

Obiettivi performance 2024 Schede elaborate dalla Dirigente di Staff  
in stretto raccordo con il Segretario Generale e i titolari di Po

Sulla base delle linee di mandato vengono individuati i seguenti **4 indirizzi strategici**:

## **Indirizzi strategici Dup 2019 - 2024**

### **1.LA QUALITA' DELLA VITA**

La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.

### **2. IL TERRITORIO**

Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale

### **3.SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base a quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il modo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.

### **4. ORGANIZZAZIONE**

Per realizzare un qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

**PERFORMANCE 2024**

<b>1</b>	<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	03	01	2024
	Dirigente di Staff		Responsabile		<b>Cati La Monica</b>				
	Altri servizi coinvolti		Rup tecnici Responsabile servizi finanziari Uo Bilancio Uo opere pubbliche e urbanistica Uo acquisti						
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO 2024 - 2026</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	PROGETTI PNRR ( ALLEGATO ELENCO)					
	<b>Fasi / azioni</b>								
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2024	2025	2026	
1	Gestione progetti finanziati	Gestione progetti a seguito finanziamento			x	x	x		
2	Predisposizione documento di sintesi domande finanziamenti e andamento finanziamenti	Predisposizione documento di sintesi domande finanziamenti e andamento finanziamenti			x	x	x		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	Rispetto milestone PNRR	2024	si/no					
	1	Rispetto tempi monitoraggio e caricamento dati su regis	2024	si/no					
	2	Invio Monitoraggio periodico a Giunta	2024	si/no					
2	Predisposizione documento per controlli contabili revisora	2024	2 monitoraggi annuali con revisore						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO				
	1	Cati La Monica	dirigente	35%					
	2	Michael Gamberini	Funzionario alta specializzazione tecnica	30%					
	3	Alessia Morabito	Funzionario alta specializzazione tecnica	70%					
4	Viviana Tarozzi	Titolare EQ	40%						

	5	Personale UO opere pubbliche, uo bilancio, uo acquisti, Uo urbanistica uo Servizi scolastici e sociali Uo servizi culturali sportivi e per i giovani	istruttori e funzionari	10%	
	6	Barbara Bellettini	Funzionario alta specializzazione tecnica	15%	
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>		
	Sindaco Parmeggiani				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019 /2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							2024	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO DI SVILUPPO							
	Responsabile <b>Viviana Tarozzi Responsabile transizione digitale</b>							
	Altri servizi coinvolti							
	<b>OBIETTIVO 2024 - 2026</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Transizione digitale</b>				
<b>Fasi / azioni</b>								
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2024	2025	2026
	1	Utilizzo programma suap per gestione pratiche on line anche back office	Predisposizione programmi presso tutti gli operatori SUap e tecnici /inizio utilizzo portale e programma dal 1 aprile 2024			x	x	x
	2	Notifiche digitali	passaggio alle notifiche digitali entro giugno 2024			x	x	x
	3	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Progetto biennale - fase 2024 analisi e reperimento risorse			x	X	x
	4	Gestione on line Pratiche Tari	Acquisto software formazione attivazione per anno 2024			x	x	x
	5	Passaggio a nuovo sito comune	passaggio a nuovo sito dal mese di Giugno 2024			x	x	x
	6	PNRR digitale partecipazione a bandi e rendicontazioni	Partecipazione a almeno due nuovi bandi - rendicontazione bandi finanziati			x	x	x
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>							
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Utilizzo programma suap per gestione pratiche on line anche back office		da Aprile				
	2	Notifiche digitali		Da Giugno				
	3	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie		Analisi predisposta entro dicembre				
	4	Gestione on line Pratiche Tari		acquisto software e formazione				
	5	Passaggio a nuovo sito comune		da Giugno 2024				
	6	Acquisto software manutenzioni		entro dicembre				
7	PNRR digitale partecipazione a bandi e rendicontazioni		almeno due nuovi bandi					

