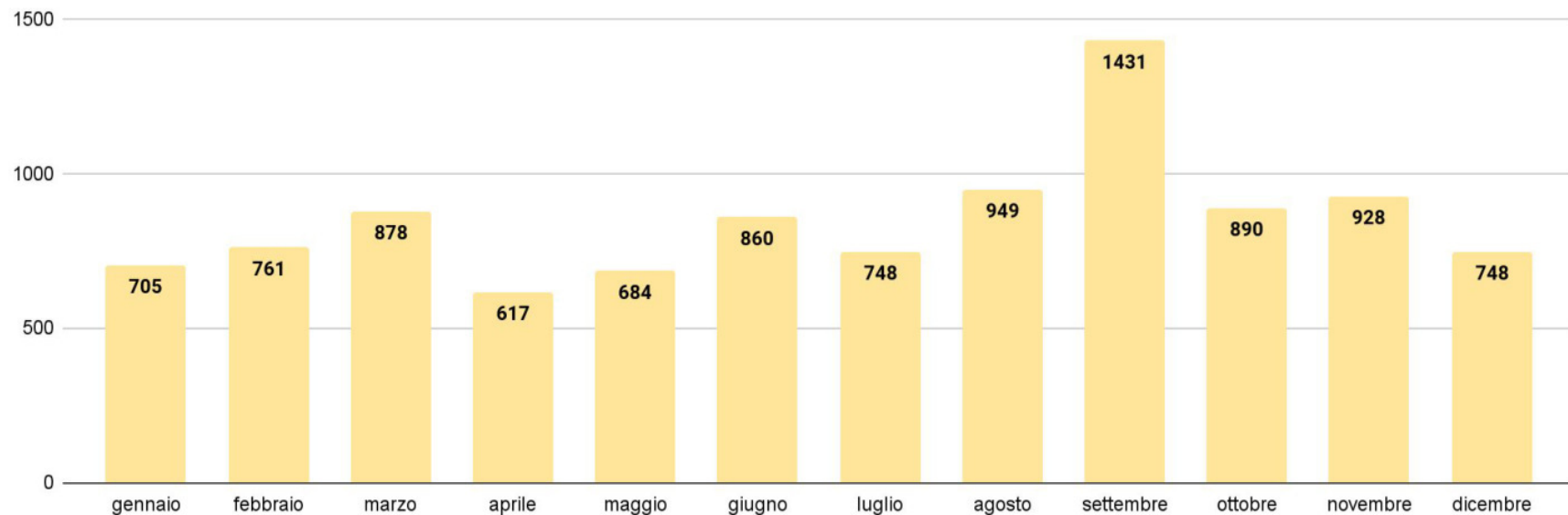
Città di Sasso Marconi

ACCESSO UTENTI 2022

UFFICIO @TUXTU-COMUNICA

TOTALE ACCESSI ANNUALE

ACCESSI ANNO 2022



TOTALE: 10.199

CONFRONTO ANNI PRECEDENTI

2019	12219
2020	11128
2021	11308
2022	10199

Il confronto tra i dati riportati rileva che gli accessi calano negli anni, sicuramente grazie agli interventi di digitalizzazione che hanno spostato parte delle pratiche sui canali on-line.

Nel 2022, infatti, sono state circa **1280 le domande compilate tramite modulistica on-line**, di cui circa 800 su Elixform (**accesso agli atti, residenza, comunicazione coordinate, bandi vari**) e circa 480 tramite portale scuola.

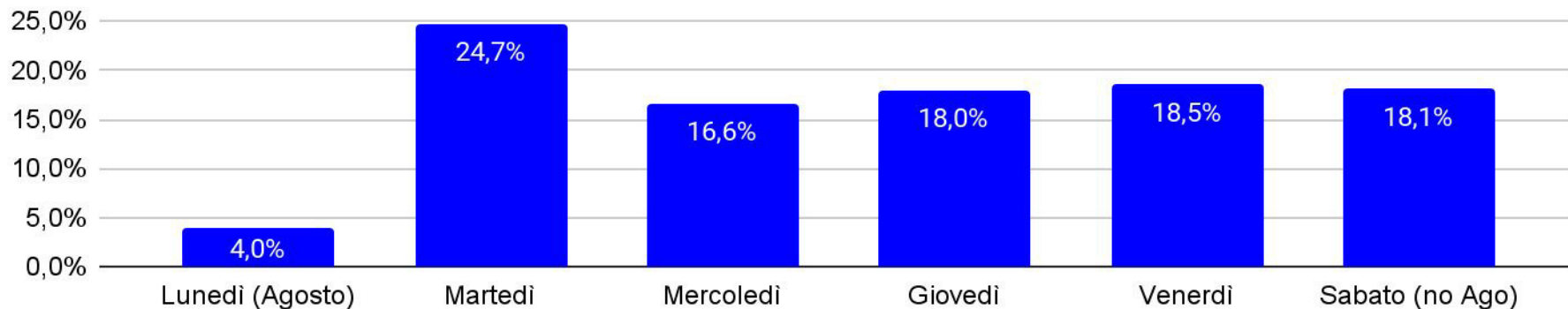
Si precisa che i dati sono effettivamente confrontabili solo tra 2019 e 2022, poiché a causa dell'epidemia Covid-19, si è registrata una riduzione del flusso di utenti in mesi specifici.

CERTIFICAZIONI ONLINE EMESSE DAI COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE RENO LAVINO SAMOGGIA - ANNO 2022

COMUNE	TOTALE 2022
CASALECCHIO DI RENO	907
MONTE SAN PIETRO	713
SASSO MARCONI	1147
VALSAMOGGIA	1819
ZOLA PREDOSA	2178

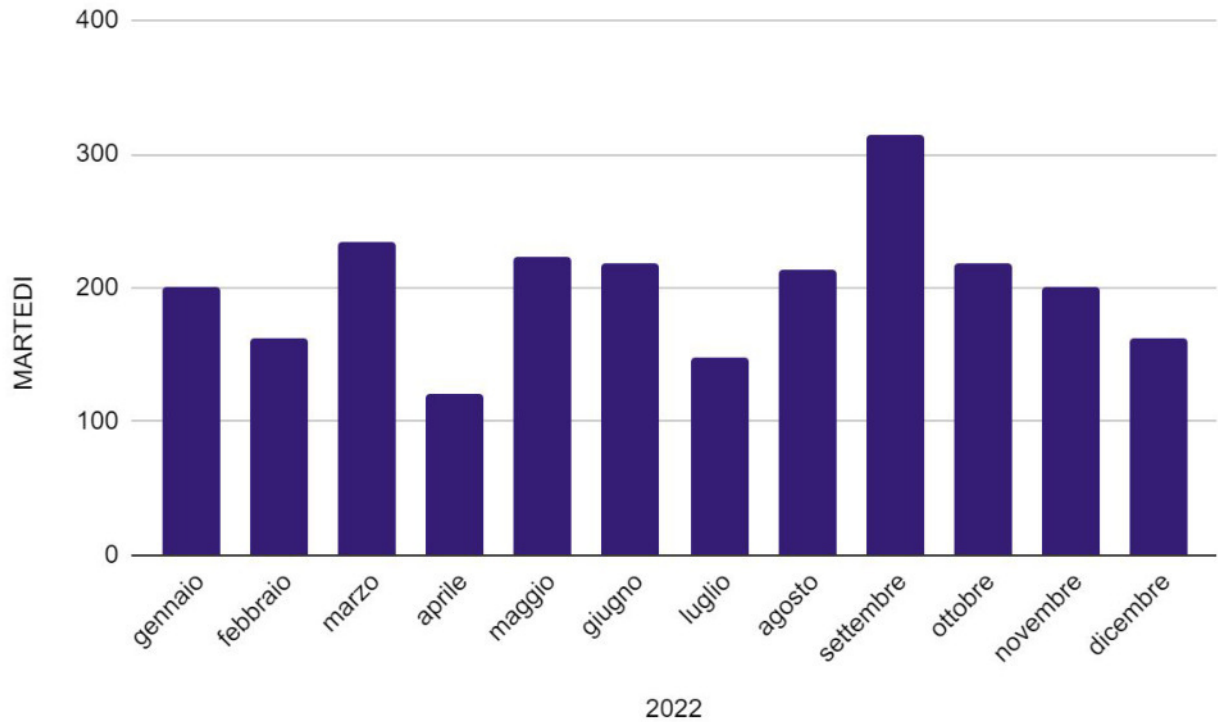
Nell'anno 2022, i cittadini del Comune di Sasso Marconi, hanno richiesto 1147 certificati e dichiarazioni sostitutive attraverso la piattaforma della Città Metropolitana di Bologna.

Percentuale Accessi per giornate 2022



Giorni Apertura	N. Accessi	Ora d'apertura	Media Accessi	Percentuale Accessi
Lunedì (Agosto)	146	4,50	7	4,0%
Martedì	2418	4,50	45	24,7%
Mercoledì	2705	7,50	30	16,6%
Giovedì	1764	4,50	33	18,0%
Venerdì	1813	4,50	34	18,5%
Sabato (no Ago)	1353	3,75	33	18,1%
Totale	10199		181	

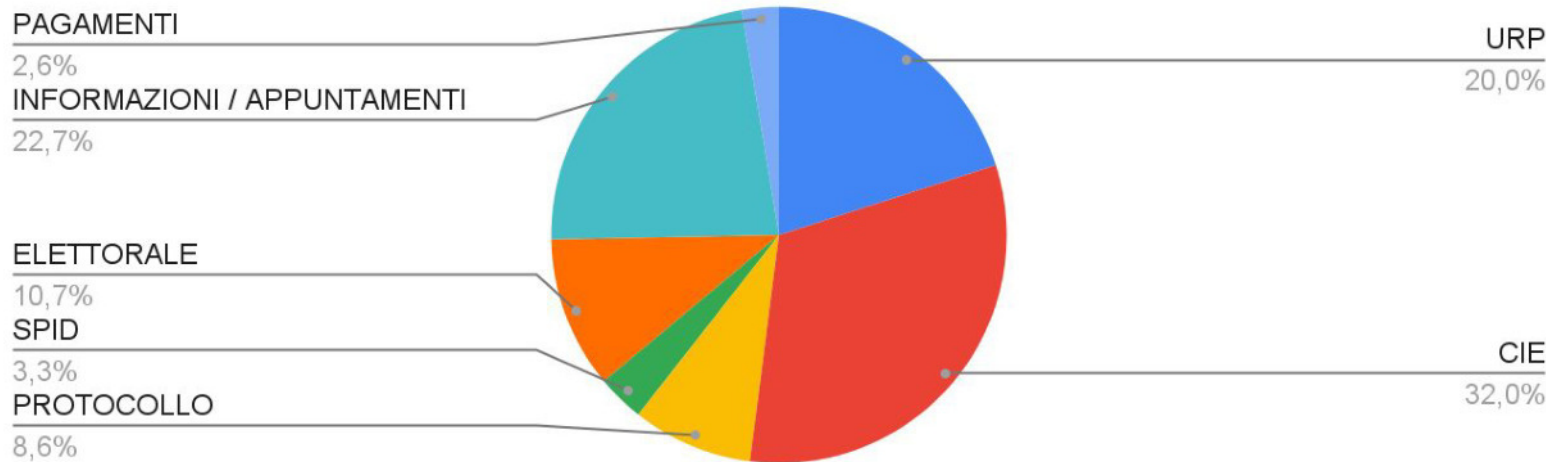
2022	MARTEDI
gennaio	201
febbraio	163
marzo	235
aprile	120
maggio	223
giugno	218
luglio	148
agosto	214
settembre	314
ottobre	218
novembre	201
dicembre	163



TOTALE: 2418

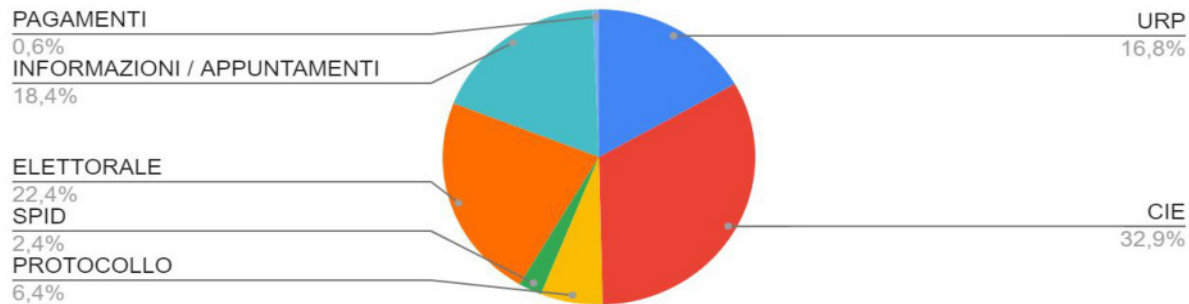
PERCENTUALE IMPIEGO SERVIZI

ANNUALE

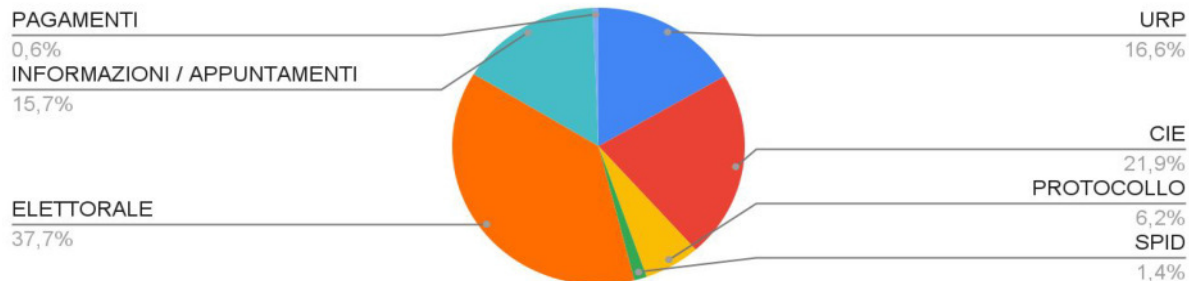


La CIE è il servizio con maggiore impiego nell'ufficio. I servizi relativi all'URP riguardano le mansioni specifiche dell'ufficio, tra cui l'emissione di certificati, dichiarazioni sostitutive di notorietà e autocertificazioni. Le categorie "informazioni/appuntamenti" e "protocollo" riguardano tutti gli uffici del Comune; nello specifico, nel conteggio del protocollo, assumono particolare rilevanza l'Ufficio Tributi (357 accessi) e l'Ufficio Tecnico (171 accessi).

AGOSTO



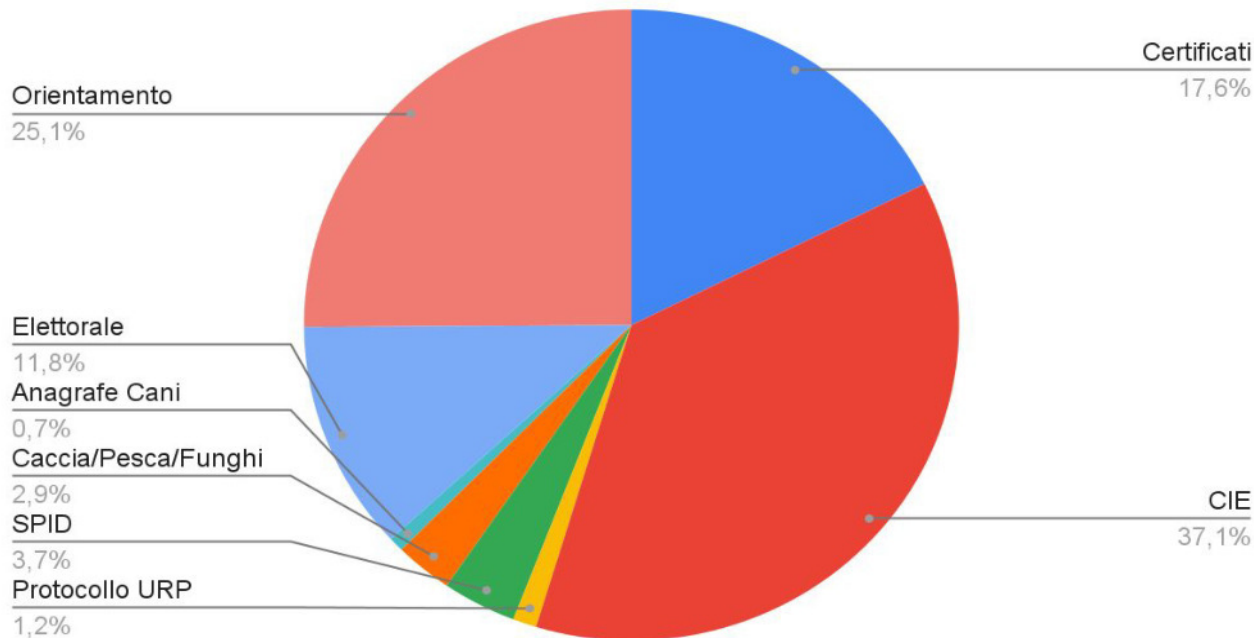
SETTEMBRE



Rispetto al trend annuale, si sottolinea la rilevanza del servizio elettorale nei due mesi di Agosto e Settembre, in coincidenza con le imminenti elezioni politiche.

Tipologia	TOTALE
Certificati	1643
CIE	3458
Protocollo URP	109
SPID	342
Caccia/Pesca/Funghi	266
Anagrafe Cani	69
Elettorale	1097
Orientamento	2340
Totale Accessi	9324

Accessi Annuali pratiche specifiche @TuxTu



TIPOLOGIA E MODALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ALLO SPORTELLLO

L'Ufficio @TuxTu Comunica - URP eroga al cittadino una varietà di servizi che spaziano dalle attività in materia anagrafica e di stato civile all'orientamento circa le modalità di funzionamento e l'organizzazione dell'amministrazione. Di norma l'accesso è **libero**, fatte salve alcune tipologie specifiche di pratiche per cui, date le tempistiche di elaborazione, si richiede l'**appuntamento**, fissato però nell'arco di pochi giorni.

Gli utenti si interfacciano all'ufficio tramite lo sportello, da cui viene presa in carico ed eventualmente anche finalizzata la richiesta. I tempi d'attesa variano ma sono, in media, **compresi tra l'1 e i 5 minuti**, salvo eventi eccezionali o imprevisti, per cui possono prolungarsi sino a un **massimo di 10 minuti**.

Nelle diapositive successive è possibile consultare dettagliatamente l'elenco delle pratiche e dei servizi erogati al cittadino con le relative tempistiche.

TIPOLOGIA E MODALITA' PRATICHE (1/2)

Motivo Accesso	Risultato Atteso	Tempi	Tipo Accesso	Modalità
Solo Pagamento	Consegna Ricevuta	1 min	Libero	Attesa allo sportello
Appuntamenti	Comunicazione Data e Orario	30s-1min	Libero	Attesa allo sportello
certificato (sempre con pagamento)	Consegna certificato	1-2 min	Libero	Attesa allo sportello
Consegna Carte d'Identità	Firma e consegna carta	30 s	Libero	Attesa allo sportello
Informazioni generali, indicazioni uffici competenti, consegna volantino orari uffici o altri volantini informativi	Informazione	da 30s a 1 min	Libero	Allo sportello (se più complicato dei 30 s necessari, si fa entrare)
Protocollo senza ulteriori incombenze	Consegna ricevuta	1 min.	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Consegna tesserini caccia	Attesa ricevuta	30s-1min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Creazione IUV tesserino funghi (sul sito unione)	Consegna Avviso di pagamento	1 min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Emissione tesserino funghi	Consegna (controllo pagamento)	1-2 min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa

Motivo Accesso	Risultato Atteso	Tempi	Tipo Accesso	Modalità
Spid attivazione su pre registrazione	Attivazione	3-5 min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Protocollo con ulteriori incombenze (pagamento o eventuale aiuto alla compilazione)	Ricevuta Protocollo e pagamento	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Richiesta tesserini caccia	Controllo e emissione tesserino	5-10 min	Libero	Si fanno entrare
Solo pagamento (complicato o più pagamenti)	Consegna Ricevuta	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Certificati complicati o più di un certificato e/con pagamento	Consegna certificati	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Carte Identità	Emissione	5-10 min	Su appuntamento	Si fanno entrare
Autentica Firma e Copie	Autentica	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Dichiarazione sostitutiva	Consegna Certificato	10-15 min	Su appuntamento	Si fanno entrare
Anagrafe Canina e Colonie Feline	Iscrizione, acquisizione, denuncia morte, consegna microchip	5-15 min	Libero (per colonie feline numerose su appuntamento)	Si fanno entrare
Spid modalità assistita	Attivazione	10-15 min	Su appuntamento	Si fanno entrare
Assistenza compilazione moduli on-line e modulistica varia	Aiuto Compilazione	5-15 min	Su appuntamento	Si fanno entrare

Sulla base delle linee di mandato vengono individuati i seguenti **4 indirizzi strategici**:

Indirizzi strategici Dup 2019 - 2024	
1.LA QUALITA' DELLA VITA	
2. IL TERRITORIO	
dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale	
3.SVILUPPO DEL TERRITORIO	
sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.	
4. ORGANIZZAZIONE	
protagonista.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2023/2024											
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO						08	000	03	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP N										
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica						
	Altri servizi coinvolti										
2	OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	PNRR - Partecipazione a bandi pnrr conseguimento finanziamenti e gestione obiettivo pluriennale - obiettivo pluriennale						
	Fasi / azioni										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi				2022	2023	2024	
	1	Analisi bandi PNRR sulla base degli obiettivi a DUP		Verifica bandi PNRR rivolti ai comuni e verifica interesse amministrazione a partecipare				X			
	2	Proposta a Giunta		Presentazione possibili linee di finanziamento idonee				x			
	3	Individuazione possibili progetti da presentare a bando		Individuazione progetti da presentare a bando				x			
	4	Presentazione progetti		Presentazione entro le scadenze dei diversi progetti approvati dalla giunta comunale				x			
	5	Gestione progetti finanziati		Gestione progetti a seguito finanziamento				x	x	x	
	6	Predisposizione documento di sintesi domande finanziamenti e andamento finanziamenti		Predisposizione documento di sintesi domande finanziamenti e andamento finanziamenti				x	x	x	
	3	Indicatori di Performance									
		Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
1		Presentazione di almeno 4 progetti		2022	sì	VEDERE ALLEGATO pnrr VALORE DI CIRCA 25 MILIONI DI EURO					
2		Ammissione a finanziamento di almeno 2 progetti		2022	sì 7						
3		Ammissione a finanziamento per almeno 500.000		2022	oltre 25.000.000						
4		Elaborazione documento unico con i dati salienti e stato di avanzamento		2022	sì allegato						
4	Personale assegnato										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%		COSTO			
	1	Cati La Monica		d		35%					
	2	Lavinia De Bonis		d		30%					
	3	Andrea Negroni		d		10%%					
	4	Viviana Tarozzi		d		10%					
5	5	Barbara Bellettini		d		15%					
	Note										
6	Assessore				Stakeholders						
	Sindaco Parmeggiani										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO									2020
	PROGETTO DI SVILUPPO DI SVILUPPO									
	Servizio Sociale Associato			Responsabile			Lavinia de Bonis e Cati La Monica			
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2021 - 2023			03	01	COMUNICAZIONE COSTANTE TRA UFFICI E GIUNTA				
	Fasi / azioni									
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi				2022	2023	2024
	1	Definizione Piano opere 2022 e sua rappresentazione grafica		schede sinttiche e/o Tabelle sinottiche				x	x	x
	2	Implementazione periodica stati di avanzamento		aggiornamento doc 2 v/anno				x	x	x
	3	Analisi criticità in tema di comunicazione fra uffici e Giunta		Incontro in Giunta con Responsabili /po				x	X	x
	4	Definizione protocolli		Procedure: individuazione punti su cui concentrare l'attenzuione - individuazione obiettivi e procedure - individuazione punti di coordinamento				x		
	5	Miglioramento comunicazione verso l'esterno e fra uffici e giunta e viceversa		Definizione momenti periodi di incontro per stato dell'arte				x		
	3	Fase	Indicatori di Performance							
			Descrizione			Anno	Previsione	Note		
1		Elaborazione e implementazione di un documento/software con tutte le opere sopra i 100.000 euro e stato di avanzamento			2022	si				
2		Mlgioramento comunicazione fra uffici e giunta - elaborazione quetsionario di partenza con voti uffici da parte dei diversi uffici e da parte della Giunta			2022	no				
3		Verifica miglioramento con nuova somministrazione questionario			2023	no				
4	Personale assegnato									
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO		
		Cati la Monica			dir					
		Lavinia De Bonis			posizione					
		Viviana Tarozzi			posizione					
		Franco Giacomozzi			art 90					
		Glauco Guidastri			C					
		Roberto Demaria			D responsabile					
		tutti i responsabili								
		Fabio Fiorini e squadre operai			C coordinatore					
5	Note									
6	Assessore					Stakeholders				
	Marilena Lenzi, Sindaco Giunta									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08
	Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino					
	Area di Staff		Responsabile		Dirigente di Staff Cati La Monica	
	Altri servizi coinvolti		tutti i servizi dell'area tecnica e i servizi finanziari			
2	OBIETTIVO PEG 2021		03	01	Riorganizzazione macchina comunale e lavoro agile	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	Area Tecnica	Riorganizzazione logistica - Riorganizzazione generale area anche alla luce delle progettazioni PNRR - Completamento squadre esterne -squadra verde e tecnico coordinatore - - Riorganizzazione Suap			
	2	Patrimonio	Riorganizzazione uo bilancio parte patrimonio e nuove assegnazioni competenze			
	3	TUXTU Comunica e servizi informativi	Completamento percorso di riorganizzazione con particolare attenzione al tema comunicazione gestione on line gestione reclami			
	4	Polizia locale parte unione	Convenzione gestione associata in Unione parte amministrativa			
	5	Definizione e elaborazione Plao	Approvazione PIAO			
		Indicatori di Performance				

3	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
	1	Area tecnica	2022	entro Luglio presentazione e alla Giunta relazione completa e proposta piano occupazionale e - logistica- riordino competenze	presentata nuova organizzazione - a
	2	Patrimonio	2022	entro Giugno/luglio relazione	presentata ma dimessa refer
	3	TUXTU Comunica e servizi informativi : impostazione procedura Reclami per illuminazione pubblica, verde, reclami	2022	entro Luglio	partita parziale

	4	Polizia locale parte unione amministrativa	2022	tempi unione	completato passat
	5	Definizione e elaborazione Piao sulla base nuova normativa	2022	Definizione linee e in attesa di inquadrament i nazionali approvazione modalità organizzativa per smart ordinario	elaborato piac
	6	Riorganizzazione Suap	2022	Definizioen procedimenti di competenza e competenze interne con relazione	Riorganizzato il servizio ma nuova arrivat

4	Personale assegnato				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
		La Monica Cati	dirigente	25,00%	

		Zacchini Elisa	Po	10,00%	
		Andrea Negroni	Po	60,00%	
		Viviana Tarozzi	Po	5,00%	
	Assessore			Stakeholder	
	Marilena Lenzi e assessorati di competenza				

000	03	01	2021

	2022	2023	2024
	x		
	x		
	x		
	x	x	
	x		



approvata a novembre

ente a fine anno

nte

ggio

,

a si è dimessa a inizio 2023

COSTO

's

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2023/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021 - 2023 - DUP Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino					
	Servizio Segreteria		Responsabile		Segretario Generale	
	Altri servizi coinvolti		Tutti i servizi del comune			
2	OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	Attuazione trasparenza e prevenzione co	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	Implementazione aggiornamenti automatici. L'automazione degli aggiornamenti fornisce maggiori garanzie in merito al corretto espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia			
	2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Controllo sull'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione			
	3	Formazione specifica	Formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e le relazioni fra trasparenza e diritto alla riservatezza			
	4	Codice di Comportamento	Aggiornamento del Codice e omogeneizzazione dei contenuti negli Enti dell'Unione			
	3	Fase	Indicatori di Performance			
		Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1		Installazione nuovo programma informatico con funzioni specifiche	2022	aggiornata sezione	sì	
2		(conferenza di Staff o di Servizi) o per singole	2022	sì	Dirigente, Titolari c	

	3	Corsi di formazione piattaforma regionale SELF, corsi del DPO , altre opportunità formative	2022	n. dipendenti formati	vedere dfati pèersonale (
	4	Partecipazione alle sedi di coordinamento per l'aggiornamento	2022	n. incontri	al posto del segretario ha partecipato s
4	Personale assegnato				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%
		Mazzanti Antonella	C		100
5	Note	La dipendente in oggetto è l'unica unità assegnata alla Segreteria Generale			
6	Assessore			Stakeholder	
	Sindaco			Dirigenti, Apo, Resp. di U.O. - Cittadini	

000	03	01	2021

rruzione

	2022	2023	2024
ce	x	x	x
a	x	x	x
enza e	x	x	x
	x		
di PO			

e indicatori
empre la dirigente di staff
COSTO
'S

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2023/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021 - 2023 - DUP Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino					
	Servizio Segreteria		Responsabile		Segretario Generale	
	Altri servizi coinvolti		Tutti i servizi del comune			
2	OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	Gestione del contenzioso	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	Aggiornamento dell'archivio cause	Verifica dello stato dei contenziosi			
	2	Prevenzione del contenzioso	Rapporti con l'Avvocatura Civica Metropolitana per orientamenti e pareri; approfondi giuridici in proprio			
	3	Gestione del contenzioso	Tempestiva attivazione del patrocinio, gestione dei rapporti			
3	Fase	Indicatori di Performance				
		Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Riordino dell'archivio informatico e cartaceo	2022	dicembre	riordinato archiv	
	2	per orientamenti e pareri; approfondimenti	2022	n. contatti	elenco disponibi	
	3	Convenzione con Avvocatura Civica Metropolitana, rapporti con legali	2023	n. contenziosi	approvata convenzione co	

	7				
4	Personale assegnato				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
		Mazzanti Antonella	C	100	
5	Note	La dipendente in oggetto è l'unica unità assegnata alla Segreteria Generale			
6	Assessore			Stakeholder	
	Sindaco			Dirigenti, Apo, Avvocatura Civica, legali	

000	03	01	2021

	2022	2023	2024
	x		
menti	x		
	x		
rio			
ile			
n avvocatura			

COSTO
'S

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2023/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP N					
	Viviana Tarozzi					
	Altri servizi coinvolti					
2	OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	RESIDUI E FONDI	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	Punto 1	Analisi dei Residui in funzione della vetustà			
	2	Punto 2	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse con armonizzazione degli obiettivi di JEnte			
	3	Punto 3	Fonti finanziamento analisi e correlazione con Opere pubbliche			
3	Fase	Indicatori di Performance				
		Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Punto 1	2022	sì	% di riduzione dello stock di residui vedere re	

3	2	Punto 2	2022	sì	% di riduzione dello stock di residui vedere re
	3	Punto 3	2022	sì	% di riduzione dello stock di residui vedere re
4	Personale assegnato				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%
		Viviana Tarozzi	D		
		Francesco Camardella	C		85,00%
		Giacoma Mastrosimone	C		100,00%
5	Note				
6	Assessore			Stakeholder	

