Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA
Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Consiglio Comunale N° 53 DEL 28/09/2023

Bilancio

RESPONSABILE: PARMEGGIANI ROBERTO

OGGETTO: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 – APPROVAZIONE**

COPIA CONFORME PROVVEDIMENTO

Si attesta, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), la conformità del presente atto all'originale, redatto in modalità digitale, che è stato predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle vigenti regole tecniche.

Il pubblico ufficiale competente

Documenti Presenti:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
TESTO ATTO FIRMATO DIGITALMENTE	CC_2023_53.odt.pdf.p7m	AT - ATTO	15/04/2024
7025D9846197570CA676AEE8213E843AEAC99865DC57E27F821CA794EFA06C0F			
FIRMATO - CADES			
Cati La Monica (TINIT-LMNCTA64S53H143J) - Certificato rilasciato da "InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3" valido dal 09/11/2023 08:43:49 al 09/11/2026 01:00:00 ROBERTO PARMEGGIANI (TINIT-PRMRRT76P14A944W) - Certificato rilasciato da "InfoCert Firma Qualificata 2" valido dal 06/05/2022 13:26:02 al 04/06/2025 23:59:59			
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	PARERE_RA5_B_2023_1314.odt.pdf.p7m	PAR - PARERE	12/09/2023

9AD27B055A6CEDA98947990F5DE6F2E32D424140785F982EBE00155F3E7B72A8			
FIRMATO - CADES			
Viviana Tarozzi (TINIT-TRZVVN65T45A944B) - Certificato rilasciato da "InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3" valido dal 06/06/2023 10:10:50 al 06/06/2026 02:00:00			
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE	PARERE_RA5_B_2023_1314.odt.pdf.p7m	PAR - PARERE	12/09/2023
65F6BF887AC93FE15ACC5BCB4DC0838F87A83AA2A5F07C86D0B660E17AA4C9CA			
FIRMATO - CADES			
Viviana Tarozzi (TINIT-TRZVVN65T45A944B) - Certificato rilasciato da "InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3" valido dal 06/06/2023 10:10:50 al 06/06/2026 02:00:00			
A) DUP 2024-2026	A) DUP 2024 2026.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
BD333E117EFB85EC018181B0A239DD18E7B09E65EA06B7278AA51731A0ADE0C7			
NON FIRMATO -			
All 1) Previsionale_Armonizzato_Pluriennale_Entrate	All 1) Previsionale_Armonizzato_Pluriennale_Entrate.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
01753FDD16E90549CF778FC5938CF1D1B41253D71AD2474FD7F8F6731F275652			
NON FIRMATO -			
All 2) Previsionale_Armonizzato_Pluriennale_Entrate_Riepilogo_Titoli	All 2) Previsionale_Armonizzato_Pluriennale_Entrate_Riepilogo_Titoli.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
D77248EB01CF77910238A3E66C968A388A86F7D02CA22A9877AEC03CA1A34B30			
NON FIRMATO -			
All 3) Giornale_Impegni_2023	All 3) Giornale_Impegni_2023.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
CC66DB7F5D1F7ACDC9036CE4F4C4DC4E4784F7277DFECE2B3B80F2393D455791			
NON FIRMATO -			

All 4) Previsionale_Armonizzato_Pluriennale_Spese	All 4) Previsionale_Armonizzato_Pluriennale_Spese.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
E4E5527AE21C3FD160412B160787D23586901542A0CA5D78F3A11DA4787CEEE9			
NON FIRMATO -			
All 5) Previsionale_Armonizzato_Spese_Riepilogo_Titoli	All 5) Previsionale_Armonizzato_Spese_Riepilogo_Titoli.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
2CA5C7FA29AAE1D9FEBCE34A4A190E1520F5CA24CDC863B79203B48C270BE99C			
NON FIRMATO -			
All 6) Previsionale_Armonizzato_Spese_Per_Missione	All 6) Previsionale_Armonizzato_Spese_Per_Missione.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
2DEFB7FF6F7ADF2D0F4E1688F5A463FBCF04C9134B9E004777AECA1005CE5B63			
NON FIRMATO -			
All 7) Fabbisogno_personale	All 7) Fabbisogno_personale.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
1FE9342D9281A0AACA7BC6ACE182066F98CEFEC52A77BC942B8531538844D4D0			
NON FIRMATO -			
All 8) PROGRAMMA_BIENNALE_acquisti	All 8) PROGRAMMA_BIENNALE_acquisti.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
470F5DE5F199D049C17003DAA9220EDC61406FA18AEC20061FBC2959F8473D9C			
NON FIRMATO -			
All 9) Indicatori_2022__2_	All 9) Indicatori_2022__2_.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
D66263839E9BB63CB18232200A1F8195BEACA968C62655E66B3E056DC0F48390			
NON FIRMATO -			
All 10) MONITORAGGIO	All 10) MONITORAGGIO	INF - DOCUMENTO	18/09/2023

PNRR 2023 agosto	PNRR 2023 agosto.pdf	INFORMATICO	
F0F8D32C27379EE5A9AD92107E4B5E524A1C8742258216BAB133DB80D32D0C2B			
NON FIRMATO -			
All 11) DUP_integrato_ver_2.0	All 11) DUP_integrato_ver_2.0.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
76E2E4803708BFA0AB273C6C61D59D4DE48A87395DFDF97967CF70E7EC6C4CA5			
NON FIRMATO -			
All 12) Piano Triennale OOPP	All 12) Piano Triennale OOPP .pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	18/09/2023
3FB8AEA780520748FB44710AB89B85BAF6D6F541E2B43479482FB690167EDB18			
NON FIRMATO -			
PARERE ORGANO DI REVISIONE	VERBALE N. 19 DUP.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	20/09/2023
87F5C4BFFF3D60A9267F6B8D57EF1F076FB3E64538718CE13CFC344487B660E1			
NON FIRMATO -			

Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA
Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 53 del 28/09/2023

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 – APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **18:30**, presso il Comune di Sasso Marconi, convocato con le modalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello ad inizio seduta, al momento dell'esame del presente atto risultano i Consiglieri e gli Assessori:

PARMEGGIANI ROBERTO	Sindaco	P	LODI SIMONE	Consigliere	P
RUSSO LUCIANO	Assessore	P	CESARE SALOMONI	Consigliere	P
LENZI MARILENA	Assessore	P	SIROLI STEFANO	Consigliere	P
ARMAROLI CHIARA	Consigliere	P	MASTACCHI MARCO	Consigliere	P
BERNABEI IRENE	Assessore	P	CHILLARI ACHILLE	Consigliere	P
MARTINI SILVIA	Consigliere	P	VERONESI MARCO	Consigliere	A
LOLLI FRANCA	Consigliere	P	CALZOLARI ENRICA	Consigliere	P
VENTURI ALBERTO	Consigliere	P	BENINI CESARINO	Consigliere	P
RASCHI ALESSANDRO	Assessore	A			

PRESENTI N. 15 **ASSENTI N. 2**

E' presente l'Assessore Esterno ROSSI GIANLUCA

Partecipa la Vice Segretaria Dr.ssa CATI LA MONICA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PARMEGGIANI ROBERTO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 53 del 28/09/2023

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il **Sindaco** illustra la proposta sottoposta a votazione consiliare precisando che si tratta di votare su una proposta di Dup che va in continuità con quello approvato ad inizio anno e che dunque presenta solo i necessari aggiornamenti basati sull'attività svolta fino ad ora oltre che raccoglie alcune modifiche legate allo stato di avanzamento dei progetti PNRR .

Anticipa che un'analisi puntuale e di programmazione per il fine mandato verrà invece inserita nella nota di aggiornamento che verrà sottoposta al Consiglio a fine anno.

Il capogruppo **Mastacchi** (Dimmi Lista Civica per Sasso Marconi) dichiara il voto di astensione del proprio gruppo in continuità con le precedenti votazioni sul documento di inizio anno, anticipa che verranno invece presentate osservazioni e richieste in occasione dell'approvazione dell'ultimo bilancio di mandato e della nota di aggiornamento .

DATO ATTO che il nuovo ordinamento contabile di cui al D Lgs 118/2011 così come integrato e rettificato dal D. Lgs n. 126/2014, rafforzando il ruolo della programmazione ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tale fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del TUEL 267/2000:

"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"

RICHIAMATO a tale fine il principio contabile della programmazione (all. 4/1 al d .Lgs. n. 118/2011) il quale prevede che:
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

EVIDENZIATO che il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):
1) la sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D. Lgs 267/2000 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
2) la sezione operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi fissati nella SeS, del Dup. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO, si fonda

su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 3/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

VISTO il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026 e dato atto che:
- lo stesso è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 10/8/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- con nota prot. 15850 in data 21/8/2023 è stato messo a disposizione dei Consiglieri Comunali per eventuali osservazioni e proposte;
- non è pervenuta alcuna osservazione e alcuna proposta modificativa e/o integrativa

DATO ATTO che:
- il DUP è stato predisposto a legislazione vigente e che pertanto potrà essere oggetto di modifiche in funzione delle decisioni che verranno adottate dal Governo per il 2024 attraverso la c.d. legge di bilancio;
- il DUP comprende la programmazione dell'Ente in materia di Opere Pubbliche, fornitura di beni e servizi, personale e patrimonio;
- in relazione al programma triennale delle Opere Pubbliche, alla programmazione del fabbisogno del personale ed al piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, si fa riserva di provvedere al successivo aggiornamento in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026, quale atto propedeutico al Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione 2024-2026, stabilendo che con successivo atto propedeutico al bilancio di previsione 2024-2026, si provvederà all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP in coerenza con i contesti normativi di riferimento e con la programmazione finanziaria che l'Ente adotterà per il triennio 2024-2026;

ACQUISITI agli atti
- il parere favorevole della Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/200
- il parere favorevole dell'Organo di Revisione reso con verbale n. 19 del 19/09/2023;

VISTI
- il d. Lgs. n. 267/2000;
- il d. Lgs. n. 118/2011 così come integrato e rettificato dal D. Lgs n. 126/2014

Presenti e votanti n. 15

Con 11 voti favorevoli e 4 astenuti (Consiglieri Mastacchi, Chillari, Calzolari e Benini) resi nei modi di legge

D E L I B E R A

1) di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2024-2026 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

3) di riservarsi, in relazione al programma triennale delle Opere Pubbliche, alla programmazione

del fabbisogno del personale ed al piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare di provvedere al successivo aggiornamento in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

4) di stabilire che con successivo provvedimento, propedeutico al bilancio di previsione 2024-2026, si provvederà all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP in coerenza con i contesti normativi di riferimento e con la programmazione finanziaria che l'Ente adotterà per il triennio 2024/2026.

Infine, il **Consiglio Comunale**, stante l'urgenza di procedere allo scopo di consentire agli uffici comunali competenti l'adozione dei provvedimenti dei quali questo atto è presupposto, con separata votazione espressa nei modi e forme di legge, dal seguente esito: 11 voti favorevoli e 4 astenuti (Consiglieri Mastacchi, Chillari, Calzolari e Benini)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco	La Vice Segretaria
PARMEGGIANI ROBERTO	CATI LA MONICA

Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA
Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2023/1314 del 12/09/2023

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 – APPROVAZIONE

PARERE TECNICO PROCEDIMENTALE

In merito alla proposta di provvedimento indicata in oggetto, la sottoscritta TAROZZI VIVIANA, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sasso Marconi, 12/09/2023

Il Responsabile del Servizio
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA
Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Proposta N. 2023/1314 del 12/09/2023
Bilancio

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 – APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile.

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Documento Unico di Programmazione D.U.P.

Sezione Strategica (SeS) 2019-2024 Sezione Operativa (SeO) 2024-2025-2026

D.U.P.
Documento Unico di Programmazione
Sezione Strategica (SeS)
Periodo 2019-2024

N.B A maggio 2024 si terranno le elezioni amministrative; sarà dunque compito della nuova Amministrazione aggiornare in modo significativo la sezione strategica che resta fino a fine mandato legata al programma elettorale 2019 – 2024

PREMESSA

La riforma sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. (D.lgs. n. 118/2011, L.P. n. 17/2015 e L.P. n. 25/2016).
Uno dei principali obiettivi del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione della P.A., che trova nel Documento Unico di Programmazione (DUP) la sua espressione tecnica e politica.
Il DUP è il risultato di un processo iterativo per aggiustamenti progressivi di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per lo sviluppo sociale, economico della comunità di riferimento.
Il DUP costituisce quindi il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, che deve portare a rappresentare un quadro coerente alla formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che confluiranno poi nel bilancio di previsione.
Nelle pagine successive viene quindi rappresentato il quadro di riferimento dell'attuale consiliatura, iniziata con la proclamazione degli eletti in data 5 ottobre 2020, per il 2022-2024 coerente rispetto ai principi contabili generali del D.Lgs. 118/2011 e contenente gli indirizzi e gli obiettivi generali che dovranno guidare la predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione.

Le entrate sono classificate in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate.

ENTRATE

Titolo	Descrizione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2	Trasferimenti correnti
3	Entrate extra tributarie
4	Entrate in conto capitale
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie
6	Accessione prestiti
7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere
9	Entrate per conto terzi e partite di giro

La spesa è classificata in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, e in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

SPESA

Missione		Programma	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
		2	Segreteria generale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
		8	Statistica e sistemi informativi
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
		10	Risorse umane
		11	Altri servizi generali
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari
		2	Casa circondariale e altri servizi
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria
		4	Istruzione universitaria

		5	Istruzione tecnica superiore
		6	Servizi ausiliari all'istruzione
		7	Diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
		2	Giovani
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Rifiuti
		4	Servizio idrico integrato
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto	1	Trasporto ferroviario

	alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale
		3	Trasporto per vie d’acqua
		4	Altre modalità di trasporto

		5	Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		2	Interventi a seguito di calamità naturali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		2	Interventi per la disabilità
		3	Interventi per gli anziani
		4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		5	Interventi per le famiglie
		6	Interventi per il diritto alla casa
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		8	Cooperazione e associazionismo
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale
13	Tutela della salute	1	Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
		2	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
		3	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

		4	Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

		5	Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari
		6	Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN
		7	Ulteriori spese in materia sanitaria
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria e PMI e Artigianato
		2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
		3	Ricerca e innovazione
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		2	Formazione professionale
		3	Sostegno all'occupazione
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		2	Caccia e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
		3	Altri Fondi
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziari	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria

	e		

99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi – Partite di giro
		2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

I programmi sono articolati in macro-aggregati, secondo la natura economica della spesa e in titoli.

Titoli		Macroaggregati	
1	Spese correnti	1	Redditi da lavoro dipendente
		2	Imposte e tasse a carico dell´ente
		3	Acquisto di beni e servizi
		4	Trasferimenti correnti
		5	Trasferimenti di tributi
		6	Fondi perequativi
		7	Interessi passivi
		8	Altre spese per redditi da capitale
		9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
		10	Altre spese correnti
2	Spese in conto capitale	1	Tributi in conto capitale a carico dell´ente
		2	Investimenti fissi lordi in conto capitale
		3	Contributi agli investimenti
		4	Altri trasferimenti in conto capitale
		5	Altre spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie	1	Acquisizioni di attività finanziarie
		2	Concessione crediti di breve termine
		3	Concessione crediti di medio-lungo termine
		4	Altre spese per incremento di attività finanziarie
4	Rimborso Prestiti	1	Rimborso di titoli obbligazionari
		2	Rimborso prestiti a breve termine
		3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
		4	Rimborso di altre forme di indebitamento
5	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere

7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1	Uscite per partite di giro
		2	Uscite per conto terzi

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (D.U.P.)

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti.

Il principio contabile della programmazione di cui all'all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 ha previsto un nuovo documento unico di programmazione: il **D.U.P**., in sostituzione del Piano Generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

Il **Documento unico di programmazione (DUP)** è dunque lo strumento di pianificazione strategica di medio /lungo periodo che permette l'attività di guida strategica ed operativa all'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Dup costituisce quindi, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in obiettivi strategici inseriti nelle corrispondenti missioni e programmi di bilancio ex D.lgs. 118/2011 da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011.

Nella sezione operativa, al fine di realizzare gli obiettivi indicati nella sezione strategica, per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011

Gli obiettivi dei programmi della sezione operativa troveranno poi ulteriore dettaglio nel **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, che guida la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili della gestione, finalizzata alla definizione degli obiettivi di sviluppo, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il PEG contiene gli obiettivi di sviluppo, i quali hanno come riferimento prioritario le politiche e i programmi del Documento unico di programmazione, la cui realizzazione è assegnata dalla Giunta Comunale ai Responsabili di Area.

Il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare individua:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del D.U.P.

In particolare:

- costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente;
- supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Trova, per IL Comune di Sasso Marconi piena applicazione il nuovo ciclo di programmazione e rendicontazione disegnato dal principio di cui all'all. 4/1 e dal nuovo TUEL.

Nuovi strumenti di programmazione

L'art. 6 del d.l. 80/2021 convertito in legge n.113/2021 introduce per gli enti locali l'obbligo di predisporre il **Piano integrato di attività' e organizzazione con durata triennale**, che dovrà definire:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze

trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità' di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività' poste in essere ai sensi della lettera b);

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività' e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di anti-corruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità' e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità' alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra-sessantacinquenni e dei cittadini con disabilita';

g) le modalità' e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità' di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

1 - SEZIONE STRATEGICA – INTRODUZIONE

Come sopra indicato, **la Sezione Strategica (SeS)**: sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il Comune si muove in un contesto esterno ed interno che è importante descrivere per conoscerne limiti e risorse.

SEZIONE STRATEGICA - ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

CONTESTO ECONOMICO E FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

Quadro sintetico del contesto economico e finanziario di riferimento

Presentazione

Il miglioramento, a livello mondiale, del quadro macroeconomico attestato dall'ultima Nota di Aggiornamento al DEFR 2022, dopo quasi due anni di pandemia da Covid-19, oggi purtroppo non può essere confermato.
A seguito, infatti, dell'invasione russa dell'Ucraina, iniziata il 24 febbraio, le prospettive dell'economia mondiale sono di nuovo drasticamente peggiorate: il tasso di crescita stimato per il 2021 dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) pari a 6,1%, scende al 3,6% nel 2022, confermato nel 2023.
Oltre alle pesantissime conseguenze sociali e alle numerose vittime, il conflitto in atto genera forti ricadute sull'andamento dell'economia e del commercio internazionale, particolarmente accentuate per l'Europa anche a causa dei considerevoli aumenti del costo dell'energia e di altre materie prime nonché per la rilevante dipendenza dalla Russia per le importazioni di gas, petrolio e carbone. È indubbio che l'Unione Europea si trovi a fronteggiare un contesto inedito, in costante evoluzione, con implicazioni molto gravi da un punto di vista geopolitico, umanitario, economico, sociale ed energetico.
Di conseguenza, nell'area Euro, le previsioni di crescita del PIL si sono ridotte in misura maggiore rispetto a quelle mondiali. Il tasso di crescita 2021, fissato al 5,3% scende al 2,8% nel 2022 e al 2,3% nel 2023.

Lo shock sui prezzi energetici e altre materie prime sta generando una spinta inflazionistica tale per cui le banche centrali sono state indotte a valutare l'adozione di politiche monetarie restrittive con previsione di rialzi dei tassi di interesse. Ulteriore fattore che contribuirà al rallentamento della crescita.

Nel 2021, il reddito nazionale italiano ha segnato un forte recupero con corrispondente miglioramento del quadro della finanza pubblica. Il prodotto interno lordo è cresciuto del 6,6%, recuperando oltre i due terzi della caduta del 9% registrata nel 2020. Il deficit è risultato pari al 7,2% del PIL, inferiore di quasi 5 punti percentuali rispetto a quanto programmato dal governo all'inizio del 2021.

Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022, presentato dal Governo il 6 aprile, viene ipotizzata per il 2022 una crescita del PIL reale italiano pari al 2,9%, una stima corretta al ribasso rispetto al 4,2% previsto nella NADEF di ottobre 2021. Anche se le previsioni di crescita rimangono positive, sembra difficile che possa realizzarsi, per la presente situazione geopolitica, quel ritorno alla situazione pre-pandemica che sembrava possibile fino a pochi mesi fa.

Il fattore che più contribuisce a ridurre le aspettative di crescita è senz'altro l'aumento dei prezzi dell'energia e di una serie di prodotti alimentari e di altre materie prime, aumenti che si ripercuotono sull'inflazione. Già a marzo 2022, l'indice dei prezzi al consumo in Italia è salito del 6,7% su base annua.

La revisione al ribasso della crescita in termini reali del Pil, rispetto alla NADEF, si applica non solo al 2022 ma anche agli anni successivi. Per il 2023, la previsione è del 2,3%, per il 2024 dell'1,8%.

Nonostante questo scenario, le ultime stime indicano che la ripresa economica nella Regione Emilia-Romagna è stata più sostenuta che a livello nazionale. L'aumento del PIL 2021 dovrebbe attestarsi al 7,3% in termini reali, quasi mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana mentre sul 2022, le previsioni sono state sensibilmente

ridotte attestandosi al 2,4%. Le previsioni per il 2023 restano invece in linea con quelle dell'ottobre scorso, mostrando uno scostamento di soli 0,2 punti percentuali, dal 2,9 al 2,7%.

Anche a livello regionale si faranno quindi sentire le conseguenze economiche del conflitto in corso: maggiori costi e minore disponibilità di materie prime e prodotti intermedi, difficoltà delle catene di produzione, restrizioni al commercio e crescita dell'inflazione.

In questo scenario, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, al fine di sostenere il

percorso di crescita e sviluppo sostenibile intrapreso in questi anni, conferma un Piano degli investimenti particolarmente rilevante che, nell'arco di appena due anni, ha raggiungo i 18 miliardi di euro. Crescono, in particolare, gli investimenti per le Infrastrutture (+1.477 milioni di euro), per il Trasporto pubblico e ferroviario (oltre 660 milioni di euro), per l'Ambiente (+536), a favore delle Imprese (+497), per le politiche abitative (+404), per la Sanità (+282), per l'Edilizia scolastica e universitaria (+281).

Un piano ulteriormente rafforzato dai finanziamenti del PNRR che stanno ricadendo sul territorio regionale, ad oggi per oltre 4 miliardi di euro. Un Piano straordinario degli Investimenti potenzialmente in grado di generare incrementi rilevanti sia sul piano del valore aggiunto regionale che

occupazionale non strettamente limitati, peraltro, ai meri settori attivati. L'analisi dei dati evidenzia, infatti, effetti moltiplicatori sul sistema produttivo regionale nel suo complesso che si producono
dagli scambi tra le imprese (effetti diretti ed indiretti) e per effetto dell'incremento indotto dei consumi delle famiglie.
Sul fronte programmatorio, viene ulteriormente rafforzata l'integrazione degli obiettivi strategici con gli altri strumenti della programmazione, in particolare Patto per il Lavoro e per il Clima e Strategia regionale Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, per delineare un quadro di azione politica complessiva ed organica.

Scenario nazionale

Nel 2021, il reddito nazionale italiano ha segnato un forte recupero; di pari passo, si è avuto un notevole miglioramento della finanza pubblica. Il Paese ha saputo far fronte all'emergenza sanitaria ancora meglio di quanto si potesse prevedere, grazie soprattutto all'efficacia della campagna vaccinale.
Questo si è tradotto in un miglioramento di diversi indicatori macroeconomici. In termini reali, il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 6,6%13, recuperando oltre i due terzi della caduta del 9% registrata nel 2020, a seguito della pandemia. La crescita è stata di oltre mezzo punto superiore alla previsione della Nadef, che la stimava al 6%.
Il miglioramento rispetto alle previsioni della Nadef è stato ancora più marcato per quanto riguarda il deficit dei conti pubblici: a consuntivo, nel 2021, il deficit è risultato pari al 7,2% del PIL, inferiore di 2,2 punti percentuali rispetto a quanto previsto nella Nadef e di quasi 5 punti percentuali rispetto a quanto programmato dal governo all'inizio del 2021. Il minor deficit rispetto alle previsioni Nadef è dovuto principalmente ad una crescita delle entrate ben superiore a quanto previsto (+3%). Questo aumento ha riguardato sia le entrate tributarie (+2,6%) che i contributi sociali (+ 5,2%). Inoltre, la spesa pubblica è cresciuta meno del previsto (-1,5%), soprattutto grazie a un minor utilizzo di interventi straordinari di contrasto all'impatto economico-sociale della pandemia e minori prestazioni sociali.
Questi miglioramenti si sono tradotti in una evoluzione particolarmente positiva del rapporto debito/PIL. Come si è detto, il numeratore è cresciuto meno del previsto (e anche meno che nel 2020): la crescita del numeratore non è infatti altro che il deficit pubblico. Inoltre, il denominatore è cresciuto più del previsto. Il denominatore è il prodotti interno lordo in termini nominali, la cui crescita nel 2021 è stata pari al 7,2%, complice anche una ripresa dei prezzi nella seconda metà dell'anno (i prodromi dell'aumento dell'inflazione cui si accennava nello scenario internazionale, e di cui si tornerà a parlare in seguito). Come risultato, il rapporto tra debito pubblico e PIL è sceso al 150,8% a fine 2021. Nel 2020 aveva toccato un picco del 155,3%, e all'inizio dell'anno si pensava che sarebbe ulteriormente aumentato.
Purtroppo, i fattori di crisi indicati nello scenario internazionale implicano che l'anno in corso non potrà confermare le aspettative che il buon andamento del 2021 aveva inizialmente generato. Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022, presentato dal Governo il 6 aprile, viene ipotizzata per il 2022 una crescita del PIL reale italiano pari al 2,9%. Si tratta di un dato inferiore di 1,3 punti percentuali rispetto a quanto

previsto nella NADEF di ottobre 2021 (4,2%).
Anche la Commissione Europea ha rivisto al ribasso le previsioni di crescita italiana, in misura leggermente più accentuata (un calo di 1,5 punti percentuali rispetto alle previsioni di fine 2021, dal 3,9% al 2,4%). La crescita rimarrebbe ancora positiva, ma l'ipotesi che alla fine dell'anno si sarebbe superato il livello del PIL precedente la pandemia, che a fine 2021 sembrava a portata di mano, dovrà forse essere accantonata. Va detto che le revisioni al ribasso effettuate ad oggi sono ancora prudenti, e altre potrebbero dimostrarsi necessarie se la situazione geopolitica non migliorerà nei prossimi mesi.
Il fattore che più contribuisce a ridurre le aspettative di crescita, legato alla guerra in Ucraina, è senz'altro l'aumento dei prezzi dell'energia e di una serie di prodotti alimentari e di altre materie prime. Questi aumenti naturalmente si ripercuotono anche sull'inflazione. Già a marzo 2022, l'indice dei prezzi al consumo in Italia è salito del 6,7% su base annua. Ancora più preoccupazione desta l'andamento dell'inflazione di fondo (cioè al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi) che ha raggiunto il 2%. Se infatti i prezzi dei prodotti energetici ed alimentari potranno tornare alla normalità una volta spariti i fattori di crisi, vi è il rischio che la dinamica inflazionistica che riguarda la generalità degli altri beni venga incorporata nelle aspettative e si tramuti da fenomeno congiunturale (una tantum) in strutturale.
Proprio per ridurre questo rischio, le banche centrali di pressoché tutte le economie avanzate hanno iniziato a rivedere l'orientamento della politica monetaria in senso restrittivo, seppure con diversa intensità. Per quanto riguarda la Banca Centrale Europea, non vi sono state ancora variazioni dei tassi di interesse controllati dalla BCE. Tuttavia, l'approssimarsi di una inversione di tendenza è stato segnalato con chiarezza dalle autorità monetarie. Questo annuncio è stato sufficiente a innescare un rialzo dei tassi di mercato, una tendenza ha portato con sé un allargamento del differenziale tra i rendimenti sui titoli di Stato italiani e quelli sui Bund tedeschi.
L'aumento dei tassi di interesse di mercato incide negativamente sugli investimenti privati e, attraverso la spesa per interessi, anche sulla finanza pubblica.
La revisione al ribasso della crescita in termini reali del Pil, rispetto alla NADEF, si applica non solo al 2022 ma anche agli anni successivi. Per il 2023, la revisione è di 0,3 punti percentuali (dal 2,6 al 2,3%), per il 2024 di 0,1 punti (dall'1,9 all'1,8%). Negli 2025, la crescita del PIL si attesterebbe all'1,5%, ma qui entriamo in un orizzonte temporale dove le previsioni diventano ancora più incerte.
La dinamica dei consumi delle famiglie è prevista inferiore a quella del PIL, anche a causa dell'aumento dei prezzi al consumo, che sicuramente incide sul potere d'acquisto delle famiglie.
Risulta rallentata, rispetto alle stime precedenti, anche la dinamica dell'occupazione: il tasso di disoccupazione continuerà a diminuire ma senza scendere, nell'arco di tempo considerato, al di sotto dell'8%14.
La tavola che segue illustra l'andamento delle principali variabili macroeconomiche in base allo scenario tendenziale appena descritto.

Lo scenario programmatico è invece rappresentato dalla tavola che segue. Il Governo prevede che le misure di politica economica che metterà in

campo avranno un effetto espansivo sull'economia italiana, portando la crescita del PIL nel 2022 dal 2,9 del quadro tendenziale al 3,1%. Per il 2023, l'aumento previsto è dal 2,3 del quadro tendenziale al 2,4% di quello programmatico.
I principali interventi da cui ci si aspetta questo impatto espansivo sono i sostegni per famiglie e imprese per far fronte all'aumento dei prezzi dell'energia. Il governo stima che questi interventi potranno aumentare gli investimenti, rispetto allo scenario tendenziale, dello 0,3%, e i consumi delle famiglie dello 0.1%. Naturalmente il prezzo da pagare è un deterioramento della finanza pubblica. Nel 2023, i consumi delle famiglie nel quadro macroeconomico programmatico crescerebbero come nel quadro tendenziale, mentre gli investimenti dello 0,4% in più (arrivando così, nel quadro programmatico, ad una crescita del 5,5%). Per il 2024 e il 2025, il quadro macroeconomico programmatico riflette sostanzialmente quello a legislazione vigente.

Come accennato, gli interventi programmati dal governo avranno un costo per le finanze pubbliche: il deficit programmato per il 2022 sarà di circa mezzo punto percentuale superiore a quello tendenziale, passando dal 5,1% al 5,6%. Un aumento del deficit, sia pure più modesto, è previsto anche nel 2023 (+0,2%) e negli anni successivi (+0,1%).
Va detto che un extra deficit dello 0,5% corrisponde a meno di 10 miliardi di euro, all'incirca quanto è stato impegnato dal governo già con i provvedimenti del mese di aprile. Se i prezzi energetici dovessero permanere sui livelli attuali, sicuramente la necessità di ulteriori interventi entrerà al centro del dibattito di politica economica. Comunque, l'effetto espansivo degli interventi già realizzati è stimato, come si è detto, in un aumento del tasso di crescita del PIL dello 0,2%. Questo mitigherebbe l'effetto del maggior deficit sul rapporto debito/PIL, che aumenterebbe solo dello 0,2% (dal 146,8% del quadro tendenziale al 147% di quello programmatico). Le seguenti tabelle illustrano rispettivamente il quadro tendenziale e programmatico di finanza pubblica.

Scenario regionale

Le ultime stime indicano che la ripresa economica nella nostra regione dovrebbe essere stata più sostenuta che a livello nazionale. L'aumento del PIL nello scorso anno dovrebbe attestarsi al 7,3% in termini reali, quasi mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana, con un incremento in valori assoluti di oltre 10,3 miliardi di euro.
La ripresa del prodotto interno lordo prevista da Prometeia per il 2022 è stata sensibilmente ridotta, passando dal 3,8% previsto nell'ottobre del 2021 al 2,4% delle ultime previsioni (fine aprile). Anche a livello regionale si faranno quindi sentire le conseguenze economiche del conflitto in corso in Ucraina, che implica maggiori costi e minore disponibilità di materie prime e prodotti intermedi, difficoltà delle catene di produzione, restrizioni al commercio, e maggiore inflazione. Le previsioni per il 2023 restano invece in linea con quelle dell'ottobre scorso, mostrando uno

scostamento di soli 0,2 punti percentuali, dal 2,9 al 2,7%.
La tabella che segue mostra i valori sia reali che nominali del PIL della nostra regione, riportando i dati storici per gli anni passati e le più recenti previsioni di Prometeia per l'anno in corso e il triennio che va dal 2023 al 2025 (dati in milioni di euro).

Analizzando le varie componenti del PIL, osserviamo che la domanda interna registrerebbe, sempre secondo le previsioni di Prometeia, una crescita del 3,1%. La componente più dinamica della domanda interna è rappresentata, come nel 2021, dagli investimenti, che sono previsti in crescita del 6,5%, nonostante l'aumentata incertezza abbia imposto una revisione al ribasso della stima. Il rallentamento della crescita nel 2022 si farà sentire anche sui consumi finali delle famiglie, la cui dinamica (+2,2%) risulterà di nuovo inferiore a quella del Pil nel suo complesso.
La tabella che segue illustra l'andamento previsto delle varie componenti della domanda interna a livello regionale.

Data la loro importanza nel contesto economico regionale, presentiamo a parte le previsioni per la domanda esterna (esportazioni) e le importazioni. La previsione di crescita delle esportazioni regionali è stata dimezzata: attualmente le esportazioni della nostra regione sono previste da Prometeia in crescita del solo 3,4%. Il minor sostegno delle esportazioni alla ripresa economica nella nostra regione spiega in larga misura perché la crescita del PIL si dovrebbe fermare al 2,4%.
La tabella che segue riporta i dati previsti da Prometeia (espressi in milioni di euro a prezzi costanti).

Considerando poi i diversi settori dell'economia, Prometeia prevede che per il 2022 la ripresa dell'attività si arresterà nell'industria, proseguirà più contenuta per i servizi e continuerà, ad un ritmo sostenuto ma non più esplosivo come nell'anno precedente, nel settore delle costruzioni.
Quest'ultimo è l'unico settore dell'economia che ha già superato ampiamente lo scorso anno i livelli di attività del 2019. Esso continuerà a trarre vantaggio dalle misure adottate a favore della ristrutturazione edilizia e dai piani di investimento pubblico.
Il settore dei servizi invece rallenta la sua crescita rispetto al 2021 ma rimane in espansione. Il tasso di crescita previsto per questo settore è del 3%, contro il 4,7% del 2021. Per gli anni successivi, la crescita rallenterà ulteriormente ma si manterrà comunque su valori superiori al 2% nel 2023, e non molto lontani da questo valore negli anni successivi.
A fronte di una sostanziale stabilità dell'agricoltura, il cui peso nell'economia regionale è comunque limitato, il settore in maggiore sofferenza è quello manifatturiero. Per il 2022, Prometeia prevede una stagnazione di questo settore. Il settore industriale dovrebbe invece riprendersi nel 2023, con un tasso di crescita superiore al 2,5%, e mantenere una dinamica superiore al 2% anche negli anni successivi.

Il conflitto Russia Ucraina

Il 24 Febbraio 2022 la Russia invade l'Ucraina del 2022 segnando così una brusca escalation della crisi russo-ucraina in corso dal 2014.

La guerra ha provocato la maggiore crisi per l'accoglienza di rifugiati in Europa dopo la fine della seconda guerra mondiale, tanto che si è ritenuto necessario invocare la Direttiva di protezione temporanea.

L'invasione russa dell'Ucraina rappresenta una preoccupante crisi umanitaria che colpisce milioni di persone, nonché un grave shock economico di durata e portata incerte.

Prima del conflitto si prevedeva che il trend globale di ripresa dalla pandemia sarebbe proseguito nel 2022 e nel 2023 grazie ai continui progressi delle campagne di vaccinazione a livello mondiale, delle politiche macroeconomiche di sostegno attuate nelle principali economie e delle condizioni finanziarie favorevoli. Le Prospettive economiche dell'OCSE del dicembre 2021 prevedevano una crescita del PIL mondiale del 4,5 % nel 2022 e del 3,2 % nel 2023.

Successivamente, all'inizio del 2022 i dati dei conti nazionali e gli indicatori ad alta frequenza sono rimasti sostanzialmente in linea con queste prospettive, mostrando un rapido recupero dell'attività delle imprese dopo l'interruzione dovuta alla diffusione della variante Omicron nella maggior parte dei Paesi. Al contempo, l'aumento dei prezzi dei prodotti alimentari e dell'energia, le difficoltà di approvvigionamento associate alla pandemia e una rapida ripresa della domanda a partire dalla metà del 2020 hanno determinato un'accelerazione e una generalizzazione dell'inflazione nella maggior parte delle economie dell'OCSE, in particolare negli Stati Uniti, in America latina e in molte economie dell'Europa centrale e orientale.

Il conflitto bellico ha causato difficoltà nell'approvvigionamento delle materie prime e un forte rincaro dei costi energetici imponendo nuovi scenari decisori con ripercussioni anche sul 2023.

Scenario economico-finanziario regionale

Come riportato nel DEFR 2022, la pandemia COVID-19 ha colpito pesantemente la nostra Regione, generando effetti pesanti sulle sue variabili macroeconomiche, con la più ampia recessione mai sperimentata in tempo di pace. Col miglioramento della situazione sanitaria, tuttavia, nel corso di quest'anno si assiste ad una vigorosa ripresa, che dovrebbe proseguire negli anni successivi portando, alla fine del 2022, a superare i livelli pre-crisi del PIL. In particolare, l'edizione autunnale delle previsioni di Prometeia per le macro-aree geografiche italiane e le singole regioni rivede in rialzo la crescita del PIL reale dell'Emilia-Romagna per il 2021, che dovrebbe aumentare del 6,5%, contro il 5,5% previsto ad aprile. La revisione al rialzo è in linea con quella prevista dalla NADEF a livello nazionale: le regioni dove il PIL si dovrebbe riprendere più velocemente, come la nostra, cresceranno di meno nel 2022. Secondo le previsioni di Prometeia, comunque, la crescita del PIL in Emilia- Romagna rimarrebbe in linea con quella dell'intero Paese. Complessivamente, nell'arco dell'anno in corso e di quello successivo, la crescita dell'Emilia-Romagna sarebbe la più altra tra le regioni italiane, alla pari con il Veneto, di quasi mezzo punto percentuale superiore alla crescita nazionale. La domanda interna registrerebbe, sempre secondo le previsioni di Prometeia, un rialzo complessivo del 7% eanche per i consumi finali delle famiglie sono previsti aumenti superiori alla media, in una misura pari al 4,6% contro una media nazionale del 4,2%. Gli incrementi più significativi riguardano

gli investimenti, con un aumento di circa 18 punti percentuali, che è il più alto in assoluto tra tutte le regioni italiane. Considerando i diversi settori dell'economia regionale, Prometeia prevede un incremento del 10,5% per l'industria, del 20,8% per le costruzioni e del 4% per i servizi. Il boom dell'edilizia è trainato dagli incentivi previsto per l'efficientamento energetico (superbonus), mentre l'aumento contenuto dei servizi si spiega per il fatto che nella prima parte dell'anno questo settore ha comunque risentito delle restrizioni dovute allasituazione sanitaria. Per l'agricoltura invece si prevede un incremento minimo, inferiore all'1%, ma bisogna ricordare che questo settore è quello che aveva risentito di meno degli effetti della pandemia.

La Smart Specialisation Strategy (S3) è lo strumento che dal 2014 le Regioni ed i paesi membri devono adottare per individuare obiettivi, priorità, azioni in grado di massimizzare gli effetti degli investimenti in ricerca e innovazione, puntando a concentrare le risorse sugli ambiti di specializzazione caratteristici di ogni territorio. La nuova S3 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna definisce le priorità in funzione delle grandi sfide: sostenibilità, digitalizzazione, inclusione sociale, benessere e qualità della vita, sicurezza, trasformazione della pubblica amministrazione, attraverso l'individuazione di ambiti tematici prioritari cross-settoriali, ponendo al centro il ruolo di innovatore della pubblica amministrazione

Gli strumenti di policy per l'attuazione della Strategia si concentrano su 6 pilastri principali: 1. Tecnopoli, spazi ed infrastrutture di ricerca 2. Progetti di innovazione strategica, di ricerca e innovazione, azioni di sistema 3. Sviluppo delle competenze e alta formazione 4. Sviluppo e consolidamento delle startup innovative 5. Attuazione dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna: Data Valley Bene Comune 6. Reti, partenariati, cooperazione e sinergie con i programmi europei.

Per sostenere la ripresa e il rilancio dell'economia regionale, dopo le restrizioni introdotte per il contrasto alla pandemia da Covid-19, la Giunta ha avviato uno straordinario Piano degli investimenti di 14 miliardi di euro, che in poco più di un anno è salito a 16,71 miliardi. Si tratta di un insieme di iniziative, orientate allo sviluppo del territorio, che interessano tutti i settori della vita sociale e produttiva: salute, scuola, mobilità, imprese, ambiente, infrastrutture, ricostruzione post-sisma, turismo, cultura, casa, sport, digitale e big data. Grazie ad una attenta programmazione dell'utilizzo delle risorse disponibili, alle sinergie con il partenariato istituzionale, rafforzate dalla sottoscrizione del Patto per il Lavoro e per il Clima, all'impiego di fondi pubblici e cofinanziamenti privati è possibile sostenere questa politica di investimenti in grado di attivare un positivo ciclo di crescita, con effetti diretti e indiretti sulla produzione, sull'occupazione, sui redditi e la domanda, sull'economia del territorio.

Nel secondo trimestre del 2021 **il mercato del lavoro** evidenza segnali di ripresa. In Emilia-Romagna risultano occupate 2 milioni e 11 mila persone, in crescita del 2,5% rispetto allo stesso periodo dello scorso anno. La ripresa occupazionale ha interessato in misura più accentuata le donne (+3,7%), maggiormente penalizzate dagli effetti dell'emergenza sanitaria. L'occupazione rimane, tuttavia, ancora inferiore ai livelli pre-pandemia, con 44 mila occupati in meno (-2,1%) rispetto al secondo trimestre 2019, 31,8 mila donne e 12,1 mila uomini. Il tasso di occupazione regionale (15-64 anni) si attesta al 69,3%, in crescita di 1,5 punti percentuali rispetto allo stesso periodo del 2020 ma di 2 punti percentuali inferiore al livello del 2019. All'incremento del numero di occupati si associano, come atteso, l'aumento delle persone in cerca di occupazione e

la riduzione di quelle inattive, dopo che, nel corso del 2020, la chiusura di molte attività e le limitazioni agli spostamenti, legati all'emergenza sanitaria, avevano reso difficile la ricerca attiva di un lavoro, determinando una diminuzione dei disoccupati e un aumento degli inattivi.
Alla fine del secondo trimestre del 2021, **le imprese attive** in Emilia-Romagna risultano 400.029, con un incremento di 1.714 unità (+0,4%) rispetto allo stesso periodo del 2020, che conferma e rafforza la tendenza emersa nel primo trimestre dell'anno. La base imprenditoriale regionale si avvicina così alla dimensione del secondo trimestre del 2019 e riprende a crescere, in termini tendenziali, dopo oltre nove anni di riduzioni ininterrotte
Nel 2020 la s**pesa media mensile per consumi** delle famiglie residenti in Emilia-Romagna è pari a circa 2.650 euro e supera di 320 euro la spesa rilevata in media in Italia. Le restrizioni imposte per contrastare la diffusione del virus hanno determinato, rispetto al 2019, una forte diminuzione della spesa, pari all'8,9%, in linea con quella osservata sull'intero territorio nazionale (9%). Considerata la dinamica inflazionistica (- 0,2% la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale, NIC), il calo in termini reali è appena meno ampio (-8,7%). Si tratta della flessione più consistente dal 1997, anno di inizio della serie storica della spesa per consumi, che riporta la spesa in valori correnti ai livelli dei primi anni 2000. L'Emilia-Romagna permane comunque tra le regioni italiane con i livelli di spesa media più elevati, dopo Trentino- Alto Adige e Lombardia.

Come sopra indicato a questo scenario occorre aggiungere l'incertezza legata alle crisi di governo e alle nuove elezioni e all'andamento degli approvvigionamenti di materie prime fortemente in crisi per il conflitto bellico.

Fonte: Regione Emilia-Romagna Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale NADEFR – ottobre 2021

IL PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Approvato nel 2018, il Piano si articola in sette politiche settoriali:

1. Bologna metropolitana: sostenibile, responsabile, attrattiva

Rafforzare Bologna metropolitana come nodo strategico dell'economia regionale grazie alle connessioni con altre città della Regione, con i territori extra-regionali e con accordi di cooperazione internazionale; grazie ai centri di produzione della ricerca e del sapere; grazie alla crescita dei grandi poli funzionali;
- promuovere un sistema integrato per accogliere nuovi investimenti, a partire da azioni che garantiscano certezza dei tempi nell'iter di adempimento dei procedimenti amministrativi, che creino un sistema di finanziamenti e incentivi fiscali ai nuovi insediamenti e attivino uno

scambio costante con il mondo della ricerca, dell'istruzione, della formazione e con le organizzazioni sindacali;
- valorizzare tutte le peculiarità e le risorse del territorio verso un turismo sempre più sostenibile capace di crescere con il territorio: aumentare le presenze turistiche del 3% annuo, allungare il tempo di permanenza media, migliorare la mobilità, incentivare la nuova imprenditorialità;
- valorizzare e tutelare l'Appennino per cittadini, imprese e turisti, facendolo diventare un ambito privilegiato di sviluppo sostenibile e di crescita, dove si sperimentano pratiche di economia circolare;
creare le condizioni per mantenere i propri talenti sul territorio, arricchendo e integrando l'identità metropolitana grazie ai nuovi cittadini che sceglieranno Bologna metropolitana per studiare, lavorare e vivere.

2. Rigenerazione urbana e ambientale

- promuovere azioni mirate al contenimento del consumo di suolo: ridurre del 20% entro il 2020. Queste azioni mirate devono essere accompagnate da un'attenzione nei confronti dei tessuti urbani consolidati. In questo senso il Piano Territoriale Metropolitano indirizza i Comuni a valutare una densificazione abitativa nelle parti di territorio più dotate di servizi e accessibili con il trasporto pubblico. Il PTM definisce i ruoli dei centri abitati, valorizzando la presenza di servizi scolastici, sanitari, culturali e di infrastrutture, e dei poli produttivi, valutando le potenzialità di sviluppo nelle aree sovracomunali direttamente servite dalla rete autostradale e in base alla presenza di trasporto pubblico su ferro o gomma;
- sostenere lo sviluppo del sistema produttivo e dei grandi poli funzionali mediante la riqualificazione di zone ad alto livello di accessibilità grazie alla presenza di caselli autostradali o ferrovie, con servizi per aziende e lavoratori ed elevati standard di qualità ambientale e sociale (Bologna ***hub regionale).***

3. Mobilità

Ridurre del 40% le emissioni climalteranti nell'area metropolitana di Bologna nel 2030. Questo obiettivo si traduce nel trasferimento di 440.000 spostamenti al giorno dalle auto e moto private ad altre modalità di trasporto sostenibile:
- trasporto pubblico, in grado di garantire una reale alternativa per gli spostamenti medio - lunghi, affidabile, efficace nel connettere i territori, efficiente ed economicamente vantaggioso;
- bicicletta, realizzando percorsi ciclabili, attrattivi, continui e riconoscibili, e attuando politiche incentivanti;
- a piedi, garantendo ai cittadini spazi urbani attrattivi per i pedoni.
L'obiettivo è aumentare sensibilmente gli spostamenti a piedi e in bicicletta per portarli entro il 2030 a una quota del 37% (oggi siamo a 22% piedi e 5% bici) in città metropolitana.

4. Manifattura, nuova industria e formazione

Creare un ambiente favorevole per la creazione di nuovi “ecosistemi industriali” e promuovere la contaminazione tra industria tradizionale e industria creativa, per creare innovazione e visioni alternative per il futuro;
- promuovere nuova impresa e favorire una maggior imprenditorialità, per posizionare Bologna metropolitana nel contesto nazionale e internazionale come una “start up Valley”;
- attivare uno sportello metropolitano che promuova gli investimenti per gli insediamenti produttivi strategici;
- rilanciare un’occupazione di qualità riportando il tasso di occupazione, entro il 2020, ai livelli pre-crisi mediante un’alleanza salda e duratura tra istituzioni, mondo del lavoro, mondo delle imprese e territorio, promuovendo anche un percorso al servizio della conoscenza e della buona occupazione per la crescita, lo sviluppo del capitale umano e le politiche attive del lavoro;
- incoraggiare le competenze tecniche e scientifiche delle e dei giovani e la relazione virtuosa fra scuola, sistema produttivo e territorio

5. Cultura, conoscenza, creatività e sport

La cultura rappresenta un elemento di identità per i cittadini metropolitani, nonché un’indispensabile leva di coesione per le comunità. Non solo: essa rappresenta un ambito di sviluppo economico ed opportunità lavorative di grande interesse, soprattutto per i giovani, a patto che il lavoro creativo in ambito culturale esca dall’alveo dell’occupazione precaria.
- consolidare, d’intesa con la Regione, il ruolo del Tavolo metropolitano della Cultura di coordinamento del sistema, a garanzia di un approccio plurale alla cultura, per superare disomogeneità dimensionali, finanziarie e gestionali esistenti e mettere a sistema gli Istituti culturali;
- sostenere una cultura che, in quanto bene pubblico fondamentale per il benessere individuale e collettivo, promuova lo scambio e il dialogo intergenerazionale e interculturale;
- sperimentare e formazione figure professionali capaci di far competere le istituzioni culturali locali a livello internazionale

6. Istruzione ed educazione

Promuovere un sistema di educazione in grado di valorizzare il patrimonio culturale del territorio, di potenziare le pluralità e di costruire un sistema di apprendimento che duri tutta la vita, dai servizi per l’infanzia all’apprendimento permanente degli adulti, per mezzo della Conferenza metropolitana di Coordinamento per l’istruzione, la formazione e il lavoro della Città metropolitana;
- supportare la riuscita scolastica di tutte e tutti e scoraggiare l’abbandono attraverso l’ascolto e l’orientamento, creando un punto unitario di raccordo delle politiche per i giovani, per l'istruzione e il lavoro e sociali del territorio, definendo un piano annuale metropolitano per l’orientamento scolastico e formativo, promuovendo azioni specifiche per l’inclusione scolastica dei bambini e degli studenti con disabilità e mantenendo viva l'attenzione alle differenze;
- In collaborazione con la Regione e i CPIA costituire la prima Rete territoriale per l’apprendimento permanente, con la quale si affermi il diritto del cittadino a costruire percorsi di miglioramento e qualificazione delle proprie competenze durante tutto il suo percorso di vita.

7. Salute, welfare, benessere

Rafforzare il ruolo di coordinamento politico della CTSSM e tecnico dell'Ufficio di Supporto e della Struttura Tecnica Permanente Metropolitana. La città metropolitana, in accordo con la Regione, diviene laboratorio di sperimentazione di politiche regionali; perciò si prevede la definizione di un Accordo attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione-Città metropolitana in questo ambito;

- promuovere la qualità, l'efficienza e il risparmio delle reti cliniche e cure intermedie, mediante la realizzazione di una rete ospedaliera integrata, per garantire una sempre più efficace continuità assistenziale, ferma restando la priorità di caratterizzare le vocazioni delle diverse strutture ospedaliere;
- costituzione del Coordinamento tecnico territoriale per l'infanzia e l'adolescenza per rafforzare il raccordo tra le diverse istituzioni e soggetti anche privati che si occupano delle giovani generazioni e rendere interconnessi i servizi e le opportunità a disposizione;
- attivare interventi ad ampio spettro per il contrasto all'impoverimento e alle fragilità sociali, capaci di cogliere le diverse manifestazioni del bisogno e della fragilità, a partire dall'inclusione lavorativa, dalla casa, fino alla costruzione di una rete di servizi a sostegno degli anziani e delle persone non autosufficienti e alle politiche per combattere le discriminazioni e la violenza di genere;
- coordinare i servizi specialistici dedicati alla cittadinanza straniera e di origine straniera in grado di strutturare stabilmente percorsi di accoglienza, accompagnamento e integrazione.

Fonte: nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 Città Metropolitana di Bologna

CONTESTO ISTITUZIONALE

Sistema di governo locale

Nell'ambito del sistema di governance locale delineato dalla legislazione nazionale (DL 78/2010, L 56/2014), i Comuni sono interessati da processi di fusione di comuni e di gestione associata delle funzioni fondamentali attraverso le Unioni di comuni. Ad oggi in Emilia-Romagna le Unioni di Comuni conformi alla LR 21/2012 sono 41, di cui 39 attive, e comprendono complessivamente 266 Comuni, pari all'82% dei Comuni in Emilia-Romagna. In essi vive una popolazione di oltre 2,47 milioni di abitanti pari al 55% di quella regionale. Se si esclude la popolazione residente nei capoluoghi di provincia tale valore sale all'82%, evidenziando un ruolo di particolare rilevanza nella gestione di funzioni e servizi per famiglie e imprese. Il percorso verso il raggiungimento di una dimensione ottimale per la gestione dei servizi è in fase avanzata: 19 Unioni di Comuni hanno raggiunto la coincidenza con l'Ambito Ottimale ed il Distretto socio-sanitario, alle quali si aggiungono 12 Unioni che coincidono solo con l'Ambito Ottimale. Il percorso di riordino territoriale negli ultimi anni ha evidenziato il raggiungimento di traguardi ulteriori in termini di incremento di

funzioni e di miglioramento della qualità delle gestioni associate. Alcune Unioni hanno migliorato la capacità progettuale e di programmazione, individuando le potenzialità da sviluppare e avviando la loro concretizzazione, nell'ambito di una visione strategica supportata a tal fine da risorse e strumenti messi a disposizione della Regione. In questo contesto è stato approvato il nuovo programma di riordino territoriale 2021- 2023 per supportare le Unioni ad agganciare le tante ed importanti opportunità offerte dalla nuova programmazione dei Fondi Europei e dagli strumenti di Next Generation EU, a partire dal Piano nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) e per fronteggiare le sfide legate all'emergenza climatica e alla ripresa post pandemia. Il PRT 2021-2023 punta ad attivare ulteriori cambiamenti e innovazioni nella direzione dell'ammodernamento delle amministrazioni, ed in particolare di quelle più piccole e fragili, del consolidamento degli enti associativi al servizio dei comuni e per agevolare e realizzare la transizione digitale e la trasformazione green, due obiettivi che a loro volta stimolano una serie notevole di altre riforme e di altri cambiamenti a catena.
Fonte: Regione Emilia-Romagna - Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale ottobre 2021

L'UNIONE DEI COMUNI

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale dell'Unione dei Comuni Valle del Samoggia ai sensi della L.R. 21/2012.

Costituita nel mese di **Settembre 2009** in sostituzione della Comunità Montana Valle del Samoggia, era inizialmente costituita dai Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno per gestire sia le funzioni montane precedentemente delegate dalla Regione Emilia-Romagna alla Comunità Montana Valle del Samoggia, nonché i servizi/funzioni in forma associata che gli stessi Comuni membri decidevano di conferire alla stessa Unione.

In forza di L.R. 1/2012, cinque dei sei Comuni facenti parte dell'Unione, ed in particolare i Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno, si sono sciolti per fusione a far data dal 01.01.2014 nel Comune di Valsamoggia.

Per tale ragione, a seguito di tale fusione l'Unione dei Comuni Valle del Samoggia era formata dai soli Comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia.

A seguito della L.R. 21/2012 che individuava come ambito ottimale per la gestione dei servizi/funzioni in forma associata il territorio composto oltre che dai citati Comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia, anche dai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, previe deliberazioni favorevoli dei Consigli Comunali, l'Unione descritta si è allargata dal mese di Giugno 2014 anche ai tre nuovi Comuni cambiando contestualmente la sua denominazione da Unione dei Comuni Valle del Samoggia a Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Oggi l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è quindi composta dai seguenti Comuni:

Casalecchio di Reno

Monte San Pietro

Zola Predosa

Sasso Marconi

Valsamoggia

I Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia sono parzialmente montani e l'Unione svolge per i rispettivi territori le funzioni di sviluppo e salvaguardia delle aree montane gestendo anche le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna.

Per maggiori dettagli si rinvia all'allegato **Sistema di raccordo degli strumenti di programmazione tra Unione e Comuni (DUPintegrato).**

Il Piano Strategico dei Comuni dell'Unione valli del Reno, Lavino e Samoggia

Nell'autunno 2019 l'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia ha partecipato al Bando pubblicato dalla Regione Emilia-Romagna mirato a promuovere la costituzione e il consolidamento delle Unioni di Comuni, tramite l'elaborazione di Piani Strategici e l'integrazione nelle politiche locali delle priorità fissate dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

Un'opportunità colta per promuovere un confronto ampio in merito a priorità, visioni di sviluppo e idee e per rafforzare la capacità di governance intesa come capacità di individuare direttrici di sviluppo futuro rispetto alle quali misurarsi. Si è trattato, inoltre, di cogliere un processo sfidante, tanto più se si considera che, a breve, gli Enti saranno chiamati a valutare quali interventi prioritari attivare per la ripresa degli investimenti e del lavoro.

Il percorso svolto per lo sviluppo del Piano Strategico ha evidenziato come una componente fondamentale nel processo di governance, sia rappresentata dalla capacità di confronto e di dialogo tra la pubblica amministrazione e gli attori del contesto locale in una logica di sviluppo di network e di progettazione partecipata. Un modello al quale tendere per valorizzare le sinergie e superare la frammentazione che, troppo spesso, limita la capacità di fare sistema.

E' su queste basi che si sviluppa dunque il Piano Strategico: uno strumento che, oltre a fissare contenuti chiave per il territorio, va a tracciare una strada da percorrere per valorizzare il ruolo dell'Unione a supporto dei Comuni, non solo per offrire risposte incisive e strutturate alle esigenze del contesto, ma anche per rafforzare la capacità competitiva ed attrattiva, soprattutto in vista dell'accesso alle risorse che saranno prossimamente stanziate nell'ambito della programmazione dei fondi europei 2021/2027.

Lo sviluppo del Piano Strategico dell'Unione mira a lavorare su una duplice dimensione:

- quella del contesto locale, per valorizzare gli elementi identitari e distintivi, quali punti di innesco di strategie da declinare sul territorio dei Comuni e dell'Unione;
- quella della realtà sovralocale, nello specifico l'area metropolitana e regionale, alle quali guardare come opportunità di confronto, di scambio e di rafforzamento nell'attivazione di iniziative di interesse comune, la cui portata superi la dimensione territoriale dell'Unione.

Gli ambiti prioritari

Nel definire i principali elementi di contesto, rispetto ai quali costruire i contenuti del Piano Strategico sono stati identificati alcuni ambiti prioritari:

- L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;
- Il Piano Strategico della Città Metropolitana di Bologna (PSM 2.0);
- La prossima programmazione dei fondi europei per il periodo 2021/2027;
- La Carta di Bologna per l'Ambiente. Le città metropolitane per lo sviluppo sostenibile;
- L'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile, per il monitoraggio degli obiettivi individuati dalla Carta di Bologna per l'Ambiente. P A questi elementi di scenario si è aggiunto nel corso del 2020, purtroppo, un'ulteriore priorità legata alla pandemia generata da Covid-19 e alle ricadute di tale evento, a livello socio-economico, nel breve – medio e lungo periodo.

I lavori del Piano

I lavori del Piano hanno preso avvio nei primi mesi del 2020 e si sono sviluppati nel corso dell'anno in diverse modalità, comprendenti:

- Un momento di innesco, programmazione e avvio del processo, nella quale è stato tracciato il programma di lavoro;
- Una fase iniziale di diagnosi nel corso della quale sono stati raccolti dati utili per elaborare una prima analisi delle condizioni socio-economiche del territorio;
- Una ricognizione delle proposte e sulla loro traduzione in una visione di sviluppo per il territorio tramite focus group tematici (Ambiente ed Energia, Pianificazione urbanistica, Attività produttive, Cultura e Turismo, Società, Sport) e attraverso la raccolta di questionari di indagine aperti a stake-holder locali/territoriali e il dialogo con il Coordinamento Tecnico del Piano Strategico Metropolitano;
- La costruzione tecnico-politica della proposta di Piano Strategico, alla organizzazione dei contributi raccolti all'interno del documento di Piano e alla condivisione degli stessi tra i soggetti promotori dell'iniziativa, per un affinamento e perfezionamento del Piano che si sta avviando alla stesura definitiva.

"La rete d'Unione per un territorio di valore" è lo slogan che accompagna il Piano Strategico e che prende spunto da due scelte alla base di

questo percorso: la volontà e capacità di agire a livello intersettoriale e di instaurare un dialogo tra i Comuni e i territori per condividere un cammino condiviso e strutturato all'interno di una cornice comune.

Gli Ambiti di azione e i driver trasversali

La visione di cambiamento, promossa dal Piano Strategico, è declinata nei seguenti Ambiti d'azione programmatici di interesse prioritario, articolati in coerenza con i temi sviluppati nell'attività di confronto, attuata nell'ambito dei diversi focus group:

- Ambiente-Energia-Pianificazione urbanistica
- Cultura-Turismo-Sport
- Attività Produttive
- Società

Agli Ambiti si aggiungono i driver trasversali che fissano una cornice di riferimento comune a ciascun tema rappresentando aspetti in grado di condizionare lo sviluppo del territorio dell'Unione; sono:

- Sostenibilità (ambientale, economica e sociale): si tratta della capacità di coniugare sviluppo economico ed inclusione sociale, accanto alla dimensione della salvaguardia e cura del territorio e dell'ambiente
- Mobilità sostenibile (sotto il profilo materiale dei collegamenti sia sotto il profilo immateriale per l'accessibilità ai servizi): rappresenta la possibilità di assicurare un adeguato livello dei collegamenti interni al territorio dell'Unione e verso il contesto circostante al fine di intercettare le esigenze di molti settori, dalla sfera produttiva a quella sociale
- Innovazione (lavorando sulla capacità di essere un territorio competitivo ed attrattivo): in pratica un territorio smart, che lavora sulla propria capacità di essere competitivo ed attrattivo, innescando processi aperti al cambiamento; un'innovazione che abbraccia tanto la sfera culturale e sociale, quanto quella tecnologica ed economica
- Capitale Umano (agendo per sviluppare nuove competenze e alimentando processi di ricambio generazionale): si tratta della possibilità di disporre di figure in grado di sostenere la visione di sviluppo tracciata dal Piano, quale elemento saliente per l'attuazione della strategia stessa. In questa prospettiva risulta prioritario agire sia sullo sviluppo di nuove competenze (e sulla capacità del contesto locale di attrarle e mantenerle in loco), che sul rafforzamento e sulla valorizzazione di quanto già presente
- Partecipazione (cooperazione tra territori e tra soggetti, pubblici e privati): Il Piano strategico ha fondato la sua elaborazione sul valore della cooperazione tra territori e tra soggetti. Quello del coinvolgimento attivo delle diverse parti in gioco è quindi un aspetto imprescindibile, che dovrà connotare anche la fase di attuazione del piano stesso
- Comunicazione (rafforzandone l'efficacia e la portata): Lo sforzo sotteso all'attuazione del Piano Strategico comporta l'esigenza di far conoscere e informare rispetto al processo in atto, secondo un approccio orientato ai risultati, e non all'adempimento amministrativo

rappresentato dal piano stesso.
A partire da tali elementi prioritari è stato quindi possibile delineare una visione di sviluppo del territorio dell'Unione, nell'ambito di una cornice di riferimento univoca, all'interno della quale trova declinazione una molteplicità di contenuti e di proposte, alcune riferibili ad un orizzonte temporale più breve, altre che dovranno essere approfondite e riprese nel medio – lungo termine. Nell'insieme, le priorità identificate mirano a tracciare le linee programmatiche e di indirizzo, che trovano poi coerentemente richiamo e declinazione negli strumenti di programmazione settoriali, e nei progetti che saranno attuati dai Comuni e dall'Unione, in attuazione della cornice di riferimento rappresentata dal Piano Strategico stesso.

Perchè il Piano Strategico

In questo senso, lo strumento del Piano Strategico (PS) può essere definito come un documento programmatico, teso a disegnare le tappe di sviluppo di un territorio: caratteristica prioritaria del PS è data all'approccio metodologico alla base della sua stessa elaborazione. Un processo – identificato come "pianificazione strategica" – finalizzato ad aggregare e coinvolgere la comunità locale in una riflessione collettiva sul proprio futuro, sui risultati ai quali tendere e sulle azioni conseguenti da attivare per il raggiungimento degli stessi. La dimensione partecipativa è, quindi, un tratto caratterizzante del processo di elaborazione del PS sia per individuare i bisogni e le istanze dell'area in oggetto, sia per trasformare elementi di potenziale criticità di leve di sviluppo sostenibile.

Il processo del Piano

A fronte di tale impostazione metodologica, il valore aggiunto del percorso proposto dal presente Piano Strategico è dato dal coordinamento che i cinque Comuni hanno promosso e attivato, e che intendono sostenere, proponendo una lettura condivisa delle opportunità da cogliere, in un'azione sinergica territoriale a livello di Unione, senza rinunciare alle proprie prerogative.
L'attività di elaborazione del Piano Strategico è stata organizzata in diverse fasi operative, e improntata ad un approccio di coprogettazione, basato sulla collaborazione e sul confronto tra i molti attori della comunità locale (amministratori e tecnici, enti, associazioni, stakeholders).

Il percorso realizzato e i soggetti coinvolti

Le attività sono state gestite attraverso l'attivazione di focus group tematici, suddivisi in:

- Ambiente ed energia
- Pianificazione urbanistica
- Attività produttive
- Cultura e turismo
- Società

- Sport

I focus group sono stati costituiti dai rappresentanti politici (Sindaci e/o Assessori) e dai referenti tecnici, individuati per i cinque Comuni in base ai settori di competenza.

L'attività di elaborazione del Piano Strategico è stata condotta nel periodo marzo – novembre 2020.

Complessivamente sono stati realizzati 12 focus group (2 incontri per ciascun tema), caratterizzati da un elevato livello di adesione e una partecipazione attiva, che hanno portato a discutere una molteplicità di argomenti e a raccogliere differenti contributi,

Contestualmente è stata allestita una pagina dedicata sul portale dell'Unione, dove sono stati pubblicati materiali utili in consultazione e dove sono stati attivati due distinti questionari, uno rivolto ai Consiglieri dei Comuni e dell'Unione, un secondo dedicato agli stakeholders locali che i Comuni hanno invitato a compilare.

In esito al percorso svolto, si è quindi proceduto ad una rielaborazione complessiva dei contenuti del Piano Strategico e alla sua stesura finale, che è stata presentata alla Giunta dell'Unione alla fine del mese di ottobre, per poi essere validata nel mese di novembre, in linea con le tempistiche previste dal bando regionale per l'elaborazione del Piano.

Visione di sviluppo

Dal confronto attivato è emersa la volontà di promuovere una strategia di medio - lungo periodo, grazie a una visione fondata sulla capacità di agire a livello intersettoriale, valorizzando il territorio dell'Unione come ambiente "plurale" e interconnesso, aperto verso un processo di rinnovamento e di crescita e, al tempo stesso, fortemente radicato e legato alle proprie specificità locali.

Al tempo stesso, il Piano Strategico come strumento utile alla valorizzazione di un'identità condivisa, in grado di esprimere una comunità inclusiva e coesa, di dialogare e relazionarsi con il contesto locale e sovra locale, valorizzando e facilitando le interconnessioni:

- tra settori, ambiti d'azione e strumenti di programmazione attivi e in divenire
- tra i Comuni, tra i Comuni e gli stakeholders e all'interno dell'Unione stessa
- tra il territorio e il contesto metropolitano di Bologna.