<b>Personale assegnato</b>					
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO
		Cati la Monica	dir	10	
		Elisa Zacchini e personale Suap	eq	20,00%	
		Viviana Tarozzi	eq	10,00%	
		Franco Giacomozzi	art 90	5,00%	
		Glauco Guidastrì	istruttore	5,00%	
		Roberto Demaria	Funzionario alta specializzazione	5,00%	
		tutti i responsabili	Funzionario alta specializzazione	5,00%	
		Fabio Fiorini e squadre operai	istruttore tecnico	10,00%	
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>	
	Marilena Lenzi, Sindaco Giunta				

Ulteriori obiettivi poi vengono attribuiti a Dirigenti e Responsabili EQ direttamente dalla normativa, nello specifico:						
<b>SCHEDA PROGRAMMAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024</b>						
<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 : Trasversale a tutti gli i progetti</b>				<b>ORD.</b>	<b>2024</b>	
Con la circolare n. 1/2024, emanata il 3 gennaio 2024, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica forniscono prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". La presente scheda definisce l'obiettivo di performance in attuazione alla richiamata circolare ed è riferita a tutti servizi , Dirigenti, Funzionari EQ dell'Ente						
<b>SERVIZIO: Tutti i Servizi dell'Ente</b>			<b>Responsabile: Tutti Dirigenti e Funzionari EQ</b>		<b>Assessore: Sindaco</b>	
<b>Altri servizi coinvolti: Servizio Finanziario</b>			<b>Eventuale raccordo con Stakeholders</b>			
<b>Attività ordinaria</b>			<p>Descrizione obiettivo: Riduzione dei tempi di pagamento della PA. L'articolo 4bis del DL 13/2023 convertito nella L. 41/2023 prevede che siano conseguiti, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, specifici obiettivi di target in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, prevedendo l'Assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti e dei funzionari EQ responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali. Il medesimo articolo prevede anche l'integrazione, che si considera attuata con l'assegnazione specifica del presente obiettivo fino a nuova definizione dei medesimi, degli incarichi dei Dirigenti e dei funzionari EQ.</p> <p>Il mancato raggiungimento dell'obiettivo viene valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota pari al 30% solo per i Dirigenti e Funzionari EQ</p>			
<b>Descrizione Fasi / Azioni</b>						
<u>N.ro</u>	Descrizione	Risultati Attesi	2024	2025	2026	<b>MONITORAGGIO</b>
<b>1</b>	Tempi di pagamento delle fatture commerciali	Indicatore del tempo medio inferiore a 30 giorni	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	il monitoraggio viene effettuato trimestralmente, con la verifica dell'indicatore di tempestività di pagamento
<b>Indicatori di Performance</b>						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	<b>MONITORAGGIO</b>		
<b>1</b>	Tempo medio di ritardo rispetto ad un tempo medio di pagamento di 30 giorni	2024	0	L'indicatore viene calcolato su un volume di pagamento pari almeno all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, facendo riferimento alla Piattaforma dei Crediti Commerciali		

Ulteriori obiettivi poi vengono attribuiti a Dirigenti e Responsabili EQ direttamente dalla normativa, nello specifico:						
<b>SCHEDA PROGRAMMAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024</b>						
<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 : Trasversale a tutti gli i progetti</b>				ORD.	2024	
SERVIZIO: Tutti i Servizi dell'Ente		Responsabile: Tutti Dirigenti e Funzionari EQ		Assessore: Presidente/Sindaco		
Altri servizi coinvolti dIRIGENTE DI STAFF		Eventuale raccordo con Stakeholders				
Attività ordinaria		In riferimento alle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo e del 28 novembre 2023, con il presente PIAO la Giunta assegna ai propri Dirigenti obiettivi di promozione e partecipazione ad attività di formazione per sé stessi e per il personale assegnato. I percorsi formativi individuati per il triennio 2024 - 2026 sono dettagliati nella Sezione III ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, CAP. III 3.3 Strategie di formazione del Personale, a cui si rinvia.				
<b>Descrizione Fasi / Azioni</b>						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2024	2025	2026	MONITORAGGIO
1	Approvazione piano di formazione 2024 all'interno del Piao	Elaborazione condivisa con i responsabili di uo e i titolari di EQ del Piano di formazione 2024	X	X	X	
2	Formazione Syllabus	Raggiungimento della percentuale di dipendenti formati su Sillabus di cui alla direttiva ministeriale in data 23 marzo e del 28 novembre 2024				
<b>Indicatori di Performance</b>						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	MONITORAGGIO		
1	incremento Numero ore di formazione e n dipendenti formati rispetto al 2023	2024	0			
2	Raggiungimento della percentuale di dipendenti formati su Sillabus di cui alla direttiva ministeriale in data 23 marzo e del 28 novembre 2024					