[illegible]

Relazione al consuntivo 2023

Relazione al consuntivo 2024

COSTO

's

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2023/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 -					
	Responsabile					Viviana Tarozzi
	Altri servizi coinvolti					
2	OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	TRANSIZIONE DIGITALE	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	On_line	Accesso on-line ai servizi comunali mediante la digitalizzazione di tutti i moduli ancora presenti in cartaceo			
	2	Pago_PA	Attivazione dei moduli su software gestionali del pagamento Pago_PA. Predisposizione sito comunale del link per pagamenti spontanei con Pago_PA da parte dei cittadini. Creazione Back-office dell' Atuxtu per creazione codici IUUV per pagamenti allo sporto collaborazione con l'Ufficio Ragioneria e Uffici Scuola, Cimiteri e Cultura			
	3	App_IO	Comunicazione e invio ai cittadini dei pagamenti da effettuare tramite l'App_IO. In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione			
	4	PNRR	adesione progetti di transizioen digitale			
	5	Postazioni smart	Creazione di postazioni di lavoro smart e adattabilità alla nuova organizzazione			
	Fase	Indicatori di Performance				
		Descrizione	Anno	Previsione	Note	

3	1	On_line	2022	almeno 6 nuovi	oltre 20
	2	Pago_PA	2022	tutti i servizi e n. tutte transazioni	tutti i servizi con pagopa
	3	App_IO	2022	attivazione App IO si/no	attivata
	4	PNRR -partecipazioen a bandi e contributi	2022	almeno 1	vinti tutti i bandi transizione digitale insieme a
	5	Postazioni smart	2022	si/no	attivate 10 postazioni smart
	6	Partecipazione continuativa al tavolo della transizione digitale con individuazione sostituto in caso di assenze	2022	si/no	sì
	7	Raccordo e comunicazione con assessorato competente	2022	si/no	da migliorare
Personale assegnato					
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%
		Rita Aldrovandi	C		80,00%

4		Catia Benini	B	100,00%	
		Gloria Fremiti	C	100,00%	
		Micaela Travaglini	C	80,00%	
		Ornella Venturi	B	100,00%	
		Valeria Bernardi	C	90,00%	
		Lucia Mantegna	C	100,00%	
		Silvia Lolli	C	100,00%	
		Francesco Camardella	C	15,00%	
5	Note				
6	Assessore			Stakeholder	

000	03	01	2020

	2022	2023	2024
l	x		
ne sul			
llo. In	x		
	x		
	X		
	x		

[illegible]

COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08
PROGETTO DI SVILUPPO 1.06.01				
Servizio Sociale Associato		Responsabile Andrea Negroni		
Altri servizi coinvolti				
OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	PUG PSC E URBANISTICA
Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
1	Variante specifica a PSC e RUE per tracciati piste ciclabile ed altre situazioni puntuali	Approvazione variante specifica del RUE		
2	Gestione accordi Operativi ex POC	Deposito e pubblicazione delle proposte, approvazione e firma convenzioni entro 2022		
3	Partecipazione a tavolo unione per redazione PUG	Formazione del quadro conoscitivo del Pufg di unione, confronto con Città Metropolitana presentazione PUG ai consigli comunali entro fine anno 2022		
Fase	Indicatori di Performance			
	Descrizione	Anno	Previsione	Note

1	Presentazione Pug entro ottobre	2022	si/no	rinvio da unione a 2023
2	Definizione accordi operativi contenuti del PSC e RUE, ex POC	2022	si/no	Conferenza dei servizi, approvazione in Con accordi operativi depositati pubblicati a seguito Consiglio Comunale lo scorso dicembre 2021 Acqua Marcella, Area AN6 ex Arcotronic oltre
3	Variante al Rue sia cartografica che normativa per tracciato piste ciclabili e altre modifiche richieste da privati ed accettate da Amministrazione	2022	si/no	approvata variante

Personale assegnato

MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
	Andrea negroni	D	50,00%	
	Marco Bettini	C	50,00%	
	Collaboratore Esterno			

Note

Assessore

Stakeholder

Gianluca Rossi	
----------------	--

[illegible]

siglio e firma convenzioni degli uito di presentazione in l: 5 cerri distributore, AN2 e ad altre piccole aree.
COSTO
'S



COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		INNOVAZIONE E CRESCITA		
Servizio Sociale Associato		Responsabile		Andrea Negroni
Altri servizi coinvolti				
OBIETTIVO PEG 2021/2023	03	01	PROGETTO PINQUA	
Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
1	Accordo con proprietà e preliiminare acquisizione area	Firma dell'art. 11 per l'accordo con la propietà e conseguente atto preliminare di perm dell'area		
2	Variante Urbanistica previo Accordo di Programma	Predisposizione accordo di programma con Città Metropolitana con elaborato di varia definitivo firma dell'accordo e acquisizione area		
3	Progettazione preliminare rrinforzato	Incarichi esterni e gruppo di lavoro con redazione progetto . Redazione Capitolato di g		
4	Appalto integrato	Pubblicazione gara con procedura di appalto integrato		
5	Esecuzione lavori	Scelta contarente che redigerà progetteoe secutivo e a seguire, dopo la validazione p inizieranno i lavori		
Fase	Indicatori di Performance			
	Descrizione	Anno	Previsione	Note

1	ATto di accordo con la propeità e predisposizione del procedimento di variante urbanistica previo Accordo di Programma con Città Metropolitana	2022	si/no	approvati accordi con città metro
2	Progettazione elaborati di accordo di programma e inizio progettazione di preliminare rinforzato per predisposizione appalto integrato	2022	si/no	affidati incarichi di progettazione conclusa co approvata variante e

Personale assegnato

MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
	Andrea negroni	D	70,00%	
	Lavinia De Bonis	D	20,00%	
	Amministrativo e Tecnico assunti con fondi PINQUA		10,00%	
	Consulente e tecnici esterni			

Note

Assessore	Stakeholder
Gianluca Rossi	

[illegible]

opolitana e privato			
onferenza di servizi prleiminare ai piani			
COSTO			
S			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

1

COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	000	03	01
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP INNOVAZIONE E CRESCITA							
Servizio Sociale Associato		Responsabile		Lavinia de Bonis			
Altri servizi coinvolti		area tecnica - Andrea Negroni e tutti i servizi - V.Tarozzi e uo bilancio e servizi finanziari					

2

OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	Piano Opere : PNRR Progetto Le Nuove Scuole - obiettivo 2026			
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023
1	Invio Richiesta di Finanziamneto e progetto	Rispetto scadenza - Ottenimento Fiannziamento				x	
2	Supporto e Rapporti MIUR per Gara progettazione	rispetto tempi stretti				x	x
3	coordinamento prOgettazione e RUP	progetto definitivo,e secutivo, gara lavori/Applato integrato				x	x
4	MOonitoraggio e REndicontzione MIUR	attività continua con scadenze rigide				x	x
5	Preparzione documenti gara con Sag	progetto definitivo,e secutivo, gara lavori/Applato integrato					x
6	ESECUZIONE	affidamneto lavori PNRR					

7	ESECUZIONE	Coordinamneto attività Progettazione Enti, ecc		x
8	Consegna Nuova scuola media	Collaudo dicembre 2026		

3	Fase	Indicatori di Performance			
		Descrizione	Anno	Previsione	Note
	1	Invio MIUR domanda e progetto per Finanziamento	2022	febbraio	inviata domanda nei tempi - Vinto finanziamento
	2	Ottenimento finanziamento	2022	Maggio	ottenuto finanziamento
	3	invio documentazione tecnica e altridoc per preparazione Concorso progettazione	2022	settembre	doc. gara, integraioni, chiarimnetie invio risposta a qusiti di gara, aggiornamenti MIUR, ecc con cadenze ristrette e continue
	4	affidamento incarico progettisti scelti da miur	2022	dicembtre	a seguito di comunicazione da parte del MIUR dei vincitori
	5	Monitoraggi finanziamento e rendicontazione	2022	si/no	verifica continua in itinere - aggiornamnto in giunta due volte anno
	6	Gara Lavori o Appalto Integrato	2023	dicembre	conn SAG
	7	Avvio lavori	2024	marzo	Tempi PNRR entro marzo 2024
	8	Verifica e validazione Progetto	2023	settembre	in corso
	9	Consegna scuola nuova	2026	estate	2026
Personale assegnato					
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO

4		lavinia de bonis	P.O	45,00%	
		Collaboratore tecnico- Vanessa poi Valentina (dal 1 marzo 22)	c	10,00%	
		Elena Zanin dal 1 ottobre 22	d	10,00%	
		Allegra Golfieri	c	6,00%	fino a _____
		Barbara Bellettini	PO	10,00%	
		Elisa paganelli	c	4,00%	
		Andrea Negroni	PO	5,00%	
		Viviana Tarozzi	PO	10,00%	
5	Note				
6	Assessore			Stakeholders	
	Lavori Pubblici e Scuola			Cittadini, studenti, personale scuole, società sportive....	

2021
2024
x
x
x
x

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	03
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP INNOVAZIONE E CRESCITA							
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Lavinia de Bonis			
	Altri servizi coinvolti		U.O. Cultura e U.O. Manutenzione					
2	OBIETTIVO PEG 2021/2023		03	01	Colle Ameno lavori			
	Fasi / azioni							
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2021	
	1	acquisizione finanziamento Legge 5	Approvazione graduatoria e gestione finanziamento e rendicontazione				x	
	2	Progettazione fattibilità	Approvazione progetto				X	
	3	Progettazione definitvo/esecutiva	Affidamento studio esterno e approvazione progetto					
	4	Affidamento Lavori	giugno 2022					
3	Fase	Indicatori di Performance						
		Descrizione		Anno	Previsione	Note		
	1	Monitoraggio tempi rendicontazione Finanziamento legge 5		2022	si/no	continua e aggiornamenti giunta comunale due volte		
	2	Progettazione fattibilità -Approvazione		2021	si/no	coord. interno+ coll. esterni		

	3	Progettazione esecutivo-Approvazione	2022	entro marzo	coord. interno+ coll. esterni	
	4	Affidamento	2022	8 giugno	procedura e affidamento - tempi fissati da Legge	
	5	Fine lavori	2022	dicembre	ultimazione novembre 2022	
4	Personale assegnato					
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO
		De Bonis Lavinia	Po		70,00%	
		Valentina Ferreri	Po		10,00%	
		Allegra Golfieri	C		8,00%	
		Elisa Paganelli	C		7,00%	
		Elena Zanin	C		5,00%	
5	Note	Gara SAG - barbara bellettini				
6	Assessore			Stakeholders		
	ASSES. OPERE PUBBLICHE ASS. TURISMO			Abitanti Colle Ameno, tutta popolazione, regione, Città metropolitana, atti		

01	2021
2022	2023
x	x
x	
x	
e anno	

5

ività artigianali, turiste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP UNA CITTA' EDUCANTE					
	Polizia Locale		Responsabile		Elisa Zacchini	
	Altri servizi coinvolti		Progetto sicurezza			
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		03	01	Gestione amministrativa in Unione	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	unificazione dell'ufficio gestione amministrativa sanzioni cds	Miglioramento del servizio all'utenza che può rivolgersi a qualsiasi ufficio dell'Unione Marconi, Valsamoggia e Corpo Unico)			
	2	unificazione dell'ufficio gestione amministrativa sanzioni cds	Risparmio in termini di personale e quindi possibilità di impegnarlo in altre attività più specifiche del ruolo della polizia locale			
3	Fase	Indicatori di Performance				
		Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Partecipazione a gruppo di unione e consolidamento attività ufficio	2022	entro l'anno	ufficio associato operativo da marzo 2022 fir in carico a noi attività - diversi aspetti ancora periodici	

	2	Partenza servizio unificato	2022	entro l'anno	partenza attività amministrativa - da settemb Travaglini p.t. 18 ore settimanali all'inter Casalecchio, il mercoledì a Sasso
--	---	-----------------------------	------	--------------	--

4	Personale assegnato				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
		Elisa Zacchini	PO	20,00%	
		Vigili che operano sulla parte amministrativa in attesa passaggio completo (roberta e cristina principalmente)			corres come time

5	Note	
---	------	--

6	Assessore		Stakeholder
	Alessandro Raschi		cittadinanza e imprese

[illegible]

re 2022 è stata inserita Micaela
no dell'ufficio- due giorni a
Marconi in presenza

COSTO

sponsione di una cifra calcolata
e l'impegno di una persona part
al 50% non più da settembre
2022 vedi sopra

'S

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO		08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP UNA CITTA' EDUCANTE		
	Polizia Locale	Responsabile	Elisa Zacchini
	Altri servizi coinvolti Ufficio Tecnico		

2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		03	01	PIANO VIABILITA' PONTI VIABILITA
	Fasi / azioni				
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
	1	Servizio di viabilità in orari di punta nei giorni feriali	Lieve miglioramento della situazione del traffico che risulta essere estremamente problematica e non è considerabile emergenziale vista la durata della problematica		
	2	Interventi su impianti semforici	Relativo adeguamento al traffico per quanto possibile		
	3	Piano del Traffico	Supporto a area tecnica nella redazione del Piano		

3	Fase	Indicatori di Performance			
		Descrizione	Anno	Previsione	Note
	1	Servizio di viabilità in orari di punta nei giorni feriali	2022	sì	dal lunedì al venerdì con orario dalle 7,30 al per l'intenso traffico in direz

2	Interventi su impianti semforici	2022	sì	La programmazione attuale dei semafori con di viale Kennedy a colori in orario serale e : 7,30/8,30 i semafori delle intersezioni Kenn rimangono in lampeg
3	Aumento controlli traffico pesante	2022	numero sanzioni in aumento rispetto al 2021 di almeno il 20%	l'incremento delle sanzioni è dell'11% rispetto relazione nell'anno 2022 si sono registrate anche per lunghi periodi dovute ad aspettat copertura vaccinale anticovid p
4	Incremento servizi di polizia stradale, in particolare rafforzamento controllo limiti di velocità, mancata assicurazione\revisione, divieto di sosta e rispetto disco orario.	2022	aumento numero controlli su strada rispetto al 2021- aumento sanzioni del 10% rispetto al 2021	La nostra presenza su strada è sicuramente controllo veicoli ma per i servizi di viabilità s Ponte Da Vinci tuttora in corso. Si richiama l personale iindicata nel riq
6	Incremento dei servizi di controllo delle infrazioni al Cds, obiettivo 200k€ nel 2022, 225 k€ nel 2023, 250 k€ nel 2024	2022		Entrate cds 2022 € 18

MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
	Labanti Stefano	D	90,00%	assen

4		Pacitto Adriano	D	90,00%	
		Simi Roberta	C	50,00%	
		Minghetti Cristina	C	50,00%	
		Brini Elisa	C	100,00%	
		Manfredini Christian	C	100,00%	asten:
		Parrella Cristian	C	100,00%	assen e d
		Bonini Filippo	C	100,00%	
		Vannicola Gianluca	C	100,00%	asten 2023/
		Fusco Nicola	C	100,00%	

5	Note	
---	------	--

6	Assessore		Stakeholder
	Alessandro Raschi		cittadinanza e imprese

000	03	01	2022
	2022	2023	2024
	X	x	
	x	x	
	x	x	
le 8,30 circa su Viale Kennedy zione Bologna			

isente di mantenere gli impianti solo, come dicevo nella fasce ey/Mercato e Kennedy/Bettini gio.
o al 2021, come evidenziato nella all'interno dell'ufficio assenze ive o ad assenza per mancata er noi obbligatoria
aumentata non raltivamente al svolti a seguito dell'emergenza a nota relativa alle assenze del uadro sopra.
8728,36
COSTO
te da 05/01/2022 a 25/03/2022

sione per L. 104 fino 30 giugno 2022
te da 18/10/2021 a 05/01/2022 a 15/06/2022 a 115/10/2022
sione per L.104 fino ad ottobre mobilità settembre 2022 posto tuttora vacante
S

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

1	COLLEGAMENTO CON DUP 2020/2022 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08
	PROGETTO DI SVILUPPO 2020/2022 - DUP UNA CITTA' EDUCANTE					
	Polizia Locale		Responsabile		Elisa Zacchini	
	Altri servizi coinvolti ufficio tecnico/manutenzione					
2	OBIETTIVO PEG 2022/2024		03	01	REVISIONE E RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA STRADALE	
	Fasi / azioni					
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
	1	ricognizione dello stato di fatto	STATO DI FATTO DELLA SEGNALETICA SUDDIVIDENDO IL TERRITORIO IN MAC AREE			
	2	pianificazione intervento	studio di fattibilità			
	3	realizzazione di quanto previsto dal piano	installazione/ posa sul territorio della nuova segnaletica stradale			
	3	Fase	Indicatori di Performance			
		Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1		ricognizione dello stato di fatto	2022	sì/no	rinvio visti i diversi problemi connessi alal ' da Vinci	
2		pianificazione intervento	2022	sì/no	rinvio visti i diversi problemi connessi alal ' da Vinci	

3	censimento almeno 50% entro 2022, analisi e proposta modifiche con relazione e progettino modifiche primo semestre 2023, terzo trimestrale 2023 realizzazione lavori sulla base budget disponibili a bilancio .	2024	si/no	rinvio visto i diversi problemi connessi alla da Vinci
---	---	------	-------	---

4	Personale assegnato				
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	
		Labanti Stefano	D	90,00%	assen
		Pacitto Adriano	D	90,00%	
		Simi Roberta	C	100,00%	
		Minghetti Cristina	C	100,00%	
		Brini Elisa	C	100,00%	
		Manfredini Christian	C	100,00%	astens
		Parrella Cristian	C	100,00%	assen e d
		Bonini Filippo	C	100,00%	

		Vannicola Gianluca	C	100,00%	asten 2023/
		Fusco Nicola	C	100,00%	
5	Note	PERCORSO NON ATTUATO PER CARENZA DI PERSONALE ED EMERGENZA VIAB			
6	Assessore			Stakeholder	
	Alessandro Raschi			cittadinanza e imprese	

000	03	01	2021
	2022	2023	2024
PRO	x	X	
	x	x	
			x
viabilità per chiusura dle Ponte			
viabilità per chiusura dle Ponte			

viabilità per chiusura dle Ponte

COSTO

te da 05/01/2022 a 25/03/2022

ione per L. 104 fino a 30 giungo
2022

te da 18/10/2021 a 05/01/2022
a 15/06/2022 a 115/10/2022

--

sione per L.104 fino ad ottobre
mobilità settembre 2022 posto
tuttora vacante

ILITA'

'S



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022

Comune di Sasso Marconi
Provincia di Bologna

Indice generale

Premessa.....	3
SEZIONE 1.....	4
Il profilo istituzionale.....	5
SEZIONE 2.....	8
1. Il conto del bilancio.....	9
1.1 Riepilogo della gestione finanziaria.....	10
1.2 Le variazioni al Bilancio.....	11
1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione.....	13
1.4 La composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2022.....	18
1.5 La gestione di cassa.....	24
1.6 La Gestione dei Residui.....	26
1.7 Le principali voci del conto del bilancio e criteri di valutazione utilizzati.....	28
1.7.1 Entrate.....	29
1.7.2 Spese.....	41
1.7.3 Fondo Pluriennale vincolato di entrata e di spesa.....	47
SEZIONE 3.....	52
3.1 Criteri di formazione.....	53
3.2 Il Conto Economico.....	54
3.3 Lo Stato Patrimoniale.....	58
CONTI D'ORDINE:.....	61
Confronto stock residui finanziari con debiti/crediti.....	61
SEZIONE 4.....	63
4.1 Equilibri costituzionali.....	64
4.2 Analisi per indici.....	66
4.3 Elenco enti e organismi strumentali.....	67
4.4 Verifica rispetto obbligo di contenimento spese.....	69
4.4 Stock del debito e Indice di tempestività dei pagamenti.....	70
4.5 Debiti fuori bilanci riconosciuti nel corso dell'esercizio 2022.....	71
Appendice.....	72

Premessa

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

Il Rendiconto è predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e redatto secondo i principi e le regole della contabilità finanziaria armonizzata introdotte dal medesimo decreto.

I documenti principali che compongono il Rendiconto sono:

- a) il conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e i relativi riepiloghi;
- b) il quadro generale riassuntivo;
- c) la verifica degli equilibri;
- d) il conto economico;
- e) lo stato patrimoniale;
- f) Relazione della Giunta al rendiconto di gestione.

Il conto del bilancio è strutturato per garantire una rendicontazione finanziaria, di competenza e di cassa, dell'ente utile anche per le finalità della finanza pubblica.

Le entrate sono rappresentate nel rispetto della classificazione per Titoli e Tipologie.

La rappresentazione della spesa attraverso le Missioni consente di assicurare una maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di utilizzo delle risorse pubbliche disponibili e di supportare la valutazione dell'organo decisionale dell'amministrazione in relazione alle diverse funzioni attribuite alla competenza delle amministrazioni. Alcune Missioni trasversali sono da ricondurre all'impossibilità dell'attribuzione delle risorse alle specifiche finalità in quanto trattasi di servizi forniti in maniera indivisibile o non ripartibili secondo parametri adeguati come ad esempio la Missione 1 denominata *Servizi istituzionali, generali e di gestione*. Ciascuna Missione dimostra come è stata concretamente effettuata la spesa attraverso più Programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività, per perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle Missioni, ossia le finalità istituzionali. All'interno dei Programmi la spesa è articolata secondo la natura economica della spesa, attraverso i macroaggregati che si raggruppano in Titoli.

Con il conto economico e lo stato patrimoniale è data la rappresentazione contabile dei risultati economici conseguiti nell'esercizio e della situazione patrimoniale dell'Ente al termine dello stesso.

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Il profilo istituzionale

CONTESTO LOCALE:

Il Comune di Sasso Marconi ha una popolazione di **14.798** Abitanti, si estende per 96,45 km quadrati. E' collocato a pochi chilometri dalla Città di Bologna.

Dal 2015 il Comune in attuazione della legge regionale 21/2012 ha individuato l'ambito ottimale per la gestione associata dei servizi nell' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia. L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia, ai sensi della L.R. n. 21/2012.

Oggi l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è quindi composta dai seguenti Comuni: Casalecchio di Reno Monte San Pietro Sasso Marconi Valsamoggia Zola Predosa

Il Comune di Sasso Marconi è comune parzialmente montano.

INDICATORI DEMOGRAFICI E SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

Per avere un quadro aggiornato di contesto si rimanda al D.U.P. che riporta i dati significativi relativi al Comune di Sasso Marconi (fonte ISTAT) : prospetto indicatori aggiornato al 31 dicembre 2021 .

PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI

I parametri economici essenziali per la formulazione delle previsioni economico-finanziarie del bilancio sono rappresentati da:

il tasso di inflazione programmata (TIP), che costituisce un parametro di riferimento per l'attualizzazione delle poste di bilancio e di emolumenti fissati per legge, come ad esempio appalti pubblici, affitti, assegni familiari, ecc.;

l'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA), che è un indicatore che guida la dinamica degli adeguamenti salariali all'aumento del costo della vita, depurato dei prezzi dei beni energetici importati, assunto a seguito della definizione dell'Accordo Quadro sulla Riforma degli Assetti Contrattuali siglato da Governo e Partì Sociali.

PATRIMONIO ABITATIVO DEL TERRITORIO

Il numero dei nuclei familiari alla data del 31/12/2021 era e' pari a **6.842** con una media di **2,15** componenti per nucleo .

Il patrimonio abitativo, alla medesima data era composto da **8.166** unita abitative Il rapporto tra nuclei familiari e numero di abitazioni risulta pari a 2,15

Convenzione: **PORTALE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTA TOPONOMASTICA)**

Elenco dei Dati UIU per categoria

Comune di SASSO MARCONI (G972)

Periodo di riferimento : Ultimo mese

Pagina 1 di 5

Vai a pag.

Vai

Succ.

Ultima

N.	Categoria	UIU con rendita	UIU senza rendita	Totale UIU	Consistenza	Rendita Euro	Ultimo mese
1	A2	809	0	809	5.676	796.965	06/2022
2	A3	5.392	0	5.392	29.728	3.004.891	06/2022
3	A4	970	0	970	4.842	187.269	06/2022
4	A5	55	0	55	220	6.284	06/2022
5	A6	26	0	26	103	2.632	06/2022
6	A7	876	0	876	8.129	1.132.674	06/2022
7	A8	36	0	36	652	107.803	06/2022
8	A9	2	0	2	69	12.650	06/2022
9	A10	141	0	141	663	207.002	06/2022
10	B1	10	0	10	43.044	46.683	06/2022

Pagina 1 di 5

Vai a pag.

Vai

Succ.

Ultima

Indietro

Scarica

TERRITORIO

Il Comune di Sasso Marconi si estende su un territorio di kmq 96,45 con una densità di abitanti per kmq **152,17**

Il territorio

Popolazione al 31/12/2022	14.798 ab.
Kmq di estensione	Kmq. 96,45
Altitudine	m. 128 s.l.m.
Densità demografica	152,89 abit. a Kmq
Km di strade (pubbliche e private)	Km.344
Km di rete fognaria (solo collettori principali)	Km. 42
Km di rete idrica	Km. 232
Km di rete gas	Km. 85
Km di illuminazione pubblica	Km. 37
Mq. di verde pubblico	Mq. 1593.629 mq
Superficie verde pubblico (mq. x abitante)	108
Superficie a verde spazi pubblici attrezzati a parco per il gioco e lo sport(mq/ab)	

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE

L'organizzazione del Comune è sviluppata in base ai seguenti principi inseriti negli indirizzi della macroorganizzazione approvata con delibera della Giunta comunale :

n.78 del 02/10/2019 Approvazione macroorganizzazione del Comune di Sasso Marconi

n.96 del 11/12/2019 Modifica ed integrazione delibera n.78 del 2/10/2019- approvazione macroorganizzazione – individuazione area posizioni organizzative – pesatura posizioni organizzative

n.91 del 24/11/2022 macroorganizzazione dell'Ente - aggiornamenti

n.99 del 22/12/2022 Modifica ed integrazione delibera n.78 del 2/10/2019 e n.96 dell'11/12/2019 – approvazione macroorganizzazione – individuazione area posizioni organizzative – pesatura posizioni organizzative

Linee di indirizzo riorganizzazione:

Riorganizzare fortemente la struttura organizzativa riequilibrando i carichi di lavoro e rendendo le strutture flessibili e non più a “scatole chiuse”.

Lavorare in modo programmato e organizzato il più possibile creando meccanismi “oliati” di sinergie fra uffici diversi.

Strutturare un forte gruppo di responsabili competenti, flessibili, abituati al lavoro di gruppo e disposti a mettersi in discussione per un miglioramento e una valorizzazione personale che sia di crescita anche per la struttura aziendale.

Valorizzare le risorse umane attraverso meccanismi di **formazione continua e di premialità** .

Individuare al proprio interno figure in grado di costruire un raccordo proattivo fra Comune, Unione e Area metropolitana o Lavorare in sinergia con l'Unione Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia

ORGANIZZAZIONE

La nuova macro organizzazione dell'ente è stata approvata con deliberazione della Giunta **n.99 del 22/12/2022** prevede:

1 Segretario

1 Dirigente di Staff

3 Aree :

1. Staff

2. Servizi alla persona

3. Area tecnica suddivisa dal 2024 in

- Opere pubbliche e finanziamenti

- Territorio e Politiche energetiche

Il Contesto operativo dettagliato si trova nei seguenti documenti:

Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Delibera di CC 8/2023

Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 (Art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito in L. N. 113/2021) PIAO Delibera di Giunta n.16/2023

**RENDICONTO AL 31 DICEMBRE 2022
DEGLI OBIETTIVI INSERITI NEL PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE ANNUALITA'
2022**

Indirizzi strategici Dup 2019 - 2024

1.LA QUALITA' DELLA VITA

La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.

2. IL TERRITORIO

Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale

3.SVILUPPO DEL TERRITORIO

Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.