Il processo futuro

Al termine del percorso sono stati indicati i seguenti ambiti di sviluppo:

- Sostenere gli attuatori nel passaggio dalle linee di indirizzo alle progettualità operative: sarà necessario avviare un processo di traduzione delle linee programmatiche in progettualità concrete per il territorio, capitalizzando l'esperienza della co-progettazione attivata, per alimentare un'azione di confronto e di raccordo tra i diversi soggetti chiamati in causa;
- Confermare il sistema di governance del Piano rafforzandone l'approccio partecipato e inclusivo: l'attuazione del Piano necessita di

un’azione forte di raccordo e di coordinamento tra i Comuni e l’Unione per consentire il monitoraggio delle azioni in corso e per assicurare la necessaria partecipazione ed inclusione ai diversi stakeholders, al fine di reagire in maniera efficace ai fattori di incertezza e variabilità che caratterizzeranno il percorso.

- Continuare a co-progettare per il superamento dei nodi e delle questioni emergenti: il Piano Strategico non si esaurisce con la sua approvazione, ma si sviluppa anche nella successiva fase esecutiva: in particolare la funzione di co-progettazione – nella modalità formale della variante di progetto o in quella informale dell’adeguamento procedurale e dell’affinamento delle scelte – deve essere mantenuta sempre attiva da parte dei Comuni e dell’Unione e dalla rete degli stakeholders locali e territoriali
- Favorire il dialogo con gli altri strumenti di programmazione, in un’ottica di moltiplicazione delle opportunità per l’area e di coerenza complessiva dello sviluppo: Il tema dell’accesso alle risorse finanziarie necessarie per lo sviluppo delle progettualità delineate rimane un punto di attenzione prioritario, rispetto al quale misurare la sostenibilità delle linee di indirizzo attuative previste dal Piano, con un’attenzione specifica ai fondi strutturali che saranno attivati dalla nuova programmazione europea 2021/2027
- Proseguire lo sviluppo dei servizi associati in Unione rafforzando i servizi legati al governo del territorio e avviando la progettualità che emerge dal Piano di Sviluppo dell’Unione: lo sviluppo locale necessita anche di un forte substrato amministrativo che possa accompagnare le azioni. Il rafforzamento dei coordinamenti tra i Comuni tramite l'Unione e il progressivo aumento di gestioni associate sono elementi che possono nel tempo consolidare anche la capacità di azione dei singoli Enti nel perseguimento dei propri obiettivi strategici.

Investimenti e PNRR.

Le sei missioni, coerenti con quelle Europee, in cui è articolato il PNRR rappresentano le aree “tematiche” strutturali di intervento, attraversate da tematiche orizzontali relative alla digitalizzazione, all’infrastrutturazione del Paese e al miglioramento dell’istruzione. Esse sono:

1. **Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo.**

In particolare, si agirà sulla digitalizzazione della PA, dell’istruzione, della sanità e del fisco, in modo da rendere più efficienti e tempestivi i servizi resi al cittadino e alle imprese. Sarà anche necessario potenziare le infrastrutture tecnologiche in tutte le aree del Paese, con il completamento della rete nazionale di telecomunicazione in fibra ottica e gli interventi per lo sviluppo delle reti 5G. Saranno, inoltre, promossi gli investimenti che favoriranno l’innovazione in settori strategici, tra i quali le telecomunicazioni, i trasporti, l’aerospazio e l’agroalimentare. Per aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, si favoriranno i processi di trasformazione digitale e si potenzieranno gli strumenti finanziari per sostenere e migliorare la competitività delle imprese, soprattutto le PMI. Una attenzione particolare va, infine, riservata alla promozione dell’industria culturale e del turismo.

2. **Rivoluzione verde e transizione ecologica.**

Il Governo punterà a favorire la realizzazione di un ampio programma di investimenti, per far fronte ai nuovi più ambiziosi obiettivi dello European Green Deal di raggiungere la neutralità
climatica entro il 2050. Gli investimenti dovranno mirare alla de-carbonizzazione del settore energetico, all'accelerazione della transizione verso una mobilità sostenibile e intelligente delle persone e delle merci, al miglioramento della qualità dell'aria, oltre al potenziamento delle fonti rinnovabili, al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, alla promozione dell'economia circolare e a misure per accrescere la resilienza ai cambiamenti climatici.

3. Infrastrutture per la mobilità.

Oltre agli investimenti per migliorare l'inter-modalità, è necessaria una maggiore efficienza dei processi autorizzativi. Il Governo punta alla rete ferroviaria AV-AC ad alta velocità di rete per passeggeri e merci, con il completamento dei corridoi TEN-T. Altri interventi riguarderanno la rete stradale e autostradale, in particolare ponti e viadotti. Anche in questo settore saranno introdotte le tecnologie informatiche. Molte di queste azioni sono state già indicate nell'allegato al DEF 2020 "Italia Veloce"

4. Istruzione, formazione, ricerca e cultura.

Si punterà a migliorare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione in termini di ampliamento dei servizi per innalzare i risultati educativi. A ciò contribuiranno gli interventi di supporto al diritto allo studio, nonché gli interventi infrastrutturali per innalzare la qualità degli ambienti di apprendimento. Anche nel miglioramento della didattica un ruolo importante sarà svolto dalla digitalizzazione. Si interverrà, inoltre, con politiche specifiche per rafforzare le competenze dei laureati e dei dottori di ricerca, nonché la formazione nelle materie STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), che dovrà essere promossa tra le future generazioni a partire dalla più giovane età. Saranno rinnovate le infrastrutture scolastiche e universitarie e verranno creati gli innovation ecosystems, luoghi di contaminazione di didattica avanzata, ricerca, laboratori pubblico-privati e terzo settore per rafforzare le ricadute sociali ed economiche delle attività di ricerca.

5. Equità sociale, di genere e territoriale.

Si punterà a creare una strategia di sostegno alle transizioni occupazionali mediante la realizzazione di un Piano Nazionale per le nuove competenze, con l'obiettivo di migliorare le competenze dei lavoratori e dei disoccupati e rispondere ai nuovi fabbisogni, rafforzando le politiche di lifelong learning e il re-skilling e up-skilling delle donne. Dovranno essere anche rafforzate le politiche attive del lavoro e integrazione tra i servizi territoriali. Parallelamente si punterà alla tutela del reddito dei lavoratori e alla promozione della qualità del lavoro, anche mediante il potenziamento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre, verrà intensificata la lotta alle disparità di genere nel mondo del lavoro e nella vita sociale e favorita l'occupazione giovanile. Sarà importante prevedere misure di contrasto al lavoro sommerso e di maggior tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre, le politiche sociali e di sostegno della famiglia verranno inserite in un quadro organico e coerente per migliorare la coesione sociale, la solidarietà intergenerazionale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Un'attenzione particolare sarà riservata all'empowerment femminile (in termini di formazione, occupabilità ed autoimprenditorialità), al gender pay gap e alle

politiche dell'infanzia, attraverso l'aumento dell'offerta nidi e la mappatura dei servizi su tutto il territorio nazionale, in linea con quanto previsto dal Family Act, già presentato nel PNR. L'obiettivo della coesione e dell'equità territoriale verrà perseguito in coerenza con il Piano Sud 2030, prevedendo una distribuzione territoriale delle risorse del PNRR che contribuisca, in via complementare e aggiuntiva, a ridurre i divari infrastrutturali, economici e sociali tra le diverse aree del Paese.

6. Salute.

Si punterà al rafforzamento della resilienza e della tempestività di risposta del sistema sanitario, attraverso la digitalizzazione dell'assistenza medica ai cittadini, la diffusione del fascicolo sanitario elettronico e la telemedicina, oltre a uno specifico investimento nell'ambito della cronicità e delle cure a domicilio. Un contributo importante sarà offerto anche dal sostegno alla ricerca medica, immunologica e farmaceutica.

Nel complesso Comuni, Province, Città metropolitana e Unioni hanno fatto investimenti complessivi nel 2020 per quasi 1 miliardo di euro. Per effetto degli interventi connessi all'attuazione del PNRR si stimano maggiori investimenti, su base nazionale, di circa 12 miliardi l'anno. Se confermato, si tratterebbe di un valore pari a oltre il 40% del valore annuo medio della spesa in conto capitale annua nazionale effettuata dagli Enti Locali nel triennio 2018-2020. Uno studio dell'IRPET Toscana30 prevederebbe questi incrementi, rispetto agli investimenti base dei Comuni per effetto del PNRR: 3% sul 2022, 23% sul 2023, 83% sul 2024, 112% sul 2025, 132% sul 2026.

L'impegnato della spesa in conto capitale dal 2017 è in crescita quasi costante, nel 2020 la crescita si è bloccata con una impercettibile diminuzione del 0,9% rispetto all'anno precedente che ha segnato lo stop dovuto agli effetti del rallentamento delle attività dovuto al Covid-19. Il valore cumulato nei cinque anni è di ben 4.421.383.084 € di investimenti.

PNRR A SASSO MARCONI

Il Comune di Sasso Marconi ha attuato un grande sforzo per partecipare a diversi bandi PNRR
Le competenze interne professionali hanno permesso di risultare ammessi a progetti PNRR per un valore complessivo di quasi 30.000.000 di euro
Negli ambiti della Scuola, dell'efficientamento energetico , delle Strade e della rigenerazione urbana.
Ai finanziamenti PNRR si sono affiancati quelli derivanti da bandi regionali.

Si allega prospetto complesso con interventi ad oggi finanziati
Nel 2023 le strutture tecniche sono state coinvolte da numerose attività utili al raggiungimento degli obiettivi sfidanti .

Il Contesto locale

Il Comune di Sasso Marconi ha una popolazione di **14.746** Abitanti, si estende per oltre 97 km quadrati. E' collocato a pochi kilometri dalla Città di Bologna.

Dal 2015 il Comune in attuazione della legge regionale 21/2012 ha individuato l'ambito ottimale per la gestione associata dei servizi nell' Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia. L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia, ai sensi della L.R. n. 21/2012.

Oggi l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è quindi composta dai seguenti Comuni: Casalecchio di Reno Monte San Pietro Sasso Marconi Valsamoggia Zola Predosa

Il Comune di Sasso Marconi è comune parzialmente montano.

2 INDICATORI DEMOGRAFICI E SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

Per avere un quadro aggiornato di contesto in allegato si riportano alcuni dati significativi di seguito i dati relativi al Comune di Sasso Marconi e dei 5 comuni dell'Unione (fonte ISTAT) si allega il prospetto indicatori aggiornato al 31 dicembre 2021 .

3 PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI

I parametri economici essenziali per la formulazione delle previsioni economico-finanziarie del bilancio sono rappresentati da:

- **il tasso di inflazione programmata (TIP)**, che costituisce un parametro di riferimento per l'attualizzazione delle poste di bilancio e di emolumenti fissati per legge, come ad esempio appalti pubblici, affitti, assegni familiari, ecc.;

l'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA), che è un indicatore che guida la dinamica degli adeguamenti salariali all'aumento del costo della vita, depurato dei prezzi dei beni energetici importati, assunto a seguito della definizione dell'Accordo Quadro sulla Riforma degli Assetti Contrattuali siglato da Governo e Parti Sociali.

4 SEZIONE STRATEGICA - ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti o affidare la gestione di servizi a ditte esterne mediante le procedure di cui al Testo unico dei contratti.

Tra le competenze attribuite al consiglio comunale rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo. Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica o, in base agli importi posti a base di gara, sulla base di procedure previste dal Codice dei contratti;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni

all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.
Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità.

ARERA svolge attività di regolazione e controllo nei settori dell'energia elettrica, del gas naturale, dei servizi idrici e del ciclo dei rifiuti, del telecalore (teleriscaldamento e teleraffrescamento). È un'autorità amministrativa indipendente, che opera per promuovere la concorrenza e l'efficienza nei servizi di pubblica utilità e per tutelare gli interessi di utenti e consumatori.

Servizio di distribuzione del gas naturale:

HERA S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati

Servizio Idrico Integrato:

Il Servizio idrico è gestito Hera Sp.a.

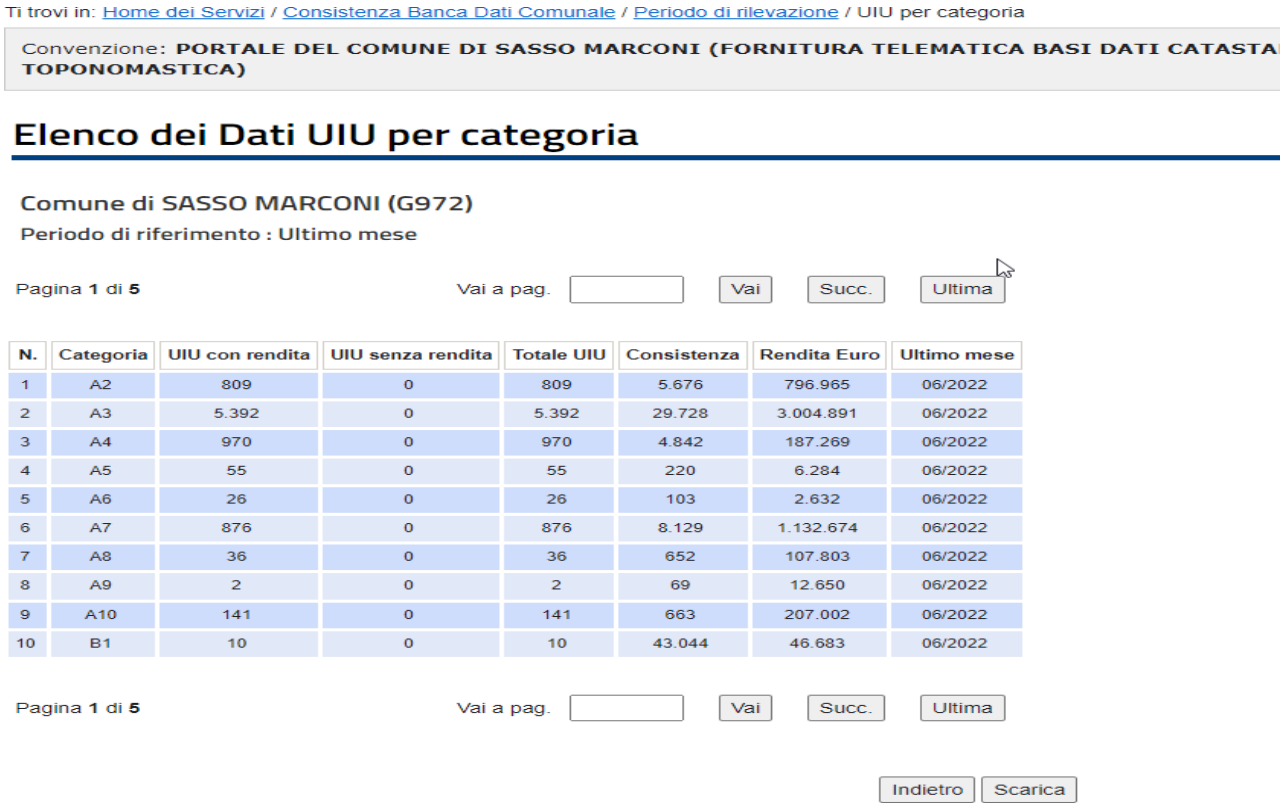
Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati

Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da HERA S.p.A. Recentemente Hera è risultata assegnataria della gara europea. Il costo del servizio, è coperto da entrata tributaria (TARI) secondo il PEF annualmente approvato.
Dal mese di gennaio 2023 verranno attuate alcune modifiche al sistema di raccolta.

Patrimonio abitativo del territorio

Il numero dei nuclei familiari alla data del 31/12/2021 era e' pari a **6.842** con una media di **2,15** componenti per nucleo

Il patrimonio abitativo, alla medesima data era composto da **8.166** unita abitative Il rapporto tra nuclei familiari e numero di abitazioni risulta pari a 2,15



Ti trovi in: Home dei Servizi / Consistenza Banca Dati Comunale / Periodo di rilevazione / UIU per categoria

Convenzione: **PORTALE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTA TOPONOMASTICA)**

Elenco dei Dati UIU per categoria

Comune di SASSO MARCONI (G972)

Periodo di riferimento : Ultimo mese

Pagina **1** di **5** Vai a pag. Vai Succ. Ultima

N.	Categoria	UIU con rendita	UIU senza rendita	Totale UIU	Consistenza	Rendita Euro	Ultimo mese
1	A2	809	0	809	5.676	796.965	06/2022
2	A3	5.392	0	5.392	29.728	3.004.891	06/2022
3	A4	970	0	970	4.842	187.269	06/2022
4	A5	55	0	55	220	6.284	06/2022
5	A6	26	0	26	103	2.632	06/2022
6	A7	876	0	876	8.129	1.132.674	06/2022
7	A8	36	0	36	652	107.803	06/2022
8	A9	2	0	2	69	12.650	06/2022
9	A10	141	0	141	663	207.002	06/2022
10	B1	10	0	10	43.044	46.683	06/2022

Pagina **1** di **5** Vai a pag. Vai Succ. Ultima

Indietro Scarica

TERRITORIO

Il Comune di Sasso Marconi si estende su un territorio di kmq **97,20** con una densità di abitanti per kmq **152,17**

Il territorio	
Popolazione al 31/12/2021	**14.746 ab.**
Kmq di estensione	**Kmq. 96,45**
Altitudine	**m. 128 s.l.m.**
Densità demografica	**152,89 abit. a Kmq**
Km di strade (pubbliche e private)	**Km.344**
Km di rete fognaria (solo collettori principali)	**Km. 42**
Km di rete idrica	**Km. 232**
Km di rete gas	**Km. 85**
Km di illuminazione pubblica	**Km. 37**
Mq. di verde pubblico	**Mq. 1593.629 mq**
Superficie verde pubblico (mq. x abitante)	**108**
Superficie a verde spazi pubblici attrezzati a parco per il gioco e lo sport(mq/ab)	**30**

Pianificazione urbanistica

Gli aspetti strategici e strutturali dell'intero territorio comunale sono regolati dal Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) che è un documento dinamico in continua evoluzione. Il territorio comunale e suddiviso in ambiti soggetti ad azione di conservazione o di trasformazione sostenibile.
Il PSC è lo strumento di pianificazione urbanistica generale che, con riguardo a tutto il territorio comunale, delinea le scelte strategiche di assetto e sviluppo e tutela l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale dello stesso, conformandosi alle prescrizioni e ai vincoli e dando attuazione agli indirizzi e alle direttive contenuti nei piani territoriali sovraordinati.

Strumenti di pianificazione Piano strutturale comunale PSC:
adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 14/01/2008 approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 21/7/2008
approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n 74 del 29/10/2008 1° Variante al PSC:
approvazione contenuti 1° variante ai sensi degli artt. 32 e 32 bis della L. 20/2000 deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 12/10/2016
convocazione Conferenza Pianificazione per approvazione documento preliminare 1' variante deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17/5/2017
adozione Variante con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 13/12/2017 5° Variante al RUE:
adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2014 approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 28/10/2015 6° Variante al RUE:
adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2018 approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 4/4/2019 3° variante al POC:
adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 7/04/2014 approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2015
Ambito AN. 5 – Piano Urbanistico Attuativo
Approvazione PUA – convenzione urbanistica e convenzione edilizia convenzionata deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 25/10/2017
Variante N. 1 al piano strutturale comunale - Delibera di Consiglio n. 8/2020 APPROVAZIONE VARIANTE N. 1 AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) DEL COMUNE DI SASSO MARCONI, ADOTTATA CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 63 DEL 13.12.2017, AI SENSI DELLA L.R. N. 20/2000 E DELLE NORME TRANSITORIE DI CUI ALL'ART. 3, L.R. N. 24/2017.

APPROVAZIONE 7^ VARIANTE AL RUE- Delibera di Consiglio n. 12/2020 APPROVAZIONE 7^ VARIANTE AL RUE

Delibera di Consiglio n. 23/2020 APPROVAZIONE VARIANTE AGLI INDIRIZZI PER IL PIANO DI SVILUPPO DELL'AMBITO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAPOLUOGO - ZONA SCOLASTICA.

Delibera di Consiglio n, 30/2020 APPROVAZIONE ACCORDO TERRITORIALE TRA L'UNIONE DI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA ED I COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE INTERCOMUNALE (PUG) AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24 DEL 21/12/2017.

Delibera di Consiglio n. 33/2020 APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO AI CRITERI DI ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI, SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A SELEZIONARE PARTE DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL VIGENTE PSC CUI DARE IMMEDIATA ATTUAZIONE PREVIA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI ACCORDI OPERATIVI (EX ART. 4 L.R. 24/2017) E SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO.

Delibera di Consiglio n. 37/2020 ADOZIONE 8^ VARIANTE AL RUE IN RECEPIMENTO DELLA 1^ VARIANTE AL PSC.

Delibera di Consiglio n. 49/2020 ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO (U.D.P.) URBANISTICA INTERCOMUNALE IN UNIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017 E DELLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA. ISTITUZIONE DEL POLO TERRITORIALE COMUNALE

Deliberazione CC n. 56 del 13/05/2021 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO A NORMA DELL'ART. 28 BIS DEL D.P.R. 380/2001 RELATIVO ALLA ATTUAZIONE DEL SUB-COMPARTO D2A IN LOCALITÀ BORGONUOVO - SASSO MARCONI.

Deliberazione CC n. 24 del 04/03/2021 - APPROVAZIONE DEL "PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA" (PAESC) DEL COMUNE DI SASSO MARCONI FACENTE PARTE DELL'UNIONE DI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA, SECONDO L'OPZIONE CONGIUNTA N. 1.VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione GC n. 20 del 11/03/2021 CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTO RESIDENZIALE PLURIFAMILIARE IN VIA PORRETTANA 37 LOCALITÀ BORGONUOVO MEDIANTE INTERVENTO UNITARIO CONVENZIONATO.

Deliberazione CC n. 56 del 13/05/2021 OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO A NORMA DELL'ART. 28 BIS DEL D.P.R. 380/2001 RELATIVO ALLA ATTUAZIONE DEL SUB-COMPARTO D2A IN LOCALITÀ BORGONUOVO - SASSO MARCONI.

Deliberazione CC n. 91 del 23/11/2021 OGGETTO: PROPOSTA DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL'ART. 38 L.R. N. 24/2017 PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA AN6 DEL PSC – AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Delibera di Giunta n. 17 del 22/03/2022 APPROVAZIONE TESTO ACCORDO EX ART. 11 LEGGE N. 241/1990 TRA COMUNE DI SASSO MARCONI E SOCIETÀ ALFA WASSERMANN REAL ESTATE S.R.L. PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO PINQUA - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE A BORGONUOVO DI SASSO MARCONI

deliberazione n. 26 del 14/04/2022 APPROVAZIONE “CONVENZIONE - ATTO D’OBBLIGO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI DI ATTUAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RELATIVI ALLA PROPOSTA ID 265 “EX ALFA WASSERMANN”, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE.” - CUP B99J20002220001-ID 792.

Deliberazione di Giunta n. 43 del 23/05/2022 STRADA DI USO PUBBLICO “VIA I MAGGIO” IN LOCALITA' PONTECCHIO MARCONI - IMPOSIZIONE SERVITU' USO PUBBLICO.

Delibera di Giunta n. 50 del 23/06/2022 PROROGA DELL’ACCORDO TERRITORIALE PG. UNIONE N. 2020/0013311 E MODIFICA COMPOSIZIONE DELL’UFFICIO DI PIANO (U.D.P.) URBANISTICA INTERCOMUNALE IN UNIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017 E DELLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA. AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL POLO TERRITORIALE COMUNALE.

Deliberazione di Consiglio n. 33 del 30 Maggio 2022 APPROVAZIONE 9^ VARIANTE AL RUE

Delibera di Consiglio n. 45 del 26 Luglio 2022 ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DI UN TRATTO DI VIA SAGITTARIO DI PROPRIETÀ PRIVATA

Delibera di Consiglio n. 59 del 26 ottobre APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTO RESIDENZIALE PLURIFAMILIARE IN VIA PORRETTANA, 37 – IN LOCALITÀ BORGONUOVO - SASSO MARCONI (BO) - DETERMINAZIONE PREZZO DI VENDITA

Delibera di Consiglio n. 60 del 26 ottobre 2022 PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO A NORMA DELL’ART. 28 bis DEL D.P.R. 380/2001 RELATIVO ALL’ATTUAZIONE PER FASI DELL’ AMBITO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE CENTRALI DI BORGONUOVO– AR1 - (art.6.3 PSC). COMPENDIO IMMOBILIARE EX “CERERIA ALBERTI” IN VIA CARTIERA, 19-FRAZIONE BORGONUOVO-

Delibera di Consiglio n. 70 del 21/12/2022 APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 11 DELLA L.N. 241/1990 CON S.A.P.A.B.A. S.P.A., AVENTE ANCHE VALORE ED EFFETTI DI CUI ALL’ ART. 22 BIS DELLA L.R. 23/2004

Delibera di Consiglio n. 71 del 21/12/2022 NODO FERRO-STRADALE DI CASALECCHIO DI RENO - STRALCIO SUD PROGETTO DEFINITIVO - APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO

Delibera di Consiglio n. 19 del 22/3/2023 CORREZIONE ERRORI MATERIALI NELLA CARTOGRAFIA DEL R.U.E. TAVOLA1.6

Delibera di Consiglio n. 21 del 22/3/2023 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO A NORMA DELL'ART. 28 bis DEL D.P.R. 380/2001 RELATIVO ALLA ATTUAZIONE DEL SUB-COMPARTO D1 IN LOCALITA' BORGONUOVO – SASSO MARCONI

Delibera di Consiglio n. 41 del 28/6/2023 CONCLUSIONE CONFERENZA PRELIMINARE PER ACCORDO DI PROGRAMMA EX ART. 60, L.R. 24/2017 IN VARIANTE AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE CON VALENZA DI APPROVAZIONE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE URBANIZZAZIONI ED ALLE OPERE ARCHITETTONICHE – PROGETTO PINQUA -ADOZIONE VARIANTE URBANISTICA E PUBBLICAZIONE ATTI.

Delibera di Consiglio n. 48 del 26/7/2023 APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE NELL'AREA DEFINITA DALL'ATTUALE PSC COME PARTE DELL'AMBITO AN.9 E DAL POC COME SUB AMBITO AN.9A

Delibera di Consiglio n. 49 del 26/7/2023 APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'EDIFICAZIONE DI UN'AREA UBICATA IN LOCALITÀ "CINQUE CERRI" VIA SETTA – SASSO MARCONI FRA LA PROPRIETÀ PLURALIA SRL E IL COMUNE DI SASSO MARCONI.

SITUAZIONE SOCIO – ECONOMICA

L'emergenza Covid ha fortemente aumentato le criticità già presenti all'inizio dell'anno nel settore produttivo.

Difficoltà legate al contesto economico nazionale, difficoltà legate alla recessione di questi anni che non avevano risparmiato neppure il comparto produttivo della Regione Emilia Romagna e della provincia bolognese sono state aumentate dall'emergenza Covid e dalle chiusure legate ai diversi DPCM che si sono susseguiti da marzo 2020.

Il Comune di Sasso Marconi ad inizio 2021 presentava un tessuto produttivo ancora fortemente vitale che denota solidi segnali di tenuta anche se il protrarsi dell'emergenza Covid ha messo a dura prova la tenuta delle imprese locali.

In questi anni di drammatica crisi economica, l'entità e lo spessore delle attività produttive presenti nel territorio comunale è rimasta sostanzialmente invariata, dimostrando dinamismo ed una pervicace capacità di adattamento alle difficoltà del contesto.

Purtroppo si sono aperti tavoli di crisi importanti in alcune grandi imprese del territorio (Fiac ecc)

Si ritiene prioritario da una parte continuare a monitorare l'evolversi della congiuntura economica al fine porre in essere con tempismo tutte le azioni propedeutiche a tenere legate al territorio le attività economiche ivi insediate, dall'altra mettere in atto ogni azione necessaria a supporto degli operatori più colpiti dall'emergenza sanitaria.

Si ritiene opportuno per l'Amministrazione comunale coordinare tutti gli strumenti in proprio possesso, compresi quelli urbanistici, al fine di conseguire il raggiungimento delle migliori condizioni di sviluppo delle attività produttive.

Prioritario sarà quindi affrontare il tema del potenziamento infrastrutturale legato al miglioramento della viabilità e dell'accessibilità alle aree produttive del territorio ed alla riqualificazione delle stesse.

Importante sarà, inoltre, implementare il sistema dei servizi alle aziende, semplificare l'attività amministrativa e perseverare nell'attività di vigilanza istituzionale propria dei tavoli di crisi aziendale, confermare la politica di tutela ed incentivazione delle attività commerciali di vicinato (supportate non solo dalla scelta di non insediare sul territorio strutture della grande distribuzione, ma anche dalla predisposizione di una nutrita offerta di attività culturali ed eventi sul territorio).

Occorre, inoltre, investire ed implementazione le azioni di marketing territoriale legate alla promozione delle eccellenze paesaggistiche ed

eno-gastronomiche del territorio come sostegno alle attività ricettive, ristorative ed agricole.

Occorre inoltre in tempi di Covid individuare opportuni sostegni alle imprese in termini di contributi, agevolazioni e sgravi anche alla luce delle misure che verranno adottate a livello nazionale.

I Servizi Educativi

La popolazione scolastica ripartita nei diversi gradi di scuole e su diversi plessi comprende un totale di **1.343** alunni su due Istituti comprensivi: I.C Sasso Marconi e I.C Borgonuovo e due scuole dell'Infanzia private convenzionate con il comune.

Inoltre è presente sul territorio comunale l'istituto Agrario B. Ferrarini (circa 180 alunni) con il quale l'amministrazione comunale collabora su numerosi progetti relativi a politiche giovanili, stage lavorativi e piccoli progetti ambientali. Quest'ultimo viene gestito direttamente dalla nuova Città metropolitana.

Nell'ambito del PNRR e nell'area Ex Metalplast, entro l'esercizio 2023 è previsto l'affidamento dei lavori di DEMOLIZIONE E SOSTITUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1' GRADO – I.C. SASSO MARCONI

<u>Le scuole del territorio: indicatori</u> Istituto Comprensivo Sasso Marconi

In allegato indicatori aggiornati al 2022

Popolazione scolastica materne elementari medie

Anno 2021	1364
Anno 2020	1365
Anno 2019	1374

	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	2	2	2
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	83+168	80+172	81 + 167
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	3+8	4 + 8	7 +4
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	4	4	4
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	248+417	241 + 411	252 + 419
Scuole primarie - elementari statali (classi)	10 +21	10 + 23	11 + 23
Scuole secondarie medie statali (plessi)	2	2	2
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	199 +249	211 + 250	205 + 250
Scuole secondarie medie statali (classi)	9 +11	9 + 11	11 + 9
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	186	n.d	n.d.
Scuole secondarie superiori statali	1	1	1

(plessi)			
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	23.514,39	21.820,72	20.006,1
Sussidi erogati per libri di testo	13662	7944	7416,25
Domande contributo libri	91	52	39
Settimane funzionamento centri estivi			
Bambini iscritti centri estivi			
Contributi erogati per gestione centri estivi		31.702,07	
Distribuzione PC e tablet a studenti beneficiari	9+27		

Mensa e Trasporto scolastico

REFEZIONE SCOLASTICA - TRASPORTO SCOLASTICO	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Scuole servite	8	8	8
Utenti serviti	780	880	870
Utenti parzialmente esonerati da rette	34	42	53
Pasti serviti	86895	61.37.00	110.452,00
Superficie totale mense mq			
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	0	0	0
Pasti nido convenzionati			
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104			
Iscritti trasporto ordinario	123	152	148
Uscite didattiche	0	0	80
Totale alunni trasportati per gite e progetti			
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	2000	2000	2000
Alunni medi giornalieri	246	304	296
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	172143	115969	163075
Contribuzione utenti trasporto scolastico	21688	18871	28282
Copertura costo trasporto scolastico da rette	12,60 %	16,27%	17,34%

Servizi 0/3 Nidi d'infanzia comunali

Sul territorio sono inoltre presenti numerosi servizi pubblici per la prima infanzia:

Nido Girasole a gestione diretta comunale

Nido Giraluna gestito in appalto una sezione a Sasso Marconi e una sezione a Borgonuovo Sezione Primavera Parrocchia di Pontecchio Marconi gestito in convenzione

Centro giochi Girandola

L'accesso ai servizi sopra indicati avviene sulla base di un'unica graduatoria gestita dal Comune di Sasso Marconi e con l'applicazione di **tariffe deliberate** dalla Giunta comunale che per l'anno scolastico in corso sono state in larga parte azzerate con l'utilizzo dei contributi ministeriali e regionali

Popolazione 0 - 3 al 31/12/2021 : 134 (60 maschi e 74 femmine) 76 posti nido complessivi di cui:

SERVIZI EDUCATIVI	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Nidi a gestione comunale diretta	1	1	1
Nidi a gestione comunale diretta (posti)	21	28	26
Nidi a gestione indiretta in appalto	2	2	2
Nidi a gestione indiretta in appalto (posti)	38	38	38
Nidi a gestione indiretta convenzionata	1	1	1
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	10	10	10
Nidi in concessione (posti)	0	0	0
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	0	0	0
Giornate di apertura annue (comunale)	181	114	195
Giornate di apertura annue (in appalto)	191	114	218
Giornate di apertura annue (convenzione)	179	112	192
Ore giornaliere di apertura sez parziali	6	6	6
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	9	9	9
Bambini in fascia d'età nido	140	192	216
Domande presentate	82	90	71
Domande non accolte	7	9	0
Rinunce volontarie	10	3	2
Nuove iscrizioni annue	49	63	41
Iscritti a tempo pieno	76	75	61
Iscritti a tempo parziale	6	15	10
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	2	2	2

Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	83+168	80+172	81 + 167
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	3+8	4 + 8	7 +4
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	4	4	4
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	248+417	241 + 411	252 + 419
Scuole primarie - elementari statali (classi)	10 +21	10 + 23	11 + 23
Scuole secondarie medie statali (plessi)	2	2	2
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	199 +249	211 + 250	205 + 250
Scuole secondarie medie statali (classi)	9 +11	9 + 11	11 + 9
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	186	n.d	n.d.
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	1	1	1
Posti a tempi pieno	59	59	58
Posti a tempo parziale	6	14	10
Soddisfazione domanda %	90,28%	83,91%	100%
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	46,43%	38,02%	31,48%
Utenti con progetto Al nido con la Regione	40	54	0
Post orario asilo nido	20	21	23
Educatori in servizio gestione diretta	4	4	4
Educatori in servizio gestione indiretta in appalto	7	7	7
Educatori in servizio gestione indiretta in convenzione	2	2	2
Operatori in servizio gestione diretta	3	3	3
Operatori in servizio gestione indiretta in appalto	4	4	4
Operatori in servizio gestione indiretta in convenzione	2	2	2
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	22	26	24
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	23.514,39	21.820,72	20.006,1
Sussidi erogati per libri di testo	13662	7944	7416,25
Domande contributo libri	91	52	39
Settimane funzionamento centri estivi			
Bambini iscritti centri estivi			
Contributi erogati per gestione centri estivi		31.702,07	
Distribuzione PC e tablet a studenti	9+27		

	beneficiari

Turismo (presenze rilevate servizio UIT Infosasso)

Stiamo assistendo ad una rinnovata attrattività turistica della Città Metropolitana ed in particolare della città di Bologna e dell'Appennino Bolognese che vede il consolidarsi di un numero sempre più elevato di presenze sia italiane che straniere. Il settore turistico, da settore di nicchia, sta iniziando a diventare un comparto economico di primaria importanza.

Si ritiene prioritario confermare ed implementare le azioni di marketing territoriale messe in campo dall'Amministrazione Comunale attraverso il proprio ufficio turistico al fine potenziare l'attrattività delle preminenze paesaggistiche culturali ed eno-gastronomiche del territorio.

Anche durante la Pandemia gli itinerari e percorsi hanno garantito un continuo flusso turistico sulla nostre colline: al consolidato itinerario della Via degli Dei si è andata ad affiancare la nuova Via della lana e della Seta e la prossima realizzazione della Ciclovia del Sole.

Oltre 5.000 all'anno le cartoguide vendute. Raggiunte le 20.000 credenziali.

Il prodotto Via degli Dei è stato "creato" dal nostro Comune insieme ai professionisti di Appennino slow. Recentemente anche una trasmissione su rai 3 "Generazione bellezza" ne ha decretato ulteriormente la visibilità e il successo anche come motore di un 'economia diffusa e sostenibile.
Progetti speciali: **Colle Ameno e Guglielmo Marconi.**

I due progetti hanno visto nel 2022 l'ulteriore implementazione delle attività a Colle Ameno con il rilancio dell'intero Borgo per iniziative d'arte e turistiche e il potenziamento di una stretta collaborazione con la Fondazione Marconi preliminare ad un forte lancio di diverse attività legate a Guglielmo Marconi:Solo per citarne alcune: Fiera di Sdazz, terzi week end di eventi da maggio a Novembre, mostre Il Museo della Fiaba, mostra di Rivolti al cielo, mostre di arte contemporanea, convegni dieci righe , iniziative musicali e per Guglielmo Marconi i festeggiamenti per il centenario del Cristo redentore a Rio de Janeiro.

Sono già previsti per il 2023 alcuni grandi eventi dedicati a Marconi e all'arte:

Tavolo di lavoro per organizzare la ricorrenza dei 150 Marconi nel 2024
Marconi days
Mostra a Villa Davia in contemporanea con il cartellone di Arte e Fiera
Esposizioni di grandi artisti

Continuera' inoltre l'implementazione dei cammini con eventi e attività continuative Via degli Dei, Via della Lana e della Seta, Ciclovia del sole, Festa dei cammini ecc

La gestione dei rifiuti

Fin dalla sua attivazione nel dicembre 2007, il sistema di raccolta 'porta a porta' dei rifiuti solidi urbani ha permesso di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziata e, al tempo stesso, di ridurre la produzione pro capite di rifiuto indifferenziato. Negli ultimi anni è leggermente aumentata la quantità di rifiuti e diminuita la percentuale di differenziata rimanendo comunque al di sopra della soglia minima prevista dalla regione Emilia Romagna pari al 73%

Dati anno 2022

Tonnellate di rifiuti raccolti tonnellate **7.506**

Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti **74,44 %**

Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti anno 2022 **€ 2.260.395,98**

Associazioni

Numero associazioni	
Culturali:	n. 31
Sportive:	n. 27
Sociali:	n. 29
TOTALE	**n. 87**

Il territorio di Sasso Marconi vede la presenza di numerose associazioni culturali sportive sociali. Sport: Impianti sportivi associazioni e praticanti Impianti sportivi

Impianto da Baseball e Softball "U. Valmarana"

Impianto polisportivo Loc. Pila per le discipline : 2 campi Calcio - 2 campi Tennis - 1 campo paddle Impianto da calcio (Loc. Fornace) Impianto da calcio non utilizzato (Loc. Tignano)

Centro sportivo “G. Carbonchi” (Stadio per il calcio e l'atletica – 2 Campi in sintetico calcio a 5 e a 7)

n. 2 Tensostrutture/Palestre impianto Ca’ de Testi Palestra “Tiziano Nannuzzi” frazione di Borgonuovo Palestra Scuola Media Capoluogo Piscina Comunale + Palestrina

Playground e luoghi per la pratica sportiva all'aperto Pista Polivalente Borgonuovo Pista Polivalente (basket, calcio) Parco Europa
Pista Polivalente Parco Marconi per il basket e gioco libero 1 Playground basket orologio Skate Park
Pista Polivalente Fontana (basket) Parete di arrampicata "Rocca di Badolo" Campi da tennis e calcio altopiano Laghetti di Porziola Campi Sportivi Parrocchiali Capoluogo e Pontecchio Marconi

Percorsi ufficiali con cartina orienteering: Fontana, Mezzana Palazzo de Rossi, Prati di Mugnano, Rioverde, Centro Capoluogo Associazioni sportive che operano sul territorio: n. 27
Praticanti (tesserati): circa 4000
Manifestazioni sportive sul territorio: oltre 20 grandi eventi sportivi ricorrenti: Camminata sopra e sotto i ponti, Memorial G Carbonchi, Green, Devils MTB Race, Spinning in piazza, Giochi della Gioventù, Campionati di tiro con l'arco ecc.

A Luglio è ripartita anche l'esperienza del Play-ground al campo Europa – iniziativa organizzata da ragazzi che vede la presenza di centinaia di persone

Per il 2023 è previsto un coordinamento del calendario eventi di piazza con una promozione coordinata.
A fine 2022 sono state inviate a tutte le associazioni le linee bando cultura 2023 per la presentazione di progetti a cura delle associazioni del territorio

Cultura - Eventi di Piazza – Mercati

Il Comune di Sasso Marconi ha alle spalle una grande tradizione di attenzione alla cultura che lo ha portato oggi a poter offrire alla comunità locale una cospicua quantità di eventi e opportunità culturali di spettacolo (teatro, cinema, arti figurative etc etc), congiuntamente alla disponibilità di più spazi opportunamente attrezzati e a consolidate strutture di programmazione culturale (rassegne teatrali e cinematografiche). Eventi di Piazza, Stagioni cinematografiche e Teatrali, Scuola di danza e di musica, Eventi spettacoli mostre realizzate in collaborazione con le associazioni del territorio propongono annualmente centinaia di giornate " spettacolo- evento" ed vedono la partecipazione di migliaia di spettatori nei contenitori al chiuso e sul territorio durante gli eventi tradizionali e i mercati.

Il Covid ha ridotto notevolmente le opportunità nella stagione invernale ma nella stagione estiva sono riprese le Feste di piazza (Ponte Albano c'è, Notte Blu, Festa della Birra, Tartufesta, Christmas road) e le consuete attività nelle frazioni di parrocchie ed associazioni.

Servizio di biblioteca comunale

Il servizio di Biblioteca pur chiuso durante il lock down si presentato alla cittadinanza come un riferimento fisso e sicuro. Nel 2022 è ripartito l'accesso al pubblico anche per la sala studio di Borgonuovo
La newsletter mensile e l'acquisto continuo di novità librarie hanno rilanciato l'utilizzo del servizio anche per il pubblico più giovane (sezione graphic novel e fumetti)

Nel 2021 è stata inaugurata una nuova **Sala studio nei locali** adiacenti al Biblioteca comunale.
Dopo un momento di lenta partenza a seguito della sottoscrizione di un patto comune con ragazzi universitari la sala ha ripreso con slancio la propria attività

Forte attenzione viene data alle attività legate alla fascia di età adolescenziale

Eventi principali

Nel 2022 sono ripresi i consueti eventi di piazza: Befana, Carnevale, Notte blu, Collezionando, Festa della birra , Festa della Pubblica assistenza, Estate in Piazza… ma si sono svolte Tartufesta, Fiera di Pontecchio, Christmas road e Natale nelle frazioni, Mercato del Martedì oltre alle Rassegne e manifestazioni ricorrenti delle associazioni patrocinate: Siamo tutti il signor G, Premio Renato Giorgi, Piccoli Teatri, giornate di teatro a Colle Ameno oltre a saggi spettacoli ecc. Oltre **100** giornate di mercati, sagre, eventi di Piazza, manifestazioni all'aperto

Estate nelle frazioni

E' ripresa la programmazione delle rassegne nelle frazioni (20 serate di spettacoli teatrali e per bambini estivi nelle piazze delle frazioni di Fontana Borgonuovo Capoluogo) si è arricchita con la nuova Rassegna di concerti nei cimiteri anche a ricordo delle vittime del Covid

Scuole di musica e di danza presenti sul territorio Scuola di danza Endas Ensemble Scuola di musica Torelli Music Factory

Cinema e Teatro:

a fine 2021 sono riprese le Stagioni di Teatro dialettale, prosa/comico, Teatro bimbi e la stagione cinematografica .

a fine 2022 è ripartita la Stagione di Teatro dialettale e di Teatro per bambini e a inizi 2023 partirà la stagione di prosa narratori di occidente

3.1 INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

3.1.1 Le società partecipate

A decorrere da gennaio 2015, le amministrazioni locali hanno avviato un processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente, da completarsi entro la fine dell'anno. Tale processo prevede l'eliminazione, attraverso dismissione o liquidazione, delle partecipate non indispensabili per lo svolgimento delle finalità istituzionali degli enti e di quelle composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore ai dipendenti e, attraverso aggregazione o fusione, di quelle che svolgono attività analoghe ad altre partecipate pubbliche.
Per quanto riguarda gli enti locali, a partire dall'esercizio 2015 si è proceduto ad un graduale e progressivo vincolo di somme disponibili nella parte corrente dei bilanci, nel caso in cui società (ma anche aziende speciali, ASP ed istituzioni) partecipate registrino risultati negativi. Tale disposizione non fa venir meno il divieto di ripiano delle perdite (ex D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 19), ma tende solo a congelare una quota di risorse dell'Ente, al fine di disinnescare ogni tentativo opportunistico di spostare diseconomie al di fuori del bilancio. Gli enti pubblici sono stati chiamati ad adottare entro il 31 marzo 2015, un piano di razionalizzazione delle proprie società partecipate dirette e indirette da inviare poi alla Sezione Regionale della Corte dei Conti. Per quanto riguarda i servizi pubblici locali di rilevanza economica, le disposizioni sono largamente orientate a introdurre misure volte a favorire processi di aggregazione, sia mediante specifici obblighi rivolti a regioni ed enti locali sia, soprattutto, tramite incentivazioni per amministrazioni pubbliche e gestori.

Con deliberazione di consiglio n 66 del **29/11/2022 è stato** approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, commi 611 e seguenti L. 190/2014)

Di seguito le imprese COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI SASSO MARCONI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO ALLEGATO N. 4/4 AL D. LGS. 118/2011 INTEGRATO E MODIFICATO DAL D. LGS. N. 126/2014" individuate con Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 29/11/2022 avente ad oggetto RICOGNIZIONE ENTI, AZIENDE E SOCIETÀ esercizio 2021

Denominazione	Quota di Partecipazione	% di partecipazione	Capitale sociale
HERA Spa (al 30/11/2019)	€ 1.628.500,00	0, 1093 %	€ 1.489.538.745,00
Lepida ScpA	€. 1.000,00	0,0014%	€. 69.881.000,00
Gal	€. 606,26	0,93%	68.893,00
Acer casa >Emilia Romagna	€. 116.792,15	1,2%	€ 9.732.680,00

Le partecipazioni possedute dal Comune di Sasso Marconi non raggiungono la quota utile per permettere all'Ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti delle societa', tanto meno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica"

Con decorrenza dall'approvazione del rendiconto 2017 sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 dell'11/7/2018 l'Acer e' stata individuata componente del perimetro di consolidamento del Comune di Sasso Marconi e confermata anche per il 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 20/7/2023.

ASC INSIEME

A seguito della cessione delle quote di ASC Insieme all'Unione dei Comuni Valle del Reno lavino e Samoggia a far data dal 30/12/2015 l'Azienda consortile dei 5 comuni del distretto socio sanitario di Casalecchio di Reno e' diventa Azienda speciale dell'Unione dei Comuni predetta.

3.2 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVAMENTE ALLE RISORSE ED AGLI IMPIEGHI

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato:

- **i nuovi investimenti** e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di
- esecuzione e non ancora conclusi;

- **i tributi**;

- le **tariffe dei servizi pubblici**;

- **la spesa corrente,** con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;

- l'**analisi delle necessità finanziarie e strutturali** per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;

- gli **equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa** (equilibri di competenza e cassa nel triennio;
- programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

3.2.1 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie del Comune sono costituite principalmente da:
- Imu - Tari – Addizionale Irpef - Canone patrimoniale
- Tariffe servizi a domanda individuale e da trasferimenti di enti terzi in particolare da:
- Trasferimento dello Stato
- Trasferimenti da parte della Regione .

La messa in atto di azioni di efficientamento della spesa, lotta agli sprechi e reperimento di risorse "alternative", quali i fondi europei o da soggetti terzi, è l'obiettivo a cui tendere.

3.2.2 Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi pubblici

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale.

L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario costanti e durevoli.

Basti pensare alle modifiche intervenute negli ultimi anni nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa, l'Imposta Municipale Propria (IMU) ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio e da ultimo il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della nuova TASI e della riqualificata TARI, la quale ha sostituito prima la TIA e poi la TARES. In queste confuso quadro normativo, reso ancora più incerto dai nuovi meccanismi di distribuzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), relativamente al quale il Comune di Sasso Marconi risulta penalizzato, nonché ritardi nell'emanazione dei Decreti Ministeriali di attribuzione di risorse agli Enti Locali, appare chiaro che si riducono notevolmente le possibilità di impostare programmazioni di attività/servizi/risorse congrue.

Con la Legge di Bilancio 2019 non e' stato confermato il blocco nel potere di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali, ma l'Amministrazione ha deciso di non aumentare le aliquote dei tributi locali, ad eccezione dell'abbassamento della soglia di esenzione (da 15.000 a 12.000) per applicazione Addizionale Comunale all'IRPEF.

La sostanziale modifica sulla TASI-IMU (l'imposta sulla prima casa viene abolita per tutti, anche per l'inquilino che detiene un immobile adibito ad abitazione principale), modifica prevista nella Finanziaria 2016, ha mutato il quadro delle risorse direttamente disponibili ed incrementa il livello di dipendenza finanziaria dalle risorse trasferite dallo Stato. Dal 2016 tutti gli enti hanno il superamento del patto di stabilità, la Legge 243/12 all'articolo 1 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche concorrono ad assicurare l'equilibrio dei bilanci ai sensi dell'art. 97 c. 1 della Costituzione", contribuire quindi agli obiettivi di finanza pubblica orientando la programmazione e la gestione al rispetto degli equilibri di bilancio sia a preventivo, sia a consuntivo.

Questi cambiamenti continui, oltre a comportare costi significativi sulle strutture (per adeguare i regolamenti, effettuare stime, informare i cittadini, predisporre nuovi moduli di pagamento, etc.) minano di anno in anno le proiezioni pluriennali effettuate e fanno venire meno un principio di base e irrinunciabile della finanza locale.

Poiché i Comuni gestiscono con continuità una molteplicità di servizi fondamentali sul territorio, essenziali per la qualità di vita in una città, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note in anticipo, in modo da consentire una adeguata programmazione.

Nel corso del 2020, 2021 e 2022, a causa dell'emergenza Covid sono state approvate esenzioni e agevolazioni per le imprese colpite dalle chiusure obbligatorie: sconti Tari, esenzione pagamento Cosap per occupazione suolo pubblico (OGGI CANONE PATRIMONIALE UNICO) di bar ristoranti ecc ecc. le esenzioni sono state supportate dallo Stato con il Fondo funzioni fondamentali

A seguito dell'approvazione del nuovo Pef con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27/4/ 2023 sono state definite le tariffe Tari 2023

EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle sotto riportate sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2018/2022 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa

Entrate	2018	2019	2020	2021	2022
ENTRATE CORRENTI	€ 13.234.041,65	€ 13.242.164,31	€ 13.797.258,53	€ 13.179.133,17	€ 13.716.284,38
ENTRATE DA ALIENAZIONI TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE DI CREDITI	€ 1.126.923,03	€ 2.951.007,94	€ 2.005.695,60	€ 3.082.762,58	€4.067.874,66
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 0,00	€ 282.360,00	€ 0,00	€ 150.000,00	€0,00
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	**€ 14.360.964,68**	**€ 16.475.532,25**	**€ 15.802.954,13**	**€ 16.411.895,75**	**€ 17.784.159,04**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente, mentre fino al 2012 le plusvalenze da alienazioni di beni potevano essere utilizzate per il rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti). L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

3.2.3 Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Spese	2018	2019	2020	2021	2022
SPESE CORRENTI	12049750,17	11989902,76	12290024,58	11885575,73	12763090,46
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 1.419.414,79	3230709,11	1908179,79	2974306,40	2307739,47
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
RIMBORSO DI PRESTITI	433130,79	379834,87	142251,95	201610,80	223168,41
TOTALE	**12.482.880,96**	**15.600.446,74**	**14.340.456,32**	**15.061.492,93**	**15.293.998,34**

3.2.4 **Indirizzi generali in materia di gestione del patrimonio**

Nel corso del 2022 è stato effettuato un censimento del patrimonio stradale e verde con verifica sulle situazioni catastali.

Per il Piano alienazioni si rimanda al documento di cui all'allegato.

Nel corso del 2022 si è proceduto all'assegnazione di ulteriori 4 Botteghe a Colle Ameno e all'indizione di un asta per l'immobile di Vizzano: asta andata deserta due volte. Nel mese di Luglio è stato ripubblicato l'avviso per la vendita dell'Immobile di Vizzano.

Nel corso dei primi mesi del 2023 è stata assegnata una nuova Bottega a Colle Ameno.

Sono stati alienati inoltre:

- 1 terreno in via del Sagittario al valore di euro 110.000,00
- l'immobile della Torricella per un valore di euro 201.000,
- veicoli per un importo di incasso di euro 18.630,00

3.2.5 **Indebitamento**

Il limite di indebitamento si concretizza in tre diversi punti:

- divieto assoluto di ricorrere all'indebitamento per spese diverse da quelle di investimento;
- limite quantitativo basato sul rapporto tra le entrate correnti annue e la sommatoria degli interessi;
- la durata dei piani di ammortamento non può essere superiore alla vita utile dell'investimento; devono essere evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti (art. 10 L. 243/2012)

Art. 204 T.U.E.L. (come modificato da ultimo dall'art. 1 c. 539 della L. 190/2014): "...l'ente locale può assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti … omissis… non supera il **10%** delle entrate correnti del rendiconto del penultimo, anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"

Evoluzione dell'indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs 267/2000. Per i vincoli imposti dal pareggio di bilancio, la possibilità di ricorrere All'indebitamento si sta progressivamente riducendo.

L'indebitamento dell'ente ha subito nel periodo la seguente evoluzione:

La tabelle a seguire evidenzia una buona virtuosità del Comune di Sasso Marconi, Comune poco indebitato con un tasso di indebitamento (interessi passivi su entrate correnti) ulteriormente diminuito pari all' 0,71 % e con un debito medio al 31 dicembre 2022 pari a euro 222,53 ad abitante come si evince dalla seguenti tabelle:

	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Debito residuo finale	€2.996.362,24	€ 2.924.947,66	€ 2.820.979,60	€ 3.516.130,52	€3.292.962,11
Popolazione residente	14.909	14.939	14.879	14. 857	14.798
Rapporto tra debito residuo finale e popolazione residente	200,98	195,79	189,59	236,66	222,53
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,00%	1,01%	0,88%	0,79%	0,71%

3.2.6 **Interventi previsti nel programma in corso realizzazione**

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Difficoltà di progettazione, aggiudicazione degll appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante.

Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere avviate nell'esercizio 2022 e precedenti .

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE) - ALLA DATA DEL 30/6/2023

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale (in migliaia di euro)	Importo gia liquidato (in migliaia di euro)	Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
	2006	512,00	414,00	FONDI SOC AUTOSTRADE
OPERE DIVERSE IN MATERIA AMBIENTALE				
	2019/20/21/22	1.386,00	1.324,00	FONDI SOC AUTOSTRADE -
REGIMAZIONE FOSSO RIOVERDE (RIFINANZIATO IN PARTE PIANO OPERE 2020-2022)				
	2011/21/22	1.622,00	856,00	FONDI SOCIETA' AUTOSTRADE
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA VIZZANO (OPERA RIFINANZIATA IN PARTE NEL PIANO 2020 E 2022 - Convenzione con Ferrovie				
	2011	270,00	43,00	FONDI SOC AUTOSTRADE
SISTEMAZIONE AREA EX CAVE RENO (opere propedeutiche e progettazione) Opera in FPV NEL 2022				

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE 2' STRALCIO LAVORI ULTIMATI	2017	410,00	390,00	MUTUO CDP EUR 370 E ALIENAZIONI PEEP
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA SAN LORENZO - LAVORI ULTIMATI	2019	73,00	72,00	CONTR MIUR E ALIENAZ AZIONI
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE ELEMENTARI DEL CAPOLUOGO	2019	243,00	215,00	CONTR MIUR E MUTUO CDP
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI SAN LORENZO E COPERTO CIMITERO PONTECCHIO M - MANUTENZIONE STRAORDINARIA 2021	2019/20/21	158,00	152,00	ALIENAZ AZIONI E PATR -
MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INDIVIDUATI	2019	110,00	103,00	SOC AUTOSTRADE FONDI PREVAM
INTERVENTI STRUTTURALI CANILE COMUNALE (aumento stanziamento 2021 – 2022)	2020/2021	94,00	79,00	OO UU - C.R. E FONDI PROPRI - DONAZIONE
ADEGUAMENTO NORMATIVO LOCALE ARCHIVIO SEDE COMUNALE (INC PROGETT OPERA 2022)	2020	20,00	6,00	ALIENAZIONI
INTERVENTI STRUTTURALI SU DIVERSI COPERTI EDIFICI COMUNALI	2020	67,00	60,00	ALIENAZIONI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA BRENTO	2020	150,00	118,00	ALIENAZIONI
DISSESTI IDROGEOLOGICI 2020-2022	2020/2022	103,00	85,00	ALIENAZ -OO UU- CONTR MINISTERO

- INC PROGETTAZIONE VIA SESTO E VIA NUGARETO E TRASFERIMENTO QUOTA CO-FINANZ CONS RENO PALATA PER FRANA VIA IANO COLLEGAMENTO PISTA CICLO PEDONALE PONTECCHIO BORGONUOVO CASALECCHIO (ciclo 1 e Ciclo 2)	2020/2021	186,00	89,00	CONTR LEGGE DI BILANCIO E OO UU
CONSOLIDAMENTO STRUTTURE PONTE DI VIZZANO (LAVORI ULTIMATI IN CORSO CONTABILITA')	2021	330,00	214,00	PREVAM E FONDI PROPRI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (VIA GIOVANNI 23 E ALTRE VIA DEL CENTRO CAP) LAVORI ULTIMATI	2021	185,00	182,00	MUTUO - C.R. E OO UU
LAVORI RIQUALIFICAZIONE VARI COPERTI EDIFICI COMUNALI (compreso cimiteri)	2021	50,00	49,00	PEREQ URB E OO UU
MESSA IN SICUREZZA E ADATTAMENTO SPAZI SCUOLA MATERNA SAN LORENZO	2021	32,00	28,00	OO UU
LAVORI RIQUALIFICAZIONE SPAZI SCOLASTICI ISTITUTI COMPRENSIVI	2021	81,00	80,00	OOUU
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLESSO COLLE AMENO 1' STRALCIO e 2' STRALCIO	2021/2022	312,00	276,00	OO UU - PEREQ URB – CONTR RER
"LE NUOVE SCUOLE" - 1' stralcio (EX POLO SCOLASTICO) E fpv 2022	2021/2022	295,00	36,00	ALIENZ AVANZO OO UU E FINAN SOC AUTOSTR
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO GIRASOLE PER MODIFICA COPERTURA	2022	16,00	0,00	AVANZO VINCOLATO

LAVORI ESTIVI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	2022	33,00	32,00	AVANZO VINCOLATO
CONVENZIONE CON CONSORZIO BONIFICA RENANA PER RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI	2022	523,00	106,00	CONTRIBUTO MINISTERO DIVENTA PNRRR
LINEE VITA DIVERSI EDIFICI COMUNALI	2022	19,00	0,00	OO UU
PISTE CICLABILI COLLEGAMENTO PONTECCHIO MARCONI - CAPOLUOGO	2022	25,00	0,00	LEGGE DI BILANCIO - DIVENTA PNRR
RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX SCUOLA PONTECCHIO BED AND BIKE - RIGENERAZIONE SULLA VIA DELLA LANA E DELLA SETA (solo progettazione)	20227fpv2023	69,00	0,00	OO UU
BIKE TO WORK - 1' E 2' STRALCIO	2020/2021	114,00	15,00	CONTR RER
LAVORI DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE IN ASFALTO DI ALCUNE STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE DEL TERRITORIO NEL COMUNE DI SASSO MARCONI	2022 FPV 2023	450,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERO E OO UU DIVENTA PNRR
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CALDAIE DIVERSI EDIFICI COMUNALI E LAVORI IMPIANTO RISCALDAMENTO MATERNA SAN LORENZO	2022	20,00	16,00	OO UU
		7.958,00 €	**5.040,00 €**	

3.3 EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO ED EQUILIBRI DI CASSA

3.3.1 Equilibri di parte corrente

Il principio dell'equilibrio della situazione corrente, dispone che la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti) e 4° (spese rimborso quota capitale mutui e prestiti). Dal 2015, a seguito dell'armonizzazione dei bilanci pubblici, è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata.
L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono

concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'Unione sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura, costi strettamente collegati alle gestioni associate ed alle funzioni montane di cui è titolare. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi e contributi), l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi (telefono, assicurazioni) necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i contributi in conto gestione da parte degli Enti deleganti le funzioni e della Regione o di altri Enti terzi sovraordinati.
Indirizzo generale strategico perseguito per l'ottenimento dell'equilibrio di parte corrente: perseguire l'equilibrio economico e finanziario senza il ricorso ad entrate di natura non ricorrente fatta salva l'applicazione di avanzo vincolato.

3.3.2 Equilibrio generale

Come previsto dai principi contabili e dal Testo Unico degli Enti Locali, il bilancio triennale deve essere deliberato ed approvato in pareggio finanziario complessivo, rispettando gli equilibri previsti dai medesimi principi contabili. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

Equilibrio	2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo applicato alla gestione corrente	€ 53.900,00	€ 22.597,55			€ 237.559,90
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	€ 190.431,64	€ 209.433,22	€ 205.593,51	€ 193.165,12	€ 151.087,81
Totale titoli delle entrate correnti	€ 13.234.041,65	€ 13.242.164,31	€ 13.797.258,53	€ 13.179.133,17	€ 13.716.284,38
Recupero disavanzo di amministrazione	€ 49.151,47	€ 49.151,47	€ 49.151,47	€ 49.151,47	€ 49.151,47
Spese correnti	€ 12.049.750,17	€ 11.989.902,76	€ 12.290.024,58	€ 11.885.575,73	€ 12.763.090,46
Rimborso prestiti	€ 433.130,79	€ 379.834,87	€ 142.251,95	€ 201.610,80	€ 223.168,41
Differenza di parte corrente	€ 946.340,86	€ 1.055.305,98	€ 1.521.424,04	€ 1.235.960,29	€ 1.069.521,75
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	€ 92.473,22	€ 57.472,67	€ 57.715,19		€ 61.856,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	€ 1.820,53	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Fondo pluriennale vincolato parte corrente al termine dell'esercizio	€ 209.433,22	€ 205.593,51	€ 193.165,12	€ 151.087,81	€ 152.308,03
Saldo di parte corrente	**€ 827.560,33**	**€ 901.185,14**	**€ 1.379.974,11**	**€ 1.078.872,48**	**€ 973.069,72**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Equilibrio	2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo dei Amministrazione applicato alla spese (+) c/capitale	€ 245.639,70	€ 21.700,00	€ 49.151,47	€ 49.151,47	€ 49.151,47
Fondo pluriennale vincolato parte capitale (+)	€ 704.765,27	€ 435.944,72	€ 380.104,31	€ 434.180,61	€ 500.152,31
Entrate da alienazione di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossione (+) di crediti	€ 1.126.923,03	€ 2.951.007,94	€ 2.005.695,60	€ 3.082.762,58	€ 4.067.874,66
Entrate da accensione di prestiti (+)		€ 282.360,00		€ 150.000,00	0
Spese in conto capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato (-)	€ 1.419.414,79	€ 3.230.709,11	€ 1.908.179,79	€ 2.974.306,40	€ 2.307.739,47
Differenza di parte capitale	€ 657.913,21	€ 460.303,55	€ 526.771,59	€ 741.788,26	€ 2.309.438,97
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	€ 1.820,53	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti (-)	€ 92.473,22	€ 57.472,67	€ 57.715,19		€ 61.856,00
Fondo Pluriennale vincolato parte capitale al termine dell'esercizio (-)	€ 435.944,72	€ 380.104,31	€ 434.180,61	€ 500.152,31	€ 1.026.013,60
Saldo di parte capitale	**€ 131.315,80**	**€ 28.726,57**	**€ 40.875,79**	**€ 247.635,95**	**€ 1.227.569,37**

3.3.3 **Equilibri di cassa**

Il saldo di cassa al 31 dicembre 2022 ammonta a **€ 4.675.767,32** di cui vincolati € **1.681.941,53.**

4.4 RISORSE UMANE

4.4.1 **Struttura organizzativa**

La nuova organizzazione del Comune è stata deliberata con Delibera di Giunta **n. 78 del 2 ottobre 2019** successivamente modificata ed integrata con delibera di **giunta n. 96/2020**. Con la stessa delibera sono state individuate le aree legate alle posizioni organizzative.
L'organizzazione prevede la presenza di un Dirigente di staff (per il 30% comandata in Unione), un Segretario a scavalco per 2 gg e di tre macroaree. Area di Staff - Area Tecnica - Area Servizi alla Persona .
Il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione è costituito dai propri dipendenti.

Lo scenario istituzionale e normativo che ha coinvolto il nostro Comune negli ultimi anni ha visto susseguirsi, di anno in anno, continui e profondi mutamenti, non sempre prevedibili e "gestibili": i limiti alle spese di personale, il blocco totale o parziale alle nuove assunzioni, l' uscita di figure "storiche" e di esperienza che hanno contribuito alla "nascita" dei servizi del Comune, la nascita di ASC Insieme, il calo dei trasferimenti statali hanno profondamente mutato la struttura organizzativa e " l'anima " del nostro Comune.
Negli ultimi anni, la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e le regole che governano la spesa di personale sono essenzialmente regole improntate al rigido contenimento della stessa.

Con l'adesione all'Unione dei Comuni Valle del Reno Lavino e Samoggia (avvio gestioni associate a regime dal 2015) e la decisione di conferire importanti funzioni strategiche, con un possibile scenario metropolitano in movimento a seguito dello scioglimento della Provincia e la contestuale nascita della Città metropolitana, si è reso necessario riflettere profondamente sul modello organizzativo dell'ente e sul ruolo che questo dovrà avere all'interno del sistema più generale.

Il Comune, dato il nuovo profilo politico: gestioni associate e nuova città metropolitana, non è più il solo erogatore dei servizi ma deve assumere anche la funzione di controllo di quei servizi gestiti a livello sovra comunale per questo l'obiettivo che si pone la nuova organizzazione del personale è anche quello di essere conforme alle nuove tipologie di servizi e alle nuove forme di controllo di servizi richiesti.

RIORGANIZZAZIONE

Nel corso del 2017 si sono verificate importanti modifiche all'assetto organizzativo del Comune:

Esternalizzazione mediante concessione trentennale del servizio di Farmacia comunale: dal **1 Novembre 2017** la Farmacia comunale è passata a gestione privata.

Suddivisione in due servizi del servizio @TUXTU: @TUXTU Comunica e Servizi demografici Inserimento servizio **@TUXTU** Area Servizi alla Persona.

A seguito del pensionamento di " responsabili storici" si è avuta dal 2020 un'importante riorganizzazione del settore finanziario.

Con delibera di Giunta n. 91 del 24 Novembre 2022 è stata approvata una nuova riorganizzazione e sono state meglio specificate alcune nuove funzioni oggi gestite dal comune

Sulla base del Piano dei fabbisogni 2023 sono in corso alcune procedure per completare le assunzioni previste in Piano.