**PERFORMANCE 2024**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2024
<b>1</b>	<b>Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>										
	Area di Staff			Responsabile			Dirigente di Staff Cati La Monica				
	Altri servizi coinvolti			tutti i servizi dell'area tecnica e i servizi finanziari							
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO 2024 - 2026</b>		03	01	<b>Riorganizzazione Area tecnica e macroorganizzazione</b>						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi				2024	2025	2026	
1	Area Tecnica		Riorganizzazione area tecnica in due sottoaree alla luce dell'uscita per pensionamento del Responsabile di Area e della posizione opere pubbliche				x				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
	1	Area tecnica; Definizione schema macroorganizzazione		2024	approvazione macrorganizzazione						
	1	Assegnazione lpr e nuovo bando selezione EQ		2024	Provvedimenti di assegnazione lpr						
1	Definizione carichi e competenze di ciascun servizio		2024	Documento entro Giugno 2024							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
		La Monica Cati		dirigente		60,00%					
		Zacchini Elisa		EQ		20,00%					
	Tutti i Ruo Area Tecnica				60,00%						
<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>					
Marilena Lenzi e assessorati di competenza											

**PERFORMANCE 2024**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2024
<b>1</b>	<b>Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>										
	Area di Staff			Responsabile			Dirigente di Staff Cati La Monica				
	Altri servizi coinvolti			tutti i servizi dell'area tecnica e i servizi finanziari							
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO 2024 - 2026</b>		03	01	<b>IATR</b>						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2024	2025	2026	
1	Attivazione nuovo servizio Iatr	Partenza nuovo servizio IATR - definizione nuova gara di appalto - Partenza nuovo modello organizzativo					x				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Attivazione nuovo servizio Iatr	2024	si/no							
	1	Attivazione redazione locale unica	2024	si/no							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		La Monica Cati	dirigente	60,00%							
		Roberto Demaria	ruo	30,00%							
	personale Infosasso e servizio cultura	istruttori	10,00%								
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
Marilena Lenzi e assessorati di competenza											

**PERFORMANCE 2024**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2024
<b>1</b>	<b>PROGETTO DI SVILUPPO 2022 - 2024 - DUP Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>										
	Servizio Segreteria			Responsabile			<b>Segretario Generale</b>				
	Altri servizi coinvolti			<b>Tutti i servizi del comune</b>							
<b>OBIETTIVO PEG 2022/2024</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Attuazione trasparenza e prevenzione corruzione</b>							
<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2024	2025	2026
<b>2</b>	1	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	Implementazione aggiornamenti automatici. L'automazione degli aggiornamenti fornisce maggiori garanzie in merito al corretto espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia						x	x	x
	2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Controllo sull'attuazione delle misure previste nella sezione Rischi Corruttivi del PIAO						x	x	x
	3	Formazione specifica	Formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e le relazioni fra trasparenza e diritto alla riservatezza						x	x	x
	4	Codice di Comportamento	Aggiornamento del Codice e omogeneizzazione dei contenuti negli Enti dell'Unione						x		
<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	Aggiornamento programma informatico con funzioni specifiche	2024	aggiornamento sezione	sì						
	2	Verifiche periodiche nelle sedi di coordinamento (conferenza di Staff o di Servizi) o per singole aree di attività	2024	sì	Dirigente, Titolari di incarico di EQ						
	3	Corsi di formazione piattaforma regionale SELF o altri soggetti formatori, corsi del DPO , altre opportunità formative	2024	n. dipendenti formati	vedere dati personale e indicatori						
	4	Partecipazione alle sedi di coordinamento per l'aggiornamento	2024	n. incontri							
<b>Personale assegnato</b>											
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%		COSTO			
		Mazzanti Antonella	C			100					
<b>5</b>	Note	La dipendente in oggetto è l'unica unità assegnata alla Segreteria Generale									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Sindaco						Dirigenti, Titolari di incarico di EQ, Resp. di U.O. - Cittadini				