4. ORGANIZZAZIONE

Per realizzare qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

Rendiconto 2022

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"					
Codice	1.01	Partecipazione e Associazionismo			
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita					
Obiettivo: Promuovere e garantire la partecipazione alla cosa pubblica					
Responsabilità			Note		
Dirigente di Staff			In collaborazione con tutte le Uo		
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Regolamento della gestione dei beni comuni	applicazione a seguito approvazione nel 2020	x	x	x
2	Progetto “Verde in comune”	Proseguio progetto	x	x	x
3	Patti di collaborazione	Stipula nuovi patti di collaborazione	x	x	x
4	Regolamento degli istituti di partecipazione	a seguito dell'approvazioen avvenuta nel 2020 applicazione	x		
5	Prenotazione delle sale comunali on line e	Creazione di uno strumento gestionale per la prenotazione delle	x	x	x
6	Stati generali dell'associazionismo con festa del	Percorso condiviso con le associazioni per organizzare gli Stati		x	x
7	Casa dell'associazionismo	Dedicare ed allestire nel medio termine un luogo fisico per le		x	x
8	Sedi associazioni	Valutare in tempi brevi la possibilità di utilizzare altri spazi disponibili di proprietà comunale, per la sede di Associazioni che ne fossero sprovviste.	x	x	x
9	Sedi associazioni	Prevedere piccoli interventi manutentivi per le sedi di associazioni che ne avessero bisogno: via dell'Orologio e altre sedi.	x	x	x
10	Appuntamenti annuali nei quali “premiare” le eccellenze presenti nel territorio	Definire un paio di appuntamenti annuali nei quali “premiare” le eccellenze presenti nel territorio: dai decennali delle associazioni alle attività produttive, sportive, culturali ecc. Definire un premio simbolico da utilizzare in queste ricorrenze, pergamena, medaglia, buono, ecc.	x	x	x
11	Nomina delle Consulte di Frazione	A seguito nomina nel 2020 insediamento e funzionamento	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Attivazione di ulteriori 5 Patti di collaborazione	2022	almeno 5	ATTIVATI 20 PATTI DI COLLABORAZIONE	
2	Prenotazione delle sale comunali on line e calendario in Comune	2022	si	CALENDARIO ON LINE INVIATO A TUTTE LE REALTà ASSOCIATIVE	
3	Incontro con le associazioni: stati generali dell'associazionismo con prime progettazioni per la realizzazione di una festa del volontariato	2022	parziale	Attivatei diversi incontri e feste che hanno riunito più associazioni	
4	Predisposizione spazio con wifi computer e sala riunioni condivisa	2022	si	aula studio	
5	Analisi sedi attuali associazioni	2022	si	effettuata analisi e nuova assegnazione	

6	Sedi associazioni: verifica manutenzioni		2022	parziale		
7	Individuazione di un oggetto simbolico e continuità alle premiazioni annuali delle eccellenze presenti nel territorio		2022	parziale	in fase di analisi	
8	Numero incontri - almeno 2 all'anno per ciascuna frazione		2022	Si		
Assessore			Stakeholders			
Assessore alla partecipazione			Consultori, cittadini,amministratori, Resp UO			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"						
Codice	1.02	Supporto alla governance dell'Unione				
Obiettivo strategico: 4) L'Organizzazione						
Obiettivo: Supportare e accompagnare il processo di definizione della governance dell'Unione attraverso la Conferenza di direzione (Segretari e Dirigenti)						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Con il supporto del Segretario Generale - dei Responsabili titolari di Po			
Conferenza di direzione - Dirigenti						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
1	Supporto alla Governance dell'Unione	all'obiettivo della riduzione dei costi a fronte del mantenimento del	X	X	X	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Partecipazione incontri quindicinali - Conferenza dei Segretari	2022	n. incontri	15		
2	Stesura ed approvazione documenti comuni : Regolamento incentivi - codice di comportamento controllo di gestione	2022	si	sì Regolamento incentivi - Dudi		
Assessore			Stakeholders			
Sindaco			Assessori, Segretari Comunali dei Comuni dell'Unione, Dirigenti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"						
Codice	1.03	Trasparenza e tutela privacy				
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione				
Obiettivo:		Garantire trasparenza correttezza equità diritto alla privacy anticorruzione nell'azione amministrativa				
Responsabilità			Note			
Segretario Generale			Tutti i Ruo e Ra			
	Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Sviluppo Sezione Trasparenza	della trasparenza totale dell'azione amministrativa		x	x	x
	Sviluppo Sezione Trasparenza	Formazione e responsabilizzazione dirigenti, titolari po e responsabili di U.O. sulle problematiche della trasparenza e della incompatibilità e inconfiribilità (d.lgs. 33/2013 e n° 39/2013)		x	x	x
	Sviluppo Sezione Trasparenza	dei dati su acquisti,gare, contratti incarichi		x	x	x
2	Monitoraggio Piano Trasparenza e Integrità	normativo. Attività svolta con il coordinamento del Segretario		x	x	x
3	Applicazione GDPR e tutela del diritto alla privacy	verifica attuata stato di attuazione dell'applicazione del Regolamento europeo sul diritto alla privacy		x	x	x
Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Completamento sezione trasparenza - continuo aggiornamento	2022	sì	A cura del Segretario Generale		
2	Monitoraggi semestrali	2022	2	A cura del Segretario Generale		
2	Implementazione Registro on line	2022	50%	Parziale causa assenza Segretario		
3	Miglioramento sicurezza: analisi situazioni critiche piano di miglioramento	2022	almeno 2 azioni	parziale causa assenza segretario		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Cittadini, Responsabili di servizio - Titolari di posizioni organizzative				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"						
Codice	001.01.04	Piano di comunicazione				
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione				
Obiettivo:		Comunicare in modo efficace l'azione del Comune				
Responsabilità		Note				
Dirigente di Staff con Segreteria Sindaco e Ufficio stampa e Po		in collaborazione tutte le UO				
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Piano di comunicazione	Elaborazione condivisa di un Piano di comunicazione dell'ente		x	x	x
2	Newsletter mensile "cose in comune"	Realizzazione mensile newsletter		x	x	x
3	Sito Web	Gestione e potenziamento sito web		x	x	x
4	Pagina Fb	Piano di uscite settimanale e giornaliero		x	x	x
5	Lista broadcast di comunicazione del comune	Creazione di una lista broadcast di comunicazione del Comune		x		x
Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	dettagli le azioni gli strumenti i soggetti referenti per comunicare	2022	sì			
2	Tavolo Comunica	2022	sì	vedere indicatori		

3	Sito Web: metodo di lavoro e implementazione - individuazione soggetti referenti per l'implementazione		2022	sì		
Assessore			Stakeholders			
Sindaco e consigliere delegato			cittadini imprese uffici			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0102 "Segreteria Generale e organizzazione"						
Codice	001.02.01	Coordinamento del sistema dei controlli interni				
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione				
Obiettivo:		Coordinare il sistema dei controlli interni con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; aggiornare e monitorare azioni correttive individuate nel piano (PTCPT). Rilevazione qualità servizi				
Responsabilità			Note			
trasparenza e privacy - Dirigente di Staff per controllo di gestione,			Responsabili di Area e R.U.O			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
1	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento continuo in ottica di semplificazione delle azioni indicate nel Piano e coerente con la nuova organizzazione e le nuove modifiche normative introdotte e la trasparenza totale dell'azione amministrativa, intesa come strumento essenziale per la prevenzione e la lotta alla corruzione	x	x	x	
2	Controllo successivo sugli atti	Costante aumento degli atti sottoposti al controllo successivo da parte del Segretario Generale	x	x	x	
3	Controllo preventivo inserimento dati	Vetro" dei dati su acquisti, gare e contratti nella sezione Definizione di questionari da somministrare ai cittadini. Integrazione delle risultanze con il sistema di misurazione della	x	x	x	
4	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati			x	x	
5	Controllo strategico	Introduzione di uno strumento per la rilevazione del controllo strategico - fase 1 di analisi e individuazione strumento	x			
6	Formazione interna	Formazione e responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo amministrativo: dipendenti e amministratori	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Aggiornamento del Piano	2022	sì			
2	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	2022	sì			
3	Controllo successivo sugli atti	2022	sì			
4	Controllo preventivo inserimento dati	2022	sì			
5	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati	2022	parziale su alcuni servizi			
6	Attivazioen controllo di gestione unico di unione con relativa convenzione	2022	sì	Attuata convenzione - vedere allegato		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Amministratori comunali, dipendenti comunali, dirigenti, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative				

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"						
Codice	1.03.02	Gestione contabile efficace ed efficiente delle diverse fasi di entrata e di spesa				
Obiettivo strategico: 4) organizzazione						
Obiettivo: Gestire in modo efficace la spesa e l'entrata mantenendo un rapporto corretto con i fornitori						
Responsabilità			Note			
Responsabile Servizi Finanziari			Tutte le Uo			
Dirigente di Staff						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024	
1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	Bilanci e rendiconti con indicatori in ordine e approvati nei tempi di	X	x	x	
2	Programmazione finanziaria e di rendicontazione	Programmazione continuativa pagamenti con diminuzione dei	X	x	x	
3	redazione programma applicazione paga PA	tempi di pagamento e applicazione nuovo sistema paga pa	X	x	x	
4	pensionamento della storica Responsabile dei	Individuazione nuovo Responsabile - Riorganizzazione servizio	X	x	x	
	Avvio nuovo software di contabilità atti e protocollo	formazione e sperimentazione	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	2022	sì			
2	Miglioramento tempi di pagamento	2022	80	96 nel 2018 - raggiunto l obiettivo ampiamente - nel 2022 13 giorni a scadenza fattura		
3	Riaccertamento residui attivi e passivi con miglioramento sensibile	2021	sì			
Assessore		Stakeholders				
Assessore al Bilancio		Cittadini, consiglieri Comunali, dirigenti, Giunta comunale, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"						
Codice	1.03.03	Piano gare				
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione						
Obiettivo: Definizione di un piano di acquisto beni e forniture coordinato a livello di ente e programmato al fine di un'ottimale gestione delle risorse e di un'organizzazione puntuale del lavoro						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Responsabili servizi coinvolti da Piano biennale forniture e da piano opere			
Coordinamento U.O. Acquisti e Gare						
	Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
1	Elaborazione del Piano biennale delle forniture di beni e servizi a seguito di verifica con tutti i responsabili di U.O. delle procedure di gara per forniture di beni e servizi da approvare unitamente al DUP con importo superiore ad € 40.000,00 (rif. art. 21 D. Lgs. 50/2016); coordinamento con il Servizio Associato Gare dell'Unione per procedure singole e sovracomunali.	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Avere una stesura definitiva entro ottobre dell'anno precedente la programmazione; ottobre 2020 per programma biennale 2020-2021 partendo dal precedente.	2022	entro i termini di presentazione del bilancio di previsione e adozione DUP	aggiornamento puntuale e continuativo			
2	Attuazione del Piano del fabbisogno di acquisizione di beni e servizi con rispetto dei tempi e attuazione	2022	n. gare - economie importi				
Assessore		Stakeholders					
Assessorati di riferimento gare		Responsabili, giunta					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"							
Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino							
Codice	1.04.02	Recupero evasione					
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione							
Obiettivo: aumento entrate dell'ente tramite recupero evazione Tasi tari Imu							
Responsabilità		Note					
Responsabile servizi finanziari e Dirigente di Staff							
R.U.O Tributi							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024
1	Recupero evasione Tari Tasi Imu	Iscrizione a ruolo di posizioni irregolari o assenti			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			

1	Importo recupero evasione accertato complessivo			2022	rispetto previsione a bilancio annuale				
Assessore				Stakeholders					
Assessore Bilancio				Cittadini, consiglieri comunali, dirigenti					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"									
codice		1.04.03	Studio per l'introduzione della tariffa puntuale raccolta differenziata e di possibili scontistiche per comportamenti virtuosi						
Obiettivo strategico: 1) la Qualità della vita									
Obiettivo: diminuire il quantitativo di rifiuto indifferenziato valorizzando e promuovendo i comportamenti virtuosi									
Responsabilità				Note					
Responsabile arae tecnica									
RUO Ambiente									
	Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2022	2023	2024
1	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazione agevolazioni			Incentivi alle buone pratiche per la riduzione dei rifiuti legati al compostaggio di comunità e all'utilizzo dei pannolini/pannoloni lavabili, per le attività produttive/commerciali praticano il reso degli imballi o la vendita di prodotti sfusi o il vuoto a rendere			X		
2	Analisi applicazione tariffa puntuale			Verifiche puntuali per passaggio a tariffa puntuale			X	X	X
	Indicatori								
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note			
1	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazione agevolazioni			2022	sì				
2	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazione agevolazioni			2022	sì				
Assessore				Stakeholders					
Assessore all'Ambiente				Cittadini, imprese					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"									
Codice	1.05.01	Piano Patrimonio							
Obiettivo strategico:3) Sviluppo del territorio									
obiettivo: Valorizzare il patrimonio pubblico - definendone utilizzi e valori									
Responsabilità				Note					

Diirgente di Staff			Responsabile area Tecnica per perizie			
In stretta collaborazione con Segretario Generale Responsabile servizi finanziari Ruo Acquisti e gare e Responsabile Area Tecnica						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Piano alienazioni 2021	Completamento di almeno il 80% delle procedure previste dal piano		x	x	x
	Indicatori					
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note	
1	Predisposizione procedure di alienazione per almeno 4 procedure		2022	sì	torricella vizzano asta beni terreno	
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Cittadini, imprese				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"						
Codice	1.06.01	Aggiornamento della pianificazione urbanistica comunale nel quadro della pianificazione strategica dell'Unione e nella prospettiva di adeguamento alla LR n. 24/2017				
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio						
obiettivo: Sviluppo sostenibile moderno innovativo del territorio						
Responsabile Area tecnica						
Pianificazione Urbanistica						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.		x	x	x
2	Cohousing: analisi e studio di possibili sperimentazioni	Realizzazione del primo co-housing, utilizzo di un edificio comunale scolastico per la realizzazione di un progetto di abitazione condivisa e autogestita.		x	x	x
3	Approvazione Variante PSC	approvata nel 2020 - attuazione		x	x	x
4	Cartiera del Maglio	Programma di collaborazione con la proprietà Cartiera del Maglio per la realizzazione di un centro culturale espositivo europeo, con spazi laboratori, espositivi, interscambio e accoglienza per artisti e scienziati europei e mondiali.		x	x	x
5	Area Alfa Wasserman	Ripresa del progetto AlfaWassermann, gestione della Conferenza di servizi per arrivare alla conclusione del progetto di idee entro il 2020 ed avviare tutti i percorsi progettuali in concerto con le istituzioni partecipanti al progetto quadro.		x	x	x

6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG, analisi di Unione e partecipazione alle tavole rotonde, promozione del nostro territorio sia da un punto di vista paesaggistico che turistico e culturale. Nuova catalogazione delle aree urbanistiche e interventi possibili. Considerando che la nuova legge urbanistica cambierà in modo considerevole sia l'impianto urbanistico della nostra città, che la consapevolezza dell'uso del territorio.	x	x	x
7	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria in vera trasformazione di metropolitana di superficie.	x	x	x
8	Un nuovo Centro per Borgonuovo	del Centro Commerciale, contatti con la proprietà e tavola rotonda	x	x	x
9	Una Piazzetta a Lagune	Realizzazione della Piazzetta di Lagune tramite progetto privato, analisi delle necessità della frazione e programma di sviluppo della stessa tramite inserimento nei percorsi paesaggistici e punto di ristoro.	x	x	x
10	Progetto consorzio per una nuova modalità di gestione delle aree in cessione all'amministrazione comunale degli standard urbanistici	Analisi e definizione di nuove modalità di cessione delle aree all'amministrazione comunale come standard urbanistici. Occorrerà ricercare modalità che mantengano la manutenzione delle stesse al privato	x	x	x
11	Realizzazione di un consorzio di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM	Studio di fattibilità per la realizzazione di un consorzio di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM, un elenco condiviso di imprese per la sostituzione di impianti a combustione con impianti elettrici, imprese per il fotovoltaico di nuova generazione, imprese edili specializzate per la coibentazione parietale e orizzontale, imprese di serramenti di nuova generazione, imprese di manutenzione edile e impiantistica. Realizzazione di un consorzio di imprese a prezzi calmierati che possano garantire ai cittadini professionalità e prezzi sostenibili dalle classi medie, dall'altro punto di vista garantire un flusso di lavoro continuo ad ampia scala alle imprese partecipanti che potranno trovare lavoro di facile gestione per i prossimi anni. Il concetto applicato dei grandi numeri alla distribuzione in percentuale dei costi fissi d'impresa.	x	x	x
12	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali e capire nel dettaglio necessità e interventi a medio e lungo termine, progettualità condivisa tramite le Consulte.	x	x	x
13	Nuova variante al RUE	Nuova variante al RUE per ampliare il cambio d'uso degli edifici classificati e per alcune pre-esistenze non classificate anche in territorio agricolo	x	x	x
14	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline, ampliamento delle autorizzazioni al cambio d'uso per attività agrituristiche, ricettive e culturali presenti nelle nostre colline.	x	x	x
15	Nuova visione della Torricella	Nuova visione della Torricella, ad oggi ormai quasi completamente crollata, progetto di analisi per l'uso dello spazio per residenza, tramite project a costo oneri pari a zero e Tasse comunali agevolate per il futuro.	x	x	x
16	Progetto per le scuole Marconi a Pontecchio	Predisposizione di un possibile progetto di utilizzo con finalità sociale dell'immobile da assegnare a soggetti privati tramite bando	x	x	x

17	Avviamento dell'area dismessa all'ingresso di Borgonuovo provenienza sasso marconi	Avviamento dell'area dismessa a Borgonuovo, residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.	x	x	x
18	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo.	x	x	x
19	Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori	Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori da parte dei frontisti, analisi dei costi suddivisi per unità abitative e sgravio fiscale per le Tasse comunali.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.	2022	Fase di analisi		
2	Analisi e definizione progetto nel 2020	2022	studio di fattibilità		
3	Approvazione variante al PSC nel 2020 sua attuazione	2022	sì		
4	Incontri con i proprietari e definizione possibili collaborazioni con accordi formali	2022	sì		
5	Ripresa contatti con proprietà per definizione nuovo accordo	2022	sì		
6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG	2022	parziale	in corso	
7	partecipazione a tavoli	2022	sì		
8	Studio di miglioramento del Centro di Borgonuovo : costituzione tavolo di lavoro e definizione possibile piano di lavoro	2022	parziale	in corso Pinqua	
9	Studio e progettazione	2022	sì		
10	Elaborazione proposta di modifica a regolamento edilizia per cessione aree e standard urbanistici in un'ottica di funzionalità di gestione e abbattimento costi per l'amministrazione locale	2022	sì		
11	Attivazione tavolo di lavoro e individuazione forma giuridica e accordo con Ascom e Associazioni di categoria	2022	no		
12	Progetto di analisi di tutte le frazioni comunali e capire nel dettaglio necessità e interventi a medio e lungo termine, progettualità condivisa tramite le Consulte.	2022	parziale		
13	Approvazione Nuova variante al RUE	2022	sì		
14	Definizione nuova progettualità per torricella	2022	no	modificato obiettiv - alienare	
15	Definizione progetto di utilizzo e studio di fattibilità su costi	2024			
16	Approvazione Nuova variante al RUE	2022	sì		
17	Avviamento dell'area dismessa all'ingresso di Borgonuovo provenienza da Sasso Marconi con residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.	2022	modificato	progetto pinqua in corso	
18	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo: progetto	2022	sì	chiusa pista casalecchio borgonuovo - in corso tratto colle ameno san lorenzo	
19	Studio di fattibilità per Progetto di nuova visione della manutenzione delle strade secondarie e minori da parte dei frontisti, analisi dei costi suddivisi per unità abitative e sgravio fiscale per le Tasse comunali.	2024			

Assessore all'urbanistica			Stakeholders	Cittadini e imprese
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"				
Indirizzo strategico: per una Pa efficace efficiente e vicino ai cittadini				
Codice	1.06.02	Riorganizzazione area Tecnica		
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione				
Obiettivo: dare un'organizzazione efficiente alla struttura comunale				
Responsabilità			Note	
Responsabile area tecnica				
Supporto RUO				

Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi		2022	2023	2024
1	Riorganizzazione area Tecnica		COMPLETAMENTO PERCORSO INIZIATO NEL 2020 - Riorganizzazione dell'Area Tecnica in particolare della segreteria amministrativa e del magazzino con creazione di un team di lavoro che operi in condivisione di informazioni in una logica di innovazione. digitalizzazione massima semplificazione. Questo attraverso un'analisi delle necessità e adeguamento dell'ufficio alle nuove esigenze di lavoro richieste dagli utenti, nuova visione dell'ambiente di lavoro tramite riunioni periodiche di tutto il personale UT con scambio di feedback sul lavoro svolto e da svolgere. Linea di indirizzo è ‘aprire le porte’ dei singoli uffici e modificare le modalità di lavoro dei singoli, visione unitaria dell'intero gruppo di lavoro ripensando anche gli spazi		x	X	x
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note		
1	Censimento procedimenti e loro digitalizzazione		2022	parziale			
	Riorganizzazione Segreteria anche sulla base delle nuove assunzioni		2022	sì			
	Assegnazione competenze con analisi carichi di lavoro		2022	sì			
	Ridefinizione competenza singoli operai e coordinatori squadre esterne - definizione responsabilità singole e di gruppo. Metodologia basata sulla programmazione		2022	sì			
Assessore			Stakeholders				
Assessore lavori pubblici			Cittadini				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"							
Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino							
Codice	1.06.03	Informatizzazione procedimenti edilizi e in genere area tecnica					
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione							

Obiettivo: innovare l'azione della pubblica amministrazione semplificando l'azione amminsitrativa rivolta a cittadini ed imprese					
Responsabilità			Note		
Responsabile area tecnica			In collaborazione con Uo edilizia Privata , Uo Ambiente e Viabilità		
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	Digitalizzazione completa delle pratiche edilizie	x	x	x
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	Digitalizzazione modulistica UT	x	x	x
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	2024	numero pratiche completamente digitalizzate		
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	2024	almeno 10 moduli		
Assessore		Stakeholders			
Assessore all'urbanistica e ai lavori pubblici		Imprese e cittadini			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"					
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio					
Obiettivo: realizzare nuove opere con maggiore funzionalità energetica, sicure e garantire la manutenzione del patrimonio pubblico					
Codice	1.06.04	Piano opere Pubbliche			
Responsabilità		Note			
Coordinamento generale: Responsabile opere ubbliche e finanziamenti		obiettivo triennale			
Supervisione : Responsabile arae tecnica					
Responsabilità: Rup per singola opera					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Definizione del Piano triennale Opere Pubbliche con schede agganciate al Bilancio armonizzato	Definizione del Piano	x	x	x
1	Predisposizione schede opere e loro aggiornamento automatico	Predisposizione schede e loro aggiornamento	x	x	x
1	Attuazione opere inserite nel Piano	Fasi opere come da cronoprogramma	x	x	x

	Indicatori				
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note
1	Elaborazione scheda opera con cronoprogramma		2022	almeno 2	scuole bed and bike Pinqua
2	Rispetto tempi cronoprogramma		2022	tempi attesi e tempi attuali/scostamento medio minore di tre mesi	monitoraggio 3 v. anno
Assessore		Stakeholders			
Assessore lavori pubblici e Sindaco		Cittadini. personale scolastico e utenti scuole			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"					
Codice	1.06.05	Lavori di miglioramento sismico edifici scolastici a seguito delle verifiche			
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita					
Obiettivo: Permettere alle giovani generazioni di crescere in ambienti e sicuri e protetti					
Responsabilità			Note		
Responsabile U.O Opere pubbliche e Finanziamenti			obiettivo triennale		
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Definizione del Piano triennale di adeguamento	Inserimento e quantificazione nel Piano triennale opere degli interventi	x	x	x
2	Aggiornamento del piano annuale	Adeguamento dell'elenco annuale agli obiettivi del mandato amministrativo	x	x	x
3	Attuazione fasi previste dal cronoprogramma ed in particolare Completamento progettazione le Nuove scuole - gara per affidamento lavori ex Cave Reno - lavori ponte di vizzano ecc	Rispetto fasi previste dal cronoprogramma di ogni opera a piano e finanziata	x	x	x
4	Rendicontazione al MIUR e alla Regione del finanziamento ottenuto sull'intervento di cui all'azione 3	Rilascio del finanziamento da parte del MIUR a seguito della correttezza della documentazione	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Definizione Piano triennale nel Dup e suo adeguamento nel corso dell'anno	2022	tempi legge		
2	Attuazione interventi da Piano	2022	sulla base dotazioni di bilancio		
3	Rispetto tempi di rendicontazione	2022	tempi		
Assessore		Stakeholders			
Assessore lavori pubblici e Assessore scuola		Cittadini, personale scolastico e utenti scuole			

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"									
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio									
obiettivo: Reperire nuove risorse economiche con le quali intgerare gli introiti da tassazione e trasferimento statale									
Codice		1.06.07	Autofinanziamento						
Responsabilità				Note					
Responsabile U.O Opere Pubbliche e Finanziamenti				coinvolgimento Responsabile servizi finanziari					
Dirigente di Staff				obiettivo triennale					
	Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione			Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Ricerca Canali finanziamento			trovare almeno due canali per ogni anno del Piano triennale opere pubbliche			x	x	x
2	Presentazione progetto			presentazione entro termini di almeno un progetto/anno			x	x	x
3	Ammissione a finanziamento di almeno 1 progetto			assegnazione contributo			X	X	X
4	Rendicontazione			rispetto scadenze e modalità di rendicontazione			x	x	x
	Indicatori								
Fase	Descrizione				Anno	Previsione	Note		
1	Individuazione Canale adeguato				2022	sì			
2	Presentazione entro i termini				2022	sì			
3	Ammissione a finanziamento				2022	almeno 2 progetti	ammessi a finanziamento Nuove scuole bed and Bike Pinqua Teatro Piste ciclabili Asfalti ecc		
Assessore				Stakeholders					
Assessore ai lavori pubblici				Cittadini Imprese Scuole Associazioni sportive					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"									
Codice		1.06.08	Un paese verde e attento all'ambiente						
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio									
obiettivo: Programmazione manutenzione annuale con individuazione puntuale aree verdi e livelli di manutenzione ottimali									
Responsabilità					Note				

Responsabile Area Tecnica			Altri servizi coinvolti: Uo Ambiente Luigi Ropa - Uo manutenzione		
Ruo Ambiente					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Piano verde urbano	Redazione di un nuovo piano del verde urbano in coordinamento con il tavolo degli assessori all'ambiente dell'Unione	x		
2	PAES-C	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano	x		
3	Nuovo regolamento per l'impatto acustico per le zone del territorio usate per gli eventi con relativo studio tecnico	Presentazione Piano entro il 31 Dicembre 2020	x		
4	Centro riuso e scambio	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	x	x	
5	Case dell'acqua	Installazione delle case dell'acqua in tutte le frazioni		x	x
6	1 veicolo elettrico full	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric		x	x
7	Pedibus	Pedibus con volontari della scuola	x	x	x
8	InfoEnergia	riqualificazione energentica per privati, associazioni di categoria, pilota autorizzato privatamente, punto importante per la svolta del nuovo concetto di parco urbano e soprattutto di utilizzo del	x	x	x
9	Parco inclusivo		x		
10	Alberi nuovi nati	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	x	x	x
11	Corso CAM	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con conseguente applicazione dei cam negli appalti e negli acquisti	x	x	x
12	Più alberi	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero	x	x	x
13	Patrocini onerosi sconto della tari giornaliera	analisi e definizione proposta .	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Piano verde pubblico	2022	entro Maggio	aderito accordo quadro con città metropolitana - non piano ma definizione esatta aree e attività	
2	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano	2022	approvazione del PAES- C	approvato	
3	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	2022	sì	continua mercatino usato	
4	Installazione delle case dell'acqua in tutte le frazioni	2022	sì	in corso verifiche - installata casa dell'acqua a sasso marconi	
5	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric	2022	sì	acquistati due veicoli elettrici	
6	Pedibus con volontari della scuola	2021	attivazione servizio anche a Borgonuovo	attivato pèedibus a fontana	
7	Campagne di informazione e supporto riguardo alla riqualificazione energentica per privati, associazioni di categoria, amministratori di condominio ed aziende	2022	sì	organizzati innumerevoli incontri	
8	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	2023	si/no		
9	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con conseguente applicazione dei cam negli appalti e negli acquisti	2023	si/no		

10	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero		2022	numero nuovi alberi	in corso	
11	Predisposizione nuove linee per rilascio patrocini onerosi per manifestazioni sostenibili dal punto di vista ambientale		2023	si/no		
Assessore			Stakeholders			
Assessore all'Ambiente			Cittadini			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0108 "Statistica e sistemi informativi"						
Obiettivo strategico:4) Organizzazione						
obiettivo: procedere nella digitalizzazione dell'azione amministrativa potenziando i servizi on line						
Codice	1.08.01	Agenda digitale				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Questo obiettivo è collegato al Piano di informatizzazione e all'attività dell'Unione e va realizzato in sinergia con il SIA sono coinvolte tutte le Uo per suap e sue uo edilizia privata ambiente e suap			
Responsabile Area Tecnica per suap e sue						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi	2021	2022	2023
0	Sasso Smart City		Redazione congiunta con L'Osservatorio Nazionale Smart City ANCI di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali ed economici distinguenti Sasso Marconi.	x	x	x
1	Promozione e facilitazione all'acquisizione dell'identità digitale		Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente	x	x	x
2	Nuovo sito on line		Implementazione e struttura organizzativa a regime	x	x	x
3	Erogazione servizi on-line		Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PayER	x	x	x
4	Moduli on line		Implementazione modulistica on line in tutti i svrzi	x	x	x
5	Attivazione a regime suap e sue on line parte front e parte back		acquisto programma- installazione passaggio vecchi dati inizio attivazione fornt per utenti on line - attivazione back per uffici on line attivazione protocollazione automatica pratiche	X	x	x
6	Pane ed internet		Messa in campo di azioni di alfabetizzazione informatica	x	x	x
7	Installazione sperimentazione partenza nuovo software di contabilità protocollo e atti		Installazione formazione partenza nuovi software	x	x	x
	Indicatori					
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note	
0	oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e		2021	si/no	predisposizione analisi	
1	Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente		2022	n iniziative	Tartufesta Volantini servizio civile	

2	Implementazione e struttura organizzativa a regime		2022	2i		
3	Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PayER		2022	sì	Potebnziati tutti i servizi pago pa	
4	Implementazione modulistica on line in tutti i servizi		2022	almeno 30 moduli on line eliform	in corso	
5	Acquisto programma- installazione passaggio veccni dati inizio attivazione fornt per utenti on line - attivazione back per uffici on line attivazione protocollazione automatica pratiche		2022	80% pratiche digitalizzate	Compilazione e gestione del procedimento (circa 200 procedimenti)	
	Messa in campo di azioni di alfabetizzazione informatica		2022	almeno 3 iniziative/corsi	Tartufesta Volantini servizio civile	
6	Potenziamento ulteriore Gestione on line pratiche		2022	sì		
7	Partenza nuovo software		2022	luglio	Attivato il nuovo programma	
Assessore			Stakeholders			
Assessore informatica			Cittadini, professionisti			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0110 "Risorse umane"						
Obiettivo strategico:4) Organizzazione						
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica						
Codice	001.10, 01	Miglioramento performance organizzativa e individuale: Adeguare i sistemi di valutazione alla luce del nuovo CCNL di lavoro. Supporto all'Unione per lo sviluppo integrato del sistema di programmazione e valutazione della performance				
Responsabilità			Note			
Diirgente di Staff			Le attività sono svolte con il supporto del Nucleo di Valutazione sovracomunale in riferimento alle metodologie da adottare e alla coerenza con il sistema di programmazione, controllo e valutazione. L'attività è coordinata dal Dirigente di Staff			
tutte le PO						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Sistema di valutazione della performance	Introduzione del nuovo sistema di valutazione - elaborazione schede Peg con nuovo sistema		x	x	x
2	Nuova Performance 2021 e peg	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali		x	x	x
3	Costituzione nuova conferenza di Staff a seguito individuazione PEO	numero incontri		x	x	x
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	perfezionamento sistema e verifica rispetto passaggi	2022	sì			
2	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali	2022	sì			

3	Conferenza di staff - calendario continuativo incontri		2022	almeno 10		11	
Assessore			Stakeholders				
Assessore al Personale			Amministratori comunali, cittadini, dipendenti comunali - Enti dell'Unione				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0111 "Altri servizi generali"							
Obiettivo strategico:4) Organizzazione							
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica							
Codice	1.11.01	Riorganizzazione					
Responsabilità			Note				
Dirigente di Staff			Uo manutenzioni Uo segreteria area tecnica Uo bilancio e servizi finanziari uo suap e sue				
Responsabile Area Tecnuics e Servizi finanziari							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2021	2022	2023	
1	Pianificazione interventi formativi	direzione a supporto dello sviluppo organizzativo dell'Ente e della crescita professionale dei dirigenti, delle posizioni organizzative		x	x	x	
2	Benessere organizzativo	Realizzare interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo a supporto del cambiamento in atto.		x	x	x	
3	Riorganizzazione magazzino comunale e segreteria amministrativa UT	Cpmpletamento riorganizzazione.- individuazione figure e compiti		x			
4	Riorganizzazione suap e sue	Riorganizzazione e formazione nuova figura		x			
5	Riorganizzazione uo bilancio e servizi finanziari	Alla luce futuro pensionamento della Responsabile riorganizzazione complessiva del servizio		x			
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Dirigenti e Posizioni Organizzative formati	2022	SI	Da programmare in funzione delle esigenze di sviluppo organizzativo			
2	Somministrazione questionario benessere organizzativo	2023	Giugno	Anche negli Enti dell'Unione			
	Report esito benessere organizzativo	2023	Luglio				
3	Riorganizzazione magazzino comunale e segreteria amministrativa	2022	Marzo	parziale in attesa arrivi nuovi dip			
4	Riorganizzazione suap e sue	2022	Luglio	parziale in attesa arrivi nuovi dip			
5	Riorganizzazione uo bilancio e servizi finanziari	2022	entro luglio riorganizzazione e a regime	parziale in attesa arrivi nuovi dip			
Assessore		Stakeholders					
Assessore al personale		Dipendenti comunali					