Si allega nuovo Piano Triennale del **Fabbisogni di personale 2024 – 2026**

Gestione Associata servizi in Unione:

Oggi a seguito dell'approvazione di nuove convenzioni l'Unione gestisce per il nostro comune i seguenti servizi:

Settori di lavoro dell'Unione dei Comuni	
Funzioni delegate dalla regione	Funzioni in Unione di servizi comunali associati:
- Gestione fondi a tutela risorsa idrica	- Servizio Personale Associato
- Vincolo idrogeologico	- Servizio Associato Informatica
- Forestazione	- Protezione Civile Associata
- Difesa del suolo	- Servizio Sociale Associato e Coordinamento Pedagogico e Centro per le famiglie
- Programmazione fondi montagna	- Servizio Gare Associato
- Sviluppo aree montane	- Pianificazione Urbanistica Sovracomunale (U.D.P.)
- Gestione raccolta funghi	- SUAP – Attività produttive
- Progettazione	- Polizia locale – Corpo Unico "Reno Lavino" Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa - Polizia Locale Gestione parte amministrativa per tutti e 5 i comuni
- Funzioni sismiche	Controllo di gestione

4.4.2 **Dotazione al 31 Luglio 2023**

Segretario generale	vacante	1
Dirigente Area di Staff (in comando Unione nella misura del 30%)	Dr.ssa Cati La Monica	1
Numero Posizioni Organizzative	RA Area tecnica Servizi finanziari e scuola sociale Opere pubbliche e finanziamenti (in aspettativa per assunzione presso regione) Polizia Locale	4 di cui una vacante
Staff Sindaco	1 Segreteria (1 td) 2 Ufficio stampa (1 td) 2 Centralino e accessi	4
Struttura organizzativa dell'Ente		
AREA:	**STAFF**	
Unità Organizzativa	Bilancio Responsabile servizi Finanziari titolare di P.O. indicato sopra	3 + 1 cfl da assumere + po
Unità Organizzativa	Entrate	2
Unità Organizzativa	Acquisti (RUO al 10% - in comando Unione nella misura del 90%)	3
Unità Organizzativa	Polizia Municipale (alle dirette dipendenze del Responsabile titolare di P.O.) 1 messo vacante a seguito dimissioni 1 R.U.O (Responsabile di Unità organizzativa) con PO 2 ispettori 8 ausiliari di cui 1 posto vacante	10 (+1)
Unità Organizzativa	Servizi Demografici ed Elettorale 1 Ruo + 2 cat c	3

Unità Organizzativa	Segreteria generale (alle dirette dipendenze del Segretario Generale	1
AREA Tecnica	Responsabile titolare di P.O.(indicato sopra) Segreteria Amministrativa e SUAP	5 + 1 tecnico Pinqua + 1 amministrativo Pinqua
Unità Organizzativa	Edilizia Privata urbanistica accesso agli atti	3
Unità Organizzativa	Ambiente	2
Unità Organizzativa	Strade	1
Unità Organizzativa	Opere Pubbliche e Finanziamenti (Responsabile titolare di P.O.)	1 tecnico a TD (oltre la PO) 1 D amministrativo PNRR
Unità Organizzativa	Manutenzioni	1+15 (dal 1 gennaio assunzione 1 operaio)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
Unità Organizzativa	Scuola Sociale cimiteri cani e gatti compreso gestione Asilo Nido	2 amministrativi + 4 educatori + Po
Unità Organizzativa	Cultura Sport Turismo Associazioni e Biblioteca	5
Unità Organizzativa	TUXTU Comunica	5 (comprensivo nuovo CFL)
Totale		**73+ 2** comandi presso altri enti + 2 cfl di cui 1 in corso di assunzione e 1 vacante + 5 TD (2 Pinqua + 1 Tecnico pnrr+ 2 segreteria sindaco e ufficio stampa)

Per i progetti finalizzati PNRR e Pinqua la struttura tecnica è stata potenziata con due amministrativi e due tecnici a tempo determinato

Le spese di personale

L'art. 14, comma 7, del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) aveva a suo tempo riscritto l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, che rappresenta tuttora il punto di riferimento normativo per le Amministrazioni Locali, al fine di assicurare la riduzione delle spese di personale.

Ora tali disposizioni sono state da ultimo modificate dal decreto legge n. 113/2016.
Oggi le azioni per garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia", sono rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La riduzione delle spese di personale prevista dal comma 557 citato, fino a tutto il 2013 doveva essere assicurata con riferimento all'anno precedente; dal 2014 è intervenuta la legge 114/2014 di conversione del decreto 90/2014 a stabilire, con l'introduzione del comma 557-quater all'articolo 1 della legge 296/2006, che appunto dall'anno 2014 il contenimento delle spese di personale deve essere assicurato "con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della … disposizione", pertanto il triennio 2011/2013.

Tale modifica normativa, stabilendo un valore fisso nel tempo da prendere a riferimento per le spese di personale, determina naturalmente un margine più favorevole agli Enti.

Con la legge 147/2013 (legge di Stabilità 2014) poi è stato stabilito che, dal 2014, anche la spesa per il personale delle aziende speciali e delle istituzioni deve essere consolidata nella spesa dell'ente locale. Tale decisione ha inevitabilmente prodotto ulteriori negative ripercussioni, poiché le politiche del personale delle società in house e dei propri enti ed organismi strumentali finiscono col pesare sui vincoli di finanza pubblica dell'ente controllante. In seguito, in relazione alla spesa di personale, è intervenuta la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 21/2014, con la quale la Corte ha preso posizione rispetto alle spese che possono essere escluse dal computo della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dal comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006: la Corte ha affermato che l'esclusione dal computo della spesa "deve considerarsi limitata, in ragione della specifica fonte di finanziamento, agli importi derivanti da contratti di assunzione, il cui costo sia totalmente finanziato a valere su fondi dell'Unione Europea o privati". Non ha considerato pertanto escludibili tutte le ulteriori fonti di finanziamento provenienti da Enti pubblici, quali la Regione, l'INPS, altri Enti, in assenza di una specifica previsione normativa, con ciò ponendosi nella direzione opposta rispetto a pronunce di alcune Sezioni Regionali della Corte.

Il **16 novembre 2022** è stato sottoscritto in via definitiva il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021, efficace dal 17 novembre 2022.

Istituti economici

Il Contratto riconosce aumenti tabellari mensili relativi a tre decorrenze (1.1.2019 – 1.1.2020 – 1.1.2021), diversificati in relazione a ciascuna categoria e posizione economica. Gli aumenti relativi agli anni 2019 – 2020 – 2021 sono assoggettati a tassazione separata, pertanto non concorreranno a determinare reddito imponibile per il 2022.
Con decorrenza dal 1° gennaio 2023 non sarà più corrisposto come specifica voce retributiva l'elemento perequativo una tantum, che verrà, da tale data, conglobato nello stipendio tabellare (articolo 76, comma 3, CCNL 16/11/2022).
E' in corso la trattativa sovra comunale per lì elaborazione contrattazione approvazione del nuovo contratto decentrato

Istituti normativi

Il CCNL interviene, oltre che sulla parte economica, con modifiche su diversi istituti normativi.

Il limite alle assunzioni di personale

Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge. Con la legge di stabilità 2016, commi 219 e ss., si era introdotto il vincolo assunzionale, per gli anni dal 2016 al 2018, pari al 25% delle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente, vincolo aggiuntivo rispetto al già citato vincolo generale di riduzione della spesa di personale e rispetto ai vincoli recati dal Patto di stabilità.

Il decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, ha aumentato la capacità assunzionale degli enti locali per il 2017 e 2018 portandola al 75% della spesa relativa alle cessazioni verificatesi nell'anno precedente, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito ogni tre anni con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dall'anno 2019 la capacità assunzionale era ritornata pari al 100% della spesa relativa alle cessazioni verificatesi nell'anno precedente, così come previsto dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014, oltre che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 sexies D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, introdotto dall'articolo 14-bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28/03/2019, n. 26, le cessazioni dell'anno stesso.

Nel 2020 è stato emanato il DPCM 17/3/2020, che ha innovato le modalità di calcolo delle capacità assunzionali riferite al personale a tempo indeterminato per i Comuni.

Il valore soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti non deve essere superiore alle seguenti percentuali determinate nella Tabella 1 del DM:
comuni con meno di 1.000 abitanti, 29,5 per cento;

comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, 28,6 per cento;
comuni da 2.000 a 2.999 abitanti, 27,6 per cento;
comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, 27,2 per cento;
comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, 26,9 per cento;
comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, 27 per cento;
comuni da 60.000 a 249.999 abitanti, 27,6 per cento;

Per il nostro Comune il limite è posto nella percentuale del 27,00%; il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti risulta, dai dati rendiconto 2022, pari al 24,38% inferiore alla percentuale determinata, ai sensi dell' articolo 6, comma 3, del DPCM 17/03/2020

MACRO-ORGANIZZAZIONE

La nuova organizzazione del Comune è stata deliberata con Delibera di Giunta N. 78 del 2 ottobre 2019 successivamente modificata ed integrata con delibera di giunta n. 96/2020. L'organizzazione prevede la presenza di un Dirigente di staff, di un Segretario e di tre macro-aree. Area di Staff - Area Tecnica - Area Servizi alla Persona. Con la stessa delibera sono state individuate le aree legate alle posizioni organizzative.
In data **24 Novembre con delibera n. 91** la Giunta ha approvato un aggiornamento alla macro organizzazione. In particolare sono state individuate due aree tecniche e sono state visualizzate el nuove competenze legate ai patti di collaborazione e al servizio civile universale

Per i dettagli si rimanda al documento integrale presente sul sito del Comune nell'Area Trasparenza.

5. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

5.1 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI SPESA

La definizione degli obiettivi strategici rappresenta il primo passaggio per la traduzione delle linee programmatiche del Comune in obiettivi e indirizzi per la struttura e per le altre strutture e società destinate all'erogazione di servizi pubblici, al fine di realizzare compiutamente gli obiettivi di mandato.

Di seguito i 4 **Obiettivi** strategici di mandato

1**.LA QUALITA' DELLA VITA**
La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.
2. **IL TERRITORIO**
Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale
3.**SVILUPPO DEL TERRITORIO**
Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.
4**. ORGANIZZAZIONE**
Per realizzare qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

6.- MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

Il Comune di Sasso Marconi adotta i sistemi di rendicontazione previsti dall'ordinamento, dallo statuto e del Tuel 267/2000.
Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- **annuale**, in occasione della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- **in occasione della predisposizione della relazione sulla performance**, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- **a metà mandato,** attraverso la relazione di metà mandato;
- **a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

1 La **relazione della Giunta Comunale**, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (D. Lgs. 267/2000 – art. 227 "Rendiconto della gestione"), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.

2 La **Relazione di fine mandato,** redatta non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 "Relazione di fine mandato provinciale e comunale"). In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

3 Il **Controllo strategico** (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report a partire dal 2016. (a cura della Giunta Comunale previa validazione O.I.V. - e a cura del Consiglio Comunale con riferimento all'intera legislatura).

4 Nella seduta del Consiglio n.92 del 23/11/2021 è stato inoltre approvata la convenzione per la gestione associata dell'attività di **Controllo di gestione** che sarà dunque implementata in forma omogenea con i 5 Comuni dell'unione;

CONTROLLO DA PARTE DEL CONSIGLIO

Analisi a rendiconto nell'ambito del Consiglio in occasione dell'approvazione del **Rendiconto di Gestione** cui precede la relazione illustrativa della Giunta dell'Unione al Rendiconto, prevista dal D. Lgs. n. 267/2000;

Almeno una volta all'anno nell'ambito del Consiglio dell'Unione ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata all'assestamento di bilancio ed all'aggiornamento del D.U.P.;

CICLO DELLA PERFORMANCE

La Giunta Comunale con atto n. 90 in data 21/11/2018 su proposta del Nucleo di Valutazione Associato ed in raccordo con la Conferenza dei Segretari/Direttori dei Comuni, dell'Unione e dell'Azienda ASC InSieme, ha approvato il nuovo "Sistema di valutazione della performance individuale" che verra' applicato con decorrenza 1' gennaio 2019.

Per un'analisi piu' approfondita occorre fare riferimento al documento allegato all'atto citato

In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stake-holder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procederà alla loro pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Dopo l'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva dunque il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che illustra gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi. Nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è contenuto organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi, affidati ai Responsabili che a loro volta li assegnano al loro personale, ed il piano della performance. La valutazione viene validata dal Nucleo di Valutazione sovracomunale.

CONTROLLI INTERNI

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento approvato con atto del **Consiglio n. 10 del 29 giugno 2020** e riguarda le seguenti tipologie di controllo:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo sugli equilibri finanziari
- Controllo strategico/di gestione;
- Controllo sugli organismi gestionali esterni;
- Controllo sulla qualità dei servizi

Come sopra indicato a dicembre 2021 le funzioni di controllo di gestione sono state conferite all'unione dei Comuni. nel corso del 2022 sarà dunque implementato il sistema di controllo di gestione anche attraverso l'utilizzo di un software dedicato e l'individuazione di indicatori comuni ai 5 Comuni dell'Unione.

TRASPARENZA

Il Comune è dotato di un Piano Anti-corruzione e Trasparenza, un Codice di Comportamento per i dipendenti Il Codice di comportamento è in corso di modifica per omogenizzare lo strumento in tutta l'Unione accorpati dal 2023 nel P.I.A.O

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa (SeO)

Periodo 2024-2026

1 SEZIONE OPERATIVA (PARTE 1)

1.1 VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI – INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

Come si è già avuto modo di osservare, il bilancio del Comune risente, seppure indirettamente, del contesto europeo e nazionale che coinvolge direttamente Unioni, Comuni e Regioni, contesto di riduzione delle risorse a disposizione. L'efficientamento della spesa ed il reperimento di risorse "alternative", quali i fondi europei o da soggetti terzi, sono l'obiettivo a cui tendere.

1.1.1 Analisi delle risorse tributarie

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale.

Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la ridistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i princìpi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Le entrate tributarie valevano, nell'esercizio 2022 (ultimo esercizio chiuso), il **76,14 %** delle entrate correnti ricomprese nei primi tre titoli del bilancio.

Dal 2013 il trasferimento erariale prima denominato "Fondo Sperimentale di riequilibrio" allocato al Tit. I delle Entrate e rientrante fra i tributi speciali, è stato rinominato "Fondo di solidarietà comunale". Si sostanzia nella ripartizione di un fondo statale di tributi propri, nella compartecipazioni al gettito (o quote di gettito) di tributi erariali e nelle addizionali a tali tributi. Il DL n. 16 del 6/3/2014 ha fornito indicazioni riguardo la contabilizzazione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale alimentata attraverso l'IMU, prescrivendo che i Comuni iscrivano in entrata la quota dell'IMU al netto dell'importo versato al bilancio statale.

NUOVA I.M.U: L'art. 1, comma 738, della Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha disposto l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1, comma 639, della Legge n. 147/2013, a eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), che rimangono in vigore, cosicché a decorrere dal 2020 sono state abrogate sia l'imposta municipale propria (IMU) sia il tributo per i servizi indivisibili (TASI) come disciplinati dalla Legge n. 147/2013. I commi 739-783 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 istituiscono e disciplinano, a
decorrere dall'anno 2020, la nuova imposta municipale propria (IMU), alla quale sono assoggettati tutti gli immobili situati nel territorio comunale, salvo quelli espressamente esentati. Si tratta di una semplificazione a favore sia dei contribuenti che degli uffici comunali, che non comporta alcun aumento della pressione fiscale e stabilizza gli attuali limiti di aliquota.

Il Regolamento per l'applicazione e le aliquote sono state approvate rispettivamente con deliberazione consiliare n. 16 e 17 in data 27/05/2020 e al momento restano **confermate anche per il 2023**
In relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19, occorre rilevare le esclusioni dalla base imponibile degli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli (a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate), di cui al Dl. 104/20, art. 78.

Da verificare a seguito approvazione legge di stabilità se verranno previste nuove esenzioni e contribuzioni

TASI: come piu' sopra specificato la componente IUC-TASI e' stata abrogata con decorrenza 1/1/2020 e il relativo gettito incorporato nella nuova IMU

TARI (sostitutiva della Tares): La legge di stabilità 2014 ha abrogato la TARES e ha istituito la TARI, con un quadro normativo sostanzialmente assimilabile a quello preesistente che prevedeva la possibilità di tenere conto dei criteri di cui al DPR 158/1999. Il Comune di Sasso Marconi accerta e riscuote in proprio tale tributo e ha stabilito scadenze di pagamento trimestrali a partire dal 5 giugno di ogni anno.

Nel 2020 a seguito dell'emergenza COVID sono stati deliberati sgravi per le attività sottoposte a chiusure obbligatorie, per tener conto della minor attitudine alla produzione di rifiuti e sono state applicate per il 2020 quelle già adottate nell'esercizio 2019.
A seguito di definizione di Pef triennale con delibera n 28 del 27/4/2023 è stato approvato il PEF 2023 e con deliberazione n. 29 in data 27/4/2023 le relative tariffe della TARI per dare copertura al 100% spesa PEF

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.: I cespiti imponibili del tributo in esame, applicato dal 2001, sono i redditi dichiarati ai fini Irpef.

I dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Economia e Finanze; ultimi disponibili quelli relativi ai redditi dichiarati nel 2012 per l'anno d'imposta 2011 La possibilità per i comuni di applicare o modificare l'addizionale IRPEF nel rispetto di un'aliquota complessivamente non superiore allo **0,8%** era stata sospesa dal D.L. n. 93 del 2008 nonché dall'art. 1, c. 7, della L. 220/2010.
Con il D.L. n. 138 del 2011, art. 1, c. 11 tale sospensione è venuta meno a partire dal 2012. Il Comune, rientrato in possesso dei poteri deliberativi disciplinati dal D. Lgs. 360/1998 istitutivo del tributo, a fronte della possibilità di utilizzare il metodo progressivo applicando aliquote differenziate, nel 2015 ha rimodulato l'applicazione del tributo, istituendo la soglia di esenzione e utilizzando un metodo progressivo.

Il gettito d'imposta, viene ottenuto attraverso l' applicazione di aliquote differenziate per fasce di reddito e di fatto non grava sulle fasce di popolazione meno abbienti (soglia di esenzione eur 12.000) sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 30/1/2020. Come gia' per l'esercizio 2020, anche per gli esercizi 2021 e successivi viene confermato l'abbassamento della soglia di esenzione a €12.000.
Con **Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 03/02/2022 è stata approvata l'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2022 - MODIFICA REGOLAMENTARE PER ADEGUAMENTO SCAGLIONI E RELATIVE ALIQUOTE nazionali**

Nel 2022 le aliquote **sono state rideterminate** nelle seguenti misure per i singoli scaglioni reddito corrispondenti con quelli stabiliti dalla legge nazionale e modificati con l'articolo 1, commi 2 - 3, della legge 30 dicembre 2021 n° 234.

Non sono state apportate modifiche per il 2023

IRPEF Aliquote e scaglioni

Nuovi scaglioni (euro)	**Aliquote IRPEF 2023**	**Aliquote IRPEF 2022**	**Aliquote IRPEF 2021**
Fino a 15.000	23%	23%	23%
Da 15.000 a 28.000	25%	25%	27%

Da 28.000 a 50.000	35%	35%	38% fino a 55.000 euro
Oltre 50.000	43%	43%	41% da 55.000 a 75.000 euro 43% oltre i 75.000 euro

Aliquote addizionale

Nuovi scaglioni (euro)	**Aliquota IRPEF 2023**	**Aliquota IRPEF 2022**	**Addizionale IRPEF2023**	**Addizionale IRPEF2022**
Fino a 15.000	23%	23%	0,65%	0,65%
Da 15.000 a 28.000	25%	25%	0,73%	0,73%
Da 28.000 a 50.000	35%	35%	0,77%	0,77%
Oltre 50.000	43%	43%	0,80%	0,80%

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: soppressi

RECUPERO EVASIONE ICI E IMU: In materia di ICI/IMU (arretrati) gli introiti che si prevedono di incamerare, come è già avvenuto in passato, sono quelli risultanti dall'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva.

Si inizierà nel 2023 un lavoro di recupero sulle Aree fabbricabili

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE

Con successivi provvedimenti della Direzione dell'Agenzia delle Entrate é stata data concreta attuazione a quanto già disposto dall'art. 1, comma 1, del D.L. n.203/205, conv. in l. n. 248/2005, in materia di partecipazione dei comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali e relative modalità tecniche per la trasmissione telematica delle segnalazioni con il sistema Siatel.

La Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia-Romagna ha siglato un protocollo d'intesa con l'ANCI Emilia-Romagna (16/10/2008) cui il Comune di Sasso Marconi ha dato la propria adesione ed in seguito messo a punto una Guida e delle Check Lists per la formazione di "segnalazioni qualificate" da parte dei comuni. La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D .Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale) ed infine fissata al 100% con il D.L. n. 138/2011 limitatamente al triennio 2012-2014. Dal 2015 la Legge 190/2014 ha fissato la quota di partecipazione dei Comuni al gettito derivante dal recupero evasione tributi erariali nella misura del 55% dell'incasso effettivo. Si rileva che negli anni 2018 e 2019 non e' pervenuta alcuna assegnazione , mentre nel 2020 e' pervenuta assegnazione per € 9.096,56. Nel 2021 non è pervenuta alcuna assegnazione; *nel 2022 e' pervenuta assegnazione di € 18.148,58*

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - Il Comma 380 della Legge 228/2012 ha soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio ed Istituito il Fondo di Solidarietà Comunale stabilendo che le quote di alimentazione e riparto del Fondo saranno stabilite da un Decreto a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri che terrà conto per i singoli comuni dei trasferimenti soppressi, dei tagli previsti ai sensi dal DL 95/2012, dal DL 66/2014 e dalla Legge 190/2014, del nuovo gettito IMU ad aliquota base di spettanza comunale (tenuto conto della riserva statale del gettito ad aliquota base degli immobili di categoria D), del gettito TASI. Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita seconda una logica di «perequazione». viene incrementato il Fondo di Solidarietà Comunale per un importo di 100 milioni di euro per il 2020, 200 milioni di euro per il 2021, 300 milioni di euro per il 2022, 330 milioni per il 2023 e 560 milioni a decorrere dal 2024. Si tratta del recupero chiesto da Anci lo scorso anno, anche in sede giudiziale, delle risorse che dovevano essere restituite a partire dal 2019 per il venir meno del taglio previsto dal dl 66/2014 (commi 848-851). A legislazione vigente si prevede il mantenimento dell'introito del 2023 (come pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale) anche per il 2024 e successivi.

1.1.2 Analisi dei trasferimenti correnti

TRASFERIMENTI CORRENTI: Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale e le spese relative ad altra funzione. Le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Titolo. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie. Rimangono in essere alcuni trasferimenti compensativi di minore gettito IMU.

FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI e FONDO CARO BOLLETTE

Nel 2023, a seguito della dichiarazione della fine dell'emergenza pandemia non e' piu' previsto un fondo specifico
E' stata erogata una quota sul "Fondo Care bollette"

1.1.3 Analisi delle Entrate extratributarie

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il Comune nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

I servizi a domanda individuale: La definizione delle tariffe e dei relativi criteri di applicazione riguarda i servizi a domanda individuale, ossia tutte quelle prestazioni erogate dall'ente a fronte di richieste dei singoli cittadini, che rientrano nella categoria dei servizi necessari il cui finanziamento deve essere garantito con entrate dirette di natura extra-tributaria L' obiettivo da raggiungere con la politica tariffaria resta quello di migliorare l'equità, ossia la capacità di commisurare la contribuzione degli utenti alle loro effettive condizioni economiche in ragione della numerosità della famiglia.

I servizi a domanda individuale garantiti dal Comune di Sasso Marconi sono i seguenti: Refezione scolastica - Asili nido - Impianti sportivi - Cinema- teatro - Parchimetri - Sale pubbliche – Luci Votive

A seguito dell'applicazione delle nuove tariffe mensa agganciate all'ISEE il gettito è diminuito
Per il 2023 non sono previste al momento variazioni od aumenti

Proventi dei beni dell'ente:

NUOVO CANONE PATRIMONIALE:
La legge di bilancio 2020 ha deciso a soppressione di Icp, diritto sulle pubbliche affissioni e COSAP prevedendo la loro sostituzione con due canoni; il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati. Anche il canone previsto dall'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada e qualunque canone ricognitorio concessorio previsto dalla legge o dai regolamenti (eccetto quelli connessi ai servizi) è stato sostituito dal nuovo canone riservato alla concessione, ovvero il primo

Con regolamento approvato con deliberazione consiliare n.36 in data 30/03/2021 è stato regolamentato il nuovo canone e con successiva deliberazione della giunta comunale n.23 del 31/03/2021 sono state approvate le nuove tariffe.
Si evidenzia la scelta della giunta sul canone legato al possesso di passi carrai che ha notevolmente semplificato le tariffe precedenti. la semplificazione ha portato ad una diminuzione del gettito del canone.

Per il 2023 la Giunta conferma in generale l'impianto tariffario - dovranno essere analizzate le tariffe per i pubblici esercizi (in attesa legge di stabilità) .

Canone concessione gestione farmacia comunale: a seguito dell'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale con decorrenza dall1/11/2017 la società aggiudicataria FARMACIA COOPERATIVA DI BOLOGNA versera' al Comune un canone di locazione annuo pari ad € 17.000 ed un canone concessorio annuo (per 29 annualita') pari a € 62.678 .
Le relative poste verranno iscritte nei bilancio di previsione 2023-2025 con aggiornamento ISTAT

Altre entrate: il Titolo III oltre alle entrate derivanti dalle tariffe a carico degli utenti dei servizi a domanda e ai proventi dei beni dell'Ente, comprende i proventi diversi, i rimborsi, gli utili netti delle aziende partecipate e gli interessi attivi.

In allegato il prospetto inerente le **entrate previste nel bilancio pluriennale 2023-2025**

1.1.4 Anticipazioni da Istituto Tesoriere

Nel 2023 è' stata assunta la deliberazione di concessione dell'anticipazione ma alla data odierna non è stata utilizzata

1.2 ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO E RIFERITI AGLI ESERCIZI 2024 – 2026

La tabella riporta l'annualità 2024 e 2025 , in quanto l'ultimo Bilancio di Previsione approvato copre il triennio 2023-2025.

Per gli impegni relativi alla competenza dell'esercizio 2026 è stata assunta annotazione contabile, mentre l'impegno sarà registrato con l'avvio del nuovo esercizio.

Si allegano prospetti

1.3 PARTE SPESA - OBIETTIVI OPERATIVI PER PROGRAMMI DI SPESA

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse al Dirigente di Staff e ai Responsabili di Area e U.O.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi.

I dati di previsione pluriennale 2024-2026 riportati nelle tabelle allegate sono da considerarsi provvisori, rimandando alla nota di Aggiornamento l'adeguamento della previsione.

Sezione Strategica (SeS)

Parte quarta

Indirizzi e obiettivi strategici

Indirizzi strategici collegati agli obiettivi strategici

La Sezione strategica "SeS" sviluppa e concretizza le **linee programmatiche di mandato** di cui all'art. 46 comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli **indirizzi strategici dell'Ente** e ne rappresenta **le direttrici fondamentali** verso cui si intende sviluppare l'azione dell'Ente e costituisce il tratto distintivo dell'Amministrazione.

Le linee del nuovo mandato amministrativo 2019-2024 sono state approvate con deliberazione consiliare n. 28 in data 3/7/2019,

Nel maggio 2024 sono previste le nuove elezioni . pertanto il documento strategico verrà aggiornato in quella sede.

Gli indirizzi strategici non sono collegati alle missioni di spesa.

Gli **obiettivi strategici** sono elaborati partendo dagli **indirizzi strategici** e vanno inseriti in ogni **missione di spesa**.

Per obiettivi strategici "*si* *intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonche' i traguardi attesi dall'Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto."*

DELEGHE E COMPETENZE NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

ROBERTO PARMEGGIANI - SINDACO

- Scuola, politiche educative e giovani
- Cultura
- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente
- Unione dei Comuni, Città metropolitana e governance delle politiche pubbliche

LUCIANO RUSSO - VICESINDACO e Assessore alle politiche socio-sanitarie

- Politiche sociali a sostegno delle persone e delle famiglie
- Politiche sanitarie
- Politiche per l'immigrazione e la solidarietà internazionale
- Politiche per il lavoro
- Cooperazione internazionale
- Ricorrenze istituzionali

MARILENA LENZI - ASSESSORA alla promozione del territorio, casa e pari opportunità

- Turismo e marketing territoriale
- Progetto speciale Colle Ameno
- Personale
- Politiche abitative e alloggi ERP
- Politiche per la promozione e il sostegno dei diritti civili e delle pari opportunità

IRENE BERNABEI - ASSESSORA alla partecipazione, all'associazionismo e all'ambiente

- Legalità e cittadinanza attiva
- Politiche ambientali
- Consulte di Frazione
- Consulte Tematiche

ALESSANDRO RASCHI - ASSESSORE alle attività produttive, commercio e agricoltura, alla sicurezza e all'innovazione tecnologica

- *Smart City*
- Sviluppo economico, attività produttive, commercio
- Agricoltura
- Coordinamento operativo delle attività di Polizia Municipale e sicurezza urbana
- Viabilità, trasporto pubblico e mobilità sostenibile
- Protezione civile

GIANLUCA ROSSI - ASSESSORE all'urbanistica, lavori pubblici, cura del territorio

- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Infrastrutture ed edilizia del territorio
- Rigenerazione Urbana

CONSIGLIERI CON DELEGA SPECIFICA

ALBERTO VENTURI

- coordinamento e alla sovrintendenza delle azioni in materia di manutenzione dei beni pubblici.

Federico FELIZIANI

- coordinamento e alla sovrintendenza delle azioni in materia di Comunicazione Istituzionale.

6.1 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI SPESA

La definizione degli obiettivi strategici rappresenta il primo passaggio per la traduzione delle linee programmatiche del Comune in obiettivi e indirizzi per la struttura e per le altre strutture e società destinate all'erogazione di servizi pubblici, al fine di realizzare compiutamente gli obiettivi di mandato.

Di seguito i 5 Obiettivi strategici di mandato e a seguire le declinazioni programmi e obiettivi operativi declinati per missione

1.**LA QUALITA' DELLA VITA**
La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.
2. **IL TERRITORIO**
Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale
3.**SVILUPPO DEL TERRITORIO**
Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.
4**. ORGANIZZAZIONE**
Per realizzare qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Finalità

Sasso Marconi è un comune il cui territorio occupa la prima zona collinare dell'Appennino bolognese compresa tra la bassa valle del fiume Reno, la porzione inferiore della valle del Setta a sud-est e parte del bacino idrografico del fiume Lavino a ovest per un totale di 96,45 Km.

Per varietà di territorio e di densità di popolazione viene generalmente diviso in 5 macro frazioni denominate: Capoluogo, Borgonuovo-Pontecchio, Fontana, Badolo- Battedizzo e Tignano-Roma.

Questa divisione è necessaria perché permette di riconoscere con chiarezza le differenze territoriali e individuare interventi specifici che rispondano alle esigenze di ogni località, in maniera puntuale.

Le frazioni non sono satelliti del centro ma diversa espressione della stessa città.

Le problematiche specifiche dei singoli territori necessitano di un maggiore ascolto e coinvolgimento dei cittadini, l'attenzione alla cura e alla manutenzione del territorio, alla sicurezza, all'adeguamento delle infrastrutture, al miglioramento del trasporto pubblico e all'individuazione di spazi e luoghi che permettano ai cittadini di incontrarsi. Affrontare queste necessità come città intera e non come singole frazioni, permetterà certamente di raggiungere migliori risultati.

In un'indagine demoscopica presso la cittadinanza, commissionata nell'estate del 2018 dal Comune di Sasso Marconi, l'89,5% dei sassesi intervistati ha risposto favorevolmente riguardo l'importanza della partecipazione attiva dei cittadini alle decisioni intraprese dall'Amministrazione Comunale, con un percentuale del 51,7% che l'ha ritenuta "molto importante".

Alla luce anche di questa evidenza scientifica, guidati dalla volontà di ridefinire positivamente il rapporto amministratori-cittadini e creare le condizioni per poter mettere in campo politiche pubbliche maggiormente rispondenti alle reali esigenze dei cittadini, intendiamo fare della promozione di una sana e realistica partecipazione della cittadinanza alla "cosa" pubblica uno degli elementi qualificanti la nostra azione amministrativa e il cardine democratico su cui questa si poggia.

Il notevole sviluppo e la diffusione ormai consolidata ad una parte consistente delle popolazione delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (ICT) fungerà da importate elemento di facilitazione di questo nuovo rinforzato rapporto di reciproco riconoscimento e collaborazione fra Amministrazione comunale e cittadini rendendo al contempo necessaria l'individuazione degli strumenti di comunicazione e interazione più idonei per raggiungere e far partecipare anche coloro che a tutt'oggi non si sono impossessati, e\o non sono nelle condizioni per farlo, dell'uso quotidiano delle moderne ICT.

Attività e Indicatori saranno predisposti in sede di consuntivo

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 - Organi Istituzionali	**2. IL TERRITORIO**	Definire un progetto volto a considerare la città come un unico soggetto, in cui le diverse centralità rappresentino una risorsa in un sistema non divisivo ma di completamento, nel quale ogni zona sia in rete con le altre e messa in condizione di dialogare e ricevere sostegno l'una dall'altra**.**	Potenziamento e diversificazione eventi/servizi nelle singole frazioni Aumento della partecipazione alla vita del "comune" e della propria comunità Il 2022 è stato l'anno di ripresa dell'attività all'aperto a pieno regime dopo l'anno di completo blocco (2020) e l'anno di lenta ripresa (2021) nel 2022 sono riprese regolarmente le feste di piazza e gli eventi nelle frazioni nel 2023 sono previste le consuete feste di piazza, allo scopo è stata inviata una scheda ad ogni associazione organizzatrice con richiesta di inviarla al comune entro il 15 gennaio per potere predisporre un calendario coordinato giù attuate nel corso del 2023 Notte Blu Ponte albano c'è Festa della Birra Feste di piazza al borgo di Fontana Feste parrocchiali

			Da realizzarsi Fiera di Pontecchio Tartufesta Christamas Roads Eventi nelle frazioni a cura delle associazioni e del Comune Feste parrocchiali

		Incentivare una maggiore diffusione di eventi, incontri, appuntamenti nelle diverse zone della città, in modo che gli stessi cittadini possano avere l'occasione di conoscere e vivere i tanti luoghi che caratterizzano la nostra città.	Avvio del progetto "VERDE IN COMUNE" e definizione condivisa di una quota degli investimenti da esso dedicata Il progetto è stato avviato – dettagli sul Sito del comune Adozione di un regolamento comunale sulla collaborazione fra cittadini e Amministrazione nella gestione dei beni comuni Regolamento adottato dal Consiglio comunale nel mese di dicembre 2020 Dicembre 2021 è stato fatto un incontro pubblico dal titolo "Beni Comuni - un anno dopo" con tutti i firmatari dei patti di collaborazione. Il primo gruppo di cittadini hanno presentato i progetti avviati e in procinto di partire. Marzo 2023 nuovamente i firmatari dei patti di collaborazione e i volontari della pulizia del Fosso del Diavolo si sono raccontanti in un incontro pubblico aperto alla cittadinanza.

		Stimolare una partecipazione autentica e “universale”, capace di coinvolgere anche quei cittadini (in forma aggregata e individuale) che normalmente non partecipano alla vita politica e amministrativa della Città per una nuova modalità di governo che sia quanto più possibile inclusiva e rappresentativa.	Istituzione della delega alla “Partecipazione” e di un medesimo servizio comunale dedicato. Assessorato definito fin da inizio mandato Avvio nuovi strumenti di partecipazione: creazione dei patti di collaborazione e adozione del Regolamento dei Beni Comuni Approvato lo schema di Patto di collaborazione A Marzo 2023 sono stati sottoscritti già 21 Patti di collaborazione Di particolare interesse quello sottoscritto con alcuni ragazzi universitari per la gestione dell’Auletta Studio

		Confermare e rinnovare le Consulte di frazione per far sì che il ruolo dei consultori, cittadini volontari che mettono a disposizione il loro tempo per la città, possa essere davvero efficace e utile.	Istituite le Consulte di frazione e le consulte tematiche cultura sport e sociale Tra il 2022 ed il 2023 le consulte di frazione sono state coinvolte nelle osservazioni riguardanti i nuovi comparti edilizi, avvisi pubblici per l'assegnazione di arte pubbliche, nel percorso partecipativo del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e in quello della definizione del tracciato della Ciclovia del Sole. Nel corso del 2023 sono state organizzate 3 Assemblee pubbliche a Capoluogo, Borgonuovo e Pontecchio per la presentazione delle principali opere pubbliche finanziate con fondi PNRR, PINQUA, Riqualificazione urbana, ecc. Indicatori quantitativi e qualitativi: Numero eventi nelle singole frazioni Numero partecipanti

		Ottimizzare, in maniera condivisa con gli attori coinvolti e, se necessario, riprogettare “dal basso” gli strumenti di partecipazione esistenti (consulte di frazione, consulte tematiche, tavolo Lavoro Imprese, gruppi di controllo del vicinato) avendo come indirizzo la massima diffusione della partecipazione e l’incremento sostanziale della loro efficacia;	Numero incontri consulte/partecipanti Questionario di gradimento da parte dei consultori inizio mandato e fine mandato n. percorsi partecipati
		Garantire una maggiore condivisione sul bilancio, individuando anche un budget dedicato che possa permettere di intervenire rispetto a piccole priorità identificate dalle stesse Consulte.	n. cittadini partecipanti ai percorsi partecipativi o a strumenti collettivi di partecipazione
		Creare modalità di comunicazione e collaborazione dedicate: consigliere delegato alle frazioni, promozione di percorsi di partecipazione sui temi che maggiormente interessano i cittadini, in modo che le scelte possano essere il frutto di un’ampia condivisione. Introdurre nuovi realistici istituti regolamentati di partecipazione successivamente alle realizzazione di uno studio approfondito sulle buone pratiche in essere negli enti locali italiani ed europei, quali ad esempio il forum tematico e l’istruttoria pubblica , dedicati a progetti e\ o temi di particolare importanza per la nostra Comunità;	Sono state identificate con le Consulte alcune priorità per i rispettivi territori. Su queste si agirà nel corso del 2023 e degli anni successivi
		Sostenere la partecipazione dei cittadini nei percorsi decisionali dell’Amministrazione comunale nell’ambito dello sviluppo e la cura del territorio, la progettazione e l’organizzazione dei servizi comunali al fine di incrementarne con particolare riferimento a questi ultimi l’efficacia e l’efficienza dei processi di produzione.	
		Far diventare i cittadini “protagonisti” dell’azione amministrativa dall’esserne “riceventi passivi”, con l’auspicabile conseguenza di riconoscerla maggiormente e sentirla più loro così che una comprensione diffusa e una maggior condivisione delle scelte intraprese, dotandole di maggior valenza anche nel corso del tempo, unitamente alla riduzione potenziale della conflittualità ex-post e diminuzione, stante il maggior livello di concordia sociale, dei tempi di “messa in opera”.	

GESTIONI ASSOCIATE IN UNIONE

Finalità

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale della pre-esistente Unione dei Comuni Valle del Samoggia, formata dal Comune di Valsamoggia e di Monte San Pietro, ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, ai sensi della L.R. 21/2012, avvenuto a giugno 2014.

Le funzioni associate che coinvolgono i 5 comuni dell'Unione ad oggi sono:

- il Servizio Informatico Associato (SIA) che gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni dell'Unione perseguendo le finalità di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione previste dalle normative vigenti
- il Servizio Personale Associato (SPA) che gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale;
- il Servizio Sociale Associato (SSA) che svolge funzioni di programmazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari, erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione;
- il Servizio Associate Gare (SAG) che ha il compito di curare le procedure di gara per lavori, servizi e forniture;
- l'Ufficio di Piano associato, costituito nel 2017 per il coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione;
- l'Ufficio di protezione civile unionale: dal 1° gennaio 2018 il Piano di Protezione Civile Sovracomunale assume valore per tutti i Comuni dell'Unione.
- Il Suap – progetto in corso
- Sismica

Alle Unioni IN SVILUPPO, tra le quali la nostra Unione, il Programma Regionale Territoriale attribuisce premialità, con criteri che mirano sempre più a qualificare e ad ottenere migliori performance in termini di efficacia nello svolgimento delle funzioni associate. Il nuovo PRT ha come obiettivo la realizzazione di un piano di rafforzamento amministrativo delle municipalità e intermunicipalità, finalizzato a sviluppare strategie unitarie di programmazione, sia al fine di concorrere alle politiche di sviluppo territoriale, sia al fine di ottenere finanziamenti in ambito europeo.

SASSO MARCONI SMART CITY

Fare buona amministrazione significa saper rispondere ai bisogni dei cittadini in maniera efficiente ed efficace, cioè in tempi certi, con modalità chiare e comprensibili, evitando ridondanze ed oneri amministrativi non necessari. Per fare buona amministrazione bisogna semplificare le procedure, esplicitarle all'utente e renderle trasparenti, consentendone un monitoraggio costante sullo stato di avanzamento.

La digitalizzazione dei documenti e l'estensione dell'uso delle procedure telematiche è senz'altro uno straordinario strumento di innovazione della pubblica amministrazione, che tuttavia non ha generato ad oggi una percezione diffusa di semplificazione e di maggiore fluidità dei rapporti cittadino-amministrazione a tutti i livelli.

Sasso Marconi città intelligente

Il recente premio Smarter Race 2019 conferito alla nostra Città dalla Regione Emilia Romagna come Comune più "smart" fra quelli montani sotto i 15000 abitanti, l'eredità visionaria marconiana di una tecnologica al servizio dell'umanità per migliorarne la vita e ridurre le distanze tra le persone, la consapevolezza del candidarsi alla guida di un territorio con una forte vocazione all'innovazione, alla formazione, all'inclusione sociale e alla tutela dell'ambiente, ci "obbligano", a compiere tutti gli sforzi possibili per porre solide basi in termini: infrastrutturali, di piattaforme abilitanti e di servizio nonché di intensità degli applicativi e dei servizi di e-government resi disponibili a cittadini e imprese, per favorire il cambio di passo verso una vera evoluzione "intelligente" della nostra Città.

La realizzabilità degli investimenti richiesti, anche solo per l'avvio dei processi di "smartizzazione" forte della Città, in eventuale assenza di politiche comunitarie o nazionali atte a favorirli, considerate le limitate risorse a disposizione dell'ente, non potrà che passare per formule di finanziamento fondate su partnership pubblico-private (anche evolute) se non per soluzioni di procurement innovativo.

10 - Risorse umane	4. ORGANIZZAZIONE	Efficientare le attività amministrative e l'omogeneità degli standard di servizio sul territorio dell'Unione in ottica di miglioramento continuo anche	Miglioramento dell'efficacia efficienza economicità dei servizi gestiti in Unione

		attraverso gli incentivi che il Programma di Riordino Territoriale regionale (PRT) 2018/2020 prevede. In considerazione della portata del cambiamento e l'entità delle risorse ne- cessarie (umane, economiche e di know how) per metterlo in atto, promuo- vere la centralità, per un'azione congiunta, a livello di Unione dei Comuni Reno Lavino Samoggia. Sviluppare le azioni previste dall'Agenda Digitale della Unione stessa Semplificare, innovare, garantire trasparenza Semplificare e innovare, unificando procedure e regolamenti, nonché integrando i servizi informatici e i software di gestione. Avviare a livello di Unione un percorso di elaborazione condivisa di una strategia di sviluppo territoriale, e parallelamente di rafforzamento delle competenze a livello di amministrazione, in vista dell'avvio del negoziato per i Fondi Europei 2021-27. Sviluppare un progetto di fattibilità per la gestione associata di funzioni di progettazione e gestione di progetti europei (Ufficio Europa).	Nuove gestioni associate in Unione Sono stati approvati i seguenti regolamenti distrettuali omogenei per i 5 comuni: DUDI - Regolamento utilizzo strumenti informatici; E' stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata del controllo di gestione E' stata avviata la gestione associata del servizio amministrativo di Polizia Locale Approvato il nuovo Regolamento per gli incentivi Approvato il nuovo Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni Approvato il nuovo regolamento di unione per le progressioni verticali Approvato il nuovo Codice di comportamento Sono stati affidati i seguenti incarichi validi per l'Unione e per i 5 comuni: RSPP Medico del Lavoro Nucleo di valutazione Commissione disciplinare con la Città metropolitana

			In corso la stesura a livello di unione dei seguenti documenti: Regolamento Polizia Urbana

			Indicatori quali-quantitativi: trend storico costi gestioni associate trend storici personale numero servizi gestiti in Unione Budget contributi erogati tramite progetti in Unione
09 - Statistica e Servizi informativi	4. ORGANIZZAZIONE	SASSO MARCONI smart city e città intelligente Avviare un solido quanto integrato percorso condiviso di riprogettazione della nostra Città in ottica di Smarty City con predisposizione di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi, un'analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali ed economici distinguenti Sasso Marconi.	Elaborazione di uno studio qualitativo quantitativo del contesto sassese Potenziamento della digitalizzazione della città e dei servizi al cittadino Messa in campo di una struttura organizzativa di tipo matriciale e di una task forces che lavorerà su progetti strategici integrando competenze provenienti da diversi settori dell'amministrazione, superando così le tradizionali specializzazioni funzionali.
			Superamento del divario digitale mediante infrastrutture di rete
			Implementazione servizi on line al 100%
			Bando servizio civile universali comunità connesse (3 ragazzi in servizio)
			Potenziamento servizi con Spid
			Attrezzata la postazione TUXTU con tavoletta digitale per firma

			Attivati su tutti i servizi la modalità di pagamento Pago Pa
			Attivati diversi moduli on line

			Disponibili on line tutti i certificati demografici Presentata domanda sui diversi bandi PNRR - ottenuti finanziamenti per svariate decine di migliaia di euro In corso connessione zona di via del Saggitario Connesse con fibra Ex Poliambulatorio Colle Ameno Centro diurno Sala centro sociale borgonuovo

		Continuare ad investire sulla trasformazione digitale dell'amministrazione comunale, anche grazie all'infrastrutturazione in banda ultra larga realizzata con risorse FESR e FEASR nel precedente mandato, e del territorio, che ci ha portato il prestigioso riconoscimento di città smart, ottenuto a febbraio 2019 nell'ambito di SMARTER RACE, ma accompagnandola ad un impegno almeno equivalente sull'organizzazione delle strutture interne e dei servizi che dialogano con i cittadini, nella convinzione che il capitale umano sia ancora l'elemento qualificante della performance amministrativa. Elaborare e dare attuazione dell'Agenda Digitale Locale, anche per garantire che i cittadini ed il sistema siano smart quanto l'amministrazione, altrimenti la digitalizzazione dell'amministrazione rischia di essere un ostacolo. Aggiornare i regolamenti comunali in ottica di semplificazione ed adozione di strumenti standard in analogia con gli altri comuni dell'Unione e con gli strumenti in uso dalla città metropolitana. Ridefinire il modello di sviluppo sostenibile e metterlo a valore diffuso delle specificità territoriali, grazie all'adozione di un piano di welfare urbano coerente con i mutamenti sociali in atto, Promuovere la decertificazione e rafforzare i sistemi di controllo, attraverso l'informatizzazione e trasparenza delle procedure, in applicazione della L. 18/2011. Rinnovare il sito dell'amministrazione, in particolare la sezione	Predisposto e implementato il nuovo sito del comune completo di servizi on line Definizione agenda burocrazia zero Mappatura procedimenti Miglioramento Tempi di rilascio autorizzazione Pago pa generalizzato su tutti i servizi modulistica on line In corso posizionamento fibra ottica in larga parte dei territorio comunale a cura di lepida Approvato accordo con zona industriale primo Maggio Indicatori quali quantitativi Tempi procedure suap e sue trend storico n. servizi on line per imprese n. servizi con pagamenti on line km fibra ottica, effettiva connessione zone del territorio o altri indicatori legati al superamento del divario digitale ore di formazione per alfabetizzazione informatica popolazione

		trasparenza, per rendere fruibili ai cittadini tutte le informazioni sulle principali vicende gestionali che caratterizzano il funzionamento della macchina comunale (atti amministrativi, compensi, retribuzioni del personale, spese di approvvigionamento e di gestione del patrimonio, ecc. BUROCRAZIA ZERO Attivare un tavolo per la semplificazione, partecipato da rappresentanti delle principali categorie di utenti, e dalle strutture comunali, per le procedure relative alle attività commerciali, attività produttive, edilizia, per mappare le procedure più complesse e onerose e per definire congiuntamente obiettivi di miglioramento in termini di fluidità e di tempi. Realizzare un progetto “verso burocrazia zero” che identifichi le azioni da mettere in campo, i tempi e i risultati attesi per anno e nell’intera legislatura da portare anche a livello di Unione per le funzioni già gestite in maniera associata. Implementare sul territorio comunale il piano nazionale Infratel per la copertura ad almeno 30 Mbps del 100% delle unità immobiliari (al netto delle singole case sparse) e le aree industriali, insieme a tutti gli edifici pubblici, a 100 Mbps. Adottare un nuovo modello di governance dello sviluppo territoriale, in condivisione di responsabilità con i cittadini e il mondo imprenditoriale nella progettazione e implementazione di una nuova idea di Città, dove grazie a politiche pubbliche autenticamente partecipate ed investimenti infrastrutturali e tecnologici inter-operativi, l’operato pubblico sarà tra-	

		sparente, saranno ridotte le differenze sociali, reso “universale” l'accesso ai servizi ed esaltate e valorizzate, per il benessere comune, le ricchezze culturali, ambientali, patrimoniali e la vocazione economica del territorio. Presidiare e cogliere tutte le iniziative a favore degli enti locali in tema “smartness” (dalla formazione, le piattaforme abilitanti software, open data, fino alle opportunità infrastrutturali) messe in campo dalle istituzioni pubbliche di livello superiore. A partire dalla Città Metropolita, dalla Regione Emilia Romagna fino all’Unione Europea, così come già avvenuto nel nostro Comune per i fondi POR FESR per l'infrastrutturazione in banda ultra larga delle aree industriali, la diffusione del WiFi pubblico gratuito e senza credenziali d’accesso o l’adesione alla Community Network (CN-ER) come modello interistituzionale per lo sviluppo dei processi di e-government.	

Finalità

ENTRATE

Il tema delle risorse è diventato, negli ultimi anni, una questione centrale. Se da un lato è vero che la loro diminuzione ha obbligato i comuni a riorganizzarsi, a fare scelte dirimenti, anche difficili, dall'altro è indubbio che sia necessario strutturarsi meglio per poter reperire fondi dove ancora sono presenti.

Non sarà, quindi, la leva fiscale locale a essere utilizzata come via prioritaria per il recupero di risorse, bensì la costruzione di una progettualità che veda Sasso Marconi protagonista nella partecipazione e nel reperimento fondi a diversi livelli e in collaborazione con enti pubblici o privati

Tutto ciò in particolare anche a seguito dell'emergenza Covid 19

In particolare per il 2021 l'occasione sarà la partecipazione ai diversi bandi del PNRR

PATRIMONIO

Tra le risorse a disposizione di una città, c'è anche il suo patrimonio.

In particolare per quanto riguarda il patrimonio immobiliare di Sasso Marconi, sarà necessario realizzare una mappatura dettagliata per poter strutturare una progettazione che permetta di valorizzare al massimo gli stabili di cui disponiamo.

Durante gli incontri di ascolto con i cittadini, sono state varie le richieste di disponibilità di spazi pubblici o di proposte per la valorizzazione della città che intendiamo accogliere per far sì che il bene pubblico sia sempre più di utilità comune.

La mappatura sarà solo il primo passaggio di un percorso di progettazione, che verrà condiviso coi cittadini attraverso gli strumenti presentati nelle sezioni specifiche, e che avrà l'obiettivo di rendere funzionali i diversi stabili, valutando senza pregiudizi anche quelli da alienare, in una visione di città capace di valorizzare le risorse di cui già dispone.

03 Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **04 Entrate**	**4.Organizzazione**	Costruire reti territoriali tra associazioni, imprese, scuole in quanto non si corra il rischio di non poter usufruire di fondi o di partecipare a bandi per la mancanza di reti e idee progettuali. Realizzare una mappatura dettagliata del patrimonio comunale per poter strutturare una progettazione che permetta di valorizzare al massimo gli stabili di cui dispone il Comune Analizzare le imposte e tasse comunali per una possibile revisione o rimodulazione che le renda più eque o premianti.	Miglioramento e ampliamento dell' utilizzo degli spazi pubblici attraverso: Mappatura puntuale del patrimonio comunale Attuazione piano alienazioni Effettuato un primo censimento Fabbricati e terreni Effettuato a seguito di incarico un censimento dettagliato aree verdi e strade Definito il nuovo Piano alienazioni 2023 - 2025
			VENDUTI: Torricella 201.000 Terreno via del Sagittario Autoveicoli obsoleti 18.000 In corso vendita terreno Ca' De testi 28.000
		Creazione di un Ufficio Europa	Analisi costi ed entrate
			Presentato dall'Unione uno studio di fattibilità

		Investire per rafforzare una competenza interna all'amministrazione e per avviare un percorso di costruzione di una struttura dedicata a livello di Unione (Ufficio Europa), non senza aver elaborato prima una strategia di sviluppo territoriale dell'Unione in vista dell'avvio del negoziato per i Fondi Europei 2021-27.	Una tassazione più equa: Analisi tassazione comunale Revisione regolamenti Verifica su tassazione ad inizio mandato e fine mandato

Comunicazione

Finalità

Dare alla comunicazione, veicolo indispensabile di conoscenza e democrazia, il ruolo che merita, di elemento fondamentale per una azione amministrativa autenticamente partecipata, trasparente ed efficace.

Idea di comunicazione pubblica come leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi e strumento di "prossimità" continuativa fra amministratori, cittadini e gli altri stakeholders del territorio.

Una "raggiungibilità" reciproca persistente, orientata al dialogo inclusivo, capace di coinvolgere anche chi, pur volendolo, non è solito "partecipare".

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo strategico	Risultati attesi
11 Altri servizi generali	4. ORGANIZZAZIONE	Collocare al centro dell'attività amministrativa l'attività di comunicazione e informazione pervadendo tutte le fasi e i processi che la caratterizzano.	**Miglioramento della comunicazione istituzionale e dell'informazione al cittadino** Realizzazione di un Piano di comunicazione di mandato

		Investire nella modernizzazione degli strumenti di comunicazione e valorizzazione di quelli esistenti, quando di comprovata efficacia, nonché nella formazione (interna ed esterna) per spostare il focus della comunicazione istituzionale dall'informazione alla relazione.	Redazione condivisa (con tutti gli uffici comunali coinvolti) di anno in anno di un piano di comunicazione annuale che favorisca il raggiungimento degli obiettivi dichiarati, attraverso il mantenimento del coordinamento tra i servizi, l'adeguamento delle risorse allocate e l'eventuale aggiustamento in itinere delle azioni intraprese. Indicatori quali-quantitativi - Questionario specifico N. notiziario e Numero comunicati Numero follower In genere raccolta dati su strumenti di comunicazione e di percezione fra i cittadini Realizzata newsletter istituzionale e Newsletter eventi , attivazione lista broadcast whatsapp, presenza social continuativa , comunicati stampa ecc attivazione Profilo Instagram, canale telegram, gestione dele sito comunale + sito marconidays + sito borgo di colle ameno attivazione ed uso dell' Alert System Indicatori allegati

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

SICUREZZA PUBBLICA

Finalità

La sicurezza è un bene comune essenziale, un'alta espressione di libertà, un diritto primario dei cittadini. In quanto tale è dovere di tutte le componenti la società civile, dalle istituzioni ai cittadini, promuoverla e salvaguardarla, nel rispetto delle attribuzioni in materia previste dalla legislazione nazionale e regionale.

La vivibilità e vitalità di un territorio, l'assenza di situazioni di illegalità e degrado, la sensazione di abitare e poter frequentare luoghi "sicuri", sentirsi parte integrante di una comunità aperta e accogliente sono aspetti determinanti nel definire il benessere di una Città- Comunità.

I già elevati standard di qualità della vita impongono un approccio ad ampio raggio ed un impegno forte verso il tema della sicurezza.

L'azione si svolgerà nell'ambito della sicurezza urbana affiancandosi, in un'ottica collaborativa di sicurezza integrata (come definita dal comma 2 art 1 del DL n.14/2017 convertito in L. n.48/2017), a quella degli organi di sicurezza di emanazione statale, cui compete la tutela dell'ordine e la sicurezza pubblica.

Il modello di sicurezza attuato attribuisce poi un ruolo di primo piano, nel contrasto dei fattori criminogeni e generativi di comportamenti devianti alla **prevenzione sociale**, declinata in politiche per la promozione dell'inclusione, dell'integrazione, della convivenza civile, della solidarietà, della lotta al disagio e all'emarginazione con l'obiettivo strategico della coesione sociale, intesa come solidità e integrità, nella valorizzazione delle differenze del tessuto sociale per lo sviluppo di un forte senso di comunità e appartenenza al territorio, capace di fungere da elemento forte di "autoregolamentazione" fra i cittadini.

In rispondenza alle previsioni del c.d. "decreto Minniti sulla sicurezza urbana" del febbraio 2017 e in applicazione delle conseguenti linee di indirizzo per la promozione della sicurezza integrata approvate nel Gennaio 2018 in sede Conferenza Unificata Stato, Regioni, Province e Enti locali, ci impegneremo con la Prefettura di Bologna per l'estensione concordata con tutti gli attori pubblici e privati coinvolti, dell'esistente Patto per l'attuazione della sicurezza urbana focalizzato sulla videosorveglianza, firmato nel Giugno 2018, alle altre misuredi prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, quali servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, ai temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita come lo smercio di prodotti falsificati e beni contraffatti, e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione interistituzionale di sicurezza urbana.

PRO GRA MM A	INDIRIZZO STRATEGI CO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 – Programma integrato di sicurezza urbana	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Garantire Sicurezza anche attraverso il ruolo dato alla prevenzione “comunitaria” come modalità positiva di mobilitazione della cittadinanza per il rafforzamento del controllo sociale informale,	Miglioramento della sicurezza anche in termini di percezione della sicurezza da parte dei cittadini Territorio maggiormente curato e meno zone degradate
		tramite progetti partecipati d’inclusione, solidarietà e il mantenimento del decoro urbano.	Dati videosorveglianza disponibili nella risposta allegata a risposta interrogazione specifica Rapporto continuativo e strutturato fra Polizia Locale e Forze dell'ordine Approvazione Patto per la sicurezza Ampliamento numerico e del sistema diconnessione del sistema di videosorveglianza/dumping/siti di videoripresa di contesto pubblico e privato anche in raccordo con caserma locale dei carabinieri e di Polizia Municipale Diminuzione discariche abusive a cielo aperto
		Attuare un modello di sicurezza che dia un ruolo di primo piano, nel contrasto dei fattori criminogeni e generativi di comportamenti devianti alla prevenzione sociale, declinata in politiche per la promozione dell’inclusione,dell’integrazione della convivenza civile, della solidarietà, della lotta al disagio e all’emarginazione con l’obiettivo strategico della coesione sociale, intesa come solidità e integrità, nella valorizzazione delle differenze del tessuto sociale per lo sviluppo di un forte senso di comunità e appartenenza al territorio, capace di fungere da elemento forte di“autoregolamentazione” fra i cittadini.	
			Apertura "Stanza rosa" presso la Stazione Carabinieri
			Nel 2023 completato il progetto “Scuole sicure” con telecamere al di fuori di tutti i plessi scolastici
			Inaugurata il 25 Novembre 2021 la stanza rosa

		Concordemente con la Prefettura di Bologna, e in base alle competenze del comune, incrementare gli interventi, volti a migliorare l'efficacia dell'azione delle Forze di Polizia.	Aumento aderenti al controllo di vicinato anche in zone diversificate e nuove Attuazione di un protocollo per la sicurezza nelle manifestazioni
		Definire un programma di incontri a cadenza regolare di scambio informativo fra Polizia Locale e Comando della Stazione dei Carabinieri; Installare telecamere lettura automatica targhe (LPR), previo parere positivo del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica (C.P.O.S.P) ad un nuovo progetto da realizzarsi ad hoc sull'ampliamento dell'esistente sistema ANPR, in tutte le principali direttrici di accesso al nostro comune, e alle aree industriali, non ancora presidiate, al fine di incrementare il controllo degli accessi\uscite veicolari dal territorio comunale; Ampliare i siti di video ripresa di contesto, partendo dal completare il piano già approvato nell'estate 2018 dal C.P.O.S.P, ai principali luoghi di frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali e cimiteriali, fatta salva l'esistenza in loco di un adeguato servizio di connettività dati; Completare il progetto già avviato dalla precedente Amministrazione, tramite l'estensione dell'infrastruttura comunale di rete in fibra ottica alla Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi, di condivisione col Comando di quest'ultima delle piattaforme di videosorveglianza di contesto e lettura targhe (ANPR) e dotazione dei dispositivi per la visualizzazione anche in mobilità delle immagini live e registrate	Indicatori Questionario sicurezza percepita N. incontri fra Polizia Locale Comando carabinieri N. telecamere Posizionamento infrastruttura di collegamento con stazione dei carabinieri N aderenti controllo di vicinato

		dei due sistemi di videosorveglianza;	

		Con un'iniziativa coordinata con gli altri enti membri dell'Unione dei Comuni Valli Reno Lavino Samoggia, promuovere presso la Questura di Bologna il collegamento del sistema comunale ANPR al Sistema Centralizzato Nazionale Transiti della Polizia di Stato e presso il Comando provinciale Carabinieri del collegamento del medesimo sistema al Nucleo operativo competente per il territorio di Sasso Marconi; Partecipare ai bandi relativi alla riqualificazione e potenziamento della pubblica illuminazione per ridurre e prevenire, già nella prima fase del prossimo mandato amministrativo, le situazioni di degrado urbano; Partire definitivamente con la fase realizzativa di quei progetti, con una preventiva analisi critica quanto pragmatica degli stessi, di riqualificazione urbanistica per il miglioramento del decoro urbano, per i quali sono già disponibili i fondi nella loro interezza (o lo sono per la parte preponderante) e la progettualità è in una fase avanza, quali area Ex Cave-Reno-Via Gamberi e via Primo Maggio; Prevedere la possibilità per gestori di edilizia residenziale, condomini, consorzi, associazioni di categoria, imprese, attività commerciali e professionali già dotati o propensi a dotarsi di moderni sistemi di videosorveglianza con un numero minimo consistente (da convenirsi)di telecamere, e\o perché posizionate in punti strategici di particolare interesse per le FF.OO,	

		della messa in opera di progetti a carico dei privati (anche per la successiva manutenzione) di interconnessione col	

		sistema di videosorveglianza per l'accesso alle immagini live e registrate da parte di Polizia locale e Carabinieri; Fare ricorso alla comunicazione istituzionale, per quanto nelle competenze e possibilità di un ente locale, nel contrastare la disinformazione orientata a indurre paura e insicurezza nei cittadini. <u>Controllo di vicinato</u> Nell'ambito della sicurezza partecipata, rafforzare in termini comunicativi e di risorse umane il controllo di vicinato, oltreché del servizio di Polizia Locale, con risorse economiche ad esso dedicate. Rendere la partecipazione attiva dei cittadini al monitoraggio informale del territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine, il superamento delle fragilità ambientali e comportamentali che favoriscono la commissione di reati di natura predatoria contro le persone e il patrimonio grazie alla formazione ma soprattutto per lo sviluppo di reti sociali coese di vicinato basate sulla solidarietà e l'aiuto reciproco.	

		Implementare il numero di cittadini distribuiti in maniera più omogenea sul territorio, grazie all'aiuto delle consulte di Frazione, sia commerciati e imprenditori allo scopo di ottenere una maggior efficacia e capillarità del monitoraggio informale. Valutare con il supporto di uno di studio dedicato e la partecipazione di tutte le realtà locali potenzialmente interessate (istituzionali, associative e cittadine) l'opportunità dell'introduzione della figura regolamentata dell'Assistente civico Potenziare la capacità operativa della Polizia Locale incrementandone l'organico attuale, l'organizzazione e la dotazione tecnologica, per una maggior presenza sul territorio, investendo nella formazione e addestramento del personale del servizio ai nuovi compiti- Al fine di combattere in maniera efficace il deplorevole fenomeno dell'abbandono rifiuti, che induce nei cittadini un forte senso di degrado e di conseguenza l'incremento della percezione di insicurezza, incrementeremo il ricorso in maniera coordinata con la Polizia Locale alle Guardie Ecologiche Volontarie per il presidio organizzato del territorio e il controllo delle zone maggiormente esposte agli "abbandoni".	

		Affiancare a questa misura il dispiegamento di nuove telecamere sviluppate specificatamente per il contrasto a questi comportamenti di grave inciviltà. Formalizzare un protocollo sostenibile e realistico per il Comune di Sasso Marconi che riguardi la sicurezza durante le manifestazioni, per la determinazione condivisa degli standard minimi di safety e security da adottare in tali occasioni, secondo le direttive stabilite nella circolare del 7 giugno 2017 del Capo della Polizia Gabrielli.	

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità

Occuparsi di scuola significa occuparsi di futuro, per questo promuovere una scuola che cammina con i cittadini e le cittadine di tutte le età, inserita in un sistema capace di raccogliere bisogni e promuovere diritti, significa decidere quale futuro desideriamo per la nostra città.

Quando si parla di scuola, quando si crede nella sua centralità, quando l'attenzione a chi deve essere formato, i bambini, i ragazzi e i giovani, è sentita come un dovere etico e morale e come l'essenza e lo scopo di una società civile, le scelte non possono essere guidate che dall'idea di dare valore alla diversità, di dare appoggio e supporto a tutta quella parte che integra il concetto di inclusione.

Nella scuola si riversano le aspettative culturali, sociali, economiche dei singoli individui e, a sua volta la scuola riproduce e amplifica le tematiche emergenti della nostra collettività.

Negli ultimi anni abbiamo assistito a una sempre maggiore contrapposizione tra i due attori educativi famiglia e scuola che, al contrario, devono ristabilire un patto di fiducia necessaria all'obiettivo comune che è il percorso educativo e di apprendimento degli studenti.

Un'attenzione particolare verrà ovviamente riservata all'edilizia scolastica.

Allo stato attuale, alcuni degli edifici della nostra città non sono più totalmente adeguati allo svolgimento delle attività didattiche degli studenti.

Naturalmente tutto ciò dovrà essere fortemente supportato ed anche innovato a causa delle chiusure totali o parziali per l'emergenza Covid.

PROGRAMM A		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
06 – Servizi Diritto allo studio	**Ausiliari**	**1. LA QUALITA' DELLA VITA**	Promuovere azioni che permettano che l'accesso agli apprendimenti diventi "universale". Costruire un sistema formativo che non mostri incertezze nel praticare accoglienza, inclusione, merito o che non abbia come unico riferimento la selezione nozionistica, sistema che crea competitori e che genera solitudine.	Miglioramento del livello di alfabetizzazione e di inclusione Azzeramento dispersione scolastica Miglioramento dell'inclusione nelle sue diverse forme di declinazione Definizione protocolli scuola – comune - realtà terze Ampliamento offerta educativa Miglioramento dell'edilizia scolastica in termini di sicurezza, consumo energetico, funzionalità vivibilità e innovazione
			Mettere in rete le risorse di sostegno scolastico, interne ed esterne alla scuola, per aiutare gli alunni a imparare ad imparare e ottimizzare le risorse destinate agli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Bisogni Educativi Speciali, in modo tale che l'accesso agli apprendimenti diventi "universale".	
			Creare una rete tra le autonomie scolastiche e quelle locali che possano dialogare e progettare insieme, che interagiscano tra loro, consentendo un'offerta varia di interventi integrati, pensando anche di usare al meglio le risorse da mettere in campo. Per questo verranno attivati e resi di facile fruizione percorsi informativi e formativi che si occupano di problemi che i ragazzi e le ragazze vivono nel loro percorso di crescita: sessualità, autonomia trasgressione, dipendenze, affettività, orientamento, socialista e isolamento. Fare della scuola uno spazio dove si viva bene pensando all'educare come al "tirare fuori", in rapporto con il territorio di Sasso Marconi e i suoi abitanti che diventano una "Comunità educante", che punta ad ottenere dai cittadini, piccoli e grandi, il meglio che possono dare alla collettività.	