**PERFORMANCE 2024**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2024
<b>1</b>	<b>PROGETTO DI SVILUPPO 2022 - 2024 - DUP Una Pa efficace efficiente e vicino al cittadino</b>										
	Servizio Segreteria			Responsabile			<b>Segretario Generale</b>				
	Altri servizi coinvolti			<b>Tutti i servizi del comune</b>							
<b>OBIETTIVO PEG 2022/2024</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Gestione del contenzioso</b>							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2024	2025	2026
	1	Aggiornamento dell'archivio cause	Verifica dello stato dei contenziosi						x	x	x
	2	Prevenzione del contenzioso	Rapporti con l'Avvocatura Civica Metropolitana per orientamenti e pareri; approfondimenti giuridici in proprio						x	x	x
	3	Gestione del contenzioso	Tempestiva attivazione del patrocinio, gestione dei rapporti						x	x	x
<b>Indicatori di Performance</b>											
<b>3</b>	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Riordino dell'archivio informatico e cartaceo	2024	sì							
	2	Rapporti con l'Avvocatura Civica Metropolitana per orientamenti e pareri; approfondimenti giuridici in proprio	2024	n. contatti							
	3	Convenzione con Avvocatura Civica Metropolitana, rapporti con legali	2024	n. contenziosi gestiti							
<b>Personale assegnato</b>											
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		Mazzanti Antonella	C	100							
<b>5</b>	<b>Note</b>	La dipendente in oggetto è l'unica unità assegnata alla Segreteria Generale									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Sindaco						Dirigenti, Apo, Avvocatura Civica, legali				

**PERFORMANCE 2024**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	03	01	2024
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP N													
	<b>Viviana Tarozzi</b>													
	Altri servizi coinvolti													
<b>OBIETTIVO 2024 - 2026</b>		03	01	<b>REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b>										
<b>Fasi / azioni</b>														
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi							2024	2025	2026		
<b>2</b>	1	elaborazione nuovo testo	Definizione testo con modifiche							x				
	2	verifica con revisore segretario e dirigente								x				
	3	Approvazione nuovo Regolamento di contabilità entro dicembre	approvazione in Consiglio							x				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>													
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note									
	1	Approvazione Regolamento in consiglio	2024	entro dicembre										
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>													
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO									
		Viviana Tarozzi	eq	10,00%										
	Silvia Lolli e personale uo bilancio	coordinatrice uo bilancio	10,00%											
<b>5</b>	Note													
<b>6</b>	<b>Assessore</b>							<b>Stakeholders</b>						
	Sindaco													