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
indirizzo strategico:					
PROGRAMMA 0301 "Sistema integrato d sicurezza urbana"					
Codice	3.01.01	Promozione della cultura della legalità sul territorio			
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo: promuovere la cultura della legalità rendere maggiormente sicuro il territorio					
Responsabilità			Note		
Responsabile Polizia Municipale			uffici coinvolti: uo cultura, uo servizi manutentivi, uo ambiente		
Polizia Municipale					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Lotta alle mafie (resp cultura)	Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alla lotta contro le mafie	X	x	x
2	Telecamere lettura targhe	Incrementare il numero delle direttrici principali di accesso al territorio comunale presidiate da telecamere di lettura targhe	X	x	x
3	Videosorveglianza	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l’ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	x	x	x
4	Assistente civico	Valutazione dell’introduzione della figura dell’Assistente Civico	x	x	x
5	Patto Sicurezza Urbana	Proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell’esistente Patto per l’attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l’attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	x	x	x
6	Controllo del Vicinato	Incremento delle vie/zone presidiate dal Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commercianti	x	x	x
7	Potenziamento Pubblica illuminazione	Potenziamento della pubblica illuminazione in parcheggi pubblici di rilievo, al momento non dotati di tale servizio e alle zone più sottoposte a fenomeni di degrado urbano	x	x	x
8	Videosorveglianza	Interconnessione videosorveglianza con impianto comune. Introduzione soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, col quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	x	x	x

9	Incontri informativi	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quello pertinenti la sicurezza urbana e pubblica	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alal lotta alla mafia	2022	almeno 1 iniziativa	non effettuata	
2	Incrementare il numero delle direttrici principali di accesso al territorio comunale presidiate da telecamere di lettura targhe	2022	numero direttrici	Le direttrici attualmente videosorvegliate sono via Porrettana,Viale Kennedy, Via Ganzole S.P. 37/Ponte Albano ,tratto Porrettana Comunale. Via Setta 5 Cerri	
3	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l'ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	2022	numero luoghi videosorvegliati	Parcheggio/Parco Ghiacciaia, Parco Sassenage, Parco Europa, Sede Comunale(Piazza e Porrettana attigua)	
4	Valutazione dell'introduzione della figura dell'Assistente Civico	2022	si/no	Valutazione in corso, contatti con Comune di San Lazzaro che ha già gli assistenti civici per eventuale corso ai volontari insieme	
5	Elaborazione e presentazione di una proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell'esistente Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	2022	sì	Firmato un ulterio patto con al Prefettura di Bologna legato ad un probabile finanziamento per nuove aree	
6	Incremento delle vie/zone presidiate dal Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commercianti	2022	n. 600 aderenti	numero rimasto pressoché invariato qualche nuova adesione (n. 20 nuove adesioni) per chat già attive	
7	Analisi punti luce e individuaizone cirticità. Adesione convenzione Consip e quantificazione possibili interventi da inserire in convenzione	2022	sì	effettuati nuovi attraversamenti sostituiti tutti i corpi illuminanti con led	
8	Interconnessione videosorveglianza con impianto comune-Introdurre soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, con quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	2022		Non ancora attuato	
9	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quelli pertinenti la sicurezza urbana e pubblica	2022	n. incontri	Nel 2022 non era ancora possibile effettuare incontri in presenza	
Assessore		Stakeholders			
Assessore alla sicurezza		Associazioni di categoria, cittadini, scuole			
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo: Creare allenze e collaborazioni fra comune scuola famiglie					
Codice	4.06.01	Scuola in comune e emergenza Covid			
Responsabilità		Note			

Responsabile area Servizi alla Persona					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Servizi ai tempi del Covid	Riorganizzazione dei servizi emergenza Covdi	x		
2	Scuole in Comune	Scuole in comune – settembre – promuovere l'incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	x	x	x
3	Alleanza scuola famiglia	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	x	x	x
4	Servizi di mensa - trasporto - pre post- progetti extrascuola	Mantenimento della qualità dei servizi in un'ottica di attenzione alla sostenibilità ambientale, alla qualità delle proposte educative e progettuali, all'uso delel risorse pubbliche	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Emeregnza Covid : riorganizzazione generale di tutti i servizi per garantire al meglio il funzionamento della scuola	2021	si/no		
2	Scuole in comune – settembre – promuovere l’incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	2021	si/no		
1	ampliamento adesioni e partecipanti	2021	n. associazioni e n aderenti		
3	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	2021	n. incontri		
4	%Biologico nelle scuole	2022	%	vedere indicatori	
4	Analisi servizio di trasporto scolastico e attivazione pedibus	2022	sì	vedere indicatori	
4	Realizzazione progetti extrascuola condivisi	2022	n progetti e iniziative	vedere indicatori	
Assessore		Stakeholders			
Marilena Lenzi		Alunni, famiglie, insegnanti			
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita					
Obiettivo Rafforzare l'identità culturale e multidisciplinare del Teatro - offrire un'offerta di qualità - far diventare il contenuitore teatro un punto riconosciuto dai cittadini come luogo di cultura e ritrovo					
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"					
Codice	50201	Gestione diretta cinema e Teatro			
Responsabilità		Note			
Dirigente di Staff					
Ruo U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023

1	Riorganizzazione dei servizi a seguito emergenza Covid. Riprogrammare cultura	tutti i servizi dovranno essere ripensati - se l'emergenza finirà occorrerà ricreare l'abitudine alla socialità e al fruire in presenza le occasioni culturali	x	x	x	
2	Rilancio attività teatrale	Rilanciare l'attività teatrale : stagione dialettale stagione di prosa, Teatro Bimbi, stagione di eventi estivi , piazza sotto le stelle	x	x	x	
3	Continuità Cinema	dare continuità alle diverse proposte di Cinema: stagione invernale Persi da non perdere, Torre di Babele , cinema Bimbi	x	x	x	
4	Diversificazione proposte culturali	Diversificare la proposta culturale su tutto il territorio cittadino introducendo nuove iniziative/eventi in particolare dedicati alla presentazione di libri ed autori	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Ripartenza delle attività a seguito emergenza Covid	2021	si/no	obiettivo sarà ripartire		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Cittadini, operatori culturali				
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"						
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita						
Obiettivo: Qualificare funzioni e servizi bibliotecari e culturali per agevolarne la fruizione da parte di target specifici (giovani, studenti, adulti, famiglie, stranieri)						
Codice	5.02.02	Messa a punto del modello gestionale e dell'offerta culturale della Biblioteca				
Responsabilità		Note				
Dirigente di Staff						
Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2021	2022	2023
1	Conferma attività biblioteca e ampliamento proposte	Confermare le attività della biblioteca individuando possibili ampliamenti delle proposte		x	x	x

2	Qualificazione e incremento del patrimonio librario e multimediale e qualificazione dei servizi	Selezione acquisti materiale librario e multimediale, mantenimento emeroteca e spazio riviste. Miglioramento fruizione postazioni internet			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Laboratori ed iniziative di promozione alla lettura	2022	n.	vedere indicatori			
	Riaprire dopo l'emergenza Covid	2022	n. prestiti	vedere indicatori			
Assessore		Stakeholders					
Assessore alla biblioteca		Cittadini, studenti, associazioni					
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"							
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita							
Obiettivo: cooprogettare attività culturali con le associaioni del territorio - diversificare l'offerta culturale della città							
Codice	5.02.03	Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore					
Responsabilità			Note				
Dirigente di Staff							
Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Co-progettare Cultura dopo l'emergenza Covid	Programmazione culturale attraverso procedimenti di co-progettazione e/o concessione patrocini e contributi sulla base di apposite linee guida esplicative degli indirizzi generali, soggetti ammessi, metodologie e fasi della co-progettazione, tempi e modalità per la presentazione delle proposte, benefici e agevolazioni previste			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Bando cultura con eventi a cura associaioni su lionee date	2022	sì	per numeri vedere indicatori			
Assessore		Stakeholders					
Sindaco		Associazioni, cittadini					

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA 0602 "Giovani"						
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita						
Obiettivo: promuovere l'attività sportiva nelle sue forme diverse garantendo l'accesso alla stessa di tutti						
Codice	6.01.01	Sport e impianti sportivi				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO U.O. Servizi culturali sportivi e per i Giovani						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023	
1	Ripartire con lo sport dopo l'emergenza Covid	stimolare ed agevolare el società sportive per garantire una riprartenza in sicurezza	X	x	x	
2	Territorio come palestra naturale	valorizzare il territorio come palestra naturale	x	x	x	
3	Miglioramento manutenzione impianti sportivi	Definire un sistema di gestione e manutenzione degli impianti più efficace	x	x	x	
4	Facilitare l'accesso	favorire un maggior accesso allo sport alle fasce che per età o reddito hanno più difficoltà a partecipare	x	x	x	
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Ripartenza dello sporet	2021	sì	obiettivo sarà ripartire		
2	Analizzare il territorio ed individuare possibili iniziative in sinergia con le associazioni locali, il cai che lo valorizzino come luogo di palestra naturale	2020	sì			
3	Definire un sistema di gestione e manutenzione degli impianti più efficace	2020	sì	realizzato questionario - programmati interventi . Incontri consulta		
4	Analsi delle tariffe ed individuazione di possibili percrosi che facilitino l'inclusione	2020	sì	inserite alcune agevolazioni per minori 18		
Assessore		Stakeholders				
Sindaco		Associazioni, cooperative sociali, giovani				
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA 0602 "Giovani"						
Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita						
Obiettivo: Educare le giovani generazioni al senso civio e al senso di appartenenza alla comunità						
Codice	6.02.01	Giovani				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani						
	Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Centro giovanile diffuso	Centro giovanile diffuso: organizzare spazi ad uso specifico (sala			X	x	x
2	Centro giovanile diffuso	Realizzazione di attività rivolte ai giovani in diversi luoghi della città			x	x	x
3	Spazio incubatore d'impresa per giovani	Individuazione e attivazione di uno spazio di co-working e incubatore di start up			x	x	
4	Sala prove musica	Attivazione e gestione di una sala prove dedicata a chi fa musica in città			x	x	
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Sistemazione locali al'interno dell'ex Poliambulatorio piano primo	2022	sì	acquistati arredi e sistemati locali			
2	Realizzazione di attività rivolte ai giovani in diversi luoghi della città	2021	n iniziative diffuse	Videocontes - Marconi music festival - Palyground			
3	Individuazione e attivazione di uno spazio di co-working e incubatore di start up	2021	sì	Aulal studio con possibili coworking			
4	Attivazione e gestione di una sala prove dedicata a chi fa musica in città	2021	si/no	temporaneamente sospesa			
Assessore		Stakeholders					
Assessore Politiche giovanili		Associazioni, cooperative sociali, giovani					
MISSIONE 7 - Turismo							
PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"							
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio							
Obiettivo: Sviluppare strumenti per la promozione del territorio, delle attività e degli eventi turistici - sviluppare temi turismo "Marconi" e Via degli dei							
Codice	7.01.01	Attività di promozione e sviluppo del turismo					
Responsabilità		Note					
Dirigente di Staff							
RUO U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Marconi	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi attraverso eventi e attività che ne valorizzino la creatività - start up temi scientifici			X	X	X
		Uscire dagli spazi fisici del Museo e Mausoleo e identificare Sasso Marconi come luogo di innovazione nel nome di Marconi			X	X	X
		Radio Days come momento di implementazione della conoscenza di Marconi e di Sasso Marconi a livello nazionale e internazionale			X	X	X

		Realizzare un evento annuale attorno alla figura di Guglielmo Marconi			X	X	X	
2	Sasso Porta dell'appennino		Sasso Marconi è nella direttrice turistica dell'appennino "Sasso Porta dell'appennino" e può assorbire il crescente flusso turistico			X	X	X
3	Vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino		Risorse su professionisti: Appennino slow e Punto Green a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino			X	X	X
4	Ciclovia del Sole		Progetto per la Ciclovia del Sole in collaborazione con Città Metropolitana, collaborazione per la fase esecutiva dei nuovi percorsi ciclabili, conseguente sviluppo di tutti i link alla gestione del territorio dal punto di vista enogastronomico, culturale e turistico.			X	X	X
5	Via degli Dei e Via della Lana e della Seta		Implementazione delle iniziative di valorizzazione dei percorsi ed in particolare della Via degli Dei e della Via della Lana e della Seta			X	X	X
	Indicatori							
Fase	Descrizione				Anno	Previsione	Note	
1	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi attraverso eventi e attività che ne valorizzino la creatività - start up temi scientifici				2022	n. iniziative	Marconi day - evento in Brasile - Convenzion Fondazione Visite guidate - Marconi Pop ecc	
	Uscire dagli spazi fisici del Museo e mausoleo e identificare Sasso Marconi come luogo di innovazione nel nome di Marconi				2022	progetto	Progetto marconi pop	
	Radio Days come momento di implementazione della conoscenza di Marconi e di Sasso Marconi a livello nazionale e internazionale				2022	iniziative	vedere programma	
	Realizzare un evento annuale attorno alla figura di Guglielmo Marconi				2022	sì	vedere programma	
2	Tavolo di lavoro con l'Uit, i comuni della montagna e le imprese per una valorizzazione di sasso marconi come "Sasso Porta dell'Appennino"				2022	sì	progetto IAT Er che farà diventare sasso marconi il punto di accesso di tutto l'appennino	
3	Apertura Punto Green a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino				2022	sì	aperto punto extrabo in piazza maggiore	
4	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la rtealizzazione del progetto Ciclovia del Sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare				2022	sì		
5	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la rtealizzazione del progetto ciclovia del sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare				2022	sì		
6	Dare continuità al progetto di valorizzazione della Via degli Dei				2022	n. cartoguide	vedere indicatori	
6	Via della Lana e della Seta: staffetta rodariana				2022	no		
					Stakeholders			
Assessore al turismo				Associazioni del territorio, comuni, pubblici esercizi, strutture ricettive, turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia unione appennino bolognese				
MISSIONE 7 - Turismo								

PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"									
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio									
Obiettivo: Colle Ameno Borgo Illuminista									
Codice	7.01.02	Colle Ameno Borgo illuminista							
Responsabilità					Note				
Dirigente di Staff					collaborazione Uit				
Responsabile U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani									
	Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Colle Ameno ed edilizia residenziale pubblica		della manutenzione periodica. Nuova visione di un complesso di residenze accessibili, creazione di un comitato per promuovere il			x	x	x	
2	Completamento assegnazione botteghe					x	x	x	
3	Studio di fattibilità economico		Autosostenibilità finanziaria			x	x	x	
4	Lavori di manutenzione straordinaria		Completamento lavori			x	x	x	
5	Progettazione e visione		Definizione calendario eventi 2021 anche in collaborazione con gli arttisti e artigiani del borgo			x	x	x	
6			Promuovere la valorizzazione degli spazi di Colle Ameno come luoghi dell'arte			x	x	x	
	Indicatori								
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note			
1	Analisi puntuale del mix sociale - verifica alloggi e possibili mobilità - individuazione piano di mobilità			2022	sì				
2	Assegnazioni			2022	almeno altre 3	assegnate 3 boitteghe			
3	Redazione di un puntuale studio di fattibilità tecnico economico			2023	si/no				
4	Individuazione con i tecnici di Acer di un piano pluriennale di intervento			2023	si/no				
5	Messa in atto di alcuni primi interventi			2022	importo manutenzioni effettuate	interventi con fondo montagna cortile interno - corsello interno			
5	Punto di interesse turistico come borgo illuminista: elaborazione progetto con possibili ipotesi id utilizzo e sviluppo			2022	sì	Mostar rivolti al cielo giornate aperte fiera di pontecchio ecc			
5	Promuovere la valorizzazione degli spazi di Colle Ameno come luoghi dell'arte: potenziamento visite guidate e formazione guide			2022	n. guide formate e n iniziative su colle ameno	effettuate diverse visite guidate anche a cura di soggetti esterni (da ravenna e da ltre cittàòà italiane)			

Assessore			Stakeholders		
Assessore al turismo con Sindaco			Associazioni del territorio, Comuni, Pubblici Esercizi, Strutture ricettive, Turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia		
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"					
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita					
Obiettivo: Prevenire il randagismo e tutelare il benessere animale					
Codice	9.02.01	Attuazione di interventi per la tutela degli animali: nuovo bando canile comunale			
Dirigente di Staff			Note		
Responsabile servizi sociali ed educativi					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Gestione lavori	Miglioramento con lavori di manutenzione straordinaria canile	x	x	
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Apertura offerte	2022	dic-19	si affidati lavori	
	Affidamento della gestione del canile comunale a seguito nuovo capitolato di gestione	2022	gen-20	si affidata gestione da verificare nel 2023	
Assessore		Stakeholders			
Assessore ai servizi sociali e		cittadini			
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"					
Obiettivo strategico:1) il territorio					
Obiettivo: gestire il servizio di raccolta rifiuti in modo efficace ed efficiente valorizzando i comportamenti virtuosi					
Codice	9.03.02	Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta: adeguamento alle normative dei sistemi			
Responsabilità		Note			
Responsabile arae tecnica		Coinvolgimento Polizia Municipale			
Responsabile Uo Ambiente					

	Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Analisi propedeutiche alla partenza dela tariffa puntuale		Definizione modalità e studio di fattibilità economico con area e atersit			X	x	
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1	approvazione nuovo pef e partecipazione ai diversi tavoli sovracomunali		2021	rinvio per gara europea e nuovo contratto	attivate nuove modlaità di gestioen porta porta			
Assessore			Stakeholders					
Sindaco			Cittadini					
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"								
Obiettivo strategico:1) il territorio								
Obiettivo: mantenere la rete viaria in sicurezza attraverso un'azione programmata								
Codice	114.04	Mobilità e viabilità						
Responsabilità			Note					
Responsabile Area Tecnica			coinvolgimento PM e UO Manutenzioni					
Responsabile UO Strade e dissesti , Polizia Municipale								
	Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2021	2022	2023
	Piano viabilità							
1	Aumento postazioni elettriche		Aumento del numero delle postazioni ad uso pubblico di ricarica elettriche			x	x	x
2	Riqualificazione rotonde		Avviare la riqualificazione delle principali rotonde del territorio			x	x	x
3	Riqualificazione attraversamenti		Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire da Via Porrettana, Viale Kennedy, Via Ponte Albano			x	x	x
4	Aumento piste ciclabili		Incrementare i collegamenti fra i tratti di piste ciclabili esistenti			x	x	x
5	Piano viabilità		Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile			x	x	x
6	Piano viabilità		Completamento asfaltatura Porettana vecchia Via San Lorenzo incrocio Via Stazione e Via del Mercato ecc			x	x	x
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1	Numero colonnine elettriche		2022	almeno 1 in +	5 postazioni in più			
2	Progetto di riqualificazione: analisi		2021	almeno 1 rotonda riqualificata	rotonda Green well			
3	Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire dal Via Porrettana, Viale Kennedy, Via Ponte Albano		2022	affidamento lavori entro il 31 dicembre	realizzato attraversamento museo marconi - zoan villa marini zoan viale kennedi			

4	Progettazione e collegamento tratto Casalecchio Borgonuovo		2022	lavori	completati lavori		
5	Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile		2022	in corso	affidati i lavori da effettuare la parte più rilevante nel 2023		
Assessore			Stakeholders				
Assessore alla viabilità e sicurezza			Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici				
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Obiettivo strategico:3) il territorio							
Obiettivo: Innovare la modalità di gestione del servizio di pubblica illuminazione e calore rendendolo efficace efficiente ed economico							
PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"							
Codice	114.04	Pubblica Illuminazione e appalto calore					
Responsabilità			Note				
Responsabile Area Tecnica							
Responsabile strade e dissesti							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi		2021	2022	2023
1	Piano Luce		Redazione del Piano della Luce ai sensi della D.G.R. n.1732 del 12 novembre 2015 e L.R. 19/03		x	x	x
2	Razionalizzazione punti luce		Progetto di razionalizzazione condivisa col fornitore del Servizio Luce dei punti luce esistenti		x	x	x
3	Gestione dell'illuminazione con adesione bando consip				x	x	x
4	Nuova gara calore e raffrescamento		predisposizione capitolato e gara		x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note		
1	Completamento procedura di gara calore		2021	Luglio			
Assessore			Stakeholders				
Assessore lavori pubblici			Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici				
MISSIONE 11 - Soccorso civile							
PROGRAMMA 01 "SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE"							
Codice	011. 01.01 Protezione civile						
Responsabilità							
Responsabile Area Tecnica			coinvolgimento Elisa Zucchini				

Responsabile Ambiente			coinvolgimento Elisa Zaccarini		
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2022	2023	2024
1	Attivare reperibilità degli operatori di poliza locale	in sinergia con Unione	x	x	—
2	Attivare reperibilità dei servizi tecnici	in sinergia con Unione	x	x	—
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	attivazione reperibilità Polizia Municipale	2022	entro ottobre	Non attivata - attuivata convenzione con adopera per reperibilitù h24 ripristino viabilità	
Assessore		Stakeholders			
Sindaco		Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"					
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita					
Obiettivo:monitorare e valorizzare l'offerta educativa prima infanzia per coinvolgere anche altri Comuni e aziende del territorio al fine di favorire una fruizione integrata da parte delle famiglie e un'offerta adeguata alla variazione della					
Codice	###	Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia			
domanda					
Responsabilità		Note			
Dirigente di Staff					
RUO Servizi educativi e sociali					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Eventuale presentazione una proposta di riarticolazione dei servizi educativi per l'anno 2019/2020/2021	2021	2022	2023
1	Riprogettazione dei servizi educativi 0/3	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffaria e numero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione	x	x	
2	Partecipazione a incontri diostrettuali per definizione proposta unica regolamento e modifica contratto decentrato	Monitoraggio e verifica del funzionamento dei Servizi	x	x	
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffari a enumero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione	2022	presentazione relazione entro 1 settembre	approvate linee guida omogenee sull'unione	

2	Numero incontri e documenti proposti unici per il territorio dell'Unione		2021	n.		
Assessore			Stakeholders			
Sindaco			Comuni, famiglie, sezioni primavera private e pubbliche, imprese del territorio			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"						
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita						
Obiettivo: dare risposte innovative al tema dell'autonomia delle persone con disabilità						
Codice	###	Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO Servizi educativi e sociali						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023	
1	Azioni di raccordo con ASC Insieme	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi	x			
			x			
	Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
1	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi	2021	proposta nuova modalità di relazione			
Assessore			Stakeholders			
Assessore ai servizi sociali			Famiglie, utenti dei servizi, persone con disabilità			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 1203 "Interventi per GLI anziani"						
Codice						

Obiettivo strategico:1)la qualità della vita					
Obiettivo Dare continuità all'erogazione dei servizi agli anziani individuando anche soluzioni innovative volte a promuovere progetti di sostegno con percorsi personalizzati (cosiddetto Welfare sartoriale). La progettazione e l'attuazione degli interventi vengono garantite attraverso ASC Insieme . Ottimizzare le risorse assegnate					
Dirigente di Staff			Note		
Responsabile servizi educativi e sociali					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Relazioni asc e comune	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.	x	x	x
2	Livello servizi unione	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.	x	x	x
3	Centro diurno innovazione	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano sottoutilizzati.	x	x	x
3		Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.	x	x	x
4	Sede condivisa associazioni sociali	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.	x	x	x
5	+ servizi	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1- 2- 3-	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.	2022	sì		
	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.	2022	tariffe omogenee	tariffe omogene su tutta l'unione	
	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano sottoutilizzati.	2022	sì	presnetati dati effettuata analisi - in corso decisioni - a fien anno aumentate presenze	
3	Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.	2021	no		
4	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.	2022	spazio condiviso	inaugurata la casa del volontariato presso la PA	
5	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.	2021	almeno un nuovo servizio	Aperto unosportello centro per le vittime sul territorio e uno sportello del centro per le famiglie	
Assessore		Stakeholders			
Assessore alle politiche sociali		cittadini			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"					

Obiettivo strategico: una comunità attiva e solidale							
Codice	126.04	Sostegno alle famiglie					
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita							
Obiettivo: ampliare i servizi rivolti alle famiglie							
Dirigente di Staff			servizi erogati tramite Unione ed Asc Insieme				
RUO Servizi educativi e sociali							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023
1	Centro per le famiglie sede distaccata	riprendere il discroso del CPf diffuso sospeso a causa del Covid					
2	Sostegno alle famiglie	Politiche di sostegno alle famiglie da individuare con le politiche abitative e di assistenza ai nuclei familiari. - ampliamento progetto Brutti ma Buoni e Reuse			x	x	x
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	attivazione di iniziative del cpf sul territorio	2022	presenze/nuov e iniziative - sede distaccata predisposizione	aperto il nuovo sportello presso i locali dell'ex Poliambulatorio			
2	Definizione di un progetto di sostegno all'emergenza abitativa	2022	sì				
3	Aumento utenti Brutti ma Buoni e Resuse	2022	numero	oltre 40 famiglie			
4	Gestione comunale Buoni spesa	2021	numero buoni	anno precedente			
Assessore							
Assessore politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini					
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"							
Codice	151.04	Pari opportunità					
Obiettivo strategico:1)la qualità della vita							
Obiettivo:promuovere equità di generi generazioni e genesi							
Dirigente di Staff			Altri soggetti coinvolti: AscInsieme				
Responsabile servizi sociali ed educativi							
	Fasi / azioni						

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Equità di diritti	P.O all'avanguardia nel territorio dell'unione continuando il ventennale lavoro di sensibilizzazione e sostegno all'equità dei diritti all'abbattimento degli stereotipi alla attenzione alla parità di salario e carriera nelle aziende con il supporto dei sindacati			x			
2	Equità sociale di pari opportunità di generi generazioni e genesi	Interpretazione dei nuovi emergenti bisogno in un'ottica di equità sociale			x			
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1	Promozione attività di pari opportunità		2022	sì	questionario - pari genere nelle commissioni di gara e negli altri organismi nomina cug di unione			
2	Analisi e relazione e programma nuove attività		2022	sì	definito dal piano un possibile programma			
Assessore		Stakeholders						
Assessore Politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini, insegnanti, studenti						
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1206 "Interventi per il diritto alla casa"								
Codice		Diritto alla casa						
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita								
Obiettivo Sviluppo di un piano di azioni di possibili interventi di collaborazioni pubblico/private al fine di diversificare l'offerta di soluzioni abitative								
Responsabilità			Note					
Dirigente di Staff			Altri Servizi coinvolti: ASC Insieme					
Responsabile servizi educativi e scolastici								
	Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Graduatoria e mix sociale	gestione del mix sociale con assegnazioni e mobilità			x	x	x	
2	Identificazione di possibili soluzioni abitative per affrontare l'emergenza abitativa	Riduzione dei costi dell'emergenza abitativa			x	x	x	
	Indicatori							
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
1 e 2	numero assegnazioni		2022		vedere indicatori			
	analisi e proposta per soluzioni innovative al tema casa		2021	relazione entro giugno	a cura unione			
Assessore		Stakeholders						

assessore politiche sociali e socio - sanitarie			Cittadini		
MISSIONE 13 - Tutela della salute					
PROGRAMMA 1301 "Ulteriori spese in materia sanitaria "					
Codice	139.04	Casa della salute			
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita					
Obiettivo Migliorare i servizi e i locali della Casa della Salute facendola diventare punto strategico di benessere del territorio					
Responsabilità			Note		
Dirigente di Staff					
Responsabile servizi educativi e scolastici					
	Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023
1	Miglioramento servizi di accesso CS	Migliorare i servizi della Casa della Salute mixando i servizi di accesso in parte con prenotazione in parte con accesso diretto.	x	x	x
2	Incontri medici di base	Avviare un confronto con i medici di base che utilizzano la Casa della Salute.	x	x	x
3	Integrazione portali	Integrare i portali, i siti web del Comune con quelli della Casa della Salute attraverso un accordo con ASL, fornendo agli utenti/cittadini le stesse informazioni, le stesse risposte, dando gli stessi orari dei servizi ecc.	x	x	x
4	Ampliare servizi casa della salute	Ampliare la sala d’attesa della Casa della Salute e rendere più efficiente il servizio.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Verifica attuale sistema e definizione punti di miglioramento	2022	sì	approvato il progetto di aimplimaneto finanziato dal PNRR	
2	numero incontri con medici di base	2021	sì	3	
3	analisi e proposta+	2021	si/no	sospeso in attesa definizioen nuovi PUA	
4	affidamento lavori entro dicembre	2022	dicembre	Tempi in carico ad asl - previsione 2023	
Assessore		Stakeholders			
assessore politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini operatori sociali sanitari e socio sanitari associazioni di promozione sociale e associazioni sportive			
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"					
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita					
Obiettivo: Supportare le imprese fornendo tecnologia e semoplicazione					

Codice	###	Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)				
Responsabilità			Note			
Responsabile Area Tecnica			in collaborazione con uo ambiente ed edilizia privata			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023	
1	Aumento banda larga	Favorire l'infrastrutturazione in banda ultra larga delle principali zone/aree industriali del territorio	x	x	x	
2	Creazione sito finanziamento imprese	Creazione sezioni del sito istituzionale del Comune a bandi, finanziamenti e contributi a favore delle imprese	x	x	x	
3	Piano del commercio	Redazione piano (condiviso con gli operatori della categoria) di sostegno e valorizzazione del commercio di vicinato locale	x	x	x	
4	Newsletter	Attivazione newsletter per imprenditori e commercianti	x	x	x	
5	Decoro urbano partecipato	Introduzione di misure, anche partecipate, di incremento del decoro e della qualità urbana delle aree artigianali/industriali del territorio	x	x	x	
6	Portale	Attivazione di un portale imprese	x	x	x	
7	Tavoli di confronto	Attivazione di tavoli di confronto per le attività produttive ripartiti per zone/aree industriali	x	x	x	
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	implementazione fibra - via del saggitario	2022	sì			
	creazione sezione sito	2022		si rinvia a siti sovracomunali		
	Piano del commercio: obiettivo biennale	2022				
	Newsletter : studio proposta	2022	proposta entro marzo			
	iniziative	2022	almeno 1	Saggitario		
	Portale : studio e preventivo	2022	entro marzo			
	riattivazione tavolo imprese. numero incontri	2022	almeno 3	effettuati numerosi incontri con delegazione commercianti e imprenditori dall'assessorato		
Assessore		Stakeholders				
Assessore attività produttive		Enti terzi, imprese del territorio, professionisti				
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
PROGRAMMA 1404 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"						
Obiettivo strategico: 3) il Territorio						
Obiettivo: Supportare le attività agricole come tutela del paesaggio e del nostro ambiente						
Codice	###	Agricoltura e territorio				

Codice		###	Agricoltura e territorio				
Responsabilità			Note				
Responsabile area Tecnica			in collaborazione con uo ambiente ed edilizia privata				
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi		2021	2022	2023
1	Mercato prodotti biologici		valutazione e Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici		x		
2	Distretto Biologico		Promozione del distretto biologico		x		
3	Informazione		Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale		x		
4	Informazione		Attivazione di tavoli di lavoro		x		
	Indicatori						
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note		
1	Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici		2021	almeno 1			
2	Promozione del distretto biologico		2022	sì tramite Gal			
3	Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale		2022	n. iniziative			
4	Attivazione di tavoli di lavoro		2022	si/no			
Assessore			Stakeholders				
Assessore attività produttive			Enti terzi, imprese del territorio, professionisti				

SEZIONE 2

ANDAMENTO DELLA GESTIONE : CONTO DEL BILANCIO

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

1. Il conto del bilancio

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio.