		Realizzare progetti comparteciparti tra scuola, servizi parascolastici, associazioni, privato sociale, cooperazione, terzo settore, volontariato e imprese, coordinati dall'Amministrazione per valorizzare al meglio le risorse territoriali e, allo stesso tempo, riattivare un patto educativo virtuoso che ridia alla scuola il giusto valore di risorsa per la collettività.	A seguito ottenimento finanziamento su Nuove scuole con concorso ministeriale nazionale identificati i progettisti (ditta Mynd) in corso affidamento progettazione esecutiva Identificata localizzazione nuova costruzione zona ex metalplast e demolizione (prevista come obbligatoria dal bando) scuole medie Realizzati numerosi interventi di miglioramento sismico e statico su tutti i plessi Attuate manutenzioni sui tetti di villa marini scuola media capolouogo in corso su terrazze elementari borgo nuovo

		Oltre a una serie di servizi essenziali ormai consolidati come la mensa scolastica, il trasporto o i servizi parascolastici, l'Amministrazione, insieme ai Consigli di Istituto, alle Dirigenze scolastiche e ai Servizi sociali, elaborare e sottoscrivere **patti educativi territoriali che generino valori di competenza, sostenibilità e innovazione,** permettendo l'individuazione di percorsi alternativi che diminuiscano la dispersione scolastica. **Creare un'alleanza tra scuola e famiglia** promuovendo percorsi formativi e tavoli di lavoro atti a favorire una reale collaborazione in cui tutti gli attori si sentano, allo stesso tempo, protagonisti e responsabili. **Individuare e realizzare entro il mandato 2019- 2024, così come esplicitato nella sezione Opere Pubbliche, una soluzione adeguata alle esigenze delle scuole dell'Istituto Comprensivo Sasso Marconi,** intervenendo per garantire agli studenti luoghi e spazi ottimali per le attività didattiche. In base alle risorse disponibili e tenendo conto anche della prospettiva demografica, si provvederà alla definizione di un progetto che permetta di superare l'annosa diatriba sul polo scolastico.Promuovere la creazione di gruppi di "Volontari per la scuola" che, nei limiti consentiti da leggi e regolamenti, svolgano piccole manutenzioni, affianchino negli accompagnamenti, abbelliscano i plessi scolastici, rendano fruibili le comunicazioni scolastiche a famiglie di madrelingua non italiana Realizzazione di biblioteche di plesso. Individuare progetti di educazione alla lettura che permettano un apprendimento trasversale, con l'acquisizione di competenze di "lettura del contesto" mirate alla sempre maggiore autonomia conoscitiva dei ragazzi.	Acquisto device a livello sovracomunale Acquistati device per i bambini delle scuole Inaugurata la Nuova Aula Studio Indicatori quali-quantitativi: n. cittadini laureati e diplomati n. disabili inclusi in percorsi di integrazione scolastica ed extrascolastica numero progetti extra-scuola e partecipanti mq di spazi rinnovati/realizzati di edilizia scolastica diminuzione consumi energetici: costi utenze e consumi n. alunni coinvolti in percorsi extrascuola e di partecipazione

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Finalità

Il senso di appartenenza ad una comunità e alla sua storia costituisce un patrimonio che va salvaguardato coltivando le reti di relazioni tra le persone e favorendo la produzione e la fruizione delle differenti espressioni culturali.

Sasso Marconi dispone di un'ottima rete di strutture culturali, è necessario mantenere gli investimenti per tutto il complesso di attività e istituzioni presenti (biblioteca, uffici di settore, cinema-teatro, attività negli spazi all'aperto, nelle sedi espositive, nelle aule didattiche...) e valutare lo sviluppo di nuovi servizi informativi e la valorizzazione delle sedi sottoutilizzate o non ancora utilizzate, ricercando le risorse e le idee per la gestione di tali spazi.

Saggiare i terreni più fertili, delimitarli, comprenderne la consistenza e l'attualità, sostenerli. È dentro ad un impianto stabile che l'Amministrazione pubblica può realizzare interventi efficaci, interpretando i bisogni di tutte le fasce di cittadini e favorendo la loro partecipazione.

Pensiamo all'offerta e alla produzione di cultura attraverso incontri, letture, libri, musica, spettacoli, con uno sguardo anche a paesaggi e passaggi di confine, vicini o lontani.

Pensiamo a momenti di invito al pensiero, alla riflessione attraverso differenti forme espressive. Cultura e "coltura" si potrebbe dunque dire.
Coltivare la civiltà e il rispetto, questo deve essere l'impegno di una corretta politica culturale, per incidere sul futuro in senso formativo, per qualcosa che resti.

Pensiamo dunque alla cultura come a un terreno di "coltivazione".

Colle Ameno

il Borgo di Colle Ameno rappresenta per la nostra città, e non solo, un patrimonio unico ed inestimabile dal punto di vista culturale, sociale, storico, architettonico. Dopo l'ultimo triennio di avvio dell'utilizzo del Borgo, in particolare di Villa Davia-Ghisilieri, per iniziative culturali e manifestazioni e allo stesso tempo sono stati eseguiti altri lavori di recupero, occorre gli indirizzi per consentire un uso continuativo degli spazi, sia all'aperto che al chiuso, coerente con la più generale politica culturale dell'Amministrazione.

PROGRA MMA	IN DI RIZ ZO STRATE GI CO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
02 Attivita' culturali e interventi diversi nel	1. LA QUALI TA' della Vita	Coltivare la civiltà e il rispetto attraverso le diverse attività culturali Aver cura di quanto costruito finora, consolidando le buone pratiche, dando voce, nel contempo, alle nuove esigenze di incontro e scambio dei saperi.	Implementazione della partecipazione alle iniziative ed eventi da parte della cittadinanza Implementazione spettatori cinema e teatro eventi
			Sono obiettivo 2023 la realizzazione delle diverse stagioni cinematografiche e teatrali con obiettivo di miglioramento sui numeri 2021 ancora bassi dopo le chiusure da Covid 2019
			Facilitare e stimolare l'azione propositiva e realizzativa della associazioni del territorio
settore			
culturale			
		Mantenere gli investimenti per tutto il complesso di attività e istituzioni presenti (biblioteca, uffici di settore, sale pubbliche, cinema-teatro, attività negli spazi all'aperto, nelle sedi espositive, nelle aule didattiche...) e valutare lo sviluppo di nuovi servizi informativi e la valorizzazione delle sedi otto utilizzate	Diversificazione offerta culturale Stagioni realizzate dal Comune Eventi realizzati dalle associazioni Collaborazione con i distretti culturali Valorizzazione delle sedi sotto utilizzate o non ancora utilizzate

		Dare stabilità e continuità periodica della programmazione culturale, come è avvenuto negli ultimi anni, sono necessarie per dare una percezione precisa dei diversi “segmenti” di eventi fruibili a seconda dei vari interessi (stagione cinematografica e teatrale, rassegne, attività rivolte ai ragazzi, laboratori e incontri tematici). Essere città restando paese significa offrire opportunità diversificate e attrattive per tutto un territorio, anche al di fuori dai confini comunali e, insieme, favorire l’informazione e la partecipazione ad eventi importanti dell’area metropolitana; conoscere le proprie radici, i luoghi caratteristici, le grandi e le piccole potenzialità di Sasso Marconi e dei suoi abitanti. Costruire fertili rapporti di collaborazione con gli istituti educativi e con le Associazioni, numerose nel nostro territorio e in grado di occuparsi a tutti i livelli delle più svariate tematiche dalla musica alla ricerca storica, dalla filatelia ai gemellaggi, dalla letteratura al collezionismo, dalle arti visive alla danza.	Miglioramento della percezione che i cittadini hanno della propria città. Innovazione nella continuità delle rassegne di teatro, cinema e iniziative rivolte ai bambini e ragazzi per coprire tutto il periodo dell’anno. Partecipazione a progetti sovracomunali con il distretto culturale di riferimento o aderendo ad eventi/manifestazioni di livello metropolitano o regionale. Diffusione delle linee guida di indirizzo per presentazione di progetti culturali da realizzarsi nel territorio. Definite linee bando cultura 2023 rivolto alle associazioni - in corso raccolta progetti Dati eventi in allegato <u>Indicatori quali-quantitativi</u> Numero patrocini onerosi e non onerosi per iniziative svolte in collaborazione con le associazioni o altri soggetti. Numero associazioni iscritte alla Consulta della Cultura. Numero eventi diversificati per generi e luoghi di realizzazione sul territorio. Indicatori quantitativi legati all’attività della biblioteca. Numero di convenzioni per realizzazione e gestione di attività culturali. Giornate di utilizzo sale pubbliche per attività culturali. Giornate di utilizzo teatro cinema comunale

		Costituire una cabina di regia ad alto profilo scientifico che si occupi di Borgo di Colle Ameno svilupppando l'ipotesi attuativa di destinazione, gestione, fruizione partendo dalle originali finalità della città ideale illuminista e dall'ipotesi progettuale dell'iniziale studio di ristrutturazione e riqualificazione in collaborazione con Enti di livello superiori. Fare fruire in modo continuativo il borgo di Colle Ameno e i nuovi spazi di Villa Davia e Villa Ghisilieri	<u>Borgo di Colle Ameno</u> Utilizzo continuativo di Villa Davia-Ghisilieri e Salone delle Decorazioni per mostre ed eventi culturali. Coinvolgimento delle botteghe del Borgo per proposte culturali e supporto ad iniziative per la valorizzazione del borgo stesso. Utilizzo degli spazi, anche all'aperto, quali luoghi per iniziative culturali e di esposizione/promozione di attività caratteristiche del territorio durante la Fira di Sdazz/Fiera di Pontecchio. Verifica per l'Individuazione e le possibilità di recupero di locali per altre assegnazioni spazi/botteghe. anno 2023 Colle ameno Realizzazione di alcuni lavori finanziati dal piano Montagna: rifacimento cortile interno villa davia - rifacimento camminamenti Realizzazione Fiera di sdaz presso la sede del Borgo di Colle Ameno Marconi days riproposti nell'edizione 2023 con forte attenzione ai giovani

			Complessivamente ad oggi sono state assegnate: 1 Osteria 9 botteghe artistiche e artigianali Realizzato un programma nutrito di iniziative : **Calendario week end Mostra rivolti al Cielo Museo della Fiaba** **Eventi diversi musicali teatrali e artistici** Numero eventi di piazza Indicatori quantitativi legati all'attività della biblioteca Numero convenzioni e progetti con soggetti associativi Numero eventi diversificat sul territorio Giornate di utilizzo sale pubbliche Giornate di laboratori culturali Questionario sulla qualità percepita Giornate di utilizzo

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità

Praticare un'attività sportiva significa crescere come persone e come cittadini. Significa crescere nella consapevolezza e nel senso civico, nella responsabilità individuale e collettiva, nella coscienza del diritto e del dovere. Lo sport è un meraviglioso strumento di integrazione, un'eccellente forma di educazione che può e deve avere un ruolo decisivo per la sua natura aggregante.
Crediamo fortemente nella valenza educativa dello sport e nelle conseguenti responsabilità delle stesse associazioni sportive e per questo riteniamo che le numerosissime Associazioni sportive del nostro territorio siano un valore aggiunto e per questo intendiamo continuare a valorizzarle
e a coinvolgerle a tutto tondo in progetti, non solo sportivi, nell'ottica di "fare comunità". Le Associazioni devono continuare a essere le protagoniste, al fianco dell'Amministrazione, delle politiche dello sport con l'obiettivo di favorire una "rete" di sussidiarietà a vantaggio dell'intero sistema e del territorio.

Il legame tra educazione e sport, incontestabile e fisiologico, deve essere caratterizzato da un rilancio forte, attraverso la stretta collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive del territorio, con il sostegno dell'Amministrazione.

Dare due punti di riferimento precisi alle Associazioni Sportive: la Consulta Sportiva, quale luogo di confronto, dialogo, progettazione di iniziative comuni, e definizione di un calendario annuale condiviso delle iniziative sportive, che quindi sappia essere la "voce" delle Associazioni, e un riferimento unico, dell'Amministrazione, che sia interlocutore diretto per la Consulta e per le Associazioni.

Gli ultimi anni hanno visto un importante investimento nell'impiantistica sportiva sassese: dalla ristrutturazione della piscina comunale, agli interventi sull'impianto di Cà de Testi, alla sistemazione dei playground (i campetti), per finire con il rifacimento della pista di atletica, punto di riferimento anche per i comuni limitrofi.

Tuttavia sono tante le strutture sportive sul territorio comunale che necessitano di interventi di manutenzione e ammodernamento.

Progra mma	indiri zz o strate gi co	Obiettivi	Risultati attesi
01 Sport e Tempo Libero	**1. LA QU AL IT A' DE LL A VI TA**	Rendere le associazioni protagoniste, al fianco dell'Amministrazione, delle politiche dello sport con l'obiettivo di favorire una "rete" di sussidiarietà a vantaggio dell'intero sistema e del territorio.	Continuità nell'elaborazione di un piano pluriennale di interventi, condiviso con la consulta dello sport a seguito delle segnalazioni della associazioni sportive raccolte a fine 2021. Adeguamento strutturale e miglioramento energetico della piscina comunale. Analisi impianti Centro Sportivo La Pila e impianto baseball U.Valmarana per adeguamenti e miglioramenti. Completamento lavori di ristrutturazione di Ca' de Testi : illuminazione impianto di irrigazione muretti Completamento lavori sull'impiantistica della Piscina comunale *Lavori impianto vasca grande effettuati*

			Analisi impianti di Via Pila per miglioramento A seguito nuova convenzione per gestione con Tre moschettieri sono stati effettuati diversi interventi di miglioramento in particolare sono stati sistemati i campi da tennis e da paddle

		Promuovere e valorizzare progetti educativi in ambito sportivo.	Incremento praticanti sport Rilancio consulta dello sport Miglioramento dello stato manutentivo degli impianti sportivi. Convenzioni per gestione impianti sportivi. Costante monitoraggio dell' uso impianti sportivi e della tariffazione per il loro uso Le Tariffe sono state riviste nella parte riguardante le attività giovanili .
		Dare due punti di riferimento precisi alle Associazioni Sportive: la Consulta Sportiva, quale luogo di confronto, dialogo, progettazione di iniziative comuni, e la definizione di un calendario annuale condiviso delle iniziative sportive, che quindi sappia essere la "voce" delle Associazioni e un riferimento unico dell'Amministrazione.	
		Valorizzare il territorio come una grande "palestra a cielo aperto", in ottica di benessere e promozione di sani stili di vita, di conoscenza e ri-appropriazione delle aree naturali quale prezioso bene comune, di sensibilizzazione dei cittadini ed educazione ambientale.	A seguito della mappatura delle strutture destinate ad attività sportive al chiuso e all'aperto, indagine per interventi migliorativi e di potenziamento. Effettuata la mappatura e su questa è in corso un'indagine per interventi migliorativi e di potenziamento

		Approfondire la fattibilità di un progetto di utilizzo del bacino Reno Vivo nei pressi della BASF a Pontecchio Marconi, per attività remiere e canoistiche, con il coinvolgimento della proprietà, delle associazioni interessate e delle aziende limitrofe, visto che il bacino viene già concesso ad un'associazione bolognese per una manifestazione di triathlon	Ripristino vecchi sentieri e attivazione nuovi percorsi anche in ottica sovracomunale. Diversi gli interventi sui cammini e gli itinerari E' stato recuperato e pulito quasi completamente il sentiero lungo il fosso del diavolo Numerose le iniziative organizzate anche in collaborazioni con le associazioni locali csi CAI dieci righe Triathlon Marconi Pescatori Lago di Porziola con percorso accessibile in collaborazione con Modiano e Pubblica Assistenza SMAT Trail MTB Race Playground parco Europa Rilancio area prati di Mugnano e di altre zone della città
		.	

		Mappare lo stato di manutenzione di tutte le strutture e censire le convenzioni in essere, per elaborare un piano di interventi da realizzare in sinergia con le associazioni, intercettando fondi pubblici e privati.	**Indicatori quali-quantitativi**
		Investire con il concorso di risorse pubbliche e private, sui playground e le aree attrezzate diffuse nei parchi del territorio, affinché tornino ad essere punto d'incontro, di aggregazione, di condivisione, di comunità e non zone buie di degrado fisico e sociale.	Numero impianti sportivi al chiuso Numero e tipologia impianti sportivi all'aperto
			Numero sportivi praticanti
			Numero associazi o ni sportive operanti nel territorio e iscritte alla Consulta dello sport
			Numero patrocini onerosi e non onerosi per iniziative sportive nel territorio.
			Euro di investimento in manutenzione su impianti sportivi pubblico e privato
			Numero nuovi percorsi e nuovi impianti

GIOVANI

Finalità

Allo scopo di non ridurre le politiche giovanili alla sintesi di ciò che gli adulti pensano dei ragazzi, occorre che le stesse siano fatte per i giovani e con i giovani coinvolgendoli in modo diretto nelle decisioni che riguardano la loro vita.

Quando si parla di giovani è necessario non limitarsi a ragionare rispetto al tempo libero ma occuparsi anche dell'inserimento e delle opportunità legate al lavoro. Sasso Marconi può essere una città che offre occasioni lavorative sia attraverso le aziende presenti sul territorio, con le quali è possibile intavolare trattative per attivare percorsi di formazione al lavoro o di tirocini volti all'acquisizione di competenze professionali, sia implementando spazi e servizi identificabili come incubatori di start-up.
Seguendo l'esempio del "giovane" Guglielmo Marconi, anche i ragazzi e le ragazze di Sasso Marconi devono avere la possibilità di mettere a frutto le conoscenze acquisite in relazione con interessi o passioni personali.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 Giovani	**1. La qualità della Vita**	Costituire una "Consulta dei giovani" che li avvicini alla politica e alla partecipazione attiva sul territorio.	Implementazione delle azioni per la realizzazione del Centro giovanile diffuso con continuità di attività.. Individuazion di altri muri per realizzare murales e attivare altri muri palestra. **Predisposizione Muro Palestra Borgonuovo e di quello Cà de Testi muro Baseball, Realizzazione murales nel sottopasso vizzano (in corso)** **Progetto Cabine Enel a Borgonuovo** **ad inizio 2023 sono partite le attività legate al bando centro giovanile diffuso affidato a fine 2022** **Progetto "Ci Sto a fare Fatica" Volontariato Estivo Pubblica Assistenza**

		Lavorare nella direzione di un Centro Giovanile Diffuso che si configura come servizio culturale, educativo e formativo rivolto ai giovani e agli adolescenti con linee programmatiche di gestione e sviluppo volte a dare spazio al protagonismo culturale, propositivo e organizzativo dei ragazzi in un'ottica di rete e di apertura al territorio, attraverso scambi e relazioni con altre esperienze locali, metropolitane, regionali, nazionali ed europee. Dotare il territorio di Sasso Marconi di punti di riferimento educativi stabili e continuativi che offrano ai giovani l'opportunità concreta di incontrarsi è il cuore dell'idea di Centro Giovanile Diffuso. Permettere ai giovani di integrarsi nel contesto delle attività e dei servizi culturali del Comune di Sasso Marconi e favorire il reinserimento nel mondo dell'agio di fasce giovani ritenute fragili, promuovere la prevenzione delle devianze attraverso il progetto dell'Educativa di Strada e valorizzare sempre più spazi ulteriori di aggregazione inseriti nei contesti collettivi di inclusione come lo skatepark al parco Marconi o la web radio in centro città	Implementazione delle attività rivolte ai giovani anche attraverso la partecipazione a progetti sovracomunali in adesione a bandi metropolitani o regionali. (CentroGiovanile Diffuso - Papinsky festival a tema ecc) Individuazione spazi e/o servizi rivolti ai giovani con gestione parziale dei giovani stessi (sala prove musica, sala studio "Ragazze del Salvemni", sala lettura di Borgonuovo). **Inaugurata sala studio** Patto di collaborazione per gestione aula studio Predisposizione ed allestimento di spazi presso il primo piano dell'ex Poliambulatorio
			Messa in campo di attività di prevenzione del disagio giovanile

		Continuare i percorsi nell'ambito degli interventi e delle strategie educative di promozione dell'agio e di prevenzione del disagio rivolti alla fascia giovanile e avviati in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, le Associazioni e con il Distretto Socio-sanitario, nonché dare continuità alle iniziative ormai diventate tradizionali	*Attivato un* Laboratorio di fumetti a cura biblioteca Completamento acquisto arredi e attrezzature per locali ex Poliambulatorio con inaugurazione nuovi spazi da affiancarsi all'aula studio.

		Ampliare le offerte e gli spazi per i giovani su tutto il territorio, con un'attenzione speciale alle frazioni che più risentono di tale mancanza, con l'obiettivo, attraverso servizi e attività con operatori competenti ma anche coinvolgendo associazioni e cittadini disponibili e motivati, di prevenire e contrastare forme di disagio giovanile, in particolar modo legate all'alcol, alle ludopatie e alle tossicodipendenze in generale.	**<u>Indicatori quali- quantitativi :</u>** Numero giornate di attività/servizi rivolti ai giovani n. nuovi servizi/attività rivolti ai giovani Giovani sottoscrittori di patti di collaborazione
		Partire dalle esperienze maturate negli ultimi anni, quali il volontariato estivo per i ragazzi e ragazze dai 14 anni, che permette di entrare in contatto con diverse associazioni del territorio e che potrebbe essere ampliato sia nel numero di associazioni partecipanti che nella durata, prevedendo anche attività durante l'anno.	Mantenimento e potenziamento del volontariato giovanile estivo. Attuazione progetto Ci sto a fare fatica volontariato estivo pubblica assistenza
		Fare diventare le associazioni del territorio un alleato per il percorso didattico ed educativo degli studenti sassesi. Questo permetterebbe di usufruire di esperienze territoriali come aule didattiche ma, allo stesso tempo, avvicinerebbe bambini e ragazzi, alle diverse espressioni associative costruendo dell'affezione che è poi alla base delle scelte di volontariato. Intendiamo ovviamente dare continuità ai progetti sviluppati negli	Azioni per implementare i contatti tra giovani e associazioni di promozione sociale e di volontariato del territorio. .

		Potenziare il servizio civile volontario utilizzando la convenzione Scubo del servizio civile universale, area Bologna	Mantenere la partecipazione ai bandi.
			Numero di volontari del servizio civile universale presso il Comune.
			6 volontari in servizio presso il Comune ad inizi 2022
			Presentati nuovi progetti
			Da fine 2022 progetto comunità inclusive 2 volontari bando ambiente 1 volontaria in arrivo 2 ragazzi su progetto cultura
			Partecipazione a nuovo bando
		Valorizzare le risorse umane che le nuove generazioni rappresentano in quanto portatrici di competenze uniche e specifiche, individuando spazi di lavoro e servizi utili a raggiungere questi obiettivi. Sostenere progetti e attività che valorizzano e promuovono la creatività giovanile offrendo opportunità di espressione in relazione con il territorio, arricchendo la vita sociale e culturale del paese (a titolo di esempio il volontariato giovanile e l'esperienza di Onda Marconi). Seguendo l'esempio del "giovane" Guglielmo Marconi, anche i ragazzi e le ragazze di Sasso Marconi devono avere la possibilità di mettere a frutto le conoscenze acquisite in relazione con interessi o passioni personali.	

MISSIONE 07 TURISMO

Finalità

Nell'ottavo rapporto "Gli italiani, il turismo sostenibile e l'ecoturismo", presentato a Roma il 27 settembre 2018 in occasione della Giornata mondiale del Turismo, è stato evidenziato come l'esperienza turistica sia radicalmente mutata in questi ultimi anni. I turisti viaggiano per conoscere ed esplorare, raccontando i loro viaggi con foto, post e recensioni. Cala la ricerca della vacanza finalizzata al puro e spensierato relax, mentre aumenta l'esigenza di vivere esperienze di turismo sostenibile, dinamico, attento all'ecologia, rispettoso della natura e dei territori. Un turismo attuato secondo principi di giustizia sociale ed economica, nel pieno rispetto dell'ambiente, delle culture, riconoscendo come centrale la comunità locale ospitante e il suo diritto a essere protagonista nello sviluppo del proprio territorio, attraverso una costante interazione tra industria del turismo, comunità locali e viaggiatori. Partendo da questo presupposto, pensiamo che Sasso Marconi abbia molto da offrire ai turisti italiani e stranieri, sia dal punto di vista territoriale e ambientale che da quello storico e culturale.

Sasso Marconi e il suo territorio si collocano all'interno di un nodo paesaggistico strategico di straordinaria bellezza, di patrimonio storico/culturale, di espressione enogastronomica, di testimonianze e suggestioni legate alla figura di Guglielmo Marconi.
Qui si incrociano direttrici frequentate in maniera esponenzialmente sempre più elevata da un turismo sostenibile, esperienziale, slow spesso di matrice straniera: la conosciutissima Via degli Dei, la più recente Via della Lana e della Seta, la futura Ciclovia del Sole.

Se giocato in forma cooperativa, partecipata e sinergica tra ente pubblico, imprese private, cittadinanza e organizzazioni culturali sarà possibile portare avanti una grande innovazione per la nostra città, facendo sì che il turismo già presente in questa veste sul nostro territorio, diventi un volano fondamentale per la nostra economia.

Di grande valore per il nostro territorio sono eventi storici come la Fira di Sdaz e altri ormai tradizionali come la Tartufesta, che ci identi ficano come comunità e, allo stesso tempo, attraggono tante persone anche da altre città, più o meno vicine.

Si continuerà a valorizzare esperienze come queste, partendo da un maggiore coordinamento tra i diversi attori che le realizzano e incentivando sempre in collaborazione con associazioni o realtà del territorio, nuovi eventi sportivi o culturali che consentano alla nostra città di diventare sempre più un luogo accogliente e attrattivo, per diversi tipi di pubblico.

MARCONI E SASSO MARCONI

La valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi è un'opportunità irrinunciabile di sviluppo e crescita per il territorio.

E' innegabile la potenzialità della sua figura e della sua storia, come attrattiva per un pubblico nazionale e internazionale. In collaborazione con la Fondazione Marconi, costruiremo un percorso di valorizzazione di Marconi, partendo da iniziative che già riscuotono interesse a livello non solo comunale come i Marconi Radio Days. In modo specifico, poi, intendiamo valorizzare gli spazi museali della città: il Museo di Villa Grifone e l'Aula della Memoria di Colle Ameno, inserita in Paesaggi della Memoria, la rete nazionale dei Luoghi della Memoria. Questi luoghi diventeranno il primo nucleo di una proposta turistica che vedrà il forte coinvolgimento di Colle Ameno come polo culturale e artigianale, partendo dalla valorizzazioni di strumenti già esistenti, quali la Card Musei Metropolitani Bologna che permettono alla nostra città di essere promossa in modo efficace.

Occorre valutare la modalità più adeguata per valorizzare un patrimonio così importante.

Marconi, le sue scoperte e la declinazione che queste hanno avuto fino ai giorni nostri (consentendoci di abbattere le barriere del tempo e dello spazio nella comunicazione e aprendo la strada a sviluppi ancora inediti), hanno contribuito a dare forza e identità alla nostra comunità e a veicolare il brand"Marconi" anche al di fuori dell'universo scientifico.

PROGR AMMA	INDI RIZ Z O STR ATE GI CO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
1Sviluppo e Valorizzazione del Turismo	3. SVILUPPO DEL TERRITOR IO	**Attuazione dei progetti PNRR ammessi a finanziamento Ricerca nuovi bandi**	Formazione I Responsabili che stanno seguendo progetti PNRR hanno partecipato a numerose formazioni organizzate da Anci e dai singoli Ministeri/Regione Partecipazione a bandi Ammissione a finanziamento Presentati progetti e ottenuti finanziamenti su PINQUA. riqualificazione Area Alfawasserman Rigenerazione urbana : Recupero edificio Pontecchio Marconi Bed and Bike

			Asfaltature strade comunali Efficientamento Energetico Cinema Teatro Efficientamento energetico municipio Nuove Scuole Presentati progetti su impiantistica sportiva mensa e palestra Scuole sistemazione Ponti Recupero Colle Ameno Insieme ad Unione ottenuti finanziamenti su Bandi Missione 5 Sociale Elenco progetti in essere in allegato

	3. SVILUPPO DEL TERRIT ORIO	Connettere in maniera sempre più funzionale i luoghi turistici e le informazioni dando continuità all'investimento e al lavoro fatto negli ultimi anni dall'ufficio turistico, per far sì che le tante persone che attraversano il nostro territorio possano non solo conoscerlo ma anche decidere di fermarsi per poterlo vivere.	Aumento flussi turistici Maggior conoscibilità di Sasso Marconi e dei suoi luoghi Vedere dati Via degli dei allegati

		Mettere in rete le oasi e i parchi cittadini con quelli presenti negli altri comuni dell'Unione e in un sistema più ampio, a livello Metropolitano e Regionale, ci sembra il modo migliore per ridare vita a esperienze cittadine importanti, usufruendo della forza della rete come promotore di interesse.	Ottenuti finanziamenti su **Progetto"Fotogrammi: storie in Appennino"**
		Riaffermare il ruolo importante del nostro Comune nell'ambito del settore turistico della Città Metropolitana e nell'Unione dei Comuni di cui facciamo parte: potranno nascere nuove sinergie di successo, come già la Via degli Dei e la Via della Lana e della Seta in collaborazione con le associazioni di volontariato che da tanti anni si impegnano in tal senso e certamente Infosasso, come servizio turistico della nostra città	**Progetto Marconi pop** **Progetto PTPL filone 1** **Funzionamento UIT** **In corso predisposizione atti e azioni per diventare IAT R con sviluppo di un ufficio che sarà di riferimento per tutto l'appennino bolognese (sia zona montagna sia unioe Reno Lavino e Samoggia sia San Lazzaro)**
			Messa in rete delle oasi e parchi cittadini con quelli presenti nel territorio dell'Unione e oltre
			Aumento attività connesse al turismo (agriturismi B&B alberghi campeggi ecc)

			Realizzazione grandi eventi a impronta turistica (Tartufesta Fiera ecc) e aumento visitatori
		Valorizzare esperienze storiche e tradizionali (Tartufesta Fiera di Sdazz ecc) partendo da un maggiore coordinamento tra i diversi attori che le realizzano e incentivare,, sempre in collaborazione con associazioni o realtà del territorio, nuovi eventi sportivi o culturali che consentano alla nostra città di diventare sempre più un luogo accogliente e attrattivo, per diversi tipi di pubblico.	Rafforzamento azioni sui sentieri vecchi e nuovi (Via degli Dei e della lana e della seta, percorsi della memoria ecc) Marconi pop, Turismp col treno, turismo in bici
		Costruire, in collaborazione con i privati, una prassi per poter visitare le antiche ville storiche disseminate sul territorio compreso il castello di Palazzo Rossi. Si dovranno riannodare con il Comune di Bologna rapporti costruttivi per riqualificare il Parco dei Prati di Mugnano e fare sistema con il Parco del Pliocene	Azioni diverse di potenziamento itinerario Via degli dei

			Trasmissione Generazione Bellezza
			Progetti inclusivi lungo la Via degli Dei certificazione via degli dei
			Via della Lana e della seta **Indicatori quali-quantitativi** Numero turisti

		l'Oasi di S. Gherardo in continuità con i territori dei comuni limitrofi. Valorizzazione ulteriore della rete sentieristica (vedi sport)	Dal 2022 L'oasi di San Gherardo è aperta per i viandanti della via degli dei tutti i sabati e domeniche da aprile a novembre. Nel corso del 2023 sono state confermate tutte le attività dell'Oasi di San Gherardo in termini i di utilizzo del luogo da parte degli scout locali e non solo, le attività di ricerca scientifica, l'applicazione della nuova cartellonistica come geosito regionale. Nel 2023 è stato pubblicata una raccolta di manifestazioni di interesse per la gestione dell'oasi triennale che ha subito un ritardo causa gli eventi alluvionali di maggio. Frana completa del rio conco con chiusura dell'accesso all'acquedotto romano.
			Numero visitatori eventi
			Numero aziende coinvolte in attività turistiche
			Numero contatti sugli appositi
			siti e social Euro di
			investimento in turismo

		Marconi Come Risorsa	Valorizzazione della figura di
		Valorizzare la figura di Guglielmo Marconi come opportunità irrinunciabile di	Guglielmo Marconi come
		sviluppo e crescita per il territorio.	opportunità irrinunciabile di
		Marconi può e deve essere sempre più un marchio importante per far conoscere il nostro territorio e favorirne lo sviluppo a tutti i livelli: imprenditoriale,	sviluppo e crescita per il territorio.
		produttivo, turistico e culturale. Un altro obiettivo è quello di rendere sempre più accessibili i luoghi	nel 2022 oltre ai rinnovati marconi days si è realizzato il Progetto Marconi Pop il mago delle onde con l'installazione di 15 cartelli marconiani Il Sindaco ha partecipato e sta partecipando al tavolo per le celebrazioni del 2024
		marconiani del territorio al grande pubblico, partendo dai cittadini sassesi e dai visitatori che scelgono le nostre colline per un'escursione o un weekend, fino a	Nuova convenzione con Fondazione Marconi per la promozione delle azioni di sviluppo del museo e di promozione della figura di Guglielmo Marconi Marconi days a Maggio 2023
		diventare uno degli elementi di appeal per l'economia del turismo. In questo	Aumento accessibilità luoghi
		senso, l'impegno della nostra coalizione sarà quello di favorire	marconiani del territorio al
		l'individuazione e la realizzazione di soluzioni idonee al miglioramento	grande pubblico: realizzazione
		dell'offerta turistica legata alla figura di Marconi: dal potenziamento della	Bagni per il pubblico - book
		fruibilità del Museo di Villa Griffone alla realizzazione di infrastrutture adeguate per l'accoglienza di turisti e visitatori	office - cartellonistica **<u>Indicatori quali-quantitativi</u>**
			n. turisti nel nome di Marconi
			n. visitatori Museo Marconi

		alla creazione di un sistema di offerta integrata dedicato a Marconi, basato sulla strutturazione di percorsi di collegamento tra i luoghi di interesse marconiano del nostro territorio e la città di Bologna.	n. studenti in visita al Museo n. giornate eventi nel nome di Marconi n. articoli su giornali e
		Rilanciare il tema “Marconi utilizzando il patrimonio marconiano come elemento di valorizzazione del territorio e riappropriandoci con orgoglio del	riviste su Marconi progetti a tema marconiano realizzati
		nostro più illustre concittadino, che ha offerto all’umanità la possibilità di	
		comunicare senza limiti di spazio e tempo.	
		Consolidare la sinergia con le Istituzioni locali (la Regione Emilia-Romagna, la	
		Città metropolitana, la Fondazione Marconi) per promuovere in modo adeguato	
		la grandezza delle scoperte marconiane e fare di Marconi un asset	
		imprescindibile per il marketing territoriale. In particolare, il nostro intento è	
		quello di creare un rapporto dialettico costruttivo tra l’Amministrazione	
		comunale e la Fondazione Marconi, che ci consenta di essere parte attiva e di	
		partecipare concretamente alla definizione delle scelte di indirizzo strategico	
		per fare di Guglielmo Marconi un valore “identitario” in grado di creare	
		occasioni di sviluppo economico e crescita socio-culturale per la nostra	
		comunità.	
		Far sì che l’eredità tecnologica di Marconi - e che si declina oggi nella	
		realizzazione di nuove e moderne infrastrutture per la comunicazione - divenga	
		sempre più lo strumento per consentire alle aziende di lavorare a livello	
		globale, di espandersi in nuovi mercati e di portare il distretto produttivo della	
		nostra zona in una dimensione ben più ampia di quella sassese, in relazione con	
		eccellenze tecnologiche conosciute in tutto il mondo come quelle della	
		meccanica, dell’automazione e del packaging. Sulla scia di quanto già fatto	
		dalla precedente Amministrazione, il nostro impegno sarà quello di sostenere e	
		incrementare nuovi progetti di infrastrutturazione del territorio attraverso la	
		Banda Ultra Larga e di potenziamento dei sistemi di connessione a internet	
		tramite Wi-fi gratuito e libero.	

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Finalità

Allo scopo di realizzare le condizioni più favorevoli alla vita e alle attività produttive occorre programmazione e coordinamento strutturale.

Sinergia fra Comune di Sasso Marconi e Unione dei Comuni, Città Metropolitana e Regione, con le quali misurarsi, perseguendo l'obiettivo generale che vede “nella sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico, ed il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e delle future generazioni in particolare inerenti alla salute, all'abitazione ed al lavoro.” (Legge Regionale 24/2017)

Punti cardine dello sviluppo della pianificazione urbanistica, insieme alla tutela e alla valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali, paesaggistiche, agricole a seconda della loro vocazione, saranno: la valorizzazione degli elementi storici e culturali promuovendo l'aspetto conoscitivo, turistico, economico; contenere il consumo del suolo; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia; promuovere le condizioni per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie.

In questo modo sarà possibile guardare al futuro senza nulla togliere ai nostri figli. Potranno crearsi le condizioni di vivere il territorio educando prioritariamente alla sua conoscenza, con la consapevolezza che solo attraverso la conoscenza sarà possibile compiere azioni di tutela e sostenibilità nella trasformazione che nel tempo si rendesse necessaria.

È anche il tempo della rigenerazione di spazi urbani in tutti i centri abitati della nostra città, nessuna frazione esclusa, per renderli accessibili e funzionali, migliorandone la fruizione, la sicurezza, la bellezza. Per questo occorrerà un progetto d'insieme di grande respiro che ci porti all'ottenimento dei fondi necessari.

Il territorio va governato e richiede una serie di azioni quali: analisi, valutazione, programmazione, regolazione, controllo e monitoraggio degli usi e delle trasformazioni del territorio e degli effetti delle politiche socio-economiche su di esso incidenti (Legge Regionale 24/2017).

Al fine di contenere l'uso del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile, occorre che le conseguenze della crisi economica generale e del settore edilizio in
particolare, ancora in atto, siano coniugate con l'effettiva necessità abitativa a Sasso Marconi, offrendo contemporaneamente nuovi orizzonti all'edilizia, con particolare
riferimento al patrimonio abitativo esistente. È necessaria una visione nuova, vi sono larghi spazi di intervento nell’edilizia che potranno portare ad una migliore qualità della vita per il benessere e la sicurezza delle persone, ciò grazie al frutto della ricerca scientifica: dalle nuove tecnologie in materia di energia, ai nuovi materiali per la salubrità delle abitazioni, alla conformità alle norme sismiche e tanto altro.

Sempre per effetto della crisi economica per la prima volta a Sasso Marconi è venuta da parte di piccoli proprietari di terreni

edificabili, la richiesta di annullarne la capacità edificatoria a causa dell'aumento della tassazione del bene e delle difficoltà di porlo in vendita.

Contemporaneamente, lo strumento urbanistico in vigore (PSC) contiene diverse aree edificabili vergini, per alcune delle quali sono stati compiuti investimenti al momento bloccati a causa della accentuata e progressiva diminuzione del valore di mercato che tali aree hanno subito dal 2010 ad oggi, mettendo in crisi investitori ed aziende edili.

Così come sono presenti nel PSC ambiti edificabili nei quali sono modificati gli interessi che li avevano generati da parte dei soggetti privati ed è venuta a cadere la richiesta nel mercato delle nuove abitazioni.

Occorre rapidamente fornire risposte puntuali per valorizzare la capacità negoziale che la nuova Legge Regionale affida ai comuni.

Con altrettanta attenzione è indispensabile andare incontro alle esigenze dell'edilizia residenziale sociale rivolta alla popolazione che maggiormente ha sofferto la crisi economica e si trova nell'impossibilità di accedere al diritto all'abitazione. La promozione di questi interventi si dovrà scontrare con la difficoltà al reperimento dei fondi occorrenti.

Sasso Marconi ha subito delle pesanti trasformazioni del territorio, frutto degli effetti delle politiche socio-economiche nell'industria, provocando la presenza di numerose aree dismesse sulle quali insistono fabbricati in disuso, abbandonate da anni che continuano a degradarsi, con rischi per l'igiene e la sicurezza oltre al fatto di rappresentare un grave degrado paesaggistico.

È necessaria una visione nuova, vi sono larghi spazi di intervento nell'edilizia che potranno portare ad una migliore qualità della vita per il benessere e la sicurezza delle persone, ciò grazie al frutto della ricerca scientifica: dalle nuove tecnologie in materia di energia, ai nuovi materiali per la salubrità delle abitazioni, alla conformità alle norme sismiche e tanto altro.

L'Europa, la Regione e la Città Metropolitana ci vengono incontro per la riqualificazione dell'area fluviale.

Il sistema delle acque coinvolge tutto il nostro territorio e anche ad esso occorrerà dedicare specifica progettualità.

Il Comune di Sasso Marconi è parte del progetto della **Ciclovia del Sole**. La Ciclovia europea, una delle più importanti ciclabili europee (Euro Velo 7 da Capo Nord a Malta per 7.400 km complessivi), passerà sul nostro territorio. La Città Metropolitana di Bologna ha inserito l'opera nel PUMS e sono iniziati i lavori del tratto Verona-Bologna (di cui 360 km in Emilia-Romagna e 166 km nella città metropolitana di Bologna). A seguito del preliminare lavoro di mappatura delle risorse paesaggistiche, storiche e culturali, il tratto che ci riguarda ci unisce a nord al Parco Talon di Casalecchio di Reno, prima in destra idraulica del Reno poi lungo i laghetti del Maglio, Palazzo Rossi ecc.. per giungere a Marzabotto.

Obiettivo primario è quello di coinvolgere i privati affinché il necessario percorso di confronto con il territorio valuti al meglio risorse e potenzialità di ciascuno al fine di dar vita ad una rete di accoglienza adeguata.

OPERE PUBBLICHE

La programmazione delle opere pubbliche richiede una verifica dello stato d'avanzamento dei lavori in essere ed un riesame delle priorità in rapporto alle disponibilità del bilancio comunale e delle urgenze.

È doveroso valutare se nel corso degli anni sono mutati i bisogni, stilando un adeguato piano di intervento che tenga conto da un lato delle emergenze e degli inderogabili adeguamenti normativi e dall'altro della eventuale rimodulazione delle progettazioni presenti, prevedendone di nuove o migliorando quelle esistenti.

Per fare ciò sarà necessaria una stretta collaborazione fra le diverse aree degli uffici comunali e degli assessorati, al fine di costituire dei veri e propri momenti di trasversalità operativa, annullando tempi morti o inutili passaggi burocratici, favorendo l'efficienza per il raggiungimento di un obiettivo comune. Inoltre sarà indispensabile una continua comunicazione fra cittadini e Amministrazione per cogliere ogni possibile suggerimento per rendere migliori strutture, spazi, servizi, accrescendo il livello di compartecipazione.

In allegato Piano opere pubbliche 2023- 2025

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 – Urbanistica e Assetto del Territorio	**2. IL TERRITORIO**	Valorizzare gli elementi storici e culturali promuovendo l'aspetto conoscitivo, turistico, economico; contenere il consumo del suolo; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia	**Contenimento del consumo del suolo** Recupero immobili esistenti anche con progetti innovativi Progetto Bed and Bike immobile vecchie scuole di Pontecchio Marconi PINQUA desigillazione rispetto all'attuale
		Promuovere le condizioni per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività	Valorizzazione del
		delle attività produttive e terziarie.	patrimonio

			storico artistico pubblico privato Palazzo Rossi, Villa Achillini, Museo Marconi Valorizzazione Borgo di Colle Ameno Bandi per le botteghe artigiane e d'arte Mostra Rivolti al Cielo Mostra Wolfango Partecipazione ad Arte e fiera con Mostra di arte contemporanea spazio relativo Museo della Fiaba Salmon party Week end la città ideale convegni nazionali Eventi a Villa Achillini con Proloco Passeggiate con concerti finali nelle ville del territorio
		Valorizzare i patrimoni storico-artistici privati e pubblici, le aree verdi, i percorsi pedonali e ciclabili.	Recupero Prati di Mugnano e altre zone verdi strategiche della città
		Contenere l'uso del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile, occorre che le conseguenze della crisi economica generale e del settore edilizio in particolare, ancora in atto, siano coniugate con l'effettiva necessità abitativa a Sasso Marconi, offrendo contemporaneamente nuovi orizzonti all'edilizia, con particolare riferimento al patrimonio abitativo esistente.	Riqualificazione dell'area fluviale dedicando - progetti specifici sul recupero e la manutenzione delle aree fluviali
		Riqualificare l'area fluviale del Reno passa anche dalla realizzazione del	In corso riqualificazione delle aree dismesse:

		parco della zona ex Cave Reno, oggetto contenuto nella variante del PSC in	Alfawasserman – Metalplast Finanziamento Pinqua con progettazione in corso Definita acquisizione area con attui urbanistici e preliminare di passaggio proprietà al comune

		corso di approvazione, il cui	- Cartiera DEL Maglio
		progetto è in fase di definizione. Mappare le aree dismesse e avviarne la riqualificazione coinvolgendo le proprietà private (alcuni esempi: Alfa Wasserman, Hotel e Chalet delle Rose, Cartiera del Maglio, e altre fabbriche in disuso o cantieri civili). Si tratta di un percorso complesso che dovrà tenere conto delle attuali norme urbanistiche, dei diritti e dei doveri di tutte le parti per raggiungere la migliore soluzione. In questo modo si potranno restituire alla città territori urbanizzati, favorendone la rigenerazione e migliorando la qualità urbana ed edilizia. Dare adeguata lettura delle disponibilità di contenitori esistenti e una progettazione virtuosa di riqualificazione urbana potranno aiutarci ad accedere a finanziamenti pubblici del settore abitativo pubblico. Salvaguardare la fruibilità dei fiumi e degli specchi d'acqua esistenti. Riqualificare l'area fluviale del Reno attraverso la realizzazione del parco della zona ex Cave Reno, azione che rientra anche nella rigenerazione della zona di Ponte Albano. I residenti del quartiere hanno posto un forte impegno nella valorizzazione della zona e riteniamo indispensabile rapportarci con essi al fine di raccogliere il fondamentale contributo di chi vive e ama il territorio. Aggiornare l'analisi delle esigenze abitative nell'edilizia privata e pubblica, sapere quanti sono gli alloggi sfitti, le case invendute, le necessità abitative dei nostri residenti. Conoscere in che misura il fabbisogno abitativo dell'ultimo trentennio ha coinvolto i cittadini residenti a Sasso Marconi o ha invece accolto nuovi residenti provenienti dalla città o da altri comuni inducendo, a causa dell'elevato valore degli immobili, una migrazione economica di residenti di Sasso Marconi che hanno dovuto trasferirsi in territori limitrofi in cui il mercato della casa aveva costi inferiori.	**Data attuazione e partite realizzazioni a cura privati relativamente agli ambiti** **ex Cereria – in corso** **Acqua Marcella – in** **corso Area Kemet – in** **corso** **AN5 zona Maranina in corso lavori** **EX Chalet delle Rose – in corso lavori** **"Le Terrazze" Borgonuovo – in corso lavori**

		OPERE PUBBLICHE	
		Vedere Piano opere 2024 - 2026 allegato	
		Razionalizzare e adeguare, per tutti i plessi che ne hanno necessità, gli spazi esistenti sia dal punto di vista normativo e di sicurezza che in relazione alla didattica, realizzando per l'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi una soluzione adeguata alle esigenze	
		Potenziare gli spazi della Casa della Salute per rispondere in modo confacente alle richieste sia dell'utenza che del personale.	
		Adottare un piano complessivo che risponda alle esigenze di continua manutenzione della viabilità, che sia integrato, strutturale, rivolto verso le nuove tecnologie	
		Approntare una riorganizzazione della viabilità che garantisca la migliore sicurezza e corrispondenza alle necessità della popolazione.	
		Mettere in sicurezza dell'Impianto di illuminazione pubblica	**A seguito nuovo appalto illuminazione pubblica sono stati realizzati diversi attraversamenti in sicurezza sono stati sostituiti interamente i corpi illuminanti con luci a led e i pali rovinati**
		Rigenerare gli spazi urbani in tutte le frazioni (verifica di utilizzo, effettiva necessità, miglioramento funzionale di aree pubbliche quali giardini, parcheggi, spazi non classificabili, piazze, verde pubblico) così da poter partecipare a bandi per l'attribuzione di fondi pubblici Regionali, Statali, Europei.	Con il progetto Bed and Bike verrò rigenerato lo spazio dell'ex scuola di Pontecchio affidati i lavori Partenza lavori agosto 2023 Con il progetto Pinqua verrà rigenerata l'area Alfa wasserman di borgonuovo

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Finalità

la sostenibilità

Negli ultimi tempi assistiamo quasi quotidianamente al susseguirsi di allarmi ambientali a scala globale: il Clima impazzito, l'inquinamento delle acque di falda e di superficie; la perdita di biodiversità; il consumo di suolo; la deforestazione; le plastiche nei mari; ecc...Siamo molto vicini a un punto di rottura grave e irreversibile, ma qualcosa possiamo e dobbiamo fare. Le conseguenze di questi disastri si fanno sentire in molteplici modi: picchi di calore, alluvioni improvvise, siccità prolungate, riduzione della produttività di mari e terre, malattie dovute all'accumulo di inquinanti nei nostri corpi, aumento dei costi per la sistemazione dei danni da maltempo, riduzione della fertilità delle colture, ecc... fino al dramma delle migrazioni legate, nei paesi poveri, all'aggravarsi a tal punto dei problemi ambientali, da rendere invivibile un certo territorio.

Abbiamo il dovere di prenderci cura del nostro ambiente di vita. Non c'è alternativa. E, in fondo, può essere piacevole, oltre che conveniente.

A tutti noi piace un territorio curato e la possibilità di fare un'escursione attraverso un paesaggio integro e senza brutture. C'è una certa soddisfazione nel sentirsi parte di un territorio bello e accogliente e viverlo bene, prendendosene cura: aiuta a costruire un senso di appartenenza.

Ma non solo. Lo dobbiamo ai nostri figli. E ai nostri nipoti. A chi verrà dopo di noi e a chi, in condizioni meno agiate della nostra, subisce i disastri che un sistema basato sullo spreco sta causando nel mondo.

Occorre tornare a sentirsi parte del pianeta che ci ospita e possiamo farlo partendo anche dalle piccole azioni quotidiane. Il sistema di gestione dei rifiuti ce lo ha già mostrato: in fondo un piccolo gesto, ripetuto quotidianamente, porta a grandi risultati.

Il territorio e la sua cura

Il nostro territorio, con le sue colline, i fiumi e i torrenti, la sua storia e i luoghi della Memoria è ricco di ambienti naturali e storici molto belli, intatti e amati, che dobbiamo difendere, valorizzare, rendere accessibili con attenzione, capacità di analisi e competenza.

Il grande patrimonio collinare che possediamo esprime la saggezza di chi ha voluto e saputo difenderlo dagli attacchi della facile cementificazione di un tempo e ci rende oggi un valore da tramandare.

È tempo di difendere le nostre valli già attaccate da forti processi di urbanizzazione, per non divenire l'estrema periferia della grande città: lo sviluppo non si misura con i metri cubi costruiti in aree vergini o nella produttività delle cave di ghiaia, ma nella qualità del vivere delle persone e dell'ambiente.

La nostra città potrà mantenere la sua identità e migliorare ogni aspetto della vita della popolazione e dell'ambiente se, insieme sapremo valutare le mutazioni sociali, economiche e ambientali degli ultimi trent'anni traducendo nel nuovo strumento urbanistico – Piano Urbanistico Generale - che in applicazione della nuova Legge Regionale dovrà essere approvato in tempi stretti, le esigenze del mondo del lavoro, della scuola, della sanità, dello sport, della viabilità e di tutte le categorie sociali, salvaguardando l'ambiente .

Attenzione non solo alla realizzazione delle grandi opere, ma anche dall'attenzione alle esigenze dei piccoli problemi e alla loro soluzione tempestiva.

Curare le piccole cose, come i giardini pubblici e gli spazi verdi dei centri abitati e delle frazioni, renderli accessibili a grandi e piccini, a persone con disabilità e non: molto è stato fatto, ma molto resta da fare. Un paese curato e accessibile migliora i rapporti tra le persone, le induce a conservare meglio i beni comuni: per averlo, non basta che l'Amministrazione stanzi delle risorse economiche, è necessaria la collaborazione di tutti i cittadini, in particolare le famiglie e la scuola, che educano la nuova generazione e la stesura di nuovi regolamenti a ciò dedicati.

PROGR AMMA	IN DI RI Z Z O S T R A T E G I C O	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02	**2.**	Rendere la nostra città più accogliente e sicura in	Un territorio maggiormente curato anche attraverso il
–	**IL T E R RI T**	quanto curata e accessibile.	supporto dei cittadini
T	**O RI O**		
utela valorizz			
azione e recuper o			
ambient ale			Una comunità attenta all'ambiente a partire dalle piccole cose
		Ridurre l'impatto ambientale della nostra comunità	Predisposizione del Regolamento dei Beni Comuni per definire
		anche attraverso l'incentivazione delle buone	le forme di collaborazione (Patti di collaborazione,
		pratiche ambientali.	sponsorizzazioni e "adozioni") tra cittadini e Amministrazione
			per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani che
		Intervenire su scale più grandi, forti dell'essere parte di una comunità responsabile e consapevole.	permetterà a gruppi di cittadini, liberamente o in forma organizzata, di mettere a disposizione, a titolo spontaneo, volontario e gratuito, energie e competenze a favore della
			comunità.
			Il Regolamento è stato approvato a fine 2020 , sulla base del regolamento stesso sono stati attivati già 20 patti di collaborazione

		Informare i cittadini in merito alle condizioni delle diverse matrici ambientali – lo stato di salute del nostro territorio – per permettere a ognuno di diventare protagonista del cambiamento necessario.	Realizzazione di uno strumento specifico per le segnalazioni delle piccole manutenzioni urbane così da facilitarne l'organizzazione e la realizzazione.
			Rilevazione e analisi sullo stato del verde e dell'arredo
		Definire politiche coerenti con le esigenze di tutela dell'ambiente, così urgenti e drammatiche in questo periodo.	urbano (parchi, aree gioco, spazi ancora senza precisa destinazione o che non sono più utilizzati per l'uso originario) al fine di procedere a un piano di
		Difendere, valorizzare, rendere accessibili con attenzione, capacità di analisi e competenza il nostro territorio, con le sue	manutenzione programmato, efficiente che consenta il pieno utilizzo degli spazi in sicurezza Effettuato Censimento Area Verdi Approvata adesione accordo quadro biennale con città metropolitana per gestione verde pubblico

		colline, i fiumi e i torrenti, la sua storia e i	Miglioramento della gestione e cura del verde pubblico
		luoghi della Memoria è ricco di ambienti	
		naturali e storici molto belli, intatti e amati	
		valorizzandone la bellezza e la fruibilità.	Nel 2022 è stato sottoscritto un accordo quadro per la
			gestione del verde pubblico che permette una continuità
			maggiore agli interventi
		Sottoporre ogni azione che verrà compiuta, in	Messa in atto di un Piano di piantumazione ponendo una particolare attenzione alle specie vegetali, scegliendole anche dallo studio delle caratteristiche biologiche in riferimento alla capacità di assorbimento di polveri sottili e di compensazione della CO2.
		qualsiasi ambito di impegno del Comune ad	
		una valutazione della sua sostenibilità e del	
		grado di beneficio ambientale che porterà	
		nell'immediato e	
		nel tempo. Non solo rifiuti, acqua e aria ma anche	
		le scelte di mobilità, di opere pubbliche,	Ripresa dell'iniziativa di "Un albero per ogni neonato"
		scolastiche, sociali, dovranno essere valutate per	mettendo a dimora un albero per ogni nuovo nato o
		il grado di riduzione dell'impatto ambientale	adottato, individuando un'area da destinare a una piccola
		atteso con la realizzazione di quell'intervento.	foresta urbana nella quale mettere a dimora alberi
			autoctoni, valorizzando in questo modo il nostro
			patrimonio boschivo.
			<u>Indicatori quali-quantitativi</u>
			Mq di verde pubblico
			n. alberi messi a dimora
			Questionario sulla qualità della cura del verde
			n. iniziative a tema ambientale
		Cogliere la sfida ambientale anche in termini di innovazione	
		e di creazione di nuova economia per il nostro	
		territorio per renderlo, oltre che più attento	
		all'ambiente, anche più ricco e vitale.	

		Curare le piccole cose: giardini pubblici e gli spazi verdi dei centri abitati e delle frazioni rendendoli maggiormente accessibili a grandi e piccini, a persone con disabilità	Eliminazione della plastica monouso dalle feste Eventi plastic free seminari e convegni : attenti al meteo cambia la corrente evento con legambiente e RER sulle comunità energetiche assemblea pubblica ri-attivazione comunità solare evento di piazza con promozione mobilità elettrica progetto top condomini n. eventi Realizzato ed inaugurato a seguito donazione di privato Parco inclusivo accanto Centro sociale Capoluogo Approvate in Giunta le linee guida per gli eventi " sostenibili"

RIFIUTI

Finalità

I cittadini di Sasso hanno dimostrato di essere virtuosi. I risultati, la percentuale di raccolta differenziata, stanno lì a dimostrare che c'è consapevolezza sulla necessità di impegnarsi per un futuro migliore e meno inquinato.

Ma le strategie europee, come quelle regionali, pongono al primo posto tra gli obiettivi da raggiungere nella gestione del ciclo della materia, **la riduzione dei rifiuti.** Perché il rifiuto è un indicatore di inefficienza, un errore di progettazione industriale e, in sintesi, uno spreco energetico. E noi, per poter sostenere il nostro benessere senza distruggere il pianeta che ci nutre, dobbiamo economizzare energia.

Ridurre i rifiuti si può e si deve, coinvolgendo tutti, a partire dai produttori, per poi responsabilizzare la catena distributiva e per finire i consumatori. Si potrebbe partire dai commercianti, sperimentando un regolamento che proponga ai negozi più grandi di allestire delle aree di disimballo. Così che i contenitori dei prodotti, spesso inutili, possano essere scartati e raccolti direttamente alla fonte.

Prodotti sfusi e alla spina, riuso di imballaggi durevoli, eliminazione di quelli superflui, filiera corta (che riduce la necessità di imballaggio dei prodotti), sono solo esempi di cosa possono fare, un esercizio commerciale o un pubblico esercizio, per aiutare la nostra comunità a centrare l'obiettivo, ma anche per rendere meno onerosa la gestione dei rifiuti a casa.

Su di un altro versante, l'intercettazione di beni durevoli, come mobili ed elettrodomestici, prima della loro consegna al centro di raccolta, tramite la realizzazione di un punto di raccolta dei beni riutilizzabili, aiuterebbe a mantenere in vita prodotti e materiali e destinarli, magari a famiglie o soggetti in difficoltà. Oppure contribuire a sostenere una realtà solidale impegnata nel sociale, magari in collaborazione con l'emporio solidale di Casalecchio di Reno.

PRO GRA M MA 03 Rifiut i	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
	2.IL TERRITORIO	Far partire una sperimentazione dalla quale trarre idee per una nuova regolamentazione comunale, basata su sconti e sgravi a riconoscimento di azioni positive per ridurre l'immissione sul mercato di imballaggi superflui. Applicare la tariffa puntuale al servizio di raccolta rifiuti Ridurre la quantità di rifiuti Realizzare un punto di raccolta dei beni riutilizzabili per aiutare a mantenere in vita prodotti e materiali e destinarli, magari a famiglie o soggetti in difficoltà Progettare, insieme ai gestori degli eventi, un percorso e un regolamento che porti, partendo dall'eliminazione della plastica monouso, e fare di Sasso Marconi un esempio anche per le ecofeste e le sagre a rifiuto zero. Ridurre l'acquisto di bottiglie di plastica, la diffusione	Approvato a seguito di gara europea il nuovo contratto con Hera che definisce importanti novità che partiranno con l'autunno Definito il nuovo PEF triennale Attivati gli ecosportelli Da gennaio 2023 nuova modalità di raccolta porta porta Applicazione tariffa puntuale Aumento della percentuale della raccolta differenziata dopo l'avvio del nuovo servizio con misurazione della frazione indifferenziata con i bidoncini personali si è registrato a giugno 2023 un valore di RD +3,67% (dato parziale da confermare a fine 2023)

		delle “case dell’acqua” in tutte le frazioni.	dei rifiuti Diminuzione della quantità totale di rifiuti Diminuzione discariche Applicazione premialità sulla base del comportamento virtuoso Realizzazione punto di raccolta beni riutilizzabili Progetto Lumachina con le compostiere di comunità presso gli orti sociali di capoluogo installata una nuova Casa dell’acqua nel centro del capoluogo donati a tutti gli studenti ed amministratori tessere per la casa dell’acqua con 2 € (=40 lt) di acqua gratuita Definite linee per eco feste

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Per aumentare la vivibilità e l'attrattività del nostro territorio e per rendere i nostri paesi raggiungibili in treno anche a tarda sera, occorre anche in collaborazione con gli altri Comuni della montagna migliorare il trasporto pubblico da e verso Bologna ed anche implementare alcune corse notturne ad esempio con l'istituzione di due "Treni di mezzanotte per l'Appennino" .

Occorre inoltre migliorare la mobilità fra Sasso Marconi capoluogo e le sue frazioni.

PROGRAMMA	**INDIRIZZO STRATEGICO**	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01	**2.**	Migliorare la possibilità di usufruire del trasporto pubblico - Treno Istituire due "Treni di	Istituzione sperimentale dei due treni di mezzanotte dell'Appennino Attivati alcuni treni per il fine settimana e la notte
Trasporto ferroviario	**Il territorio**	mezzanotte per l'Appennino" uno lungo la linea Porrettana e l'altro lungo la direttissima,	
		con partenza da Bologna Centrale attorno alla mezzanotte.	
		Fare rete tra Regione, Città Metropolitana e RFI per ottenere miglioramenti del servizio	Miglioramento del trasporto pubblico ferroviario
		sulla linea ferroviaria Porrettana. Serve maggiore frequenza di fermate per la stazione di	
		Borgonuovo.	
		Aggiungere almeno una nuova fermata giornaliera del treno presso la stazione di	
		Pontecchio	
		per permettere ai lavoratori che prestano servizio nelle aziende limitrofe di poter utilizzare il treno come mezzo di trasporto.	

Mobilità

La mobilità è un diritto essenziale di ogni individuo. Ci si muove per lavoro, per curarsi, per coltivare relazioni, per svago. Per questo non è sufficiente potersi muovere, occorre poterlo fare in sicurezza e in tempi certi.

L'attuale modello dominante di mobilità è basato sui mezzi privati e tendenzialmente alimentati a fonti fossili e dunque non può durare ancora a lungo. Ancora di più se consideriamo che la pianura padana e le aree limitrofe (tra le quali ricade il comune di Sasso Marconi) è valutata come una delle tre aree maggiormente inquinate del pianeta, con tutto quel che ne consegue in termini di salute dei cittadini.

Pensare un modello nuovo di mobilità che venga incontro alle esigenze - possibilmente - di tutti, a qualunque categoria si appartenga e per qualsiasi scopo si decida di muoversi: lavoratori, anziani o giovani che si muovono per svago, per lavoro, per turismo, per commissioni... e che, nel contempo, riduca drasticamente le emissioni di inquinanti in atmosfera. Tenendo presente che le risorse non sono illimitate, che il territorio del comune è vasto e articolato, che la pianificazione dei trasporti dipende anche da scelte che non appartengono al comune di Sasso Marconi

PRO GRA MM A	INDIRIZZ O STRATEGI CO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
05 Viabi lita' e infrastruttu re stradali	**2. IL TERRITORIO**	Migliorare la connessione delle frazioni minori con il capoluogo, sede di servizi Diminuire l'impatto del sistema dei trasporti sull'ambiente; Migliorare la viabilità ed in particolare dell'accesso alle zone artigianali e industriali	Miglioramento in generale delle connessioni fra le diverse frazioni Diminuzione obbligo di spostamento
		Ridurre l'obbligo di spostamento; Aumentare la sicurezza degli spostamenti.	Maggiore estensione delle piste ciclopedonali esistenti
		Per rendere la nostra città più vivibile, più solidale e più ambientalmente sostenibile, migliorando al contempo alcuni servizi legati alla mobilità completare la pista ciclabile Sasso Marconi - Borgonuovo, realizzando anche un collegamento tra	**Realizzata la pista ciclabile di collegamento Casalecchio Borgonuovo** **In corso di realizzazione la Pista Pontecchio San Lorenzo**

		la frazione di Fontana e il capoluogo in modo che sia più funzionale al transito ciclo pedonale e una pista ciclo-pedonale che colleghi invece il Capoluogo con la frazione di Badolo-Battedizzo.	Attivazione di uno spazio dedicato al Telelavoro
		Oltre al proseguimento dell'installazione di centraline per la ricarica di mezzi elettrici, aumentare la frequenza delle corse dei bus, in particolare per le frazioni di Fontana e Badolo Battedizzo	Partenza mercato contadino in una o più frazioni Approvato il regolamento dei mercati contadini e attivato un mercato nel capoluogo del paese con circa 15 banchi Attivazione servizi on line o nuovi servizi nelle frazioni
		Migliorare l'accessibilità nell'adiacente zona industriale di Pontecchio.	
		Riprendere la sperimentazione del "pedibus" così come di altri sistemi simili che mirino ad escludere, progressivamente, l'utilizzo delle automobili per l'accompagnamento dei minori, da e per la scuola.	**Riattivato il** **Pedibus** **Indicatori** **Qualiquantitativi** Km di pista ciclabile realizzati Realizzata Pista ciclabile collegamento Casalecchio Sasso Marconi In corso realizzazione pista ciclabile Pontecchio

		Per ridurre l'obbligo di spostamento per chi lavora, realizzare uno	Numero nuove corse treno e bus	
		spazio lavorativo dotato di connessione internet veloce, per l'uso da parte di telelavoristi mentre proseguiremo nella digitalizzazione dei	n. iscritti al pedibus	
		procedimenti per favorire, fin dove possibile, il ricorso a internet per lo		
		svolgimento di pratiche burocratiche.		
		Monitorare con attenzione la realizzazione del nodo ferro- stradale di Casalecchio di Reno che permetterà il completamento di un progetto che riguarda il miglioramento della mobilità anche per tanti cittadini di Sasso Marconi.	Numero progetti telelavoro attivati	di
			n. nuovi servizi attivati nelle frazioni	
			disponibili on line	
		Facilitare l'insediamento di servizi nelle frazioni che ora ne sono		
		sprovviste (a titolo di esempio: medico di base e approvvigionamento di		
		alimentari) attraverso sgravi o contributi specifici oppure tramite		
		l'insediamento di mercati di produttori agricoli che permettano ai		
		cittadini di non dover per forza muoversi per piccoli approvvigionamenti.		

