



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 2 del 30/01/2020

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

Sono presenti per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto:

PARMEGGIANI ROBERTO	Presente
RUSSO LUCIANO	Presente
LENZI MARILENA	Presente
ARMAROLI CHIARA	Presente
BERNABEI IRENE	Presente
MARTINI SILVIA	Assente
LOLLI FRANCA	Presente
FELIZIANI FEDERICO	Presente
VINCENZI MATTEO	Presente
VENTURI ALBERTO	Presente
RASCHI ALESSANDRO	Presente
LODI SIMONE	Presente
MASTACCHI MARCO	Presente
CHILLARI ACHILLE	Presente
VERONESI MARCO	Presente
BIGNAMI CLAUDIO	Assente
MURATORI MAURO	Assente

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

Il SEGRETARIO GENERALE Dott. POLI CLAUDIO, partecipa alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PARMEGGIANI ROBERTO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO

Il **Sindaco** propone al Consiglio di provvedere ad una unica trattazione dei punti all'ordine del giorno relativi al bilancio di previsione e ad un unico dibattito salvo poi votare ciascun punto singolarmente.

Il Consiglio approva.

Entra la consigliera **Martini**

I presenti sono 15

Il **Sindaco** illustra la manovra di bilancio dando atto che lo stesso è stato sottoposto all'attenzione della Commissione bilancio, al parere del Revisore che è anche presente in aula per rispondere ad eventuali chiarimenti e richieste dei Consiglieri.

Il bilancio non è solo un documento contabile, ma anche un documento di indirizzi per lo sviluppo sociale, economico e culturale della città.

Illustra le principali caratteristiche del bilancio, dà atto che tutte le tariffe e imposte sono rimaste invariate. L'unica variazione riguarda la soglia di esenzione dal versamento della addizionale Irpef che è stata portata a 12.000 euro dai precedenti 15.000.

Illustra poi dettagliatamente gli interventi previsti in conto capitale tutti finanziati.

Consigliere Mastacchi (Capogruppo Dimmi Lista Civica per Sasso Marconi): dà lettura del proprio intervento:

“Come abbiamo avuto modo di affermare in occasione delle varie approvazioni di variazione al bilancio 2019, con l'approvazione del bilancio di previsione 2020 si possono realmente vedere le vere intenzioni di questa amministrazione, quale via vuole imboccare. Bilancio 2020 e programmazione triennale: Pronti, partenza...via! Prendiamo volutamente queste ultime parole, riprese dal titolo dell'ultimo numero del notiziario comunale “Cose in Comune” perché crediamo e riteniamo che questo momento politico, di cui ci apprestiamo alla sua discussione, sia veramente il punto di partenza di quella “visione”, di quel “vero viaggio” che ha come attore principale sia Sasso Marconi che i suoi cittadini. Un Bilancio che va di pari passo con la programmazione triennale, di cui ci avete fornito esaustiva documentazione e che descrive quelle che saranno le “scommesse”, ovvero le opere e le attività pubbliche da realizzare nel prossimo futuro. Ci preme evidenziare ancora una volta che la nostra lista civica cercherà di aiutare e suggerire a questa Amministrazione miglione, sempre in una prospettiva costruttiva e propositiva, per fare di Sasso Marconi il reale collegamento tra la città e la montagna; con uno sguardo particolare alle future generazioni; per le quali in questo Bilancio si iniziano a mettere dei “punti di partenza” per coloro che saranno i cittadini ed i bambini del prossimo decennio e oltre. Arriviamo subito al punto politico ed infrastrutturale tra i più importanti: il Polo Scolastico dell'ex Area Metalplast. Tra le righe leggiamo di oltre 3 milioni di Euro che saranno dedicati alla sua realizzazione e ci chiediamo:

- Quanti soldi realmente serviranno per la sua costruzione?
- Che cosa comprenderà al suo interno? Quali tipi e gradi di scuole?
- Si realizzerà quel tanto auspicato “campus scolastico” che possa unire in strutture edilizie vicine le giovani generazioni di Sasso Marconi?
- Ci sarà una reale bonifica, non solo delle coperture in amianto ora presenti sui tetti dei capannoni ex Metalplast, ma anche di tutti i terreni circostanti che potrebbero avere sotto il suolo dei riversamenti o presenza di sostanze di dubbia provenienza?
- Quando presenterete a questo Consiglio Comunale un progetto di massima, coinvolgendo anche questo Istituto Collegiale in un progetto tanto importante per la nostra comunità?

Legato a tutto ciò, ci sono poi i soldi che nel prossimo biennio saranno dedicati all'adeguamento sismico e strutturale delle principali scuole di Sasso Marconi.

Ci sembra di ricordare circa € 500.000,00, ovvero mezzo milione di Euro.

A tal proposito ricordiamo la nostra interrogazione con la quale abbiamo chiesto notizie più esaustive rispetto al tema complessivo. Non c'è il pericolo di disperdere energie investendo su più fronti non scegliendo una strada certa fin dall'inizio e indirizzando in tal senso tutte le risorse?

Quindi:

- Concentrare le forze e le risorse economiche nella direzione del polo scolastico come soluzione definitiva al "problema" strutturale delle scuole?

- O riqualificare le scuole esistenti realizzando il cosiddetto "POLO SCOLASTICO DIFFUSO" investendo le energie e le risorse economiche in questa direzione?

- Con questa impostazione che avete dato non si corre il rischio di disperdere le forze in più direzioni rischiando di non realizzare né una né l'altra soluzione in modo completo?

Sicurezza: sicurezza è poi Luce, illuminazione pubblica, impiantistica semaforica, installazione di sistemi di videosorveglianza, manutenzione delle strade, prevenzione delle frane.

Su questi temi sappiamo che è incorso (o forse già completata) la procedura di affidamento ad un nuovo gestore tramite CONSIP, speriamo che i miglioramenti auspicati siano ben visibili da subito. Sapete che su questo fronte siamo critici, a nostro parere era una soluzione molto migliore quella di utilizzare una modalità più drastica, partendo da subito con un progetto di riqualificazione complessiva che consentisse di risolvere sia i problemi del consumo, sul quale sappiamo che ci sono grandissimi spazi di miglioramento, ma anche dal punto di vista tecnico, eliminando quelle anomalie impiantistiche che creano tanti problemi e che danno spazio a tante giustificazioni, e relativi costi, ai gestori. Per non parlare poi dell'occasione persa per l'installazione della rete di videosorveglianza perimetrale dei confini comunali che, in collaborazione con le forze dell'ordine, avrebbe consentito un grande controllo sugli accessi al territorio comunale con conseguente miglioramento della sicurezza reale e percepita.

Per le strade e le frane vorremo chiedere al Sindaco se è in corso una mappatura delle vecchie frane sulle quali intervenire e parallelamente, sul fronte della prevenzione, se è intenzione dell'amministrazione di mappare le situazioni "in bilico" sulle quali intervenire con modalità preventiva al fine di evitare future frane molto più costose e con conseguenti interruzioni alla rete stradale. Nel caso si intenda procedere in tal senso noi vorremmo dare il nostro contributo, magari lavorandoci in sede di commissione ambiente e territorio.

Per quanto riguarda i vari contributi per finanziare lo sviluppo culturale e turistico del territorio, capitolo del bilancio che assorbe una "bella fetta" del bilancio comunale, ci piacerebbe che i vari contributi e le sovvenzioni che il Comune destina a varie realtà territoriali fossero monitorate in maniera puntuale per verificare che siano proporzionali ai risultati e che queste non vengano percepite come "consuetudine" ma devono servire a migliorare le prestazioni delle singole entità in modo misurabile.

Bisogna che ci sia una sorta di auto responsabilizzazione a camminare con le proprie gambe...il Comune fa già del suo mettendo a disposizione strutture e materiali comunali, così come aree comunali per la realizzazione di vari eventi. Eventuali risparmi potrebbero essere indirizzati alla manutenzione e alla cura del verde e degli arredi urbani molto bisognosi di interventi. Sappiamo, per esempio, che in varie aree degli abitati i rami degli alberi ormai entrano dalle finestre delle abitazioni private, urge pertanto un piano di manutenzione: (vedi via Helston)

Un altro argomento che ci preme sottolineare è la gestione dei nostri cari defunti e delle strutture cimiteriali. Non sappiamo ad oggi quale sia la situazione della "camera mortuaria" in comune, nel senso comunitaria, di cui siamo venuti a conoscenza nell'estate scorsa. Avete notizie da darci? I lavori di completamento dei loculi che dovevano essere terminati entro il Natale scorso, sono poi stai conclusi?

Infine, Hera! Quale è la vostra azione politica su questo argomento? Che intenzione avete sulle azioni Hera ancora in possesso del Comune di Sasso Marconi? A tal proposito vi anticipiamo che è intenzione del nostro gruppo di presentare in uno dei prossimi consigli una mozione che impegni l'amministrazione a vendere azioni Hera solo nel caso in cui il ricavato delle stesse sia investito in attività o strutture che consentano un risparmio sulla spesa corrente pari o superiore al dividendo che verrebbe perso con la loro cessione, ci volete anticipare cosa ne pensate?

Abbiamo letto con interesse la relazione del Sindaco e, al di là del modo di scrivere che riteniamo molto "narrativo", crediamo che all'interno della relazione ci siano molti punti di contatto – come peraltro nei programmi elettorali – condivisibili.

Alcune osservazioni e domande:

Al punto 1.1 Scuola:

Su questo punto riteniamo che manchi concretezza rispetto ad alcuni aspetti fondamentali, per esempio sul tema della sicurezza sismica dei fabbricati per la quale abbiamo presentato specifica interrogazione. È assolutamente condivisibile l'approccio contenuto nell'apertura del paragrafo: *Occuparsi di scuola significa occuparsi di futuro, per questo promuovere una scuola che cammina con i cittadini e le cittadine di tutte le età, inserita in un sistema capace di raccogliere bisogni e promuovere diritti, significa decidere quale futuro desideriamo per la nostra città. (ecc. ecc.)*

Ci aspettiamo una posizione più concreta per gli aspetti organizzativi e strutturali senza i quali anche gli annunci fatti possono perdere di concretezza.

Alcune domande:

- Cosa si intende più nel dettaglio quando si afferma che *“le scelte non possono che essere guidate che dall'idea di dare valore alla diversità”*?

- Cosa si intende quando si afferma che *“ottimizzeremo le risorse destinate agli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Bisogni Educativi Speciali”*? - oggi non è già così? – noi lo davamo per scontato.

- Chiediamo poi di essere più precisi e di meglio specificare cosa si intende fare nella pratica quando si dice che *“Per questo verranno attivati e resi di facile fruizione percorsi informativi e formativi che si occupano di problemi che i ragazzi e le ragazze vivono nel loro percorso di crescita: sessualità, autonomia, trasgressione, dipendenze, affettività, orientamento, socialista, e isolamento.”* – Alcuni temi sono molto sensibili, il tema della sessualità e dell'orientamento, per esempio, potrebbero essere visti come invasioni nelle sfere specifiche della famiglia che, normalmente, non gradisce che la scuola, - men che meno la “politica” entrino. Bisogna poi fare molta attenzione ai “confini” fra quelle che sono le specificità del Comune e le autonomie didattiche degli Istituti Comprensivi nelle quali l'Amministrazione è bene che entri meno possibile.

Al punto dove si afferma *“attenzione particolare verrà ovviamente riservata all'edilizia scolastica. Allo stato attuale, alcuni edifici della nostra città non sono più totalmente adeguati allo svolgimento delle attività didattiche degli studenti.”* Riteniamo sia il caso di meglio chiarire quale sia la posizione di questa amministrazione, se intende avviare un percorso di adeguamento sismico degli edifici attuali o se mantenere la prospettiva futura di costruzione del polo scolastico, cosa si intende quindi quando si afferma *si provvederà alla definizione di un progetto che permetta di superare l'annosa diatriba sul polo scolastico.”* In questa sede programmatica vorremmo sentire dal Sindaco una dichiarazione netta su quale strada intende imboccare, anche perché sia in un caso che nell'altro ci saranno delle ulteriori implicazioni programmatiche, esempio cosa sarà dell'area oggi destinata al polo se tale progetto verrà abbandonato?

Anche perché al punto successivo delle opere pubbliche si afferma *“Verrà data priorità all'edilizia scolastica per consentire entro il presente mandato (2019-2024) di razionalizzare e adeguare, per tutti i plessi che ne hanno necessità, gli spazi esistenti sia dal punto di vista normativo e di sicurezza”*

E ancora: Si può essere innovativi ricercando una precisa identità tipologica sia ristrutturando che costruendo nuove scuole.

Non si capisce bene quali siano le vere intenzioni, ristrutturare o realizzare il polo scolastico?

Al punto 1.2 Welfare:

Riteniamo sia un'ottima scelta quella di andare nella direzione di *“incentivare gli investimenti sulla domiciliarità per una risposta al bisogno il più possibile efficace, efficiente e attenta alle risorse sia umane che economiche, mettendo al centro il contrasto alla solitudine che riguarda, sempre più spesso, i nostri concittadini.”* Crediamo anche noi che sia molto meno costoso aiutare le persone e le loro famiglie nelle loro case piuttosto che in strutture residenziali, è sicuramente una risposta molto più umana oltre ad avere dei costi molto più bassi che consente così di allargare la platea delle persone aiutate, questa è una buona esperienza già fatta nei comuni confinanti dell'appennino che sicuramente bisogna mutuare.

Crediamo invece che sia da dare per scontata *“la connessione tra servizi sociali e sanitari”* che devono lavorare assieme e con *“modalità di lavoro integrato”*, se così oggi non fosse ci sarebbe sicuramente da preoccuparsi.

Condivisibile anche il punto dove si parla di risolvere il tema della barriera architettoniche, unica osservazione che possiamo fare è che bisogna farlo in modo scientifico dopo aver mappato la situazione complessiva e dandosi degli obiettivi specifici per risolvere, iniziando dai casi più critici.

Sul tema della *“valorizzazione e miglioramento dell’adozione e dell’affido non solo per minori ma anche per situazioni di fragilità”* siamo d’accordo con la raccomandazione di fare molta attenzione su due specifici punti: 1 la formazione del personale che deve valutare i casi – 2 mettere in atto sistemi di controllo per evitare situazioni come quelle gravi che sono sulle pagine della cronaca in questi giorni. Allontanare un minore dalla sua famiglia è sempre una scelta difficilissima che deve essere sempre ponderata in modo molto approfondito, prima di farlo bisogna necessariamente attivare tutte le possibilità di aiuto alla famiglia naturale.

Al punto 1.3 Garantire Sicurezza:

Una sola sottolineatura che crediamo sia di estrema importanza, riteniamo che gli impianti più urgenti da realizzare - perché più efficaci - siano quelli installati *“in tutte le principali direttrici di accesso al nostro comune, e alle aree industriali, non ancora presidiate, al fine di incrementare il controllo degli accessi\uscite veicolari dal territorio comunale”* ed è importante che siano da subito collegati al Comando dei Carabinieri. Ribadiamo quanto affermato precedentemente quando si è parlato di illuminazione pubblica, crediamo si sia persa un’occasione.

Chiediamo di poter verificare in commissione il bando di riqualificazione dell’illuminazione pubblica, ci risulta che in quello attuale non sia prevista una totale riqualificazione ma solo interventi di miglioramento a carico del gestore che probabilmente non risolveranno in toto le problematiche degli impianti, generando nuovi costi.

Anche sul tema dell’abbandono dei rifiuti probabilmente non saranno sufficienti le azioni previste, cioè *“Al fine di combattere in maniera efficace il deplorabile fenomeno dell’abbandono rifiuti, che induce nei cittadini un forte senso di degrado e di conseguenza l’incremento della percezione di insicurezza, incrementeremo il ricorso in maniera coordinata con la Polizia Locale alle Guardie Ecologiche Volontarie per il presidio organizzato del territorio e il controllo delle zone maggiormente esposte agli “abbandoni”.*

A questa misura affiancheremo il dispiegamento di nuove telecamere sviluppate specificatamente per il contrasto a questi comportamenti di grave inciviltà.”

Siamo certi che serviranno ulteriori azioni, ma per questo credo ci sia il tempo di verificare i risultati delle azioni sopra esposte prima di prevederne eventualmente altre, anche su questo fronte siamo disponibili a collaborare in sede di commissione.

A punto 1.6 Sport:

Condividibile l’affermazione iniziale che riteniamo muova tutte le conseguenti azioni politiche *“praticare un’attività sportiva significa crescere come persone e come cittadini”* e anche che lo sport *“è un meraviglioso strumento di integrazione un’eccellente forma di educazione”* Tanto è il lavoro da fare sul fronte delle manutenzioni alle strutture e le risposte da dare alle Associazioni che gestiscono gli impianti, riteniamo sia la strada giusta quella di *“mappare lo stato di manutenzione di tutte le strutture e censire le convenzioni in essere, per elaborare un piano di investimenti da realizzare in sinergia con le associazioni.*

Non abbiamo capito bene cosa si intende nei fatti quando si dice *“redarre un nuovo regolamento del verde urbano che valorizzi la funzione delle aree verdi in termini di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici”.* Chiediamo un piccolo approfondimento.

A punto 2.4 Pianificazione Urbanistica:

Oltre al corretto impegno di *“mappare le aree dismesse e avviare la riqualificazione coinvolgendo le proprietà private”* sia necessario avviare la stessa attività anche sulle costruzioni abitative avviate e non ultimate che risultano essere anche loro dei piccoli futuri ecomostri.

Al punto 2.5 Il territorio e la sua cura:

Oltre a tutto quanto espresso nel punto, dove si afferma che *“la nostra città sarà più accogliente e sicura quanto più la sapremo curare e rendere accessibile. - Curare le piccole cose” ecc. ecc.* si debba procedere anche per le numerose frane che mettono in discussione la viabilità comunale a *“procedere a un piano di manutenzione programmato, efficiente che consenta il pieno utilizzo degli spazi in sicurezza, valorizzandone la bellezza e la fruibilità”.*

Al punto 2.6 Opere Pubbliche:

Su questo punto crediamo ci sia molto da dire in particolare sul tema viabilità, *“Rispetto alla viabilità riteniamo necessario adottare un piano complessivo che risponda alle esigenze di continua manutenzione della viabilità, che sia integrato, strutturale, rivolto verso le nuove tecnologie, non più seguendo la sola urgenza. In questo senso ci muoveremo sia per la*

manutenzione dei manti stradali che degli impianti semaforici.” A nostro parere non è sufficiente, i problemi sono tanti e non possono essere liquidati con queste poche righe, esempio:

- cosa fare della “vecchia Porrettana” ?
- come riqualificare le rotonde per rendere più accoglienti gli accessi al territorio?
- Che posizione ha questa Amministrazione rispetto al PASSANTE SUD?

3.3 Commercio

presentiamo presto una proposta di miglioramento dell'accessibilità alle attività commerciali – esempio sostituendo i parcheggi a pagamento con parcheggi regolamentati da disco orario

Due domande:

- Risparmio energetico e ambiente, avete intenzione di aderire al nuovo patto dei sindaci finanziato dalla Regione per un approccio più organico a questo argomento sia da parte dell'amministrazione che dei cittadini?
- Altro tema: che posizione avete in merito all'eventuale anticipazione della delibera sull'uso della plastica in applicazione della direttiva europea?