**PERFORMANCE 2024**

<b>1</b>	<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	03	01	2024	
	<b>Viviana Tarozzi</b>									
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO 2024 - 2026</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>REGOLAMENTO SERVIZI PRIMA INFANZIA</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2024	2025	2026		
	1	Approvazione linee guida servizi per la prima infanzia dell'Unione valli del Reno Lavino Samoggia	1 Step _ Migliorare ed integrare i servizi alla prima infanzia sul territorio dell'Unione da erogare omogenizzando i processi, informatizzando le procedure e individuando correttivi nella gestione degli stessi per ottimizzare le risorse			<b>x</b>				
	2	Approvazione criteri per la formulazione della graduatoria 2024/2025 per l'iscrizione e l'inserimento ai nidi	2 Step -Omogenizzazione dei servizi per la realizzazione di un sistema educativo integrato territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona e delle pari opportunità di accesso nell'ottica della trasparenza e della dematerializzazione dei relativi processi			<b>x</b>				
3	Approvazione Regolamento dei servizi per la prima infanzia e disciplina di accesso	3 Step _ Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale per prima applicazione anno educativo 2024-2025			<b>x</b>					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Istruzione richieste / ampliamenti di autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi in collaborazione con la Commissione distrettuale	2024	dicembre 2024						
	2	Approvazione criteri per la formulazione della graduatoria 2024/2025 per l'iscrizione e l'inserimento ai nidi	2024	gennaio 2024						
3	Approvazione Regolamento dei servizi per la prima infanzia e disciplina di accesso	2024	agosto 2024							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		Viviana Tarozzi	EQ	10,00%						
		Francesco Camardella	Istruttore	85,00%						
	Sissy Catanese	Istruttrice	100,00%							
<b>5</b>	Note									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Sindaco									

**PERFORMANCE 2024**

<b>1</b>	<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	03	01	2024	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 -									
	Responsabile				<b>Viviana Tarozzi</b>					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO 2024 - 2026</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>TRANSIZIONE DIGITALE</b>					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2024	2025	2026		
	1	Facilitare l'interazione dei cittadini con gli enti e i soggetti che gestiscono i servizi locali	Trasparenza e proattività da parte della pubblica amministrazione, riduzione del tempo speso per adempimenti amministrativi			x				
2	Continuo sviluppo dei servizi digitali	Trasparenza e proattività da parte della pubblica amministrazione, riduzione del tempo speso per adempimenti amministrativi			x					
3	Miglioramento della loro usabilità e azioni di facilitazione verso gli utenti più deboli	Ampliamento della rete collaborativa per favorire l'accesso alle fasce più deboli			x					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Velocità di risposta ai cittadini	2024	Tempo medio di risposta						
	2	Ampliamento dei servizi on-line	2024	N. domande on line						
3	Punti di accesso per aiuto nella compilazione dei moduli on-line	2024	N. di accessi							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		Rita Aldrovandi	Coordinatrice uo	20,00%						
		Ruo di tutti i servizi		20,00%						
		Tutto il personale		20,00%						
	Viviana Tarozzi	Responsabile Transizione digitale	20,00%							
<b>5</b>	Note									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Alessandro Raschi									

**PERFORMANCE 2024**

<b>PERFORMANCE 2024</b>											
COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	000	03	01	2024
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2024/2026 - DUP <b>UNA CITTA' EDUCANTE</b>										
	Polizia Locale			Responsabile			<b>Elisa Zacchini</b>				
	Altri servizi coinvolti			<b>Progetto sicurezza</b>							
<b>OBIETTIVO PEG 2024/2026</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE SUAP</b>							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2024	2025	2026		
	1	utilizzare e popolare gestionale archiweb previa formazione del personale	facilitare la ricerca delle pratiche, creare percorsi per i vari procedimenti in arrivo ( schede per gestione dei vari procedimenti)				x	x	x		
	2	inizio processo di digitalizzazione ufficio suap	iter conoscitivo delle piattaforme presenti – comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento				x	x	x		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	utilizzare e popolare gestionale archiweb previa formazione del personale	2024	entro giugno							
	2	inizio processo di digitalizzazione ufficio suap	2024	entro giugno partenza							
	3	Definizione procedimenti Suap - Definizione percorso per procedimenti a forte valenza trasversale ( aua conferenze di servizio)	2024	elenco presentato entro giugno							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		Elisa Zacchini	PO			20,00%					
		Laura Freccero e Donatella Passerini				100,00%					
		RESPONSABILI TECNICI				10,00%					
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Alessandro Raschi					cittadinanza e imprese					