1.1 Riepilogo della gestione finanziaria.

L'esercizio 2022 si conclude con un avanzo di amministrazione di Euro 6.638.720,64.

Anche l'anno 2022 è stato caratterizzato, come gli esercizi precedenti, dal permanere degli effetti di nuove crisi: dalla pandemia Covid-19 alla situazione determinata dal caro bollette che ha avuto un impatto anche sulle finanze degli enti locali, a sostegno delle quali il Governo ha adottato una serie di provvedimenti legislativi.

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

ENTRATE	COMPETENZA						
	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realizz.ne
Avanzo di amministrazione		286.711,37	286.711,37				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			151.087,81				
Fondo pluriennale vincolato di parte c/capitale			500.152,31				
Titolo I - Entrate tributarie	10.546.953,00	-8.460,34	10.538.492,66	100,08%	10.443.909,36	8.168.865,49	78,22%
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	316.007,36	620.498,28	936.505,64	33,74%	921.877,81	730.175,25	79,21%
Titolo III - Entrate extratributarie	2.481.725,68	141.357,23	2.623.082,91	94,61%	2.350.497,21	1.784.372,45	75,91%
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	8.606.073,95	2.156.885,72	10.762.959,67	79,96%	4.067.874,66	2.483.272,95	61,05%
TOTALE ENTRATE FINALI	21.950.759,99	2.910.280,89	24.861.040,88	88,29%	17.784.159,04	13.166.686,14	74,04%
Titolo VII - Entrate derivanti da accessioni di prestiti	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	100,00%	0,00	0,00	
Titolo IX - Entrate da servizi per conto di terzi	3.510.329,57	0,00	3.510.329,57	100,00%	1.786.054,57	1.720.784,46	96,35%
TOTALE	28.761.089,56	2.910.280,89	31.671.370,45	90,81%	19.570.213,61	14.887.470,60	76,07%
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	28.761.089,56	3.196.992,26	32.609.321,94	0,91	19.570.213,61	14.887.470,60	76,07%

SPESE	COMPETENZA						
	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	% di definizione	Impegni	Pagamenti	% di realizz.ne
Titolo I - Spese correnti	13.066.064,57	1.204.055,17	14.270.119,74	109%	12.763.090,46	9.845.599,64	77,14%
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>					152.308,03		
Titolo II - Spese in conto capitale	8.612.073,95	2.644.333,50	11.256.407,45	131%	2.307.739,47	780.976,58	33,84%
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di parte c/capitale</i>					1.026.013,60		
TOTALE SPESE FINALI	21.678.138,52	3.848.388,67	25.526.527,19	118%	15.070.829,93	10.626.576,22	70,51%
Titolo IV - Spese per rimborso di prestiti	3.523.470,00	-3.300.156,29	223.313,71	100,00	223.168,41	223.168,41	100,00%
Titolo V - Chiusura anticipazioni	3.300.000,00		3.300.000,00		0,00	0,00	
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	3.510.329,57		3.510.329,57	100,00	1.786.054,57	1.663.086,66	93,12%
TOTALE	32.011.938,09	548.232,38	32.560.170,47	113%	17.080.052,91	12.512.831,29	73,26%
Disavanzo di amministrazione			49.151,47	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	32.011.938,09	548.232,38	32.609.321,94	113,38	17.080.052,91	12.512.831,29	73,26%

1.2 Le variazioni al Bilancio

Il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 03/02/2022.

Durante l'esercizio, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione e per fare fronte agli effetti dell'aumento del costo dell'energia e del gas, sono intervenute le seguenti variazioni:

Organo	Nr. atto	Data	Descrizione variazione	Eventuale ratifica
GC	21	07/04/2022	Riaccertamento ordinario residui 2021	
CC	16	28/04/2022	1°Variazione al bilancio di previsione	
GC	37	12/05/2022	Variazione di P.E.G. competenza e cassa	
GC	41	12/05/2022	Variazione al bilancio di previsione in via d'urgenza	CC29/2022
CC	29	30/05/2022	2°Variazione al bilancio di previsione Ratifica	
CC	37	30/06/2022	3°Variazione al bilancio di previsione	
GC	54	07/07/2022	Variazione di P.E.G. competenza e cassa	
CC	43	26/07/2022	4°Variazione al bilancio di previsione Salvaguardia degli equilibri	
GC	63	04/08/2022	Variazione al bilancio di previsione in via d'urgenza	CC 49/2022
GC	64	04/08/2022	Variazione di P.E.G. competenza e cassa	
CC	49	29/09/2022	5°Variazione al bilancio di previsione Ratifica	
GC	78	06/10/2022	Variazione di P.E.G. competenza e cassa	
CC	58	26/10/2022	6°Variazione al bilancio di previsione	
GC	85	27/10/2022	Variazione di P.E.G. competenza e cassa	
GC	88	16/11/2022	Variazione al bilancio di previsione in via d'urgenza	CC 64/2022
CC	64	29/11/2022	7°Variazione al bilancio di previsione Ratifica	
CC	65	29/11/2022	8°Variazione al bilancio di previsione	
GC	92	01/12/2022	Variazione di P.E.G. competenza e cassa	
CC	69	21/12/2022	9°Variazione al bilancio di previsione- Risorse trasferite dal Bilancio dello Stato	

Ai sensi dell'art. 175 comma 9, inoltre, la Giunta ha adottato durante l'esercizio 6 deliberazioni di variazione del Piano Esecutivo di Gestione. Tutti gli atti sono reperibili sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico alla formazione del rendiconto 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/03/2023, sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa a seguito della determinazione del fondo pluriennale vincolato 2022.

Nel corso del 2022 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 286.711,37.

Evoluzione del risultato di amministrazione nell'ultimo triennio e dell'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione applicato negli esercizi

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:			
	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione (A)	€ 4.610.648,78	€ 5.330.792,96	€ 6.638.720,64
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 4.627.892,74	€ 4.686.289,54	€ 4.748.984,17
Parte vincolata (C)	€ 225.054,36	€ 389.683,44	€ 1.247.516,77
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 224.268,22	€ 453.963,52	€ 761.783,26
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	-€ 466.566,54	-€ 199.143,54	-€ 119.563,56

Bilancio	Avanzo applicato nell'esercizio			
	2019	2020	2021	2022
Parte corrente	0,00	0,00	0,00	237.559,90
Parte investimenti	44.297,55	49.151,47	49.151,47	49.151,47
TOTALE	44.297,55	49.151,47	49.151,47	286.711,37

Nella tabella che segue è indicato l'elenco degli atti con i quali è stato applicato il risultato di amministrazione al bilancio 2022, dettagliato con riferimento alle singole componenti dell'avanzo.

Delibera/determina di applicazione avanzo nell'esercizio 2022	COMPOSIZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				TOTALE
	VINCOLATO	ACCANTONATO	DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	DISPONIBILE	
Rendiconto 2021	389.683,44	4.686.289,54	453.963,52	-199.143,54	5.330.792,96
C.C. nr. 37 del 12.05.2022			49.151,47		49.151,47
C.C. nr. 43 del 26.07.2022	201.141,00				201.141,00
C.C. nr. 58 del 26.10.2022		20.500,00			20.500,00
C.C. nr. 65 del 29.11.2022	15.918,90				15.918,90
TOTALE AVANZO APPLICATO NEL 2022	217.059,90	20.500,00	49.151,47		286.711,37
<i>di cui applicato alla parte corrente</i>	<i>217.059,90</i>	<i>20.500,00</i>		-	<i>237.559,90</i>
AVANZO NON APPLICATO	172.623,54	4.665.789,54	404.812,05	-199.143,54	5.044.081,59

1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione.

Il risultato di amministrazione è il saldo contabile con il quale, al termine dell'esercizio finanziario, viene determinato l'andamento della gestione rispetto le previsioni di bilancio; il saldo è ottenuto sommando al fondo di cassa finale l'importo dei residui attivi dell'esercizio, e sottraendo l'importo dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio. Se il risultato è negativo, è necessario iscrivere il disavanzo tra le spese del bilancio di previsione con opportuna variazione; se positivo, l'avanzo può essere utilizzato applicandolo al primo esercizio del bilancio in corso di gestione.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.900.407,11
RISCOSSIONI	(+)	2.862.037,40	14.887.470,60	17.749.508,00
PAGAMENTI	(-)	4.461.316,50	12.512.831,29	16.974.147,79
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.675.767,32
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.675.767,32
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.778.057,27	4.682.743,01	10.460.800,28
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.752.303,71	4.567.221,62	7.319.525,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			152.308,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.026.013,60
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)				6.638.720,64

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 può essere determinato anche come somma del saldo della gestione in conto residui e del saldo della gestione di competenza tenendo conto dell'avanzo applicato nel corso dell'esercizio. Nel riepilogo che segue si evidenzia come, con il riaccertamento ordinario dei residui, sono stati eliminati dal bilancio residui attivi per un importo di 1.126.455,06 €, tra cui residui per 928.033,75 € per inesigibilità del credito (svalutati a consuntivo 2022 per il 100% attraverso l'avanzo accantonato a Fondo crediti di dubbia esigibilità), come dettagliato nell'allegato h) .

Il punto 9.1 del principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 prevede che *“Trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota. La stessa Corte dei conti, nel questionario che l'organo di revisione è tenuto a trasmettere sul rendiconto di gestione, chiede specifica evidenza dell'avvenuta cancellazione dei residui attivi più anziani di tre anni.*

I crediti cancellati per inesigibilità devono essere mantenuti nello stato patrimoniale fino estinzione del diritto di credito. L'esposizione nell'attivo patrimoniale, tuttavia, al pari di un cespite ammortizzato, avviene al netto del fondo svalutazione crediti che, se di importo pari al credito stesso, conduce a non valorizzare alcunché nell'attivo patrimoniale.

Stralciare il credito inesigibile non significa rinunciare alle azioni collegate al recupero, in quanto la riscossione coattiva non viene interrotta. Gli eventuali incassi saranno registrati a residuo e concorreranno alla formazione di avanzo.

Sono stati altresì eliminati residui passivi per un importo di 471.303,55 €, determinando così un saldo della gestione residui negativo pari a -655.151,51. Si sottolinea che a fronte dell'eliminazione dei residui passivi, sono stati realizzati degli accantonamenti nei Fondi compresi nel risultato di amministrazione al quale si rimanda nell'apposito paragrafo della Relazione.

Avanzo 2021	(+)	5.330.792,96
Disavanzo quota 2022		49.151,47
Avanzo applicato agli investimenti 2022	(-)	49.151,47
Avano applicato alla parte corrente 2022		217.059,90
Residui attivi cancellati		-1.126.455,06
Residui passivi cancellati		471.303,55
Saldo della gestione residui	(+)	- 655.151,51
Saldo della gestione competenza	(+)	2.200.639,09
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022		6.638.720,64

Nella tabella che segue è riportato il totale degli accertamenti, distinto per titolo di entrata, e il totale degli impegni, divisi per titoli di spesa, dal cui saldo è determinato il risultato di competenza. Inoltre, dall'analisi delle voci di bilancio, in funzione degli equilibri definiti dalla normativa contabile, si possono individuare le quote di avanzo di competenza generato dalla gestione corrente e dalla gestione in conto capitale.

ENTRATE	ACCERTAMENTI ANNO 2022	SPESE	IMPEGNI ANNO 2022
Utilizzo avanzo di amministrazione	286.711,37	Disavanzo di amministrazione	49.151,47
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	151.087,81		
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	500.152,31		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.443.909,36	Titolo 1 - Spese correnti	12.763.090,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	921.877,81	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	152.308,03
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.350.497,21		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.067.874,66	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.307.739,47
		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.026.013,60
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Totale entrate finali	17.784.159,04	Totale spese finali	16.249.151,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	223.168,41
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00
		Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.786.054,57	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.786.054,57
Totale entrate dell'esercizio	19.570.213,61	Totale spese dell'esercizio	18.258.374,54
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.508.165,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.307.526,01
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	AVANZO DI COMPETENZA	2.200.639,09
TOTALE A PAREGGIO	20.508.165,10	TOTALE A PAREGGIO	20.508.165,10

Con il Decreto del Ministero dell'Economia 1 agosto 2019, *XI° decreto correttivo e di aggiornamento dei principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011*, sono state introdotte importanti modifiche ai principi e agli schemi contabili, al fine di recepire quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019. Tra le novità più rilevanti vi è la modifica degli schemi del rendiconto della gestione e la definizione di due nuovi saldi oltre quello di competenza: il saldo della gestione e il saldo complessivo. Con il primo il legislatore intende superare il limite dell'equilibrio di competenza dovuto alla mancata rappresentazione degli accantonamenti realizzati (non impegnati) e le spese non impegnate ma finanziate da entrate vincolate. Con l'equilibrio complessivo, invece, si dà una rappresentazione complessiva delle variazioni effettuate sul risultato di amministrazione. Le novità normative sono entrate in vigore a partire dal rendiconto 2020, mentre con il rendiconto 2019 i prospetti dimostrativi dei nuovi equilibri sono stati allegati ai soli fini conoscitivi. Ad oggi, tuttavia, non è ancora stato chiarito da parte del legislatore quale dei tre sarà il saldo da prendere in considerazione ai fini della dimostrazione del rispetto del pareggio.

Si illustrano di seguito i risultati dei 3 equilibri per l'esercizio 2022:

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	2.200.639,09
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (-)	-817.184,19
c) Risorse vincolate nel bilancio (-)	-1.074.893,23
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	308.561,67

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	308.561,67
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	97.044,19
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	211.517,48

In data 11 dicembre 2019 la Commissione Arconet si è espressa su un quesito, presentato da diversi comuni, riguardante il rispetto degli equilibri ai sensi dell'art. 1 comma 820 e 821 L.145/2018, in base al quale gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un *"risultato di competenza dell'esercizio non negativo"*, alla luce del decreto del ministero dell'economia e finanze del 1.08.2019, che ha modificato il prospetto degli equilibri allegato 10 del D.lgs. 118/2011. In particolare, gli enti chiedevano quale dei seguenti saldi considerati nel rendiconto della gestione deve essere considerato ai fini dell'art. 1 comma 820 e 821 L.145/2018:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La Commissione ha condiviso la seguente risposta al quesito: *"In merito al quesito posto, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si rappresenta che, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.*

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto".

Di seguito si rappresentano i tre diversi equilibri suddivisi in parte corrente e parte capitale.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO 2022 DI PARTE CORRENTE		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	151.087,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	49.151,47
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.716.284,38
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.763.090,46
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	152.308,03
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	66.562,57
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	223.168,41
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		613.091,25
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	237.559,90
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	128.418,57
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	6.000,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		973.069,72
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	817.184,19
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	58.806,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	97.079,53
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	97.044,19
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		35,34

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO 2022 – PARTE CAPITALE		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	49.151,47
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	500.152,31
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	4.067.874,66
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	128.418,57
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	6.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.307.739,47
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.026.013,60
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	66.562,57
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		1.227.569,37
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.016.087,23
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		211.482,14
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		211.482,14

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.200.639,09
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	817.184,19
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.074.893,23
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		308.561,67
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	97.044,19
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO		211.517,48

1.4 La composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2022

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla sua composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2022			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022			3.804.251,10
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022			0,00
Fondo anticipazioni liquidità			671.912,47
Fondo perdite società partecipate			0,00
Fondo contenzioso			12.000,00
Altri accantonamenti			260.820,60
	Totale parte accantonata (B)		4.748.984,17
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			101.730,29
Vincoli derivanti da trasferimenti			1.372,99
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			69.520,26
Vincoli formalmente attribuiti all'ente			38.365,84
Altri vincoli			1.036.527,39
	Totale parte vincolata (C)		1.247.516,77
Parte destinata agli investimenti			
	Totale parte destinata agli investimenti (D)		761.783,26
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		-119.563,56
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare			

FONDI ACCANTONATI	4.748.984,17
FONDI VINCOLATI	1.247.516,77
FONDI DESTINATI	761.783,26
FONDI LIBERI	0,00
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: DISAVANZO	-119.563,56

A) FONDI VINCOLATI

Ai sensi dell'art. 187 comma 3 ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

PARTE VINCOLATA	Rendiconto 2021	Risorse utilizzate nel 2022 (-)	Nuovi vincoli (+)	Rendiconto 2022	Utilizzo risorse vincolate Bilancio 2023/2025
Vincoli derivanti da legge:					
Accantonamenti Fondo funzioni Fondamentali	318.790,19	-217.059,90		101.730,29	
Vincoli derivanti da trasferimenti:					
Contributi iniziative e attività sportive	1.372,99			1.372,99	
Vincoli derivanti da finanziamenti:	-				
Quota capitale mutuo	69.520,26			69.520,26	
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente					
Trasferimenti Autostrade per opere legate a variante di valico			38.365,84	38.365,84	38.365,84
Altri Vincoli					
Progetto PinQua Finanziamento			977.721,39	977.721,39	977.721,39
Progetto PinQua Finanziamento - spese correnti			58.806,00	58.806,00	58.806,00
Totale	389.683,44	-217.059,90	1.074.893,23	1.247.516,77	1.074.893,23

La movimentazione riguardante l'avanzo vincolato si registra per:

- l'applicazione della quota Agevolazioni Covid - Tariffa Rifiuti per € 201.141,00
- l'applicazione della quota Fondo Covid Ristoro sospensione Trasporto scolastico per € 15.918,90
- la generazione di nuovi vincoli relativi a
 - Trasferimento Autostrade per opere legate a variante di valico € 38.365,84
 - Progetto PinQua – PNRR per complessivi € 1.036.527,39

Come già precedentemente illustrato, il DM 01 agosto 2019 ha introdotto la definizione di due nuovi saldi, oltre quello di competenza, e ha modificato gli schemi del rendiconto della gestione. In particolare sono stati introdotti i prospetti a.1) relativo all'avanzo accantonato, a.2) avanzo vincolato e a.3) avanzo destinato, allegati al rendiconto, cui si rimanda.

B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3) ;
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

PARTE ACCANTONATA	Rendiconto 2021	Risorse utilizzate nel 2022 (-)	accantonato (+)	Rendiconto 2022
Accantonamento a Fondo crediti di dubbia e difficile esazione	3.883.422,50	-831.033,75	751.862,35	3.804.251,10
Accantonamento per Fondo anticipazioni liquidità	698.568,28		-26.655,81	671.912,47
Accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco	8.242,42		3.687,00	11.929,42
Accantonamento Fondo rischi cause legali	12.000,00			12.000,00
Accantonamento per applicazioni contrattuali	20.500,00	-20.500,00	123.700,00	123.700,00
Accantonamento garanzie prestate	16.000,00		15.800,00	31.800,00
Accantonamento -Assicurazioni generali	10.500,00			10.500,00
Accantonamenti per Fondo di garanzia debiti commerciali	37.056,34		45.834,84	82.891,18
TOTALE ACCANTONAMENTI	4.686.289,54	-851.533,75	914.228,38	4.748.984,17

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

- a) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
- b) a calcolare, in corrispondenza di ciascun'entrata, la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi;
- c) ad applicare all'importo complessivo dei residui una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b).

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D.lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a sé stante della spesa nel bilancio di previsione.

Ai fini della determinazione del fondo è stata presa a riferimento la categoria, per quanto riguarda la tipologia delle imposte, tasse e proventi assimilati e il capitolo, per quanto riguarda le altre tipologie di entrata.

Il metodo applicato (dal 2019 peraltro unico consentito) è stato quello ordinario, i dati di riferimento sono quelli del quinquennio 2017-2021 e la media applicata, tra incassi in conto residui e residui all'01/01, è stata quella semplice.

A partire dal rendiconto 2019 l'incremento dell'accantonamento del FCDE registrato da un esercizio all'altro grava sugli equilibri:

- W2 (equilibri di bilancio) nei limiti delle risorse stanziare nella missione 20 ed effettivamente accantonate al 31/12;
- W3 (equilibri complessivi) per l'extra-accantonamento registrato in sede di rendiconto.

Si evidenzia la facoltà concessa dall'art. 107-bis del d.l. 18/2020 (decreto Cura-Italia), estesa anche al 2021 grazie alla modifica disposta dall'art. 30-bis del d.l. 40/2021, comma 1, che, con riferimento all'emergenza COVID, consente agli enti locali di sostituire, ogni qual volta ricorrano nella media, i dati dell'esercizio 2020 e 2021 con i dati dell'esercizio 2019. Lo scopo è quello di sterilizzare gli effetti negativi sull'accantonamento derivanti dal blocco dell'attività di riscossione coattiva e dagli effetti sulla capacità di onorare i debiti da parte degli utenti. L'Ente non si è avvalso di questa facoltà.

Ai fini del rispetto del principio generale della prudenza, dopo la determinazione dello stanziamento obbligatorio a FCDE sono state analizzate le caratteristiche delle singole voci componenti il Fondo e quindi realizzati accantonamenti effettivi superiori per le voci principali.

Si riporta di seguito la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31/12/2022 con il dettaglio degli accantonamenti effettuati:

Descrizione entrata	Importo residui al 31 dicembre dell'esercizio	Stanziamiento obbligatorio accanton. a FCDE	Stanziamiento effettivo accantonato a FCDE
RECUPERO EVASIONE IMU	1.765.487,17	1.593.217,34	1.694.129,85
IMU - RECUPERO EVASIONE	392,09	392,09	365,00
TASI RECUPERO EVASIONE	194.183,17	194.183,17	190.056,10
IUC - TARI	1.285.116,01	961.462,69	1.104.415,08
TARI- RECUPERO EVASIONE	20.275,63	17.455,79	17.500,00
RETTE DI FREQUENZA ALL'ASILO NIDO **RILEVANTE IVA**	36.648,26	16.640,01	29.245,93
MENSA I.C. CAPOLUOGO **RILEVANTE IVA**	295.481,97	158.534,27	275.580,82
MENSA I.C. BORGONUOVO **RILEVANTE IVA**	131.355,06	67.974,59	125.123,39
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	21.853,67	11.197,20	11.200,00
CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SPAZI DESTINATI A MERCATI ECC (EX COMMA 837)	74.816,98	51.400,28	52.047,68
ALLOGGI EQUO CANONE	79.195,27	60.347,14	74.500,00
APPARTAMENTI PROTETTI	140,00	118,56	120,00
CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI EX ACER	77.381,98	63.251,19	71.121,69
SANZIONI AMMINISTRATIVE	169.332,76	74.447,21	158.845,56
Totale	4.151.660,02	3.270.621,51	3.804.251,10

Si rimanda all'appendice della relazione per l'analisi puntuale della determinazione del fondo.

Accantonamento al fondo per passività potenziali e altri accantonamenti

Al fondo rischi cause legali vengono accantonate quote per passività potenziali legate a contenziosi in essere, per i quali è stata effettuata una puntuale ricognizione.

Il fondo passività potenziali è volto a dare eventualmente copertura a situazioni dal carattere incerto dal quale potrebbero derivare oneri a carico del bilancio, perlopiù attribuibili ad affidamenti di incarichi per i quali è difficilmente determinabile l'esigibilità, per i quali in via prudenziale l'Ente ha deciso di accantonare degli importi.

Il fondo per indennità di fine mandato sarà utilizzato al termine del mandato amministrativo per la liquidazione dell'indennità, mentre l'accantonamento per gli arretrati contrattuali dei dipendenti sarà applicato in occasione della stipula del nuovo CCNL del comparto Enti Pubblici.

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento.

Il principio contabile applicato 4.1 relativo alla programmazione prevede che nella relazione della giunta venga data evidenza dell'elenco analitico dei capitoli di spesa nel caso siano stati indicati aggregati all'interno dell'allegato a3). Si rimanda all'appendice della relazione

D) FONDI LIBERI

Non risultano Fondi liberi.

Il conto del bilancio dell'esercizio 2022 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 6.638.720,64 così come risulta dal prospetto riassuntivo della gestione finanziaria, ma che a seguito dei vincoli da apporre e dell'accantonamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità viene rideterminato un disavanzo ammontante a € 119.563,56 inferiore di almeno 8/30 rispetto a quello determinato con la deliberazione 32/2015 (€ 1.474.544,27 – 393.211,83) = € 1.081.332,44

	Rendiconto 2021	Risorse utilizzate nel 2022 (-)	Generato (+)	Rendiconto 2022
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	453.963,52	49.151,47	356.971,21	761.783,26
PARTE LIBERA	-199.143,54		79.579,98	-119.563,56

Di seguito si riporta l'evoluzione della consistenza e della composizione dell'avanzo nel 2022.

RIEPILOGO	COMPOSIZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				TOTALE
	VINCOLATO	ACCANTONATO	DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	LIBERO	
Rendiconto 2021	389.683,44	4.686.289,54	453.963,52	-199.143,54	5.330.792,96
Avanzo applicato nel 2022 (-)	217.059,90	851.533,75	49.151,47		1.117.745,12
Avanzo 2021 non applicato	172.623,54	3.834.755,79	404.812,05	-199.143,54	4.213.047,84
Avanzo generato nel 2022 (+)	1.074.893,23	914.228,38	356.971,21	79.579,98	2.425.672,80
Rendiconto 2022	1.247.516,77	4.748.984,17	761.783,26	-119.563,56	6.638.720,64

1.5 La gestione di cassa

La contabilità armonizzata ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.lgs. 267/2000 e del D.lgs. nr 118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

MOVIMENTI CASSA	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2022			3.900.407,11
Riscossioni	2.862.037,40	14.887.470,60	17.749.508,00
Pagamenti	4.461.316,50	12.512.831,29	16.974.147,79
Saldo incassi - pagamenti			+775.360,21
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2022			4.675.767,32
<i>di cui Quota vincolata (art. 209, comma3-bis, D.lgs. 267/2000)</i>			1.681.941,53

Si dettaglia l'andamento della liquidità in relazione ai diversi titoli di bilancio:

FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2022				3.900.407,11
Titolo	ENTRATE	Riscossioni c/residui	Riscossioni c/competenza	Totale riscossioni
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.656.130,07	8.168.865,49	9.824.995,56
2	Trasferimenti correnti	155.551,84	730.175,25	885.727,09
3	Entrate extratributarie	502.417,13	1.784.372,45	2.286.789,58
4	Entrate in c/capitale	299.723,58	2.483.272,95	2.782.996,53
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	148.035,54	0,00	148.035,54
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	100.179,24	1.720.784,46	1.820.963,70
TOTALE		2.862.037,40	14.887.470,60	17.749.508,00

Titolo	SPESE	Pagamenti c/residui	Pagamenti c/competenza	Totale pagamenti
1	Spese correnti	2.359.611,38	9.845.599,64	12.205.211,02
2	Spese in conto capitale	1.956.130,56	780.976,58	2.737.107,14
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	0,00	223.168,41	223.168,41
5	Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	145.574,56	1.663.086,66	1.808.661,22
TOTALE		4.461.316,50	12.512.831,29	16.974.147,79
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022				4.675.767,32

L'anticipazione di Tesoreria

L'art. 222 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti possano richiedere un'anticipazione di tesoreria al proprio tesoriere, con apposita deliberazione di Giunta, nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio di bilancio.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente.

La Legge n. 160/2019 ha elevato il limite da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 13/01/2022 è stato fissato il limite massimo al ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2021, pari ad €. 3.449.314,63 (*5/12 entrate corrente penultimo esercizio precedente*). Nel corso della gestione non si è reso necessario utilizzare l'anticipazione.

1.6 La Gestione dei Residui

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2021, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi loro assegnati, di cui all'art. 228 del D.Lgs. 267/2000.

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI							
Titolo	2017 e						
	precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1	1.117,90	446.758,43	575.101,02	643.974,97	607.831,92	2.275.043,87	4.549.828,11
2	-	-	-	1.959,30	27.037,65	191.702,56	220.699,51
3	181.540,61	68.687,47	85.785,25	164.203,15	193.688,23	566.124,76	1.260.029,47
4	209.572,80	108.076,44	799.730,88	298.219,65	962.008,28	1.584.601,71	3.962.209,76
5	21.877,00	-	-	-	-	-	21.877,00
6	34.715,23	-	-	-	1.964,46	-	36.679,69
9	225.759,66	21.672,41	32.330,50	15.266,77	49.177,29	65.270,11	409.476,74
Totale	674.583,20	645.194,75	1.492.947,65	1.123.623,84	1.841.707,83	4.682.743,01	10.460.800,28
%	6,45	6,17	14,27	10,74	17,61	44,76	100,00%

L'analisi dei residui attivi presenti in bilancio evidenzia come una parte dello stock (44,76%) sia costituito da entrate di competenza dell'esercizio 2022 per le quali non si è ancora manifestata la movimentazione di cassa. Tra queste assume rilevanza, ad esempio, il residuo di competenza dell'esercizio relativo all'addizionale comunale all'IRPEF (1,2 milioni di euro) che, per sua natura, viene riscosso anche e soprattutto nel corso dell'annualità successiva. I residui da entrate in conto capitale, invece, sono relativi a contributi concessi all'Ente per la realizzazione di investimenti, tra cui è iscritto nel 2021 e 2022 il contributo di 1,2 milioni di euro della Società Autostrade a finanziamento dell'intervento di realizzazione di un sottopassaggio ciclopeditonale per la soppressione del passaggio a livello di via Vizzano sulla linea . Anno 2022 Opere Ambientali Società Autostrade per € 48.504,64 unitamenti a Fondi Regionali per € 251.000,00.

Si sottolinea, che a fronte di parte dei residui attivi iscritti al titolo I° e III° del bilancio, nel risultato di amministrazione è altresì iscritto un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di circa 3,8 milioni di euro per far fronte ad eventuali inesigibilità.

RESIDUI PASSIVI							
Titolo	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1	159.382,15	26.888,08	59.762,36	177.058,82	490.956,21	2.917.490,82	3.831.538,44
2	273.742,15	376.400,81	184.684,99	215.821,29	437.269,55	1.526.762,89	3.014.681,68
3							0,00
4							0,00
5							0,00
7	112.567,36	113.944,84	120.057,53	1.389,76	2.377,81	122.967,91	473.305,21
Totale	545.691,66	517.233,73	364.504,88	394.269,87	930.603,57	4.567.221,62	7.319.525,33
%	7,46	7,07	4,98	5,39	12,71	62,4	100,00%

Circa l'63% del totale dei residui passivi sono di competenza dell'esercizio 2022.