In ultimo: non abbiamo trovato cenno in merito al tema dei tempi di pagamento, noi crediamo sia un tema importante da affrontare. Un Comune con una buona immagine come ha Sasso Marconi non può permettersi di essere maglia nera in questo ambito, noi crediamo sia necessario realizzare un piano di assestamento del bilancio che consenta di riassorbire quelle poste di bilancio, che voi sapete bene esserci, ma che non avete assolutamente toccato, ne nella relazione, ne nelle scelte programmatiche, ma che inevitabilmente dovranno essere affrontate non appena l'ufficio tornerà nella sua piena attività dopo il pensionamento della responsabile che, con l'occasione approfittiamo per salutare e ringraziare per il lavoro svolto in questi anni per il Comune, anche attraversando periodi molto difficili sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista economico come quelli recenti dal 2011 a qualche anno fa.

Speriamo pertanto che l'amministrazione si dia l'obiettivo di portare Sasso Marconi nella posizione di classifica che merita.

Anche su questo tema siamo disponibili a collaborare in sede di commissione per dare il nostro contributo alla soluzione di questo problema.”

Sindaco: Sul Polo scolastico: il tema è ovviamente complesso, il progetto è datato anche in relazione alle proiezioni demografiche e all'evidente calo di nascite registratosi negli ultimi anni . E' necessario un periodo di riflessione per adeguare la soluzione alle nuove esigenze.

Per quanto riguarda il tema della concessione di contributi è d'accordo nel rapportarli ad una valutazione delle tipologie delle iniziative ed al merito delle medesime.

Hera: non c'è intenzione di vendere ed è condivisibile il ragionamento di investire per interventi che riducano la spesa corrente nella misura dei minori dividendi.

Valorizzare le diversità: vuol dire permettere a tutti i bambini qualunque sia la loro situazione sociale ed economica di apprendere. Occorre una didattica personalizzata in relazione alle abilità di ciascuno – progetti formativi che non sostituiscano il ruolo delle famiglie ma che affianchino le famiglie.

Tempi di pagamento: stiamo approntando misure organizzative in merito per accelerare gli adempimenti e già alcuni accorgimenti sono stati adottati.

Assessore Raschi: nel bilancio e negli strumenti di programmazione sono previsti investimenti notevoli in sicurezza con telecamere nelle zone perimetrali e nelle direttrici principali.

Assessore Russo: Nel comune insistono 13 cimiteri. Ci rendiamo conto del fatto che sono necessari interventi urgenti ed è per questo che abbiamo messo in campo azioni forti nei confronti del concessionario, fino a minacciare la risoluzione del contratto.

Nel campo dei Servizi Sociali obiettivo è quello di costruire una sorta di Casa della Salute diffusa integrando e migliorando i servizi soprattutto nel settore della prevenzione.

Assessora Bernabei: stiamo lavorando alla realizzazione del PAESC, patto redatto a livello di Comune, seppur curato dall'Unione – Stiamo pensando ad un Regolamento del verde urbano redatto dall'Unione e a valenza sovracomunale. Per quanto riguarda l'uso della plastica: è a nostro

avviso necessario approfondire le conseguenze del divieto e trovare le soluzioni per la sostituzione del materiale.

Consigliere Lodi (Capogruppo Centro Sinistra per Sasso Marconi): sottolinea gli interventi previsti per la Piazza e per la illuminazione pubblica – Nessun aumento tasse o tariffe – Pedibus ottimo ma da spingere ulteriormente – Sicurezza rilanciata e forte adesione ai gruppi di vicinato sono gli elementi di forza che questa proposta contiene. Pieno sostegno dal gruppo di maggioranza

Consigliera Martini (Centro Sinistra per Sasso Marconi): sulla partecipazione vogliamo puntare molto. Dai cittadini è già stato percepito un cambio di passo in questa direzione. Auspicio che vengano attuati i Patti di partecipazione. In materia di ambiente e sostenibilità - New Green Deal- lavoriamo in questa direzione.

Consigliere Veronesi (Dimmi Lista Civica per Sasso Marconi): il bilancio dovrebbe prevedere nuove iniziative sul fronte della illuminazione pubblica e della videosorveglianza. Un maggiore controllo al rispetto del codice della strada (revisioni, assicurazioni, bolli). Revisione dei semafori con count-down e l'uso di tutte le migliori tecnologie. Polo scolastico: dopo vent'anni siamo ancora al palo e le risorse accantonate all'epoca non saranno più sufficienti per la costruzione di quanto pensato allora. Non credo che la soluzione sia l'utilizzo degli immobili ex Metalplast in quanto hanno coperture in eternit. Occorre pensare a una nuova piazza che costituisca una vera agorà corredata da edicola, gelateria ecc... Penso ad una "vecchia Porrettana" ciclabile, floreale fruibile per passeggiare in tranquillità. Immagino un rilancio dei centri sportivi ed un coordinamento delle associazioni sportive. La figura di Marconi come fulcro del marketing territoriale e la valorizzazione delle altre evidenze storiche e culturali. Non penso ad ulteriore sviluppo urbanistico e ci crea preoccupazione la notizia che possa ripartire l'Area Alfa-Wasserman. Penso ad una nostra autonomia regionale al raggiungimento della quale anche l'amministrazione comunale dovrebbe dare il suo contributo.

Sindaco: qualunque cosa verrà costruita alla Metalplast presuppone ovviamente la bonifica totale degli edifici.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa, a regime, al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 31/7/2019 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

TENUTO PRESENTE che il Consiglio Comunale nella seduta del 24/9/2019 (atto n. 40) ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 come formulato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 68 avanti citata, riservandosi di provvedere, con successivo provvedimento propedeutico al bilancio di previsione 2020-2022, all'approvazione della Nota di Aggiornamento, in coerenza con i contesti normativi di riferimento e con la programmazione finanziaria che l'Ente adotterà per il triennio 2020-2022;

VISTA la Nota di Aggiornamento che si è reso necessario approvare con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 in data 18/12/2019, in quanto lo schema di DUP precedentemente adottato non era più corrispondente alle esigenze di programmazione formalizzate ed in particolare:

- Piano delle OO PP 2020-2022 e Annuale 2020
- Programmazione Fabbisogno Personale;

- Programma biennale di acquisto di beni e servizi pari o superiori a € 40.000 per gli anni 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs 50/2016;
e non coordinato con l'evoluzione normativa riferita al bilancio di previsione finanziario armonizzato periodo 2020-2022;

RILEVATO che unitamente alla Nota di aggiornamento per il triennio 2020 – 2022 col presente atto viene approvato il Dup Integrato relativo al “Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni”, documento che, partendo dall'attuale governance dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, indica le condizioni per attuare in concreto l'integrazione organizzativa e programmatica tra i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa;

DATO ATTO che la Nota di Aggiornamento è stata messa a disposizione dei Consiglieri Comunali il giorno 18/12/2019 con prot 23171 mediante deposito in apposito link di Google Drive, presentata al Consiglio Comunale nella seduta del 18/12/2019 ed illustrata alla Commissione Consiliare Bilancio nella seduta del 30 dicembre 2019;

PREMESSO che:

- secondo quanto previsto dal D. Lgs 118/2001 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestione quali il Piano esecutivo di gestione ed il Piano delle performance;

DATO ATTO che in ossequio a quanto previsto dall'art. 46 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il Sindaco Roberto Parmeggiani in data 3/7/2019 (atto n. 28) ha presentato al Consiglio comunale le linee programmatiche e di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico – amministrativo 2019 – 2024, linee da cui discende la pianificazione strategica per il mandato, che costituisce la sezione strategica del Documento Unico di Programmazione citato;

DATO ATTO CHE:

- la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:
 - a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
 - sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
 - previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- la pianificazione strategica trova evidenza nelle missioni del bilancio 2020-2022

DATO ATTO inoltre che:

- lo schema di DUP e la nota di aggiornamento contengono gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

- lo schema di DUP e la relativa nota di aggiornamento devono essere approvati contestualmente allo schema del bilancio di previsione;

TENUTO PRESENTE che con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 18/12/2019 e' stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale e dato atto che con decorrenza dal 2019 la stessa costituisce allegato obbligatorio al DUP;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno pubblicato nella G.U. n. 295 del 17/12/2019 che differisce dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica della proposta e della Responsabile dell' U.O. Bilancio in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 T.U. Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione espresso con verbale n.1 in data 20/1/2020

Presenti n. 15

Con 12 voti favorevoli e 3 contrari (Consiglieri Mastacchi, Chillari e Veronesi) espressi in forma palese

DELIBERA

- di approvare nel suo complesso ed in ogni sua parte il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e la relativa Nota di Aggiornamento di cui in premessa comprendente:

A) la programmazione triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e Piano Annuale 2020

B) la programmazione triennale del fabbisogno del personale

C) il programma biennale delle forniture e dei servizi pari o superiori a € 40.000 per gli anni 2020-2021;

D) D.U.P. integrato relativo al "Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni",

secondo gli schemi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 68 in data 31/7/2019 e n. 99 in data 18/12/2019 ed allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva votazione palese dal seguente esito: voti favorevoli 12 voti favorevoli e 3 contrari (Consiglieri Mastacchi, Chillari e Veronesi) dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

COMUNE DI SASSO MARCONI
Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PARMEGGIANI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. POLI CLAUDIO



Città di Sasso Marconi

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2020 – 2022

Sezione Strategica

(SeS)

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n.126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'Amministrazione si è insediata.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 3/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024 del sindaco Roberto Parmeggiani.

Lo schema di D.U.P. per il triennio 2020 – 2022 e' stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 31/7/2019

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Il Consiglio Comunale nella seduta del 24/9/2019 (atto n. 40) ha approvato del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 come formulato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 68 avanti citata, riservandosi di provvedere, con successivo provvedimento propedeutico al bilancio di previsione 2020-2022 , all'approvazione della Nota di Aggiornamento, in coerenza con i contesti normativi di riferimento e con la programmazione finanziaria che l'Ente adotterà' per il triennio 2020-2022;

La presente **“Nota di aggiornamento** risulta necessaria per rendere coerente il “Documento Unico di Programmazione” con le disposizioni normative sia in termini di finanza locale che di finanza pubblica in generale ed in particolare con la Legge di Bilancio 31/12/2018, n. 145 , nonché rispetto alle diverse necessità organizzative e gestionali dell'Ente.

La redazione è stata rinviata per effetto delle proroghe del termine di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e, pertanto, si configura come lo schema del DUP definitivo

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione di nuovo insediamento da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019 – 2024 e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile.

È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. E' strutturata in due parti:

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020/2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2020/2022, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione SeS

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale periodo 2020-2022 al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- la programmazione triennale delle opere pubbliche 2020/2022;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- la programmazione biennale 2020-2021 dei servizi e delle forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000

In questo documento sono quindi tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi, quale adeguamento ed evoluzione dei contenuti definiti nei precedenti Documenti di Programmazione. In particolare, al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento, sono state introdotte notizie relative allo scenario entro cui si muove il nostro Ente.

Sezione Strategica

(SeS)

Parte prima

Analisi strategica delle condizioni esterne

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi , economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le

direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa nuova Amministrazione appena insediata o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

1.1 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.1.1 Obiettivi generali individuati dal Governo - Documento di economia e finanza 2019

Il Governo, il 9 aprile 2019, ha presentato il documento di economia e finanza (DEF) 2019. Di seguito la sintesi degli obiettivi impostati dall'Esecutivo.

Il primo Documento di Economia e Finanza del nuovo Governo traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma per il prossimo triennio, nel pieno rispetto dei vincoli europei. La previsione di crescita tendenziale è stata ridotta allo 0,1% per l'anno in corso, in un contesto di debolezza economica internazionale che il Governo ha fronteggiato mettendo in campo due pacchetti di misure di sostegno agli investimenti (il dl crescita e il dl sblocca cantieri) che dovrebbero contribuire al raggiungimento di un livello di Pil programmatico dello 0,2%, che salirebbe allo 0,8% nei tre anni successivi.

Grazie all'attivazione della riduzione di spesa già prevista, il deficit di quest'anno dovrebbe attestarsi al 2,4% del PIL, sia nel quadro programmatico che in quello tendenziale, per poi avviare un percorso di graduale riduzione che dovrebbe portarlo all'1,5% nel 2022. Il deficit strutturale scenderebbe dall'1,5% del PIL di quest'anno allo 0,8% nel 2022, convergendo verso il pareggio strutturale. È prevista una salita del rapporto debito/PIL, già moderatamente aumentato lo scorso anno, anche nel 2019, mentre per i prossimi anni resta l'obiettivo di una significativa riduzione, con il debito vicino al 129% del PIL nel 2022.

Con una spinta sul fronte degli investimenti pubblici che li porterebbe dal 2,1% del Pil del 2018 al 2,6% del Pil nel 2022 e nella consapevolezza che le riforme sono la via maestra per migliorare il potenziale di crescita, il Governo intende agire su più fronti per incrementare la produttività di diversi comparti dell'economia. Dall'introduzione di un salario minimo orario per chi non rientra nella contrattazione collettiva alla riduzione del cuneo fiscale sul lavoro, oltre alla predisposizione di strategie nazionali per la diffusione della banda larga e del 5G. Nel programma rientrano il rilancio della politica industriale, anche attraverso lo stimolo alla mobilità sostenibile, le semplificazioni amministrative e l'aumento dell'efficienza della giustizia. In campo fiscale, si intende continuare il processo di riforma delle imposte sui redditi in chiave flat tax, incidendo in particolare sull'imposizione a carico dei ceti medi, mentre si proseguirà negli interventi di sostegno alle famiglie, alla natalità e all'istruzione scolastica e universitaria.

1.1.2 Lo scenario regionale

L'economia emiliano-romagnola continua a realizzare performance macroeconomiche sistematicamente migliori di quelle nazionali. In particolare, dal 2011 il tasso di variazione del PIL risulta ogni anno superiore a quello nazionale di qualche frazione di punto.

Per il 2017 viene stimata una crescita del PIL a livello regionale pari all'1,7%, che ne fa la prima regione italiana per crescita insieme alla Lombardia. Questa tendenza sembra confermarsi anche per il prossimo futuro.

1.1.3 Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del pareggio di bilancio ed il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- c) i limiti in materia di spese di personale;
- d) i limiti in materia di società partecipate.

a) Il pareggio di bilancio e il contenimento del debito.

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) è stato sostituito a decorrere dal 01/01/2016 dal pareggio di bilancio; tale sistema definisce i vincoli specifici che gli enti territoriali sono tenuti a rispettare congiuntamente ad obblighi di informazione, comunicazione e certificazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai fini del concorso degli obiettivi di finanza pubblica. Con la legge finanziaria per il 2016 è stato introdotto un meccanismo di pareggio di bilancio che si può definire semplificato rispetto a quello previsto a regime dalla L. 243/2012, in quanto la legge finanziaria prevede il pareggio di bilancio solo in termini di competenza e non anche di cassa. **I commi da 819 a 826 dell'art. 1 della legge 31/12/2018 n. 145 disciplinano il "Pareggio sui saldi di Bilancio (ex Patto di Stabilità)" apportando semplificazioni alle regole di finanza pubblica in materia di pareggio sui saldi. Con decorrenza dal 2019 e successivi esercizi il pareggio di Bilancio e' abolito; gli Enti devono garantire unicamente un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui**

A livello preventivo il pareggio viene sempre rispettato in forza degli obblighi previsti dall'art 162 del Tuel 267/2000.

b) La spending review

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate “dovrebbero” trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell’attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

c) Le spese di personale

L'art. 14, comma 7, del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) aveva a suo tempo riscritto l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, che rappresenta tuttora il punto di riferimento normativo per le Amministrazioni Locali, al fine di assicurare la riduzione delle spese di personale. Ora tali disposizioni sono state da ultimo modificate dal decreto legge n. 113/2016. Oggi le azioni per garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia", sono rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La riduzione delle spese di personale prevista dal comma 557 citato, fino a tutto il 2013 doveva essere assicurata con riferimento all’anno precedente; dal 2014 è intervenuta la legge 114/2014 di conversione del decreto 90/2014 a stabilire, con l’introduzione del comma 557-quater all’articolo 1 della legge 296/2006, che appunto dall’anno 2014 il contenimento delle spese di personale deve essere assicurato “con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della ... disposizione”, pertanto il triennio 2011/2013. Tale modifica normativa, stabilendo un valore fisso nel tempo da prendere a riferimento per le spese di personale, determina naturalmente un margine più favorevole agli Enti.

Il limite alle assunzioni di personale

Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono di volta in volta limitate puntualmente dalla legge.

d) Le società partecipate

A decorrere da gennaio 2015, le amministrazioni locali hanno avviato un processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente, da completarsi entro la fine dell'anno. Coerentemente alle linee di azione suggerite nel Rapporto dello scorso agosto, tale processo prevede l'eliminazione, attraverso dismissione o liquidazione, delle partecipate non indispensabili per lo svolgimento delle finalità istituzionali degli enti e di quelle composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore ai dipendenti e, attraverso aggregazione o fusione, di quelle che svolgano attività analoghe ad altre partecipate pubbliche.

Per quanto riguarda gli enti locali, a partire dall'esercizio 2015 si dovrà procedere ad un graduale e progressivo vincolo di somme disponibili nella parte corrente dei bilanci, nel caso in cui società (ma anche aziende speciali, ASP ed istituzioni) partecipate registrino risultati negativi. Tale disposizione non fa venir meno il divieto di ripiano delle perdite (ex D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 19), ma tende solo a congelare una quota di risorse dell'Ente, al fine di disinnescare ogni tentativo opportunistico di spostare diseconomie al di fuori del bilancio.

Gli enti pubblici sono stati chiamati ad adottare entro il 31/12/2018 il piano di razionalizzazione delle proprie società partecipate dirette e indirette da inviare poi alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

L'Ente ha approvato la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni societarie possedute alla data del 31/12/2017 con atto consiliare n. 58 in data 19/12/2018. Con lo stesso atto ha confermato, pur non essendo obbligatorio, di procedere alla dismissione delle quote societarie detenute in: G.A.L. Appennino Bolognese

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Denominazione	Quota di Partecipazione	% di partecipazione	Capitale sociale interamente versato al 31/12/2018
HERA Spa (al 30/11/2019)	€ 1.628.500,00	0,109329	1.489.538.745,00
LEPIDA S.c.p.A.	€ 1.000,00	0,0014	69.881.000,00
GAL	€ 606,26	0,88	68.893,00
Acer – Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna	€ 116.792,16	1,20	9.732.680,00

Le partecipazioni possedute dal Comune di Sasso Marconi non raggiungono la quota utile per permettere all'Ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti delle società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica"

Con decorrenza dall'approvazione del rendiconto 2017 sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 dell'11/7/2018 l'Acer e' stata individuata componente del perimetro di consolidamento del Comune di Sasso Marconi

ASC INSIEME

A seguito della cessione delle quote di ASC Insieme all'Unione dei Comuni Valle del Reno lavino e Samoggia a far data dal 30/12/2015 l'Azienda consortile dei 5 comuni del distretto socio sanitario di Casalecchio di Reno e' diventa Azienda speciale dell'Unione dei Comuni predetta.