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRA MMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Sistema di protezione civile	**2. IL TERRITORIO**	Offrire una risposta sempre più qualificata alle emergenze di protezione civile attraverso la gestione associata in Unione del servizio	Gestione distrettuale in Unione del Piano sovracomunale Attivazione servizio di reperibilità h 24
			Attivato un servizio di reperibilità h 24 per la messa in sicurezza strade
			Gestione emergenze
			Rete di associazioni e volontari a livello distrettuale
			Approvate nuove convenzioni con 3 associazioni di volontariato
			Emergenza Covid 19 (nel 2020)

mISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
01 Interventi per	**1. LA QUALITA' DELLA VITA**	Lista di attesa zero nei servizi prima infanzia Mantenere il servizio di Centro giochi (fascia 0/6 privilegiata 0/3) soprattutto per i	**Lista di attesa zero per i servizi prima infanzia** **nel 2023 vi è stata una piccola lista di attesa di piccoli e domande in ritardo**
l'infanzia, minori e		piccoli utenti che non frequentano alcun servizio.	**Gestione associata**
Asilo nido		Attivare il centro per le famiglie che, nell'ambito dell'Unione, prevede il decentramento in ogni comune di alcuni servizi presso i locali dell'attuale "Ufficio di piano" sarà anche un presidio di opportunità formative e sociali per adulti e bambini, luogo per fare cultura pedagogica con particolare attenzione all'inserimento nel tessuto sociale e cittadino di	**in Unione del centro per le famiglie e minori distrettuale** Attivazione spazio decentrato servizio centro per le famiglie distrettuale **Inaugurazione di uno sportello del centro per le famiglie e minori anche a sasso marconi**
			Funzionamento
			continuativo
			Centro Giochi
			n. ore di apertura
			centro giochi
			numero utenti
			numero famiglie

PARI OPPORTUNITA'

L'attenzione alle pari opportunità è un tema trasversale e distrettuale che tiene conto delle reali opportunità del nostro territorio allargato e del benessere della comunità che lo compone

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
05 Interventi per la famiglia **Pari opportunità**	**1. LA QUALITA' DELLA VITA**	Pensiamo sia valorizzante e socialmente sostenibile, migliorare e promuovere l'adozione e l'affido non solo per minori ma anche per situazioni di fragilità che, se sostenute, potrebbero essere risolte in tempi assolutamente congrui.	Servizio gestito in Unione in forma associata - indicatori in Unione Indicatori di B.E.S - benessere equo e sostenibile **Apertura "Stanza Rosa" presso la locale stazione dei carabinieri** **Somministrato apposito questionario** **Organizzata una mostra udi in occasione giornata contro la violenza sulle donne**
		Promuovere in modo continuativo pari opportunità di generi generazioni e genesi	Formazione dipendenti unione partecipazione al piano metropolitano per luguaglianza
			Percorso con le scuole di avvicinamento all'8 marzo dal 25 Novembre . pensieri immagini ed altro
			Erogazione reddito di libertà alle donne in carico alle strutture di accoglienza donne maltrattate

Finalità

Tutti si devono sentire parte di una comunità che non lascia nessuno indietro ed è attenta ai bisogni del singolo e della collettività.

Ben-essere, convivenza civile ed equità sociale possono essere realizzate soprattutto declinando in azioni due parole: pedagogia e politica. Una politica che riconosca ed espliciti il valore etico, culturale ed economico che viene espresso dall'azione educativa e una pedagogia capace di leggere e interpretare le dinamiche sociali e politiche.

La gestione dei servizi sociali e socio sanitari è conferita all'Unione che la realizza mediante il servizio sociale associato e mediante l'azione di Asc Insieme Azienda speciale dell'Unione.

Le politiche sociosanitarie sono attualmente, in larga parte, programmate nell'ambito dell'Unione dei Comuni e ratificate dalla Giunta dell'Unione. Organi di programmazione sono il Forum sociosanitario con la partecipazione della componente politica e il TRIC, organo tecnico di pianificazione e progettazione, attraverso i quali attuare per quanto possibile rendere più omogenei i servizi principali al cittadino con tariffe sociali e socio/sanitarie uguali per tutto il distretto, senza omologare però i singoli servizi. Infatti è importante mantenere vivo l'aspetto valoriale della dimensione territoriale dei servizi coordinati dall'Unione.

Le associazioni, inoltre, svolgono un ruolo importantissimo per quanto riguarda le segnalazioni legate alle situazioni di disagio e fragilità. Per questo sarà importante individuare modalità di collaborazione che ci permettano di raccogliere le segnalazioni e intervenire in tempi rapidi. Conseguente è l'idea di incentivare gli investimenti sulla domiciliarità per una risposta al bisogno il più possibile efficace, efficiente e attenta alle risorse sia umane che economiche, mettendo al centro il contrasto alla solitudine che riguarda, sempre più spesso, i nostri concittadini.

Il volontariato è la scelta di persone libere che decidono di fare e di attivarsi non solo per rispondere ai bisogni, ma per una responsabilità personale. Il volontariato non può sopperire alle carenze delle istituzioni ma con esse deve dialogare, di più e meglio, trovando spazi adeguati e momenti di confronto stabili e condivisi.

Il volontariato è una delle forme più alte di cittadinanza attiva, perché mette a servizio della comunità tempo, competenze, risorse in tanti modi differenti. Non esiste, infatti, un solo modo di essere volontari, ma tanti quante sono le persone che decidono di farlo.

Siamo consapevoli, infatti, che il volontariato stia dando risposte concrete a una comunità che cambia, contribuisce a garantire la coesione sociale ed è fatto- re di crescita del nostro territorio. Lo dimostra la vivacità dei sodalizi che operano sul nostro territorio: oltre 80 associazioni, dal sociale al ludico ricreativo, dallo sportivo al socio-sanitario. Un valore aggiunto enorme, che da sempre contraddistingue Sasso Marconi, come comunità coesa e solidale.

La scelta di dedicare tempo libero agli altri è frutto di un percorso che intendiamo cominciare già a partire dalle scuole. In fondo è innegabile che i più giova- ni, soprattutto oggi, abbiano bisogno di buoni esempi. I risultati dei cattivi esempi, dei cattivi maestri, della cattiva politica e della cattiva informazione sono sotto gli occhi di tutti. È "sfida educativa" da prendere finalmente sul serio perché la sfida del volontariato è, innanzitutto, una sfida culturale.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	**1. LA QUALITA' DELLA VITA**	I servizi sociali e socio sanitari sono gestiti in forma associata in Unione si rimanda pertanto agli indicatori presenti nei documenti di Unione	Per gli indicatori sul sociali si rinvia ai documenti in unione **Effettivo coordinamento e supporto comunale alle attività di volontariato attraverso la Consulta Socio Sanitaria** **Inaugurata presso la Pubblica assistenza la Casa del volontariato**
		Puntare a un sistema di welfare come investimento e non come costo e per questo ogni azione deve avere come orizzonte - quando possibile - non l'assistenzialismo fine a se stesso ma l'integrazione sociale.	
		Porre il valore del volontariato al centro dell'attenzione cittadina.	
		Sostenere concretamente progetti che aumentino le attività	

		volontarie e i cittadini	Aumento numero volontari nelle associazioni locali **Potenziate** **attività gruppo brutti ma buoni**
		Attivare nuovi corsi di formazione per tirocinanti e volontari Supportare il volontariato anche mediante azioni di comunicazione.	**Indicatori qualiquantitativi**

		Mettere in rete le associazioni, considerando le diverse aree di intervento, e informare del lavoro che ogni realtà svolge, sarà centrale per aumentare la consapevolezza nei cittadini Sostenere il lavoro dei volontari, promuovendo e diffonden- do quella cultura della solidarietà e dell'inclusione che deve costituire uno dei valori-guida della nostra società.	Consulta Socio Sanitaria Numero volontari n. progetti di e per associazioni di volontariato e promozione sociale
		Organizzare una Festa del volontariato che abbia come obiettivo di valorizzare le esperienze fatte ma anche promuovere l'incontro tra la sempre maggiore richiesta di volontari e il grande desiderio di partecipazione dei cittadini, esplicitato anche nell'ultimo sondaggio realizzato dall'amministrazione uscente. Dare ascolto e coordinamento alle associazioni, attraverso la consulta tematica, sarà centrale per poter monitorare i diversi bisogni e coordinare le azioni, sia quando promosse direttamente dall'Amministrazione sia quando organizzate direttamente dalle realtà in rete	
		Supportare in particolare l'attività dei centri sociali anziani e le realtà che si occupano di servizi di assistenza sociale e sanitaria verso un miglioramento dell' organizzazione interna e garantire un servizio di grande importanza per la società studiando anche soluzioni specifiche.	

		Costruire una rete - locale e extra comunale - indispensabile per individuare risposte concrete e reali che prevedano sia in centivi al volontariato ma anche sostegno diretto alle associazioni perché venga facilitato il grande lavoro che svolgono a favore della comunità.	

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 Interventi per la disabilita'	**1. LA QUALITA' DELLA VITA**	Rispondere alle esigenze emergenti delle famiglie con disabili adulti	**Vedere Dup Unione e piano programma ASC Insieme**
			Vedere Dup Unione e piano programma
		Continuare il lavoro volto alla promozione di	**ASC Insieme**
		interventi sul Dopo di noi, anche attraverso la	
		sperimentazione di forme di residenze solidali.	**Week end di sollievo**
			inserimenti in strutture semiresidenziali
			laboratori socio occupazionali
			case per il dopo di noi
			Abbattimento delle barriere architettoniche
		Il tema dell'accessibilità sarà ovviamente	presenti sul territorio
		centrale sia per quanto riguarda le nuove	
		progettualità sia per risolvere errori e sbagli	
		pregressi.Potenziare i progetti relativi	
		all'abbattimento delle barriere architettoniche	
		nelle strutture pubbliche e nell'ottica della	
		mobilità sostenibile per potenziare il diritto a	
		una mobilità autonoma, così come	
		l'installazione di giochi inclusivi nei parchi del	
		territorio, ampliando il numero dei parchi con	
		angoli con giochi accessibili.	

Una persona fragile spesso rappresenta una famiglia fragile, per questo è necessario promuovere interventi di sostegno allargato che, per esempio, preveda azioni di appoggio che coinvolgano caregiver perché non abbiano la percezione di essere soli ma possano trovare sostegno al loro ruolo di sostenitori.

PROGRAMMA	INDIRIZZ O STRATEGI CO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTE
03 Interve nti per gli anziani	**1. LA QUALITA' DELLA VITA**	Sperimentare in luoghi, come il Centro Diurno progetti di apertura e di servizi aggiuntivi quali i week end di sollievo.	Per gli indicatori si rimanda al rendiconto 2022 di ASC Insieme e piano programma 2023
		Sostenere i Centri sociali anziani sono luoghi importanti	Collaborazione con i Centri sociali anche per creare il Centro Unico d'Accesso
		della nostra comunità, nella loro funzione primaria di	
		socializzazione e anche come luoghi di incontro tra	
		generazioni, nonché come luoghi di primo ascolto.	
		Rispondere alle esigenze differenziate del cittadino anziano	
		in campo ludico sociale culturale	

PROGRAM MA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**1. LA QUALITA' DELLA VITA**	Potenziare progetti di supporto al disagio sociale come la "spesa solidale" Mantenere e valorizzare il progetto	Per gli indicatori si rimanda all'Unione Attuazione e innovazione progetto Brutti ma Buoni in collaborazione con Banco Alimentare,Emporio Solidale Emiliani ecc.
		"Brutti ma buoni" presente a livello locale per la risposta a un bisogno più mirato e di fragilità non solo economica ma anche	Potenziamento dell'adesione pubblici esercizi al marchio slot free Approvato accordo sindacale per budget antitruffe anziani. Devoluta Gestione a Centro Vittime
		psico/sociale.	
		Mantenere, potenziare, valorizzare	
		e far conoscere il progetto di	
		Emporio solidale "Il Sole",	
		realizzato a livello di Unione dei	
		Comuni.	
		Promuovere attività e progetti di	Presentazione O.D.G. e approvazione in Consiglio Comunale.
		contrasto al gioco d'azzardo	
		patologico e alla ludopatia che	
		colpiscono sempre più persone e,	
		in collaborazione diretta con i	

			commercianti, costruiremo	
			processi che ci portino a un sempre	
			maggior numero di locali slot free.	

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	**INDIRIZZO STRATEGICO**	OBIETTIVO STRATEGICO	**RISULTATI ATTESI**
	1. LA QUALITA' DELLA VITA	La Casa della Salute e i servizi sanitari e socio sanitari	Miglioramento dell'integrazione socio sanitario
			Revisione degli attuali contratti di locazione con i medici di base e con i pediatri di libera scelta. Ampliare i servizi di medicina specialistica.
		Migliorare la connessione tra servizi sociali e servizi sanitari, facendo della Casa della salute, che necessita di una riorganizzazione generale, la cabina di regia in cui il personale sanitario e quello sociale possono definire modalità di lavoro integrato.	Miglioramento degli spazi di accoglienza della casa della Salute *Progetto in corso per ampliamento sala d'attesa* **Ampliamento dei locali della Sala di Attesa della Casa della salute nell'ambito degli interventi finanziati dal PNRR con collaborazione Asl – inizio lavori settembre 2023**

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Finalità

Sasso Marconi è uno dei poli produttivi più importanti della provincia e deve essere protagonista nell'ambito del Piano strategico metropolitano per far parte a pieno titolo di quel sistema integrato che punta a promuovere nuovi investimenti in know-how, innovazione, digitalizzazione, a far crescere il capitale umano, a favorire gli insediamenti produttivi strategici, a sostenere l'auto-imprenditorialità e le start up, a rilanciare l'occupazione riportandola ai livelli pre-crisi, ad incoraggiare la crescita e la diffusione delle competenze tecnico-scientifiche dei giovani, anche attraverso una relazione virtuosa tra scuola, sistema produttivo e territorio. Per promuovere lo sviluppo e aumentare la forza lavoro negli anni futuri è necessario rafforzare ulteriormente quel tessuto diffuso di imprese e competenze che caratterizza Sasso Marconi.

Va salvaguardato il ruolo delle imprese più strutturate, per l'occupazione e per l'indotto che generano, e vanno adeguatamente supportate le tante PMI e attività artigianali e di servizio del territorio.

Per raggiungere questo obiettivo occorre essere capaci di attrarre investimenti, pubblici e privati, a partire dalle opportunità offerte dai Fondi Europei che abbiamo saputo cogliere per la realizzazione del collegamento in Banda Ultra larga delle nostre aree industriali, ma su cui dobbiamo costruire una conoscenza diffusa delle imprese, per aiutarle ad intercettarli in maniera più capillare attraverso un servizio informativo e di supporto.

E bisogna puntare sulla figura di Guglielmo Marconi non solo come asset identitario e riferimento culturale ma come leva di attrazione di investimenti in ricerca e innovazione, conoscenza, start up.

Occorre puntare sul capitale umano quale fattore principale di sviluppo, accompagnando e promuovendo misure di formazione e politica attiva del lavoro, in particolare rivolte ai giovani e rafforzando le attività di orientamento agli studi tecnico-scientifici superando così le attuali differenze di genere negli studi e nelle professioni collegate. Bisogna riportare sul territorio un servizio di incrocio domanda-offerta e orientamento per i giovani, con l'organizzazione di occasioni pubbliche partecipate dalle imprese e dai giovani del nostro territorio.

Bisogna essere capaci di rispondere in modo proattivo ai bisogni delle imprese e delle attività produttive, superando le ridondanze e lungaggini amministrative, promuovendo davvero una semplificazione delle procedure. Per far questo si devono coinvolgere gli utenti, le prime "vittime" della burocrazia, per individuare le procedure/strumenti più "macchinosi" ed elaborare proposte concrete per una loro "sburocratizzazione". L'apertura del casello autostradale di Borgonuovo ha significato molto per la competitività delle imprese che operano a Sasso Marconi. Nei prossimi anni sarà nostra priorità migliorare ulteriormente il trasporto pubblico per le imprese e i lavoratori.

PROGR AMMA	INDIRI ZZO STRAT EGI CO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Industri a – PMI e Artigian ato	**3. SVILUPPO DEL TERRITORIO**	Rendere Sasso Marconi una città attrattiva per le imprese, il luogo giusto dove investire e crescere. Supportare le tante PMI e attività artigianali di	Aumento dell'attrattività del territorio per le imprese Semplificazione
		servizio e commerciali del territorio.	delle
			procedure burocratiche digitalizzazione pagamenti e pratiche suap (in corso)
02		Promuovere la riqualificazione delle aree industriali,	Abbattimento tempi
Commercio – Reti distributive		anche in ottica di risparmio energetico e migliorarne l'accessibilità.	autorizzazioni Attivazione spazi di
e tutela dei		Promuovere una semplificazione delle procedure.	coworking
consuma tori		Potenziare la capacità di attrarre investimenti, pubblici e privati, a partire dalle opportunità offerte	Attuazione azioni Agenda 2030
		dai Fondi Europei su cui dobbiamo costruire una	**Indicatori quali- quantitativi**
		conoscenza diffusa delle imprese, per aiutarle ad	
		intercettarli	Euro investiti a favore imprese
		Attivare spazi di co-working a disposizione dei	Tempi rilascio autorizzazioni
		giovani professionisti e lavoratori	Numero imprese attive sul
		autonomi per aiutarli ad avviare una propria attività	territorio
		e muovere i primi passi nel mondo del lavoro.	
		Alimentare una visione dello sviluppo coniugata all'attenzione alla sostenibilità, in linea con gli	Numero occupati

		obiettivi di Agenda 2030, valorizzando e tutelando il	
		nostro capitale	
		territoriale e coinvolgendo tutta la comunità.	

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA	INDIRIZZ O STRATEGI	COBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01	**3.sviluppo del territorio**	Riportare le competenze relative allo Sportello Lavoro sui territori Creare un coordinamento e promuovere sinergie tra sportello lavoro, sportello sociale e sportello unico per le attività produttive Progettare soluzioni per i giovani inoccupati Promuovere l'auto- imprenditorialità Incubatore d'impresa e incubatore artigiano in Attenzione al rispetto della legge 68 e all'utilizzo dei fondi derivanti dalle sanzioni Borse lavoro e loro regolarizzazione Favorire l'accesso alla terra per giovani interessati, sia su aree di proprietà pubblica, sia individuando possibilità di incrociare domanda e offerta di terreni; Implementare e potenziare le esperienze relative ai tirocini formativi, borse lavoro e alle esperienze scuola-lavoro e promuovere un incubatore di	Aumento numero occupati limprese. Collaborazione con Insieme per il Lavoro

		impresa in collaborazione con le associazioni di categoria	

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Il mondo agricolo è in grave difficoltà.

La redditività della produzione alimentare è in costante calo per effetto della competitività crescente del sistema agroindustriale, anche su scala globale, e dalla pressione ambientale legata ai cambiamenti climatici.

Questa perdita di redditività comporta un'emorragia di aziende agricole: in area collinare e montana, l'ultimo censimento registrava una perdita, in soli 10 anni, del 30% delle realtà produttive. E per la prima volta, la perdita di aziende attive non è stata compensata dall'aumento delle superfici coltivate da altre aziende, cioè si è registrato un calo complessivo di superficie produttiva.

Quando un'azienda agricola chiude, non si perde solo un reddito, ma la collettività perde preziosi presidi di custodia del territorio. Sicuramente, la concentrazione, necessaria per stare sul mercato in questa epoca globalizzata, mal si coniuga con la nostra autodeterminazione alimentare, cioè il diritto delle comunità a un cibo sano, sufficiente e culturalmente adeguato.

Occorre contrastare questa perdita di risorse per il territorio e la comunità. E bisogna farlo, cercando di invertire la tendenza alla industrializzazione dei processi produttivi, anche agricoli, che penalizza in particolare le produzioni delle aree collinari e montane che mal si adattano a una agricoltura standardizzata e iper- specializzata.

Da una parte, quindi, sostenere le aziende esistenti. Dall'altra, favorire il ricambio generazionale e il conseguente ringiovanimento del mondo imprenditoriale agricolo.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01	**3.sviluppo del territorio**	Istituire un fondo destinato all'abbattimento degli oneri finanziari in caso di investimenti sostenuti dal Piano di Sviluppo Rurale Semplificare, in coerenza con quanto già previsto dalla normativa europea e mai applicato dallo Stato italiano e dalle nostre regioni, delle norme relative alla trasformazione alimentare Escludere l'obbligo al cambio di destinazione d'uso per realizzare laboratori in locali già esistenti nell'azienda agricola Sostenere la vendita diretta: tramite l'istituzione di mercati contadini nelle frazioni del comune sostenendo con sgravi e facilitazioni le botteghe alimentari che si impegnino ad approvvigionarsi presso le aziende del territorio; costituendo, insieme agli attori economici del territorio, un "borsino" delle produzioni agricole del territorio, tramite il quale far incontrare domanda e offerta;	Stesura tramite il lavoro in Unione in forma tecnica della Strategia individuata dai decisori politici per

Svilup po del settor e agricol o e del sistema agroalimenta re	**TERRITORIO**	Rilanciare il “tavolo verde” comunale quale luogo di ascolto e di definizione condivisa delle azioni delle politiche locali in materia di agricoltura. Mettere in sinergia l'attività di marketing territoriale al fine di implementare la diversificazione delle attività economiche legate alle imprese agricole attraverso la promozione delle attività ad essa connessa (ristorativa, ricettiva, legata alle attività di manutenzione del territorio, agro-energetica e agro-biotecnologica).	migliorare la qualità ambientale, economica e sociale del territorio definendo così la Strategia del PUG (SQUEA). Aumento del numero delle imprese agricole Realizzazione di attività di marketing turistico connesse alle attività complementari all'agricoltura Istituzione fondo destinato all'abbattimento degli oneri finanziari in caso di investimenti sostenuti dal Piano di Sviluppo Rurale Semplificazione norme relative alla trasformazione alimentare Esclusione dell'obbligo al cambio di destinazione d'uso per realizzare laboratori in locali già esistenti nell’azienda agricola **Istituzione di mercati contadini nelle frazioni del comune** **Prosecuzione del mercato contadino nel Capoluogo**

			Applicazione sgravi e facilitazioni le botteghe alimentari che si impegnino ad approvvigionarsi presso le aziende del territorio Costituzione di un “borsino” delle produzioni agricole del territorio, tramite il quale far incontrare domanda e offerta Rilancio del “tavolo verde” Promozione delle attività connesse all'agricoltura (ristorativa, ricettiva, legata alle attività di manutenzione del territorio, agro-energetica e agro-biotecnologica). **Indicatori quali-quantitativi** n. aziende agricole n nuove aperture

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Finalità

I cambiamenti climatici sono già il nostro quotidiano: ondate di calore sempre più frequenti e intense, piogge sempre più concentrate, alluvioni e siccità prolungate, già oggi causano danni enormi al nostro territorio e ai nostri beni. E sofferenze e disagi per i soggetti più vulnerabili. L'impegno per fermarli è un obbligo che abbiamo verso le generazioni future, ma è anche un investimento sul presente.

Si può e si deve fare di più. Ce lo chiedono, per esempio, i ragazzi che, a migliaia, scendono nelle strade in tante città del mondo.

Energia e cambiamenti climatici

Investire in risparmio energetico e in fonti rinnovabili, però, non vuol dire fermare l'economia.

Al contrario: significa nuovi posti di lavoro, significa economia non delocalizzabile, può significare maggiore democrazia reale, innovazione tecnologica, sviluppo di servizi. Deve significare maggiore qualità della vita.

Il prossimo mandato amministrativo occuperà metà del tempo, che come ci dicono i climatologi, il pianeta ci concede per porre rimedio al danno che un modello economico concentrato sull'accumulo di ricchezza ha provocato nel secolo scorso.

Sentiamo quindi la responsabilità, ma percepiamo anche le opportunità che questa sfida ci apre. Le risposte, per essere efficaci, avranno bisogno del supporto convinto di tutta la comunità e non potranno essere decise senza il suo coinvolgimento.

Per questo, la partecipazione reale di tutta la comunità e di tutti i suoi settori - dal mondo imprenditoriale, al no-profit, ai giovani, al sistema dei servizi - nei momenti decisionali è fondamentale.

PROGRAMMA	INDIRIZZ O STRATEGI CO	OBIETTIVO STRATEGI CO	RISULTATI ATTESI
01	**2. IL TERRITORIO**	Una città più attraente e più capace di futuro.	

Fonti energetiche		Ridurre la nostra impronta di carbonio: adeguare il piano energetico-ambientale del comune agli obiettivi europei indicati dall'accordo di Parigi;	Adeguamento del piano energetico-ambientale del Comune agli obiettivi europei indicati dall'accordo di Parigi; Attivazione sportello energia NO Definizione delle azioni previste dal nuovo PAESC, eseguito il monitoraggio qualitativo delle azioni dopo due anni dall'approvazione del piano. Installate 10 nuove colonnine per ricarica auto elettriche di cui due postazioni FAST+ Sostituiti tutti i punti luce della pubblica illuminazione con lampade a led
			Acquistati 2 mezzi completamente elettrici Goupil in dotazione ai cantonieri comunali e Zoe per i vigili.
			Affidato il nuovo appalto global service per energia edifici
			comunali . Il contratto prevede l'efficientamento energetico del municipio , di alcune scuole del cinema teatro Approvate linee guida eventi sostenibili

		Attivare uno sportello energia, anche tramite collaborazioni con istituti ed enti esterni, per fornire informazioni ai cittadini sulle tematiche energetiche;	Dotazione mezzi elettrici per i servizi comunali; **Acquistati con il finanziamento regione 2 nuovi mezzi elettrici per vigili e operai**
		Dotare di veicoli Full Electric il Comune;	**Più colonnine per la ricarica delle auto elettriche, alimentate da fonti rinnovabili;**
			Installati due punti di ricarica con colonnine da parte ditte private
		Proseguire l'installazione di colonnine per la ricarica delle auto elettriche, alimentate da fonti rinnovabili;	Avvio del progetto di Reddito Energetico a sostegno delle fasce deboli di cittadini e della diffusione di impianti Fonti Energetiche Rinnovabili sul territorio

		Avviare il progetto di Reddito Energetico a sostegno delle fasce deboli di cittadini e della diffusione di impianti Fonti Energetiche Rinnovabili sul territorio Sostenere, tramite facilitazioni e sgravi, gli esercizi impegnati nell'accorciamento delle filiere agroalimentari e, in particolare, alla riduzione dei km percorsi dalle merci prima della vendita al consumatore finale;	Applicazione facilitazioni e sgravi per gli esercizi impegnati nell'accorciamento delle filiere agroalimentari e, in particolare, alla riduzione dei km percorsi dalle merci prima della vendita al consumatore finale
		Incentivare l'installazione di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili tramite l'istituzione di un fondo per l'abbattimento degli interessi bancari applicati a tali investimenti;	Istituzione di un fondo per l'abbattimento degli interessi bancari applicati agli investimenti energetici; Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio e tecnologico del comune
		Proseguire nella riqualificazione energetica del patrimonio edilizio e tecnologico del comune, in continuità con la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a led, messa a bando dall'attuale amministrazione;	Redazione di un nuovo regolamento del verde urbano
		Redazione di un nuovo regolamento del verde urbano che valorizzi la funzione delle aree verdi in termini di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici.	

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Sasso Marconi è una città europea per vocazione e per storia, Guglielmo Marconi è stato anche in questo un precursore, cittadino europeo per famiglia e formazione, cittadino globale per la capacità di muoversi in un ambiente internazionale, superando i confini fisici. Il gemellaggio con Helston ha compiuto quest'anno 50 anni, quello con Sassenage ne compie 16, la nostra apertura ed il nostro sentimento di vicinanza con le comunità locali di altri paesi europei non ha bisogno di altre testimonianze. In un momento storico in cui il processo di integrazione europea è seriamente messo in discussione, in cui si fanno strada sentimenti anti-europeisti e nazionalisti noi sosteniamo con forza la necessità di portare a compimento il progetto anche politico dell'Unione, perché è solo completando il progetto dell'Unione Europea che si possono superare le storture determinate oggi da una prevalenza delle ragioni finanziarie e del potere decisionale degli Stati (quindi del Consiglio rispetto al Parlamento europeo) rispetto alle politiche di coesione economica, sociale e territoriale sancite dai Trattati.

Per avvicinare i cittadini all'Europa e l'Europa ai cittadini puntiamo ad accrescere la consapevolezza dei cittadini e delle comunità locali sui diritti e doveri della cittadinanza europea, sui valori democratici condivisi, sulla storia e memoria del novecento, sulle istituzioni dell'Unione e sui meccanismi di formulazione e attuazione delle politiche europee che impattano sui nostri territori. Il nostro obiettivo è anche rafforzare la capacità dell'amministrazione di partecipare pro-attivamente alla fase ascendente e discendente della formulazione del diritto e delle politiche dell'Unione, intervenendo alle consultazioni della sessione europea dell'assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna, formulando osservazioni ed elaborando contributi, anche in raccordo con gli altri comuni dell'Unione.

L'attuazione delle politiche europee e la partecipazione ai programmi finanziati dai Fondi Europei deve diventare una delle leve per lo sviluppo del nostro territorio.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 **Relazioni** **Internazion** **ali**	**2. IL TERRITORIO**	Programmare iniziative in partnership con la scuola e con le associazioni del territorio nell'ambito degli avvisi legati alla legge regionale 12/2003 e 14/2008,	Realizzazione Iniziative Promozione cicli di iniziative di formazione
e **Cooperazione** **allo sviluppo**		che finanziano l'educazione alla cittadinanza, con particolare riferimento ai valori della legalità, alle sicurezze, alla tolleranza, all'intercultura, la legge 3/2016 che promuove la diffusione della conoscenza della Storia del Novecento e la promozione di una	Aumento scambi e partecipanti a scambio di gemellaggio Maggio 2023 visita istituzionale con delegazione gemellaggio ad Helston in occasione del Flora Day. Settembre 2023 è prevista la visita di una delegazione da Helston con partecipazione alla Fira di Sdaz e Ottobre 2023 visita del nuovo Sindaco di Sassenage per ventesimo anniversario. Informazione continuative sulle opportunità di finanziamento
		cultura della memoria, il nuovo Programma 2019-21	
		per la promozione della cittadinanza europea,	
		Concittadini e "A scuola d'Europa".	
		Promuovere un ciclo di iniziative di formazione rivolte	**Accoglienza bambini Sharawi confermata presenza di una settimana a nostro carico**
		al personale comunale per il rafforzamento	
		amministrativo e di iniziative più brevi aperte anche	**Accoglienza popolazione profuga dall'Ucraina. Sistemazione presso Centro Padre Kolbe, e presso abitazioni private. Progetti di sostegno alimentare il collaborazione con Associazioni del territorio (Pubblica Assistenza, Brutti ma buoni ecc.)**
		alle associazioni del territorio per costruire una	
		conoscenza e competenza	**<u>Indicatori qualiquantitativi</u>**
		diffusa.Curare l'attivazione di servizi informativi, veicolati attraverso il sito dell'amministrazione e	n. scambi

		apposite newsletter per far conoscere le opportunità offerte dai bandi e dai programmi, regionali, nazionali	n. partecipanti e partecipanti giovani agli scambi
		ed europei. Potenziare la partecipazione dei cittadini	
		alle iniziative di gemellaggio, che devono diventare un patrimonio della comunità e non solo delle associazioni dedicate, anche con il coinvolgimento di giovani in alternanza scuola- lavoro o in tirocinio per supportare le strutture tecniche con le loro competenze ed entusiasmo, magari anche per preparare una nuova candidatura per un ulteriore gemellaggio.	

SEZIONE OPERATIVA (PARTE 2)

FABBISOGNO DEL PERSONALE Si allega Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025

PIANO ALIENAZIONI PATRIMONIALI 2023-2025 Non sono previste alienazioni

PIANO OPERE PUBBLICHE 2024-2026

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programma dei Lavori Pubblici, la realizzazione delle opere deve essere svolta in conformita' ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.
Si allega piano triennale 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale unitamente al presente DUP

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024-2025

Si allega piano biennale degli acquisti 2024 - 2025

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

Comune di Sasso Marconi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsioni di cassa	0,00	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

Comune di Sasso Marconi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 1 :	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	9.351.800,00	9.417.500,00	9.475.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	1.049.000,00	1.049.000,00	1.049.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**10.400.800,00**	**10.466.500,00**	**10.524.000,00**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 2 :	***Trasferimenti correnti***						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	397.078,89	382.748,49	382.748,49
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**407.078,89**	**392.748,49**	**392.748,49**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 3 :	***Entrate extratributarie***						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	1.584.797,80	1.598.297,80	1.610.897,80
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	332.500,00	327.500,00	327.500,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	227.348,00	235.488,00	251.773,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	451.580,00	466.580,00	426.580,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**2.597.325,80**	**2.628.965,80**	**2.617.850,80**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

Comune di Sasso Marconi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 4 :	***Entrate in conto capitale***						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	11.428.483,12	7.334.635,77	2.610.005,64
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	41.108,45	41.108,45	41.108,45
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	35.000,00	40.000,00	10.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	457.020,67	429.170,67	403.520,67
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**11.961.612,24**	**7.844.914,89**	**3.064.634,76**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

Comune di Sasso Marconi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 5 :	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

Comune di Sasso Marconi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 6 :	***Accensione Prestiti***						
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 7 :	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2024 - 2026

Comune di Sasso Marconi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 9 :	***Entrate per conto terzi e partite di giro***						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	1.339.164,57	1.339.164,57	1.339.164,57
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	2.171.165,00	2.171.165,00	2.171.165,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**3.510.329,57**	**3.510.329,57**	**3.510.329,57**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		
	TOTALE TITOLI	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**32.177.146,50**	**28.143.458,75**	**23.409.563,62**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**32.177.146,50**	**28.143.458,75**	**23.409.563,62**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

Comune di Sasso Marconi

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsioni di cassa	0,00	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
10000	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	10.400.800,00	10.466.500,00	10.524.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
20000	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	407.078,89	392.748,49	392.748,49
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
30000	TITOLO 3 Entrate extratributarie	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	2.597.325,80	2.628.965,80	2.617.850,80
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
40000	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	11.961.612,24	7.844.914,89	3.064.634,76
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
50000	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
60000	TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
70000	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
90000	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		

Comune di Sasso Marconi

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	TOTALE TITOLI	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**32.177.146,50**	**28.143.458,75**	**23.409.563,62**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**0,00**	**Previsioni di Competenza**	**0,00**	**32.177.146,50**	**28.143.458,75**	**23.409.563,62**
			Previsioni di Cassa	**0,00**	**0,00**		

Comune di Sasso Marconi

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/1	08/07/2021	QUOTA EXTRA-CANONE MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28201/701	A/DD/2021/244	20.984,00		
2024/2	09/02/2022	AFFIDAMENTO DIRETTO SU PORTALE SATER DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE PER SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SPAZI, AREE PUBBLICHE E AREE MERCATALI DI CUI ART 816 -836 L.160/2019 CIG 9090138B2C	1434/255	A/DD/2022/16	28.000,00		
2024/3	15/02/2022	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE 2023/2024 ALL'INTERNO DEL CAPITOLO 8121/86 PER LA COPERTURA DELLE SPESE DERIVATE DALL'ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP SPA DENOMINATO "FUEL CARD 2" - CIG DERIVATO: 906947605D	8121/86	A/DD/2022/28	22.252,80		
2024/4	16/02/2022	CANONE ANNUALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPAINTI ELEVATORI	1245/380	A/DD/2022/30	9.900,00		
2024/5	23/02/2022	CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO	1641/350	A/DD/2022/35	16.262,08		
2024/6	28/02/2022	IRAP COMPONENTI COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO (CQAP)	1887/611	A/DD/2022/50	150,00		
2024/7	28/02/2022	COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO (CQAP) -IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022-IMPEGNI SUL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2024.	9134/266	A/DD/2022/50	1.843,00		
2024/8	28/02/2022	CANONE DI NOLEGGIO ANNO 2024 DI N. 2 EROGATORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DI TRE ANNI	1234/269	A/DD/2022/52	1.434,72		
2024/9	03/01/2022	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO	10134/269	A/DD/2021/406	141.821,40		
2024/10	11/04/2022	CONVENZIONE CON ENPA GUARDIE ZOOFILE NUCLEO PROVINCIALE DI BOLOGNA PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI – TRIENNIO 2022-2024 – IMPEGNO DI SPESA	3175/548	A/DD/2022/99	2.500,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/11	27/09/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D E.Z.	1501/1	A/DD/2022/302	24.634,00		
2024/12	27/09/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D E.Z.	1506/4	A/DD/2022/302	7.675,00		
2024/13	27/09/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D E.Z.	1887/611	A/DD/2022/302	2.136,00		
2024/14	03/10/2022	CANONI DI CONCESSIONE UTILIZZO AREE PER ESIGENZE ISTITUZIONALI SU TERRENI DI PROPRIETA' ANAS E PER ATTRAVERSAMENTI FERROVIARI SU SUOLO DI PROPRIETA' DEL GRUPPO FERROVIE ITALIANE, IN GESTIONE A R.F.I. SPA. IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITA' 2022-2024 ED RFI LIQUIDAZIONE CANONE ANNO 2022.	1556/439	A/DD/2022/312	4.700,00		
2024/15	03/10/2022	CANONI DI CONCESSIONE UTILIZZO AREE PER ESIGENZE ISTITUZIONALI SU TERRENI DI PROPRIETA' ANAS E PER ATTRAVERSAMENTI FERROVIARI SU SUOLO DI PROPRIETA' DEL GRUPPO FERROVIE ITALIANE, IN GESTIONE A R.F.I. SPA. IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITA' 2022-2024 ED RFI LIQUIDAZIONE CANONE ANNO 2022.	1556/439	A/DD/2022/312	1.000,00		
2024/16	03/10/2022	MANUTENZIONE GRUPPO DI CONTINUITA' MUNICIPIO E TEATRO CANONE ANNUALE 2024	1245/380	A/DD/2022/313	2.501,00		
2024/17	26/10/2022	COMPENSO SERVIZIO SORVEGLIANZA CAVE FINO AD AGOSTO 2024	29685/762	A/DD/2022/344	12.475,48		
2024/18	10/11/2022	ACCORDO PER ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO STIPULATO TRA ADOPERA S.R.L. E RETE COSTRUTTORI BOLOGNA PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE – REPERIBILITÀ. IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA SOC. ADOPERA SRL.	8131/170	A/DD/2022/361	2.928,00		
2024/19	11/11/2022	TRASPORTO SCOLASTICO GENNAIO-GIUGNO 2024 CIG 94458924AB	4531/171	A/DD/2022/368	167.583,42		
2024/20	11/11/2022	FONDO INCENTIVANTE 20% IN CASO DI PROROGA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO2024 .	4531/171	A/DD/2022/368	2.108,70		
2024/21	15/11/2022	PROSECUZIONE SERVIZI DI SGOMBERO NEVE IN AFFIDAMENTO DIRETTO PER LE STAGIONI INVERNALI 2022/2024 ZONE A CARATTERE MONTANO	8131/170	A/DD/2022/370	12.963,20		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/22	15/11/2022	PROSECUZIONE SERVIZI DI SGOMBERO NEVE IN AFFIDAMENTO DIRETTO PER LE STAGIONI INVERNALI 2022/2024 ZONE A CARATTERE MONTANO NEL TERRITORIO DI SASSO MARCONI E AUMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER LA ZONA URBANA STAGIONE 2022-2023	8131/170	A/DD/2022/370	24.253,60		
2024/23	23/11/2022	INCENTIVI_ EX ART 5 REGOLAMENTO per le funzioni tecniche pari 25% dell'80%SAG DET 75 DEL 08/03/2021	1548/415	A/DACC/2021/75	741,42		
2024/24	23/11/2022	INCENTIVI_ EX ART 5 REGOLAMENTO per le funzioni tecniche pari 80% incentivo totale a favore del gruppo di lavoro del Comune di Sasso Marconi DET 75 DEL 08/03/2021	1548/415	A/DACC/2021/75	2.224,27		
2024/25	23/11/2022	INCENTIVI_ EX ART 5 REGOLAMENTO per le funzioni tecniche pari 20% FONDO INNOVAZIONE DET 75 DEL 08/03/2021	1548/415	A/DACC/2021/75	741,42		
2024/26	06/12/2022	POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISKS COMPAGNIA GENERALI RINNOVO TRIENNALE 2023-2025.	1832/190	A/DD/2022/410	24.762,00		
2024/27	06/12/2022	POLIZZA ASSICURATIVA RCT/RCO COMPAGNIA UNIPOLSAI RINNOVO TRIENNALE 2023-2025.	1832/190	A/DD/2022/410	31.961,00		
2024/28	06/12/2022	POLIZZA ASSICURATIVA LIBRO MATRICOLA COMPAGNIA AMISSIMA SPA HID RINNOVO TRIENNALE 2023-2025.	1832/190	A/DD/2022/410	12.588,52		
2024/29	06/12/2022	POLIZZA ASSICURATIVA KASKO COMPAGNIA LLOYD'S INSURANCE COMPANY RINNOVO TRIENNALE 2023-2025.	1832/190	A/DD/2022/410	1.062,02		
2024/30	06/12/2022	POLIZZA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE COMPAGNIA XL INSURANCE RINNOVO TRIENNALE 2023-2025.	1832/190	A/DD/2022/410	5.122,49		
2024/31	06/12/2022	POLIZZA ASSICURATIVA INFORTUNI COMPAGNIA AM TRUST ASSICURAZIONI SPA RINNOVO TRIENNALE 2023-2025.	1832/190	A/DD/2022/410	2.280,00		
2024/32	06/12/2022	POLIZZA TUTELA LEGALE COMPAGNIA AIG EUROPE SA RINNOVO TRIENNIO 2022-2025	1832/190	A/DD/2022/410	6.700,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/33	07/12/2022	ADESIONE ALLA CONVEZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA SERVIZI POSTALI 2 PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (LOTTO 1)	1848/414	A/DD/2022/417	6.020,68		
2024/34	21/12/2022	PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C, F.V. . O O DD	1501/2	A/DD/2022/440	23.375,50		
2024/35	21/12/2022	PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C, F.V. .O RR	1506/4	A/DD/2022/440	7.408,50		
2024/36	21/12/2022	PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C, F.V. .IRAP	1887/611	A/DD/2022/440	2.206,50		
2024/37	30/12/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI NR. 1 POSTI DI “TECNICOPINQuA ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE”, CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792”	9106/5	A/DD/2022/463	0,00		
2024/38	30/12/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI NR. 1 POSTI DI “TECNICOPINQuA ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE”, CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792”	9101/2	A/DD/2022/463	0,00		
2024/39	30/12/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI NR. 1 POSTI DI “TECNICOPINQuA ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE”, CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792”	1887/612	A/DD/2022/463	0,00		
2024/40	30/12/2022	SSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	9101/1	A/DD/2022/465	25.390,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/41	30/12/2022	SSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	9106/5	A/DD/2022/465	7.937,00		
2024/42	30/12/2022	SSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1887/612	A/DD/2022/465	2.202,00		
2024/43	30/12/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	9101/2	A/DD/2022/471	25.390,00		
2024/44	30/12/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	9106/5	A/DD/2022/471	8.047,00		
2024/45	30/12/2022	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - CATEGORIA D - CUP B99J20002220001-ID 792. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1887/612	A/DD/2022/471	2.202,00		
2024/46	24/01/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1802/2	A/DD/2023/6	0,00		
2024/47	24/01/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1807/4	A/DD/2023/6	0,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/48	24/01/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1887/611	A/DD/2023/6	2.027,00		
2024/49	06/02/2023	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO DI SAN LORENZO: FORNITORE AMGA ENERGIA SERVIZI - TRIENNIO 2023-2025	10531/177	A/DD/2023/26	22.000,00		
2024/50	08/02/2023	SERVIZIO DI POSTA EASY PER LA SPEDIZIONE DI ATTI GIUDIZIARI E PIEGHI DI LIBRI	1848/414	A/DD/2023/31	10.000,00		
2024/51	10/02/2023	ATTUAZIONE DEL PROGETTO “EXTRA-SCUOLA” PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PARASCOLASTICI PER ANNI DUE A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023 –	4531/165	A/DD/2022/323	34.082,08		
2024/52	10/02/2023	ATTUAZIONE DEL PROGETTO “EXTRA-SCUOLA” PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PARASCOLASTICI PER ANNI DUE A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023 –	4531/165	A/DD/2022/323	38.886,23		
2024/53	10/02/2023	ATTUAZIONE DEL PROGETTO “EXTRA-SCUOLA” PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PARASCOLASTICI PER ANNI DUE A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023 –	4531/165	A/DD/2022/323	25.898,49		
2024/54	24/02/2023	Contributi per progetti di associazioni di ambito culturale e turistico - anno 2023	5275/550	A/DD/2023/54	200,00		
2024/55	02/03/2023	Progetto "Web radio a Sasso Marconi" rinnovo convenzione con APS Frequenza Appennino - approvazione e impegno di spesa	10434/265	A/DD/2023/62	700,00		
2024/56	06/03/2023	CONVENZIONE QUADRO CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA” LOTTO 1 IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024	29601/700	A/DD/2023/65	80.841,07		
2024/57	22/03/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO TRIENNALE PER GLI ANNI 2023-2024-2025 PER LA FORNITURA DI FIORI COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PER LE CELEBRAZIONI ED EVENTI PREVISTI ED ORGANIZZATI DALL’ENTE AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016	1734/269	A/DD/2023/81	1.275,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/58	22/03/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO TRIENNALE PER GLI ANNI 2023-2024-2025 PER LA FORNITURA DI FIORI COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PER LE CELEBRAZIONI ED EVENTI PREVISTI ED ORGANIZZATI DALL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016	1734/269	A/DD/2023/81	1.275,00		
2024/59	30/03/2023	Comitato per le Onoranze ai caduti di Sabbiuno contributo quota parte Comune di Sasso Marconi 2023-2024 - impegno di spesa	1274/541	A/DD/2023/94	400,00		
2024/60	12/04/2023	FORNITURA E CONSEGNA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 2024/2025 E 2025/2026, PIU' EVENTUALE RINNOVO PER IL TRIENNIO SUCCESSIVO- AVVIO DI PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO - APPROVAZIONE BOZZE DOCUMENTI DI GARA E IMPEGNO DELLA SPESA - CIG 9752735386	4221/52	A/DD/2023/110	18.642,80		
2024/61	22/05/2023	servizio di impaginazione e stampa del notiziario comunale "Cose in Comune" mOD DET 87/2020	1240/312	A/DACQ/2020/51	2.498,50		
2024/62	26/05/2023	Fornitura libri per la biblioteca comunale - rinnovo contratto fino al 31 luglio 2025 e impegni di spesa	5121/50	A/DD/2023/159	10.000,00		
2024/63	26/05/2023	Contributo Fondazione Guglielmo Marconi ai sensi della convenzione prot 2023/9301 periodo 2023 -2026	1273/540	A/DD/2023/161	4.500,00		
2024/64	12/06/2023	Convenzione prot. 2021/13095 - contributo s.s. 2023/2024 periodo gennaio - giugno 2024	6375/551	A/DD/2023/185	1.000,00		
2024/65	20/06/2023	ACQUISTO SPAZIO SU PAGINE BIANCHE ATTRAVERSO LA SOCIETA' ITALIAONLINE SPA IMPEGNO DI SPESA AFFIDAMENTO BIENNALE - CIG Z463B94CCB	1848/411	A/DD/2023/200	1.647,00		
2024/66	10/07/2023	IMPEGNO DI SPESA QUOTA DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTÀ DEL TARTUFO	7275/553	A/DD/2023/230	780,00		
2024/67	10/07/2023	NOLEGGIO DI UN AUTOMEZZO PER LA POLIZIA LOCALE ADESIONE ACCORDO QUADRO	1855/440	A/DD/2023/229	5.578,45		
2024/68	10/07/2023	TASSA DI PROPRIETA' VEICOLO A NOLEGGIO DELLA POLIZIA LOCALE JEEP RENEGADE	3187/618	A/DD/2023/229	247,68		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/69	12/07/2023	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA- Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento - Città metropolitana CM - “Alfawassermann” M5C2I2.3.1 CUP B99J20002220001 PINQUA	9101/2	A/DD/2023/239	25.896,00		
2024/70	12/07/2023	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA- Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento - Città metropolitana CM - “Alfawassermann” M5C2I2.3.1 CUP B99J20002220001 PINQUA	9106/5	A/DD/2023/239	8.050,00		
2024/71	12/07/2023	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA- Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento - Città metropolitana CM - “Alfawassermann” M5C2I2.3.1 CUP B99J20002220001 PINQUA	1887/612	A/DD/2023/239	2.202,00		
2024/72	14/07/2023	PROROGA TECNICA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMPRENSIVO DELL'ADEGUAMENTO PREZZI ISTAT PER L'A.S. 2023/2024	10131/180	A/DD/2023/242	19.000,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/73	14/07/2023	PROROGA TECNICA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMPRENSIVO DELL'ADEGUAMENTO PREZZI ISTAT PER L'A.S. 2023/2024	4531/164	A/DD/2023/242	135.000,00		
2024/74	14/07/2023	PROROGA TECNICA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMPRENSIVO DELL'ADEGUAMENTO PREZZI ISTAT PER L'A.S. 2023/2024	4531/163	A/DD/2023/242	245.500,00		
2024/75	21/07/2023	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX SCUOLA SITO IN LOC. PONTECCHIO MARCONI NEL COMUNE DI SASSO MARCONI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PROGETTO "BED & BIKE – LA SCUOLA" – CIG 977995957A CUP B93D21007210006 CUI L01041300037520220001 – AFFIDAMENTO A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE EFFICACE	21501/705	A/DD/2023/243	447.530,16		
2024/76	21/07/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. Lgs. 36/2023, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ASSICURATO DI NUMERO 10 BOX VELOCITY – IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA' NOI SICURI PROJECT SRL. CIG . 9917223F4D	3155/434	A/DD/2023/245	13.029,60		
2024/77	31/07/2023	APPROVAZIONE ADDENDUM CONTRATTUALE E PROGETTI ESECUTIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI A FAVORE DELLA DITTA ENGIE SERVIZI SPA CON RIDETERMINAZIONE DEL CANONE PER L'AMMORTAMENTO DELL'INVESTIMENTO INIZIALE.	21501/707	A/DD/2023/253	80.305,50		
2024/78	31/07/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA OODD	4501/2	A/DD/2023/258	23.376,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2024/79	31/07/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA OO RR	4506/4	A/DD/2023/258	7.307,00		
2024/80	02/08/2023	Programmazione e noleggio film stagione cinematografica 2023 2024 affidamento e impegni di spesa	5231/168	A/DD/2023/263	17.723,46		
2024/81	03/08/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2022_2023_2024 – CIG:Z973C16E97	1440/308	A/DD/2023/264	1.769,00		
2024/82	04/08/2023	Progetti di promozione alla lettura: letture animate rivolte a bambini/e stagione 2023/24 - affidamento e impegni di spesa	4534/233	A/DD/2023/268	367,50		
2024/83	10/08/2023	Attivita' e laboratori di promozione della lettura rivolti agli studenti degli istituti comprensivi del territorio comunale a.s. 2023-2024 - affidamento e impegno di spesa	4534/233	A/DD/2023/274	1.155,00		
		TOTALE IMPEGNI ANNO 2024			**1.999.159,24**	**0,00**	**0,00**
2025/1	08/07/2021	QUOTA EXTRA-CANONE MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28201/701	A/DD/2021/244	20.984,00		
2025/2	28/11/2022	INCENTIVI_ EX ART 5 REGOLAMENTO per le funzioni tecniche pari 80% incentivo totale a favore del gruppo di lavoro del Comune di Sasso Marconi DET 75 DEL 08/03/2021	1548/415	A/DACC/2021/75	2.224,27		
2025/3	28/11/2022	INCENTIVI_ EX ART 5 REGOLAMENTO per le funzioni tecniche pari 80% incentivo totale a favore del gruppo di lavoro del SAG DET 75 DEL 08/03/2021	1548/415	A/DACC/2021/75	741,42		
2025/4	28/11/2022	INCENTIVI_ EX ART 5 REGOLAMENTO per Fondo innovazione 20%	1548/415	A/DACC/2021/75	741,42		
2025/5	24/01/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1802/2	A/DD/2023/6	0,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2025/6	24/01/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1807/4	A/DD/2023/6	0,00		
2025/7	24/01/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	1887/611	A/DD/2023/6	130,50		
2025/8	06/02/2023	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO DI SAN LORENZO: FORNITORE AMGA ENERGIA SERVIZI - TRIENNIO 2023-2025	10531/177	A/DD/2023/26	22.000,00		
2025/9	08/02/2023	SERVIZIO DI POSTA EASY PER LA SPEDIZIONE DI ATTI GIUDIZIARI E PIEGHI DI LIBRI	1848/414	A/DD/2023/31	10.000,00		
2025/10	22/03/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO TRIENNALE PER GLI ANNI 2023-2024-2025 PER LA FORNITURA DI FIORI COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PER LE CELEBRAZIONI ED EVENTI PREVISTI ED ORGANIZZATI DALL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016	1734/269	A/DD/2023/81	1.275,00		
2025/11	22/03/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO TRIENNALE PER GLI ANNI 2023-2024-2025 PER LA FORNITURA DI FIORI COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PER LE CELEBRAZIONI ED EVENTI PREVISTI ED ORGANIZZATI DALL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016	1734/269	A/DD/2023/81	1.275,00		
2025/12	12/04/2023	FORNITURA E CONSEGNA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 2024/2025 E 2025/2026, PIU' EVENTUALE RINNOVO PER IL TRIENNIO SUCCESSIVO- AVVIO DI PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO - APPROVAZIONE BOZZE DOCUMENTI DI GARA E IMPEGNO DELLA SPESA - CIG 9752735386	4221/52	A/DD/2023/110	18.642,80		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2025/13	26/05/2023	Fornitura libri per la biblioteca comunale - rinnovo contratto fino al 31 luglio 2025 e impegni di spesa	5121/50	A/DD/2023/159	5.000,00		
2025/14	26/05/2023	Contributo Fondazione Guglielmo Marconi ai sensi della convenzione prot 2023/9301 periodo 2023 -2026	1273/540	A/DD/2023/161	4.500,00		
2025/15	10/07/2023	IMPEGNO DI SPESA QUOTA DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTÀ DEL TARTUFO	7275/553	A/DD/2023/230	780,00		
2025/16	10/07/2023	ADESIONE AD ACCORDO QUADRO NOLEGGIO DI UN AUTOMEZZO PER LA POLIZIA LOCALE	1855/440	A/DD/2023/229	6.694,14		
2025/17	10/07/2023	TASSA DI PROPRIETA' VEICOLO A NOLEGGIO POLIZIA LOCALE JEEP RENEGADE	3187/618	A/DD/2023/229	247,68		
2025/18	12/07/2023	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA- Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento - Città metropolitana CM - “Alfawassermann” M5C2I2.3.1 CUP B99J20002220001 PINQUA	9101/2	A/DD/2023/239	25.896,00		
2025/19	12/07/2023	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA- Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento - Città metropolitana CM - “Alfawassermann” M5C2I2.3.1 CUP B99J20002220001 PINQUA	9106/5	A/DD/2023/239	8.050,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2025/20	12/07/2023	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI DI UN TECNICO ESPERTO IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA- Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento - Città metropolitana CM - “Alfawassermann” M5C2I2.3.1 CUP B99J20002220001 PINQUA	1887/612	A/DD/2023/239	2.202,00		
2025/21	21/07/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. Lgs. 36/2023, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ASSICURATO DI NUMERO 10 BOX VELOCITY – IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA’ NOI SICURI PROJECT SRL. CIG . 9917223F4D	3155/434	A/DD/2023/245	13.029,60		
2025/22	31/07/2023	Affidamento gestione piscina comunale - Proroga concessione al 30 settembre 2028	6131/182	A/DD/2023/255	37.102,71		
2025/23	31/07/2023	APPROVAZIONE ADDENDUM CONTRATTUALE E PROGETTI ESECUTIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI A FAVORE DELLA DITTA ENGIE SERVIZI SPA CON RIDETERMINAZIONE DEL CANONE PER L'AMMORTAMENTO DELL'INVESTIMENTO INIZIALE.	21501/707	A/DD/2023/253	80.305,50		
2025/24	31/07/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA OODD	4501/2	A/DD/2023/258	14.906,00		

GIORNALE DEGLI IMPEGNI

Esercizio: 2023

(Elaborazione del 18/08/2023)

IMPEGNO	DATA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROVVEDIMENTO	IMPORTO	LIQUIDATO	ORDINATO
2025/25	31/07/2023	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA OO RR	4506/4	A/DD/2023/258	4.660,00		
2025/26	03/08/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2022_2023_2024 – CIG:Z973C16E97	1440/308	A/DD/2023/264	1.769,00		
		TOTALE IMPEGNI ANNO 2025			**283.157,04**	**0,00**	**0,00**
2026/1	08/07/2021	QUOTA EXTRA-CANONE MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28201/701	A/DD/2021/244	10.492,00		
		TOTALE IMPEGNI ANNO 2026			**10.492,00**	**0,00**	**0,00**
		TOTALE GENERALE			**2.292.808,28**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2024 - 2026

Comune di Sasso Marconi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	49.151,47	49.151,47	49.151,47
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
0101 **Programma *01***	**Organi istituzionali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	458.717,07	458.617,07	458.617,07
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Organi istituzionali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**458.717,07**	**458.617,07**	**458.617,07**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0102 **Programma *02***	**Segreteria generale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	381.826,00	381.826,00	381.826,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma 02	**Segreteria generale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**381.826,00**	**381.826,00**	**381.826,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0103 **Programma 03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	570.471,40	570.471,40	570.471,40
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**570.471,40**	**570.471,40**	**570.471,40**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0104 **Programma 04**	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	196.042,07	196.042,07	196.042,07
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**196.042,07**	**196.042,07**	**196.042,07**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0105 **Programma 05**	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.008.142,37	1.006.159,37	1.006.159,37
					di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	651.331,79	80.986,67	80.986,67
					di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	***05***	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**1.659.474,16**	**1.087.146,04**	**1.087.146,04**
					di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0106	**Programma**	***06***	**Ufficio tecnico**						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	130.060,59	129.755,42	129.440,19
					di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	***06***	**Ufficio tecnico**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**140.060,59**	**139.755,42**	**139.440,19**
					di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
					previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0107	**Programma**	***07***	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	150.510,96	140.510,96	100.510,96
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***07*** **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**150.510,96**	**140.510,96**	**100.510,96**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0108 **Programma**	***08*** **Statistica e sistemi informativi**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***08*** **Statistica e sistemi informativi**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0110 **Programma**	***10*** **Risorse umane**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	611.710,05	611.710,05	611.710,05
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma *10*	**Risorse umane**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**611.710,05**	**611.710,05**	**611.710,05**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0111 **Programma *11***	**Altri servizi generali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	629.452,92	629.452,92	629.452,92
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *11*	**Altri servizi generali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**629.452,92**	**629.452,92**	**629.452,92**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 01	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**4.800.865,22**	**4.218.131,93**	**4.177.816,70**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***						
0301 Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	537.148,92	537.148,92	537.148,92
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***01*** **Polizia locale e amministrativa**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**537.148,92**	**537.148,92**	**537.148,92**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0302 Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	8.415,00	8.415,00	8.415,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***02*** **Sistema integrato di sicurezza urbana**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**8.415,00**	**8.415,00**	**8.415,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 03	*Ordine pubblico e sicurezza*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**545.563,92**	**545.563,92**	**545.563,92**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***						
0401 Programma 01	**Istruzione prescolastica**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	37.717,20	37.717,20	37.717,20
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***01*** **Istruzione prescolastica**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**37.717,20**	**37.717,20**	**37.717,20**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	133.548,11	133.017,07	132.466,84
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	4.000.000,00	2.047.520,00	900.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***02*** **Altri ordini di istruzione non universitaria**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**4.133.548,11**	**2.180.537,07**	**1.032.466,84**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0406 **Programma *06***	**Servizi ausiliari all'istruzione**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.163.229,99	1.179.229,99	1.187.529,99
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *06*	**Servizi ausiliari all'istruzione**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**1.163.229,99**	**1.179.229,99**	**1.187.529,99**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0407 **Programma *07***	**Diritto allo studio**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *07*	**Diritto allo studio**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 04	*Istruzione e diritto allo studio*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**5.349.495,30**	**3.412.484,26**	**2.272.714,03**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
0501 **Programma *01***	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0502 **Programma *02***	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	388.427,36	388.427,36	388.427,36
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *02*	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**388.427,36**	**388.427,36**	**388.427,36**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 05	*Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**388.427,36**	**388.427,36**	**388.427,36**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
0601 Programma 01	**Sport e tempo libero**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	364.568,58	368.520,23	370.856,15
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***01*** **Sport e tempo libero**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**369.568,58**	**373.520,23**	**375.856,15**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0602 Programma 02	**Giovani**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	47.659,88	47.659,88	47.659,88
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***02*** **Giovani**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**47.659,88**	**47.659,88**	**47.659,88**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 06	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**417.228,46**	**421.180,11**	**423.516,03**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 07	***Turismo***						
0701 **Programma *01***	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	146.832,26	146.882,26	146.882,26
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**146.832,26**	**146.882,26**	**146.882,26**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 07	*Turismo*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**146.832,26**	**146.882,26**	**146.882,26**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
0801 **Programma *01***	**Urbanistica e assetto del territorio**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	211.643,12	211.461,06	211.272,35
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Urbanistica e assetto del territorio**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**211.643,12**	**211.461,06**	**211.272,35**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0802 **Programma *02***	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	6.711.700,73	5.140.678,50	1.563.568,37
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *02*	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**6.711.700,73**	**5.140.678,50**	**1.563.568,37**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
TOTALE MISSIONE 08	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**6.923.343,85**	**5.352.139,56**	**1.774.840,72**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
0901 **Programma *01***	**Difesa del suolo**						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Difesa del suolo**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0902 **Programma *02***	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	172.687,90	172.437,45	172.178,54
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	170.108,45	170.108,45	170.108,45
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *02*	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**342.796,35**	**342.545,90**	**342.286,99**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0903 **Programma *03***	**Rifiuti**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	2.326.731,00	2.361.177,00	2.396.139,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *03*	**Rifiuti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**2.326.731,00**	**2.361.177,00**	**2.396.139,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0904 **Programma *04***	**Servizio idrico integrato**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *04*	**Servizio idrico integrato**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
0905 **Programma *05***	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *05*	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 09	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**2.695.527,35**	**2.729.722,90**	**2.764.425,99**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***						
1001 **Programma *01***	**Trasporto ferroviario**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Trasporto ferroviario**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1002 **Programma *02***	**Trasporto pubblico locale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *02*	**Trasporto pubblico locale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**1.150,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1005 **Programma *05***	**Viabilità e infrastrutture stradali**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	669.288,01	668.678,14	668.050,61
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	160.984,00	165.984,00	135.984,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *05*	**Viabilità e infrastrutture stradali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**830.272,01**	**834.662,14**	**804.034,61**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 10	*Trasporti e diritto alla mobilità*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**831.422,01**	**835.862,14**	**805.234,61**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 11	***Soccorso civile***						
1101 **Programma *01***	**Sistema di protezione civile**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	23.528,01	23.528,01	23.528,01
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Sistema di protezione civile**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**23.528,01**	**23.528,01**	**23.528,01**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 11	*Soccorso civile*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**23.528,01**	**23.528,01**	**23.528,01**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
1201 **Programma *01***	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	533.064,37	533.764,37	538.364,37
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**533.064,37**	**533.764,37**	**538.364,37**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1202 **Programma *02***	**Interventi per la disabilità**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	3.792,70	3.792,70	3.792,70
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *02*	**Interventi per la disabilità**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**3.792,70**	**3.792,70**	**3.792,70**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1203 **Programma *03***	**Interventi per gli anziani**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	16.269,85	16.269,85	16.269,85
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *03*	**Interventi per gli anziani**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**16.269,85**	**16.269,85**	**16.269,85**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1204 **Programma *04***	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *04*	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1205 **Programma *05***	**Interventi per le famiglie**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	209.936,98	209.936,98	209.936,98
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *05*	**Interventi per le famiglie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**209.936,98**	**209.936,98**	**209.936,98**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1206 **Programma *06***	**Interventi per il diritto alla casa**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.782,38	1.782,38	1.782,38
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *06*	**Interventi per il diritto alla casa**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**1.782,38**	**1.782,38**	**1.782,38**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1207 **Programma *07***	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.028.308,41	1.028.308,41	1.028.308,41
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *07*	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**1.028.308,41**	**1.028.308,41**	**1.028.308,41**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1208 **Programma *08***	**Cooperazione e associazionismo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	22.233,53	22.233,53	22.233,53
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *08*	**Cooperazione e associazionismo**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**22.233,53**	**22.233,53**	**22.233,53**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1209 **Programma *09***	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	115.837,66	115.199,22	114.532,91
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma ***09***	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**121.837,66**	**121.199,22**	**120.532,91**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 12	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**1.937.225,88**	**1.937.287,44**	**1.941.221,13**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 13	***Tutela della salute***						
1307 **Programma *07***	**Ulteriori spese in materia sanitaria**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	90.712,28	89.212,75	87.645,52
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *07*	**Ulteriori spese in materia sanitaria**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**90.712,28**	**89.212,75**	**87.645,52**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 13	*Tutela della salute*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**90.712,28**	**89.212,75**	**87.645,52**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***						
1401 **Programma *01***	**Industria PMI e Artigianato**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Industria PMI e Artigianato**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1402 **Programma *02***	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	59.650,00	59.650,00	59.650,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *02*	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**59.650,00**	**59.650,00**	**59.650,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1404 **Programma *04***	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**						

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *04*	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 14	*Sviluppo economico e competitività*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**59.650,00**	**59.650,00**	**59.650,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
1501 Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***01*** **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**4.700,00**	**4.700,00**	**4.700,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1502 Programma 02	**Formazione professionale**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***02*** **Formazione professionale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
1503 Programma 03	**Sostegno all'occupazione**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma ***03***	**Sostegno all'occupazione**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 15	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**14.700,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***						
1601 Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 16	*Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
1701 **Programma *01***	**Fonti energetiche**						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Fonti energetiche**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 17	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***						
1901 **Programma *01***	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	4.516,32	4.516,32	4.516,32
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**4.516,32**	**4.516,32**	**4.516,32**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 19	*Relazioni internazionali*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**4.516,32**	**4.516,32**	**4.516,32**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***						
2001 Programma 01	**Fondo di riserva**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	62.512,46	62.286,73	62.040,40
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***01*** **Fondo di riserva**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**62.512,46**	**62.286,73**	**62.040,40**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
2002 Programma 02	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	749.818,00	762.100,00	773.100,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	***02*** **Fondo crediti di dubbia esigibilità**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**749.818,00**	**762.100,00**	**773.100,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
2003 Programma 03	**Altri Fondi**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	47.100,00	47.200,00	47.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale Programma ***03***	**Altri Fondi**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**47.100,00**	**47.200,00**	**47.000,00**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 20	*Fondi e accantonamenti*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**859.430,46**	**871.586,73**	**882.140,40**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 50	***Debito pubblico***						
5001 **Programma *01***	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	37.039,33	35.297,10	33.530,34
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**37.039,33**	**35.297,10**	**33.530,34**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
5002 **Programma *02***	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	190.295,05	195.942,52	201.866,84
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *02*	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**190.295,05**	**195.942,52**	**201.866,84**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 50	*Debito pubblico*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**227.334,38**	**231.239,62**	**235.397,18**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***						
6001 Programma 01	**Restituzione anticipazione di tesoreria**						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.862,40	1.862,40	1.862,40
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	**Restituzione anticipazione di tesoreria**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**3.301.862,40**	**3.301.862,40**	**3.301.862,40**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 60	*Anticipazioni finanziarie*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**3.301.862,40**	**3.301.862,40**	**3.301.862,40**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***						
9901 Programma 01	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	0,00	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma *01*	**Servizi per conto terzi e Partite di giro**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**3.510.329,57**	**3.510.329,57**	**3.510.329,57**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	***0,00***	***0,00***		
TOTALE MISSIONE 99	*Servizi per conto terzi*	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**3.510.329,57**	**3.510.329,57**	**3.510.329,57**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
TOTALE MISSIONI		**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**32.127.995,03**	**28.094.307,28**	**23.360.412,15**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**32.177.146,50**	**28.143.458,75**	**23.409.563,62**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

Comune di Sasso Marconi

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	49.151,47	49.151,47	49.151,47
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	13.392.245,44	13.441.757,57	13.456.568,25
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	11.735.124,97	7.646.277,62	2.891.647,49
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	190.295,05	195.942,52	201.866,84
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	0,00	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE TITOLI		**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**32.127.995,03**	**28.094.307,28**	**23.360.412,15**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**32.177.146,50**	**28.143.458,75**	**23.409.563,62**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

Comune di Sasso Marconi

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	49.151,47	49.151,47	49.151,47
TOTALE MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	0,00	previsione di competenza	0,00	4.800.865,22	4.218.131,93	4.177.816,70
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	0,00	previsione di competenza	0,00	545.563,92	545.563,92	545.563,92
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	0,00	previsione di competenza	0,00	5.349.495,30	3.412.484,26	2.272.714,03
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***	0,00	previsione di competenza	0,00	388.427,36	388.427,36	388.427,36
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	0,00	previsione di competenza	0,00	417.228,46	421.180,11	423.516,03
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 07	***Turismo***	0,00	previsione di competenza	0,00	146.832,26	146.882,26	146.882,26
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
TOTALE MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	0,00	previsione di competenza	0,00	6.923.343,85	5.352.139,56	1.774.840,72
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	0,00	previsione di competenza	0,00	2.695.527,35	2.729.722,90	2.764.425,99
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	0,00	previsione di competenza	0,00	831.422,01	835.862,14	805.234,61
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	***Soccorso civile***	0,00	previsione di competenza	0,00	23.528,01	23.528,01	23.528,01
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	0,00	previsione di competenza	0,00	1.937.225,88	1.937.287,44	1.941.221,13
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	***Tutela della salute***	0,00	previsione di competenza	0,00	90.712,28	89.212,75	87.645,52
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	0,00	previsione di competenza	0,00	59.650,00	59.650,00	59.650,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
TOTALE MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	0,00	previsione di competenza	0,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	0,00	previsione di competenza	0,00	4.516,32	4.516,32	4.516,32
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	0,00	previsione di competenza	0,00	859.430,46	871.586,73	882.140,40
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	***Debito pubblico***	0,00	previsione di competenza	0,00	227.334,38	231.239,62	235.397,18
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	0,00	previsione di competenza	0,00	3.301.862,40	3.301.862,40	3.301.862,40
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

Comune di Sasso Marconi

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
TOTALE MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	0,00	previsione di competenza	0,00	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONI		**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**32.127.995,03**	**28.094.307,28**	**23.360.412,15**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**0,00**	previsione di competenza	**0,00**	**32.177.146,50**	**28.143.458,75**	**23.409.563,62**
			di cui già impegnato		***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***	***(0,00)***
			previsioni di cassa	**0,00**	**0,00**		

ALLEGATO A

COMUNE DI SASSO MARCONI

PIANO DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2023/2025

Nuova declaratoria dal 01/04/2023

ANNO 2023

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Collaboratore tecnico manutentivo	Operatori esperti	02/05/2023	Comune di Sasso Marconi	a seguito dimissioni - da graduatoria -
2	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	02/06/2023	Comune di Sasso Marconi	a seguito pensionamento dal 01/06/2023
3	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/06/2023	Comune di Sasso Marconi	a seguito dimissioni dal 14/01/2023
4	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/04/2023	Comune di Sasso Marconi	a seguito dimissioni dal 23/03/2023
5	Istruttore tecnico	Istruttore	01/04/2023	Comune di Sasso Marconi	a seguito dimissioni dal 01/05/2021
6	Collaboratore tecnico	Operatore esperto	01/06/2023	Comune di Sasso Marconi	a seguito pensionamento dal 01/06/2023
7		Funzionari ad elevata qualificazione	01/01/2024	Comune di Sasso Marconi	a seguito Pensionamento dall'1/1/2024

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore tecnico	Istruttore	1/1/2023-31/12/2026	Comune di Sasso Marconi	Da graduatoria vigente -Proroga
2	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	4/11/2019-31/5/2024	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
3	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari ed elevata qualificazione	1/9/2020-31/5/2024	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
4	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	25/01/2023-24/01/2025	Servizio @ATUXTU	Contratto di formazione e lavoro
5	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/06/2023- 31/05/2025	Comune di Sasso Marconi	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria
6	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2024	PNRR	Convenzione con Città Metropolitana per graduatoria vigente
7	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUACUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
8	Specialsita in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	nuova assunzione a seguito dimissioni precedente assunzione Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
9	Specialsita in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana PINQUA: distacco a C.M.
10	Agente di Polizia Locale	Istruttore	01/01/2023- 31/12/2023	Polizia Locale	Da graduatoria vigente

ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore tecnico	Istruttore	1/1/2023-31/12/2026	Comune di Sasso Marconi	Da graduatoria vigente -Proroga
2	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	4/11/2019-31/5/2024	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
3	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari ed elevata qualificazione	1/9/2020-31/5/2024	Segreteria del Sindaco	Articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000
4	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	25/01/2023-24/01/2025	Servizio @ATUXTU	Contratto di formazione e lavoro
5	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/06/2023- 31/05/2025	Comune di Sasso Marconi	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria
6	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2024	PNRR	Convenzione con Città Metropolitana per graduatoria vigente
7	Specialista in attività amministrative e contabili	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUACUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
8	Specialsita in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	nuova assunzione a seguito dimissioni precedente assunzione Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
9	Specialsita in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana PINQUA: distacco a C.M.