1.7 Le principali voci del conto del bilancio e criteri di valutazione utilizzati

Le risultanze finali del conto del bilancio 2022, per la parte entrata e per la parte spesa, sono sintetizzate nel seguente prospetto:

ENTRATE E SPESE PER TITOLI	2022 Rendiconto	2021 Rendiconto	% Scost.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.443.909,36	10.009.326,86	4,34%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	921.877,81	972.799,45	-5,23%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.350.497,21	2.197.006,86	6,99%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.067.874,66	3.082.762,58	31,96%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	150.000,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.786.054,57	1.975.761,11	-9,60%
FPV parte corrente	151.087,81	193.165,12	-21,78%
FPV parte capitale	500.152,31	434.180,61	15,19%
Utilizzo avanzo di amm.	286.711,37	49.151,47	483,32%
TOTALE ENTRATE	20.508.165,10	19.064.154,06	7,57%
Titolo 1 - Spese correnti	12.763.090,46	11.885.575,73	7,38%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.307.739,47	2.974.306,40	-22,41%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	223.168,41	201.610,80	10,69%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.786.054,57	1.975.761,11	-9,60%
FPV spese correnti	152.308,03	151.087,81	
FPV spese capitale	1.026.013,60	500.152,31	
Disavanzo	49.151,47	49.151,47	0,00%
TOTALE SPESE	18.307.526,01	17.737.645,63	3,21%
Avanzo di competenza	€ 2.200.639,09	€ 1.326.508,43	

Si rimanda ai successivi paragrafi per l'analisi di dettaglio dei dati.

1.7.1 Entrate

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio.

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE TITOLO 1	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Imposte, tasse e proventi assimilati	€ 9.359.403,29	€ 8.948.312,95	4,59%
Compartecipazioni di tributi	€ 0,00		
Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	€ 1.084.506,07	€ 1.061.013,91	2,21%
TOTALE	€ 10.443.909,36	€ 10.009.326,86	4,34%

Le entrate al titolo 1° mostrano un leggero aumento rispetto all'esercizio 2021. In particolare, si è registrata una riduzione del gettito IMU e un aumento dell'Addizionale IRPEF. Dal 2021 a seguito dell'entrata in vigore del Canone Unico Patrimoniale, le quote relative all'imposta di pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni vengono incassate tra le entrate extratributarie.

Per quanto riguarda i fondi perequativi riconosciuti dall'Amministrazione Centrale, il dato del 2022 è stato rettificato in sede di riaccertamento residui 2022, assestando il trasferimento FSC a 1.065.859,02 a seguito di trattenuta da parte del Ministero di alcune quote in compensazione nella fase di erogazione saldo avvenuta nell'esercizio 2023. Il Fondo spettante per l'esercizio 2022 registra una variazione grazie all'incremento della dotazione totale del Fondo di solidarietà comunale di 18.647,05 di euro ai sensi dell'art. 1 comma 449, lettera d-octies.

ENTRATE TITOLO 1	Anno 2022	Anno 2021	Var %
IMU	€ 4.207.363,29	€ 4.247.957,28	-0,96%
TASI – RECUPERO EVASIONE	€ 3.390,00	€ 50.233,00	-93,25%
Recupero ICI/IMU	€ 760.250,00	€ 640.139,00	18,76%
Addizionale IRPEF	€ 2.000.000,00	€ 1.881.455,00	6,30%
Imposta sulla pubblicità			
Diritti pubbliche affissioni		€ 0,00	
TARI competenza	€ 2.371.744,00	€ 2.103.698,67	12,74%
Recupero Tares/TARI anni precedenti	€ 16.656,00	€ 24.830,00	-32,92%
Fondo di solidarietà comunale	€ 1.084.506,07	€ 1.061.013,91	2,21%
Altre imposte e tasse	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE	€ 10.443.909,36	€ 10.009.326,86	4,34%

IMU

L'IMU è un'entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

Le aliquote in vigore per l'annualità 2022 sono state approvate con Delibera del Consiglio n. 5 del 03/02/2022. La Legge di Bilancio 2020, Legge 27 dicembre 2019, dicembre 2019, n. 160, è tornata ad intervenire sul sistema impositivo della fiscalità locale, abolendo a partire dal 1 gennaio 2020 l'imposta unica comunale (IUC), così come definita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), il tributo per i servizi indivisibili (TASI), e la tassa sui rifiuti (TARI).

Le disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della Legge di bilancio 2020, infatti, prevedono il mantenimento, senza modifiche normative, della TARI, e la soppressione dell'IMU e della TASI contestualmente all'istituzione della "nuova" imposta municipale propria, disciplinata dalla stessa Legge 160/2019.

L'ente con Delibere consiliari n. 7 del 28/01/2021 è intervenuto approvando, le aliquote e le detrazioni di imposta del tributo per l'annualità 2021, che sono state successivamente confermate per l'anno 2022.

	ALIQUOTE	TIPOLOGIA
1	6,00 per mille	Abitazione principale e relative pertinenze <u>(versamento da effettuare esclusivamente per le abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1-A/8-A/9)</u>
2	8,00 per mille	Abitazioni e relative pertinenze, concesse in uso gratuito a figli e parenti fino al I grado in linea retta, che vi stabiliscono la loro abitazione principale
3	6,00 per mille (*)	Abitazioni e relative pertinenze, concesse in locazione a soggetti che vi stabiliscono la loro abitazione principale, alle condizioni definite negli "Accordi Territoriali" di cui al comma 3, art. 2 Legge n. 431/98. (*) con abbattimento dell'imposta al 75% IN APPLICAZIONE DELLA L. 208/2015
4	10,60 per mille	Fabbricati sfitti o comunque tenuti a disposizione di qualunque categoria catastale.
5	10,40 per mille	Aree fabbricabili e fabbricati in fase di ristrutturazione
6	10,50 per mille	Immobili non rientranti in alcuna delle fattispecie di cui sopra (aliquota di base o ordinaria) si applica anche alle pertinenze dell'abitazione principale di categoria C/2, C/6 e C/7 non esenti né soggette all'aliquota del 6%
7	10,50 per mille	Immobili produttivi classificati nel gruppo catastale D
8	9,20 per mille	Fabbricati non produttivi di reddito fondiario
9	0,00 per mille	Fabbricati rurali a uso strumentale

Nel 2022 il gettito IMU, subisce una modesta riduzione pari a € 40.593,99 rispetto all'esercizio 2021. L'Incremento dell'attività di recupero Imu è conseguenza della modifica operata dal collegato fiscale alla legge di bilancio 2020 che ha ampliato il perimetro di applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, consentendo di accedere alle fattispecie più "estreme" di quella disciplina (articolo 13, D.lgs. 472/1997) in riferimento a qualsiasi tipo di tributo, compresi quelli regionali e comunali, al fine di incentivare ancora di più i contribuenti a rimediare spontaneamente alle inosservanze degli obblighi tributari.

Prima del recente intervento legislativo per le violazioni riguardanti i tributi locali (Imu, Tasi) si poteva fare ravvedimento al massimo entro il termine per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno nel corso del quale era stata commessa l'irregolarità; persa quell'opportunità, non era più possibile rimediare spontaneamente con il beneficio di sanzioni ridotte.

A seguito della modifica normativa è possibile ravvedersi, anche in materia di tributi locali, ben oltre quel termine, sempreché, però, l'omissione o l'errore non sia stato già constatato e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento.

In particolare, i versamenti carenti, tardivi od omessi di qualsiasi tributo – per i quali è prevista l'applicazione di una sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non pagato– possono essere regolarizzati, tramite ravvedimento, versando spontaneamente:

- il tributo dovuto
- gli interessi moratori al tasso legale annuo
- la sanzione ridotta, la cui entità è diversificata in funzione della tempestività del ravvedimento (dall'1,5% se il ravvedimento interviene entro 30 gg dalla scadenza prevista per l'adempimento, al 5% in caso di ravvedimento ultrabiennale).

RECUPERO EVASIONE

Nel 2022 l'Ente ha continuato la lotta all'evasione tributaria. Gli accertamenti in competenza non incassati sono stati opportunamente svalutati come indicato nella apposita sezione dedicata al FCDE.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

E' un'entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti. Le aliquote deliberate per l'anno 2022 (CC n.4 del 03/02/2022) riconfermano quelle precedenti e sono le seguenti :

redditi da € 0 a € 15.000 0,65%
redditi da € 15.001 a € 28.000 0,73%
redditi da € 28.001 a € 55.000 0,77%
redditi da € 55.001 a € 75.000 0,79%
oltre € 75.000 0,80%

Soglia di esenzione per i redditi fino a € 12.000 (con la precisazione che la soglia di esenzione è intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta, mentre nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica all'intero reddito imponibile)

TASSA SUI RIFIUTI - TARI

Il Comune di Sasso Marconi accerta e riscuote in proprio tale tributo e ha stabilito scadenze di pagamento trimestrali a partire dal 5 giugno di ogni anno.

Nel 2020 a seguito dell'emergenza COVID sono stati deliberati sgravi per le attività sottoposte a chiusure obbligatorie, per tener conto della minor attitudine alla produzione di rifiuti e sono state applicate per il 2020 quelle già adottate nell'esercizio 2019.

Per l'anno 2022 in forza dell'art. 12-bis del vigente Regolamento TARI approvato con atto di C.C. n. 46 del 26/07/2022 avente ad oggetto "Riduzioni tariffarie per l'anno di imposta 2022 e scadenza della prima rata della TARI 2022" il Comune di Sasso Marconi, in conseguenza del perdurare della situazione di emergenza Covid-19 e dei derivati gravi effetti che la pandemia ha avuto sulla situazione socio-economica del territorio, per il solo anno 2022, ha riconosciuto agevolazioni Tari per complessivi € 201.141,00 così determinate:

1. *applicazione a tutte le utenze TARI, domestiche e non domestiche, una riduzione pari al deliberato aumento del 5%, cosicché di fatto le tariffe praticate per le utenze domestiche e non domestiche saranno le medesime valide per gli anni di imposta 2019, 2020 e 2021;*
2. *applicazione alle utenze TARI non domestiche identificate, nella banca dati comunale, dai codici attività di indicati, una riduzione tariffaria ulteriore, pari al 26% rispetto alle tariffe valide per gli anni di imposta 2019, 2020 e 2021;*

Le riduzioni sopra indicate hanno comportato un minor introito a titolo di TARI la cui copertura di spesa è stata garantita dall'utilizzo di risorse statali avanzo vincolato, Fondo Covid annualità 2021, applicato nell'anno 2022.

Le entrate complessive nell'anno 2022 sono aumentate di € 268.045,33 rispetto a quelle dell'esercizio 2021.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE. RIPARTO E ALIMENTAZIONE

La disciplina del riparto del fondo di solidarietà comunale è contenuta nel comma 449 della legge 232/2016.

Il Fondo di solidarietà comunale è distinto in diverse quote:

- a) **quota tradizionale**, destinata a compensare i trasferimenti soppressi, a loro volta riconosciuti per il finanziamento della spesa dell'ente. Tale quota viene oggi ripartita secondo due differenti criteri:
 - b.1) criterio "storico"
 - b.2) criterio perequativo;
- b) **quota ristorativa**, destinata a rifondere i comuni delle perdite di gettito connesse alle agevolazioni ed esenzioni concesse dal legislatore per quanto riguarda l'IMU e la TASI (prima tra tutti l'esenzione sulla prima casa);
- c) **quota incrementativa**, istituita dal 2021 ad opera della legge 178/2020 e destinata allo sviluppo dei servizi sociali e nidi per il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni (LEP);
- d) ulteriori poste rettificative e compensative

L'entrata è contabilizzata sulla base dei trasferimenti delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. L'ammontare per il 2022 è pari a € 1.084.506,07

All'interno del fondo rientra il ristoro del minore introito TASI e IMU, per le agevolazioni riconosciute sempre dalla legge di Stabilità 2016, per abitazione principale, i comodati ad uso gratuito e gli affitti a canoni concordato. La quota di ristoro ammonta a 1,2 milioni di euro circa.

Di fatto il fondo di solidarietà comunale "netto" per il Comune di Sasso Marconisi attesta intorno ai 760 mila euro.

Si ritiene opportuno un approfondimento in merito ai “**Livelli essenziali delle prestazioni (LEP)**”. Con la legge n. 178/2020 (art. 1, commi 791 e 792), la dotazione del Fondo di solidarietà comunale è stata incrementata al fine di destinare risorse aggiuntive al finanziamento dei servizi sociali comunali e al potenziamento degli asili nido comunali, con particolare attenzione ai comuni nei quali i predetti servizi denotano maggiori carenze. Tali risorse aggiuntive sono ripartite tra i comuni sulla base di criteri perequativi espressamente indicati dalla norma

Lo stanziamento di 254,923 milioni di euro nel 2022 per il potenziamento dei servizi sociali (destinati a crescere a 650 ml entro il 2030) comporta un collegamento diretto tra risorse erogate sulla base dei fabbisogni standard e gli obiettivi di servizio. Tali risorse sono state assegnate in proporzione al coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione «Servizi sociali» e approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard.

L'intento è quello di spingere i comuni ad impiegare le risorse per allineare la propria spesa al fabbisogno monetario standard in ambito sociale individuato secondo la nuova metodologia approvata da SOSE a settembre 2020.

Nel 2022 è stato previsto il potenziamento degli asili nido con uno stanziamento di 300 milioni.

La novità di tali assegnazioni sta nel fatto che le risorse non sono più destinate a priori al finanziamento della spesa corrente generica, ma sono legate ad obiettivi di servizio che devono essere garantiti per il raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni.

DPCM 01 LUGLIO 2021

Fabbisogno standard monetario per la funzione sociale 2021	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 sviluppo servizi sociali	Variazione dovuta all'aggiornamento della metodologia del sociale	Somma tra Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln e variazione dovuta all'aggiornamento della metodologia del sociale	Differenza FSC 2021- FSC 2020	Risorse aggiuntive
A	B	C	D(B+C)	E	F= (Minimo D,E)
974.458,92	51.690,05	-81.794,33	-30.104,28	20.797,52	0,0

I comuni sono tenuti a destinare nel 2022 una spesa per la funzione sociale, al netto del servizio di asili nido, almeno pari al fabbisogno standard monetario. Tutti gli enti sono sottoposti a monitoraggio. Gli enti con una spesa storica, desunta dai questionari SOSE, inferiore al fabbisogno standard monetario indicano anche il livello di spesa aggiuntivo e il relativo incremento dei servizi sociali offerti.

Il comune di Sasso Marconi, avendo una spesa storica di € 1.536.397,64 (come da risultanze questionario fabbisogni standard 2017) superiore al fabbisogno monetario determinato con DPCM 01 luglio 2021, pari a €1.034.261,21 è tenuto al solo adempimento del monitoraggio (allegato alla delibera del rendiconto).

DPCM 13 OTTOBRE 2022

Fabbisogno standard monetario per la funzione sociale 2021	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 sviluppo servizi sociali	Spesa ai fini dei fabbisogni standard 2017	Fabbisogno standard monetario per la funzione sociale	Risorse aggiuntive effettive 2022	Risorse aggiuntive da rendicontare 2022
	A	B	C	D	E
974.458,92	61.525,37	1.536.397,64	1.034.261,21	0,00	0,0

Nel DPCM 13 ottobre 2022, con il quale, nel contesto di quanto disposto dalla legge n. 232/2016, comma 449, che disciplina le modalità di riparto del Fondo di solidarietà comunale delle risorse finalizzate al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali comunali, al netto degli asili nido, sulla base della nota metodologica predisposta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, vengono indicati gli obiettivi di servizio, monitoraggio e rendicontazione.

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE TITOLO 2	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Trasferimenti correnti da Amm.ni pubbliche	€ 892.992,33	€ 954.613,45	-6,46%
Trasferimenti correnti da famiglie			
Trasferimenti correnti da imprese	€ 28.885,48	€ 18.186,00	58,83%
Trasferimenti correnti da Ist. sociali private			
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo			
TOTALE	€ 921.877,81	€ 972.799,45	-5,23%

I trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche ricomprendono i trasferimenti dallo Stato, diversi dal Fondo di Solidarietà Comunale, in prevalenza di natura compensativa di minori entrate subite dai comuni per effetto di decisioni statali quali il trasferimento per l'esenzione dall'IMU degli immobili merce, dei terreni agricoli, dei fabbricati rurali strumentali e degli immobili comunali. Il trasferimento per il mancato gettito TASI per l'esenzione abitazione principale e sgravi IMU su concordati e comodati, confluisce nel Fondo di Solidarietà Comunale tra le entrate tributarie;

I trasferimenti da impresa di natura corrente riguardano le entrate dai contratti di sponsorizzazione con aziende interessate ad avere visibilità negli eventi ed iniziative organizzate dal Comune.

L'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione dell'epidemia COVID-19 ha indotto il Governo nazionale ad adottare misure eccezionali per rispondere, in ambito economico e sociale, a tale situazione straordinaria, erogando in merito Fondi e ristori specifici a sostegno delle finanze degli Enti locali. Tuttavia, nel 2021 il sostegno è stato finanziariamente meno significativo rispetto l'esercizio 2020, e nel 2022, nonostante i trasferimenti del Caro Bolelto pertanto i dati si riavvicinano alle risultanze contabili degli esercizi pre-pandemici.

ENTRATE TITOLO 2	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Trasferimenti statali (nel 2022 compreso Fondo aumento indennità amministratori)	€ 126.090,59	€ 123.212,51	2,34%
Trasferimenti statali Fondo solidarietà alimentare // Fondo TARI D.L. 73/2021		€ 203.132,82	-100,00%
Trasferimenti statali Fondo Covid	€ 42.315,15	€ 275.194,82	-84,62%
Trasferimento statale per garantire la continuità dei servizi (cos Fondo Utenze)	€ 432.711,74		100,00%
Trasferimenti statale MIUR sistema integrato 0-6 anni	€ 144.467,29	€ 135.831,36	6,36%
Trasferimenti regionali per gestione territori e viabilità	€ 18.367,53	€ 38.503,19	-52,30%
Trasferimenti regionali per diritto allo studio e acquisto libri	€ 19.328,65	€ 21.009,80	
Trasferimenti regionali per iniziative culturali e turismo	€ 33.459,07	€ 34.338,12	-2,56%
Trasferimenti e contributi regionali per progettualità diverse	€ 9.273,35	€ 30.454,12	-69,55%
Trasferimenti da altri enti (provincia, Regione) per gestione asili nido	€ 19.449,81	€ 21.635,44	-10,10%
Trasferimenti provinciali diversi			
Trasferimenti da comuni per progettualità diverse	€ 22.985,62	€ 29.500,00	-22,08%
Contributi e trasferimenti diversi	€ 42.312,53	€ 47.177,27	-10,31%
Sponsorizzazioni	€ 11.116,48	€ 12.810,00	-13,22%
TOTALE	€ 921.877,81	€ 972.799,45	-5,23%

Il “Fondo Funzioni Fondamentali” è stato erogato nel 2022 per un importo pari a 475.026,89 €, a fronte dei 478.327,64 trasferiti nel 2021.

Istituito dall'art. 106 del decreto-legge 34/2020 ed integrato dall'art. 39 del decreto legge 104/2020, il fondo assolve alla finalità di garantire le risorse necessarie all'espletamento delle funzioni fondamentali degli enti locali, il cui regolare svolgimento avrebbe potuto - e potrebbe - essere compromesso dalle ricadute finanziarie dell'emergenza COVID-19. Il Fondo, accertato ed incassato nel 2020 e nel 2021, è stato utilizzato anche a ristoro delle perdite nel 2022 e pertanto la quota non utilizzata nell'esercizio è confluita in avanzo vincolato. Si rimanda ad apposita sezione per un approfondimento in merito.

Il trasferimento statale MIUR per il sistema di istruzione integrato 0-6 anni è stato accertato ed incassato per la quota di competenza 2022 pari a € 144.467,29.

Nei trasferimenti dallo Stato per inclusione sociale sono stati contabilizzati i trasferimenti straordinari per il sostegno allo svolgimento in sicurezza dei centri estivi, e il fondo per i servizi di istruzione 0-3 anni.

Nei trasferimenti per la gestione degli asili nido è stato incluso il contributo stanziato dalla Regione Emilia Romagna per il progetto “Al nido con la regione”.

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE TITOLO 3	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 1.380.550,48	€ 1.243.056,39	11,06%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 315.657,87	€ 354.377,92	-10,93%
Interessi attivi	€ 1.605,60	€ 879,13	82,64%
Altre entrate da redditi di capitale	€ 202.838,98	€ 179.134,00	13,23%
Rimborsi e altre entrate correnti	€ 449.844,28	€ 419.559,42	7,22%
TOTALE	€ 2.350.497,21	€ 2.197.006,86	6,99%

La ripresa delle entrate extratributarie registrata nel 2022 segue l'interruzione dei servizi erogati dall'Ente (asili nido, mense scolastiche, pre-post scuola e trasporto scolastico) nel corso dell'esercizio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria.

Si analizza di seguito il dettaglio delle categorie di entrate accertate al Titolo III°.

ENTRATE TITOLO 3	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Sanzioni violazione Codice della Strada	€ 170.000,00	€ 147.816,11	15,01%
Sanzioni Edilizie	€ 145.657,87	€ 206.561,81	-29,48%
Asili Nido	€ 100.000,00	€ 77.538,54	28,97%
Servizi cimiteriali e illuminazione votiva	€ 116.511,00	€ 127.976,89	-8,96%
Mensa scolastica	€ 506.505,74	€ 491.573,20	3,04%
Attività extrascolastiche	€ 41.616,87	€ 0,00	
Trasporti scolastici	€ 36.858,63	€ 22.768,77	61,88%
Proventi da attività culturali sale e impianti sportivi	€ 92.019,61	€ 49.347,06	86,47%
Proventi vendita Guida via degli Dei	€ 33.363,00	€ 40.093,60	-16,79%
Proventi attività TuxTU	€ 17.100,00	€ 30.943,06	-44,74%
Fitti attivi	€ 64.031,62	€ 69.903,66	-8,40%
Canone concessione gestione farmacia comunale	€ 101.410,12	€ 98.066,75	3,41%
Canone unico patrimoniale esposizione pubblicitaria	€ 65.771,96	€ 74.100,00	-11,24%
Canone unico patrimoniale occupazione spazi mercati	€ 140.294,94	€ 74.256,23	88,93%
Diritti di segreteria e carte d'identità	€ 12.267,71	€ 21.311,73	-42,44%
Diritti Rilascio permessi (urbanistica)	€ 49.702,84	€ 57.536,18	-13,61%
Altri diritti e introiti	€ 3.096,44	€ 7.640,72	-59,47%
Dividendi società partecipate	€ 202.838,98	€ 179.134,00	13,23%
Interessi attivi	€ 1.605,60	€ 879,13	82,64%
Rimborso per consultazioni elettorali	€ 69.577,21	€ 0,00	
Rimborsi e recuperi diversi da enti	€ 11.442,55	€ 429,20	2566,02%
Rimborso comando personale c/o altre amministrazioni	€ 153.030,00	€ 180.972,08	-15,44%
Rimborsi e recuperi da privati			
Rimborsi e recuperi da imprese	€ 14.502,20	€ 2.551,00	468,49%
Proventi e rimborsi diversi	€ 92.065,65	€ 109.632,41	-16,02%
Crediti dalla gestione fiscale	€ 109.226,67	€ 125.974,73	-13,29%
TOTALE	€ 2.350.497,21	€ 2.197.006,86	6,99%
% su entrate correnti	17,14%	16,67%	

La destinazione dei proventi da sanzioni per violazione al Codice della Strada è disciplinata dall'art. 208 e 142 del D.lgs. 285/1992. Entro il 31 maggio di ogni anno l'ente deve inviare, al Ministero delle Infrastrutture e trasporti e al Ministero dell'interno, una relazione in cui indicare la destinazione dei proventi. La norma prevede che:

- per le sanzioni di cui all'art. 142 (eccesso di limite di velocità) il 100% dei proventi debba essere destinato a interventi di messa in sicurezza delle infrastrutture stradali;
- per le sanzioni di cui all'art. 208 (sanzioni amministrative per violazione del Cds):
 - il 25% del totale venga utilizzato per migliorare le condizioni delle strade con interventi costanti di manutenzione ed organizzare corsi all'interno delle scuole di educazione stradale;
 - Il 12,5% per aumentare la qualità e la quantità dei controlli che vengono effettuati su strade;
 - il 12,5% per migliorare la segnaletica stradale.

Con deliberazione di Giunta n. 99 del 28/12/2021 è stata effettuata la destinazione delle sanzioni del codice della strada.

Entrate art. 208 (dest. 50%)	PREVISIONE	CONSUNTIVO
Proventi sanzioni codice della strada	170.000,00	170.000,00
FCDE	-88.671,21	-42.671,21
TOTALE	81.328,79	127.328,79
Quota da destinare (50%)	40.664,40	63.664,40

Le entrate sono state destinate a specifiche spese come indicato nella tabella di riepilogo che segue:

RIF.	DESTINAZIONE	%	Assestato	Accertato	Impegnato	Spesa	Destinazione Missione/Progr.
lett. A), c. 4 - art. 208	Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione segnaletica stradale	almeno 12,5%	15.916,10	15.916,10	13.461,94	corrente	10- Trasporti e diritto alla mobilità
Lettera B) comma 4 - art 208	potenziamento delle attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi di P.M.	almeno 12,5%	15.916,10	15.916,10	45.988,58	corrente	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Lettera c) comma 4 - art 208	miglioramento della sicurezza stradale, manutenzione strade di proprietà dell'ente, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione barriere e sistemazione manto stradale 1 interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (bambini, anziani, disabili, pedoni, ciclisti), con svolgimento di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale misure di assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d- bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12 1	il restante 25%	31.832,20	31.832,20	10.000,00	corrente	03 - Ordine pubblico e sicurezza
TOTALE				63.664,40	69.450,52		

Dal 2021 è entrato in vigore il **Canone Unico Patrimoniale** che ha unificato la Cosap, l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

La voce dei dividendi è in aumento rispetto l'esercizio 2021 per effetto del maggiore dividendo riconosciuto dalla società HERA Spa, delle quali l'Ente detiene le azioni.

Di seguito si riporta la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale.

2022					
<i>Servizio</i>	<i>Proventi</i>	<i>Costi</i>	<i>Costi - ricavi</i>	<i>% di copertura realizzata</i>	<i>% di copertura prevista</i>
Nido d'infanzia	119.449,81 €	251.381,58 €	-€ 131.931,77	47,52%	35,11%
Mense scolastiche	€ 506.505,74	€ 630.254,91	-€ 123.749,17	80,37%	97,35%
Musei e pinacoteche			€ -		
Teatri, spettacoli e mostre	€ 7.795,00	€ 103.375,90	-€ 95.580,90	7,54%	3,10%
Impianti sportivi e piscina	€ 31.193,60	€ 313.761,45	-€ 282.567,85	9,94%	15,12%
Trasporti funebri, pompe funebri	€ 23.814,00	€ 15.453,55	€ 8.360,45	154,10%	166,97%
Uso locali non istituzionali	€ 33.110,11	€ 65.789,92	-€ 32.679,81	50,33%	25,78%
Totali servizi a domanda individuale	€ 721.868,26	€ 1.380.017,31	-€ 658.149,05	52,31%	57,88%

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE TITOLO 4	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Tributi in conto capitale		€ 1.265,12	
Contributi agli investimenti	€ 2.440.692,76	€ 321.888,04	658,24%
Altri trasferimenti in conto capitale	€ 994.448,70	€ 1.556.902,31	-36,13%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 600,00	€ 72.627,87	-99,17%
Altre entrate in conto capitale	€ 632.133,20	€ 1.130.079,24	-44,06%
TOTALE	€ 4.067.874,66	€ 3.082.762,58	31,96%

La legge di bilancio 2017 ha modificato la normativa relativa alla possibilità di destinare oneri di urbanizzazione al finanziamento della spesa corrente, reiterata annualmente prevedendo percentuali sempre maggiori fino a raggiungere il 100%. La nuova impostazione non guarda tanto all'allocazione in bilancio ma alla natura di spesa finanziabile con tale entrata. L'art 1 comma 460 della legge 232/2016 prevede che: *“A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380](#), sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche”*. Per effetto di tale norma i proventi da “oneri di urbanizzazione” non sono più entrate destinate alla realizzazione di investimenti, “eccezionalmente” utilizzate per il finanziamento delle spese correnti, ma entrate destinate a finanziare determinate tipologie di interventi tra i quali le manutenzioni ordinarie e straordinarie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e le progettazioni.

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA
Strade e parcheggi Acquedotto, fognatura, depurazione Rete elettrica, gas e telefonica Pubblica illuminazione Verde attrezzato Cimiteri	Asili nido Scuole infanzia Scuole obbligo Mercati di quartiere Delegazioni comunali Chiese e altri edifici religiosi Impianti sportivi Centri sociali, attrezzature culturali e sanitarie Aree verdi di quartiere

Si segnala, inoltre, che nel corso dell'esercizio 2022 non sono stati utilizzati oneri di urbanizzazione nella parte corrente del Bilancio

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziaria

Tra le entrate al Titolo 5 non si registrano movimentazione nel 2022.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel 2021 l'Ente ha contratto un nuovo debito.

Il residuo debito da indebitamento al 31.12.2022 risulta essere pari ad € 3.294.986,29, come evidenziato nella apposita voce dello Stato Patrimoniale alla quale si rimanda.