1.1.4 La Programmazione della Regione Emilia-Romagna

Con deliberazione di G.R. n. 990/2018 del 25/06/2018, ha approvato il DEFR 2019, articolato sulle seguenti aree strategiche:

- AREA ISTITUZIONALE
- AREA ECONOMICA
- AREA SANITA' E SOCIALE
- AREA CULTURALE
- AREA TERRITORIALE

La Regione Emilia-Romagna da anni persegue obiettivi di riordino istituzionale delle funzioni mediante il sistema delle Unioni di Comuni e di riordino territoriale mediante le fusioni comunali.

Il processo di autoriforma del sistema istituzionale è avviato con la L.R. n. 10/2008 ed oggi dalla L.R. n. 21/2012, che nei principi prevede:

“Il riordino territoriale e funzionale del livello sovra comunale e si ispira ai seguenti criteri:

- a) la Regione individua la dimensione territoriale ottimale e omogenea per area geografica, salvaguardando per quanto possibile le esperienze associative già esistenti e promuovendone l'aggregazione in ambiti di più vaste dimensioni;
- b) i Comuni obbligati all'esercizio associato in base alla normativa statale vigente esercitano le funzioni fondamentali mediante Unioni di Comuni, anche montani, o convenzioni;
- c) la Regione incentiva la costituzione delle Unioni di Comuni in luogo delle convenzioni e promuove, in via prioritaria, le fusioni, considerate quali il massimo livello raggiungibile di riorganizzazione amministrativa;
- d) fermo restando quanto stabilito dalla normativa statale in materia di gestione associata obbligatoria, la Regione individua specifiche funzioni comunali che devono essere esercitate in forma associata fra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale;
- e) la Regione incentiva la costituzione di un'unica Unione fra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale, riconoscendone altresì priorità di accesso ai finanziamenti previsti da leggi e regolamenti di settore;
- f) le Comunità Montane sono trasformate in Unioni di Comuni montani secondo le modalità di cui al titolo II, capo II, della presente legge;

g) la Regione assicura la coerenza delle norme in materia di esercizio associato delle funzioni comunali con il procedimento di individuazione delle funzioni amministrative esercitate dalla Città Metropolitana di Bologna e di quelle esercitate dalle forme associative ricomprese all'interno del suo territorio”.

Il quadro normativo si è arricchito nel 2015 con l'approvazione della L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 «Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni».

La Regione Emilia-Romagna incentiva le Unioni di Comuni mediante il Programma di Riordino Territoriale, approvato nel 2005 con deliberazione di Giunta n. 1048/2005, con il quale individua le modalità di finanziamento delle gestioni associate. Con tale atto la Regione Emilia-Romagna dispone i finanziamenti anche a favore delle Unione Montane per l'esercizio delle deleghe regionali.

1.1.5 La Programmazione della Città Metropolitana di Bologna

A luglio 2018 è stato presentato il Piano strategico Metropolitano di Bologna 2.0. Con l'approvazione del PSM 2.0, la Città metropolitana di Bologna, le Unioni di Comuni e i Comuni per la prima volta hanno l'opportunità di costruire una vera governance unitaria ed efficace.

La Città metropolitana di Bologna si pone l'obiettivo di realizzare un'identità unitaria operando in costante connessione, scambio e accordo con gli amministratori dei singoli Comuni e Unioni, secondo un movimento che connette periferie e centro, annullando le distanze, facendo di ogni punto il centro dell'intero territorio.

Sostenibilità, inclusività, attrattività: queste le dimensioni fondanti del PSM 2.0, lo strumento di indirizzo operativo della Città metropolitana.

Sostenibilità ambientale, economica e sociale, che si nutre di cultura della legalità e dell'educazione ai valori civili.

Inclusività, intesa come capacità di valorizzazione delle differenze e peculiarità, e trasformazione di esse in patrimonio e ricchezza comune. Attrattività come apertura al nuovo, all'inatteso, al diverso, che sappia rafforzare sempre più la propria identità internazionale e cosmopolita.

Al fine di perseguire gli obiettivi di sostenibilità istituzionale, il PSM prescrive gli indirizzi per una complessiva e profonda innovazione istituzionale degli enti locali dell'area metropolitana.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

La Città metropolitana di Bologna, forte della tradizione della ex Provincia, intende rafforzare il ruolo di coordinamento degli enti locali dell'area metropolitana e le collaborazioni istituzionali in un'ottica di innovazione finalizzata all'efficacia, all'economicità dell'azione amministrativa e al miglioramento del rapporto con le imprese e i cittadini del territorio. In questo senso viene interpretato il ruolo di guida della Città metropolitana nell'ambito del progetto "Metropoli strategiche" promosso da ANCI e dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito PON GOVERNANCE.

I principali obiettivi sono:

- la realizzazione di un assetto capace di governare le politiche di area vasta;
- l'omologazione della regolazione in settori strategici;
- l'aggregazione delle funzioni locali che trovano nella Città metropolitana l'ambito territoriale ottimale di esercizio;
- il rafforzamento delle Unioni di Comuni, alle quali la Città metropolitana si rivolge in via preferenziale, e la promozione delle fusioni.

Per la Città metropolitana l'obiettivo è triplice:

- promuovere e realizzare l'adesione alle Unioni già esistenti in ciascun ambito da parte dei Comuni ancora non associati;
- sostenere l'allocatione in Unione delle funzioni amministrative comunali fondamentali in base a indirizzi della Città metropolitana di riordino territoriale e istituzionale dell'area metropolitana e supportando le Unioni nell'attuazione di quanto previsto dal PRT 2018-2020;
- sostenere i processi di revisione dell'organizzazione interna e del funzionamento delle Unioni già esistenti sul territorio.

A tal fine la Città metropolitana effettua una ricognizione tecnica sullo stato attuale delle Unioni, sull'attuale modalità di esercizio delle funzioni amministrative con particolare riferimento allo stato di conferimento di funzioni, compiti e attività alle Unioni da parte dei Comuni.

In base a tale ricognizione la Città metropolitana favorisce l'entrata in Unione dei Comuni che ancora non ne fanno parte e le politiche di allocatione delle funzioni da parte dei Comuni alle Unioni in modo omogeneo sul territorio individuando le materie che anche in base alle esperienze già in essere sono esercitabili in via ottimale a livello di Unione, in linea con quanto previsto dalla programmazione regionale in materia di incentivazione delle forme associative fra enti locali.

Sezione Strategica

(SeS)

Parte seconda

Situazione socio economica

Dati demografici relativi a Sasso Marconi e agli altri comuni dell'Unione

Per i dati di area metropolitana si rimanda al “Profilo di comunità” predisposto dall’Ufficio di supporto CTSS della Città Metropolitana Area Sviluppo sociale disponibile sugli appositi siti

Piano come parte integrante e sostanziale (All.3 Profilo di comunità- area metropolitana).

I dati disponibili sono al 31/12/2017 - per il Comune di Sasso Marconi la popolazione + indicata al 31 dicembre 2018

- 1.1 Analisi del contesto socio demografico e dei bisogni della popolazione del distretto

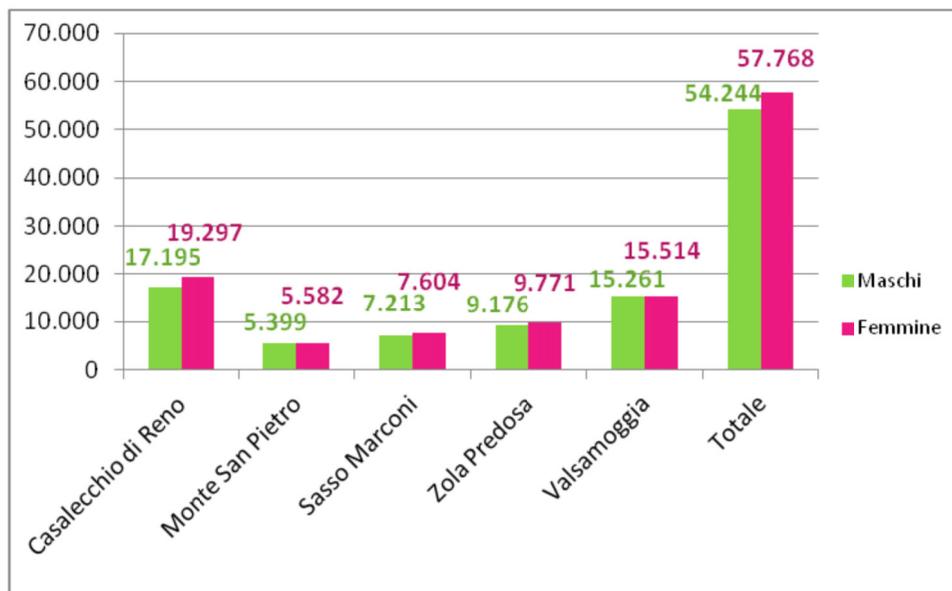
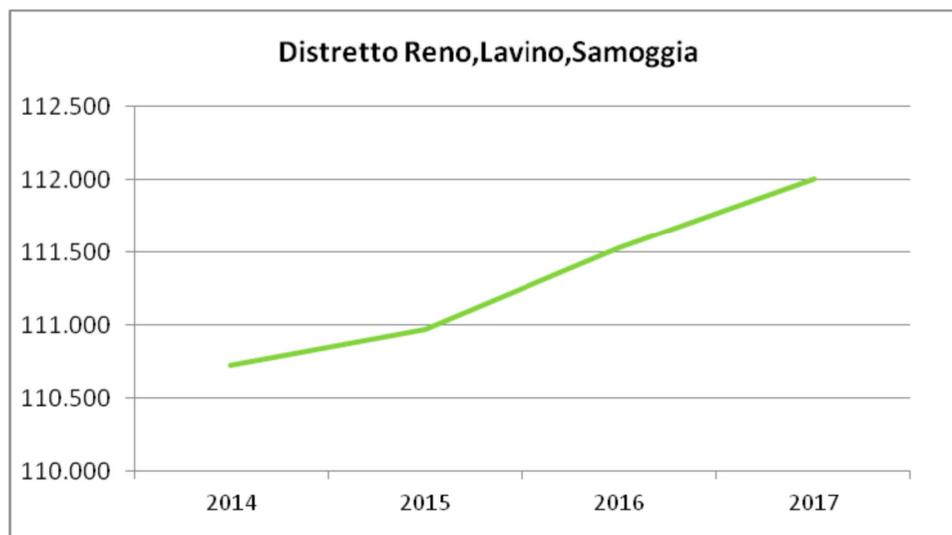
Totale residenti al 31/12/2017 - 112.012 (fonte Città metropolitana)

CASALECCHIO DI RENO	36.492
VALSAMOGGIA	30.775
ZOLA PREDOSA	18.947
SASSO MARCONI	14.817 (14 909 al 31 dicembre 2018)
MONTE SAN PIETRO	10.981

1. La popolazione del distretto e dei singoli comuni che lo compongono risulta in continuo anche se lento e progressivo aumento

	01/01/2014	01/01/2015	01/01/2016	01/01/2017
Distretto Reno,Lavino,Samoggia	110.725	110.971	111.531	112.012

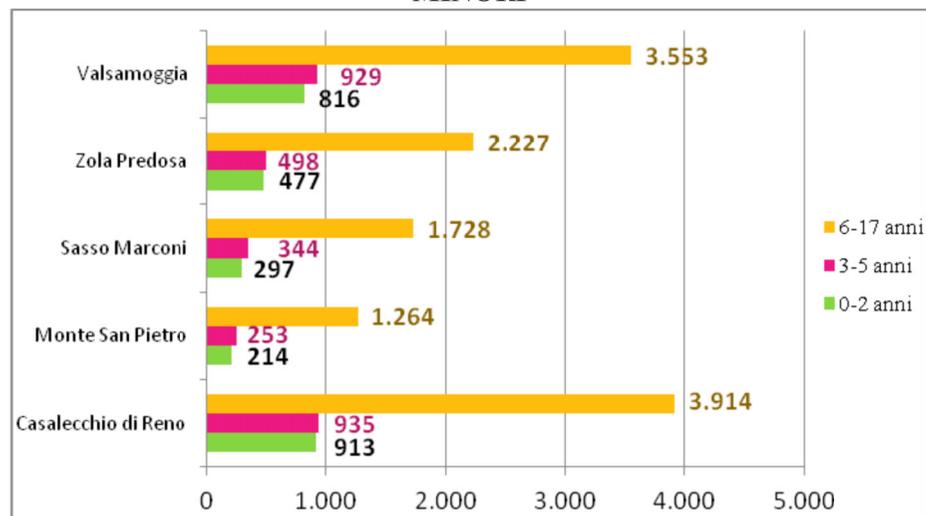
Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022



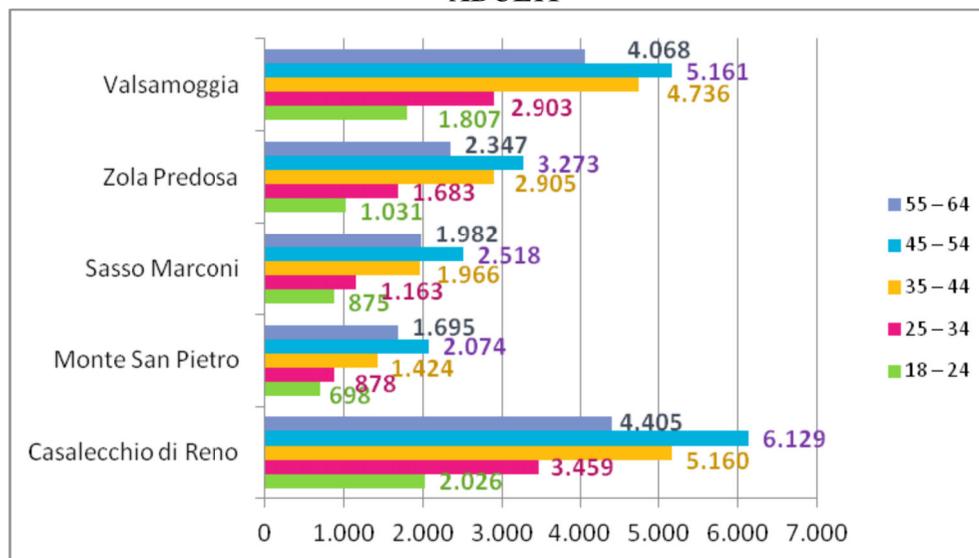
Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

Popolazione totale per fasce d'età, per comune. Dati al 1° gennaio 2017

MINORI



ADULTI

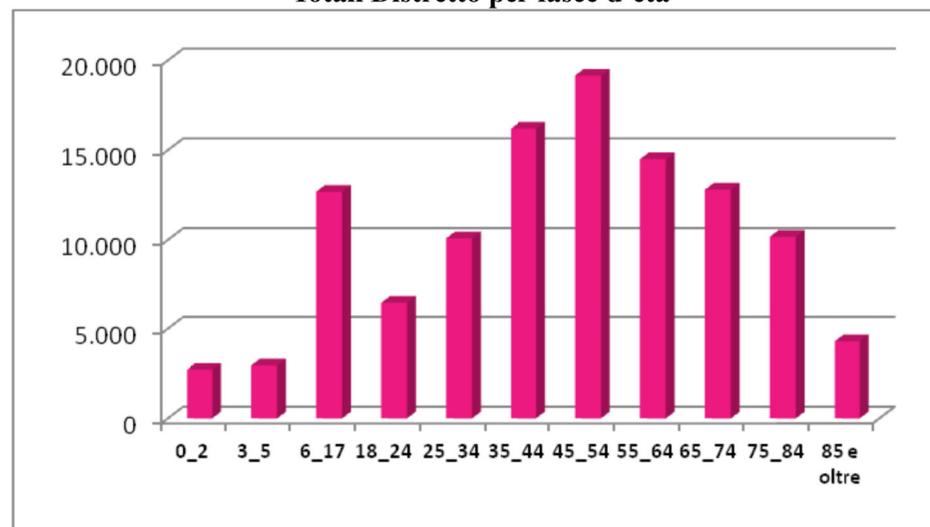


Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

ANZIANI

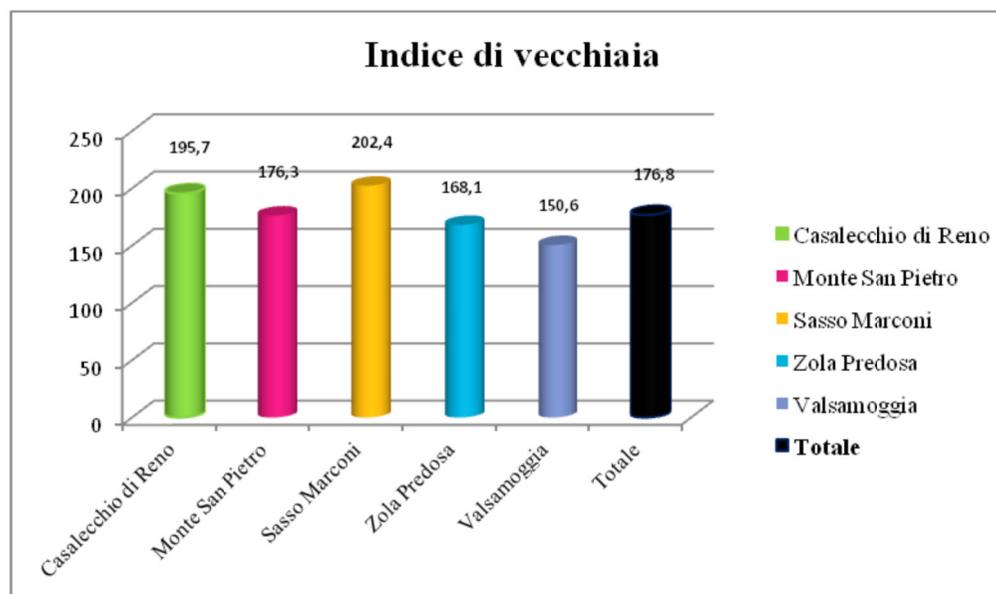


Totali Distretto per fasce d'età



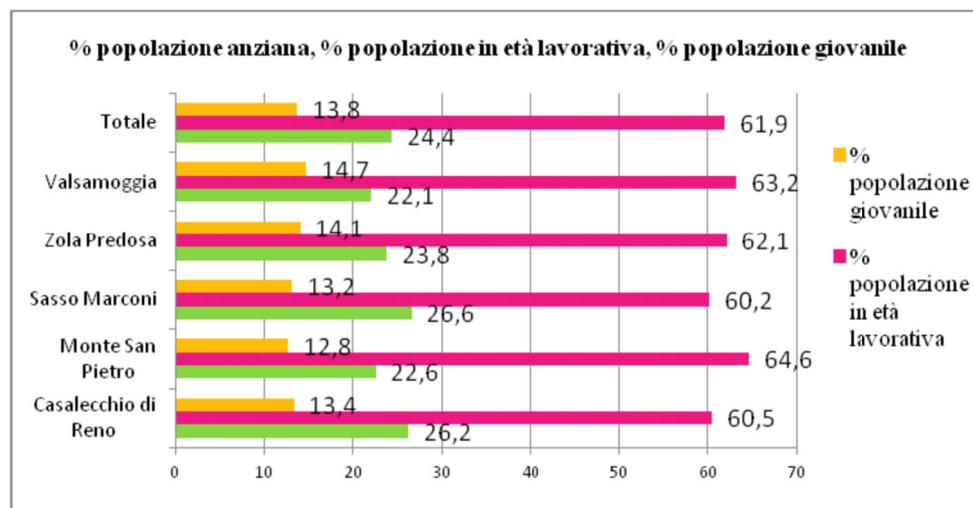
Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

L'indice di vecchiaia misura il numero di anziani presenti in una popolazione ogni 100 giovani, permettendo di valutare il livello d'invecchiamento degli abitanti di un territorio. La variazione dell'indice nel tempo dipende dalla dinamica sia della popolazione anziana che di quella giovane. Valori superiori a 100 indicano una maggiore presenza di soggetti anziani rispetto ai molto giovani.