ANNO 2025

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

N.	Nuovo Profilo CCNL 16/11/2022	Area nuovo ordinamento	DATA	SERVIZIO/AREA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Istruttore tecnico	Istruttore	1/1/2023-31/12/2026	Comune di Sasso Marconi	Da graduatoria vigente -Proroga
2	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	25/01/2023-24/01/2025	Servizio @ATUXTU	Contratto di formazione e lavoro
3	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	01/06/2023- 31/05/2025	Comune di Sasso Marconi	Contratto di formazione e lavoro – da graduatoria
4	Specialista della comunicazione istituzionale	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUACUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
5	Specialsita in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	nuova assunzione a seguito dimissioni precedente assunzione Convenzione con Città Metropolitana per PINQUA
6	Specialsita in attività tecniche	Funzionari ed elevata qualificazione	3/10/2022-31/12/2026	PINQUA CUP B99J20002220001-ID 792	Convenzione con Città Metropolitana PINQUA: distacco a C.M.

NOTE	NUMERO intervento CUI (1)	C. F Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Primo anno	Secondo anno
			data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo
		1041300375	2023	2024		no		no	Emilia Romagna	servizi/forniture	**30199770-8**	Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24	si	25.000,00	25.000,00
LASCIARE SCADENZA CONVENZIONE 2023	S01041300375202300001	01041300375	2024	2024		no		no	Emilia Romagna	Servizi	**79940000-5**	Supporto alla riscossione coattiva	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	36	si	50.000,00	
	S01041300375202300002	01041300375	2023	2023		no		no	Emilia Romagna	servizi	**90910000-9**	servizio di pulizia riservato a Cooperative Sociali art. 112 del D. Lgs. 50/2016	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	12	si	110.000,00	
TOGLIERE		01041300376	2021	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	**80410000-1**	Servizio Nido	1	Viviana Tarozzi - TRZVVN65T45A944B	36	si	182.000,00	182.000,00
	S01041300375202300003	01041300375		2023		no		no	Emilia Romagna	servizi	**90900000-6**	Servizi di disinfestazione deratizzazione etc...	1	Luigi Ropa Esposti - RPSLGU59T02A944A	36	si	23.000,00	23.000,00
		1041300375		2024		no		no	Emilia Romagna	servizi	**79940000-5**	Rinnovo Concessione riscossione imposta di pubblicità	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24	si	40.000,00	40.000,00
		1041300375		2024		no		no	Emilia Romagna	servizi	**79940000-5**	Concessione riscossione COSAP	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24	si	30.000,00	30.000,00
		01041300376	2023	2024		no		no	Emilia Romagna	servizi	**72514100-2**	Servizio di manutenzione impianti per la rilevazione delle contravvenzioni al codice della strada	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	36	si	22.125,00	35.400,00
	F01041300375202300001	01041300375	2023	2023		no		no	Emilia Romagna	fornitura	**65300000-6**	Fornitura Energia Elettrica e servizi connessi	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24	si	120.000,00	120.000,00
	S01041300375202300012	01041300375	2023	2023		NO		NO	Emilia Romagna	servizi	**64210000-1**	TELEFONIA FISSA MOBILE VOCE E DATI	1	CATi La Monica – LMNCTA64S53H143J	24	SI	24.000,00	25.000,00
		01041300375	2024	2024		NO		NO	Emilia Romagna	servizi	**71351910-5**	RINNOVO SERVIZIO SORVEGLIANZA CAVE	1	LUIGI Ropa Esposti – RPSLGU59T02A944A	36	SI	5.000,00	20.000,00
		01041300375	2023	2024		NO		NO	Emilia Romagna	FORNITURA	**9132000-3/9134000-7**	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI	1	CATi La Monica – LMNCTA64S53H143J	36	SI	24.000,00	25.000,00
		01041300375	2023	2023		NO		NO	Emilia Romagna	servizi	**55523100-3**	Servizio mensa	1	viviana Tarozzi – TRZVVN65T45A944B	60	SI	200.000,00	500.000,00
		01041300375	2023	2023		NO		NO	Emilia Romagna	servizi	**98380000-0**	concessione gestione canile	1	viviana Tarozzi – TRZVVN65T45A944B	36	SI	40.600,00	40.600,00
		01041300375	2023	2023		NO		NO	Emilia Romagna	forniture	**22111000-1**	fornitura libri scolastici	1	viviana Tarozzi – TRZVVN65T45A944B	36	si	22.000,00	22.000,00
		01041300375	2023	2023		NO		NO	Emilia Romagna	forniture	**63513000-8**	RINNOVO SERVIZIO TURISTICO	1	CATi La Monica – LMNCTA64S53H143J	36	si	55.000,00	55.000,00
		01041300375	2023	2024		NO		NO	Emilia Romagna	servizi	**90620000-9**	SERVIZIO NEVE	1	ANDREA NEGRONI NGRNDR56T27A944B	24	SI	35.000,00	35.000,00
		01041300375	2023	2023		NO		NO	Emilia Romagna	servizi	**45233229-0**	MANUTENZIONE BANCHINE IN ADESIONE CONVENZIONE CITTA' METROPOLITANA	1	ANDREA NEGRONI NGRNDR56T27A944B	36	SI	32.000,00	32.000,00

Si precisa che gli affidamenti di progettazione relativi ad opere

programma
(.....)

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non vi
Responsabile del procedimento
Quadro delle risorse necessarie per la re
tipologia di risorse
risorse derivanti da entrate aventi destinazio
risorse acquisite mediante apporti di capitali
stanziamenti di bilancio
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 3
risorse derivanti da trasferimento di immobili
Altra tipologia

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				AFFIDAMENTO (9)		
		Apporto di capitale privato (8)				
Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia	**codice AUSA**	**denominazione**	**Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)**
valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	50.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
100.000,00	150.000,00			246017	Intercent-er - Regione Emilia Romagna	
	110.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
182.000,00	546.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
23.000,00	69.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
	80.000,00			175358	COMUNE DI SASSO MARCONI	
	60.000,00			175358	COMUNE DI SASSO MARCONI	
48.675,00	106.200,00				COMUNE DI SASSO MARCONI	
	240.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
1.000,00	50.000,00			246017	Intercent-er - Regione Emilia Romagna	
35.000,00	60.000,00			175358	COMUNE DI SASSO MARCONI	
1.000,00	50.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
1.800.000,00	2.500.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
40.600,00	121.800,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
22.000,00	66.000,00			175358	COMUNE DI SASSO MARCONI	
55.000,00	165.000,00			175358	COMUNE DI SASSO MARCONI	
35.000,00	105.000,00			175358	COMUNE DI SASSO MARCONI	
	64.000,00				CITTA' METROPOLITANA	

sualizzate nel Programma biennale)			
	codice fiscale		
alizzazione dell'acquisto			
	primo anno	*secondo anno*	*annualità successive*
ne vincolata per legge	importo	importo	importo
privati	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
10/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
i ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
	importo	importo	importo

COMUNE DI SASSO MARCONI

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza dei Martiri, 6 – 40037 www.comune.sassomarconi.bologna.it

CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO

Nel corso del 2022 il comune di Sasso Marconi ha aderito alla convenzione con l'Unione dei Comuni per la gestione del servizio di Controllo di gestione, in attesa della relazione che racchiudera' i dati ed anche alcuni prime analisi e raffronti di seguito si allegano alcuni indicatori quantitativi con rilevazione a cura dei diversi servizi comunali

I dati sono aggregati per unità operative di riferimento

Coordinamento raccolta dati: Francesco Cammardella e Responsabile Servizi finanziari Viviana Tarozzi

Raccolta dati a cura delle singole unità operative del Comune

INDICATORI ATTIVITA’ UO Bilancio e servizi finanziari

Responsabile Viviana Tarozzi

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Mandati di pagamento emessi	4925	5873	6869	6044
Reversali di incasso emesse	6284	10981	16179	18432
Impegni di spesa registrati	1012	949	891	848
Accertamenti entrata registrati	321	355	327	314
Documenti di spesa registrati	2924	2880	2327	1969
Fatture emesse	502	328	285	685
Variazioni bilancio istruite	9	8	3	1
Prelevamenti da fondo di riserva	0	1	2	2
Fatture utenze liquidate	1296	1152	n.d.	n.d.

Indicatori attivita' UO Acquisti e gare

Responsabile Barbara Bellettini

ASSICURAZIONI LINEE TELEFONICHE AUTOMEZZI

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Abbonamenti a quotidiani e periodici	7	7	6	9
Polizze assicurative gestite	9	7	7	7
Denunce danni e sinistri	8	20	20	20
Sinistri attivi gestiti	14	4	8	4
Linee telefoniche fisse	48	48	48	48
Linee telefoniche mobili	65	63	61	58

AUTOMEZZI

Parco automezzi	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Ufficio tecnico automezzi proprietà	12	14
Ufficio tecnico automezzi noleggio	3	2
Ufficio tecnico mezzi operativi proprietà	8	6
A disposizione uffici gestione servizi sociali	1	1
Ufficio S.I.A.	1	1
Ufficio Polizia Locale proprietà	3	3
Ufficio Polizia Locale noleggio	1	1

Asc	4	4
Protezione civile	1	1
Amministrazione noleggio	1	1

INDICATORI ATTIVITA' UO TRIBUTI

Responsabile Luca Tambolo

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Gettito compl.COSAP permanente (euro)	€ 140.294,94	€ 74.256,23	€ 95.000,00	€ 198.936,14
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	€ 65.771,96	€ 74.100,00	€ 56.451,68	€ 71.256,82
Gettito ICI/IMU (euro)	€ 5.249.240,00	€ 4.972.158,00	€ 4.880.417,00	€ 4.161.957,00
Soggetti passivi TARI	7534	7415	7401	7390
Soggetti passivi IMU	4565	4605	4640	4682
Accertamenti TARSU emessi	48	94	0	31
Gettito complessivo TARI (euro)	€ 1.946.501,00	€. 1.859.416,00	€.2.067.289,00	€.2.090.191,00
Avvisi di accertamento e liquidazione IMU TASI	196 (177 IMU + 19 TASI)	419 (279 IMU + 140 TASI)	338 (187 IMU + 151 TASI)	1105 (586 IMU + 519 TASI)
Recupero evasioni IMU TASI (euro)	€ 763.646,00	€ 690.372,00	€ 729.753,00	€ 791.207,00
Recupero evasioni TARI (euro)	€ 16.656,00	€ 24.830,00	€ 0,00	€ 11.870,00
Domande di rimborso	60	66	112	83
Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi	50	70	70	130
Pagamenti emessi (richieste pagamento coattivo)	-	-	-	400
Nuovi ricorsi depositati nell'anno	1	2	2	2
Versamenti totali importati	31000 (TARI 22000 circa, IMU 9000 circa)	31712 (TARI 23316, 8396 IMU)	31925 (23365 TARI, 8560 IMU)	39956 (23368 TARI, 8646 IMU, 7942 TASI)
Ore settimanali di apertura al pubblico	19,5	20		

INDICATORI ATTIVITA' U.O Segreteria Generale

Responsabile in attesa arrivo nuovo Segretario: Cati La Monica

Attivita' generale degli organi - Protocollo generale - Legale

NDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI ISTITUZIONALI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Sedute di Consiglio Comunale	10	12	12	10
Sedute di Giunta Comunale	51	54	46	48
Sedute Commissioni Consiliari	9	14	12	12
Conferenze Capigruppo	2	4	5	4
Delibere C.C. pubblicate	72	105	62	54
Delibere G.C. pubblicate	103	99	96	107
Determinazioni dirigenziali	480	556	580	516
Report semestrali (periodici non semestrali) inviati ai dirigenti controllo atti	2	1	2	3
SW Jente: determinazioni controllate	260	302	399	483
Risoluzioni (o.d.g.) e mozioni consiliari	1	6	4	1
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	15	3	6	3
Interrogazioni a risposta scritta	1	20	15	10
Comunicazioni di inizio seduta CC	9	9	1	0
Deliberazioni, determinazioni, ordinanze oggetto di pubblicazione	132	143	116	129
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute Regolamenti	1	3	4	3
Risorse e Programmazione sedute Bilancio	5	8	5	7
Assetto e Sviluppo del territorio sedute Ambiente e territorio	3	3	3	2
Atti protocollati	24022	23787	20967	23907
Istanze accesso civico	4	3	1	0
Atti oggetto richiesta di accesso	372	134	154	216

PEC registrate entrata uscita	15351	9673	2487	12554
Fascicoli digitali/analogici	2741	2728	2200	2380
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)	44	51	36	45
Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica e scrittura privata autenticata	3	6	1	6
Cause aperte	2	4	0	2

INDICATORI ATTIVITA' Ufficio stampa e Segreteria Sindaco

Staff: Glauco Guidastri Monica Gualandi Franco Giacomozzi

SERVIZIO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Comunicati stampa pubblicati on line	116	91	76	78	
Consulenze su manifesti e depliants eventi patrocinati e coprogettati	250	60	45	65	
Campagne di comunicazione con materiale autoprodotto e agenzie	10	10	7	10	
Video promozionali realizzati complessivi	2	8	4	2	
Visite medie sito Comune	208.000,00	238.641,00	268.941,00	190.736,00	
Documenti scaricati sito Comune (GB totali)	12176	11313	5433	7154	numero file scaricati
Numero siti satellite gestiti da Ufficio Stampa	2	2	0	0	borgodicolleameno.it, marconidays.it
Visite medie siti satellite	5711	6500	0	0	siti aperti 2021
Iscritti al servizio Whatsapp	2499	2349	n.d	n.d	
Messaggi Whatsapp inviati (annuali)	20	27	64	n.d	servizio iniziato Gennaio 2020
E mail inviate annuali	43	47	33	73	
Iscritti newsletter Comune	1765	1731	n.d	n.d	
Post Instagram inviati mensilmente (media)	37	35	20	n.d	profilo aperto Ottobre 2020
Followers account Instagram	1078	918	210	n.d	profilo aperto Ottobre 2020
Protocolli gestiti	1351	844	1066	971	
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco	232	118	62	113	
Post pubblicati (media mensile)	37	35	25	20	
Like pagina istituzionale (annuali)	4326	4100	3565	2804	
Followers pagina istituzionale	4988	4620	n.d	n.d	
Iscritti Canale Telegram	204	164	n.d	n.d	canale aperto marzo 2021

Post Canale Telegram	940	330	n.d	n.d	canale aperto marzo 2021
Canale Youtube Video Caricati	6	28	19	n.d.	canale riaperto nel 2020
Spazi espositivi sul territorio (15 bacheche e altri supporti)	1000	1000	700	1000	aggiornamenti
Notiziario Comunale "Cose in Comune" - uscite	0	0	10	12	servizio sospeso da Ott2020 per Covid

INDICATORI DI ATTIVITA' @tuxtu

Responsabile Viviana Tarozzi – supporto coordinamento Rita Aldrovandi

@tuxtu-Comunica	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Accessi agli sportelli comunali	**10.199**	**11.308**	**11.120**	**12.219**	
Autentiche copie e firme	500	1.423	1.449	1.909	
Carte di identità rilasciate/prorogate	1.727	2.002	1.450	2.041	Cartacee:2021=36 2020=17 2019=104
Pratiche effettuate:	**185**	**184**	**224**	**325**	
1) Cessione fabbricato	79	60	95	164	
2) Tesserini Caccia	76	96	95	103	
3)Tesserini pesca	24	22	26	46	
4) Tesserini funghi	6	6	8	12	
Incassi economali	€ 56.000,00	€ 84.938,00	€ 85.062,00	€ 149.642,00	dal 2019 al 2021 è cambiato incasso Trasporto e mensa, non allo sportello, ma con avviso di pagamento o bonifico
Idoneità alloggio rilasciate	1	4			solo alloggi acer gestiti direttamente dal 2021
Apertura settimanale sportelli	5	5	5	5	chiusura lunedì, apertura sabato
Certificazioni	1.458	1.423	1.449	1.909	
Procedimenti gestiti (certificazioni su domanda)	434	154	218	247	
Pratiche protocollate per altri uffici allo sportello	874	1.462	1.717	2.147	
Spid Rilasciati	342	559	623	240	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile Silvia Bruschini

ANAGRAFE

UFFICIO ANAGRAFE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Pratiche iscrizione anagrafica	475	449	427	469	
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	203	237	207	224	
Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno	13	10	24	22	
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	136	131	112	169	
Dichiarazioni di convivenza di fatto	10	16	5	3	
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	126	117	84	132	
Pratiche di cancellazione per emigrazione	417	359	323	402	
Cancellazioni per irreperibilità italiani	5	4	0	0	
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari	43	42	1	0	
Aire iscritti, cancellati, variazioni	108	85	73	82	
Codici fiscali allineati con problematiche	2	1	0	4	
Apertura settimanale sportelli	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana	Dal 2020 l'ufficio riceve, indicativamente, solo su appuntamento
Controlli anagrafici redditi di cittadinanza	51	106	123	0	
Protocolli in entrata (da pec generale e pec dei demografici)	2319	dato non conteggiato	dato non conteggiato	dato non conteggiato	
Mail ricevute	2545	2829	2584	1485	

Mail spedite	3083	3463	2470	1590	
Pec inviate (dalla pec dei demografici)	1470	dato non conteggiato	dato non conteggiato	dato non conteggiato	
Ore settimanali di apertura al pubblico	20	26			

STATISTICA

UFFICIO ELETTORALE - STATISTICA	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Iscrizioni nelle liste elettorali e creazione fascicoli	418	426	255	625
Iscrizioni nelle liste aggiunte	1	7	1	35
Iscrizione diciottenni e creazione fascicoli	159	168	151	129
Cancellazioni dalle liste elettorali	524	508	308	660
Cancellazioni dalle liste aggiunte	3	91	0	5
Revisioni dinamiche straordinarie	13 revisioni effettuate	4 revisioni effettuate	6 revisioni effettuate	6 revisioni effettuate
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale	3	1	2	2
Iscritti di leva	91	105	95	93
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	13	10	16	10
Revisione albo dei giudici popolari (negli anni dispari)	no	si	no	si
Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali	284	217	255	272
Censimento permanente: numero famiglie censite	non dovuto	non dovuto	non dovuto	271

STATO CIVILE

UFFICIO STATO CIVILE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Atti di cittadinanza	96	82	58	61
Cittadinanze “iure sanguinis”	12	4	0	5
Annotazioni a margine degli atti	261	281	253	258
Rettifica atti di nascita e matrimonio	0	0	0	0
Disposizioni anticipate di trattamento	17	6	3	25
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	29	31	21	22
Celebrazioni matrimoni Casa Comunale	35	32	16	34
Atti di adozione	0	2	0	0
Atti trascritti di nascita matrimoni unioni civili e morte	316	241	252	235
Atti di nascita	41	66	44	26
Atti di morte	134	119	141	103
Atti di matrimonio	48	32	16	34
Atti di unione civile in comune	1	4	0	2
Pubblicazioni di matrimonio	65	52	43	48
Separazioni e divorzi consensuali	23	31	42	25
Permessi di seppellimento e registrazione permessi di seppellimento da altri comuni	292	249*	246	199
Permessi per cremazione	102	79	89	61
Permessi per dispersione ceneri	25	14	14	14
Permessi per affido ceneri	8	9	10	5
Domande di trasporto	154	127	150	108

INDICATORI ATTIVITA' UO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE Leonardo Villani

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI AREA	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	249	670	410	453
Ricerche archivio istruttorie tecniche e segnalazioni	72	65	65	65
Richieste di autorizzazioni ricevute svincolo idrogeologico ricevute	19	17	16	14
SCIA protocollate	218	241	166	151
CIL protocollate	177	216	158	189
CILA Superbonus protocollate	154	42	***	***
Permessi di costruire protocollati	14	20	13	23
Denunce strutturali sismiche/cemento armato	95	82	72	66
Protocolli in entrata	3140*	1513	2177	2149
Protocolli in uscita	973	617	863	758
Sedute Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio	8	5	2	4
Ore settimanali di apertura al pubblico	12	12		
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	2	2	1	1
Certificato di idoneità alloggi extracomunitari	32	90	45	37
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche	0	0	0	0
Permessi di costruire rilasciati	9	10	15	10
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	3	2	2	3
Controlli eseguiti (richieste di rilascio certf di conformità edilizia e agibilità sorteggiate)	100 %	100,00%	100,00%	100,00%
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	100 %	100,00%	100,00%	100,00%
Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	351**	29 (da luglio a dicembre)	383	295

Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	1	2	2	2
Attribuzione di numerazione civica	9			
Assegnazione numero di matricola impianti elevatori	6			
Tipo mappale - frazionamento catastale	27			

INDICATORI ATTIVITA’ UO AMBIENTE

Responsabile Luigi Ropa

SERVIZIO PARCHI RIFIUTI ENERGIA INQUINAMENTO	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	65	
AUA pareri per scarico	12	
Convenzioni stipulate con volontari e condomini	2	9
Incentivi per uso compostiere	34	
Aree verdi mq	1.328.725	1.328.725
Autorizzazioni allo scarico privati	27	
Autorizzazioni paesaggistiche	13	
Prevalutazioni di incidenza paesaggistica	3	

INDICATORI ATTIVITA’ SUAP E SUE

Responsabile Andrea Negroni

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO SUE SUAP - ATTUAZIONE PSC	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020
SUAP			
PEC di Servizio ricevute	196	198	379
PEC di Servizio inviate	24	227	201
Pratiche protocollate gestite	241	350	473
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)		13	12
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing		26	27
Manifestazione pubbliche di feste		37	19
Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita		0	0
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto		54	50
Spettacoli viaggianti		6	5
Eventi su area pubblica (gg)		88	41
Eventi su area privata (gg)		0	0
Pubblici esercizi		64	66
Nuove aperture pubblici esercizi		1	0
Istruttorie patrocini di competenza del servizio	2	2	1
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	82	82	83
Licenze ambulanti itineranti totali	1	1	1
Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi		7	8
Autorizzazioni al commercio fisso media struttura di vendita		0	1
Giornate di mercati settimanali	52	52	52
Mercati straordinari	0	0	2
Aut. e procedimenti igienico sanitari notifiche sanitarie alimentari e esercizi pubblici e attività temporanee		40	27

Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari			
Provvedimenti per strutture socio assistenziali			
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)		185	182
Autorizzazioni a pesche, tombole ecc		3	0

INDICATORI ATTIVITA' STRADE E DISSESTI

Responsabile Claudio Polidori

VIABILITA' E STRADE			
Nulla osta per trasporti eccezionali	23	8	6
Gestione rapporti con consorzi stradali obbligatori	10	10	10
Predisposizione capitolati di gare	4	4	7
Autorizzazioni passi carrai ordinari	13	3	4
Autorizzazioni cantieri stradali	28	30	17
Autorizzazioni mezzi pubblicitari e cartelli stradali indicazione attività commerciali	29	38	33
Autorizzazioni concessioni occupazione suolo pubblico per cantieri	21	23	20
Declassificazione e classificazione strade vicinali comunali e vicinali ad uso pubblico	2	2	1
Piste ciclabili (km lineari)	8	8	
Stalli per la sosta disabili	75	75	
Punti luce manutenuti	2167	2167	
Caditoie e tombini	2475	2475	
Ore settimanali di apertura al pubblico	12	12	

INDICATORI POLIZIA LOCALE

Responsabile Elisa Zacchini

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MOBILITA'	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Ordinanze viabilità e traffico	118	124	102	112
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	134	75	94	102
Determine delibere e ordinanze	6	8	5	6
CODICE DELLA STRADA				
complessive	1369	1215	1118	1803
sosta abusiva	496	218	185	374
velocità	190	309	84	258
revisione omessa	4	0	54	193
Sanzioni viol. Semaforo (Vista Red)	371	398	397	383
Mancanza copertura assicurativa	13	15	43	43
Guide in stato di ebbrezza e sotto effetto di sostanze	2	1	0	0
Sanzioni accessorie				
documenti di guida ritirati	17	1	42	118
veicoli sottoposti a sequestro	15	15	43	44
veicoli sottoposti a fermo	0	2	1	0
ORDINANZE C.d.S. (lavori, divieti . Feste)	118	124	102	112
INCIDENTI				
Incidenti rilevati (totale) di cui:	61	63	*39*	*45*
rilevati sulla Porrettana	27	19	16	15
rilevati sulla Nuova Porrettana	3	8	6	10
rilevati sulla Val di Setta	2	0	0	3
su altre	29	36	17	17
Incidenti non rilevati	*23*	*18*	*9*	*12*

VEICOLI FERMATI PER CONTROLLI (totale) di cui:	420	720	620	550
Controlli commercio subingressi ecc.	9	17	7	15
Numero interventi per fiere mercati e mostre	72			
Violazioni di carattere penale	1	2	6	2
accertamenti di carattere amministrativo	5	8	7	10
Accertamenti vari richiesti dall'Ufficio Tecnico (passi carrai, fascie di rispetto, condoni edilizi, occupazione suolo pubblico, ecc.)	1	21	15	22
Impianti semaforici	5	5		
Punti di accesso ZTL	1	1		
Mercati giornate annue	63	64		
ENTRATE				
Importo sanzioni C.d.S.	€ 188.728,36	€ 182.402,21	€ 189.095,99	€ 262.882,23
VIOLAZIONI NO CDS				
Violazioni Sanzioni	29	4	11	19
POLIZIA GIUDIZIARIA				
N° complessivo comunicazioni di reato	14	19	21	12
Notifiche atti di P.G.	94	136	65	162
Attività delegata P.G.	7	13	11	15
Accertamenti complessi	2	2	2	2
ATTIVITA' DELEGATA AMM.VO				
Attività delegata Pref./Mctc	4	5	4	7
SANITA'				
T.S.O./A.S.O	4	3	2	2
VARIE				
Notifiche	795	410	782	1630
Acc. Anagrafici	659	449	477	589
Pubblicazioni albo pretorio	160	858	755	829
Denunce smarrimento ricezione	43	39	30	81
Autorizzazione suolo pubblico	94	72	83	114
Attività di rappresentanza (Gonfalone)	14	10	7	12

Interventi per viabilità in processioni, manifestazioni, gare sportive	23	14	7	25
rilascio/rinnovo contrassegno disabili	133	75	94	102
SERVIZI NOTTURNI, SERALI E FESTIVI				
Notturni/festivi	13	14	12	16
Festivi	126	25	21	22
EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE				
Ore	51	25	84	173

INDICATORI UO SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI E SOCIALI

Responsabile: Viviana Tarozzi

CIMITERI

SERVIZI CIMITERIALI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Operazioni cimiteriali attivate	270	199	226	287
Tumulazioni	140	138	144	129
Inumazioni	55	33	32	40
Estumulazioni	39	25	14	12
Esumazioni	35	3	35	105
Dispersione- spargimento ceneri	1	0	1	1
Concessione di Posti sepolcrali	39	52	98	75
Loculi concessi totale	24	29	57	7
Loculi concessi San Lorenzo	18	20	45	5
Loculi concessi altri cimiteri	6	9	12	2
Nicchie/ossari concesse totale	24	23	41	68
Nicchie/ossari concesse San Lorenzo	17	17	29	39
Nicchie/ossari concesse altri cimiteri	7	6	12	29
Retrocessione loculi-nicchie/ossari	9	12	5	2
impegni per retrocessione	€ 4.392,06	€ 4.754,22	€ 2.088,92	€ 1.348,20
Totale diritti richiesti Cimiteri Comunali	€ 30.865,00	€ 27.846,00	€ 22.069,00	€ 30.968,00
importi dovuti a La Fraternità fno a ottobre 2022 > subentro La Piccola Carrovana	€ 24.165,28	€ 22.530,81	€ 22.042,21	€ 23.548,86
nr di esumazioni massive organizzate con personale interno del Comune	0	0	0	52
importi richiesti per esumazioni	0	0	0	€ 13.049,00
importi incassati per esumazioni	0	0	0	€ 12.203,00
Costo richiesti Cimiteri San Lorenzo	€ 49.696,00	€ 26.847,00	€ 41.063,00	€ 45.512,00

importi dovuti ad Amga	€ 46.470,72	€ 21.342,99	€ 24.769,06	€ 20.145,59
nr di esumazioni massive	37	0	33	56
importi dovuti per esumazioni	€ 13.016,00	€ 0,00	€ 11.144,91	€ 25.000,00
Punti luci votive attivi	1135	1060	1139	1189
canoni emessi per luci votive	€ 23.835,00	€ 24.181,50	€ 21.717,27	€ 22.581,78
incassi luci votive	€ 21.336,00	€ 21.346,50	€ 20.729,26	€ 21.688,77
Ore settimanali di apertura al pubblico	24	24		

CANI E GATTI

UFFICIO ANIMALI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Media cani in canile	28	30	42	48
Pratiche anagrafe canina	69	77	Registrate da maggio 2021	
Accalappiamenti	gestiti dal canile	6	11	13
Cani iscritti	403	470	423	367
Cani con microchip	3700	3677	3352	3069
Cani cancellati/ceduti	85	322	375	323
Cani deceduti	189	173	167	156
Colonie feline presenti sul territorio	159	157	146	130
Gatti presenti nelle colonie	1097	1095	1005	874

Scuola

SERVIZI EDUCATIVI	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Nidi a gestione comunale diretta	1	1	1	1	
Nidi a gestione comunale diretta (posti)	25	21	28	26	
Nidi a gestione indiretta in appalto	2	2	2	2	
Nidi a gestione indiretta in appalto (posti)	38	38	38	38	
Nidi a gestione indiretta convenzionata	0	1	1	1	
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	0	10	10	10	
Nidi in concessione (posti)	0	0	0	0	
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	0	0	0	0	
Giornate di apertura annue (comunale)	197	181	114	195	
Giornate di apertura annue (in appalto)	211	191	114	218	
Giornate di apertura annue (convenzione)	0	179	112	192	
Ore giornaliere di apertura sez parziali	6	6	6	6	sezione in convenzione effettua solo full time
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	9	9	9	9	
Bambini in fascia d'età nido	134	140	192	216	
Domande presentate	88	82	90	71	
Domande non accolte	14	7	9	0	le domande non accolte riguardano fuori comune e fuori termine
Rinunce volontarie	11	10	3	2	
Nuove iscrizioni annue	64	49	63	41	
Iscritti a tempo pieno	74	76	75	61	
Iscritti a tempo parziale	14	6	15	10	
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	2	2	2	2	

Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	221	251	252	248	
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	11	11	12	11	
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	4	4	4	4	
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	604	665	652	671	
Scuole primarie - elementari statali (classi)	31	31	33	34	
Scuole secondarie medie statali (plessi)	2	2	2	2	
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	429	448	461	455	
Scuole secondarie medie statali (classi)	21	20	20	20	
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	179	186	n.d	n.d.	per gli anni 2020 e 2019 non abbiamo i dati
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	1	1	1	1	
Posti a tempi pieno	54	59	59	58	
Posti a tempo parziale	9	6	14	10	
Soddisfazione domanda %	81,82%	90,28%	83,91%	100%	
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	47,01%	46,43%	38,02%	31,48%	
Utenti con progetto Al nido con la Regione	40	40	54	0	
Post orario asilo nido	21	20	21	23	
Educatori in servizio gestione diretta	4	4	4	4	
Educatori in servizio gestione indiretta in appalto	7	7	7	7	
Educatori in servizio gestione indiretta in convenzione	0	2	2	2	
Operatori in servizio gestione diretta	3	3	3	3	

Operatori in servizio gestione indiretta in appalto	4	4	4	4	
Operatori in servizio gestione indiretta in convenzione	0	2	2	2	
Domande di agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	23	22	26	24	sconti fratelli che utilizzano altri servizi scolastici comunali (mensa, trasporto, nido, ecc.)
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	20840,43	23514,39	21820,72	20006,1	
Sussidi erogati per libri di testo	11574	13662	7944	7416,25	
Domande contributo libri	77	91	52	39	
Contributi erogati per gestione centri estivi			31702,07		unico anno in cui si è ripartito il fondo ministeriale tra i gestori dei centri estivi, il riparto è avvenuto effettuando una ponderazione della presenze dei bambini iscritti ai centri estivi accreditati
Distribuzione PC e tablet a studenti beneficiari		36			

REFEZIONE SCOLASTICA - TRASPORTO SCOLASTICO	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019	Annotazioni
Scuole servite	8	8	8	8	
Utenti serviti	754	780	880	870	
Utenti parzialmente esonerati da rette	78	34	42	53	
Pasti serviti	91269	86895	61.37.00	110.452,00	
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	29				
Iscritti trasporto ordinario	119	123	152	148	
Uscite didattiche	47	0	0	80	da marzo 2020 per covid non si fanno gite fino a Marzo 2022
Totale alunni trasportati per gite e progetti	930				
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	2000	2000	2000	2000	
Alunni medi giornalieri	238	246	304	296	si considerano 2 viaggi (A/R) per ogni alunno, quindi ho moltiplicato il numero utenti per 2
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	244068,34	172143	115969	163075	
Contribuzione utenti trasporto scolastico	27368,4	21688	18871	28282	
Copertura costo trasporto scolastico da rette	11,21%	12,60 %	16,27%	17,34%	

CASA

SPORTELLO DELL'ABITARE - ATTIVITA' SOCIALI IN RACCORDO CON ASC INSIEME	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2019
Buoni spesa alimentari domande pervenute	0	360		0
Buoni spesa alimentari domande accolte	0	22		0
Buoni spesa alimentari contributi erogati	0	€ 67.300,00		0
Bando ERP domande ricevute	38	22	70	0
Assegnazioni bando erp	7	6	19	0
Decadenze pe abbandono	2	3	0	0
Decadenze per superati limiti ISE - ISEE	1	1	0	0
Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari	12	16	4	14
Provvedimenti per strutture socio assistenziali	2	4	4	2
Domande Contributo Barriere architettoniche	1	0	4	1
Contributi Liquidati su Graduatoria regionale e statale	1	9	13	7

INDICATORI UO SERVIZI CULTURALI SPORTIVI E PER I GIOVANI

Responsabile: Roberto Demaria

CULTURA e GIOVANI

Servizi culturali	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Aperture Centro giovanile	Nel corso del 2022 nuova gara con modalità centro diffuso	Chiuso
Attività Centro giovanile	3	3
Presenze Centro giovanile	218	147
Età media presenze	18	18
Iniziative culturali svolte	3	3
Attività educative	3	3
Attività con agenzie educative del territorio	3	3
Accordo GECO 6 : Young ERcard distribuite	2	3
Spettacoli teatrali stagione	42	42
Presenze spettacoli teatrali stagione	4524	3270
Totale attività teatrali	42	42
Presenze a Teatro	4524	3270
Spettacoli teatrali patrocinati	32	8
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	4600	500
Utilizzi del teatro da parte del Comune	47	79
Cinema: numero film	55	50
Cinema: giornate di proiezione	146	115
Cinema: spettatori	6303	4240
Sale pubbliche in gestione	7	6

Sale pubblichie ore di concessione	3797	1526
Richieste di patrocinio	**127**	71

BIBLIOTECA

BIBLIOTECHE	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021
Giornate annue di apertura	238	241
Nuove acquisizioni	892	890
Libri in dotazione	30711	30178
Multimedia in dotazione	2230	2209
Documentazione totale in dotazione	32941	32387
Libri prestati	12446	11315
Documenti multimediali prestati	754	999
Prestiti totali nell'anno	13200	12314
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	1149	1014
Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante	51	71
Nuovi iscritti nell'anno	130	76
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	12	6+10
Giornate di programmazione BiblioSasso	49	28
Attività svolte BiblioSasso	49	28
Attività culturali complessive ad utenza libera in presenza o streaming per bambini e ragazzi	28	28
Letture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi	70	28
Letture animate Attività Nati per leggere	25	15
Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e proiezioni)	32	8
Presenza media per attività BiblioSasso	30	73

Presenze attività BiblioSasso (compresi utenti eventi on line)	2000	2050
Partecipanti complessivi alle attività in presenza	2000	720
Partecipanti complessivi alle attività digitali (visualizzazioni)		1330
Incontri formativi per volontari civili	0	2

SPORT

	Consuntivo al 31/12/2022	**Consuntivo al 31/12/2021**
Impianti sportivi comunali	8	8
Ore di funzionamento (escluso palestre)	ND	ND
Società sportive utilizzatrici del territorio	9	9
Palestre	4	4
Ore di funzionamento palestre	2525	1442
Ore di funzionamento piscine	2260	1560
Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici	308	99
Patrocini concessi per attività sportive	**21**	6
Patrocini concessi per attività volontariato	44	65
Patrocini concessi	62	41
Incontri Consulta dello sport	2	2
Numero associazioni presenti sul territorio	62	58

Base Nautica Laghetti di Porziola

Campo Baseball - Softball "U. Valmarana"

Campo da calcio in erba naturale a 11 “Fornace”

Campo da calcio Loc. Tignano

Campo di Tiro con l'Arco

Centro sportivo "Cà de Testi" e Stadio calcio ed atletica "G. Carbonchi"

Centro Sportivo "La pila" - Campo Calcio e Tennis - Paddle

Palestra “Tiziano Nannuzzi” presso l’Istituto Comprensivo di Borgonuovo

Palestra presso l’Istituto Comprensivo di Capoluogo

Piscina Comunale - Palestrina Polivalente

Skate Park

"palestre" e "sale pubbliche" all'aperto: i parchi comunali

TURISMO

	riepilogo richieste mensili												
MESE	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	TOT.
TURISTA	847	791	692	1697	2110	4992	6101	5012	4124	4310	3195	2741	36.612
OPERATORE	145	67	98	351	314	420	220	310	328	462	397	365	3.477
di cui Tipo Turista													
Residente	520	510	296	475	369	1402	1004	684	853	2047	1095	1269	10.524
Fuori Città metropolitana	327	281	396	1222	1741	3590	5097	4328	3271	2263	2100	1472	26.088
di cui Tipo Operatore													0

Pubblico	30	18	51	103	104	111	71	46	64	66	64	71	799
Privato	115	49	47	248	210	309	149	264	264	396	333	294	2.678
Lingua parlata													
Italiano	841	534	587	1178	1651	3888	4951	3514	3109	3775	2743	2299	29.070
inglese	140	300	192	794	731	1491	836	1548	1036	885	769	789	9.511
tedesco	4	17	5	68	24	16	344	146	214	90	50	14	992
francese	2	3	6	5	10	9	162	112	76	10	22	3	420
spagnolo	5	2	0	3	6	2	22	2	15	11	4	0	72
altro	0	2	0	0	2	6	6	0	2	1	4	1	24
Ambito territoriale di interesse:													
Locale	834	649	645	1418	1953	5014	6012	4753	3953	4416	2971	2873	35.491
Regionale	140	200	99	614	381	294	216	395	393	251	451	183	3.617
Altro	18	9	46	16	90	104	93	174	106	105	170	50	981
Modalità di richiesta:													
Al front office	145	237	177	559	605	921	1863	1298	1340	1633	769	724	10.271
Telefonica	163	341	284	753	715	1900	1456	1741	751	1069	889	896	10.958
Fax/Posta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
E-mail	684	280	329	736	1104	2591	3002	2283	2361	2070	1934	1486	18.860
Tipologia di richiesta:													
Territorio	745	695	472	1412	1641	3451	4335	3975	3840	3261	2047	2138	28.012
Eventi e proposte	65	42	34	194	189	694	965	602	125	540	902	659	5.011
Divertimento e relax	26	20	37	182	88	600	524	374	99	241	104	68	2.363
Ospitalità	94	61	147	210	210	501	311	274	167	420	365	72	2.832
Servizi	62	40	100	50	96	166	186	97	221	310	174	169	1.671
Servizi forniti:													

Strumenti per la ricerca della disponibilità ricettiva	204	124	154	201	342	557	418	650	399	610	395	214	4.268
Informazioni, iscrizione, prenotazione o verifica disponibilità ad eventi, spettacoli, visite guidate,mostre, ecc.	654	514	351	741	1124	1324	2045	1947	1521	2108	1751	1674	15.754
Vendita materiali turistici,gadget, prodotti tipici	254	100	47	514	995	2951	3014	4102	2463	1362	965	1853	18.620

Città di Sasso Marconi

WEB SOCIAL MEDIA NUMERI 2021

1/1/2021 - 11/11/2021

e confronto con stesso periodo 2020

FACEBOOK

LIKE TOTALI PAGINA: 4005
ETA' PIU' RAGGIUNTE: 35>54
60% D- 40% U
NUMERO POST: 474 *+8%*
COPERTURA: 138.472 *+15%*

INSTAGRAM

FOLLOWER PAGINA: 795 +56%
ETA' PIU' RAGGIUNTE: 35>54
65% D- 35% U
NUMERO POST: 338 *+90%*
COPERTURA: 2338 *+85%*

WHATSAPP

ISCRITTI: 2349
NUMERO MESSAGGI: 90 *+60%*

YOUTUBE

VISUALIZZAZIONI: 1.716 *+30%*
ETA' PIU' RAGGIUNTE: 18>34
60% U - 40% D
COPERTURA: 8.321 +43%
ISCRITTI: 27

TELEGRAM

SPERIMENTALE APERTO FEBBRAIO 2021

SUBSCRIBERS: 146
NUMERO POST: 795
Il profilo Telegram ri-pubblica in automatico i contenuti della pagina Instagram

SITI WEB

comune.sassomarconi.bologna.it
visitatori: 134.184 +4.5%
visite: 208.000 -9%
pagine: 1.74 mil/-1%

borgodicolleameno.it
aperto Maggio 2021
visitatori: 5.268
pagine: 17.534
Paesi stranieri: 33

marconidays.it
aperto Ottobre 2021
visitatori: 443
pagine: 1.238
Paesi stranieri: 22

PRESS

COMUNICATI STAMPA: 109
CONFERENZE STAMPA: 4

NEWSLETTER

ISCRITTI: 1598
CAMPAGNE/INVII: 36
MEDIA APERTURE: 35%
CLIC: 4%

BACHECHE

SPAZI ESPOSITIVI SUL TERRITORIO: 15
AGGIORNAMENTI: >1.500/ANNO

COMUNICAZIONE ANNO 2022

WEB E SOCIAL MEDIA

1/1/2022- 31/12/2022 e confronto con stesso periodo 2021

FACEBOOK

Pagine gestite da infoSASSO - Ufficio Turistico

INFOSASSO SASSO MARCONI

Like totali pagina: 6317 +2,83%
Follower: 6603 +3,20%
Età più raggiunte: 35>50
Donne 55% - Uomini 45%

Numero di post 263 +0%
Copertura 45.083 +12,07%
Visite alla pagina 10.290 +149,8%

Provenienza: *Bologna 25.8% - Sasso Marconi 23.6% - Marzabotto 5.8%*
Casalecchio di Reno 4% - resto altri Comuni Unione e Appennino

VISIT SASSO MARCONI

Like totali pagina: 1227 +14,6%
Follower: 1350 +15,6%
Età più raggiunte: 35>45
Donne 64% - Uomini 36%

Numero di post 263 +0%
Copertura 24.621 +4,98%
Visite alla pagina 611 +3,04%

Provenienza: *Sasso Marconi 38.6% - Bologna 19,2 Marzabotto 5,1%*
Monzuno di Reno 2% - resto altri Comuni Unione e Appennino

TARTUFESTA SASSO MARCONI

Like totali pagina: 5251 +11,20%
Follower: 5411 +12,08%
Età più raggiunte: 30 > 50
Donne 68% - Uomini 32%

Numero di post 59 +59,5%
Copertura 71.566 +21,9%
Visite alla pagina 16.109 +25,1%

Provenienza: *Bologna 30,3% -Sasso Marconi 10,3 % - Casalecchio di Reno 3,9%*
Marzabotto 2,6% - resto altri Comuni Unione e Appennino

FIRA DI SDAZ

Like totali pagina: 2960 +6,47%
Follower: 3042 + 7,52%
Età più raggiunte: 35 > 45
Donne 67% - Uomini 33%

Numero di post 26 +100%
Copertura 18.362 + 93,3
Visite alla pagina 5235 +111,3%

Provenienza: *Bologna 34,8% -Sasso Marconi 11,6 % - Casalecchio di Reno 5 %*
Marzabotto 2,8% - resto altri Comuni Unione e Appennino

INSTAGRAM

VISIT SASSO MARCONI

Pagina attiva da marzo 2022

Follower 327 Post pubblicati 32

Dati statistici al momento non disponibili

WHATSAPP

Account Business attivo sul numero 3348334945
Numero di messaggi 1363 +38,78%

Settore di interessa: Via degli Dei , eventi del territorio e prenotazioni attività / visite guidate

SITO INFOSASSO

www.infosasso.it

Visitatori 69261 +6,25%
Provenienza 52% Italia - 13% Francia - 8 % Stati Uniti - 3% India Resto : altri paesi
Visite 24105 + 2,17%
Pagine più visitate : La Via degli Dei - Cinema - eventi - Territorio

NEWSLETTER

Iscritti: 1028 + 2,17% +7,08%
Campagne/invii: 42

Media aperture: 54%
Clic : 3%

AppenninoSlow
VIAGGIATORI DELL'ALTRA MONTAGNA

Città di Sasso Marconi

SASSO MARCONI infoSASSO

Appennino Slow

VIA DEGLI DEI 2022 - LA COMUNICAZIONE

Report, dati e analisi da gennaio al 10 novembre 2022

Facebook

Instagram

Sito web

App Walk plus

Appennino Slow

VIA DEGLI DEI 2022 - FACEBOOK

Facebook

Dopo i due anni in cui la pandemia ha inciso fortemente sui comportamenti web dei nostri utenti, negli ultimi mesi l'atteggiamento percepito è stato di un progressivo ritorno alla normalità, con tantissimi nuovi utenti che si sono approcciati al cammino, il ritorno degli stranieri, sebbene non ancora ai loro numeri massimi potenziali e nuove generazioni alla ricerca dell'esperienza del cammino.

Ecco i punti salienti su cui è stata incentrata la strategia comunicativa della pagina facebook. Molto è stato dedicato ad un processo di "educazione" del nuovo camminatore-viaggiatore che si approccia ad un sentiero escursionistico e ai suoi territori.

- Nella prima parte dell'anno abbiamo dato maggiore spazio a fare informazione abbastanza battente sui nuovi camminatori che si sarebbero approcciati alla Via. Un dato certo è che spesso si incamminano persone meno consapevoli, alla ricerca del lato più esperienziale del cammino, talvolta ponendo in secondo piano la necessità dello studio e della preparazione. Per questo da inizio anno in modo continuativo abbiamo dedicato molto spazio non solo ai consigli utili ma abbiamo rimandato con comunicazioni battenti gli utenti al sito affinchè lì trovassero informazioni e contatti per partire consapevoli. Indicazioni su deviazioni, sull'approvvigionamento di acqua e sulla preparazione sono sempre stati costanti.

- Altro aspetto molto importante è stato dedicato alle strutture con diversi post/mese, soprattutto in alta stagione, dedicato non solo alla promozione della sezione del sito dedicata alla ricettività ma con un chiaro messaggio ed invito al camminatore al rispetto di alcune buone pratiche sulla prenotazione e cancellazione.

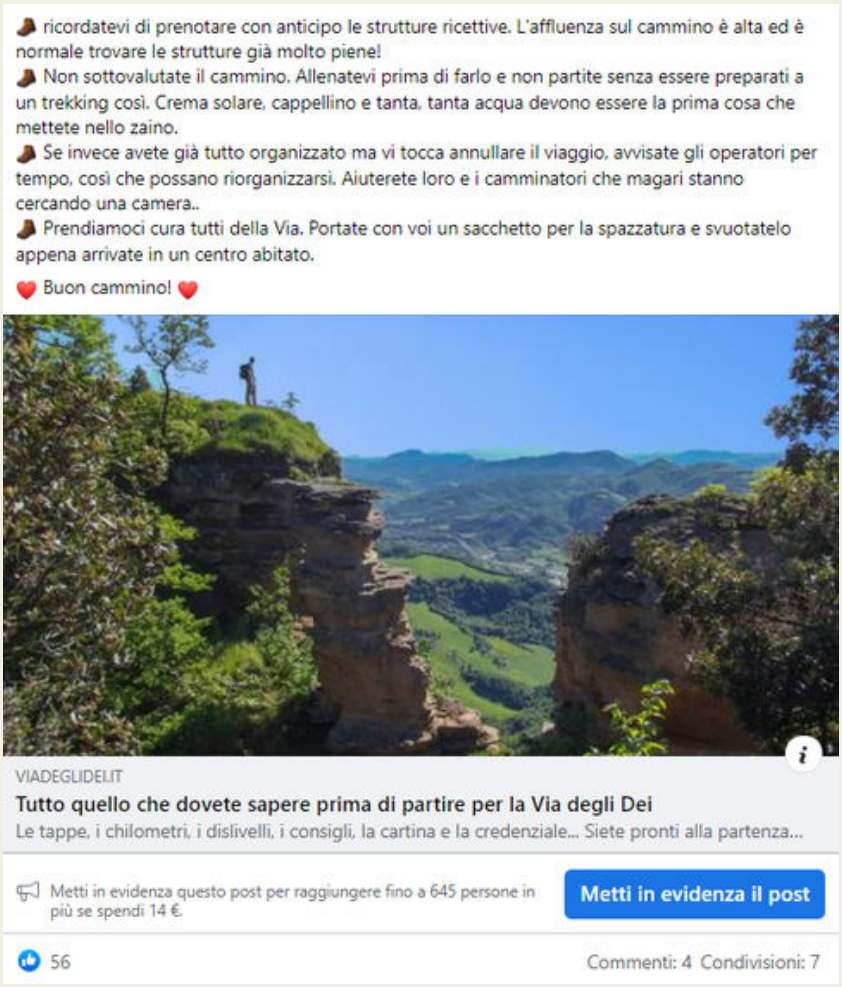
- Le numerosissime nuove presenze ci hanno permesso di aumentare ancora e di più la nostra community che ci ha riservato eccellenti numeri. Il coinvolgimento del camminatore e del ciclista infatti è stato ancora più al centro della comunicazione.

- Nuovo copy: sui social cambiano i trend velocemente così come cambia lo stile e il modo di approcciarsi. Con le ripetute analisi sul target mensili abbiamo riadattato lo stile dei testi con un tono ancora più "friendly", frasi più brevi e termini più diretti per un dialogo amichevole ma anche emozionale in linea con il target.

Facebook

Ecco alcuni esempi della nostra comunicazione:

☑ Consigli e focus su operatori



Acqua, deviazioni, segnalazioni e buone pratiche nei confronti degli operatori, questi i contenuti che abbiamo identificato tra i principali proprio per l'alto numero di nuovi camminatori che si stavano (e si stanno, anche in autunno inoltrato) approcciando al cammino.

Facebook

3 / 7

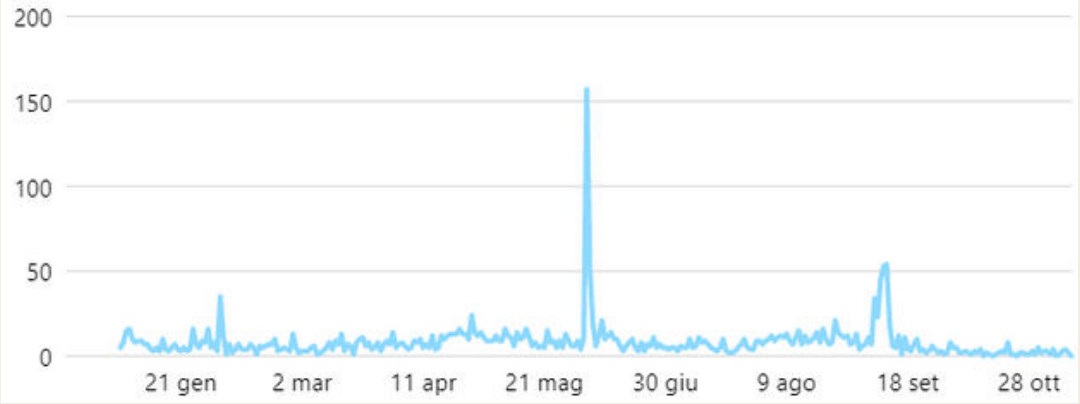
☑ #CamminatoriVD un "must" consolidato

Il lavoro dello scorso anno, finalizzato alle interazioni ha portato ad un tasso di engagement costante durante la stagione 2022. La nostra rubrica "camminatoriVD" è diventata una costante con cui coinvolgere al massimo i nostri utenti

Facebook

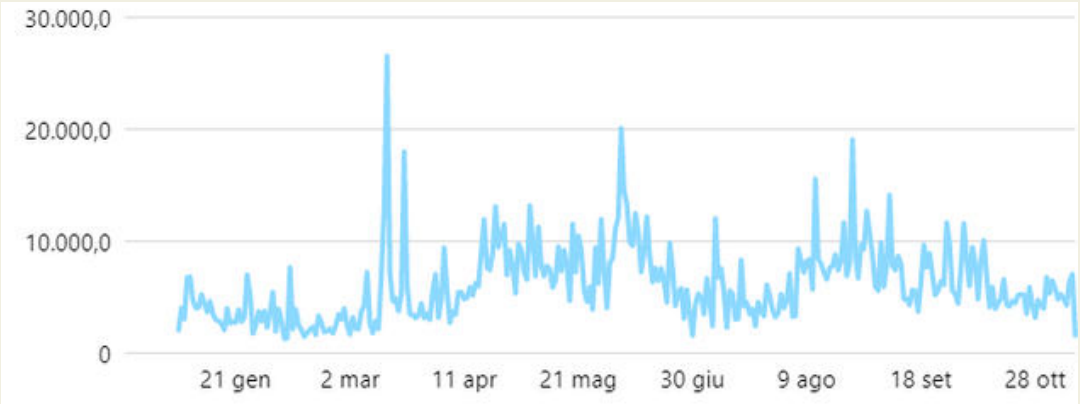
Insights

- l'incremento dei "**mi piace**" si mantiene costante e in aumento con due picchi decisivi il 04 giugno (replica di Generazione Bellezza)



32.8k followers

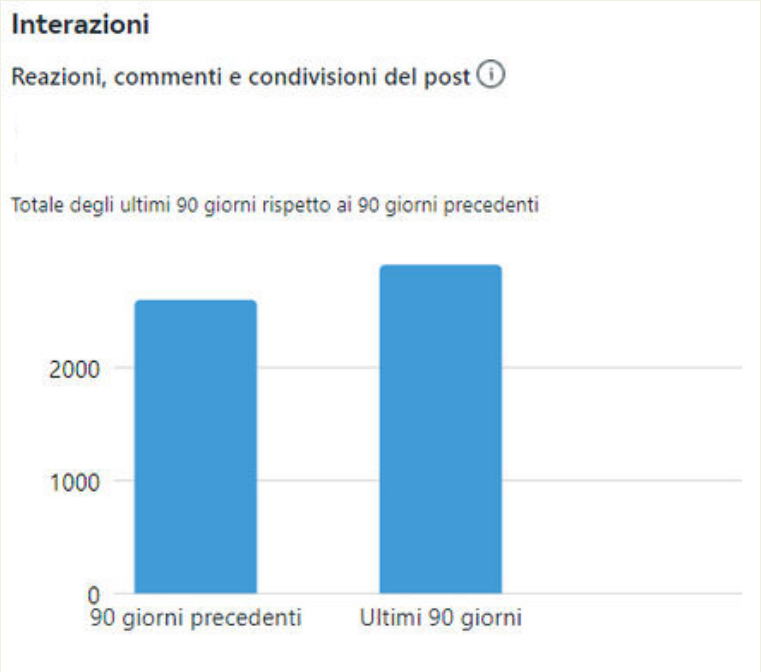
- La **COPERTURA** ha dato numeri in notevole aumento rispetto all'anno precedente, quando già il trend era decisamente positivo e in aumento. Con copertura si intende la visualizzazione singola (un utente che ci guarda una volta), le **IMPRESSION** sono invece le visualizzazioni totali (un utente può visualizzare lo stesso contentuo più volte).



678k visualizzazioni singole

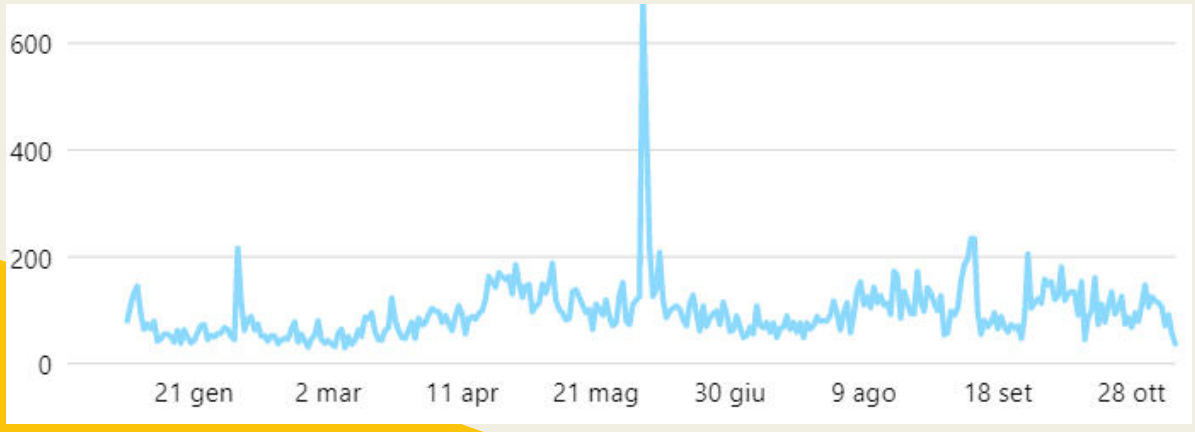
Facebook

INTERAZIONI, quante azioni fanno gli utenti sui post? Le interazioni degli utenti sulla pagina della Via si mantengono in costante crescite. Anche nell'ultimo trimestre sono aumentate rispetto al precedente



+ 12% interazioni nell'ultimo trimestre

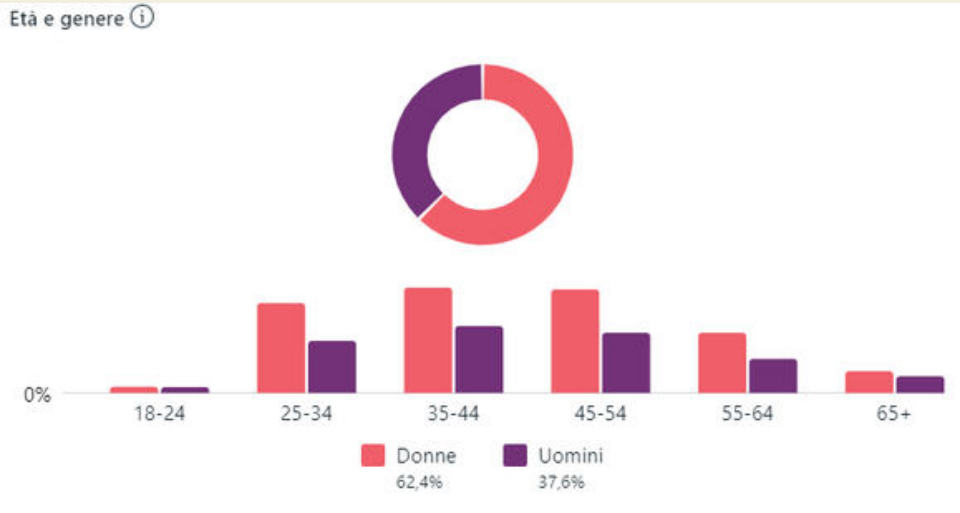
Continua l'aumento esponenziale di visualizzazioni della pagina della Via. Anche nel 2022, rispetto all'anno precedente, i benchmark sono più che triplicati nel valore.



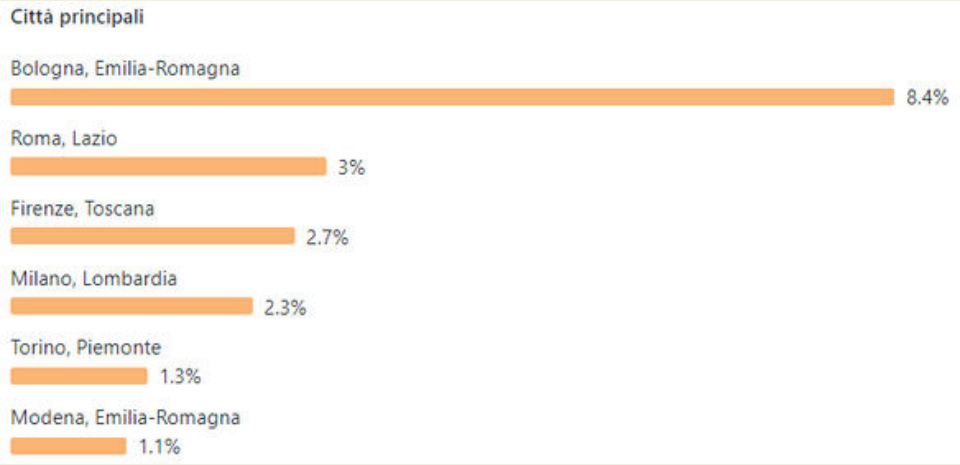
+19,9% visualizzazioni pagina

Facebook

- Vediamo il dato demografico dove resta, con una maggioranza di follower donne, si mantiene omogenea la fascia 35-54 anni.



- Provenienza e paesi delle persone che seguono la pagina.



Facebook

7 / 7

Community & Best Performance

Il rapporto con la community si è mantenuto nel corso del 2022 ed è stato sempre sollecitato da condivisioni e ricerca di materiale prodotto dagli utenti per porli al centro della narrazione del cammino. Il loro ruolo di Ambassador dunque non solo continua, in linea con la strategia dell'anno scorso ma si consolida e si mantiene prioritario.

Seguono i contenuti che in termini di interazioni si sono rivelati essere vincenti e uno standard su cui basare molto della nostra consolidata strategia comunicativa.

Il ricordo di Cesare e Franco coinvolge molto la community, segno di un lato emozionale e umano molto forte e abbastanza caratterizzante per il nostro target

Articolo di repubblica dove raccontiamo la nuova app walk+ creata con il nostro supporto logistico

Appennino Slow

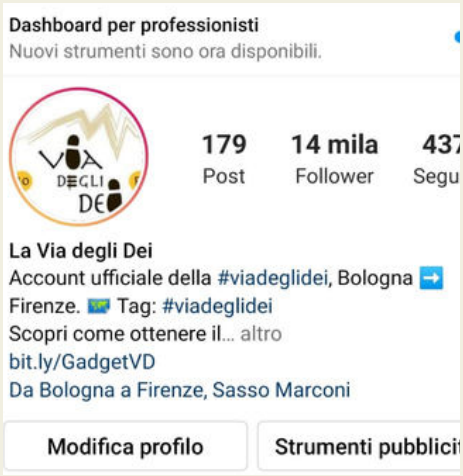
VIA DEGLI DEI 2022 - INSTAGRAM

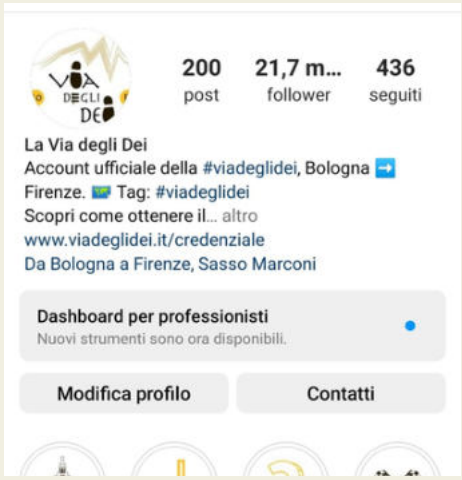
Instagram

1 / 5

Start Up e Analisi

Se l'anno scorso i followers di instagram erano aumentati di un +70%, quest'anno siamo passati da 14.000 a 21.774 segnando un ulteriore grande risultato di un +55% segno che la pagina non solo è in continua crescita ma sta arrivando a numeri davvero importanti.