ENTRATE TITOLO 6	Anno 2022	Anno 2021
Accensione di prestiti	0	€ 150.000,00
TOTALE	0	€ 150.000,00

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Nel 2022 non è stato fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi. Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

1.7.2 Spese

Dettaglio missione e programma

	SPESA CORRENTE PER MISSIONI /PROGRAMMI	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Progr	1 Organi istituzionali	€ 429.155,83	€ 400.444,94	7,17%
	2 Segreteria generale	€ 346.328,00	€ 398.218,25	-13,03%
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	€ 404.135,39	€ 318.069,60	27,06%
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 393.885,92	€ 181.634,77	116,86%
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 1.232.963,47	€ 967.444,00	27,45%
	6 Ufficio tecnico	€ 144.579,74	€ 137.934,58	4,82%
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	€ 169.496,61	€ 97.379,56	74,06%
	8 Statistica e sistemi informativi	€ 3.059,46	€ 9.288,16	-67,06%
	10 Risorse umane	€ 628.207,35	€ 549.435,71	14,34%
	11 Altri servizi generali	€ 634.700,07	€ 623.920,58	1,73%
	TOTALE SPESE MISSIONE 1	€ 4.386.511,84	€ 3.683.770,15	19,08%
Missione	3Ordine pubblico e sicurezza			
Progr	1 Polizia locale e amministrativa	€ 476.143,18	€ 473.998,54	0,45%
	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	€ 8.414,88	€ 20.879,88	-59,70%
	TOTALE SPESE MISSIONE 3	€ 484.558,06	€ 494.878,42	-2,09%
Missione	4Istruzione e diritto allo studio			
Progr	1 Istruzione prescolastica	€ 37.716,20	€ 40.795,40	-7,55%
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	€ 147.793,33	€ 110.652,06	33,57%
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	€ 1.107.332,30	€ 1.035.056,16	6,98%
	7 Diritto allo studio	€ 11.574,00	€ 13.662,00	-15,28%
	TOTALE SPESE MISSIONE 4	€ 1.304.415,83	€ 1.200.165,62	8,69%
Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività Culturali			
Progr	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	€ 0,00	€ 0,00	
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 372.778,65	€ 370.572,44	0,60%
	TOTALE SPESE MISSIONE 5	€ 372.778,65	€ 370.572,44	0,60%
Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Progr	1 Sport e tempo libero	€ 389.251,19	€ 301.696,49	29,02%
	2 Giovani	€ 28.996,37	€ 34.781,57	-16,63%
	TOTALE SPESE MISSIONE 6	€ 418.247,56	€ 336.478,06	24,30%
Missione	7 Turismo			
Progr	Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 160.653,61	€ 142.325,21	12,88%
	TOTALE SPESE MISSIONE 6	€ 160.653,61	€ 142.325,21	12,88%
Missione	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa 8			
Progr	1 Urbanistica e assetto del territorio	€ 96.059,68	€ 68.900,36	39,42%
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico-popolare	€ 0,00	€ 700,00	
	TOTALE SPESE MISSIONE 8	€ 96.059,68	€ 69.600,36	38,02%
Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Progr	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 148.752,67	€ 144.558,37	2,90%

	3 Rifiuti	€ 2.272.736,06	€ 2.380.561,07	-4,53%
	5 Aree protette parchi naturali ecc	€ 18.728,37	€ 6.305,00	197,04%
	TOTALE SPESE MISSIONE 9	€ 2.440.217,10	€ 2.531.424,44	-3,60%
Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità			
Progr	2 Trasporto pubblico locale	€ 1.092,87	€ 1.076,72	1,50%
	5 Viabilità e infrastrutture statali	€ 878.478,20	€ 879.562,42	-0,12%
	TOTALE SPESE MISSIONE 10	€ 879.571,07	€ 880.639,14	-0,12%
Missione	11 Soccorso civile			
Progr	1 Sistema di protezione civile	€ 25.520,65	€ 38.395,24	-33,53%
	2 Interventi a seguito di calamità naturali	€ 0,00	€ 0,00	
	TOTALE SPESE MISSIONE 11	€ 25.520,65	€ 38.395,24	-33,53%
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 12			
Progr	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	€ 502.763,16	€ 461.358,06	8,97%
	2 Interventi per la disabilità	€ 3.055,50	€ 9.283,65	-67,09%
	3 Interventi per gli anziani	€ 20.284,12	€ 19.775,19	2,57%
	Interventi per soggetti a rischio di 4 esclusione sociale	€ 244.501,56	€ 269.706,53	-9,35%
	6 Interventi per il diritto alla casa	€ 1.775,86	€ 24.296,57	-92,69%
	Programmazione e governo della rete dei 7 servizi socio-sanitari e sociali	€ 1.107.787,33	€ 1.035.958,83	6,93%
	8 Cooperazione e associazionismo	€ 12.345,40	€ 19.377,80	-36,29%
	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 123.905,63	€ 96.148,36	28,87%
	TOTALE SPESE MISSIONE 12	€ 2.016.418,56	€ 1.935.904,99	4,16%
Missione	13 Tutela della salute			
Progr	7 Ulteriori spese in materia sanitaria	€ 80.304,42	€ 80.926,92	-0,77%
	TOTALE SPESE MISSIONE 13	€ 80.304,42	€ 80.926,92	-0,77%
Missione	14 Sviluppo economico			
Progr	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	€ 67.449,26	€ 62.406,34	8,08%
	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	€ 1.529,49	€ 29.664,50	-94,84%
	TOTALE SPESE MISSIONE 14	€ 68.978,75	€ 92.070,84	-25,08%
Missione	15 Politiche per il lavoro			
Progr	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	€ 4.478,72	€ 4.483,43	-0,11%
	TOTALE SPESE MISSIONE 15	€ 4.478,72	€ 4.483,43	-0,11%
Missione	19 Relazioni Internazionali			
Progr	1 Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	€ 4.600,00	€ 3.200,00	43,75%
	TOTALE SPESE MISSIONE 17	€ 4.600,00	€ 3.200,00	43,75%
Missione	20 Fondi e accantonamenti			
Progr	1 Fondo di riserva			
	2 Fondo crediti dubbia esigibilità			
	3 Altri fondi			
	TOTALE SPESE MISSIONE 20	€ 0,00	€ 0,00	
Missione	50 Debito pubblico			
Progr	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	€ 19.775,96	€ 20.740,47	-4,65%
	TOTALE SPESE MISSIONE 50	€ 19.775,96	€ 20.740,47	-4,65%
Missione	60 Anticipazioni finanziarie			
Progr	1 Restituzione anticipazione di tesoreria			
	TOTALE SPESE MISSIONE 60	€ 0,00	€ 0,00	
	Totale spese correnti al netto FPV	€ 12.763.090,46	€ 11.885.575,73	7,38%
	Fondo pluriennale vincolato parte corrente	€ 152.308,03	€ 151.087,81	
	Totale spese correnti con FPV	€ 12.915.398,49	€ 12.036.663,54	7,30%

Nell'analizzare il trend della spesa è necessario tenere conto che il 2022 rappresenta il primo anno del periodo post-pandemico Covid 19 mentre il 2021 ancora risente dell'effetto pandemico.

Servizi istituzionali, generali e di gestione: Lo scostamento maggiore si rileva nel programma 4- "Gestione entrate tributarie e servizi fiscali" per effetto dei contributi stanziati ad abbattimento delle tariffe del servizio rifiuti (€ 201.141,00 nel 2022) .

Al programma 5 "Gestione beni demaniali e patrimoniali" all'incremento delle utenze e gestione calore.

Al programma 10 – "Risorsse umane " arretrati contrattuali

Istruzione e diritto allo studio e politiche giovanili, sport e tempo libero: In entrambe le missioni in si risente dell'incremento delle utenze.

Titolo 1° - Spese correnti

SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI	Anno 2022	Anno 2021	Var %
1 Redditi da lavoro dipendente	€ 2.984.331,99	€ 2.986.185,99	-0,06%
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 201.469,87	€ 195.228,00	3,20%
3 Acquisto di beni e servizi	€ 6.897.332,79	€ 6.023.843,87	14,50%
4 Trasferimenti correnti	€ 2.128.310,83	€ 2.373.072,36	-10,31%
7 Interessi passivi	€ 97.863,07	€ 104.691,64	-6,52%
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 227.009,74	€ 14.356,50	1481,23%
10 Altre spese correnti	€ 226.772,17	€ 188.197,37	20,50%
TOTALE IMPEGNATO	€ 12.763.090,46	€ 11.885.575,73	7,38%
Fondo Pluriennale vincolato	€ 152.308,03	€ 151.087,81	0,81%
TOTALE	€ 12.915.398,49	€ 12.036.663,54	7,30%

Redditi da lavoro dipendente

Comprende tutte le voci riferite al trattamento stipendiale dei dipendenti. Per l'approfondimento della spesa di personale si rimanda al paragrafo dedicato.

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente;
- Imposta di bollo e registrazione.

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia), le manutenzioni ordinarie al patrimonio. Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente.

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi.

Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, per un totale di € 97.863,07.

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla classificazione di bilancio di cui al D.lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi. In questa voce sono riclassificati anche i rimborsi a enti per personale comandato.

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Gli stanziamenti relativi alle altre spese correnti comprendono:

- le spese per i premi assicurativi stanziati sulla base dei contratti in essere ;
- gestione iva .

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESA TITOLO 2 CONTO CAPITALE PER MISSIONE		Anno 2022	Anno 2021
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 338.954,14	€ 364.954,50
3	Ordine pubblico e sicurezza		€ 4.575,00
4	Istruzione e diritto allo studio	€ 92.709,36	€ 214.183,28
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 3.660,00	€ 0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 10.827,50	€ 20.000,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 9.160,34	€ 132.900,48
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 646.354,60	€ 643.461,14
10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.041.165,05	€ 1.530.701,65
11	Soccorso civile		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 15.938,85	€ 63.530,35
13	Tutela della salute	€ 148.969,63	
14	Sviluppo economico		
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
17	Energia e diversificazione		
TOTALE IMPEGNATO		€ 2.307.739,47	€ 2.974.306,40
Fondo Pluriennale vincolato		€ 1.026.013,60	€ 500.152,31
TOTALE		€ 3.333.753,07	€ 3.474.458,71

Si rimanda ai paragrafi successivi per l'indicazione dettagliata delle spese in conto capitale con evidenziazione della parte di competenza 2022, la parte re imputata agli esercizi successivi con FPV e i relativi finanziamenti.

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

Non si rilevano movimenti.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

Di seguito il prospetto dell'indebitamento

SPESA TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	Anno 2022	Anno 2021	Var %
Rimborso quota capitale mutui e prestiti obbligazionari	€ 223.168,41	€ 201.610,80	10,69%
TOTALE	€ 223.168,41	201.610,80	10,69%

Evoluzione debito	Debito residuo al 31/12/n-1	Nuovi prestiti	Prestiti rimborsati	Estinzioni anticipate/riduzioni	Debito residuo fine esercizio	Nr. abitanti al 31/12	Debito medio per abitante
2018	€ 3.403.628,28		€ 407.266,04		€ 2.996.362,24	14909	€ 200,98
2019	€ 2.996.362,24	€ 282.360,00	€ 353.774,58	-	€ 2.924.947,66	14939	€ 195,79
2020	€ 2.924.947,66	€ 0,00	€ 115.994,65		€ 2.808.953,01	14953	€ 187,85
**2021	€ 3.546.003,69	€ 150.000,00	€ 201.610,80	-€ 21.737,63	€ 3.516.130,52	14857	€ 236,66
2022	€ 3.516.130,52	€ 0,00	€ 223.168,41		€ 3.292.962,11	14798	€ 222,53

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Si rinvia alla sezione di analisi della gestione di cassa.

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro

Per la natura delle spese, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

1.7.3 Fondo Pluriennale vincolato di entrata e di spesa

Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Si riporta di seguito lo schema riassuntivo del funzionamento del Fondo Pluriennale Vincolato

2021			
ENTRATA		SPESA	
	Importo		importo
Entrate	1100	Spese correnti 2021	1000
		FPV 2021 (spese da pagare anni successivi)	100
Totale	1100	Totale	1100

2022			
ENTRATA		SPESA	
	Importo		importo
FPV	100	Spese correnti reimputate dal 2021	100
Entrate	1200	Spese correnti 2022	1200
Totale	1300	Totale	1300

Come si evince dal prospetto gli stanziamenti di spesa di un'annualità possono risultare superiori per effetto del "trascinamento" di spese di esercizi precedenti che hanno già avuto adeguata copertura finanziaria nell'esercizio in cui si sono "formate" le spese.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria dei fondi stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente.

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;

- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale. Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibili individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG, è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità. Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta l'andamento nel biennio

	2022	2021
FPV di parte corrente	152.308,03	151.087,81
FPV in c/capitale	1.026.013,60	500.152,31
Totale	1.178.321,63	651.240,12

Il Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al termine dell'esercizio si ottiene come somma algebrica fra impegni già coperti da FPV e rimandati all'esercizio successivo, nonché le spese impegnate nell'esercizio in chiusura con imputazione all'esercizio successivo.

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

Elenco degli interventi attivati per spese di investimento e relative forme di finanziamento

Miss/ Progr	Descrizione intervento	ASSESTATO 2022	IMPEGNATO 2022	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)	RE-IMPUTATO PARI ENTRATA (REI)	FONTE DI FINANZIAMENTO
01 – 05	Interventi extra contratto energia	€ 25.000,00	€ 25.000,00			Proventi oneri di urbanizzazione
01 – 05	Manutenzione straordinaria complesso Colle Ameno 2' stralcio	€ 212.353,00	€ 212.353,00			Contributo regionale e Proventi Oneri di urbanizzazione
01 – 05	Manutenzione straordinaria coperti e linee vita diversi fabbricati	€ 30.000,00	€ 19.000,00			Proventi oneri di urbanizzazione
01 – 05	Messa a norma locali uso archivio sede comunale	€ 130.000,00	€ 0,00			Proventi oneri di urbanizzazione
01 – 05	Riqualificazione e recupero edificio ex Scuola di Pontecchio Bed & Bike Rigenerazione sulla via della Lana e della seta	€ 120.000,00	€ 27.786,72	€ 92.213,28		Proventi oneri di urbanizzazione
01 – 05	Trasferimento allo Stato quota parte vendita area ex Demanio	€ 1.500,00	€ 0,00			Alienazioni
01 – 06	Manutenzione straordinaria automezzi ed attrezzature	€ 13.428,92	€ 11.349,70			Alienazione e Avanzo Vincolato
01 – 06	Restituzione permessi di costruire privati	€ 35.464,72	€ 35.464,72			Proventi oneri di urbanizzazione
01 – 08	Trasferimento Unione per potenziamento dotazione informatica	€ 8.000,00	€ 8.000,00			Avanzo vincolato
04 - 02	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	€ 49.135,07	€ 49.135,07			Contributo Miur e Avanzo Vincolato
04 – 02	Miglioramento sismico e adeguamento normativo a seguito verifiche scuole infanzia Borgonuovo e primaria Fontana	€ 191.824,00	€ 0,00			Contributo Miur e Proventi oneri di urbanizzazione
04 – 02	Miglioramento sismico e adeguamento normativo a seguito verifiche scuola media del Capoluogo ed elementare di Villa Marini	€ 300.000,00	€ 0,00			Alienazioni
04 – 02	Le Nuove Scuole	€ 264.146,72	€ 30.398,29			FPV 2021
04 – 02	La Nuova Scuola – 1' stralcio	€ 1.794.689,88	€ 0,00			Fondi PNRR
04 – 02	La Nuova Scuola – 1' stralcio	€ 1.373.089,27	€ 0,00			Fondi soc Autostrade
04 – 02	Progetto Comuni Scuole Sicure	€ 13.176,00	€ 13.176,00			Contributo Ministero
05 - 02	Efficientamento Cinema Teatro	€ 250.000,00		€ 25.000,00	€ 225.000,00	Fondi PNRR
05 – 02	Acquisto Batterie gruppo continuita' cinema teatro	€ 4.000,00	€ 3.660,00			Proventi oneri di urbanizzazione

06 – 01	Manutenzione straordinaria impianti sportivi e piscina comunale	€ 10.856,00	€ 10.827,50			Proventi oneri di urbanizzazione
08 – 01	Incarichi professionali esterni	€ 90.000,00	€ 9.160,34			Alienazione e Avanzo Vincolato
08 – 02	PINQUA – Intervento area ex Wassermann	€ 1.434.601,60		€ 456.880,21		PNRR
08 – 02	Manutenzione straordinaria alloggi Acer bonus 110	€ 28.076,40		€ 28.076,40		Proventi oneri di urbanizzazione
09 – 01	Interventi dissesti idrogeologici	€ 9.350,00	€ 8.000,00			Proventi attività estrattive
09 – 01	Ripristino movimenti franosi	€ 397.500,00	€ 397.500,00			Contributo RER
09 – 01	Opere di ultimazione Rioverde 1° stralcio	€ 48.504,64	€ 48.504,64			Fondi soc Autostrade
09 – 02	Manutenzione straordinaria taglio vegetazione banchine e scarpate	€ 32.799,79	€ 32.799,79			FPV 2021
09 – 02	Interventi di riqualificazione parchi e aree verdi	€ 140.000,00	€ 98.441,72			Proventi oneri di urbanizzazione
09 – 02	Incarico tecnico sorveglianza e controllo attività estrattive	€ 25.949,45	€ 25.949,45			Proventi attività estrattive e contributo Impresa estrattrice
09 – 02	Trasferimento RER Città Metropolitana e Comune di Monte S. Pietro quota proventi attività estrattive	€ 15.159,00	€ 15.159,00			Proventi attività estrattive
09 - 02	Sistemazione Area Ex Cave Reno	€ 226.873,72		€ 226.873,72		FPV 2021
09 – 04	Manutenzione rete fognaria	€ 20.000,00	€ 20.000,00			Proventi oneri di urbanizzazione
10 – 05	Segnaletica guard rail e pensiline	€ 40.000,00	€ 0,00			Proventi oneri di urbanizzazione
10 – 05	Manutenzione strade in economia	€ 10.000,00				Proventi oneri di urbanizzazione
10 – 05	Contributo Consorzi Strade Vicinali	€ 15.000,00	€ 15.000,00			Proventi oneri di urbanizzazione
10 – 05	Manutenzione straordinaria strade ed eliminazione barriere architettoniche	€ 450.000,00		€ 114.000,00	€ 336.000,00	Fondi PNRR e Proventi oneri di urbanizzazione
10 – 05	Ripristino parti in calcestruzzo Ponte Albano – incarico	€ 40.000,00	€ 0,00			Proventi oneri di urbanizzazione
10 – 05	Manutenzione straordinaria Marciapiedi e via Gamberi	€ 75.149,47	€ 75.149,47			Fondo Montagna RER e Fondi legge di Bilancio
10 – 05	Interramento tratto linea alta tensione Enel	€ 605.000,00	€ 0,00			Fondi Società autostrade – Prevam
10 – 05	Riqualificazione via Verde e via Ponte Albano	€ 488.000,00	€ 0,00			Fondi Società autostrade – Prevam
10 – 05	Via della Lana e Della Seta	€ 280.000,00	€ 0,00			Contributo Città Metropolitana

10 – 05	Piste Ciclabili Collegamento Pontecchio – Capoluogo	€ 483.656,00	€ 25.000,00			Fondi Legge di Bilancio
10 – 05	Sottopasso Via Vizzano	€ 761.460,00	€ 761.460,00			Fondi soc Autostrade
10 – 05	Bike To work	€ 94.197,45	€ 94.197,45			FPV 2021 e Contributo Regionale
10 – 05	Sistemazione Piazza dei Martiri	€ 485.343,35		€ 82.969,99		Fondi soc Autostrade
10 – 05	Interventi impianti pubblica illuminazione e semafori	€ 135.984,00	€ 70.358,13			Proventi oneri di urbanizzazione
12 – 01	Messa in sicurezza e miglioramento sismico fabbricato Nido Girasole	€ 370.000,00				Contributo Miur e Proventi oneri di urbanizzazione
12 – 02	Contributi a privati per eliminazione barriere architettoniche -	€ 18.000,00	€ 11.656,86			Contributo RER
12 – 09	Manutenzione straordinaria cimiteri	€ 15.000,00	€ 0,00			Proventi oneri di urbanizzazione
12 – 09	Retrocessione loculi	€ 6.000,00	€ 4.281,99			Avanzo economico
13 – 07	Manutenzione straordinaria fabbricato Casa della Salute	€ 70.500,00	€ 70.330,63			Proventi oneri di urbanizzazione
13 – 07	Interventi adeguamento normativo canile	€ 78.639,00	€ 78.639,00			F P V 2021 – REI e proventi oneri di urbanizzazione
		€ 11.817.407,45	€ 2.307.739,47	€ 1.026.013,60	€ 561.000,00	

SEZIONE 3

**ANDAMENTO DELLA GESTIONE :
ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI –
NOTA INTEGRATIVA**

3.1 Criteri di formazione.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali e di erogazione di servizi (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Sasso Marconi ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti gestionali sotto tre aspetti: finanziario, economico e patrimoniale.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Con particolare riferimento a questo ultimo punto si ipotizza che la competenza economica dell'operazione coincida con la competenza finanziaria, attraverso le opportune scritture di assestamento.

3.2 Il Conto Economico.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- ✓ è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- ✓ l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- ✓ per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- ✓ per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- ✓ per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La struttura del Conto economico è funzionale per evidenziare:

- a) la gestione ordinaria, che comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità tipiche dell'ente. I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi conseguiti in conseguenza dell'affluire delle risorse che rendono possibile lo svolgimento dei menzionati processi di consumo;
- b) la gestione finanziaria, costituita dal saldo tra i proventi generati dal possesso di titoli finanziari o dagli interessi attivi, e i costi sostenuti per interessi passivi o altri oneri finanziari;
- c) la gestione straordinaria, che comprende, eliminazione di debiti e crediti precedentemente iscritti nello stato patrimoniale, plus/minusvalenze su alienazioni di beni propri avvenute nell'esercizio, quota degli oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento della parte corrente del bilancio, ogni entrata e spesa non riconducibile alla gestione ordinaria dell'Ente;
- d) Il risultato di esercizio, ottenuto come somma algebrica del saldo ordinario, finanziario e straordinario nonché delle imposte di competenza dell'esercizio;

Il principio di valutazione applicato al conto economico è quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi: ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria;
- ad una valutazione dei costi: conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).
- le perdite di competenza economica dell'esercizio.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni del D.lgs. 118/2011.

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico degli ultimi esercizi approvati.

CONTO ECONOMICO	2022	2021	2020
Proventi da tributi	9.359.403,29	8.949.578,07	9.098.774,90
Proventi da fondi perequativi	1.084.506,07	1.061.013,91	1.058.128,60
Proventi da trasferimenti e contributi	1.377.154,24	982.799,45	1.819.621,23
Ricavi dalla vendite e prestazioni	1.380.550,48	1.243.056,39	940.608,51
Variazione nelle rimanenze			
Altri ricavi e proventi	656.275,48	647.962,61	641.150,37
Componenti positivi della gestione (A)	13.857.889,56	12.884.410,43	13.558.283,61
Acquisto di beni	142.299,49	149.178,05	192.167,24
Prestazioni di servizi	6.547.877,80	5.661.172,15	5.585.483,60
Utilizzo beni di terzi	112.577,39	128.822,74	137.291,13
Trasferimenti e contributi	2.128.310,83	2.373.072,36	2.546.628,17
Personale	2.908.831,99	2.986.185,99	3.118.869,85
Ammortamenti e svalutazioni	1.824.202,26	1.839.573,93	2.094.632,79
Variazioni nelle rimanenze	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	12.000,00
Altri accantonamenti	168.521,84	40.233,55	3.167,21
Oneri diversi di gestione	143.037,49	143.130,67	199.204,56
Componenti negativi della gestione (B)	13.975.659,09	13.321.369,44	13.889.444,55
Risultato della gestione (A-B)	-117.769,53	-436.959,01	-331.160,94
Risultato della gestione finanziaria (C)	106.581,51	75.321,49	55.465,93
Proventi straordinari	1.479.542,90	2.569.420,15	1.944.642,17
Oneri straordinari	721.706,86	1.189.855,12	1.328.591,69
Risultato gestione straordinaria (E)	757.836,04	1.379.565,03	616.050,48
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+E)	746.648,02	1.017.927,51	340.355,47
Imposte	186.064,72	186.065,72	175.462,25
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	560.583,30	831.861,79	164.893,22

Gestione ordinaria

L'importo più consistente dei componenti positivi della gestione è costituito dai proventi da tributi, in lieve aumento rispetto gli esercizi precedenti.

Gli incrementi registrati nell'esercizio 2022 rispetto al 2021 è dovuto ai maggiori trasferimenti in particolare con riferimento al fondo utenze, mentre l'anno 2020 l'incremento registrato era attribuibile all'insieme dei trasferimenti per emergenza da pandemia.

I ricavi dalle vendite e dalle prestazioni (così come i costi per acquisto di beni e prestazioni di servizi) nel 2022 si ri-avvicinano ai livelli pre-pandemici del 2019, dopo aver risentito fortemente dell'emergenza sanitaria nel 2020.

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa e rettificati in funzione dei risconti segnalati dalla contabilità analitica.

Gli ammortamenti sono quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2022 le seguenti percentuali individuate dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico- patrimoniale:

TIPOLOGIA BENE	ALIQUOTA	TIPOLOGIA BENE	ALIQUOTA
Mezzi di trasporto stradali leggeri	20%	Equipaggiamento e vestiario	20%
Mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	Materiale bibliografico	5%
Automezzi ad uso specifico	10%	Mobili e arredi per ufficio	10%
Macchinari per ufficio	20%	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
Impianti e attrezzature	5%	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
Hardware	25%	Strumenti musicali	20%
Fabbricati ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%	Opere dell'ingegno - software	20%

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni materiali ed immateriali, che non trovano riscontro nella contabilità finanziaria, ammontano ad € 1.824.202,26

La quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti contabilizzata nel conto economico, tiene conto della variazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità a rendiconto 2022, ridotto per € 79.171,40 e della quota di crediti inesigibili 2022 svalutata per intero (928,033,75€).

Il fondo garanzia debiti commerciali è stato incrementato per 45.834,84 €. Sono stati altresì realizzati accantonamenti per i rinnovi contrattuali dei dipendenti (€ 123.700,00), per la quota annuale di indennità di fine mandato (€ 3.687,00) e per altri fondi garanzie prestate € 16.000,00.

Tali fondi trovano riscontro nelle quote accantonate del risultato di amministrazione

Gestione finanziaria

Comprende proventi ed oneri finanziari: vi affluiscono i dividendi distribuiti dalle società partecipate (Hera spa) e gli interessi attivi; tra i costi, è iscritta la spesa per gli interessi passivi sui contratti di mutui in essere;

Gestione straordinaria

E 'costituita dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze da dismissioni di beni).

Sono indicate tra i proventi:

- trasferimenti in conto capitale per € 994.448,70
- le sopravvenienze attive pari a € 172.194,14 CE5.2.3.99.99.001 di cui per operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per maggiori residui riaccertati pari a € 45.873,45 e insussistenze del passivo, dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati per € 273.591,88 CE5.2.2.01.01.001 cioè i minori residui rilevabili dal bilancio finanziario;
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate). Nel 2022 sono state registrate plusvalenze da alienazioni di mezzo stradale per € 600,00
- Proventi da permessi da costruire: per la sola quota restituita, pari a 35.464,72 € (nell'anno 2022 non stata destinata alcuna quota alla parte corrente)

Sono indicati tra gli oneri:

- le insussistenze dell'attivo rappresentate dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti inesigibili in sede di riaccertamento dei residui;
- le minusvalenze patrimoniali, non registrate nell'esercizio 2022;

Il risultato dell'esercizio

Il risultato dell'esercizio 2022 è pari ad € 560.583,30 al netto delle imposte di competenza dell'esercizio (IRAP).

3.3 Lo Stato Patrimoniale.

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli inventari risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Il conto del patrimonio è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica, ed evidenziando quanto segue:

- Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi;
- le immobilizzazioni vengono indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento;
- le entrate per conferimento di capitali che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono accantonate e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di "sterilizzazione degli investimenti" che consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);
- gli oneri di urbanizzazione che finanziano spese di investimento, in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale degli ultimi rendiconti approvati.

Voci di sintesi dell'attivo	2022	2021	2020
Immobilizzazioni immateriali	250.698,73	197.430,04	241.602,23
Immobilizzazioni materiali	65.048.126,40	64.850.659,42	63.384.214,36
Immobilizzazioni finanziarie	3.930.843,58	3.930.843,58	3.930.843,58
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	7.613.695,41	5.605.416,56	5.177.700,52
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	4.752.808,73	4.073.656,52	4.198.253,66
Ratei e risconti attivi	13.014,47	9.172,75	0,00
Totale	81.609.187,32	78.667.178,87	76.932.614,35

Voci di sintesi del passivo	2022	2021	2020
Patrimonio netto	48.061.598,66	46.904.346,88	45.024.868,79
Fondi rischi e oneri	272.820,60	104.298,76	64.065,21
Debiti	10.786.437,27	11.155.171,44	11.662.653,93
Contributi agli investimenti	22.488.330,79	20.503.361,79	20.181.026,42
Ratei e altri risconti passivi			
Totale	81.609.187,32	78.667.178,87	76.932.614,35

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività. Lo stato patrimoniale dell'esercizio 2022 chiude con un aumento della propria consistenza finale rispetto a quella dell'anno precedente pari ad €. 2,942.008,45

Attivo:

Le attività sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie.

- l'attivo immobilizzato è costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine; rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2022 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti ed alcune correzioni di valore contabilizzate anche nel conto economico.

- l'attivo corrente è costituito da:

- ✓ Rimanenze, in cui è iscritto il valore delle rimanenze di beni relativi alla farmacia comunale;
- ✓ Crediti di funzionamento. I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate ed esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento. I crediti sono iscritti al valore nominale ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il fondo svalutazione crediti portato in detrazione dei crediti ammonta a € 3.804.251,10. Il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.
- ✓ Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni. Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato (non sussiste la tipologiaper il nostro ente).

✓ Disponibilità liquide costituite dal fondo finale di tesoreria e dai depositi postali.

• ratei ed i risconti attivi.

Passivo:

Le passività si riferiscono alle fonti di finanziamento, esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

- il patrimonio netto, che ha scadenza illimitata essendo costituito dalle risorse proprie dell'ente (netto patrimoniale), dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, e dal risultato economico dell'esercizio).

Il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il D.M. 1° settembre 2021 ha introdotto importanti novità che entrato in vigore dal rendiconto 2021. In particolare è stata modificata la composizione del Patrimonio Netto, introducendo due nuove voci:

“Risultati economici di esercizi precedenti” (che fino al rendiconto 2020 era nella inserita nella voce “Riserve” e all'interno della quale viene ora eliminata) e “Riserve negative per beni indisponibili”, che può assumere solo valore negativo ed è utilizzata quando la voce “Risultati economici di esercizi precedenti” e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili, e che non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.

Inoltre, viene prevista nella voce “Riserve” la nuova voce “Altre riserve disponibili”, che rappresenta le riserve previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

Il nuovo schema non è applicato retroattivamente a fini comparativi: infatti, lo stato patrimoniale 2021 deve essere aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto 2021, attribuendo zero a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020, salvo la voce “Totale Patrimonio netto (A)”, che deve essere valorizzata per l'importo dello stato patrimoniale 2020. In ogni caso possono essere valorizzati i dati dell'esercizio 2020.

La consistenza del patrimonio netto al termine del 2022. La *riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali*, infatti, è stata ricalcolata al termine dell'esercizio 2022 con i nuovi valori patrimoniali dei cespiti che la compongono, in virtù delle sopravvenienze e degli ammortamenti realizzati nell'esercizio.

- i fondi rischi e oneri, costituiti dal fondo rischi per spese legali e dal fondo per perdite future delle società partecipate, trova riscontro nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione;
- i debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinti in:
 - ✓ Debiti da finanziamento. Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. Costituiscono il residuo capitale da pagare dei mutui in essere;
 - ✓ Debiti verso fornitori. I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale;
 - ✓ Debiti per trasferimenti e contributi;
 - ✓ Altri debiti.

- Ratei, Risconti e Contributi agli investimenti. I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424 - bis, comma 6, codice civile. I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

I Risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi (rette pre post scuola e trasporto scolastico). La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo (impegni di parte corrente re imputati agli esercizi successivi con copertura del Fondo Pluriennale Vincolato).

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

CONTI D'ORDINE:

Nei conti d'ordine sono iscritti gli accadimenti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, ma potrebbero produrre effetti sullo stesso in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. L'importo di € 2.643.555,18 iscritto nei conti d'ordine corrisponde agli impegni futuri in conto capitale coperti da FPV.

Confronto stock residui finanziari con debiti/crediti.