Comune di residenza	% popolazione in età lavorativa	% popolazione giovanile	% grandi anziani
Casalecchio di Reno	60,5	13,4	15,3
Monte San Pietro	64,6	12,8	9,9
Sasso Marconi	60,2	13,2	13,8
Zola Predosa	62,1	14,1	12,0
Valsamoggia	63,2	14,7	11,4
Totale	61,9	13,8	12,9

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

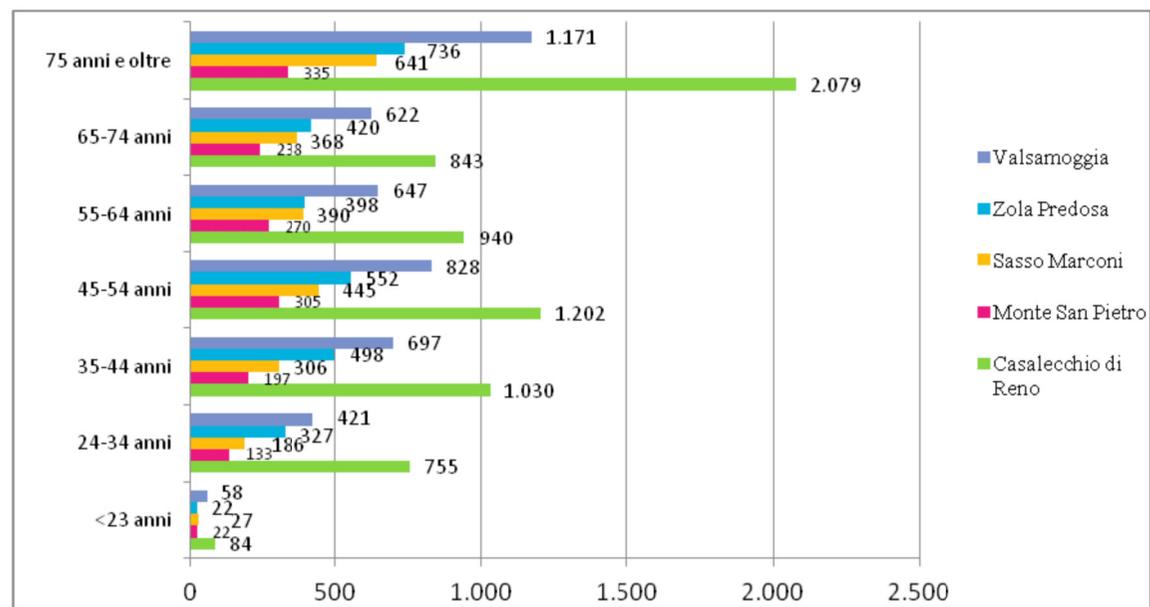


STRUTTURE FAMILIARI

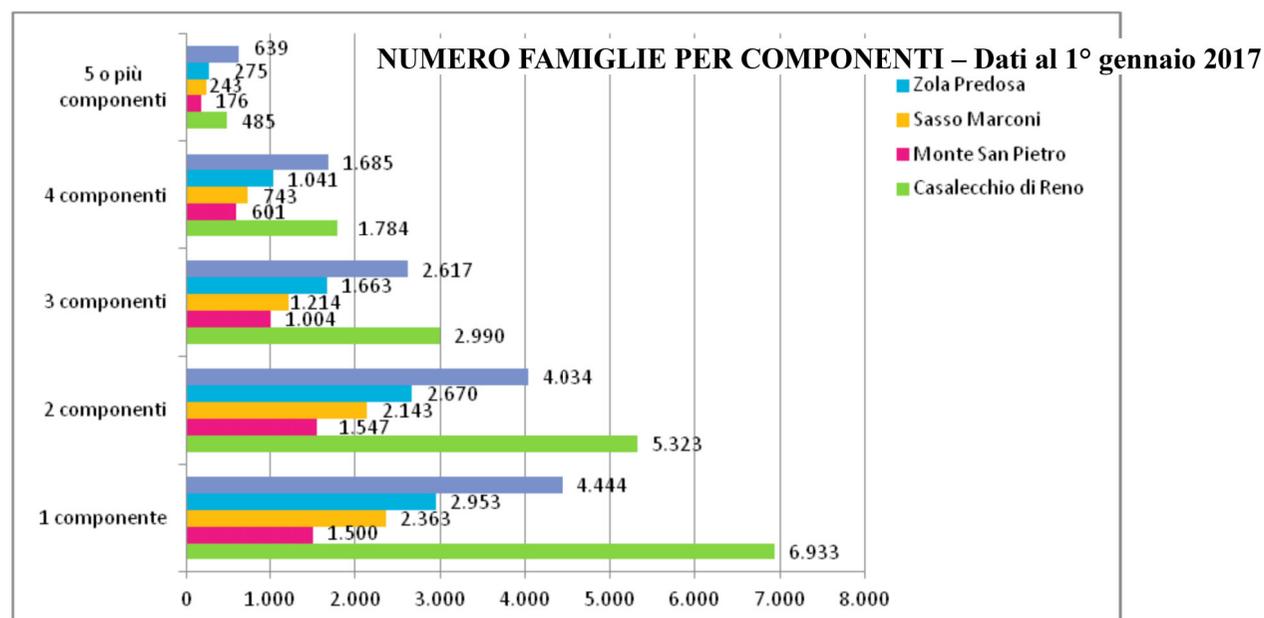
Comune di residenza	Numero di famiglie	% famiglie unipersonali	Numero medio di componenti per famiglia
Casalecchio di Reno	17.515	39,58	2,07
Monte San Pietro	4.828	31,07	2,27
Sasso Marconi	6.706	35,24	2,17
Zola Predosa	8.602	34,33	2,2
Valsamoggia	13.419	33,12	2,28
Totale	51.070	35,62	2,18

FAMIGLIE UNIPERSONALI PER FASCE D'ETA' – Dati al 1° gennaio 2017

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022



Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

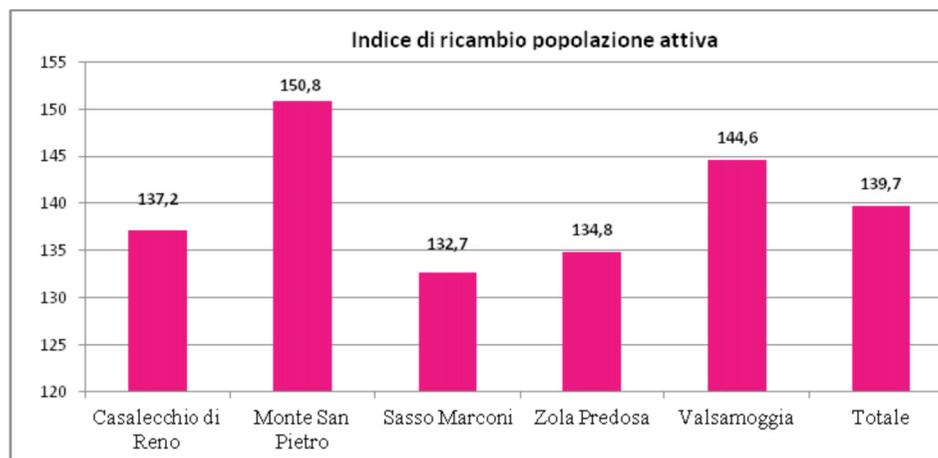


Indice di ricambio popolazione attiva indica il rapporto percentuale tra la popolazione di età compresa tra 60-64 anni e la popolazione di età compresa fra 15-19 anni. In altri termini è il rapporto percentuale tra la popolazione potenzialmente in uscita dal mondo del lavoro e quella potenzialmente in entrata. Valori distanti dalla condizione di parità indicano in ogni caso una situazione di squilibrio: indici molto al di sotto di 100 possono indicare minori opportunità per i giovani in cerca di prima occupazione, mentre valori molto superiori a 100 implicano anche una difficoltà a mantenere costante la capacità lavorativa di un paese.

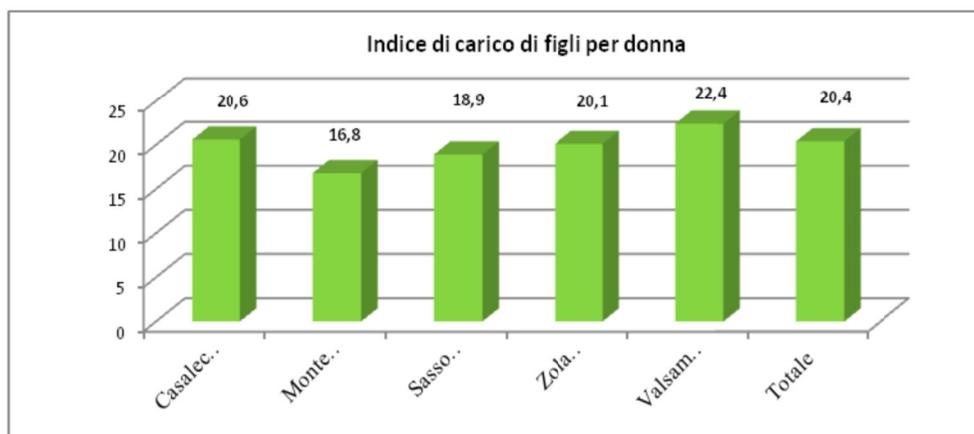
Comune di residenza	Indice di ricambio popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna	% popolazione anziana
Casalecchio di Reno	137,2	20,6	26,2
Monte San Pietro	150,8	16,8	22,6
Sasso Marconi	132,7	18,9	26,6
Zola Predosa	134,8	20,1	23,8
Valsamoggia	144,6	22,4	22,1

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

Comune di residenza	Indice di ricambio popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna	% popolazione anziana
Totale	139,7	20,4	24,4



Indice di carico di figli per donna indica il rapporto percentuale tra il numero di bambini in età inferiore ai 5 anni e il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.



Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

L'indice di dipendenza

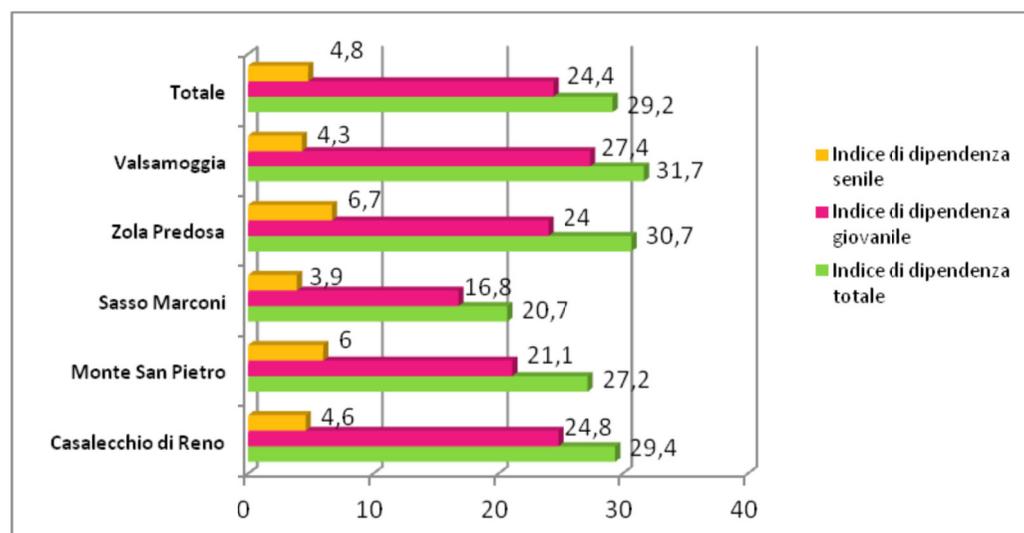
Calcola quanti individui ci sono in età non attiva ogni 100 in età attiva, fornendo indirettamente una misura della sostenibilità della struttura di una popolazione.

Il denominatore rappresenta la fascia di popolazione che dovrebbe provvedere al sostentamento della fascia indicata al numeratore.

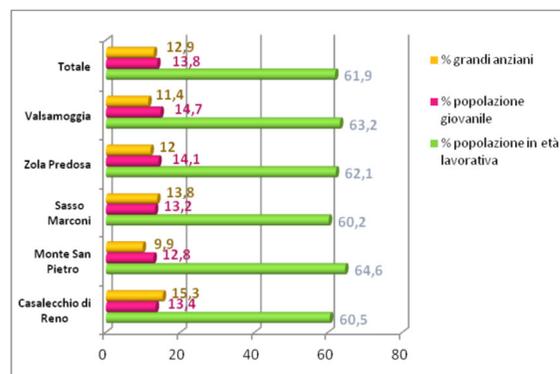
Tale rapporto esprime il carico sociale ed economico teorico della popolazione in età attiva: valori superiori al 50 per cento indicano una situazione di squilibrio generazionale.

Un altro aspetto rilevante dell'indicatore è la composizione della popolazione dipendente: a parità di ammontare di questa possiamo avere un maggior peso della componente giovanile o di quella senile.

Indice di dipendenza totale, Indice di dipendenza giovanile, Indice di dipendenza senile

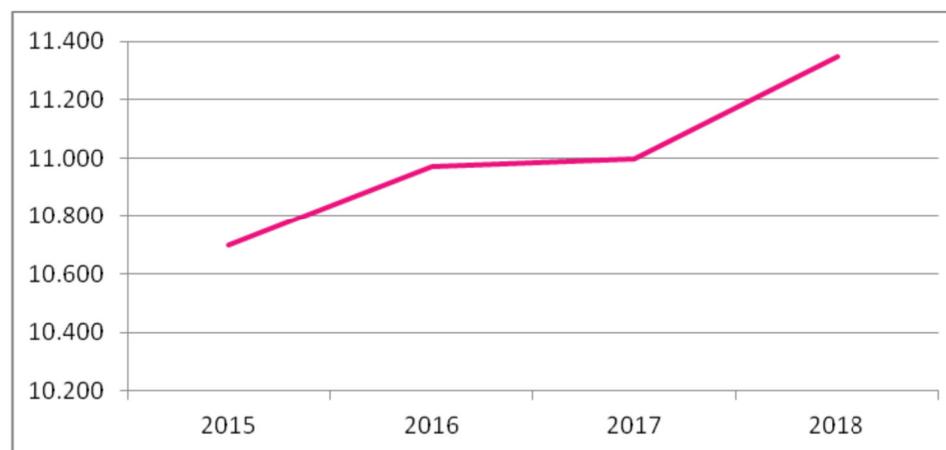


% popolazione in età lavorativa, % popolazione giovanile, %grandi anziani



POPOLAZIONE STRANIERA

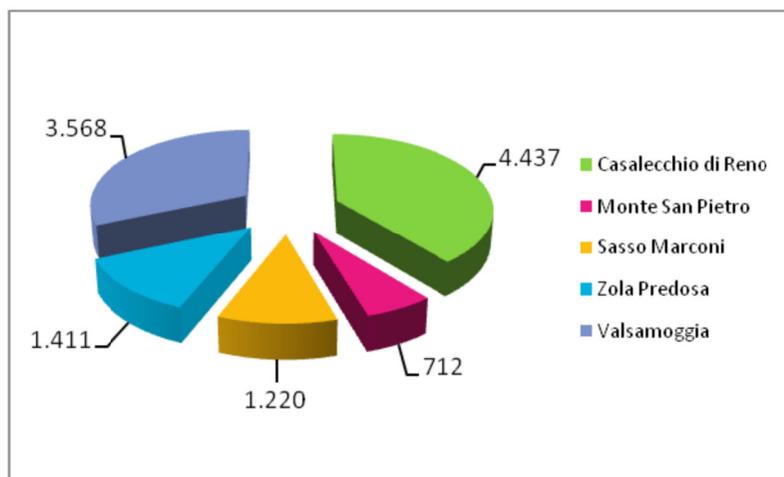
Distretti sanitari di residenza	1-1-2015	1-1-2016	1-1-2017	1-1-2018
Distretto Reno,Lavino,Samoggia	10.698	10.971	10.998	11.348
Totale	10.698	10.971	10.998	11.348



Ripartizione popolazione STRANIERA per comune di residenza

Comune di residenza	Totale residenti
Casalecchio di Reno	4.437
Monte San Pietro	712
Sasso Marconi	1.220
Zola Predosa	1.411
Valsamoggia	3.568
Totale	11.348

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022



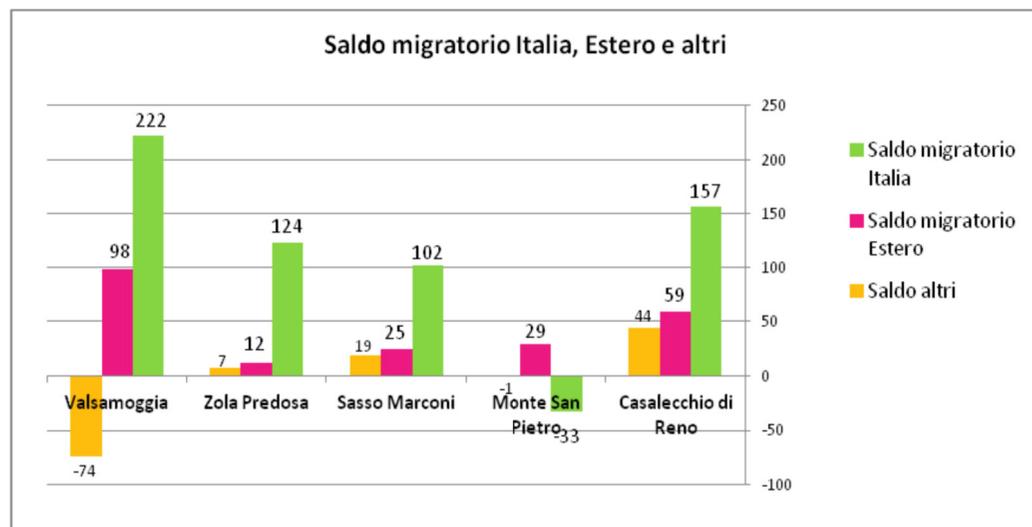
Il **saldo demografico** di un paese, di uno stato o di un territorio, viene calcolato facendo la differenza tra i nati vivi e i morti. Il dato è accompagnato da quello del saldo tra il numero degli immigrati e quello degli emigrati.