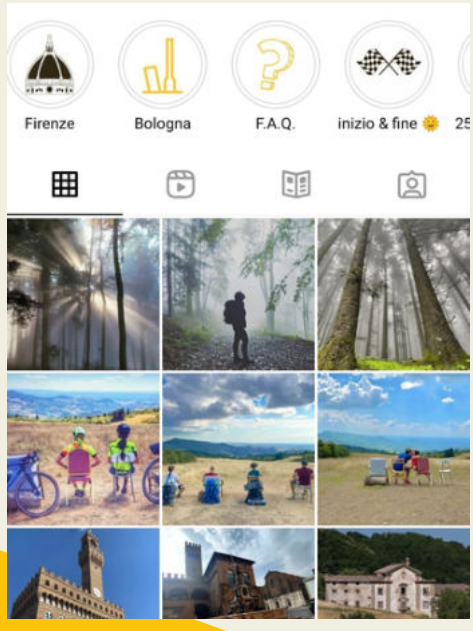


Nuovi tratti distintivi & contenuti

- [x] Oltre al feed che abbiamo consolidato nel suo nuovo stile e che con pochi contenuti ma altamente selezionati ha registrato nuovi record di visualizzazioni ed interazioni, abbiamo potenziato il profilo arricchendo la sezione "storie in evidenza" e "guide"

il feed tematico

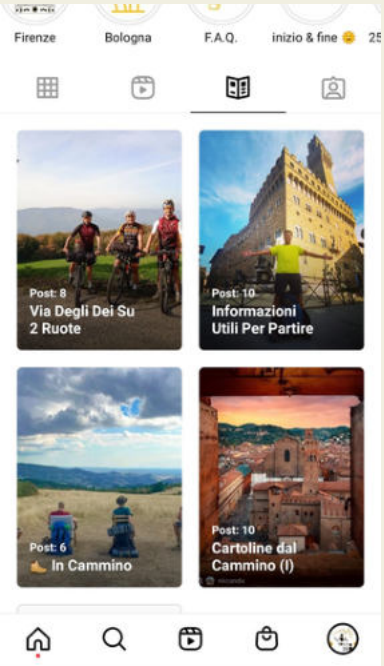
le storie in evidenza rinnovate



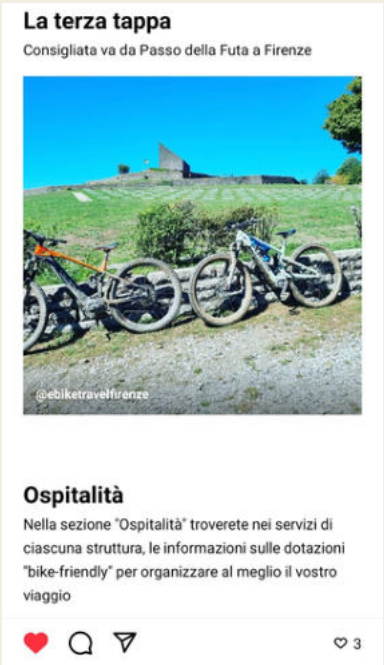
Instagram
2 / 5

Le guide, con una tutta dedicata ai ciclisti ed una con le informazioni più generiche. L'obiettivo è di potenziarle sempre di più la sezione con contenuti dedicati ai territori e non solo. Anche qui le foto selezionate per i contenuti sono della community della Via

sezione guide



MTB

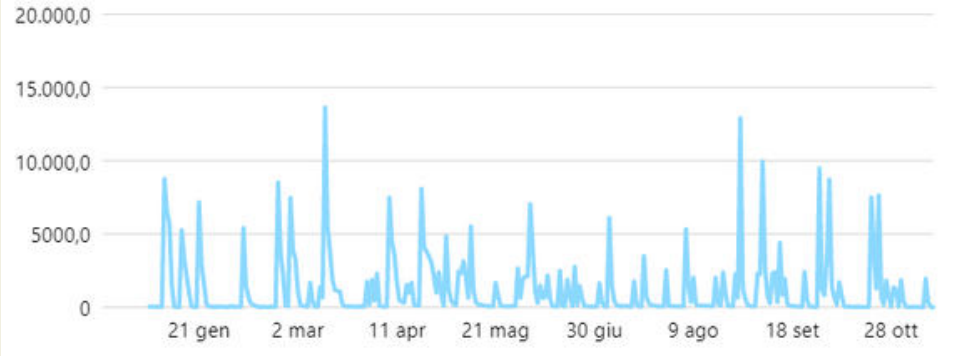


generico

Instagram

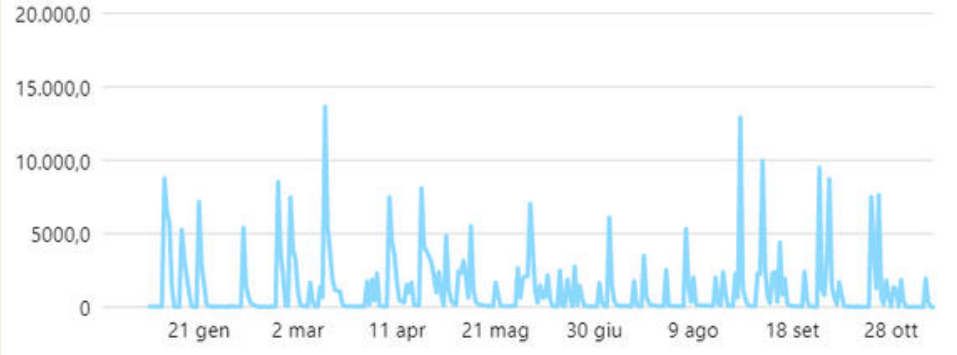
3 / 5

La **COPERTURA** dei contenuti del profilo è in crescita con andamento costante e stabile. Durante questi mesi del 2022 è maggiore del +20% rispetto all'intero anno precedente



+20% visualizzazioni singole

Le **VISITE ALLA PAGINA** in questi mesi sono state circa 40.000 segnando un +27% rispetto al 2021



+27% visualizzazioni profilo

Instagram

4 / 5

Le **VISUALIZZAZIONI DEI POST** sono decisamente aumentate, raddoppiando anche i risultati delle "best performance" rispetto all'anno precedente. In generale tutte le visualizzazioni sono raddoppiate o aumentate di un 30-40%.

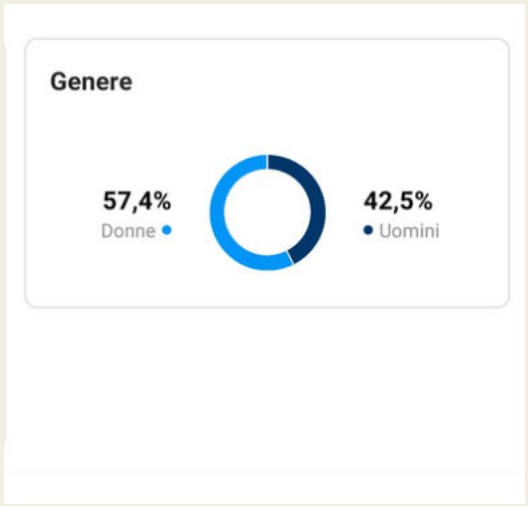
+103% visualizzazioni singole

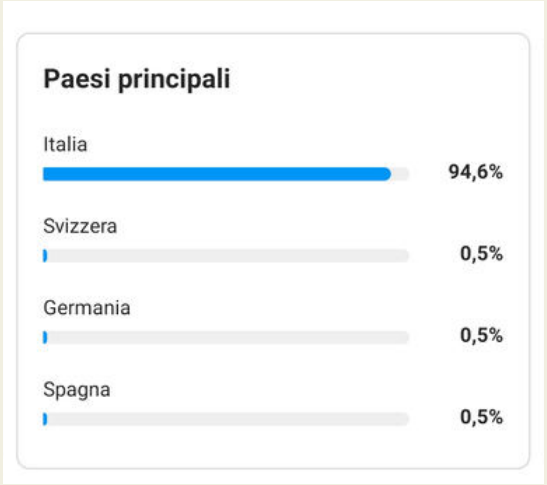
Le **VISUALIZZAZIONI DELLE STORIE** ugualmente sono aumentate, mantenendo la media delle visualizzazioni più stabile e costante rispetto al 2022 con picchi fino a 10.000 visualizzazioni

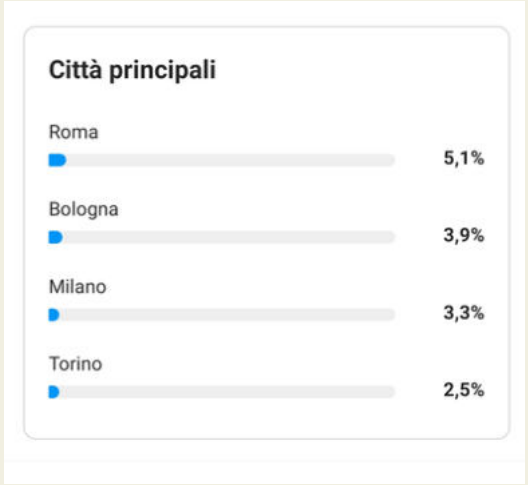
Instagram

5 / 5

DATO DEMOGRAFICO







Appennino Slow

VIA DEGLI DEI 2022 - SITO WEB

Sito Web
1 / 4

Indicatori di partenza

Quest'anno, i dati di navigazione del sito sono stati nuovamente molto positivi grazie alla combinazione di questi fattori:
- l'ottimizzazione ed indicizzazione della nuova versione del sito web che si è perfezionata al meglio
- le azioni di social e web marketing volte a portare sempre più nuovi utenti a navigare sul sito
- le azioni di comunicazione e ufficio stampa durante tutto l'anno
- la presenza a numerose fiere di settore che ha generato centinaia di ulteriori potenziali contatti
- le azioni di marketing territoriale e di corretta informazione svolte dai nostri uffici e dalla rete

Rispetto al 2021 si registrano:

+ 11% sessioni (377.543 totali)

+9% permanenza sul sito (7min 46 sec)

+ 21% visitatori unici

Sito Web
2 / 4

Anche nel 2022 la navigazione è stata costante, aumentando di conseguenza le sessioni

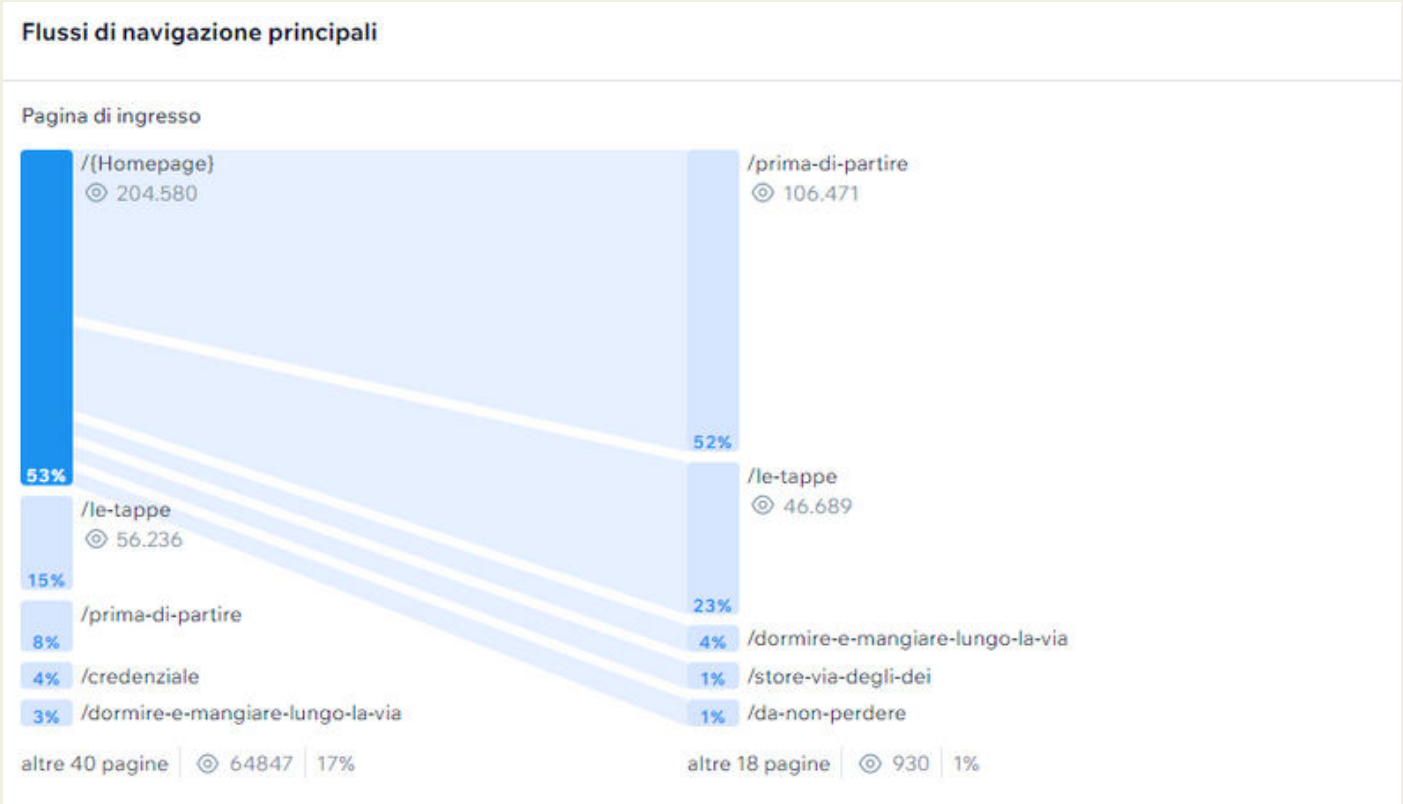
Una navigazione costante è importante perchè ci permette non solo di prevedere e intercettare al meglio le azioni e i comportamenti dell'utente web ma ci mostra anche che il prodotto Via degli Dei e la sua notorietà non sono soggetti a trend stagionali ma sono in costante ed omogeneo aumento confermando la positività delle strategie di comunicazione on e off line adottate nel corso dell'anno ma anche degli anni precedenti che hanno portato a questi risultati.

Vediamo altri parametri sulle prestazioni del sito

Sito Web
3 / 4

Come si comporta l'utente sul nostro sito?

L'anno scorso, una delle prime azioni legate al restyling del sito era un miglioramento della User Experience, dati e analisi che cambiano con il rinnovarsi del target e che per tanto necessitano di accorgimenti costanti. I dati estremamente positivi ci confermano che le scelte fatte sono state corrette ma vediamo come si comporta il nostro utente sul sito:



Vediamo dal comportamento web che l'utente segue un percorso ideale che abbiamo tracciato non solo per migliorare la qualità delle informazioni ma per far si che vada a visitare le pagine per noi e per la rete Via degli Dei più interessanti: le informazioni utili, la pagina dedicata agli operatori e l'informativa della credenziale.

Sito Web
4 / 4

Vediamo le provenienze dei nostri utenti

Classifica top 10 città italiane in odine decrescente di sessioni del sito

Italy	MI	Milan
Italy	BO	Bologna
Italy	RM	Rome
Italy	FI	Florence
Italy	TO	Turin
Italy	25	Sconosciuto
Italy	PD	Padova
Italy	VR	Verona
Italy	BS	Brescia
Italy	GE	Genoa

Classifica top 10 country in odine decrescente di pagine visualizzate

Paese	Pagine viste
Italy	1,478,990
Switzerland	14,574
Germany	13,071
United Kingdom	12,586
Netherlands	8,525
France	8,511
Spain	7,592
Belgium	7,245
United States	3,903
Austria	3,008

Appennino Slow

VIA DEGLI DEI 2022 - WALK PLUS

Walk Plus 1/2

Dopo pochi mesi dal "primo compleanno" dell'app della Via degli Dei...

...i numeri dei download e delle registrazioni ci permettono di dedurre dati importanti ai fini dell'analisi di tutta l'esperienza Via degli Dei.

Gli aggiornamenti dell'app nel 2022 l'hanno resa scaricabile senza problemi o *bug* su tutti i dispositivi apple e android in italiano ed inglese. Notizie in diretta, comunicazioni trasversali tra admin - utente - associati e completezza delle informazioni sono stati gli elementi distintivi del nostro progetto e anche ciò che maggiormente è stato apprezzato dagli utenti camminatori.

Gli utenti hanno fatto 108 segnalazioni contro le 11 dello scorso anno segno che lo scambio di informazioni, tratto voluto e peculiare dell'app, ha funzionato con efficacia per tutti i fruitori. Grazie all'app abbiamo anche potuto lanciare 3 allerte per avvisare tempestivamente su alcune criticità del percorso, altra funzione utile e apprezzata per la sicurezza in cammino.

L'app si conferma inoltre essere uno strumento essenziale per completare il monitoraggio e l'analisi oggettiva delle affluenze e in genere del percorso. I suoi dati integrano e confermano le analisi dedotte dagli altri strumenti messi in campo (come i questionari delle credenziali) fornendo uno spaccato realistico e sempre più dettagliato sull'utente camminatore e fruitore dei nostri servizi.

Nel corso del 2022:

- **11.011 registrazioni sul cammino**
- **+17.848 download dell'app**
- **per un totale di + 573% di download**
- **108 segnalazioni** (rispetto alle 11 del 2022, segno di un efficace utilizzo)

Walk Plus 2/2

Segue il dato complessivo da agosto 2021 dei download dell'app della Via degli Dei.

Paesi	Download App Walk+	%
ITALY	19217	93,8%
USA	217	1,1%
GERMANY	192	0,9%
GFRANCE	169	0,8%
UK	159	0,8%
SWITZERLAND	140	0,7%
NETHERLAND	132	0,6%
SPAIN	101	0,5%
BELGIUM	68	0,3%
(not set)	103	0,5%
TOTALE	20498	100%

Segue il dato da gennaio 2022 a metà novembre 2022 delle registrazioni lungo il cammino, le presenze registrate tramite app. Si confermano, ad esempio, i dati sull'affluenza dedotti dal modulo della credenziale che si integrano e completano con quelli dell'app.

Mese	Registrazioni lungo il cammino
gen-22	264
feb-22	419
mar-22	846
apr-22	1420
mag-22	1486
giu-22	1310
lug-22	1136
ago-22	2036
set-22	1412
ott-22	596
nov-22	86
TOTALE	11011

UFFICIO @TUXTU COMUNICA: COMPETENZE

Il Servizio **@TUxTU Comunica** (Ufficio Relazioni con il pubblico) è il luogo dello scambio tra il Comune e il cittadino, dove viene offerto l'accesso a tutti i servizi in maniera trasparente, semplificata ed efficace, in sinergia con le altre Unità Operative.

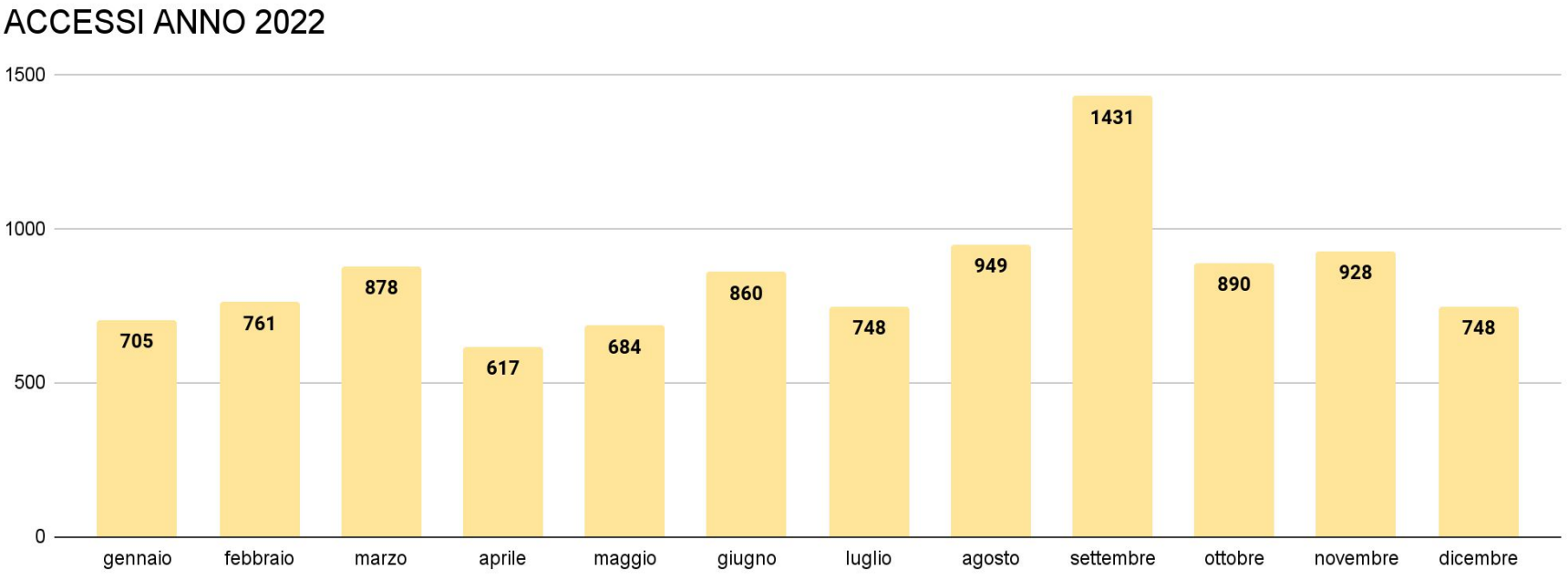
Tra le principali attività di front-office si annoverano: il rilascio di certificazioni e autocertificazioni anagrafiche e di stato civile; l'emissione della CIE; il rilascio dei tesserini per la caccia, la pesca e la raccolta dei funghi; le pratiche relative all'anagrafe canina; la protocollazione di pratiche, istanze e comunicazioni per il Comune e l'Unione presentate allo sportello; l'attivazione dell'identità digitale (SPID) attraverso Lepida; l'assistenza alla compilazione di moduli online; la gestione dei pagamenti per tutti gli uffici del Comune.

Nell'ufficio lavorano, in contemporanea o in turno, quattro operatrici che offrono informazioni, certificazioni e autorizzazioni ai cittadini, adottando standard condivisi relativamente a prestazioni, supporti tecnologici appropriati e rapporto con il pubblico.

Città di Sasso Marconi

ACCESSO UTENTI 2022
UFFICIO @TUXTU-COMUNICA

TOTALE ACCESSI ANNUALE



TOTALE: 10.199

CONFRONTO ANNI PRECEDENTI

2019	12219
2020	11128
2021	11308
2022	10199

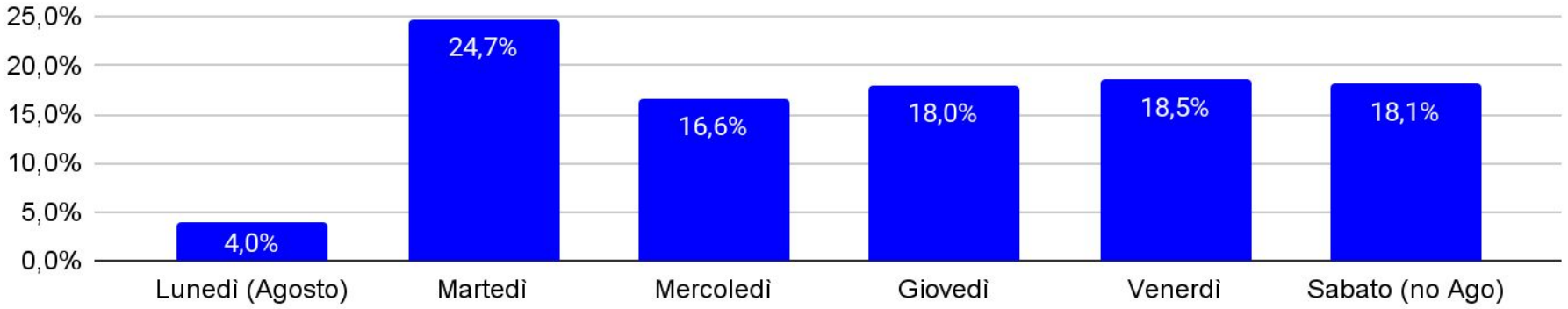
Il confronto tra i dati riportati rileva che gli accessi calano negli anni, sicuramente grazie agli interventi di digitalizzazione che hanno spostato parte delle pratiche sui canali on-line.
Nel 2022, infatti, sono state circa **1280 le domande compilate tramite modulistica on-line,** di cui circa 800 su Elixform **(accesso agli atti, residenza, comunicazione coordinate, bandi vari**) e circa 480 tramite portale scuola.
Si precisa che i dati sono effettivamente confrontabili solo tra 2019 e 2022, poiché a causa dell'epidemia Covid-19, si è registrata una riduzione del flusso di utenti in mesi specifici.

CERTIFICAZIONI ONLINE EMESSE DAI COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE RENO LAVINO SAMOGGIA - ANNO 2022

COMUNE	TOTALE 2022
CASALECCHIO DI RENO	907
MONTE SAN PIETRO	713
SASSO MARCONI	1147
VALSAMOGGIA	1819
ZOLA PREDOSA	2178

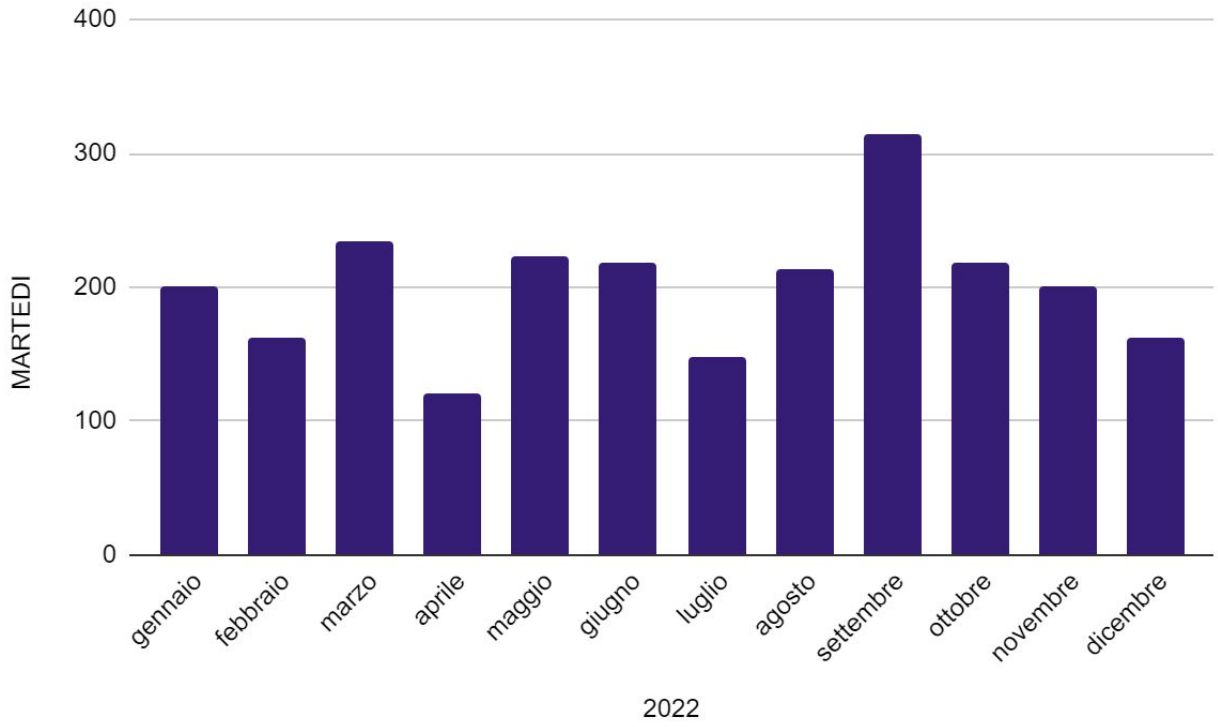
Nell'anno 2022, i cittadini del Comune di Sasso Marconi, hanno richiesto 1147 certificati e dichiarazioni sostitutive attraverso la piattaforma della Città Metropolitana di Bologna.

Percentuale Accessi per giornate 2022



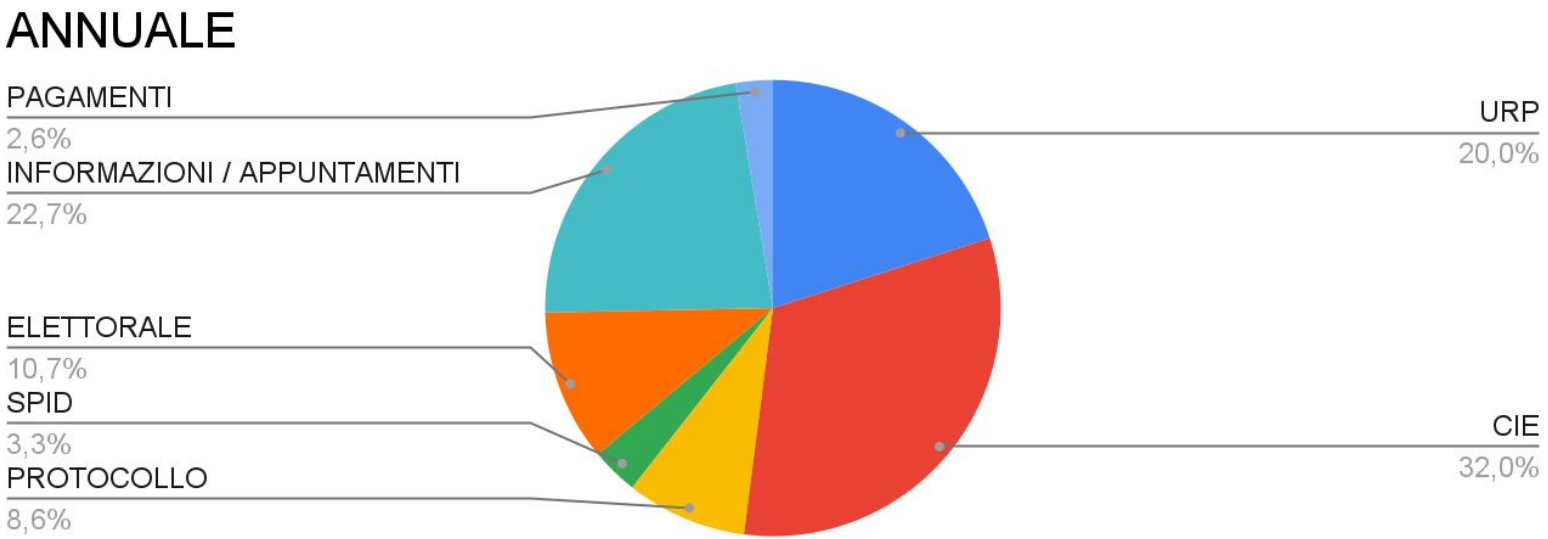
Giorni Apertura	N. Accessi	Ora d'apertura	Media Accessi	Percentuale Accessi
Lunedì (Agosto)	146	4,50	7	4,0%
Martedì	2418	4,50	45	24,7%
Mercoledì	2705	7,50	30	16,6%
Giovedì	1764	4,50	33	18,0%
Venerdì	1813	4,50	34	18,5%
Sabato (no Ago)	1353	3,75	33	18,1%
Totale	**10199**		**181**	

2022	MARTEDÌ
gennaio	201
febbraio	163
marzo	235
aprile	120
maggio	223
giugno	218
luglio	148
agosto	214
settembre	314
ottobre	218
novembre	201
dicembre	163



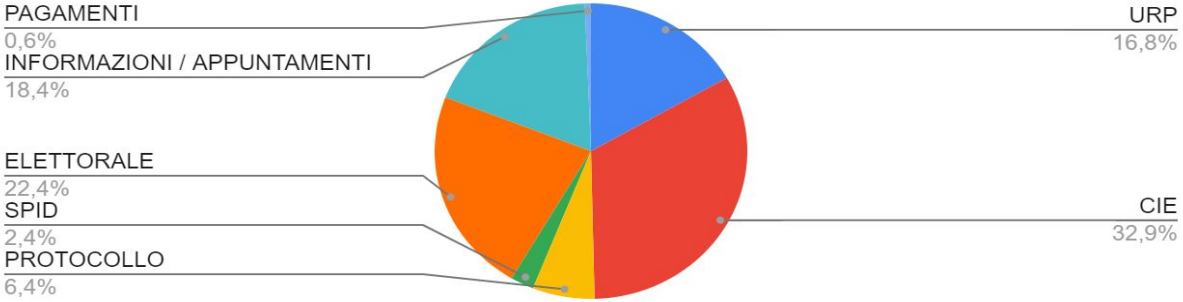
TOTALE: 2418

PERCENTUALE IMPIEGO SERVIZI

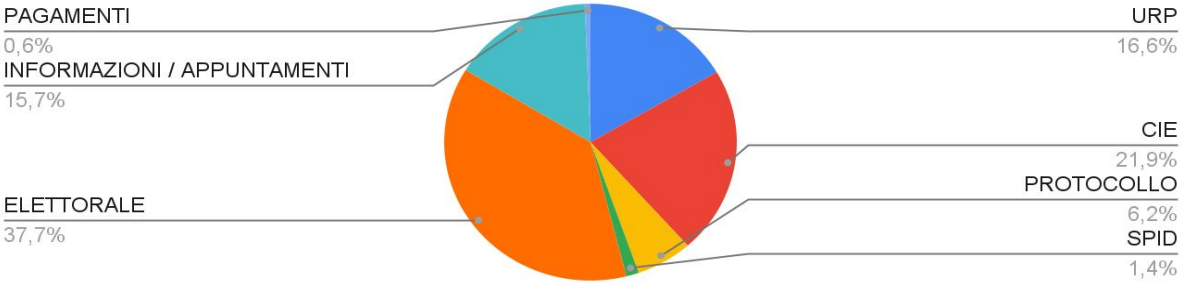


La CIE è il servizio con maggiore impiego nell'ufficio. I servizi relativi all'URP riguardano le mansioni specifiche dell'ufficio, tra cui l'emissione di certificati, dichiarazioni sostitutive di notorietà e autocertificazioni. Le categorie "informazioni/appuntamenti" e "protocollo" riguardano tutti gli uffici del Comune; nello specifico, nel conteggio del protocollo, assumono particolare rilevanza l'Ufficio Tributi (357 accessi) e l'Ufficio Tecnico (171 accessi).

AGOSTO

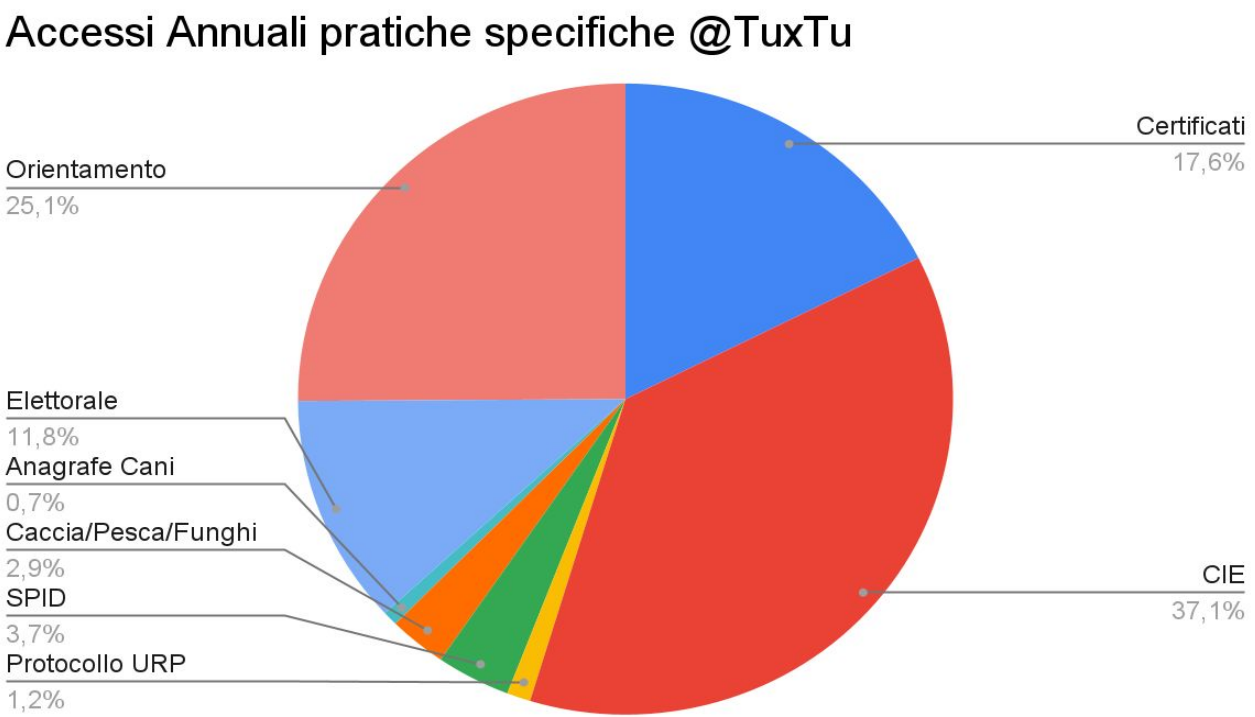


SETTEMBRE



Rispetto al trend annuale, si sottolinea la rilevanza del servizio elettorale nei due mesi di Agosto e Settembre, in coincidenza con le imminenti elezioni politiche.

Tipologia	TOTALE
Certificati	1643
CIE	3458
Protocollo URP	109
SPID	342
Caccia/Pesca/ Funghi	266
Anagrafe Cani	69
Elettorale	1097
Orientamento	2340
Totale Accessi	9324



TIPOLOGIA E MODALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ALLO SPORTELLO

L'Ufficio @TuxTu Comunica - URP eroga al cittadino una varietà di servizi che spaziano dalle attività in materia anagrafica e di stato civile all'orientamento circa le modalità di funzionamento e l'organizzazione dell'amministrazione. Di norma l'accesso è **libero**, fatte salve alcune tipologie specifiche di pratiche per cui, date le tempistiche di elaborazione, si richiede l'**appuntamento**, fissato però nell'arco di pochi giorni.

Gli utenti si interfacciano all'ufficio tramite lo sportello, da cui viene presa in carico ed eventualmente anche finalizzata la richiesta. I tempi d'attesa variano ma sono, in media, **compresi tra l'1 e i 5 minuti**, salvo eventi eccezionali o imprevisti, per cui possono prolungarsi sino a un **massimo di 10 minuti.**

Nelle diapositive successive è possibile consultare dettagliatamente l'elenco delle pratiche e dei servizi erogati al cittadino con le relative tempistiche.

TIPOLOGIA E MODALITA' PRATICHE (1/2)

Motivo Accesso	Risultato Atteso	Tempi	Tipo Accesso	Modalità
Solo Pagamento	Consegna Ricevuta	1 min	Libero	Attesa allo sportello
Appuntamenti	Comunicazione Data e Orario	30s-1min	Libero	Attesa allo sportello
certificato (sempre con pagamento)	Consegna certificato	1-2 min	Libero	Attesa allo sportello
Consegna Carte d'Identità	Firma e consegna carta	30 s	Libero	Attesa allo sportello
Informazioni generali, indicazioni uffici competenti, consegna volantino orari uffici o altri volantini informativi	Informazione	da 30s a 1 min	Libero	Allo sportello (se più complicato dei 30 s necessari, si fa entrare)
Protocollo senza ulteriori incombenze	Consegna ricevuta	1 min.	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Consegna tesserini caccia	Attesa ricevuta	30s-1min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Creazione IUV tesserino funghi (sul sito unione)	Consegna Avviso di pagamento	1 min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Emissione tesserino funghi	Consegna (controllo pagamento)	1-2 min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa

Motivo Accesso	Risultato Atteso	Tempi	Tipo Accesso	Modalità
Spid attivazione su pre registrazione	Attivazione	3-5 min	Libero	Comunicazione che si può attendere in sala d'attesa
Protocollo con ulteriori incombenze (pagamento o eventuale aiuto alla compilazione)	Ricevuta Protocollo e pagamento	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Richiesta tesserini caccia	Controllo e emissione tesserino	5-10 min	Libero	Si fanno entrare
Solo pagamento (complicato o più pagamenti)	Consegna Ricevuta	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Certificati complicati o più di un certificato e/con pagamento	Consegna certificati	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Carte Identità	Emissione	5-10 min	Su appuntamento	Si fanno entrare
Autentica Firma e Copie	Autentica	3-5 min	Libero	Si fanno entrare
Dichiarazione sostitutiva	Consegna Certificato	10-15 min	Su appuntamento	Si fanno entrare
Anagrafe Canina e Colonie Feline	Iscrizione, acquisizione, denuncia morte, consegna microchip	5-15 min	Libero (per colonie feline numerose su appuntamento)	Si fanno entrare
Spid modalità assistita	Attivazione	10-15 min	Su appuntamento	Si fanno entrare
Assistenza compilazione moduli on-line e modulistica varia	Aiuto Compilazione	5-15 min	Su appuntamento	Si fanno entrare

MONITORAGGIO AGOSTO 2023

FONDI SU SASSO MARCONI **28.753.151,32**

Amministrazione	Cod	Codice Unico Progetto	TITOLO SINTETICO	IMPORTO CONTRIBUTO	AUTOFINANZIAMENTO	FOI	totale	RUP	gruppo di progetto	Descr. Titolo Progetto	STATO DELL'ARTE
Ministero dell'Interno	M2C	B97H19001480004	**ASFALTI**	420.000,00 €	30.000,00 €	42.000,00 €	492.000,00 €	**claudio polidori**	**Elisa paganelli viviana tarozzi**	**STRADE*TERRITORIO COMUNALE*MANUTENZIONE**	Collaudi in corso ASFALTI
Ministero dell'Interno	M2C	B91B21004250001	**PISTA CICLABILE ANNO 2021 TRATTO BORGONUOVO AVOLA E ADOPERA**	90.000,00 €			90.000,00 €	**andrea negroni**	**Elisa paganelli viviana tarozzi + incaricato esterno**	**VIA PORRETTANA (SS 64)*VIA PORRETTANA*REALIZZAZIONE DEL TRATTO DEL SISTEMA DI MOBILITA' CICLO - PEDONALE FRA I COMUNI DI SASSO M**	IN CORSO COLLAUDI
DELL'ISTRUZIONE E	M4C	B94B01000790005	**INTERVENTI SISMICA SCUOLA DI FONTANA**	86.000,00 €	24.000,00 €		110.000,00 €	**andrea negroni**	**Valentina Ferreri Viviana tarozzi**	**Progetto in essere edilizia scolastica**	in corso affidamento progettazione
Ministero dell'Interno	M2C	B93H19000580004	**FRANA BONIFICA RENANA SCOPETO IANO E RIOMAGGIORE**	530.000,00 €	20.000,00 €		550.000,00 €	**claudio polidori**	**Elisa paganelli viviana tarozzi**	**TERRITORIO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE***	finiti i lavori ma non presenti sal fatture e collaudi
Ministero dell'Interno	M2C	B91E10000030001	**TAGLIOLI TRATTO PONTTECHIO DAVANTI ALLA**	90.000,00 €			90.000,00 €	**andrea negroni**	**Elisa paganelli viviana tarozzi + incaricato esterno**	**REALIZZAZIONE TRATTO DI PISTA CICLABILE**	in corso
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	M5C	B99J20002220001	**PINQUA**	14.964.576,00 €		1.496.457,60 €	16.461.033,60 €	**andrea negroni**	**matteo cavallari viviana tarozzi gaia giovannini cati lamonica**	**CUP 1 - ID 265 Città Metr. di Bologna**	in corso progettazione PFTE- chiusa conferenza di servizi - consiglio 26 Giugno primo passaggio accordo di programma in variante ai piani - 19 Luglio pubblicazione Burer . presi contatti per validazionE progetto
Ministero della Cultura	M1C	B94J22000140001	**EFFICiENTAMENTO CINEMA TEATRO**	250.000,00 €	62.000,00 €	25.000,00 €	337.000,00 €	**andrea negroni**	**cati la monica elerna zanin**	**CINEMA TEATRO COMUNALE G. MARCONI**	corso . Partenza lavori fine agosto - finW lavori settembre

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	M2C	B91B22000560008	**NUOVA SCUOLA**	8.684.400,00 €	1.794.689,88 €	868.440,00 €	11.347.529,88 €	**andrea negroni**	**Valentina ferreri elena zanin + incario esterno**	**Prot num: 77761**	AFFIDATO L'INCARICO A MYND INGEGNERIA S.R.L PER PROGETTAZIOEN ESECUTIVA E DIREZIONe LAVORI in corso gara accordo quadro per affidamento lavori entro il 15 settembre
Ministero dell'Interno	M2C	B91B20001140001	**ANNO 2022 TAGLIOLI TRATTO PONTECCHIO COLLE AMENO**	90.000,00 €			90.000,00 €	**andrea negroni**	**Elisa paganelli viviana tarozzi**	**REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PISTA CIC**	in corso
	M1C	B91F22001760006	**DIGITALE MISURA app io**	4.116,00 €			4.116,00 €	**viviana tarozzi**	**responsabili servizi comunali coinvolti**	**TRANSIZIONE DIGITALE MISURA app io**	contributo ottenuto
	M1C	B91F22004460006	**TRANSIZIONE DIGITALE PAGO PA**	26.567,00 €			26.567,00 €	**viviana tarozzi**	**responsabili servizi comunali coinvolti**	**TRANSIZIONE DIGITALE PAGO PA**	contributo ottenuto
	M1C	B91F22001420006	**DIGITALE SITO COMUNALE CON PACCHETTI**	155.234,00 €			155.234,00 €	**viviana tarozzi**	**rita aldrovandi + responsabili servizi comunali coinvolti**	**TRANSIZIONE DIGITALE SITO COMUNALE CON PACCHETTI CITTADINO**	in corso
	M1C	B91C22000490006	**TRANSIZIONE DIGITALE CLOUD**	121.992 €			121.992	**viviana tarozzi**	**rita aldrovandi + responsabili servizi comunali coinvolti**	**TRANSIZIONE DIGITALE CLOUD**	Cloud per le pubbliche amministrazioni (accesso agli atti, patrimonio, organizzazione, revisione contabile, economato) 121.997 € - finanziata da realizzare entro il 2024
	M1C	B91F22004250006	**TRANSIZIONe DIGITALE NOTIFICHE**	32.589,00 €				**viviana tarozzi**	**rita aldrovandi + responsabili servizi comunali coinvolti**	**TRANSIZIONe DIGITALE NOTIFICHE**	Notifiche violazione codice della strada, sollecito pagamenti servizi scolastici, integrazioni con la piattaforma notifiche digitali 32.589 €
	M1C	B51F22005830006	**PIATTAFORMA DIGITALE nazionale dati**	20.344,00 €				**viviana tarozzi**	**rita aldrovandi + responsabili servizi comunali coinvolti**	**PIATTAFORMA DIGITALE**	Piattaforma digitale nazionale dati 20.344 € per la condivisione delle banche dati a diversi enti
				25.565.818,00 €	**1.930.689,88 €**	**2.431.897,60 €**	**29.928.405,48 €**				
		ALTRI ENTI									
		ASL	AMPLIAMENTO CASA DELLA SALUTE	**250.000,00 €**							a cura asl - partenza lavori prevista per settembre
		UNIONE SOCIALE	MISSIONE 5								

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	2 – 1	I94H22000090001	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	211.500,00 €			211.500,00 €	Silvia Campana	TIZIANA ASSANTE - PER ASC Responsabile Unico del Procedimento: Michele Peri – Responsabile del Procedimento di gara: Barbara Bellettini	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, rafforzando le competenze genitoriali, offrendo opportunità di confronto, di riflessione e strumenti per un'adeguata relazione di cura	progetto avviato - pubblicato Avviso manifestazione di interesse per l'esecuzione dei servizi educativi a favore di famiglie con minori
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	2 – 1	I94H22000350001	Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	330.000,00 €			330.000,00 €	Silvia Campana	per UDP - Luca Bonfiglioli + ASC Insieme + ATS partner Savena Idice	Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità attraverso l'intercettazione precoce del bisogno, la garanzia della continuità assistenziale ospedale-territorio e la personalizzazione degli interventi sociosanitari e	progetto avviato assunta assistente sociale da parte di ASC InSieme
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	C2 –	I94H22000390001	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	595.833,32 €			595.833,32 €	Cati La Monica + Silvia Campana	per udp luca bonfigilioli - per asc insieme Responsabile Unico del Procedimento: Franca Verboschi - Responsabile del Procedimento di gara: Barbara Bellettini – Direttore dell'esecuzione: Michele Peri	Percorsi di autonomia per persone con disabilità che hanno manifestato il desiderio di uscire dal nucleo familiare, hanno un lavoro, un tirocinio, un percorso di inclusione lavorativa.	SOTTOSCRITTO ACCORDO ACER PER OTTENERE DUE APPARTAMETNI A CASALECCHIOP. SOTTOSCRITTO CONTRATTO DI LOCAZIONE aggiudicazione alla Coop. Soc. SOLCO LIBERTAS in seguito a procedura finalizzata all'affidamento per l'esecuzione dei servizi educativi a favore di utenti disabili adulti effettuato sopralluogo centro di adattamento domestico e acer
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	2 – 1	I94H22000370001	Housing temporaneo	710.000,00 €			710.000,00 €	Cati La Monica + Silvia Campana	per Udp Tiziana Assante + ASC Insieme + ATS partner Unione Appennino Bolognese	attivazione di nr. 1 appartamento di proprietà pubblica a Casalecchio di Reno per n. 4 posti letto in convivenza per housing temporaneo	Sottoscritto accordo con acer per un appartamento a Casalecchio - EFFETTUATO SOPRALLUOGO PER MANUTENZIONe STRAORIDNARIA Approvato Accordo di collaborazione tra Unione Reno, Lavino e Samoggia, ASC InSieme ed ATS partner Unione Appennino Bolognese
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	2 – 1	I94H22000380001	Stazioni di posta	1.090.000,00 €			1.090.000,00 €	Cati La Monica + Silvia Campana	per udp Tiziana Assante + ASC Insieme + ATS partner Unione Appennino Bolognese	Attivazione di un presidio sociale e sanitario e di un servizio innovativo e qualificato rispetto a bisogni specifici, diminuendo il ricorso ai servizi specialistici città di Bologna, accompagnamento a rete di servizi, orientamento e presa in carico	progetto avviato - individuato immobile croce rossa italiana a Casalecchio di reno a seguito a pubblicazione dell'Avviso per manifestazioni d'interesse immobile situato sul territorio del Comune di Casalecchio di Reno. Approvato Accordo di collaborazione tra Unione Reno, Lavino e Samoggia, ASC InSieme ed ATS partner Unione Appennino Bolognese
				2.937.333,32 €	**- €**	**- €**	**2.937.333,32 €**				

Unione Valli del Reno
Lavino Samoggia

Comune di
Casalecchio di Reno

Comune di
Valsamoggia

Comune di
Monte San Pietro
Città Metropolitana di Bologna

Comune di
Sasso Marconi

Comune di
Zola Predosa

Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P., Bilancio, PEG - P.I.A.O. e della performance dell'Unione e dei Comuni

Allegato B) al Documento Unico di Programmazione 2019/2024
Triennio 2024 - 2026

Sistema di raccordo degli strumenti di programmazione tra Unione e Comuni

Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P., Bilancio e P.E.G. e della performance

FINALITA'

L'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa hanno come obiettivo strategico il rafforzamento del sistema di governance tra gli Enti, obiettivo richiamato anche nel Piano di Riordino Territoriale 2021/2023 (P.R.T.) della Regione Emilia Romagna, approvato con delibera di Giunta n. 853 del 09/06/2021 e aggiornato per l'annualità 2023 con delibera di Giunta n. 370 del 13 marzo 2023.

Il presente sistema di raccordo (anche detto *Dup integrato*), tenendo conto dell'attuale assetto di governance dell'Unione, indica le condizioni organizzative e di programmazione (ciclo della performance) e gli obiettivi indispensabili per realizzare e consolidare l'integrazione tra i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa.

Gli strumenti fondamentali, che costituiscono il ciclo della performance come definito nel D.Lgs. 150 e dal principio di programmazione (cd armonizzato), sono il Documento unico di Programmazione, il Bilancio pluriennale di previsione e il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che contiene anche la sezione performance

Il presente documento, frutto di un processo condiviso tra gli Enti appartenenti all'Unione, è allegato al Documento Unico di Programmazione 2019 – 2024, Triennio 2024 – 2026.

INDICE

1. La normativa regionale

2. Contesto dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

   2.1 Ambito territoriale

3. Funzioni gestite dall'Unione

   3.1 Funzioni regionali delegate all'Unione
   3.2 Funzioni conferite dai Comuni in gestione associata
   3.3 Funzioni coordinate in seno all'Unione

4. Governance dell'Unione

5. Organizzazione dei Comuni e dell'Unione

6. Ciclo della performance

   6.1 Processo coordinato di programmazione
      6.1.1 Documento Unico di Programmazione
      6.1.2 Bilancio di previsione
      6.1.3 Piano Esecutivo di Gestione
      6.1.4 Piano Integrato di Attività e Organizzazione
         6.1.4.1 Piano dei Centri di costo e Scheda di programmazione
         6.1.4.2 Il report

   6.2. Strumenti di rendicontazione dei risultati
      6.2.1 Rendiconto
      6.2.2 Bilancio consolidato
      6.2.3 Relazione della performance
      6.2.4 Relazione di fine mandato del Sindaco

   6.3 Valutazione della performance

   6.4 Rendicontazione sociale: Cittadini e stakeholder

   6.5 Percorso controllo di gestione associato

1. La normativa regionale

La Regione da anni persegue una politica di riordino istituzionale delle funzioni mediante il sistema delle Unioni di Comuni. Il processo di riforma del sistema istituzionale, avviato con la legge regionale n. 10 del 2008, è stato costantemente orientato al miglioramento dell'azione amministrativa di tutti i soggetti istituzionali coinvolti dal riordino, Comuni, Unioni di Comuni, Province e Città Metropolitana di Bologna, puntando ad una nuova definizione di governance territoriale, tramite la riorganizzazione delle amministrazioni comunali in "ambiti ottimali".

Con l'approvazione della legge regionale n. 13 del 2015 la Regione, tra le altre previsioni, ha promosso progetti di sperimentazione istituzionale, fondati sulla creazione delle cosiddette "aree vaste funzionali, e valorizzato le Unioni di Comuni come perno dell'organizzazione dei servizi di prossimità al cittadino (ad esempio gli sportelli unici edilizia e attività produttive) a presidio del territorio.

Le trasformazioni strutturali verificatesi negli ultimi anni spingono tuttavia la Regione ad avviare un processo di revisione della legge regionale n. 13 affinché, consolidando il rafforzamento istituzionale di tutti i protagonisti, sia possibile attuare una coesione territoriale che sia strutturata su una governance multilivello, capace di cogliere le importanti opportunità offerte dalla nuova programmazione dei Fondi Europei e dagli strumenti di Next Generation EU, a partire dal Piano nazionale di Ripresa e resilienza.

Ulteriore tassello del disegno regionale di riordino territoriale e istituzionale è rappresentato dal PRT, Programma di Riordino Territoriale triennale, che ogni anno la Regione Emilia Romagna approva per definire le **modalità di finanziamento delle gestioni associate**, incentivando il trasferimento di servizi e funzioni in ambito sovracomunale. Con lo stesso provvedimento vengono disposti anche i finanziamenti a favore delle Unioni montane per l'esercizio delle deleghe regionali.

Il PRT 2021 – 2023 si prefigge un duplice obiettivo, quello di accompagnare l'uscita dalla crisi e il rafforzamento delle Unioni più deboli e quello di incentivare le gestioni associate di funzioni strategiche, sfruttando al meglio le risorse regionali, statali ed europee che verranno messe a disposizione degli enti locali.
Tale programmazione triennale incentiva, in modo particolare e con risorse aggiuntive straordinarie, funzioni quali ICT-Agenda Digitale, Pianificazione urbanistica, Sue-Suap-Sismica integrate, Lavori pubblici/Ambiente/Energia, fondamentali per rendere i comuni e le loro Unioni adeguatamente attrezzati per vincere la sfida della ripartenza post-Covid.
L'aggiornamento per l'annualità 2023, approvato con la delibera di Giunta regionale n. 370/2023, apporta alcune modifiche per agevolare la partecipazione delle Unioni e valorizza modalità organizzative innovative per la gestione dei fondi europei.

Il Piano territoriale si arricchisce infine di strumenti di misurazione e rendicontazione sociale con la Carta di Identità delle Unioni, che prevede la raccolta di indicatori di accountability, per rendere più trasparente la gestione delle Unioni, mostrandone i risultati in termini di offerta dei servizi e sviluppo del territorio.

2. Contesto dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

2.1 Ambito territoriale

La Regione ha individuato l'ambito ottimale Valle del Reno, Lavino e Samoggia con deliberazione di Giunta n. 286 del 18 marzo 2013

Comune	Abitanti 31/12/16	Abitanti 31/12/17	Abitanti 31/12/19	Abitanti 01/01/21	Abitanti 01/01/22	Abitanti 01/01/23	Area
Casalecchio di Reno	36.466	36.532	36.685	36.214	35.877	35.414	17,35
Monte San Pietro	10.950	10.960	10.795	10.736	10.751	10.725	74,68
Sasso Marconi	14.792	14.903	14.953	14.791	14.746	14.747	96,48
Valsamoggia	30.716	30.849	31.498	31.834	31.620	31.610	178,07
Zola Predosa	18.875	18.939	19.095	19.153	19.134	19.207	37,74
Totale Unione	111.397	112.183	113.096	112.470	112.128	112.317	404,32

3. Funzione gestite dall'Unione

Secondo le modalità di sostegno individuate dal PRT 2021 - 2023, l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia si configura come Unione "montana", per le specificità del territorio, e come "Unione in sviluppo", per il buon numero di funzioni associate con un discreto grado di effettività.

3.1 Funzioni regionali delegate all'Unione

a) Vincolo idrogeologico, Forestazione, Gestione raccolta funghi, Difesa del suolo, Sviluppo aree montane

Delegate con Legge Regionale n. 13/2015. La Giunta dell'Unione con deliberazione n. 38/2017 ha affidato tali funzioni al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane" con sede a Zola Predosa. Il Servizio si occupa di difesa del suolo, programmazione fondi montagna, sviluppo aree montane e progettazione per i comuni montani di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia.

b) Sismica

Delegata con le Leggi Regionali n. 19/2008 e n. 13/2015 e regolata dall'Accordo tra Regione e Unione per il trasferimento delle funzioni, sottoscritto il 07/07/2017. La Giunta dell'Unione con deliberazione n.ro 108/2017 ha costituito la "Struttura tecnica competente in materia sismica" in seno al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane".

3.2 Funzioni conferite dai Comuni in gestione associata

1) Mediante la costituzione di Servizi sovracomunali:

a) Servizio Informatico Associato: (SIA) (Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa, perseguendo le finalità di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione previste dalle normative vigenti. La sede principale si trova a Casalecchio di Reno, le sedi tecniche sono a Zola Predosa, Sasso Marconi e Valsamoggia;

b) **Servizio Personale Associato:** (Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale. E' composto dall'Ufficio Trattamento Economico con sede a Zola Predosa e dall'Ufficio giuridico con sede a Casalecchio di Reno;
c) **Servizio Sociale Associato:** (Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di pianificazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari dei cinque Comuni. I servizi sono erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione ASC InSieme, i cui compiti sono quelli di: acquisire dai Comuni i bisogni del territorio e definire le strategie necessarie al loro soddisfacimento; individuare i livelli minimi dei servizi, da garantire in maniera omogenea sul territorio; verificare la qualità dei servizi erogati. Il Servizio sociale associato si articola nelle funzioni del **Coordinamento pedagogico** e dell'**Ufficio di Piano** ed è coordinato da un Dirigente Responsabile. Ha sede a Casalecchio di Reno;
d) **Il Coordinamento Pedagogico:** (Convenzione associativa n.ro 29 Dicembre 2014) operativo dal decorrere dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di indirizzo, supporto tecnico, supervisione pedagogica e di raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari dei cinque Comuni del distretto socio sanitario
e) **L'Ufficio di Piano** è lo strumento tecnico che supporta il Servizio Sociale Associato nelle funzioni di programmazione e di verifica delle politiche sociali e sociosanitarie distrettuali. Il suo compito è quello di presidiare l'integrazione fra i Servizi dei Comuni e quelli dell'AUSL, curare l'istruttoria tecnica per la definizione dei Piani di Zona per la Salute e il Benessere Sociale, favorire la partecipazione del Terzo Settore e delle Organizzazioni Sindacali alla programmazione distrettuale**.**
f) **Servizio Gare Associato:** (Convenzione associativa n.ro 19/2014) svolge le funzioni di **centrale unica di committenza** per procedure con importi superiori a 40.000 euro (I.V.A. esclusa), dal 1° gennaio 2015 per l'acquisizione di beni e servizi e dal 1° luglio 2015 per l'appalto di lavori. Ha sede a Sasso Marconi;
g) **Protezione civile associata:** la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 88 del 09/11/2015, ha approvato il documento organizzativo per il trasferimento in Unione delle funzioni di protezione civile dei cinque Comuni. Il Piano di protezione civile sovra comunale, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38/2017, è stato successivamente aggiornato con la deliberazione di Consiglio n. 6 del 25/03/2019 La sede è a Casalecchio di Reno;
h) **Ufficio di Piano Associato:** (Convenzione approvata con deliberazione n. 35/2017) è stato istituito ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 49/2020, con la finalità di sovrintendere al coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione nonché degli strumenti tecnici e cartografici necessari per la valutazione di tali scelte. Ha sede a Casalecchio di Reno;
i) **Servizio SUAP Attività Produttive Associato:** (Convenzione associativa approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/12/2017) svolge in forma associata le funzioni SUAP ed economico produttive;
j) **Gestione associata della Polizia locale:** (C*onvenzione tra l'Unione e i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata di servizi e attività di Polizia locale e la costituzione di un Corpo di Polizia locale unico Reno Lavino tra i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa*" Prot. 1572/2018) La governance del Corpo Unico è costituita dal Presidente dell'Unione il quale, direttamente o tramite delega, svolge le funzioni di indirizzo politico, mentre i

Sindaci dei singoli Comuni rivestono il ruolo di Autorità locali, così come demandato dalla normativa, rapportandosi in tale ambito con il Comandante del Corpo Unico. La gestione associata, che coinvolge i cinque Comuni dell'Unione, riguarda invece alcune funzioni logistiche, di supporto, amministrative e operative da svolgersi in maniera coordinata ed unitaria nell'area dell'Unione**.** Il Corpo di Polizia locale unico ha sede a Casalecchio di Reno e vari presidi territoriali.

k) **Servizio di Controllo di gestione associato:** il 31 dicembre 2021 è stata sottoscritta la convenzione tra l'Unione e gli enti che la costituiscono per gestire in forma associata il servizio controllo di gestione attraverso un unico Ufficio.

2) **Servizi dell'Unione gestiti dal Comune di Casalecchio di Reno**

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, ha inteso avvalersi anche di singole strutture comunali, per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Il Comune di Casalecchio di Reno e l'Unione hanno rinnovato l'accordo per gestire i **Servizi Generali,** i **Servizi Finanziari e le attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web** dell'Unione sino al 31 dicembre 2024.

Tra i Servizi Generali sono ricompresi: ufficio protocollo e archivio, segreteria amministrativa e degli organi istituzionali, supporto giuridico amministrativo al Direttore dell'Unione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli interni, accesso civico, privacy, contratti.
Tra i servizi Finanziari sono ricompresi: Gestione del bilancio annuale e pluriennale e di tutti gli strumenti di pianificazione economica finanziaria, dichiarazioni fiscali, rendicontazione dei contributi straordinari, supporto alle attività di indirizzo e controllo delle società partecipate, gestione pacchetto assicurativo abbonamenti, provveditorato e inventario.

3.3 Funzione coordinate in seno all'Unione

L'Unione, nell'ottica di una crescita organizzativa funzionale anche ad un incremento futuro delle gestioni associate, ha previsto all'interno del Piano per lo sviluppo l'attivazione di tavoli per la gestione coordinata delle seguenti attività:
Finanza – Entrate e tributi – Anagrafe e demografici – Cultura – Sport associazionismo - Scuola – Attività produttive – Agricoltura – Turismo e sviluppo economico – Ambiente – Lavori e manutenzioni pubbliche.

4. Governance dell'Unione

L'attuale sistema di governance dell'Unione è regolato dai seguenti atti

ATTO COSTITUTIVO DELL'UNIONE DI COMUNI "VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA" A SEGUITO DI ALLARGAMENTO ISTITUZIONALE DELLA UNIONE "VALLE DEL SAMOGGIA" CON CAMBIO DENOMINAZIONE ENTE.
REP. N. 17/2013 sottoscritto il 23 dicembre 2013
Con questo atto è costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, l'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA, derivante dall'allargamento istituzionale e cambio denominazione ente dell'Unione dei Comuni Valle del Samoggia - istituita nel 2009 e formata dai comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno (oggi Comune di Valsamoggia a seguito del

processo di fusione) Monte San Pietro, tutti facenti parte della soppressa Comunità Montana Valle del Samoggia - e i Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi.
Allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, l'Unione persegue l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle comunità locali che la costituiscono; con riguardo alle proprie attribuzioni, rappresenta la comunità di coloro che risiedono sul suo territorio e concorre a curarne gli interessi. E' compito dell'Unione proseguire nella progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti, promuovendo il progressivo trasferimento di funzioni e servizi comunali.

LO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI "VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA", approvato dai Consigli delle Amministrazioni Comunali costituenti l'Unione, in conformità all'art. 32, comma 6, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, stabilisce le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Unione, alle quali devono conformarsi tutti gli atti normativi conseguenti. Esso sancisce i principi fondamentali dell'Unione, gli organi di governo e la loro disciplina, quella delle funzioni e dei servizi associati, i principi dell'organizzazione amministrativa, i rapporti tra Unione e Comuni aderenti, la finanza dell'Unione, gli strumenti di attuazione dei fini istituzionali, gli istituti di partecipazione.

IL PIANO STRATEGICO L'Unione si è dotata di un piano strategico approvato dal Consiglio.Il Piano strategico dell'Unione è in linea con la pianificazione della Città Metropolitana di Bologna.La visione di cambiamento, promossa dal Piano Strategico, è declinata in Ambiti d'azione programmatici di interesse prioritario (Ambiente-Energia-Pianificazione urbanistica, Cultura-Turismo-Sport, Attività Produttive e Società), ai quali si aggiungono driver trasversali che fissano una cornice di riferimento comune a ciascun tema:

- Sostenibilità (ambientale, economica e sociale);
- Mobilità sostenibile (sia sotto il profilo materiale dei collegamenti sia sotto il profilo immateriale per l'accessibilità ai servizi);
- Innovazione (lavorando sulla capacità di essere un territorio competitivo ed attrattivo);
- Capitale Umano (agendo per sviluppare nuove competenze e alimentando processi di ricambio generazionale);
- Partecipazione (cooperazione tra territori e tra soggetti, pubblici e privati);
- Comunicazione (rafforzandone l'efficacia e la portata).