I crediti ed i debiti iscritti nello stato patrimoniale sono coerenti con i residui attivi e passivi come illustrato nei prospetti che seguono:

Crediti dello stato patrimoniale	+	€ 7.613.695,41
Fondo svalutazione crediti	+	€ 3.804.251,10
Saldo Credito IVA al 31/12	-	€ 7.885,00
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	€ 77.041,41
CreditI stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	
Altri crediti non correlati a residui	-	€ 1.026.303,00
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	
RESIDUI ATTIVI	=	
		€ 10.460.799,92

Debiti	+	€ 10.786.437,27
Debiti da finanziamento	-	€ 3.294.986,29
Saldo IVA (se a debito)	-	€ 0,00
Residui Titolo IV + interessi mutui	+	€ 0,00
Residui titolo V anticipazioni	+	
Impegni pluriennali titolo III e IV*	-	
altri residui non connessi a debiti	+	-€ 171.925,65
RESIDUI PASSIVI	=	
		€ 7.319.525,33

SEZIONE 4

ANDAMENTO DELLA GESTIONE : ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

4.1 Equilibri costituzionali.

La legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), all'art. 1 commi 819, 820 e 824 prevede che gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzino il risultato di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.lgs. 118/2011.

La Legge 145/2018, dando attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha introdotto, pertanto, fondamentali novità in materia di equilibrio di bilancio per gli enti territoriali che sono state così sintetizzate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 3/2019:

- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio (legge 243/2012);
- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in base al quale gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri, allegato 10 al rendiconto della gestione;
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione;
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà.

Con delibera n. 20/CONTR/2019 del 17 dicembre 2019 la Corte dei Conti – sezioni riunite in sede di controllo ha tuttavia riaperto la questione inerente il Pareggio di Bilancio affermando che:

“(...) Gli enti territoriali hanno l’obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall’art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012). I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall’ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall’art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all’accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento”.

La RGS è intervenuta con la circolare n. 5 del 9 marzo 2020 con la quale ha chiarito che l'obbligo di pareggio di bilancio previsto dall'art. 9 della legge 243/2012 deve essere rispettato a livello di comparto, nel complesso degli enti territoriali, mentre i singoli Enti sono tenuti a rispettare solo l'equilibrio di bilancio previsto dal Tuel e dal D.lgs. 118/2011.

Con la circolare 8 del 15/03/2021 si dà atto che la RGS, al fine di verificare, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito, il rispetto degli equilibri di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012, ha provveduto:

- ex ante, a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale, riscontrando, negli anni 2021-2022, il rispetto, a livello di comparto, dell'art. 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali);
- ex post, a esaminare, a livello di comparto, i dati dei rendiconti 2019 degli enti territoriali, riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di cui all'art. 9.

Per effetto di ciò, tenendo conto del rispetto per gli anni 2021 e 2022, in base ai dati dei bilanci di previsione 2020-2022, a livello di comparto dell'equilibrio di cui all'art. 9, comma 1-bis, della legge

n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la RGS conclude che gli enti territoriali osservano il presupposto richiesto dall'art. 10 della legge n. 243/2012 per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2021-2022.

4.2 Analisi per indici.

Con decreto interministeriale del 28 dicembre 2018 sono stati definiti i parametri di per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari di cui all'art. 242 del TUEL.

Il nuovo sistema parametrico si compone di 8 indicatori individuati tutti all'interno del Piano degli indicatori (7 sintetici e 1 analitico), parametrizzati con l'individuazione di opportune soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la presunzione di positività.

Di seguito si riporta la tabella con i codici, la denominazione e descrizione degli 8 indicatori prescelti, le soglie proposte per i Comuni e l'indicatore calcolato per il comune di Sasso Marconi:

TIPOLOGIA INDICATORE		Positività	soglie comuni	VALORE INDICATORE Sasso Marconi
P1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	positivo se < soglia	48	25,87
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	positivo se > soglia	22	73,08
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	positivo se < soglia	0	0
P4	Sostenibilità debiti finanziari	positivo se < soglia	16	2,34
P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	positivo se < soglia	1,2	0,36
P6	Debiti riconosciuti e finanziati	positivo se < soglia	1	0
P7	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	positivo se < soglia	0,6	0
P8	Effettiva capacità di riscossione	positivo se < soglia	47	76,07

L'ente nel rendiconto 2022, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, di cui all'atto di indirizzo sopra citato.

4.3 Elenco enti e organismi strumentali

Ai sensi dell'art. 11-ter del d.lgs. 118/2011 si definisce **ente strumentale controllato** di un ente locale, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.

Si definisce, invece, **ente strumentale partecipato** da un ente locale, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni sopra elencate nelle lettere da a) ad e).

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI		
Denominazione	Quota di partecipazione	Risultato 2021
Casa Emilia Romagna provincia di Bologna - Acer Bo	1,20%	76.544,00

Elenco delle partecipazioni possedute

Ai sensi dell'art. 11-quater del D.lgs. 118/2011 si definisce **società controllata** da un ente locale la società nella quale l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a. il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b. il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante.

Ai sensi dell'art. 11-quinquies del D.lgs. 118/2011, per società partecipata da un ente locale, si intende la società nella quale l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di

voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

SOCIETÀ PARTECIPATE		
Denominazione	Quota di partecipazione	Utili 2021
G.A.L. dell'Appennino Bolognese	0,93%	223,00
Lepida S.c.p.a	0,001431%	536.895,00
Hera spa	0,1093%	372,7 milioni

4.4 Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

L'art. 57, comma 2, del D.L. 124/2019, ha definitivamente disapplicato per gli enti territoriali a partire dal 2020 una serie di norme che avevano imposto limiti su determinate voci di spesa ovvero obblighi informativi, a prescindere dal fatto che gli Enti rispettino o meno i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione, superando in tal senso le diverse previsioni legislative che si sono succedute negli anni che sono intervenute in maniera soltanto parziale.

In particolare, si ritengono superati i seguenti vincoli:

- a) vincoli di cui all'articolo 6 del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122: comma 7 (*studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009*), comma 8 (*relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009*), comma 9 (*divieto di effettuare sponsorizzazioni*) e comma 13 (*spese per formazione non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009*);
- b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133 (*riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni*).
- c) l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali*);
- d) l'articolo 6, commi 12, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (*limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009*);
- e) l'articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111 (*vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali*);
- f) l'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (*limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011*);
- g) l'articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (*vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili*).

4.4 Stock del debito e Indice di tempestività dei pagamenti

La legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019), commi 857 e seguenti, ha introdotto una serie di misure volte a stimolare le Amministrazioni ad un più rigoroso rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, disciplinati dal D.lgs. 231/2002. Tra queste misure la più rilevante è l'obbligo di effettuare un accantonamento al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali (FGDC), per gli Enti che non rispettano determinati indicatori. In particolare quando:

- ✓ l'ammontare dei debiti commerciali al 31 dicembre non è stato ridotto di almeno il 10% rispetto quello del secondo esercizio precedente. Tale penalità non scatta se lo stock di debito al 31 dicembre non supera il 5% dell'ammontare delle fatture ricevute nell'anno;
- ✓ l'indicatore dei tempi di ritardo nel pagamento delle fatture è positivo. L'indicatore misura lo scostamento tra la data di pagamento e la data di scadenza della fattura. In questo caso l'accantonamento va da un minimo dell'1% per ritardi da 1 a 10 gg ad un massimo del 5% per ritardi oltre i 60gg.

La legge 145/2018 prevedeva inoltre che il calcolo dei due indicatori, necessario per verificare la sussistenza dei presupposti per l'obbligo di accantonamento, venisse fatto automaticamente dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), grazie al sistema dei pagamenti SIOPE+.

Con una serie di interventi legislativi, tuttavia, è stata derogata negli anni tale previsione prevedendo la possibilità per gli Enti di poter certificare i dati rilevanti sulla base delle proprie risultanze contabili, concedendo così più tempo agli Enti per l'allineamento. Attualmente, il D.L. 152/2021 ha concesso tale possibilità anche per il 2022 e per il 2023.

Il Comune di Sasso Marconi ha previsto in sede di predisposizione del bilancio 2022/2024 un accantonamento al FGDC in quanto dai dati parziali a disposizione ricorrevano i presupposti. In fase di Rendiconto si conferma l'accantonamento nel Risultato di Amministrazione per complessivi €82.891,18. In particolare, i dati presenti e certificati nella PCC evidenziano:

- ✓ uno **stock del debito** al 31 dicembre 2022 pari a 1.596.562,17 €. Si evidenzia, inoltre, che l'importo totale delle fatture ricevute nell'esercizio è pari a € 15.260.289,78.
- ✓ un **indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento** pari a 13 giorni. Con riferimento alle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, pertanto, l'Ente paga in media 13 giorni successivi alla scadenza.

Rimangono altresì validi gli obblighi in materia di trasparenza introdotti dal D.lgs. 33/2013 che prevede, in particolare, la pubblicazione trimestrale e annuale dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti (ITP) sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione. La differenza con

l'indicatore di ritardo nei pagamenti è dovuta al fatto che l'ITP prende in considerazione soltanto le fatture pagate, calcolandone lo scostamento tra data scadenza e data di pagamento. L'indicatore del tempo medio di ritardo, invece, considera anche eventuali fatture scadute e non pagate assegnando una data fittizia di pagamento al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento. Chiaramente per gli Enti che non hanno fatture scadute e non pagate, i due indicatori tendono a coincidere.

Si riporta di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale di cui al DPCM 22/09/2014, come calcolato in maniera automatica dalla Piattaforma dei crediti commerciali:

Indicatore di Tempestività dei Pagamenti 2022	13 gg
--	--------------

Debiti fuori bilanci riconosciuti nel corso dell'esercizio 2022

4.5 Debiti fuori bilanci riconosciuti nel corso dell'esercizio 2022

Nel corso del 2022 non sono stati riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio.

Appendice

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Modello di certificazione delle perdite COVID-19

Allegato a/1) Risultato di amministrazione – quote accantonate

Allegato a/2) Risultato di amministrazione – quote vincolate

Allegato a/3) Risultato di amministrazione – quote destinate

CONTO DEL BILANCIO 2022 – RIEPILOGO ACCANTONAMENTO A FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' METODO ANALITICO

Art.. 107 BIS dl 18/2020 modificato dall'art. 30-bis DL 41/21

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Descrizione entrata	Rif. al bilancio	Importo residui al 31 dicembre dell'esercizio	Metodo scelto	% minima di acca.to a FCDE	importo minimo di accanton. a FCDE	Importo effettivo accantonato a FCDE	% di accantonamento
RECUPERO EVASIONE IMU	1.01.01.06.002	1.765.487,17	a.1)	90,24%	1.593.217,34	1.694.129,85	95,96%
IMU - RECUPERO EVASIONE	1.01.01.06.002	392,09	a.1)	92,91%	392,09	365,00	93,09%
TASI RECUPERO EVASIONE	1.01.01.76.002	194.183,17	a.1)	48,06%	194.183,17	190.056,10	97,87%
IUC - TARI	1.01.01.51.001	1.285.116,01	a.1)	74,82%	961.462,69	1.104.415,08	85,94%
TARI- RECUPERO EVASIONE	1.01.01.51.002	20.275,63	a.1)	86,09%	17.455,79	17.500,00	86,31%
RETTE DI FREQUENZA ALL'ASILO NIDO **RILEVANTE IVA**	3.01.02.01.002	36.648,26	a.1)	45,40%	16.640,01	29.245,93	79,80%
MENSA I.C. CAPOLUOGO **RILEVANTE IVA**	3.01.02.01.008	295.481,97	a.1)	53,65%	158.534,27	275.580,82	93,26%
MENSA I.C. BORGONUOVO **RILEVANTE IVA**	3.01.02.01.008	131.355,06	a.1)	51,75%	67.974,59	125.123,39	95,26%
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	3.01.03.01.002	21.853,67	a.1)	51,24%	11.197,20	11.200,00	51,25%
CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SPAZI DESTINATI A MERCATI ECC (EX COMMA 837)	3.01.03.01.003	74.816,98	a.1)	68,70%	51.400,28	52.047,68	69,57%
ALLOGGI EQUO CANONE	3.01.03.02.002	79.195,27	a.1)	76,20%	60.347,14	74.500,00	94,07%
APPARTAMENTI PROTETTI	3.01.03.02.002	140,00	a.1)	84,68%	118,56	120,00	85,71%
CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI EX ACER	3.01.03.02.002	77.381,98	a.1)	81,74%	63.251,19	71.121,69	91,91%
SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.02.02.02.001	169.332,76	a.1)	43,97%	74.447,21	158.845,56	93,81%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Recupero_evasione_IMU_ICI
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 2/2 –1.01.01.06.002

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	€ 253.030,72	€ 261.697,96	€ 285.192,65	108.876,71 €	127.527,03 €	1.036.325,07 €
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	2.145.185,31	2.129.411,54	2.136.712,59	2.006.530,94	2.202.815,96	10.620.656,34 €

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	253.030,72	261.697,96	285.192,65	108.876,71	127.527,03	1.036.325,07
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	2.145.185,31	2.129.411,54	2.136.712,59	2.006.530,94	2.202.815,96	10.620.656,34
MEDIA						9,76%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	9,76%	90,24%	1.765.487,17	1.593.217,34	1.694.129,85
					95,96%

ENTRATA	Recupero_evasione_IMU_ICI
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 12/2 –1.01.01.06.002

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	€ 31.538,33	€ 3.928,68	€ 10.810,85	5.054,79 €	217,84 €	51.550,49 €
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	209.942,58	178.404,25	174.475,57	163.664,72	609,93	727.097,05 €

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	31.538,33	3.928,68	10.810,85	5.054,79	217,84	51.550,49
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	209.942,58	178.404,25	174.475,57	163.664,72	609,93	727.097,05
MEDIA						7,09%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	7,09%	92,91%	392,09	364,29	365,00
					93,09%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Tasi_evasione
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 3/2 – 1.01.01.76.002

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	
Incassi in conto residui	€ 22.726,60	€ 10.062,37	€ 14.952,87	€ 11.076,15	8.672,75 €	67.490,74
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 85.164,31	€ 105.186,10	€ 194.085,31	€ 225.467,91	236.112,18 €	846.015,81

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	22.726,60	10.062,37	14.952,87	11.076,15	8.672,75	67.490,74
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	85.164,31	10.062,37	14.952,87	11.076,15	8.672,75	129.928,45
MEDIA						51,94%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	51,94%	48,06%	194.183,17	93.315,61	190.056,10
					97,87%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Tari
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 36/1 – 1. 02

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	
Incassi in conto residui	€ 194.083,12	€ 215.031,54	€ 167.483,61	€ 181.859,37	€ 229.847,02	€ 988.304,66
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 508.234,24	€ 631.885,15	€ 732.587,98	€ 955.300,61	€ 1.096.209,91	€ 3.924.217,89

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
INCASSI	194.083,12	215.031,54	167.483,61	181.859,37	229.847,02	988.304,66
ACCERTAMENTI	508.234,24	631.885,15	732.587,98	955.300,61	1.096.209,91	3.924.217,89
MEDIA						25,18%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	25,18%	74,82%	1.285.116,01	961.462,69	1.104.415,08
					85,94%

ENTRATA	Tari_recupero evasione
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 36/3 – 1. 02

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	
Incassi in conto residui	€ 5.132,35	€ 6.772,36	€ 138,44	€ -	€ 161,32	12.204,47 €
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 19.404,65	€ 20.493,66	€ 17.395,42	€ 17.256,98	€ 13.203,56	87.754,27 €

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
INCASSI	5.132,35	6.772,36	138,44	0,00	161,32	12.204,47
ACCERTAMENTI	19.404,65	20.493,66	17.395,42	17.256,98	13.203,56	87.754,27
MEDIA						13,91%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	13,91%	86,09%	20.275,63	17.455,79	17.500,00
					86,31%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Nido d'infanzia
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 520/1 – 3. 01

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	16.812,09	11.336,75	31.769,69	23.604,01	10.164,65	93.687,19
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	42.473,43	38.297,87	48.963,30	27.767,49	14.100,74	171.602,83

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	16.812,09	11.336,75	31.769,69	23.604,01	10.164,65	93.687,19
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	42.473,43	38.297,87	48.963,30	27.767,49	14.100,74	171.602,83
MEDIA						54,60%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	54,60%	45,40%	36.648,26	16.640,01	29.245,93
					79,80%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	REFEZIONESCOLASTICA
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 436/7 – 3. 01

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	168.573,73	150.947,53	157.939,62	203.965,30	94.567,74	775.993,92
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	342.344,50	334.413,33	381.239,51	364.634,07	251.673,51	1.674.304,92

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	168.573,73	150.947,53	157.939,62	203.965,30	94.567,74	775.993,92
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	342.344,50	334.413,33	381.239,51	364.634,07	251.673,51	1.674.304,92
MEDIA						46,35%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	46,35%	53,65%	295.481,97	158.534,27	275.580,82
					93,26%

ENTRATA	REFEZIONESCOLASTICA
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 436/8 – 3. 01

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	84.372,60	76.892,58	78.600,58	91.368,31	43.192,78	374.426,85 €
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	148.703,19	154.876,50	181.000,37	173.409,61	123.371,76	781.361,43 €

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	84.372,60	76.892,58	78.600,58	91.368,31	43.192,78	374.426,85
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	148.703,19	154.876,50	181.000,37	173.409,61	123.371,76	775.993,92
MEDIA						48,25%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	48,25%	51,75%	131.355,06	67.974,59	125.123,39
					95,26%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Canone patrimoniale occupazione spazi
CODIFICA DI BILANCIO	Ex Cap 606/0 – 3. 01

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	31.303,52	173.089,49	225.076,61	59.353,25	67.155,00	555.977,87
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	234.332,14	329.009,11	306.631,28	164.773,77	105.420,52	1.140.166,82

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	31.303,52	173.089,49	225.076,61	59.353,25	67.155,00	555.977,87
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	234.332,14	329.009,11	306.631,28	164.773,77	105.420,52	1.140.166,82
MEDIA						48,76%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	48,76%	51,24%	21.853,67	11.197,20	11.200,00
					51,25%

CODIFICA DI BILANCIO	Cap 609/0 – 3. 01
-----------------------------	--------------------------

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	0,00	0,00	0,00	0,00	20.643,02	20.643,02
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	65.955,00	65.955,00

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	0,00	0,00	0,00	0,00	20.643,02	20.643,02
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	65.955,00	65.955,00
MEDIA						31,30%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	31,30%	68,70%	74.816,98	51.400,28	52.047,68
					69,57%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Alloggi Equo canone
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 586/1– 3. 01

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	111.796,67	20.771,37	3.533,08	8.762,33	1.761,45	146.624,90
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	230.105,18	118.392,96	97.077,13	89.606,45	80.900,42	616.082,14

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	111.796,67	20.771,37	3.533,08	8.762,33	1.761,45	146.624,90
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	230.105,18	118.392,96	97.077,13	89.606,45	80.900,42	616.082,14
MEDIA						23,80%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	23,80%	76,20%	79.195,27	60.347,14	74.500,00
					94,07%

ENTRATA	Affitti Appartamenti protetti
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 586/3– 3. 01

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	1.240,00	1.550,00	140,00	0,00	380,00	3.310,00
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	5.488,56	5.588,56	3.828,56	4.411,89	2.291,89	21.609,46

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	1.240,00	1.550,00	140,00	0,00	380,00	3.310,00
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	5.488,56	5.588,56	3.828,56	4.411,89	2.291,89	21.609,46
MEDIA						15,32%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	15,32%	84,68%	140,00	118,56	120,00
					85,71%

ENTRATA	Canoni di locazione alloggi ex Acer
CODIFICA DI BILANCIO	Cap 586/4– 3. 01

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	78.900,86	19.061,05	481,81	447,77	2.205,54	101.097,03
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	193.690,51	114.789,65	85.517,10	80.035,29	79.587,52	553.620,07

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	78.900,86	19.061,05	481,81	447,77	2.205,54	101.097,03
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	193.690,51	114.789,65	85.517,10	80.035,29	79.587,52	553.620,07
MEDIA						18,26%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	18,26%	81,74%	77.381,98	63.251,19	71.121,69
					91,91%

CONTO DEL BILANCIO 2022 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	CDS
CODIFICA DI BILANCIO	428/1 - 3.02

Dati per calcolo FCDE FAQ 26/27 di Arconet	Rendiconti degli esercizi					
	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Incassi in conto residui	189.465,56	225.653,09	154.636,83	85.703,13	36.077,78	691.536,39
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	359.547,22	291.824,41	231.971,59	206.208,97	144.563,67	1.234.115,86

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
Incassi in conto residui	189.465,56	225.653,09	154.636,83	85.703,13	36.077,78	691.536,39
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	359.547,22	291.824,41	231.971,59	206.208,97	144.563,67	1.234.115,86
MEDIA						56,03%

MEDIA	Determinazione FCDE		Residui attivi finali dell'esercizio	Importo da accantonare a FCDE	Importo accantonato a FCDE
	% riscossione	% FCDE			
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	56,03%	43,97%	169.332,76	74.447,21	158.845,56
					93,81%

Comune di SASSO MARCONI

(dati in euro)

Sezione I - Entrate

Fonte	Codice III Livello	Codice IV o V Livello	Descrizione Entrata	Accertamenti 2020 (a)	Accertamenti di natura straordinaria/Rettifiche 2020 (a1)	Accertamenti 2019 (b)	Accertamenti di natura straordinaria/Rettifiche 2019 (b1)	Differenza (c)	Politica autonoma (aumenti aliquote e/o tariffe 2020 rispetto al 2019) (d)	Politica autonoma (riduzioni aliquote e/o tariffe 2020 rispetto al 2019) (e)	Politica autonoma (agevolazioni COVID-19) (f)	Perdite massime agevolazioni COVID-19 riconoscibile (g)	Variazioni entrate (h)
	E.1.01.01.00.000		Imposte, tasse e proventi assimilati										-360.995
F24	di cui		Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS	4.936.630		4.987.472		-50.842				99.749	-50.842
F24	di cui		Addizionale comunale IRPEF	1.791.980		1.780.482		11.498	89.489				-77.991
ACI	di cui		Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0		0		0					0
F24	di cui		Imposta sulle assicurazioni RC auto	0		0		0					0
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	0		0		0				0	0
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.49.000	Tasse sulle concessioni comunali	0		0		0				0	0
	di cui	E.1.01.01.51.000 E.1.01.01.61.000 E.3.01.02.01.021	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani									218.038	-218.038
	di cui		TARI-corrispettivo									0	0
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0		0		0				0	0
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	61.516		75.640		-14.124				15.128	-14.124
	di cui	E.1.01.01.60.000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente										0
BDAP - DCA	di cui	Diversi	Altro	0		0		0					0
BDAP - DCA	E.3.01.01.00.000		Vendita di beni	0		0		0					0
BDAP - DCA	E.3.01.02.00.000		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)	650.365		1.104.665		-454.300					-454.300
	E.3.01.03.00.000		Proventi derivanti dalla gestione dei beni										-155.330
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	0		0		0					0
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	95.000		198.936		-103.936				29.324	-103.936
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	175.026		220.263		-45.237				44.053	-45.237
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	46.014		52.171		-6.157				10.434	-6.157

BDAP - DCA	E.3.02 .01.00.000		Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0		0		0				0
BDAP - DCA	E.3.02 .02.00.000		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	260.243		337.959		-77.716				-77.716
BDAP - DCA	E.3.02 .03.00.000		Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0		2.566	2.566	0				0
BDAP - DCA	E.3.02 .04.00.000		Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0		0		0				0
BDAP - DCA	E.3.04 .02.00.000		Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	162.849		167.910	5.061	0				0
BDAP - DCA	E.3.04 .03.00.000		Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0		0		0				0
BDAP - DCA	E.3.05 .99.00.000		Altre entrate correnti n.a.c.	219.030	6.610	231.590	19.170	0				0
BDAP - DCA	di cui	E.3.05 .99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	85.541	6.610	78.931		0				0
BDAP - DCA	E.4.05 .01.00.000		Permessi di costruire	164.134		293.817	23.198	-106.485				-106.485
ENTE	di cui		Quota destinata agli equilibri di parte corrente	57.715		57.472		243				
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 (A)												-1.048.341
Ristori specifici entrata (B)												52.679
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)												-995.662

Sezione 2 - Spese											
Fonte	Codic e III Livello	Codic e IV Livello	Descrizione Spesa	Impeg ni/Sta nziam enti 2020 (a)	Impeg ni/Sta nziam enti 2019 (b)	Differ enza (c)				Minori spese 2020 "COVID-19" (d)	Maggiori spese 2020 "COVID-19" (e)
BDAP - DCA	U.1.01 .01.00.000		Retribuzioni lorde	2.384.228	2.267.337	116.891					6.214
BDAP - DCA	U.1.01 .02.00.000		Contributi sociali a carico dell'ente	706.768	670.683	36.085					1.541
BDAP - DCA	U.1.02 .01.00.000		Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	227.705	199.477	28.228					528
BDAP - DCA	U.1.03 .01.00.000		Acquisto di beni	200.484	168.501	31.983					31.983
BDAP - DCA	U.1.03 .02.00.000		Acquisto di servizi	5.829.465	5.879.823	-50.358				308.441	50.407
BDAP - DCA	di cui	U.1.03 .02.05.000	Utenze e canoni	1.563.121	1.270.621	292.500					
BDAP - DCA	di cui	U.1.03 .02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	87.141	78.344	8.797					
BDAP - DCA	di cui	U.1.03 .02.15.000	Contratti di servizio pubblico	2.752.561	3.111.409	-358.848				308.441	50.407
BDAP - DCA	di cui	Divers i	Altro	1.426.642	1.419.449	7.193					
BDAP - DCA	U.1.04 .01.01.000		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	0	0	0					
BDAP - DCA	U.1.04 .01.02.000		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	1.454.916	1.449.510	5.406					14.000
BDAP - DCA	U.1.04 .02.00.000		Trasferimenti correnti a Famiglie	394.124	150.636	243.488					243.488

BDAP - DCA	U.1.04 .03.00. 000		Trasferimenti correnti a Imprese	0	3.500	-3.500					
BDAP - DCA	U.1.04 .04.00. 000		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	688.217	715.846	-27.629					30.000
BDAP - DCA	U.1.09 .02.01. 000		Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	55.000	43.500	11.500					
BDAP - DCA	U.1.09 .99.00. 000		Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	2.000	2.000	0					
BDAP - DCA	U.1.10 .01.03. 000		Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	780.250	712.876	67.374					
BDAP - DCA	U.1.10 .02.01. 001		Fondo pluriennale vincolato	0	0	0					
ENTE	di cui		<i>Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario e/o derivante da ristori specifici di spesa di cui alla riga (E)</i>								
ENTE			Contratti di servizio continuativo sottoscritti nel 2020 - Quota 2021								42.500
BDAP - DCA	U.2.02 .01.00. 000		Beni materiali	1.644.64 6	3.132.33 0	- 1.487.68 4					
BDAP - DCA	U.2.02 .03.00. 000		Beni immateriali	34.327	33.285	1.042					
BDAP - DCA	U.2.03 .01.01. 000		Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0	0	0					
BDAP - DCA	U.2.03 .01.02. 000		Contributi agli investimenti a Amministrazioni locali	0	0	0					
BDAP - DCA	U.2.03 .03.00. 000		Contributi agli investimenti a Imprese	0	0	0					
BDAP - DCA	U.2.03 .04.00. 000		Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private	0	0	0					
BDAP - DCA	U.2.05 .02.01. 001		Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0	0	0					
ENTE	di cui		<i>Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario</i>								
Totale minori e maggiori spese derivanti da COVID-19 (D)										308.441	420.661
Ristori specifici spesa (E)											214.095
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)											206.566

[illegible]



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -1)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
41301/827	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA CDP SPA	698.568,28	0,00	0,00	-26.655,81	671.912,47
Totale Fondo anticipazioni liquidità		698.568,28	0,00	0,00	-26.655,81	671.912,47
Fondo perdite società partecipate						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contezioso						
1240/304	LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Totale Fondo contezioso		12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
1897/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	3.883.422,50	-831.033,75	751.862,35	0,00	3.804.251,10
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)		3.883.422,50	-831.033,75	751.862,35	0,00	3.804.251,10
Fondo di garanzia debiti commerciali						
1899/695	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	37.056,34	0,00	45.834,84	0,00	82.891,18
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		37.056,34	0,00	45.834,84	0,00	82.891,18
Altri accantonamenti(4)						
1899/696	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	8.242,42	0,00	3.687,00	0,00	11.929,42
1816/27	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - -	20.500,00	-20.500,00	0,00	123.700,00	123.700,00
1832/190	ASSICURAZIONI GENERALI -	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -1)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
1899/693	FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTEaccantonamento garanzie prestate	16.000,00	0,00	15.800,00	0,00	31.800,00
Totale	Altri accantonamenti(4)	55.242,42	-20.500,00	19.487,00	123.700,00	177.929,42
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		4.686.289,54	-851.533,75	817.184,19	97.044,19	4.748.984,17

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-) , le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi (N-1) e (N) determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.



Comune di Sasso Marconi

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
		1899/694	ACCANTONAMENTO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	318.790,19	0,00	0,00	217.059,90	0,00	0,00	0,00	-217.059,90	101.730,29
Totale Vincoli derivanti dalla legge				318.790,19	0,00	0,00	217.059,90	0,00	0,00	0,00	-217.059,90	101.730,29
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
		6375/551	CONTRIBUTI INIZIATIVE E ATTIVITA' SPORTIVE -	1.372,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.372,99
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				1.372,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.372,99
Vincoli derivanti da finanziamenti												
		41311/830	QUOTA CAPITALE MUTUI	69.520,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.520,26
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti				69.520,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.520,26
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
892/0	TRASFERIMENTO DA SOC. AUTOSTRADE OPERE LEGATE VARIANTE DI VALICO			0,00	0,00	38.365,84	0,00	0,00	0,00	0,00	38.365,84	38.365,84
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00	0,00	38.365,84	0,00	0,00	0,00	0,00	38.365,84	38.365,84
Altri vincoli												
834/1	"PROGETTO PINQUA - FONDI PNRR - FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI			0,00	0,00	1.036.527,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1.036.527,39	1.036.527,39
Totale Altri vincoli				0,00	0,00	1.036.527,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1.036.527,39	1.036.527,39

Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)	389.683,44	0,00	1.074.893,23	217.059,90	0,00	0,00	0,00	857.833,33	1.247.516,77
--	------------	------	--------------	------------	------	------	------	------------	--------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5))	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	-217.059,90	101.730,29
Tot. risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	0,00	1.372,99
Tot. risorse vincolate da finanz. al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	69.520,26
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	38.365,84	38.365,84
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	1.036.527,39	1.036.527,39
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	857.833,33	1.247.516,77

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/2 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2022	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
878/1	PROVENTI ORDINARI			453.963,52	211.482,14	49.151,47	0,00	-145.489,07	761.783,26
Totale				453.963,52	211.482,14	49.151,47	0,00	-145.489,07	761.783,26

Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)	761.783,26

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/3 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).