Comune di residenza	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo complessivo
Casalecchio di Reno	-121	260	139
Monte San Pietro	-27	-5	-32
Sasso Marconi	-89	146	57
Zola Predosa	-38	143	105
Valsamoggia	-91	246	155
Totale	-366	790	424

Comune di residenza	Saldo migratorio Italia	Saldo migratorio Estero
Casalecchio di Reno	157	59
Monte San Pietro	-33	29
Sasso Marconi	102	25
Zola Predosa	124	12

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

Comune di residenza	Saldo migratorio Italia	Saldo migratorio Estero
Valsamoggia	222	98
Totale	572	223



2.

Patrimonio abitativo del territorio

Il numero dei nuclei familiari alla data del 31/12/2018 era pari a N. 6.704

Il patrimonio abitativo, alla medesima data era composto da **8.133** unità abitative

Il rapporto tra popolazione residente e numero di abitazioni risulta pari a 1,83

Cat. Tipo di abitazione

N.ro

A2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE	784
A3	ABITAZIONI DI TIPO ECONOMICO	5.381
A4	ABITAZIONI DI TIPO POPOLARE	1.007
A5	ABITAZIONI DI TIPO ULTRAPOPOLARE	59
A6	ABITAZIONI DI TIPO RURALE	27
A7	ABITAZIONI IN VILLINI	835
A8	ABITAZIONI IN VILLE 7	38
A9	Castelli, Palazzi di pregio artistici e storici	2

Totale 8.133

TERRITORIO

Il Comune di Sasso Marconi si estende su un territorio di kmq **97,20** con una densità di abitanti per kmq **153,38**

Il territorio	
Popolazione al 31/12/2018	14. 909 ab.
Kmq di estensione	Kmq. 97,20
Altitudine	m. 128 s.l.m.
Densità demografica	153,38 abit. a Kmq
Km di strade (pubbliche e private)	Km.344
Tonnellate di rifiuti trattati	t. 7.778
Km di rete fognaria (solo collettori principali)	Km. 42
Km di rete idrica	Km. 232
Km di rete gas	Km. 85
Km di illuminazione pubblica	Km. 37
Mq. di verde pubblico	Mq. 1.658.092
Superficie verde pubblico (mq. x abitante)	111,21
Superficie a verde spazi pubblici attrezzati a parco per il gioco e lo sport(mq/ab)	30

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Gli aspetti strategici e strutturali dell'intero territorio comunale sono regolati dal Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) che un documento dinamico in continua evoluzione. Il territorio comunale è suddiviso in ambiti soggetti ad azione di conservazione o di trasformazione sostenibile.

Il PSC è lo strumento di pianificazione urbanistica generale che, con riguardo a tutto il territorio comunale, delinea le scelte strategiche di assetto e sviluppo e tutela l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale dello stesso, conformandosi alle prescrizioni e ai vincoli e dando attuazione agli indirizzi e alle direttive contenuti nei piani territoriali sovraordinati.

Strumenti di pianificazione

Piano strutturale comunale PSC:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 14/01/2008
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 21/7/2008
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 29/10/2008

1° Variante al PSC:

- approvazione contenuta in 1° variante ai sensi degli artt. 32 e 32 bis della L. 20/2000 deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 12/10/2016
- convocazione Conferenza Pianificazione per approvazione documento preliminare 1° variante deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17/5/2017
- adozione Variante con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 13/12/2017
- approvazione documenti di controdeduzione alle riserve ed osservazioni pervenute con riferimento alla variante al piano strategico comunale (psc), adottata con delibera di consiglio comunale n. 63 del 13.12.2017, finalizzati all'acquisizione dell'intesa con la Città Metropolitana di cui all'art. 32 c.10 della l.r. 20/00 s.m.i.- delibera consiglio Comunale n. 47 del 6/11/2019

5° Variante al RUE:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2014
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 28/10/2015

6° Variante al RUE:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2018
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 4/4/2019

7' Variante al RUE

adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 6/11/2019

3° variante al POC:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 7/04/2014
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2015

Ambito AN. 5 – Piano Urbanistico Attuativo

- approvazione PUA – convenzione urbanistica e convenzione edilizia convenzionata deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 25/10/2017

SITUAZIONE SOCIO - ECONOMICA

Sebbene le criticità legate al contesto economico nazionale non siano ancora superate e le difficoltà legate alla recessione di questi anni non hanno risparmiato neppure il comparto produttivo della Regione Emilia Romagna e della provincia bolognese, il Comune di Sasso Marconi presenta un tessuto produttivo ancora fortemente vitale che denota solidi segnali di tenuta.

In questi anni di drammatica crisi economica, l'entità e lo spessore delle attività produttive presenti nel territorio comunale è rimasta sostanzialmente invariata, dimostrando dinamismo ed una pervicace capacità di adattamento alle difficoltà del contesto.

Si ritiene prioritario continuare a monitorare l'evolversi della congiuntura economica al fine porre in essere con tempismo tutte le azioni propedeutiche a tenere legate al territorio le attività economiche ivi insediate.

Si ritiene opportuno per l'Amministrazione comunale coordinare tutti gli strumenti in proprio possesso, compresi quelli urbanistici, al fine di conseguire il raggiungimento delle migliori condizioni di sviluppo delle attività produttive.

Prioritario sarà quindi affrontare il tema del potenziamento infrastrutturale legato al miglioramento della viabilità e dell'accessibilità alle aree produttive del territorio ed alla riqualificazione delle stesse.

Importante sarà, inoltre, implementare il sistema dei servizi alle aziende, semplificare l'attività amministrativa e perseverare nell'attività di vigilanza istituzionale propria dei tavoli di crisi aziendale, confermare la politica di tutela ed incentivazione delle attività commerciali di vicinato (supportate non solo dalla scelta di non insediare sul territorio strutture della grande distribuzione, ma anche dalla predisposizione di una nutrita offerta di attività culturali ed eventi sul territorio).

Occorre, inoltre, investire ed implementare le azioni di marketing territoriale legate alla promozione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio come sostegno alle attività ricettive, ristorative ed agricole.

Il Sistema Imprenditoriale

Sebbene le criticità legate al contesto economico nazionale non siano ancora superate e le difficoltà legate alla recessione di questi anni non hanno risparmiato neppure il comparto produttivo della Regione Emilia Romagna e della provincia bolognese, il Comune di Sasso Marconi presenta un tessuto produttivo ancora fortemente vitale che denota solidi segnali di tenuta.

In questi anni di drammatica crisi economica, l'entità e lo spessore delle attività produttive presenti nel territorio comunale è rimasta sostanzialmente invariata, dimostrando dinamismo ed una pervicace capacità di adattamento alle difficoltà del contesto.

Fonte	Indicatore	2018	2017	2016	2015	2014
	Dati esercizi commerciali e attività Suap					
Attività produttive	Esercizi commerciali (n.)	176	181	173	172	169
Attività produttive	Nuovi esercizi (n.)	1	12	11	6	9
Attività produttive	Cessazioni (n.)	6	4	10	3	8
Attività produttive	Trasferimenti (n.)	0	1	5	1	3
Attività produttive	Cambi gestione (n.)	0	7	2	3	0
Attività produttive	Pratiche gestite dallo sportello SUAP (n.)	39	39	28	32	31
Attività produttive	Procedimenti gestiti dallo sportello SUAP (n.)	295	286	278	295	271

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Economia insediata – Provincia di Bologna – anno 2016

Fonte: Infocamera, Registro Imprese – Elaborazione: Servizio Studi e Statistica per la Programmazione strategica Città Metropolitana di Bologna

	Consistenza al 31.12.2016		Nati-mortalità nell'anno 2016		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
CASALECCHIO DI RENO	2.781	2.478	174	158	16
MONTE SAN PIETRO	951	872	48	45	3
SASSO MARCONI	1.366	1.235	65	61	4
VALSAMOGGIA	3.235	2.997	176	175	1
ZOLA PREDOSA	1.826	1.640	85	100	-15
Totale	10.159	9.222	548	539	9

ALCUNI INDICATORI DI ATTIVITA'

Attività degli organi

DELIBERE E SEDUTE DI CONSIGLIO											
Esercizio	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Delibere di Consiglio	99	95	86	80	76	89	81	60	57	64	60
Variazione in valore assoluto	12	-4	-9	-6	-4	+13	-8	-21	-3	+7	- 4
Variazione in percentuale	14%	-5%	-10%	-7%	1%	+17%	-8,9%	-25,9%	-5%	+12,28%	- 6,25%
Seduta di Consiglio	17	16	12	11	11	12	11	10	9	10	9
Variazione in valore assoluto	3	-1	-4	-1	0	+1	-1	-1	-1	+1	- 1
Variazione in percentuale	21%	-6%	-33%	-9%	0%	+0,9%	-0,8%	-9%	-10%	+11%	- 10%

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

DELIBERE E SEDUTE DI GIUNTA										
Esercizio	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Delibere di Giunta	119	118	99	131	94	102	81	92	81	109
Variazione in valore assoluto	-28	-1	-19	-32	-37	+8	-21	11	-11	+ 28
Variazione in percentuale	-19%	-0,8%	-16%	32%	28%	+8,5%	-20,5%	13,58%	-11,96%	+ 34,56%
Sedute di Giunta	42	48	44	47	48	46	47	50	50	47
Variazione in valore assoluto	-4	6	-4	+3	+1	-2	1	3	0	- 3
Variazione in percentuale	9%	-12,5%	-9%	+6%	+ 2%	-4,2%	2,17%	6,38%	0	6%

I Servizi Educativi

La popolazione scolastica ripartita nei diversi gradi di scuole e su diversi plessi comprende un totale di **1.559** alunni su due Istituti comprensivi: I.C Sasso Marconi e I.C Borgonuovo e due scuole dell'Infanzia private convenzionate con il comune.

Inoltre è presente sul territorio comunale l'istituto agrario B. Ferrarini (circa 170 alunni) con il quale l'amministrazione comunale collabora su numerosi progetti relativi a politiche giovanili, stage lavorativi e piccoli progetti ambientali. Quest'ultimo viene gestito direttamente dalla nuova Città metropolitana.

Le scuole del territorio: indicatori

Istituto Comprensivo Sasso Marconi

	Fontana	Capoluogo	Villa Marini	Infanzia S. Lorenzo	Medie	
2013/2014	90	260	160	180	249	totale 939
2014/2015	84	238	165	180	262	totale 929
2015/2016	83	248	166	169	269	totale 935
2016/2017	79	243	158	172	261	totale 913
2017/2018	82	210	155	163	249	totale 859
2018/2019	83	201	135	166	250	totale 853

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Istituto Comprensivo Borgonuovo

	Elementari	Infanzia	Medie	Totale
2013/2014	273	110	193	576
2014/2015	277	100	201	578
2015/2016	262	96	212	569
2016/2017	270	77	201	557
2017/2018	251	99	213	563
2018/2019	252	81	205	538

Servizi 0/3 Nidi d'infanzia comunali

Sul territorio sono inoltre presenti numerosi servizi pubblici per la prima infanzia:

Nido Girasole a gestione diretta comunale

Nido Giraluna gestito in appalto una sezione a Sasso Marconi e una sezione a Borgonuovo

Sezione Primavera Parrocchia di Pontecchio Marconi gestito in convenzione

Centro giochi Girandola

L'accesso ai servizi sopra indicati avviene sulla base di un'unica graduatoria gestita dal Comune di Sasso Marconi e con l'applicazione di tariffe deliberate dalla Giunta comunale

Popolazione 0 - 3 al 01/01/2017 :

totale 215 bambini di cui 110 Maschi e 105 femmine.

73 posti nido complessivi di cui:

	n° sez.	n° bambini
Asilo Nido- gestione diretta	1	20
Asilo Nido- gestione in appalto	2	25
Asilo - Sezione primavera in convenzione	1	18
Nido convenzionato Parrocchia Pontecchio	10	6
	post	inseriti

Sul territorio è attiva a gestione privata, una sezione primavera presso la Fondazione Onlus Grimaldi con **18** posti autorizzati

Turismo (presenze rilevate servizio UIT Infosasso)

Stiamo assistendo ad una rinnovata attrattività turistica della Città Metropolitana ed in particolare della città di Bologna e dell'Appennino Bolognese che vede il consolidarsi di un numero sempre più elevato di presenze sia italiane che straniere. Il settore turistico, da settore di nicchia, sta iniziando a diventare un comparto economico di primaria importanza.

Si ritiene prioritario confermare ed implementare le azioni di marketing territoriale messe in campo dall'Amministrazione Comunale attraverso il proprio ufficio turistico al fine potenziare l'attrattività delle preminenze paesaggistiche culturali ed eno-gastronomiche del territorio.

Presenze anno 2018 **n. 43.684**

La gestione dei rifiuti

Fin dalla sua attivazione nel dicembre 2007, il sistema di raccolta 'porta a porta' dei rifiuti solidi urbani ha permesso di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziata e, al tempo stesso, di ridurre la produzione pro capite di rifiuto indifferenziato.

Grazie alla collaborazione dei cittadini, la percentuale di raccolta differenziata è stabilmente al di sopra del 76% (la soglia che i Comuni dell'Emilia-Romagna devono raggiungere è del 73%, in base a quanto previsto dalla Legge regionale 16/2015), e nel 2014 siamo arrivati al 76,8% (7° posto nella provincia di Bologna). Siamo inoltre uno dei 3 Comuni nella provincia di Bologna (e uno dei 41 in tutta la regione) che riesce ad avere una produzione pro capite di rifiuto indifferenziato non superiore a 150 kg/abitante per anno (139,7 kg./abitante nel 2014), come previsto dalla Legge 16/2015: risultati che fanno di Sasso Marconi uno dei comuni più virtuosi in ambito provinciale e regionale.

	2006 Prima del passaggio al porta a porta	2007 Ultimo anno senza Porta Porta avviato a fine anno	2014	2015	2016	2017	2018
Quantità di rifiuti smaltiti	t. 8.792,12	t. 8.252,41	t. 7.695	t. 8.286	t. 8046	t.7497	t.7998
% di raccolta differenziata	16,16%	17,57%	76,80%	78,98%	76,44	74,00%	76,67%

Attività di controllo della Polizia municipale

Di seguito gli indicatori relativi alle diverse attività di controllo messe in campo dall'amministrazione comunale a mezzo del servizio di Polizia Municipale.

Controlli sulla viabilità e il codice della strada

Controlli sull'abusivismo edilizio e commerciale

Controlli in materia ambientale

Servizi festivi serali e notturni per garantire un controllo del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio stesso

ANNO	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
CODICE DELLA STRADA								
Complessive	1.155	1337	1496	1829	1849	1933	1979	1807
Sosta abusiva	434	538	448	606	578	535	829	670
Documenti non al seguito	9	9	24					
Superamento limiti di velocità	67	43	18	22	14	36	13	5
Sovraccarichi			6	2	4	5	1	21
Cronotachigrafo e limitatori di velocità							/	2
Revisione omessa	7	20	41	26	15	12	21	15
Sanzioni viol. Semaforo (Vista Red)	389	463	639	727	771	885	797	422
Sanz. mancata com. dati conducente	181	184	225	272	306	306	188	212
Mancanza copertura assicurativa	10	7	18	12	14	21		

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

Soste vietate su aree riservate disabili	50	46	30	28	26	21	60	59
Guide in stato di ebbrezza e sotto effetto di sostanze		1		4		1	3	2
Sanzioni accessorie di cui:								
Detrazione punti	527	590	733	864	900	978	928	615
Patenti ritirate	5	4	5	6	7	5	3	5
Patenti sospese	3	3	5	12	7	10	6	5
Documenti di guida ritirati	1	/	8				9	11
Veicoli sottoposti a sequestro	12	7	18	12	14	21	6	5
Veicoli sottoposti a fermo		/	4	3	3	2	3	7
Confisca del veicolo	6	4	12		10		2	2
Violazioni per le quali è prevista la segnalazione per sospensione	381	474	658	746	785	863	783	468

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

INCIDENTI	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Incidenti rilevati (totale) di cui:	58	57	57	77	50	44	61	77
rilevati sulla Porrettana	18	19	19	33	16	19	22	35
rilevati sulla Nuova Porrettana/SS64	10	9	9	5	9	4	6	4
rilevati sulla Val di Setta	2	4	2	2	3	3	5	2
su altre	28	25	27	37	22	18	28	36
Incidenti non rilevati	5	11	11	10	3	1	9	

Associazioni

Il territorio di Sasso Marconi vede la presenza di numerose associazioni culturali sportive sociali.

Numero associazioni	
Culturali:	n. 31
Sportive:	n. 27
Sociali:	n. 29
TOTALE	n. 87

Sport: Impianti sportivi associazioni e praticanti

Impianti sportivi

Impianto da Baseball e Softball "U. Valmarana"

Impianto polisportivo Loc. Pila per le discipline : 2 campi Calcio - 2 campi Tennis - 1 campo paddle

Impianto da calcio (Loc. Fornace)

Impianto da calcio non utilizzato (Loc. Tignano)

Centro sportivo "G. Carbonchi" (Stadio per il calcio e l'atletica – 2 Campi in sintetico calcio a 5 e a 7)

n. 2 Tensostrutture/Palestre impianto Ca' de Testi

Palestra "Tiziano Nannuzzi" frazione di Borgonuovo

Palestra Scuola Media Capoluogo

Piscina Comunale + Palestrina

Playground e luoghi per la pratica sportiva all'aperto

Pista Polivalente (basket pattinaggio ecc) Borgonuovo centro sociale

Pista Polivalente (basket, calcio) Parco Europa

Pista Polivalente Parco Marconi per il basket e gioco libero

1 Playground basket orologio

Skate Park

Pista Polivalente Fontana (basket)

Parete di arrampicata "Rocca di Badolo"

Campi da tennis e calcio altopiano

Laghetti di Porziola

Campi Sportivi Parrocchiali Capoluogo e Pontecchio Marconi

Percorsi ufficiali con cartina orienteering: Fontana, Mezzana Palazzo de Rossi, Prati di Mugnano, Rioverde, Centro Capoluogo

Associazioni sportive che operano sul territorio: n. 27

Praticanti (tesserati): circa 4000

Manifestazioni sportive sul territorio: oltre 20 grandi eventi sportivi ricorrenti: Camminata sopra e sotto i ponti, Memorial G Carbonchi, Green

Devils MTB Race, Spinning in piazza, Giochi della Gioventù, Campionati di tiro con l'arco ecc.