GLI "INDIRIZZI PER LA GOVERNANCE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI TRA I COMUNI E L'UNIONE RENO, LAVINO E SAMOGGIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DELLO STATUTO", approvati con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 03/07/2016, costituiscono le linee guida per regolare un sistema di governance complessivo tra gli organi (di indirizzo e gestionali) dei Comuni e l'Unione. Il documento disciplina i coordinamenti politici tra gli enti affinché siano garantiti da una parte la valorizzazione del ruolo di indirizzo politico e di controllo degli amministratori locali, che individuano i bisogni prioritari della cittadinanza e del territorio di competenza, dall'altra il rafforzamento dell'organizzazione e dell'azione amministrativa dell'Unione, mediante i quali vengono soddisfatti i bisogni dei cittadini del territorio.

Ogni anno l'Unione approva ed aggiorna il proprio PIANO ORGANIZZATIVO contenente l'organigramma dell'ente, le responsabilità tecniche e la descrizione delle funzioni in Unione dei servizi comunali associati. Vi sono elencate le attività da gestire in coordinamento, relative a materie che non sono state conferite in Unione ma la cui gestione a livello sovracomunale risulta necessaria al fine di agevolare le dinamiche di raccordo tra Comuni e con la Città Metropolitana e la Regione.

IL PIANO DEI COORDINAMENTI in Unione individua specificatamente gli incarichi di coordinamento amministrativo tra Unione e Comuni e i tavoli di lavoro, costituiti da un referente politico, che è il Sindaco di un Comune dell'Unione, il forum degli Assessori competenti e i tecnici di riferimento, cioè i dirigenti o i responsabili di servizio competenti per materia. Ogni tavolo lavora su uno specifico piano di attività e può raccordarsi con altri Enti.

I BILANCI DI SERVIZIO sono lo strumento che permette la rappresentazione veritiera dei costi dei servizi gestiti in Unione. Attraverso i bilanci di servizio, di valenza annuale, sono indicati a preventivo i costi e le attività che quel servizio svilupperà nell'anno. Durante la gestione vengono verificati i costi e, indicativamente nel mese di ottobre, le quote di spettanza dei Comuni, per ricevere indicazioni se ridurre la quota stimata o potenziare altre attività, qualora si stessero determinando dei risparmi. A rendiconto, i bilanci di servizio permettono di definire con certezza quanta parte del risultato di amministrazione è stato determinato da quel servizio.
I bilanci di servizio sono costruiti in modo condiviso, con il coinvolgimento dei singoli forum a cui fanno riferimento, e vengono approvati dalla Giunta dell'Unione, con tempistiche compatibili all'inserimento nei bilanci dei Comuni delle quote di competenza, condivise all'inizio del percorso di programmazione. Ai Comuni viene richiesto analogo atto di approvazione, propedeutico all'approvazione del bilancio.

Con deliberazione n.ro 78 del 29 luglio 2019 la Giunta dell'Unione ha approvato le **"LINEE DI INDIRIZZO DELL'UNIONE RENO LAVINO E SAMOGGIA NELL'AMBITO REGIONALE E METROPOLITANO"** prendendo atto delle deleghe istituzionali riportate di seguito:

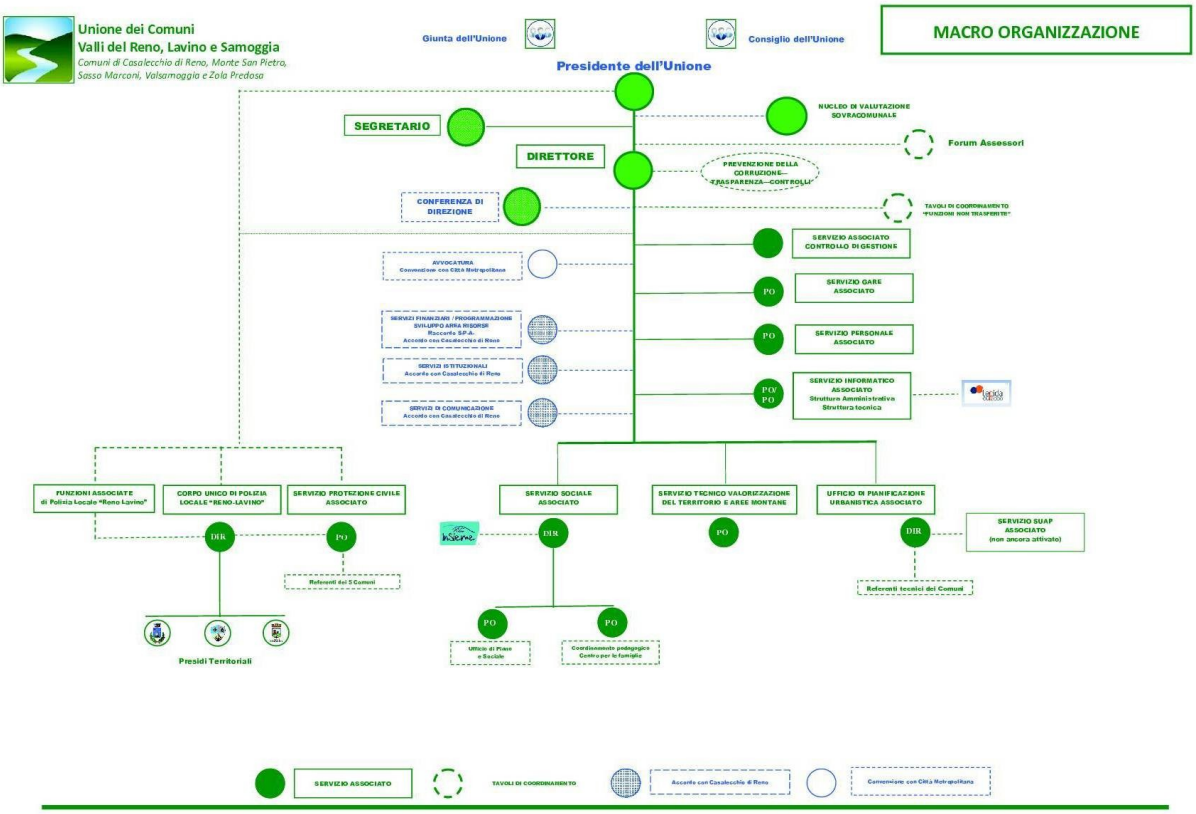
Giunta dell'Unione		Deleghe
Presidente Massimo Bosso	Sindaco di Casalecchio di Reno	Protezione Civile, Polizia Locale, Servizio Gare associato
Vice-presidente Monica Cinti	Sindaco di Monte San Pietro	Ufficio tecnico e valorizzazione zone montane Destinazione turistica Città metropolitana di Bologna
Assessore Davide Dall'Omo	Sindaco di Zola Predosa	Urbanistica, Ufficio di Piano "Urbanistico", Sismica, Personale
Assessore Roberto Parmeggiani	Sindaco di Sasso Marconi	Sociale e Sanitario, AscInsieme, Comitato di distretto, Ufficio di Piano sociale, Ctss, Coordinamento Pedagogico
Assessore Daniele Ruscigno	Sindaco di Valsamoggia	Servizio Informativo Associato Suap/Sue e Attività produttive

5. Organizzazione dei Comuni e dell'Unione

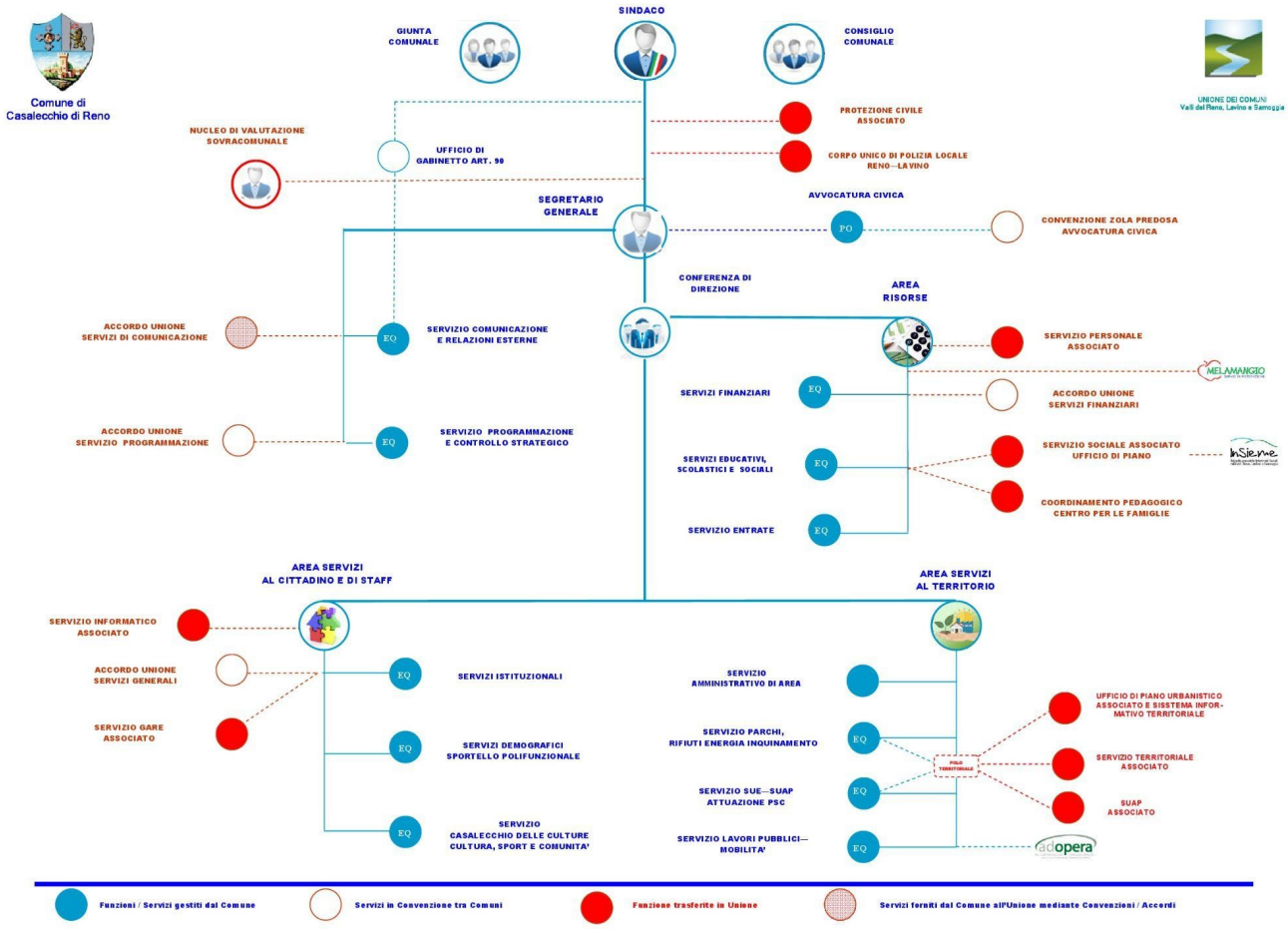
Ogni Comune, di norma almeno all'inizio del mandato amministrativo e nella propria autonomia organizzativa, adotta con atto di Giunta la propria Macro organizzazione che deve rappresentare in dettaglio non solo le funzioni esercitate direttamente dai Servizi ma anche le connessioni tra i Servizi e le funzioni trasferite in Unione.

Macro Organizzazione dell'Unione e dei Comuni che la compongono

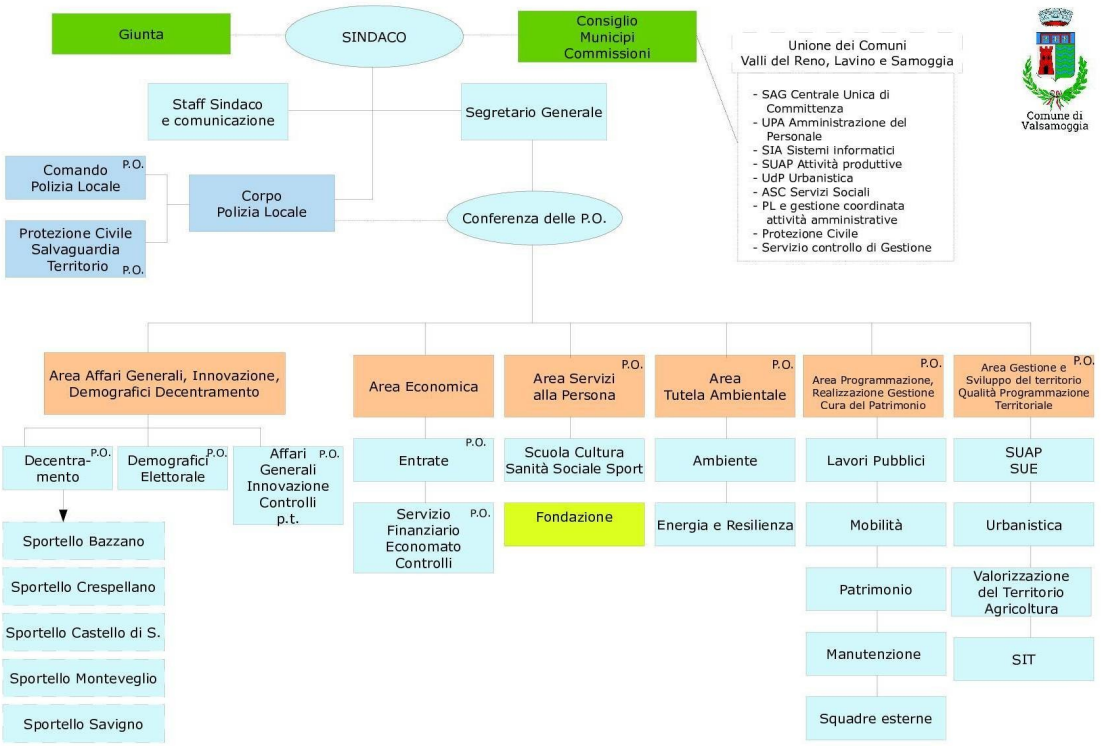
Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deliberazione di Giunta n. 5 del 31 gennaio 2022



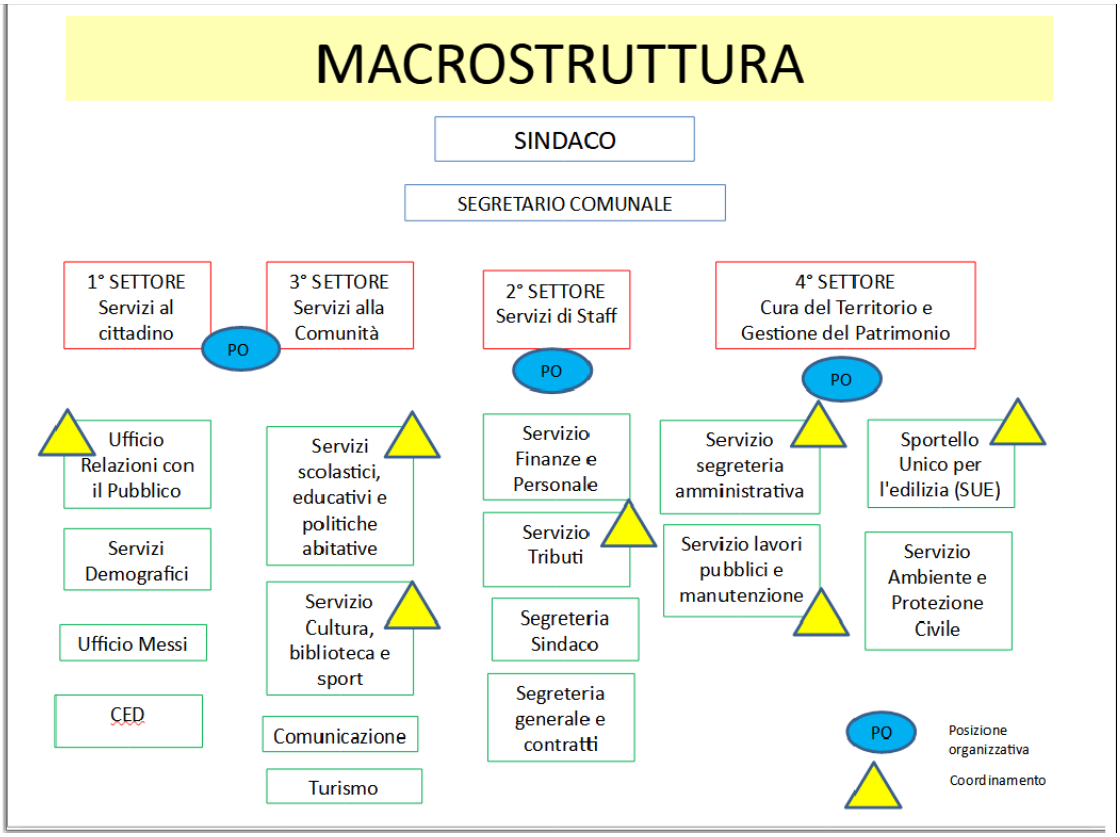
Comune di Casalecchio di Reno: deliberazione di Giunta comunale n.ro 124 del 12 ottobre 2021
In vigore dal 1° gennaio 2022



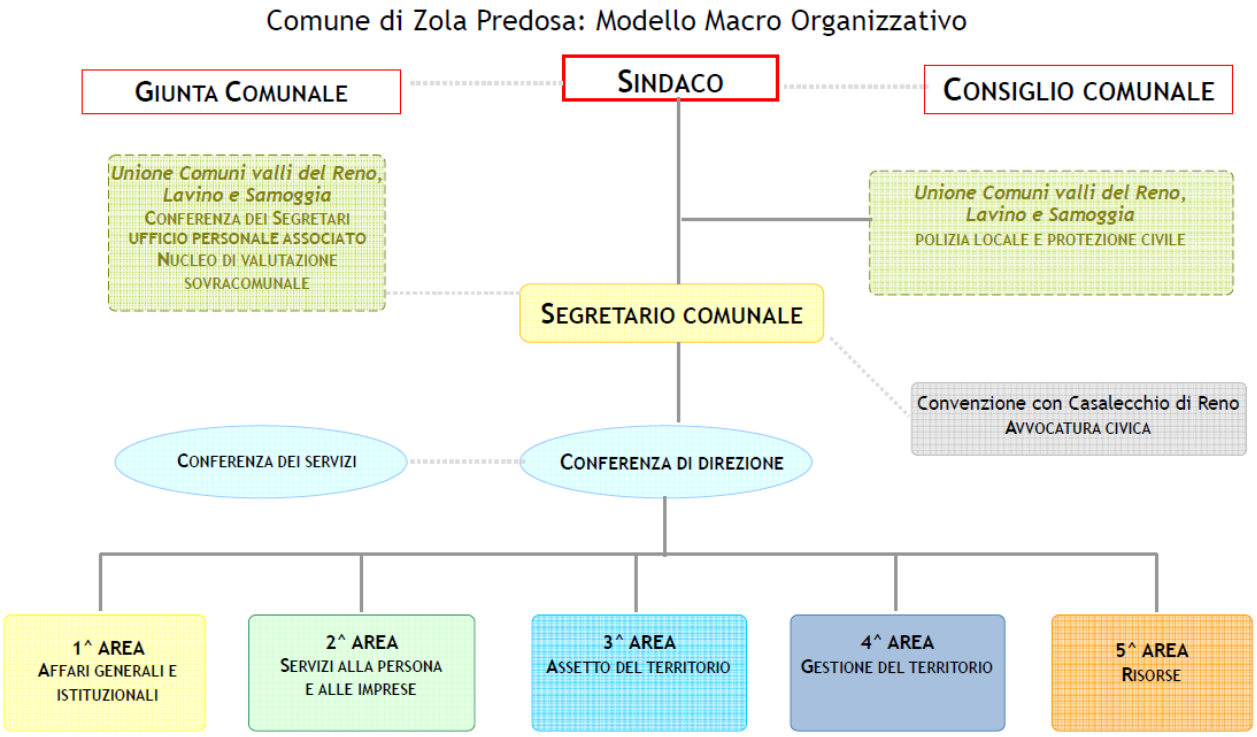
Comune di Valsamoggia: deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2022 aggiornato



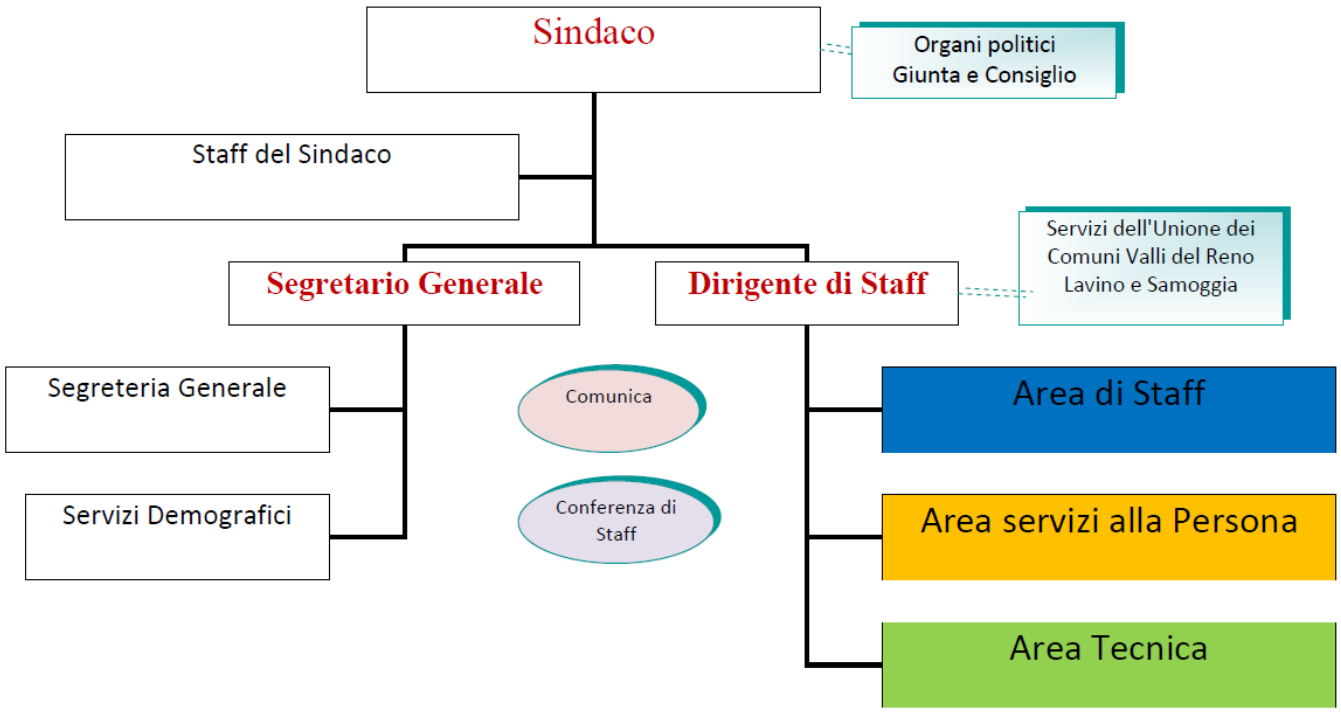
Comune di
Monte San Pietro
Città Metropolitana di Bologna



Comune di Zola Predosa: deliberazione di Giunta Comunale n.ro 9 del 08 febbraio 2023



Comune di Sasso Marconi: Giunta comunale n. 78 del 2 ottobre 2019

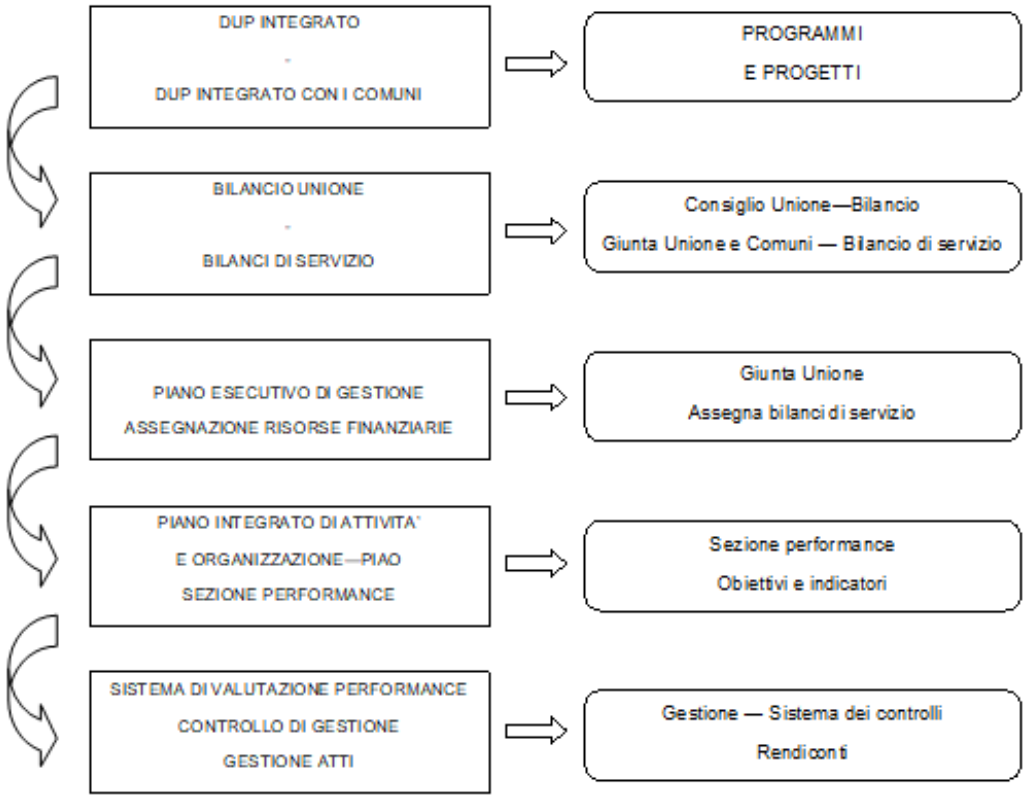


6. Ciclo della Performance

Affinché l'Unione si configuri come entità unica, è necessario che gli Enti che la costituiscono adottino processi, metodi e linguaggi uniformi. Il lavoro del tavolo dei referenti della performance, costituito a supporto della Conferenza dei Segretari dei Comuni dell'Unione, ha agevolato la realizzazione di un ciclo della performance coordinato attraverso la condivisione e adozione di strumenti e pratiche comuni.

Un altro elemento strategico è senz'altro rappresentato dall'applicativo per la gestione degli atti, della contabilità e del controllo di gestione: a partire dal mese di luglio 2020 tutti gli Enti sono stati dotati di un unico software, che consente di completare l'integrazione dei processi e dei metodi di lavoro.

L'albero della performance, illustrato nello schema, rappresenta le fasi del ciclo di gestione della performance.



6.1 Processo coordinato di programmazione

6.1.1 Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e viene predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO), che coincide temporalmente con il bilancio di previsione.

Nella predisposizione del DUP il **Segretario Comunale per i Comuni e il Direttore per l'Unione** svolgono la funzione di coordinamento, ciascuno per il proprio Ente di appartenenza. Il **Tavolo di coordinamento dei Servizi finanziari** esercita un coordinamento tecnico operativo garantendo l'omogeneità dei tempi, dei processi e dei documenti, in coerenza con il Regolamento di contabilità, approvato nel 2017 da tutti gli enti, e partendo da uno schema comune.

Il processo di predisposizione del DUP e del Bilancio viene avviato su impulso dei Segretari e del Direttore a partire **dal 1° luglio**. Il Tavolo di coordinamento dei Servizi finanziari e i Servizi di Programmazione e Controllo (laddove presenti), per garantire corrispondenza tra le previsioni dei

Comuni e quelle dell'Unione, definiscono le modalità di raccolta delle previsioni finanziarie (cd bilancio di servizio), utili a determinare i trasferimenti finanziari in relazione agli obiettivi assegnati all'Unione.

6.1.2 Bilancio di Previsione

E' il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei documenti di programmazione (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione è triennale, le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. Viene predisposto in base alle direttive e agli indirizzi formulati dalle Giunte dei Comuni e dell'Unione, direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi ai quali i Responsabili di Servizio si dovranno attenere, per formulare le proposte di bilancio.

Le proposte di bilancio dei singoli Enti vengono redatte anche sulla base di quanto definito a livello di Unione, che trova espressione nei bilanci di servizio dei Servizi associati. I singoli Enti infatti, approvando anch'essi i bilanci di servizio, si assumono l'onere di iscrivere nei propri bilanci le quote necessarie a garantire il finanziamento dei Servizi associati, coerentemente con quanto l'Unione andrà ad iscrivere nel proprio bilancio.

In ambito sovracomunale, oltre al coordinamento tecnico indicato nel punto 6.1.1, i coordinamenti tra gli assessori dei Servizi Finanziari ed i Sindaci, tenendo conto delle esigenze dei singoli Enti, cercano di raccordare i tempi di approvazione dei bilanci e dei DUP, in modo da garantire l'avvio coordinato della gestione finanziaria.

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio con riferimento agli stanziamenti di competenza e di cassa, con le modalità e le competenze previste dall'art. 175 del Testo Unico degli Enti Locali.

Nelle variazioni di bilancio vanno rispettati i principi del pareggio finanziario e tutti gli equilibri previsti dalla normativa vigente per la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti.

Le variazioni dovranno tenere adeguatamente conto di quanto avviene nei Servizi associati: entro il mese di ottobre, infatti, è previsto un momento di verifica dei bilanci di servizio, in modo da definire eventuali risparmi che gli Enti possono decidere di avere in restituzione o investire in nuovi servizi e progettualità.

6.1.3 Piano Esecutivo di Gestione

Il PEG rappresenta il mezzo attraverso cui si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata, all'assegnazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione. Le Giunte, sulla base dei bilanci di previsione approvati, definiscono il PEG entro 20 giorni dalla data di approvazione della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione.

Il PEG deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per effetto dell' art. 6 del DL 9 giugno 2021 n. 80, il PEG viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, in base alla normativa che individua e abroga gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione assorbiti dal P.I.A.O viene soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per cui gli obiettivi di performance non costituiscono più un allegato del PEG ma vengono compresi nella sezione 2 "Valore pubblico, performance e prevenzione della corruzione" del PIAO, secondo lo schema tipo di cui al decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30 giugno 2022.

Il PEG rimane quindi un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun dirigente/responsabile di servizio.

Le risorse previste nel PEG dei singoli Enti possono essere assegnate anche ai Responsabili di Servizio dell'Unione, per permettere una più agevole gestione, ad esempio, delle risorse di personale, assegnate di norma al Responsabile dell'Unione.

6.1.4 Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione - PIAO

Il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021, ha previsto all'art. 6, comma 1 che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). L'obiettivo è quello di creare un solo piano di governance, per unificare un sistema di programmazione frammentato, fatto di strumenti molto spesso non dialoganti o sovrapposti. Come il PEG ha durata triennale, viene aggiornato annualmente ed è approvato con delibera di Giunta entro il 31 gennaio oppure, in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio preventivo, entro 30 giorni dalla data di approvazione (art.11 del DM 30 giugno 2022, n. 132). Il PIAO e il PEG sono due documenti distinti di programmazione operativa, che vengono approvati successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori.

Il PIAO 2022 - 2024 è stato approvato dagli enti nel rispetto dei termini previsti dal D.L. n. 36/2022 e secondo lo schema tipo proposto il 2 dicembre 2022 dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni, nelle more dell'emanazione dei provvedimenti di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021.

6.1.4.1 Piano dei Centri di Costo e Scheda di programmazione

La scheda di programmazione del PIAO - Sez. Performance costituisce lo strumento fondamentale per collegare agli obiettivi operativi, individuati nel DUP, le informazioni che saranno rappresentate nei report. Ogni Ente definisce nel PIAO-Sez. Performance il Piano dei centri di costo "organizzativi", di norma corrispondenti ai Servizi con a capo un Responsabile EQ, per assegnare responsabilità, personale e risorse.

La definizione degli obiettivi di performance è frutto di un processo negoziale tra il Responsabile EQ e il proprio Dirigente, ove presente. Negli Enti privi di dirigenza la negoziazione è svolta dal Segretario comunale o dal Direttore per quanto riguarda l'Unione. Inoltre, per ogni Centro di Costo, ogni Responsabile di Servizio dovrà trasmettere una griglia di indicatori di "attività/prodotto" con indicazione del target di previsione, che sarà inserita nel PIAO e che costituirà un ulteriore elemento per misurare la performance individuale, di servizio ed organizzativa.

Scheda di programmazione del PIAO

(Da compilare a cura del Responsabile di Servizio)

SEZ.	COLLEGAMENTO CON IL DUP (da precompilare a cura di_____)		
1	**CODICE PROGRAMMA**	**CODICE OBIETTIVO STRATEGICO**	**CODICE OBIETTIVO OPERATIVO**
	Descrizione dell'Obiettivo Operativo (Riportato nel DUP) o di obiettivi assegnati dal superiore gerarchico		
2	**Responsabilità**	**Note**	
	Dirigente/PO	L'obiettivo è collegato a …… (rinvio ad altri obiettivi operativi) Altri Servizi coinvolti, Organismi, Partecipate, Enti	
	Indicare Area/Servizio ***(Centro di costo)***		

3	**Fasi / azioni**					
	N.ro	**Descrizione**	**Risultati Attesi**	**2018**	**2019**	**2020**
	1	Sintetica	Descrivere con chiarezza il singolo obiettivo che si vuole raggiungere (e definirne l'orizzonte temporale) -->	—	—	—
	2			—	—	—

4	**Indicatori di Performance** ***(COLLEGATI ALLE FASI/AZIONI)***				
	Fase	**Descrizione**	**Anno**	**Previsione**	**Note**
	1	Sintetica del Risultato atteso (vedi Sistema di Valutazione)			Specifiche utili a chiarire il risultato e/o Note
	1				
	2				
	3				

5	**Assessore**	**Stakeholders**

6.1.4.2 Il Report

Al termine di ogni esercizio finanziario il **Segretario comunale e il Direttore dell'Unione** coordinano le attività di rendicontazione degli obiettivi con il supporto dei Servizi di Programmazione. Ogni Responsabile di Servizio trasmette al proprio superiore gerarchico le risultanze dell'attività del proprio Servizio, mediante la compilazione della "Scheda programmazione a consuntivo" e la "Griglia di indicatori di attività". Contestualmente il Servizio Programmazione e controllo provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati per predisporre i report di gestione, operativi e strategici. Il processo di rendicontazione, che parte il 1° gennaio e termina il 31 marzo, una volta concluso viene validato dal Nucleo di Valutazione sovracomunale.

"Griglia di indicatori di attività"

(Da compilare a cura del Responsabile di Servizio)

Area Servizi al Cittadino e alla comunità - Dirigente Verdi Simone

Servizio : Semplice Sportello Polifunzionale

Responsabile Servizio: Rossi Mario

Dipendenti: n.ro 20

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	Target 2018
Accessi agli sportelli comunali	54.394	50.180	46.306	**47.000**
Accessi al Municipio	81.360	76.995	73.070	**74.000**
Cittadini registrati certificati on line	114	140	112	**100**
Autentiche copie e firme	1.513	1.596	1.448	**1.500**
Carte di identità rilasciate/prorogate	5.823	4.710	4.915	**5.000**
Pratiche effettuate	34.875	35.018	32.901	**30.000**

6.2 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

6.2.1 Rendiconto

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Al rendiconto della gestione sono inoltre allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione. Per cogliere appieno i rapporti finanziari che intercorrono tra l'Unione ed i Comuni, ancora una volta il riferimento è ai bilanci di servizio. In fase consuntiva, infatti, i bilanci di servizio definiscono quanto il singolo servizio associato ha contribuito alla formazione del risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione dell'Unione, inoltre, viene rappresentato evidenziando la formazione sia per anno che per Servizio, in modo da garantire la massima trasparenza nei confronti sia degli organi politici che dei comuni di riferimento.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati, è deliberato dal **Consiglio Comunale e dal Consiglio dell'Unione entro il 30 aprile** successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferisce.

6.2.2. Bilancio Consolidato

Il bilancio consolidato di gruppo e' predisposto secondo le modalità previste dal dlgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Trattasi di un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

L'Ente redige un bilancio consolidato che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività, svolta attraverso le proprie articolazioni organizzative, gli enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Di particolare interesse, per gli Enti che aderiscono all'Unione, è il consolidamento con l'azienda speciale dell'Unione ASC Insieme, attraverso la quale i Comuni, per il tramite dell'Unione, erogano servizi sociali alla cittadinanza. I Comuni, attraverso i loro bilanci, finanziano con quote specifiche ASC Insieme, e definiscono congiuntamente il livello dei servizi socio assistenziali forniti.

Sulla base delle informazioni ricevute dai componenti del gruppo amministrazione pubblica, ciascun Ente provvede ad elaborare lo schema di bilancio consolidato che viene approvato dalla Giunta Comunale e dell'Unione. Il bilancio consolidato e la relazione sulla gestione consolidata vengono **deliberati dai Consigli Comunali e dell'Unione entro il 30 settembre.**

6.2.3 Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale il Comune/Unione illustra ai cittadini, e a tutti gli altri portatori di interessi (stakeholder) interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. E' il provvedimento che conclude il ciclo di gestione della performance, avviato con l'approvazione, da parte della Giunta, degli obiettivi strategici e successivamente del PIAO.

La relazione, da approvare **entro il 30 giugno** da parte **della Giunta Comunale o dell'Unione**, deve essere pubblicata sul sito web istituzionale, unitamente al documento di validazione predisposto dal Nucleo di Valutazione sovracomunale, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009

6.2.4 Relazione di fine mandato del Sindaco

La relazione di fine mandato è redatta dal **Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario Comunale,** viene sottoscritta dal Sindaco **non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato** e viene certificata dall'organo di revisione dell'ente locale**,** ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011. In questo documento è illustrata tutta l'attività svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

6.3 Valutazione della performance

La valutazione della performance costituisce un tassello nel processo che, partendo dall'analisi dei bisogni del territorio, prevede una pianificazione strategica che discende dal programma di mandato, la traduzione in pianificazione operativa, l'attuazione di quanto programmato, il monitoraggio dei risultati raggiunti e la rendicontazione ai cittadini.
Dopo aver analizzato il contesto organizzativo dei singoli Enti, il tavolo di lavoro, costituito dai **Segretari Comunali e dal Direttore dell'Unione**, coordinato dal **Nucleo di valutazione sovracomunale** e supportato dal **Servizio Programmazione e dal Servizio Personale**, è giunto ad elaborare un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e un sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e dei titolari di incarichi di EQ ~~organizzative~~, uguale per tutti gli Enti.
Nell'ambito di un processo associativo come l'Unione è stato infatti ritenuto strategico l'obiettivo di uniformare il processo di valutazione dei dipendenti, per garantire a tutto il personale dei Comuni e dell'Unione parità di trattamento e per sviluppare il senso di appartenenza dei dipendenti, stimolando la crescita professionale e l'omogeneità di comportamenti organizzativi.
Il lavoro è stato improntato sui principi di semplificazione, condivisione e integrazione degli strumenti e ha prodotto un unico sistema, una stessa scala di valutazione e un'unica metodologia per la "pesatura" delle posizioni dirigenziali e di quelle relative agli incarichi di EQ.

Il sistema di valutazione della performance individuale, predisposto in forma unitaria per l'Unione e per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa e l'Azienda ASC Insieme, è stato approvato con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 87 del 15/10/2018.

6.4 Rendicontazione sociale: cittadini e stakeholder

Il Bilancio sociale costituisce un documento facoltativo introdotto per dare conto della propria azione amministrativa ai cittadini e agli stakeholder. In virtù del fatto che, pur nella sua rilevanza, non tutti gli Enti utilizzano questo strumento, il tavolo coordinato dei Segretari si impegna a procedere in modo integrato in caso di adozione.
Rimane nell'autonomia dei singoli Enti il ricorso a strumenti per la rilevazione e rendicontazione sociale come le indagini di customer satisfaction, i procedimenti partecipati e la carta dei servizi.

6.5 Percorso controllo di gestione associato

L'espletamento delle funzioni in oggetto è gestito mediante un "Ufficio Controllo di Gestione" associato in Unione.

I Comuni con la sottoscrizione di una Convenzione da parte dei rispettivi Consigli Comunali, hanno associato la funzione di Controllo di gestione mettendo in rete i propri servizi e assegnando all'Unione la gestione del Servizio associato, che svolge il coordinamento delle attività che producono effetti nell'ambito delle proprie organizzazioni.
Il Servizio assicura l'esercizio di tutte le funzioni legate alla gestione fungendo da supporto operativo a tutti i Comuni e all'Unione stessa in ambito del Controllo di gestione, L'Ufficio associato costituisce dunque il raccordo con i singoli Comuni per lo sviluppo delle attività tecniche collegate alle funzioni oggetto della presente convenzione.
I Comuni supportano ed integrano l'organico dell'Ufficio associato mediante il distacco anche in percentuale del personale necessario ovvero il comando a tempo parziale in relazione alle attività da svolgere.
L'Unione, attraverso il Servizio associato, funge da cabina di regia nella progettazione e sviluppo dei processi e dei vari strumenti, supportando ciascun ente aderente all'Unione mediante un'attività sistematica di impulso, monitoraggio ed interscambio informativo con i referenti organizzativi dei 5 enti, in modo tale da garantire un graduale allineamento nella diffusione del controllo di gestione e nel miglioramento della reportistica da utilizzarsi sia a livello decisionale, che gestionale oltreché in aderenza agli obblighi informativi richiesti dalla normativa nazionale e regionale.
Le attività sono esperite in maniera integrata, mediante l'utilizzo di un adeguato sistema informativo supportato da idoneo supporto informatico che ne favorisce l'attuazione.
Resta in capo ai singoli Comuni l'attività relativa all'adozione e sottoscrizione , alla pubblicazione ed all'approvazione dei singoli strumenti di organizzazione comunale, -quale ad esempio la approvazione del referto per la Corte dei Conti.
I Comuni altresì gestiranno l'attuazione degli strumenti organizzativi di competenza, coinvolgendo tutti i soggetti della propria organizzazione.
La governance delle attività è sviluppata dai seguenti soggetti:

- Conferenza di Direzione (Apicali dei Comuni)
- Ufficio associato (Personale distaccato)
- Servizi Finanziari

2024 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE per trasferimento uffici Non si possono usare oneri				**21280/751**	**0,00**														
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE **–** PAGO PA	x			**21380/754**	**0,00**														
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE **–** APP IO	x			**21380/755**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **RIQUALIFICAZIONE MUNICIPIO**				**21501/701**	**90.000,00**	**90.000,00**													
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **ADEGUAMENTO ARCHIVIO COMUNALE CPI**			archivio		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **LINEE VITA**			lineevita	**21501/704**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-coperto **CASA DEI CAMPI**			casa deicampi		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-infiltrazione Tetto **Borgo Colle Ameno**			tettoBorgo CA		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLEDIFICIO EX SCUOLA DI PONTECCHIO BED & BIKE LA SCUOLA - RIGENERAZIONE SULLA VIA DELLA LANA E DELLA**		**B93D21007210006**		**21501/705**	**480.345,12**								480.345,12						
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- Borgo Colle Ameno Permuta				**21501/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- Borgo Colle PAPINSKI spostamento					**0,00**														

2024 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI_**interventi extra-conto capitale ENGIE detratta la quota di cofinanziamento 2023 progEtto PNRR TEATRO**	X	B94J22000140001		**21501/707**															
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI_**interventi conto capitale ENGIE nuovo contratto detratta la quota tatro**					**80.986,67**		**80.986,67**												
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA PARTE INTROITO VENDITA AREA EX DEMANIO_				**21588/775**	**0,00**														
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE – Non si possono usare Oneri				**21680/0**	**10.000,00**	**10.000,00**													
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - SISTEMAZIONE ESTERNA CANILE				**23101/702**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - ISTRUZIONE ELEMENTARE_**adeguamento normativo e miglioramento sismico – primaria Fontana infanzia Borgonuovo**		**B92E19000310004**		**24201/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - ISTRUZIONE ELEMENTARE- Connessione telefonia				**24201/707**	**0,00**														
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - ISTRUZIONE ELEMENTARE adeguamento normativo e miglioramento sismico edifici scolastici Villa Marini				**24202/702**	**0,00**														
REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO -(OPERA FINANZIATA iIN PARTE CON FONDI VARIANTE VALICO E PREVAM)		**B94B01000790005**		**24202/703**	**0,00**														
NUOVA SCUOLA – PNRR				**24202/705**	**4.000.000,00**													4.000.000,00	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - ISTRUZIONE MEDIA		**B95E18000000005**		**24301/706**	**0,00**														

2024 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SE **RILEVANTE IVA** PNRR TEATRO	X			**25201/705**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SE **RILEVANTE IVA** - batterie teatro				**25201/707**	**0,00**														
RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE **RILEVANTE IVA**				**26102/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI SKATEPARK	X			**26202/705**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI					**5.000,00**		**5.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SEGNALETICA STRADALE E BARRIERE ARCHITETTONICHE_			Segnaletica	**28101/705**	**10.000,00**		**10.000,00**												
ACQUISTO AREE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI – acquisto area Borgo Colle Ameno				**28102/701**	**25.000,00**	25.000,00	0,00												
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE_**manutenzione straordinaria strade e eliminazione barriere architettoniche**		**B97H19001480004**		**28102/702**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Monitoraggio Ponti**			ponte	**28102/703**	**0,00**		0,00												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI- strade e attraversamenti			strade		**80.000,00**		**80.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Contributi consorzi**			Consorzi	**28102/705**	**15.000,00**		**15.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Convenzione eventuale integrazione con Adopera**					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Riqualificazione V.le Verde e Ponte Albano(PREVAM)**		**B97H19000040007**	Riqualificazione																

2024 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0- 754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0- 822/2-827/0- 828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Piazza martiri (PREVAM convenzione)**		**B97H19 001490 007**	Martiri																
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI Pista ciclabile Pontecchio_Capoluogo- 303.656,00		**B91B21 002510 004**	Ciclo I	**28102/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI Pista ciclabile ART. 1 C29 Lbilancio 160/2019- Taglioli																			
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI 90.000 Bike to Work					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI 2021 Bike to Work					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI **Via della LANA e della SETA**		**B91B21 001600 003**	Lana e Seta		**0,00**														
ACQUISTO BENI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI_**Materiale in Economia**				**28166/725**	**10.000,00**		**10.000,00**												
IMPIANTI SEMAFORICI PUBBLICA ILLUMINAZIONE- canone green power			CONTRATTO	**28201/701**	**20.984,00**		**20.984,00**												
IMPIANTI SEMAFORICI PUBBLICA ILLUMINAZIONE- videosorveglianza			Video-sorveglianza		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORI_ viabilità e **interramento Enel (PREVAM) Smaltimento Amianto Metalplast**		**B98H19 002360 007**		**28201/705**															
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI -REDAZIONE VARIANTE PRG **Non si possono usare oneri**				**29185/761**	**0,00**														
RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONI VERSATI IN PIU'				**29188/815**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI bonus 110% ACER				**29201/706**	**0,00**														
PINQUA" - AREA EX ALFA WASSERMANN - RIQUALIFICAZIONE CON FONDI PNRR				**29201/707**	**6.711.700,73**											6.711.700,73			
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - RETE FOGNARIA				**29401/705**	**10.000,00**		**10.000,00**												

2024 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE

DESCRIZIONE	PNRR			cap	Spesa	alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli	oneri	cave	avanzo	autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)	risarcimento danni	mutuo	RER	Miur	Lbilancio	Città Metropolitana	FPV REI	PNRR	Privati
					756/0- 757/0-754/0-880/0		Cap .878/1 878/2	878/4	Cap. 1 / 2	Cap. 892; 892/4; 892/0	890/0		829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0	798/0	790/0	833/0- 834 Pinqua		793-794-795	891/0
ACQUISTO IMMOBILI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE(ARREDI)			Scoline FPV	29601/700	0,00														
ACQUISTO IMMOBILI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE(ARREDI)_ **Verde**			Verde		129.000,00		129.000,00												
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DISSESTI IDROGEOLOGICI**_pronto intervento**				29601/706	10.000,00			10.000,00											
OPERE FINANZ CON FONDI SOC AUTOSTRADE NON C.E. (SISTE AREA EX CAVE RENO)				29601/710	0,00														
RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI		CUP B93H 1900 0580 004.		29601/712	0,00														
INCARICHI DIVERSI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE (PAE E SORV CAVE)**- incarico sorveglianza cave**				29685/762	25.949,45			15.949,45											10.000,00
TRASFERIMENTI A REGIONE ONERI CAVA COLOMBARA				29688/780	2.050,00			2.050,00											
TRASFERIMENTI A PROVINCIE E CITTA' METROPOLITANE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA				29688/785	8.050,00			8.050,00											
TRASFERIMENTI A COMUNI E UNIONE DI COMUNI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL **MONTE SAN PIETRO**				29688/790	5.059,00			5.059,00											
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI **Nido Girasole Messa sicurezza miglioramento sismico e ampliamento (+370.000 nel 2022)**		B94E21 003000 005		30101/705	0,00														
Contributi per eliminazione Barriere Architettoniche				30288/820	0,00														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALI				30501/706	0,00		0,00												
TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI RETROCESSIONE LOCULI (finanziato con entrate correnti)				30588/820	6.000,00														
					11.735.124,97	**125.000,00**	**360.970,67**	**41.108,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.345,12**	**0,00**	**0,00**	**6.711.700,73**	**0,00**	**4.000.000,00**	**10.000,00**

LOCULI -6.000,00

11.729.124,97 **da Bilancio**

2025 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023 -2025

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE per trasferimento uffici Non si possono usare oneri				**21280/751**	**0,00**														
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE **–** PAGO PA	x			**21380/754**	**0,00**														
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE **–** APP IO	x			**21380/755**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **RIQUALIFICAZIONE MUNICIPIO**				**215017701**															
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **ADEGUAMENTO ARCHIVIO COMUNALE CPI**			archivio	**21501/704**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **LINEE VITA**			lineevita		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-coperto **CASA DEI CAMPI**			casa deicampi		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-infiltrazione Tetto **Borgo Colle Ameno**			tettoBorgo CA		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLEDIFICIO EX SCUOLA DI PONTECCHIO BED & BIKE LA SCUOLA - RIGENERAZIONE SULLA VIA DELLA LANA E DELLA**		**B93D21007210006**		**21501/705**															
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- Borgo Colle Ameno Permuta				**21501/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- Borgo Colle PAPINSKI spostamento					**0,00**														

2025 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023 -2025

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI_**interventi extra-conto capitale ENGIE detratta la quota di cofinanziamento 2023 progEtto PNRR TEATRO**	X	B94J22000140001		21501/707															
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI_**interventi conto capitale ENGIE nuovo contratto detratta la quota tatro**					**80.986,67**		**80.986,67**												
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA PARTE INTROITO VENDITA AREA EX DEMANIO_				**21588/775**	**0,00**														
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE – Non si possono usare Oneri				**21680/0**	**10.000,00**	**10.000,00**													
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - SISTEMAZIONE ESTERNA CANILE				**23101/702**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - ISTRUZIONE ELEMENTARE_**adeguamento normativo e miglioramento sismico – primaria Fontana infanzia Borgonuovo**		B92E19000310004		**24201/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - ISTRUZIONE ELEMENTARE- Connessione telefonia				**24201/707**	**0,00**														
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - ISTRUZIONE ELEMENTARE adeguamento normativo e miglioramento sismico edifici scolastici Villa Marini				**24202/702**	**0,00**														
REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO -(OPERA FINANZIATA iIN PARTE CON FONDI VARIANTE VALICO E PREVAM)		B94B01000790005		**24202/703**	**0,00**														
NUOVA SCUOLA – PNRR	X			**24202/705**	**2.047.520,00**													2.047.520,00	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - ISTRUZIONE MEDIA		B95E18000000005		**24301/706**	**0,00**														

2025 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023 -2025

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SE **RILEVANTE IVA** PNRR TEATRO	X			**25201/705**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SE **RILEVANTE IVA** - batterie teatro				**25201/707**	**0,00**		0,00												
RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE **RILEVANTE IVA**				**26102/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI SKATEPARK	X			**26202/705**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI					**5.000,00**		**5.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SEGNALETICA STRADALE E BARRIERE ARCHITETTONICHE_			Segnaletica	**28101/705**	**10.000,00**		**10.000,00**												
ACQUISTO AREE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI – acquisto area Borgo Colle Ameno				**28102/701**	**30.000,00**	30.000,00	0,00												
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE_**manutenzione straordinaria strade e eliminazione barriere architettoniche**		**B97H19001480004**		**28102/702**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Monitoraggio Ponti**			ponte	**28102/703**	**0,00**		0,00												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI- strade e attraversamenti			strade		**80.000,00**		**80.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Contributi consorzi**			Consorzi	**28102/705**	**15.000,00**		**15.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Convenzione eventuale integrazione con Adopera**					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Riqualificazione V.le Verde e Ponte Albano(PREVAM)**		**B97H19000040007**	Riqualificazione																

2025 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023 -2025

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Piazza martiri (PREVAM convenzione)**		**B97H19001490007**	Martiri																
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI Pista ciclabile Pontecchio_Capoluogo-303.656,00		**B91B21002510004**	Ciclo I	**28102/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI Pista ciclabile ART. 1 C29 Lbilancio 160/2019- Taglioli																			
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI 90.000 Bike to Work					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI 2021 Bike to Work					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI **Via della LANA e della SETA**		**B91B21001600003**	Lana e Seta		**0,00**														
ACQUISTO BENI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI_**Materiale in Economia**				**28166/725**	**10.000,00**		**10.000,00**												
IMPIANTI SEMAFORICI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-canone green power			CONTRATTO	**28201/701**	**20.984,00**		**20.984,00**												
IMPIANTI SEMAFORICI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-videosorveglianza			Video-sorveglianza		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORI_ viabilità e **interramento Enel (PREVAM) Smaltimento Amianto Metalplast**		**B98H19002360007**		**28201/705**															
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI -REDAZIONE VARIANTE PRG **Non si possono usare oneri**				**29185/761**	**0,00**														
RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONI VERSATI IN PIU'				**29188/815**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI bonus 110% ACER				**29201/706**	**0,00**														
PINQUA" - AREA EX ALFA WASSERMANN - RIQUALIFICAZIONE CON FONDI PNRR				**29201/707**	**5.140.678,50**											5.140.678,50			
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - RETE FOGNARIA				**29401/705**	**10.000,00**		**10.000,00**												

2025 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023 -2025

DESCRIZIONE	PNRR			cap	Spesa	alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli	oneri	cave	avanzo	autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)	risarcimento danni	mutuo	RER	Miur	Lbilancio	Città Metropolitana	FPV REI	PNRR	Privati
					756/0- 757/0-754/0-880/0		Cap .878/1 878/2	878/4	Cap. 1 / 2	Cap. 892; 892/4; 892/0	890/0		829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0	798/0	790/0	833/0- 834 Pinqua		793-794-795	891/0
ACQUISTO IMMOBILI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE(ARREDI)			Scoline FPV	29601/700	0,00														
ACQUISTO IMMOBILI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE(ARREDI)_ **Verde**			Verde		129.000,00		129.000,00												
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DISSESTI IDROGEOLOGICI**_pronto intervento**				29601/706	10.000,00			10.000,00											
OPERE FINANZ CON FONDI SOC AUTOSTRADE NON C.E. (SISTE AREA EX CAVE RENO)				29601/710	0,00														
RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI		CUP B93H 1900 0580 004.		29601/712	0,00														
INCARICHI DIVERSI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE (PAE E SORV CAVE)**- incarico sorveglianza cave**				29685/762	25.949,45			15.949,45											10.000,00
TRASFERIMENTI A REGIONE ONERI CAVA COLOMBARA				29688/780	2.050,00			2.050,00											
TRASFERIMENTI A PROVINCIE E CITTA' METROPOLITANE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA				29688/785	8.050,00			8.050,00											
TRASFERIMENTI A COMUNI E UNIONE DI COMUNI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL **MONTE SAN PIETRO**				29688/790	5.059,00			5.059,00											
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI **Nido Girasole Messa sicurezza miglioramento sismico e ampliamento (+370.000 nel 2022)**		B94E21003000005		30101/705	0,00														
Contributi per eliminazione Barriere Architettoniche				30288/820	0,00														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALI				30501/706	0,00		0,00												
TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI RETROCESSIONE LOCULI (finanziato con entrate correnti)				30588/820	6.000,00														
					7.646.277,62	**40.000,00**	**360.970,67**	**41.108,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.140.678,50**	**0,00**	**2.047.520,00**	**10.000,00**

LOCULI -6.000,00

7.640.277,62 **da Bilancio**

2026 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024-2026

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE per trasferimento uffici Non si possono usare oneri				**21280/751**	**0,00**														
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE **–** PAGO PA	x			**21380/754**	**0,00**														
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE **–** APP IO	x			**21380/755**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **RIQUALIFICAZIONE FACCIATA MUNICIPIO**				**21501/703**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **ADEGUAMENTO ARCHIVIO COMUNALE CPI**			archivio		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **LINEE VITA**			lineevita	**21501/704**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-coperto **CASA DEI CAMPI**			casa deicampi		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-infiltrazione Tetto **Borgo Colle Ameno**			tettoBorgo CA		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- **RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLEDIFICIO EX SCUOLA DI PONTECCHIO BED & BIKE LA SCUOLA - RIGENERAZIONE SULLA VIA DELLA LANA E DELLA**		**B93D21007210006**		**21501/705**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- Borgo Colle Ameno Permuta				**21501/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- Borgo Colle PAPINSKI spostamento					**0,00**														

2026 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024-2026

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI_**interventi extra-conto capitale ENGIE detratta la quota di cofinanziamento 2023 progEtto PNRR TEATRO**	x	B94J22000140001		21501/707															
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI_**interventi conto capitale ENGIE**					**80.986,67**		**80.986,67**												
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA PARTE INTROITO VENDITA AREA EX DEMANIO_				**21588/775**	**0,00**														
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE – Non si possono usare Oneri				**21680/0**	**10.000,00**	**10.000,00**													
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - SISTEMAZIONE ESTERNA CANILE				**23101/702**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - ISTRUZIONE ELEMENTARE_**adeguamento normativo e miglioramento sismico – primaria Fontana infanzia Borgonuovo**		B92E19000310004		**24201/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - ISTRUZIONE ELEMENTARE- Connessione telefonia				**24201/707**	**0,00**														
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO COMUNALE - ISTRUZIONE ELEMENTARE adeguamento normativo e miglioramento sismico edifici scolastici Villa Marini				**24202/702**	**0,00**														
REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO -(OPERA FINANZIATA iIN PARTE CON FONDI VARIANTE VALICO E PREVAM)		B94B01000790005		**24202/703**	**0,00**														
NUOVA SCUOLA – PNRR	x			**24202/705**	**900.000,00**													900.000,00	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - ISTRUZIONE MEDIA		B95E18000000005		**24301/706**	**0,00**														

2026 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024-2026

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SE **RILEVANTE IVA** PNRR TEATRO	X			**25201/705**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SE **RILEVANTE IVA** - batterie teatro				**25201/707**	**0,00**		0,00												
RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE **RILEVANTE IVA**				**26102/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI SKATEPARK	X			**26202/705**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI					**5.000,00**		**5.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SEGNALETICA STRADALE E BARRIERE ARCHITETTONICHE_			Segnaletica	**28101/705**	**10.000,00**		**10.000,00**												
ACQUISTO AREE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI – acquisto area Borgo Colle Ameno				**28102/701**	**0,00**		0,00												
VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE_**manutenzione straordinaria strade e eliminazione barriere architettoniche**		**B97H19001480004**		**28102/702**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Monitoraggio Ponti**			ponte	**28102/703**	**0,00**		0,00												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI- strade e attraversamenti			strade		**80.000,00**		**80.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Contributi consorzi**			Consorzi	**28102/705**	**15.000,00**		**15.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Convenzione eventuale integrazione con Adopera**					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Riqualificazione V.le Verde e Ponte Albano(PREVAM)**		**B97H19000040007**	Riqualificazione																

2026 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024-2026

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
MANUTENZIONI STRAORDINARIA STRADE - PARCHEGGI E STRADE VICINALI **Piazza martiri (PREVAM convenzione)**		**B97H19001490007**	Martiri																
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI Pista ciclabile Pontecchio_Capoluogo-303.656,00		**B91B21002510004**	Ciclo I	**28102/706**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI Pista ciclabile ART. 1 C29 Lbilancio 160/2019- Taglioli																			
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI 90.000 Bike to Work					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI 2021 Bike to Work					**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PONTI E PISTE CICLABILI E SVINCOLI **Via della LANA e della SETA**		**B91B21001600003**	Lana e Seta		**0,00**														
ACQUISTO BENI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI_**Materiale in Economia**				**28166/725**	**10.000,00**		**10.000,00**												
IMPIANTI SEMAFORICI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-canone green power			CONTRATTO	**28201/701**	**20.984,00**		**20.984,00**												
IMPIANTI SEMAFORICI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-videosorveglianza			Video-sorveglianza		**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORI_ viabilità e **interramento Enel (PREVAM) Smaltimento Amianto Metalplast**		**B98H19002360007**		**28201/705**															
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI -REDAZIONE VARIANTE PRG **Non si possono usare oneri**				**29185/761**	**0,00**														
RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONI VERSATI IN PIU'				**29188/815**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI bonus 110% ACER				**29201/706**	**0,00**														
PINQUA" - AREA EX ALFA WASSERMANN - RIQUALIFICAZIONE CON FONDI PNRR				**29201/707**	**1.563.568,37**											1.563.568,37			
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - RETE FOGNARIA				**29401/705**	**10.000,00**		**10.000,00**												

2026 – SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024-2026

				cap															
DESCRIZIONE	**PNRR**					**alienazione aree/alienazione fabbricati/alienaz. dr. di superficie/rimozione vincoli**	**oneri**	**cave**	**avanzo**	**autostrade (Variante 892; opere ambientali 892/4 PREVAM 892/0)**	**risarcimento danni**	**mutuo**	**RER**	**Miur**	**Lbilancio**	**Città Metropolitana**	**FPV REI**	**PNRR**	**Privati**
					Spesa	**756/0- 757/0-754/0-880/0**	**Cap .878/1 878/2**	**878/4**	**Cap. 1 / 2**	**Cap. 892; 892/4; 892/0**	**890/0**		**829/0-820/0-822/2-827/0-828/0-831/0**	**798/0**	**790/0**	**833/0- 834 Pinqua**		**793-794-795**	**891/0**
ACQUISTO IMMOBILI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE(ARREDI)			Scoline FPV	**29601/700**	**0,00**														
ACQUISTO IMMOBILI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE(ARREDI)_ **Verde**			Verde		**129.000,00**		**129.000,00**												
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DISSESTI IDROGEOLOGICI**_pronto intervento**				**29601/706**	**10.000,00**			**10.000,00**											
OPERE FINANZ CON FONDI SOC AUTOSTRADE NON C.E. (SISTE AREA EX CAVE RENO)				**29601/710**	**0,00**														
RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI		CUP B93H 1900 0580 004.		**29601/712**	**0,00**														
INCARICHI DIVERSI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE (PAE E SORV CAVE)**- incarico sorveglianza cave**				**29685/762**	**25.949,45**			**15.949,45**											**10.000,00**
TRASFERIMENTI A REGIONE ONERI CAVA COLOMBARA				**29688/780**	**2.050,00**			**2.050,00**											
TRASFERIMENTI A PROVINCIE E CITTA' METROPOLITANE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA				**29688/785**	**8.050,00**			**8.050,00**											
TRASFERIMENTI A COMUNI E UNIONE DI COMUNI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL **MONTE SAN PIETRO**				**29688/790**	**5.059,00**			**5.059,00**											
MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI **Nido Girasole Messa sicurezza miglioramento sismico e ampliamento (+370.000 nel 2022)**		**B94E21 003000 005**		**30101/705**	**0,00**														
Contributi per eliminazione Barriere Architettoniche				**30288/820**	**0,00**														
MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALI				**30501/706**	**0,00**		0,00												
TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI RETROCESSIONE LOCULI (finanziato con entrate correnti)				**30588/820**	**6.000,00**														
					2.891.647,49	**10.000,00**	**360.970,67**	**41.108,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.563.568,37**	**0,00**	**900.000,00**	**10.000,00**

LOCULI -6.000,00

2.885.647,49 **da Bilancio**

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024-2026

REVISORE UNICO
COMUNE DI SASSO MARCONI

Verbale n. 19 del 19/09/2023

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 10/08/2023 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Sasso Marconi per gli anni 2024-2026;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "*entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.*"
- al comma 5 "*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*".

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel

raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
    I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;

X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;

XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei

fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ;

c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 in data 3/7/2019;
d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione n*on è stato adottato autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al programma 2023-2025. A riguardo si specifica che il Comune fa riserva di provvedere al successivo aggiornamento in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, quale atto propedeutico al Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;*

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici ("vedi art. 225 co. 8 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "*in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, **si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021**, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi*

stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018".

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma *non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP. Si fa a riguardo presente che la nuova disciplina del d.lgs. n. 36/2023 ha reso il programma degli acquisti di beni e servizi a cadenza triennale (in precedenza era biennal) e pertanto verrà redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice con l'approvazione della nota di aggiornamento del DUP:*

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 *non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP. A riguardo si specifica che il Comune fa riserva di provvedere al successivo aggiornamento in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026, quale atto propedeutico al Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;*

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un 'apposita sezione del Piao e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il Dup, ha constatato che nella Sezione strategica del Dup è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del Dup , da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

6) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente **non ha allegato** al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

f) che nello specifico per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC:

a) è stato aggiornato il DUP agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa;
b) la sezione strategica è in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;
c) sono stati richiamati e riportati i risultati attesi sul PNRR;
d) è riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo, ultima scadenza del cronoprogramma;
e) è stata adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
f) è stato implementato il Piano triennale delle opere pubbliche e il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi;
g) sono evidenziati i milestone e target relativamente ai progetti PNRR;
h) è stata valutata un'analisi dei punti di forza, dei punti deboli (SWOT) relativa agli obiettivi del PNRR da raggiungere e agli effetti positivi sul benessere del cittadino e dell'economia turistica del territorio;
i) la sezione operativa, individua nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;
j) nella parte spesa, descrive i programmi, valuta gli impegni e cronoprogrammi in coerenza con quanto indicato nelle convenzioni Ministero/Soggetto Attuatore;

g) che l'Ente abbia nell'analisi del contesto esterno valutato gli effetti sulla propria situazione del rialzo de tassi che impatta sul piano di ammortamento dei mutui in caso di tassi variabili, dell'inflazione, dell'aumento del costo materie prime, dell'incremento delle utenze;.

h) che per gli organismi partecipati l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP) sia coerente con

l'adozione della deliberazione dell'organo esecutivo con cui si individua il GAP (è opportuno che tale Delibera venga adottata entro il 31 dicembre, ancorché il termine è solo ordinatorio).

La valutazione della situazione economica e finanziaria degli organismi gestionali esterni tiene conto del loro impatto sugli equilibri finanziari dell'ente, controllo che implica in base all'art. 147-quinquies del Tuel anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni (art 147quinquies Tuel).

CONCLUSIONE

Tenuto conto

a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 09/08/2023 e 10/08/2023 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000(TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "*Verifiche e riscontri*".

Sasso Marconi, 19 settembre 2023

Revisore Unico

Dott.ssa Maria Luisa Carli