**PERFORMANCE 2024**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2024	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2024 - DUP <b>UNA CITTA' EDUCANTE</b>											
	Polizia Locale			Responsabile			<b>Elisa Zacchini</b>					
	Altri servizi coinvolti: Ufficio Tecnico											
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2024/2026</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>PIANO VIABILITA' PONTI VIABILITA'</b>							
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2024	2025	2026		
	1	Servizio di viabilità in orari di punta nei giorni feriali	Lieve miglioramento della situazione del traffico che risulta essere estremamente problematica e non è considerabile emergenziale vista la durata della problematica					X	x			
	2	Interventi su impianti semaforici	Relativo adeguamento al traffico per quanto possibile					x	x			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Servizio di viabilità in orari di punta nei giorni feriali	2024	si								
	2	Interventi su impianti semaforici	2024	si								
	3	Aumento controlli traffico pesante	2024	numero sanzioni in aumento rispetto al 2021 di almeno il 20%								
	4	Incremento servizi di polizia stradale, in particolare rafforzamento controllo limiti di velocità, mancata assicurazione/revisione, divieto di sosta e rispetto disco orario.	2024	aumento numero controlli su strada rispetto al 2021- aumento sanzioni del 10% rispetto al 2021								
	6	Incremento dei servizi di controllo delle infrazioni al Cds, obiettivo 200k€ nel 2022, 225 k€ nel 2023, 250 k€ nel 2024	2024									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
		Labanti Stefano	D	90,00%								
		Pacitto Adriano	D	90,00%								

<b>4</b>		Simi Roberta	C	50,00%	
		Minghetti Cristina	C	50,00%	
		Brini Elisa	C	100,00%	
		Manfredini Christian	C	100,00%	
		Parrella Cristian	C	100,00%	
		Bonini Filippo	C	100,00%	
		Vannicola Gianluca	C	100,00%	
		Fusco Nicola	C	100,00%	
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>		
	Alessandro Raschi		cittadinanza e imprese		

**PERFORMANCE 2024**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2024
PROGETTO DI SVILUPPO 2024/2026 - DUP <b>UNA CITTA' EDUCANTE</b>									
<b>1</b>	Polizia Locale	Responsabile	<b>Elisa Zacchini</b>						
	Altri servizi coinvolti: ufficio tecnico/manutenzione								

<b>OBIETTIVO PEG 2024/2026</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	<b>REVISIONE E RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA STRADALE</b>						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2024	2025	2026			
<b>1</b>	ricognizione dello stato di fatto	STATO DI FATTO DELLA SEGNALETICA NELLA FRAZIONE DI CAPOLUOGO								
<b>2</b>	pianificazione intervento	studio di fattibilità								
<b>3</b>	realizzazione di quanto previsto dal piano	installazione/ posa sul territorio della nuova segnaletica stradale								

<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	<b>1</b>	ricognizione dello stato di fatto	2024	si/no					
	<b>2</b>	pianificazione intervento	2024	si/no					
<b>3</b>	censimento della segnaletica nella frazione di capoluogo almeno 70% entro 2024, analisi e proposta modifiche con relazione e progettino modifiche primo semestre 2025, secondo semestre 2025 realizzazione lavori sulla base budget disponibili a bilancio .	2024	si/no						

<b>Personale assegnato</b>				
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO
	Labanti Stefano	D	90,00%	
	Pacitto Adriano	D	90,00%	
	Simi Roberta	C	100,00%	

<b>4</b>		Minghetti Cristina	C	100,00%	
		Brini Elisa	C	100,00%	
		Manfredini Christian	C	100,00%	
		Parrella Cristian	C	100,00%	
		Bonini Filippo	C	100,00%	
		Fusco Nicola	C	100,00%	
		Granone Michele	C	100,00%	
<b>5</b>	<b>Note</b>				
<b>6</b>	<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>		
	Alessandro Raschi		cittadinanza e imprese		