Cultura - Eventi di Piazza - Mercati

Il Comune di Sasso Marconi ha alle spalle una grande tradizione di attenzione alla cultura che lo ha portato oggi a poter offrire alla comunità locale una cospicua quantità di eventi e opportunità culturali di spettacolo (teatro, cinema, arti figurative etc etc), congiuntamente alla disponibilità di più spazi opportunamente attrezzati e a consolidate strutture di programmazione culturale (rassegne teatrali e cinematografiche). Eventi di Piazza, Stagioni cinematografiche e Teatrali, Scuola di danza e di musica, Eventi spettacoli mostre realizzate in collaborazione con le associazioni del territorio propongono annualmente centinaia di giornate “ spettacolo- evento” ed vedono la partecipazione di migliaia di spettatori nei contenitori al chiuso e sul territorio durante gli eventi tradizionali e i mercati.

Eventi principali

Eventi di piazza principali: Befana, Carnevale, Tartufesta, Estate in Piazza, Fiera di Pontecchio, Sagra del Marrone Biondo, Christmas road e Natale nelle frazioni, Notte blu, Collezionando, Festa della birra , Festa della Pubblica assistenza. Mercato del Martedì

Rassegne e manifestazioni ricorrenti delle associazioni patrocinate: Siamo tutti il signor G, Premio Renato Giorgi, Piccoli Teatri, giornate di teatro a Colle Ameno oltre a saggi spettacoli ecc.

Oltre **100** giornate di mercati, sagre, eventi di Piazza, manifestazioni all'aperto

Estate nelle frazioni

20 serate di spettacoli teatrali e per bambini estivi nelle piazze delle frazioni di Fontana Borgonuovo Capoluogo

Scuola di danza Endas Ensemble

Scuola di musica Torelli

Cinema e Teatro:

3 stagioni di Teatro dialettale, prosa/comico, Teatro bimbi

oltre **250** giorni di utilizzo annuale del Teatro comunale per spettacoli teatrali , cinema, saggi ed eventi delle associazioni

n. 327 abbonati alle stagioni teatrali

oltre **6.000** spettatori frequentanti il teatro per saggi scuole, eventi associazioni

Il cinema

4 stagioni di cinema: Invernale, Persi da non perdere, Cine bimbi , Torre di Babele

Stabilmente sopra i 15.000 spettatori (leggero calo nel 2018) la stagione invernale di cinema a cui aggiungere la stagione estiva Torre di Babele

(circa 1500 spettatori)

Corsi e laboratori mostre d'arte

Oltre **100** laboratori di teatro, pittura, musica, cucina, manualità ed arte varia, mostre d'arte

Servizio Bibliotecario

Esercizio	2014	2015	2016	2017	2018
Giorni di apertura al pubblico	249	250	241	241	238
Numero volumi catalogati al 31 dicembre	28.558	30.150	31.150	31.604	32.663
Numero multimediali catalogati al 31 dic.	1.473	1.520	1.601	1.755	
Patrimonio librario disponibile	24.726	25.548	26.236	27.730	
Patrimonio multimediale disponibile	1.313	1.371	1.578	1.619	
Numero periodici (Sasso + Borgonuovo)	77	72	72	6	
Lettori attivi in biblioteca (che hanno preso almeno un documento a prestito nell'a.)	1.602	1.524	1.482	1.249	1.392
Prestiti librari ragazzi	6.123	5.872	5.418	4.808	
<i>(di cui prestiti collettivi alle classi)</i>	<i>(1.056)</i>	<i>(1.568)</i>	<i>(1.135)</i>	<i>(1.225)</i>	
Prestiti librari adulti	7.071	6.777	6.368	5.261	
Prestiti materiale multimediale	1585	1.486	1.597	1.647	
Prestiti intersistemici	81	83	82	91	
Totale prestiti	14.869	14.238	13.492	11.825	14.448

Sezione Strategica

(SeS)

Parte terza

Analisi strategica delle condizioni interne

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;
- Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato:

i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO);

i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

i tributi;

le tariffe dei servizi pubblici;

la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;

l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;

la gestione del patrimonio;

il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale;

l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;

gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

3.1 GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partnerariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dimissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Servizio di distribuzione del gas naturale:

HERA S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati

Servizio Idrico Integrato:

Il Servizio idrico è gestito Hera Sp.a. come disposto dall'Agenzia ATESIR (Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti)

Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati

Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da HERA S.p.A. Il costo di servizio, è coperto da entrata tributaria secondo il PEF annualmente approvato

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Denominazione	Quota di Partecipazione % di partecipazione (al 30/11/2019)	Capitale sociale interamente versato al 31/12/2018	
HERA Spa	€ 1.628.500	0.109329	1.489.538.745,00

3.2 INDIRIZZI GENERALI SU RISORSE ED IMPIEGHI

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale. L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario costanti e durevoli. Basti pensare alle modifiche intervenute negli ultimi anni nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa, l'Imposta Municipale Propria (IMU) ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio e da ultimo il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della nuova TASI e della riqualificata TARI, la quale ha sostituito prima la TIA e poi la TARES. In questo confuso quadro normativo, reso ancora più incerto dai nuovi meccanismi di distribuzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), relativamente al quale il Comune di Sasso Marconi risulta penalizzato, nonché ritardi nell'emanazione dei Decreti Ministeriali di attribuzione di risorse agli Enti Locali, appare chiaro che si riducono notevolmente le possibilità di impostare programmazioni di attività/servizi/risorse congrue.

Con la Legge di Bilancio 2019 non è stato confermato il blocco nel potere di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali, ma l'Amministrazione ha deciso di non aumentare le aliquote dei tributi locali, ad eccezione dell'abbassamento della soglia di esenzione (da 15.000 a 12.000) per applicazione Addizionale Comunale all'IRPEF

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

La sostanziale modifica sulla TASI-IMU (l'imposta sulla prima casa viene abolita per tutti, anche per l'inquilino che detiene un immobile adibito ad abitazione principale), modifica prevista nella Finanziaria 2016, ha mutato il quadro delle risorse direttamente disponibili ed incrementa il livello di dipendenza finanziaria dalle risorse trasferite dallo Stato.

Dal 2016 tutti gli enti hanno il superamento del patto di stabilità, la Legge 243/12 all'articolo 1 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche concorrono ad assicurare l'equilibrio dei bilanci ai sensi dell'art. 97 c. 1 della Costituzione", contribuire quindi agli obiettivi di finanza pubblica orientando la programmazione e la gestione al rispetto degli equilibri di bilancio sia a preventivo, sia a consuntivo.

Questi cambiamenti continui, oltre a comportare costi significativi sulle strutture (per adeguare i regolamenti, effettuare stime, informare i cittadini, predisporre nuovi moduli di pagamento, etc.) minano di anno in anno le proiezioni pluriennali effettuate e fanno venire meno un principio di base e irrinunciabile della finanza locale.

Poiché i Comuni gestiscono con continuità una molteplicità di servizi fondamentali sul territorio, essenziali per la qualità di vita in una città, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note in anticipo, in modo da consentire una adeguata programmazione.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2014/2018 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018
ENTRATE CORRENTI	€ 14.144.480,61	€ 13.811.844,61	€ 13.829.051,72	€ 13.504.652,06	€ 13.234.041,65
ENTRATE DA ALIENAZIONI TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE DI CREDITI	€ 710.301,15	€ 529.010,89	€ 1.090.191,53	€ 704.719,76	€ 1.126.923,03
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 350.000,00	€ 857.841,68	€ 150.000,00	€ 370.000,00	€ 0,00
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	€ 646.395,63	€ 2.447.522,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 15.851.177,39	€ 17.646.219,53	€ 15.069.243,25	€ 14.579.371,82	€ 14.360.964,68

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Spese	2014	2015	2016	2017	2018
SPESE CORRENTI	€ 13.381.687,88	€ 12.774.053,13	€ 12.776.380,05	€ 12.358.647,04	€ 12.049.750,17
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 1.341.475,88	€ 845.949,01	€ 1.216.258,45	€ 1.157.367,91	€ 1.419.414,79
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE CASSIERE	€ 646.395,63	€ 2.447.522,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RIMBORSO DI PRESTITI	€ 504.523,82	€ 525.311,54	€ 579.936,21	€ 510.663,61	€ 433.130,79
TOTALE	€ 15.874.083,21	€ 16.592.836,03	€ 14.572.574,71	€ 14.026.678,56	€ 13.902.295,75

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ 1.007.870,49	€ 1.485.515,20	€ 1.914.511,77	€ 2.109.041,88	€ 1.906.218,89
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ 1.007.870,49	€ 1.485.515,20	€ 1.914.511,77	€ 2.109.041,88	€ 1.906.218,89

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente, mentre fino al 2012 le plusvalenze da alienazioni di beni potevano essere utilizzate per il rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti). L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nelle tabelle a seguire vengono riportati i dati relativi agli equilibri di parte corrente e parte capitale riferiti agli esercizi finanziari dell'ultimo quinquennio:

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Avanzo applicato alla gestione corrente	€ 0,00		€ 5.000,00	€ 20.000,00	€ 53.900,00
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	€ 0,00	€ 290.523,12	€ 252.426,74	€ 167.334,54	€ 190.431,64
Totale titoli delle entrate correnti	€ 14.144.480,61	€ 13.811.844,61	€ 13.829.051,72	€ 13.504.652,06	€ 13.234.041,65
Recupero disavanzo di amministrazione	€ 0,00		-€	49.151,47	-€ 49.151,47
Spese correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-€ 13.381.687,88	-€ 12.774.053,13	-€ 12.776.380,28	-€ 12.358.647,04	-€ 12.049.750,17
Rimborso prestiti	-€ 504.523,82	-€ 525.311,54	-€ 579.936,21	-€ 510.663,61	-€ 433.130,79
Differenza di parte corrente	€ 258.268,91	€ 803.003,06	€ 730.161,97	€ 773.524,48	€ 946.340,86
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	€ 0,00	€ 50.000,00		€ 125.000,00	€ 92.473,22

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Entrate correnti destinate ad investimenti	-€ 22.362,05	-€ 30.770,57	-€	5.140,12	-€	1.820,53
Fondo Pluriennale vincolato parte corrente al termine dell'esercizio	€ 0,00		-€ 167.334,54	-€	190.431,64	-€ 209.433,22
Saldo di parte corrente	€ 235.906,86	€ 822.232,49	€ 562.827,43	€	702.952,72	€ 827.560,33

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Fondo pluriennale vincolato parte capitale	€ 0,00	€ 1.008.647,78	€	923.949,06	€	704.765,27
Entrate da alienazione di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	€ 710.301,15	€ 529.010,89	€ 1.240.191,53	€	704.719,76	€ 1.126.923,03
Entrate da accensione di prestiti	€ 350.000,00	€ 0,00	€	370.000,00	€	-
Spese in conto capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-€ 1.341.475,88	-€ 845.949,01	-€ 1.216.298,57	-€	1.157.367,91	-€ 1.419.414,79
Differenza di parte capitale	-€ 281.174,73	€ 691.709,66	€ 23.892,96	€	841.300,91	€ 412.273,51
Entrate correnti destinate ad investimenti	€ 22.362,05	€ 30.770,57	€	5.140,12	€	1.820,53
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	€ 0,00	-€ 50.000,00	-€	125.000,00	-€	92.473,22
Utilizzo avanzo dell'Amministrazione applicato alla spesa c/capitale	€ 275.500,00	€ 150.639,70	€ 59.500,00	€	90.000,00	€ 245.639,70
Fondo Pluriennale vincolato parte capitale al termine dell'esercizio	€ 0,00		-€ 923.949,06	-€	704.765,27	-€ 435.944,72
Saldo di parte capitale	€ 16.687,32	€ 823.119,93	-€ 840.556,10	€	106.675,76	€ 131.315,80

3.3 INDEBITAMENTO

Il limite di indebitamento si concretizza in tre diversi punti:

- a) divieto assoluto di ricorrere all'indebitamento per spese diverse da quelle di investimento;
- b) limite quantitativo basato sul rapporto tra le entrate correnti annue e la sommatoria degli interessi;
- c) la durata dei piani di ammortamento non può essere superiore alla vita utile dell'investimento; devono essere evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti (art. 10 L. 243/2012)

Art. 204 T.U.E.L. (come modificato da ultimo dall'art. 1 c. 539 della L. 190/2014): "...l'ente locale può assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti ...omissis... non supera il 10% delle entrate correnti del rendiconto del penultimo, anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"

Evoluzione dell'indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs 267/2000. Per i vincoli imposti dal pareggio di bilancio, la possibilità di ricorrere all'indebitamento si sta progressivamente riducendo.

L'indebitamento dell'ente ha subito nel periodo la seguente evoluzione:

La tabella a seguire evidenzia una buona virtuosità del Comune di Sasso Marconi, Comune poco indebitato con un tasso di indebitamento (interessi passivi su entrate correnti) pari all' 1% e con un debito medio al 31 dicembre 2018 pari a € 200,98 ad abitante come si evince dalle seguenti tabelle:

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	€ 4.444.960,45	€ 3.919.648,91	€ 3.518.621,21	€ 3.403.628,28	€ 2.996.362,24
Popolazione residente	14625	14735	14792	14817	14909
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	303,93	266,01	237,87	229,71	200,98

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,59%	1,58%	1,28%	1,15%	1,00%

3.4 La struttura organizzativa e il personale

Il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione è costituito dai propri dipendenti.

Lo scenario istituzionale e normativo che ha coinvolto il nostro Comune negli ultimi anni ha visto susseguirsi, di anno in anno, continui e profondi mutamenti, non sempre prevedibili e "gestibili": i limiti alle spese di personale, il blocco totale o parziale alle nuove assunzioni, l'uscita di figure "storiche" e di esperienza che hanno contribuito alla "nascita" dei servizi del Comune, la nascita di ASC Insieme, il calo dei trasferimenti statali hanno profondamente mutato la struttura organizzativa e "l'anima" del nostro Comune.

Negli ultimi anni, la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e le regole che governano la spesa di personale sono essenzialmente regole improntate al rigido contenimento della stessa.

Con l'adesione all'Unione dei Comuni Valle del Reno Lavino e Samoggia (avvio gestioni associate a regime dal 2015 – vedere sezione specifica) e la decisione di conferire importanti funzioni strategiche, con un possibile scenario metropolitano in movimento a seguito dello scioglimento della Provincia e la contestuale nascita della Città metropolitana, si è reso necessario riflettere profondamente sul modello organizzativo dell'ente e sul ruolo che questo dovrà avere all'interno del sistema più generale.

Il Comune dato il nuovo profilo politico: gestioni associate e nuova città metropolitana non è più il solo erogatore dei servizi ma deve assumere anche la funzione di controllo di quei servizi gestiti a livello sovra comunale per questo l'obiettivo che si pone la nuova organizzazione del personale è anche quello di essere conforme alle nuove tipologie di servizi e alle nuove forme di controllo di servizi richiesti.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

RIORGANIZZAZIONE

Nel corso del 2017 si sono verificate importanti modifiche all'assetto organizzativo del Comune:

1) **Esternalizzazione mediante concessione trentennale** del servizio di **Farmacia comunale**: dal 1 Novembre 2017 la Farmacia comunale è passata a gestione privata. le tre farmaciste sono state comandate al nuovo gestore.

2) Suddivisione in due servizi del servizio @TUXTU: **@TUXTU Comunica e Servizi demografici**

3) **Nuovi servizi in Unione:**

Di seguito i servizi oggi gestiti in Unione (dettagli nella parte dup integrato) :

Settori di lavoro dell'Unione dei Comuni	
Funzioni delegate dalla regione	Funzioni in Unione di servizi comunali associati:
Gestione fondi a tutela risorsa idrica	<ul style="list-style-type: none">• Servizio Personale Associato
<ul style="list-style-type: none">• Vincolo idrogeologico	<ul style="list-style-type: none">• Servizio Associato Informatica
<ul style="list-style-type: none">• Forestazione	<ul style="list-style-type: none">• Protezione Civile Associata
<ul style="list-style-type: none">• Difesa del suolo	<ul style="list-style-type: none">• Servizio Sociale Associato e Coordinamento Pedagogico
<ul style="list-style-type: none">• Programmazione fondi montagna	<ul style="list-style-type: none">• Servizio Gare Associato

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

<ul style="list-style-type: none">● Sviluppo aree montane	<ul style="list-style-type: none">● Pianificazione Urbanistica Sovracomunale (Monte San Pietro, Zola Predosa, Valsamoggia)
<ul style="list-style-type: none">● Gestione raccolta funghi	<ul style="list-style-type: none">● Sismica
<ul style="list-style-type: none">● Progettazione	
<ul style="list-style-type: none">● Funzioni sismiche	

dal 1 Gennaio 2018 sono stati conferite le **funzioni SUAP e economico – produttive e la Polizia Municipale** parte amministrativa

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Organigramma al 30/11/2019	Denominazione	Unita' di personale
Segretario generale (in convenzione 1/3 con i Comuni di Grizzana Morandi, Camugnano e Lizzano in Belvedere (decorrenza 1/11)	dr. Claudio Poli	1
Dirigente Area di Staff (in comando Unione nella misura del 30%)	Dr.ssa Cati La Monica	1
Numero Posizioni Organizzative	n. 4	
Numero totale personale dipendente	n. 85	
Segreteria Sindaco		1
Portavoce del Sindaco		1
Struttura organizzativa dell'Ente		
AREA:	STAFF	1
Unita' Organizzativa	Bilancio (Responsabile dei servizi Finanziari titolare di P.O.	4
Unita' Organizzativa	Entrate	2

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Unita' Organizzativa	Acquisti (al 10% - in comando Unione al 90%)	3
Unita' Organizzativa	Polizia Municipale (alle dirette dipendenze del Responsabile titolare di P.O.)	10
Unita' Organizzativa	Servizi Demografici ed Elettorale (alle dirette dipendenze del Segretario Generale (dall'1/12 n. 1 vacante)	4
Unita' Organizzativa	Segreteria generale (alle dirette dipendenze del Segretario Generale	1

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

AREA	TECNICA (Responsabile titolare di P.O.) e Segreteria Amministrativa	5
Unita' Organizzativa	Edilizia Privata	2
Unita' Organizzativa	SUAP (gestita in Unione con poli territoriali)	2
Unita' Organizzativa	Ambiente	3
Unita' Organizzativa	Strade	5
Unita' Organizzativa	Opere Pubbliche e Finanziamenti (Responsabile titolare di P.O.)	1
Unita' Organizzativa	Manutenzioni (escluso strade)	11

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Unita' Organizzativa	Scuola compreso gestione Asilo Nido e Sociali	12
Unita Organizzativa	Cultura Sport Turismo Associazioni e Biblioteca	6
Unita' Organizzativa	Comunica e Centralino	6
totale		81
Farmacia Comunale	in comando a seguito concessione gestione	3
Messo Notificatore	in comando	1

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante.

Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere avviate nell'esercizio 2018 e precedenti e in corso di realizzazione alla data del 30/11/2019

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E
NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE) - ALLA DATA DEL 30/11/2019

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale (in migliaia di euro)	Importo già liquidato (in migliaia di euro)	Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	
OPERE DIVERSE IN MATERIA AMBIENTALE	2006	512,00 €	414,00 €	FONDI SOC AUTOSTRADE	
DISSESTO VIA COLLIVA (AUMENTATO NEL 2010 - IMPEGNO DEFINITIVO 2015)	2009	98,00 €	17,00 €	OO UU - Pianosucc Comunita' Montana	
REGIMAZIONE FOSSO RIOVERDE	2017-2018	228,00 €	95,00 €	FONDI SOC AUTOSTRADE - RIFINANZIATO PIANO OOP -2019-2021	
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA VIZZANO	2011-2018	213,00 €	20,00 €	FONDI SOCIETA' AUTOSTRADE - OPERA RIFINANZIATA IN PARTE NEL PIANO 2019-2021	
SISTEMAZIONE AREA EX CAVE RENO (opere propedeutiche)	2017	270,00 €	5,00 €	FONDI SOC AUTOSTRADE	
DISSESTO VIA VIZZANO	2014	130,00 €	48,00 €	(IN FPV) OO UU CONTRIBUTO CONSORZIO RENO PALATA E UNIONE	
INTERVENTI SOLAI E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE	2017-2018	98,00 €	55,00 €	CONTR MIUR E ALIENAZIONI	42947
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA SIC PALESTRA SCUOLE MEDIE	2015	101,00 €	89,00 €	MUTUO BEI A MEZZO RER E AVANZO VINC	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE 2° STRALCIO	2017	410,00 €	358,00 €	MUTUO CDP EUR 370 E ALIENAZIONI PEEP	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO SEGNALETICA	2018	106,00 €	101,00 €	MUTUO -AV VINC - OO UU	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2018	22,00 €	21,00 €	AZIONI HERA	
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLAY GROUND VIA EUROPA	2018	45,00 €	0,00 €	AZIONI HERA	
		2.233,00 €	1.223,00 €		

NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

Sezione Strategica (SeS)

**Parte quarta Strategie e programmazione:
gli indirizzi e gli obiettivi strategici**

Indirizzi strategici collegati agli obiettivi strategici

La Sezione strategica “SeS” sviluppa e concretizza le **linee programmatiche di mandato** di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli **indirizzi strategici dell’Ente** e ne rappresenta le **direttrici fondamentali** verso cui si intende sviluppare l’azione dell’Ente e costituisce il tratto distintivo dell’Amministrazione.

Le linee del nuovo mandato amministrativo 2019-2024 sono state approvate con deliberazione consiliare n. in data

Gli indirizzi strategici non sono collegati alle missioni di spesa.

Gli **obiettivi strategici** sono elaborati partendo dagli **indirizzi strategici** e vanno inseriti in ogni **missione di spesa**.

Per obiettivi strategici *“si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonché i traguardi attesi dall’Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.”*

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Sulla base delle linee di mandato vengono individuati i seguenti **4 (quattro) indirizzi strategici**:

1.LA QUALITA' DELLA VITA: La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.

2. IL TERRITORIO: Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale

3.SVILUPPO DEL TERRITORIO : Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'Idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.

4. ORGANIZZAZIONE: Per realizzare qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Finalità

Sasso Marconi è un comune il cui territorio occupa la prima zona collinare dell'Appennino bolognese compresa tra la bassa valle del fiume Reno, la porzione inferiore della valle del Setta a sud-est e parte del bacino idrografico del fiume Lavino a ovest per un totale di 96,45 Km.

Per varietà di territorio e di densità di popolazione viene generalmente diviso in 5 macro frazioni denominate: Capoluogo, Borgonuovo-Pontecchio, Fontana, Badolo-Battedizzo e Tignano-Roma.

Questa divisione è necessaria perché permette di riconoscere con chiarezza le differenze territoriali e individuare interventi specifici che rispondano alle esigenze di ogni località, in maniera puntuale. Occorre definire un progetto volto a considerare la città come un unico soggetto, in cui le diverse centralità rappresentino una risorsa in un sistema non divisivo ma di completamento, nel quale ogni zona sia in rete con le altre e messa in condizione di dialogare e ricevere sostegno l'una dall'altra. Le frazioni non sono satelliti del centro ma diversa espressione della stessa città.

Le problematiche specifiche dei singoli territori necessitano di un maggiore ascolto e coinvolgimento dei cittadini, l'attenzione alla cura e alla manutenzione del territorio, alla sicurezza, all'adeguamento delle infrastrutture, al miglioramento del trasporto pubblico e all'individuazione di spazi e luoghi che permettano ai cittadini di incontrarsi. Affrontare queste necessità come città intera e non come singole frazioni, permetterà certamente di raggiungere migliori risultati.

In un'indagine demoscopica presso la cittadinanza, commissionata nell'estate del 2018 dal Comune di Sasso Marconi, l'89,5% dei sassesi intervistati ha risposto favorevolmente riguardo l'importanza della partecipazione attiva dei cittadini alle decisioni intraprese dall'Amministrazione Comunale, con un percentuale del 51,7% che l'ha ritenuta "molto importante".

Alla luce anche di questa evidenza scientifica, guidati dalla volontà di ridefinire positivamente il rapporto amministratori-cittadini e creare le condizioni per poter mettere in campo politiche pubbliche maggiormente rispondenti alle reali esigenze dei cittadini, intendiamo fare della promozione di una sana e realistica partecipazione della cittadinanza alla "cosa" pubblica uno degli elementi qualificanti la nostra azione amministrativa e il cardine democratico su cui questa si poggia.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Il notevole sviluppo e la diffusione ormai consolidata ad una parte consistente della popolazione delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (ICT) fungerà da importante elemento di facilitazione di questo nuovo rinforzato rapporto di reciproco riconoscimento e collaborazione fra Amministrazione comunale e cittadini rendendo al contempo necessaria l'individuazione degli strumenti di comunicazione e interazione più idonei per raggiungere e far partecipare anche coloro che a tutt'oggi non si sono impossessati, e\o non sono nelle condizioni per farlo, dell'uso quotidiano delle moderne ICT.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 - Organi Istituzionali	2. Il Territorio	<p>Incentivare una maggiore diffusione di eventi, incontri, appuntamenti nelle diverse zone della città, in modo che gli stessi cittadini possano avere l'occasione di conoscere e vivere i tanti luoghi che caratterizzano la nostra città.</p> <p>Stimolare una partecipazione autentica e "universale", capace di coinvolgere anche quei cittadini (in forma aggregata e individuale) che normalmente non partecipano alla vita politica e amministrativa della Città per una nuova modalità di governo che sia quanto più possibile inclusiva e rappresentativa.</p> <p>Confermare e rinnovare le Consulte di frazione per far sì che il ruolo dei consultori, cittadini volontari che mettono a disposizione il loro tempo per la città, possa essere davvero efficace e utile.</p> <p>Ottimizzare, in maniera condivisa con gli attori coinvolti e, se necessario, riprogettare "dal basso" gli strumenti di partecipazione esistenti (consulte di frazione, consulte tematiche, tavolo Lavoro Imprese, gruppi di controllo del vicinato) avendo</p>	<p>Potenziamento e diversificazione eventi nelle frazioni</p> <p>Aumento della partecipazione alla vita del "comune" e della propria comunità</p> <p>Adozione di un regolamento comunale sulla collaborazione fra cittadini e Amministrazione nella gestione dei beni comuni</p> <p>Avvio del bilancio partecipativo alla definizione condivisa di una quota degli investimenti da esso pianificati</p> <p>Istituzione della delega alla "Partecipazione" e di un medesimo servizio comunale dedicato.</p> <p>Avvio nuovi strumenti di partecipazione</p> <p>Indicatori quantitativi e qualitativi:</p> <p>Numero eventi nelle singole frazioni</p> <p>Numero partecipanti</p> <p>Numero incontri consulte/partecipanti</p> <p>Questionario di gradimento da parte dei consultori</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>come indirizzo la massima diffusione della partecipazione e l'incremento sostanziale della loro efficacia;</p> <p>Garantire una maggiore condivisione sul bilancio, individuando anche un budget dedicato che possa permettere di intervenire rispetto a piccole priorità identificate dalle stesse Consulte.</p> <p>Creare modalità di comunicazione e collaborazione dedicate: consigliere delegato alle frazioni, promozione di percorsi di partecipazione sui temi che maggiormente interessano i cittadini, in modo che le scelte possano essere il frutto di un'ampia condivisione.</p> <p>Introdurre nuovi realistici istituti regolamentati di partecipazione successivamente alla realizzazione di uno studio approfondito sulle buone pratiche in essere negli enti locali italiani ed europei, quali ad esempio il forum tematico e l'istruttoria pubblica, dedicati a progetti e/o temi di particolare importanza per la nostra Comunità;</p> <p>Sostenere la partecipazione dei cittadini nei percorsi decisionali</p>	<p>inizio mandato e fine mandato</p> <p>n. percorsi partecipati</p> <p>n. cittadini partecipanti ai percorsi partecipativi o a strumenti collettivi di partecipazione</p> <p>Numero interventi realizzati attraverso il bilancio partecipato</p> <p>Budget dedicato per bilancio partecipativo</p>
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>dell'Amministrazione comunale nell'ambito dello sviluppo e la cura del territorio, la progettazione e l'organizzazione dei servizi comunali al fine di incrementarne con particolare riferimento a questi ultimi l'efficacia e l'efficienza dei processi di produzione.</p> <p>Far diventare i cittadini "protagonisti" dell'azione amministrativa dall'esserne "riceventi passivi", con l'auspicabile conseguenza di riconoscerla maggiormente e sentirla più loro così che una comprensione diffusa e una maggior condivisione delle scelte intraprese, dotandole di maggior valenza anche nel corso del tempo, unitamente alla riduzione potenziale della conflittualità ex-post e diminuzione, stante il maggior livello di concordia sociale, dei tempi di "messa in opera".</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

GESTIONI ASSOCIATE IN UNIONE

Finalità

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale della pre-esistente Unione dei Comuni Valle del Samoggia, formata dal Comune di Valsamoggia e di Monte San Pietro, ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, ai sensi della L.R. 21/2012, avvenuto a giugno 2014.

Le funzioni associate che coinvolgono i 5 comuni dell'Unione ad oggi sono:

- il Servizio Informatico Associato (SIA) che gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni dell'Unione perseguendo le finalità di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione previste dalle normative vigenti
- il Servizio Personale Associato (SPA) che gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale;
- il Servizio Sociale Associato (SSA) che svolge funzioni di programmazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari, erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione;
- il Servizio Associate Gare (SAG) che ha il compito di curare le procedure di gara per lavori, servizi e forniture;
- l'Ufficio di Piano associato, costituito nel 2017 per il coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione;
- l'Ufficio di protezione civile unionale: dal 1° gennaio 2018 il Piano di Protezione Civile Sovracomunale assume valore per tutti i Comuni dell'Unione.

Alle Unioni IN SVILUPPO, tra le quali la nostra Unione, il Programma attribuisce premialità, con criteri che mirano sempre più a qualificare e ad ottenere migliori performance in termini di efficacia nello svolgimento delle funzioni associate.

Il nuovo PRT ha come obiettivo la realizzazione di un piano di rafforzamento amministrativo delle municipalità e intermunicipalità, finalizzato a sviluppare strategie unitarie di programmazione, sia al fine di concorrere alle politiche di sviluppo territoriale, sia al fine di ottenere finanziamenti in ambito europeo.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

SASSO MARCONI SMART CITY

Fare buona amministrazione significa saper rispondere ai bisogni dei cittadini in maniera efficiente ed efficace, cioè in tempi certi, con modalità chiare e comprensibili, evitando ridondanze ed oneri amministrativi non necessari. Per fare buona amministrazione bisogna semplificare le procedure, esplicitarle all'utente e renderle trasparenti, consentendone un monitoraggio costante sullo stato di avanzamento.

La digitalizzazione dei documenti e l'estensione dell'uso delle procedure telematiche è senz'altro uno straordinario strumento di innovazione della pubblica amministrazione, che tuttavia non ha generato ad oggi una percezione diffusa di semplificazione e di maggiore fluidità dei rapporti cittadino-amministrazione a tutti i livelli.

La nostra priorità sarà inoltre l'aggiornamento dei regolamenti comunali in ottica di semplificazione ed adozione di strumenti standard in analogia con gli altri comuni dell'Unione e con gli strumenti in uso dalla città metropolitana. In ogni ambito si intende attuare il principio della responsabilità del cittadino e dell'impresa, promuovendo la de-certificazione e rafforzando i sistemi di controllo, attraverso l'informatizzazione e trasparenza delle procedure, in applicazione della L. 18/2011.

Sasso Marconi città intelligente

Il recente premio Smarter Race 2019 conferito alla nostra Città dalla Regione Emilia Romagna come Comune più "smart" fra quelli montani sotto i 15000 abitanti, l'eredità visionaria marconiana di una tecnologica al servizio dell'umanità per migliorarne la vita e ridurre le distanze tra le persone, la consapevolezza del candidarsi alla guida di un territorio con una forte vocazione all'innovazione, alla formazione, all'inclusione sociale e alla tutela dell'ambiente, ci "obbligano", nel prossimo mandato amministrativo, a compiere tutti gli sforzi possibili per porre solide basi in termini: infrastrutturali, di piattaforme abilitanti e di servizio nonché di intensità degli applicativi e dei servizi di e-government resi disponibili a cittadini e imprese, per favorire il cambio di passo verso una vera evoluzione "intelligente" della nostra Città. A partire da questo sarà possibile ridefinire il modello di sviluppo sostenibile e metterlo a valore diffuso delle specificità territoriali, grazie all'adozione di un piano di welfare urbano coerente con i mutamenti sociali in atto,

Considerata la portata del cambiamento a cui facciamo riferimento e l'entità delle risorse necessarie (umane, economiche e di know how) per metterlo in atto, sarà indispensabile promuoverne la centralità, per un'azione congiunta, a livello di Unione dei Comuni Reno Lavino Samoggia. La recente adozione dell'Agenda Digitale della Unione stessa, è un importante passo avanti in tale direzione.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Andranno poi presidiate e colte tutte le iniziative a favore degli enti locali in tema “smartness” (dalla formazione, le piattaforme abilitanti software, open data, fino alle opportunità infrastrutturali) messe in campo dalle istituzioni pubbliche di livello superiore. A partire dalla Città Metropolitana, dalla Regione Emilia Romagna fino all’Unione Europea, così come già avvenuto nel nostro Comune per i fondi POR FESR per l’infrastrutturizzazione in banda ultra larga delle aree industriali, la diffusione del WiFi pubblico gratuito e senza credenziali d’accesso o l’adesione alla Community Network (CN-ER) come modello interistituzionale per lo sviluppo dei processi di e-government.

Adottare un nuovo modello di governance dello sviluppo territoriale, sarà nella reale condivisione di responsabilità con i cittadini e il mondo imprenditoriale nella progettazione e implementazione di una nuova idea di Città, dove grazie a politiche pubbliche autenticamente partecipate ed investimenti infrastrutturali e tecnologici inter-operativi, l’operato pubblico sarà trasparente, saranno ridotte le differenze sociali, reso “universale” l’accesso ai servizi ed esaltate e valorizzate, per il benessere comune, le ricchezze culturali, ambientali, patrimoniali e la vocazione economica del territorio.

La realizzabilità degli investimenti richiesti, anche solo per l’avvio dei processi di “smartizzazione” forte della Città, in eventuale assenza di politiche comunitarie o nazionali atte a favorirli, considerate le limitate risorse a disposizione dell’ente, non potrà che passare per formule di finanziamento fondate su partnership pubblico-private (anche evolute) se non per soluzioni di procurement innovativo.

10 - Risorse umane	4. Organizzazione	Efficientare le attività amministrative e l’omogeneità degli standard di servizio sul territorio dell’Unione in ottica di miglioramento continuo anche attraverso gli incentivi che il Programma di Riordino Territoriale regionale (PRT) 2018/2020 prevede. Semplificare, innovare, garantire trasparenza	Miglioramento dell’efficacia efficienza economicità dei servizi gestiti in Unione Nuove gestioni associate in Unione Approvazione regolamenti distrettuali omogenei per i 5 comuni Indicatori qualiquantitativi: trend storico costi gestioni associate
---------------------------	--------------------------	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Semplificare e innovare, unificando procedure e regolamenti, nonché integrando i servizi informatici e i software di gestione.</p> <p>Sviluppo di un progetto di fattibilità per la gestione associata di funzioni di progettazione e gestione di progetti europei (Ufficio Europa).</p> <p>Avviare a livello di Unione un percorso di elaborazione condivisa di una strategia di sviluppo territoriale, e parallelamente di rafforzamento delle competenze a livello di amministrazione, in vista dell'avvio del negoziato per i Fondi Europei 2021-27.</p>	<p>trend storici personale</p> <p>numero servizi gestiti in Unione</p> <p>Presentazione studio di fattibilità gestione associata ufficio Europa</p>
<p>09 - Statistica e Servizi informativi</p>	<p>4. Organizzazione</p>	<p>SASSO MARCONI SMART CITY</p> <p>Avviare un solido quanto integrato percorso condiviso di riprogettazione della nostra Città in ottica di Smart City con predisposizione di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi, un'analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali ed economici distinguenti Sasso Marconi.</p>	<p>Studio qualitativo quantitativo del contesto sassese</p> <p>Messa in campo di una struttura organizzativa di tipo matriciale e di una task forces che lavorerà su progetti strategici integrando competenze provenienti da diversi settori dell'amministrazione, superando così le tradizionali specializzazioni</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Continuare ad investire sulla trasformazione digitale dell'amministrazione comunale, anche grazie all'infrastrutturazione in banda ultra larga realizzata con risorse FESR e FEASR nel precedente mandato, e del territorio, che ci ha portato il prestigioso riconoscimento di città smart, ottenuto a febbraio 2019 nell'ambito di SMARTER RACE, ma accompagnandola ad un impegno almeno equivalente sull'organizzazione delle strutture interne e dei servizi che dialogano con i cittadini, nella convinzione che il capitale umano sia ancora l'elemento qualificante della performance amministrativa.</p> <p>Elaborare e dare attuazione dell'Agenda Digitale Locale, anche per garantire che i cittadini ed il sistema siano smart quanto l'amministrazione, altrimenti la digitalizzazione dell'amministrazione rischia di essere un ostacolo.</p> <p>Rinnovare il sito dell'amministrazione, in particolare la sezione trasparenza, per rendere fruibili ai cittadini tutte le informazioni sulle principali vicende</p>	<p>funzionali.</p> <p>Superamento del divario digitale mediante infrastrutture di rete</p> <p>Implementazione servizi on line al 100%</p> <p>Nuovo sito del comune completo di servizi on line</p> <p>Mappatura procedimenti</p> <p>Miglioramento Tempi di rilascio autorizzazione</p> <p>Servizi on line per imprese</p> <p>Definizione agenda burocrazia zero</p>
--	--	---	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

	<p>gestionali che caratterizzano il funzionamento della macchina comunale (atti amministrativi, compensi, retribuzioni del personale, spese di approvvigionamento e di gestione del patrimonio, ecc.</p> <p>BUROCRAZIA ZERO</p> <p>Attivare un tavolo per la semplificazione, partecipato da rappresentanti delle principali categorie di utenti, e dalle strutture comunali, per le procedure relative alle attività commerciali, attività produttive, edilizia, per mappare le procedure più complesse e onerose e per definire congiuntamente obiettivi di miglioramento in termini di fluidità e di tempi.</p> <p>Realizzazione di un progetto “verso burocrazia zero” che identificherà le azioni da mettere in campo, i tempi e i risultati attesi per anno e nell’intera legislatura da portare anche a livello di Unione per le funzioni già gestite in maniera associata.</p> <p>Implementare sul territorio comunale, attesa per il 2020, del piano nazionale Infratel per la copertura ad almeno 30 Mbps del 100% delle unità immobiliari (al netto delle singole case sparse) e le aree indu-</p>	
--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		striali, insieme a tutti gli edifici pubblici, a 100 Mbps.	
--	--	--	--

Finalità

ENTRATE

Il tema delle risorse è diventato, negli ultimi anni, una questione centrale. Se da un lato è vero che la loro diminuzione ha obbligato i comuni a riorganizzarsi, a fare scelte dirimenti, anche difficili, dall'altro è indubbio che sia necessario strutturarsi meglio per poter reperire fondi dove ancora sono presenti.

Non sarà, quindi, la leva fiscale locale a essere utilizzata come via prioritaria per il recupero di risorse, bensì la costruzione di una progettualità che veda Sasso Marconi protagonista nella partecipazione e nel reperimento fondi a diversi livelli e in collaborazione con enti pubblici o privati

PATRIMONIO

Tra le risorse a disposizione di una città, c'è anche il suo patrimonio.

In particolare per quanto riguarda il patrimonio immobiliare di Sasso Marconi, sarà necessario realizzare una mappatura dettagliata per poter strutturare una progettazione che permetta di valorizzare al massimo gli stabili di cui disponiamo. Durante gli incontri di ascolto con i cittadini, sono state varie le richieste di disponibilità di spazi pubblici o di proposte per la valorizzazione della città che intendiamo accogliere per far sì che il bene pubblico sia sempre più di utilità comune.

La mappatura sarà solo il primo passaggio di un percorso di progettazione, che verrà condiviso coi cittadini attraverso gli strumenti presentati nelle sezioni specifiche, e che avrà l'obiettivo di rendere funzionali i diversi stabili, valutando senza pregiudizi anche quelli da alienare, in una visione di città capace di valorizzare le risorse di cui già dispone.

03 Gestione Economica, finanziaria,	4. Organizzazione	Costruire reti territoriali tra associazioni, imprese, scuole in quanto non si corra il rischio di non poter	Mappatura puntuale del patrimonio comunale Definizione utilizzi
--	--------------------------	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

<p>programmazione e provveditorato</p> <p>04 Entrate</p>	<p>usufruire di fondi o di partecipare a bandi per la mancanza di reti e idee progettuali.</p> <p>Realizzare una mappatura dettagliata del patrimonio comunale per poter strutturare una progettazione che permetta di valorizzare al massimo gli stabili di cui dispone il Comune</p> <p>Analizzare le tasse comunali per una possibile revisione o rimodulazione che le renda più eque o premianti.</p> <p>Creazione di un Ufficio Europa</p> <p>Investire per rafforzare una competenza interna all'amministrazione e per avviare un percorso di costruzione di una struttura dedicata a livello di Unione (Ufficio Europa), non senza aver elaborato prima una strategia di sviluppo territoriale dell'Unione in vista dell'avvio del negoziato per i Fondi Europei 2021-27.</p>	<p>Analisi costi ed entrate</p> <p>Una tassazione più equa:</p> <p>Analisi tassazione comunale</p> <p>Revisione regolamenti</p> <p>Verifica su tassazione ad inizio mandato e fine mandato</p> <p>Analisi fattibilità Ufficio Europa in Unione</p> <p>Creazione Ufficio Europa in Unione</p>
--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Comunicazione

Finalità

Dare alla comunicazione, veicolo indispensabile di conoscenza e democrazia, il ruolo che merita, di elemento fondamentale per una azione amministrativa autenticamente partecipata, trasparente ed efficace.

Idea di comunicazione pubblica come leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi e strumento di “prossimità” continuativa fra amministratori, cittadini e gli altri stakeholders del territorio.

Una “raggiungibilità” reciproca persistente, orientata al dialogo inclusivo, capace di coinvolgere anche chi, pur volendolo, non è solito “partecipare”.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo strategico	Risultati attesi
11 Altri servizi generali	4. Organizzazione	<p>Collocare al centro dell'attività amministrativa l'attività di comunicazione e informazione pervadendone tutte le fasi e i processi che la caratterizzano.</p> <p>Investire nella modernizzazione degli strumenti di comunicazione e valorizzazione di quelli esistenti, quando di comprovata efficacia, nonché nella formazione (interna ed esterna) per spostare il focus della comunicazione istituzionale dall'informazione alla relazione.</p>	<p>Miglioramento della comunicazione istituzionale e dell'informazione al cittadino</p> <p>Realizzazione di un Piano di comunicazione di mandato</p> <p>Redazione condivisa (con tutti gli uffici comunali coinvolti) di anno in anno di un piano di comunicazione annuale che favorisca il raggiungimento degli obiettivi</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

			<p>dichiarati, attraverso il mantenimento del coordinamento tra i servizi, l'adeguamento delle risorse allocate e l'eventuale aggiustamento in itinere delle azioni intraprese.</p> <p>Indicatori qualiquantitativi</p> <p>Questionario specifico</p> <p>N. notiziario</p> <p>Numero comunicati</p> <p>Numero follower</p> <p>In genere raccolta dati su strumenti di comunicazione e di percezione fra i cittadini</p>
--	--	--	---

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

SICUREZZA PUBBLICA

Finalità

La sicurezza è un bene comune essenziale, un'alta espressione di libertà, un diritto primario dei cittadini. In quanto tale è dovere di tutte le componenti la società civile, dalle istituzioni ai cittadini, promuoverla e salvaguardarla, nel rispetto delle attribuzioni in materia previste dalla legislazione nazionale e regionale. La vivibilità e vitalità di un territorio, l'assenza di situazioni di illegalità e degrado, la sensazione di abitare e poter frequentare luoghi "sicuri", sentirsi parte integrante di una comunità aperta e accogliente sono aspetti determinanti nel definire il benessere di una Città-Comunità.

I già elevati standard di qualità della vita impongono un approccio ad ampio raggio ed un impegno forte verso il tema della sicurezza.

L'azione si svolgerà nell'ambito della sicurezza urbana affiancandosi, in un'ottica collaborativa di sicurezza integrata (come definita dal comma 2 art 1 del DL n.14/2017 convertito in L. n.48/2017), a quella degli organi di sicurezza di emanazione statale, cui compete la tutela dell'ordine e la sicurezza pubblica. In particolare, ci impegneremo, per quanto di competenza di un Ente locale comunale, concordemente con la Prefettura di Bologna, nell'incrementare gli interventi, (alcuni dei quali già in essere andranno rivisti o comunque ottimizzati), volti a migliorare l'efficacia dell'azione delle Forze di Polizia.

Il modello di sicurezza attuato attribuisce poi un ruolo di primo piano, nel contrasto dei fattori criminogeni e generativi di comportamenti devianti alla **prevenzione sociale**, declinata in politiche per la promozione dell'inclusione, dell'integrazione, della convivenza civile, della solidarietà, della lotta al disagio e all'emarginazione con l'obiettivo strategico della coesione sociale, intesa come solidità e integrità, nella valorizzazione delle differenze del tessuto sociale per lo sviluppo di un forte senso di comunità e appartenenza al territorio, capace di fungere da elemento forte di "autoregolamentazione" fra i cittadini.

Di particolare rilievo sarà anche il ruolo che daremo alla prevenzione "comunitaria" come modalità positiva di mobilitazione della cittadinanza (nel totale rifiuto delle c.d. "ronde" e/o "passeggiate della sicurezza") per il rafforzamento del controllo sociale informale, tramite progetti partecipati d'inclusione, solidarietà e il mantenimento del decoro urbano.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

In rispondenza alle previsioni del c.d. “decreto Minniti sulla sicurezza urbana” del febbraio 2017 e in applicazione delle conseguenti linee di indirizzo per la promozione della sicurezza integrata approvate nel Gennaio 2018 in sede Conferenza Unificata Stato, Regioni, Province e Enti locali, ci impegneremo con la Prefettura di Bologna per l'estensione concordata con tutti gli attori pubblici e privati coinvolti, dell'esistente Patto per l'attuazione della sicurezza urbana focalizzato sulla videosorveglianza, firmato nel Giugno 2018, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, quali servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, ai temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita come lo smercio di prodotti falsificati e beni contraffatti, e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione interistituzionale di sicurezza urbana

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
<p>02 – Programma integrato di sicurezza urbana</p>	<p>1. LA QUALITA' DELLA VITA</p>	<p>Garantire Sicurezza</p> <p>Definire un programma di incontri a cadenza regolare di scambio informativo fra Polizia Locale e Comando della Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi;</p> <p>Installare telecamere lettura automatica targhe (LPR), previo parere positivo del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica (C.P.O.S.P) ad un nuovo progetto da realizzarsi ad hoc sull'ampliamento dell'esistente sistema ANPR, in tutte le principali direttrici di accesso al nostro comune, e alle aree industriali, non ancora presidiate, al fine di incrementare il controllo degli accessi\uscite veicolari dal territorio comunale;</p> <p>Ampliare i siti di videoripresa di contesto, partendo dal completare il piano già approvato nell'estate 2018 dal C.P.O.S.P, ai principali luoghi di frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali e cimiteriali, fatta salva l'esistenza in loco di un adeguato servizio di connettività dati;</p> <p>Completare il progetto già avviato dalla precedente</p>	<p>Miglioramento della percezione di sicurezza</p> <p>Ampliamento sistema di videosorveglianza/dumping/siti di videoripresa di contesto</p> <p>Diminuzione scariche abusive a cielo aperto</p> <p>Indicatori</p> <p>Questionario sicurezza percepita</p> <p>N. incontri fra Polizia Locale Comando carabinieri</p> <p>N. telecamere</p> <p>Posizionamento infrastruttura di collegamento con stazione dei carabinieri</p> <p>N aderenti controllo di vicinato</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Amministrazione, tramite l'estensione dell'infrastruttura comunale di rete in fibra ottica alla Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi, di condivisione col Comando di quest'ultima delle piattaforme di videosorveglianza di contesto e lettura targhe (ANPR) e dotazione dei dispositivi per la visualizzazione anche in mobilità delle immagini live e registrate dei due sistemi di videosorveglianza;</p> <p>Con un'iniziativa coordinata con gli altri enti membri dell'Unione dei Comuni Valli Reno Lavino Samoggia, promuovere presso la Questura di Bologna il collegamento del sistema comunale ANPR al Sistema Centralizzato Nazionale Transiti della Polizia di Stato e presso il Comando provinciale Carabinieri del collegamento del medesimo sistema al Nucleo operativo competente per il territorio di Sasso Marconi;</p> <p>Partecipare al bando di prossima uscita relativo alla riqualificazione e potenziamento della pubblica illuminazione per ridurre e prevenire, già nella prima fase del prossimo mandato amministrativo, le situazioni di degrado urbano;</p> <p>Partire definitivamente con la fase realizzativa di quei progetti, con una preventiva analisi critica quanto pragmatica degli stessi, di riqualificazione urbanistica per il miglioramento del decoro urbano, per i quali sono già disponibili i fondi nella loro interezza (o lo sono per la parte</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>preponderante) e la progettualità è in una fase avanza, quali area Ex Cave-Reno-Via Gamberi e via Primo Maggio;</p> <p>Prevedere la possibilità per gestori di edilizia residenziale, condomini, consorzi, associazioni di categoria, imprese, attività commerciali e professionali già dotati o propensi a dotarsi di moderni sistemi di videosorveglianza con un numero minimo consistente (da convenirsi) di telecamere, e/o perché posizionate in punti strategici di particolare interesse per le FF.OO, della messa in opera di progetti a carico dei privati (anche per la successiva manutenzione) di interconnessione col sistema di videosorveglianza per l'accesso alle immagini live e registrate da parte di Polizia locale e Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi;</p> <p>Fare ricorso alla comunicazione istituzionale, per quanto nelle competenze e possibilità di un ente locale, nel contrastare la disinformazione orientata a indurre paura e insicurezza nei cittadini. Prevedremo un manuale-vademecum per la sicurezza residenziale da diffondere a tutta la cittadinanza e attiveremo un ciclo di incontri gratuiti informativi sugli argomenti pertinenti la sicurezza o tra quelli più sentiti dai cittadini, individuandoli insieme a questi ultimi, dalle truffe agli anziani a quelle informatiche e commerciali, la</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>prevenzione dei reati predatori, i sistemi anti intrusione, la difesa personale (in particolare al femminile) per citarne solo alcuni.</p> <p>CONTROLLO DI VICINATO</p> <p>Nell'ambito della sicurezza partecipata, rafforzare in termini comunicativi e di risorse umane, oltreché del servizio di Polizia Locale, con risorse economiche ad esso dedicate.</p> <p>Rendere la partecipazione attiva dei cittadini al monitoraggio informale del territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine, il superamento delle fragilità ambientali e comportamentali che favoriscono la commissione di reati di natura predatoria contro le persone e il patrimonio grazie alla formazione ma soprattutto per lo sviluppo di reti sociali coese di vicinato basate sulla solidarietà e l'aiuto reciproco.</p> <p>Implementare il numero di cittadini distribuiti in maniera più omogenea sul territorio, grazie all'aiuto delle consulte di Frazione, sia commercianti e imprenditori allo scopo di ottenere una maggior efficacia e capillarità del monitoraggio informale.</p> <p>Valutare con il supporto di uno di studio dedicato e la partecipazione di tutte le realtà locali potenzialmente</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>interessate (istituzionali, associative e cittadine) l'opportunità dell'introduzione della figura regolamentata dell'Assistente civico</p> <p>Potenziare la capacità operativa della Polizia Locale incrementandone l'organico attuale, l'organizzazione e la dotazione tecnologica, per una maggior presenza sul territorio, investendo nella formazione e addestramento in personale del servizio ai nuovi compiti</p> <p>Al fine di combattere in maniera efficace il deplorable fenomeno dell'abbandono rifiuti, che induce nei cittadini un forte senso di degrado e di conseguenza l'incremento della percezione di insicurezza, incrementeremo il ricorso in maniera coordinata con la Polizia Locale alle Guardie Ecologiche Volontarie per il presidio organizzato del territorio e il controllo delle zone maggiormente esposte agli "abbandoni".</p> <p>Affiancare a questa misura il dispiegamento di nuove telecamere sviluppate specificatamente per il contrasto a questi comportamenti di grave inciviltà.</p> <p>Formalizzare un protocollo sostenibile e realistico per il</p>	
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		Comune di Sasso Marconi che riguardi la sicurezza durante le manifestazioni, per la determinazione condivisa degli standard minimi di safety e security da adottare in tali occasioni, secondo le direttive stabilite nella circolare del 7 giugno 2017 del Capo della Polizia Gabrielli.	
--	--	---	--

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità

Occuparsi di scuola significa occuparsi di futuro, per questo promuovere una scuola che cammina con i cittadini e le cittadine di tutte le età, inserita in un sistema capace di raccogliere bisogni e promuovere diritti, significa decidere quale futuro desideriamo per la nostra città.

Quando si parla di scuola, quando si crede nella sua centralità, quando l'attenzione a chi deve essere formato, i bambini, i ragazzi e i giovani, è sentita come un dovere etico e morale e come l'essenza e lo scopo di una società civile, le scelte non possono essere guidate che dall'idea di dare valore alla diversità, di dare appoggio e supporto a tutta quella parte che integra il concetto di inclusione.

Nella scuola si riversano le aspettative culturali, sociali, economiche dei singoli individui e, a sua volta la scuola riproduce e amplifica le tematiche emergenti della nostra collettività. Bisogna perciò fare molta attenzione a non costruire un sistema formativo che mostri incertezze nel praticare accoglienza, inclusione, merito o che abbia come unico riferimento la selezione nozionistica, sistema che crea competitori e che genera solitudine. Per questo metteremo in rete le risorse di sostegno scolastico, interne ed esterne alla scuola, per aiutare gli alunni a imparare ad imparare e ottimizzeremo le risorse destinate agli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Bisogni Educativi Speciali, in modo tale che **l'accesso agli apprendimenti diventi "universale"**.

Negli ultimi anni abbiamo assistito a una sempre maggiore contrapposizione tra i due attori educativi famiglia e scuola che, al contrario, devono ristabilire un patto di fiducia necessaria all'obiettivo comune che è il percorso educativo e di apprendimento degli studenti.

Un'attenzione particolare verrà ovviamente riservata all'edilizia scolastica.

Allo stato attuale, alcuni degli edifici della nostra città non sono più totalmente adeguati allo svolgimento delle attività didattiche degli studenti.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
<p>06 – Servizi Ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio</p>	<p>1. LA QUALITA' DELLA VITA</p>	<p>Promuovere azioni che permettano che l'accesso agli apprendimenti diventi “universale”.</p> <p>Creare una rete tra le autonomie scolastiche e quelle locali che possano dialogare e progettare insieme, che interagiscano tra loro, consentendo un’offerta varia di interventi integrati, pensando anche di usare al meglio le risorse da mettere in campo. Per questo verranno attivati e resi di facile fruizione percorsi informativi e formativi che si occupano di problemi che i ragazzi e le ragazze vivono nel loro percorso di crescita: sessualità, autonomia, trasgressione, dipendenze, affettività, orientamento, socialista e isolamento.</p> <p>Fare della scuola uno spazio dove si viva bene pensando all’educare come al “tirare fuori”, in rapporto con il territorio di Sasso Marconi e i suoi abitanti che diventano una “Comunità educante”, che punta ad ottenere dai cittadini, piccoli e grandi, il meglio che possono dare alla collettività.</p> <p>Realizzare progetti partecipati tra scuola, servizi parascolastici, associazioni, privato sociale, cooperazione, terzo settore, volontariato e imprese, coordinati dall’Amministrazione per valorizzare al meglio le risorse</p>	<p>Miglioramento del livello di alfabetizzazione e di inclusione</p> <p>Definizione protocolli scuola - comune - realtà terze</p> <p>Ampliamento offerta educativa</p> <p>Miglioramento edilizia scolastica</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>territoriali e, allo stesso tempo, riattivare un patto educativo virtuoso che ridia alla scuola il giusto valore di risorsa per la collettività.</p> <p>Oltre a una serie di servizi essenziali ormai consolidati come la mensa scolastica, il trasporto o i servizi parascolastici, l'Amministrazione, insieme ai Consigli di Istituto, alle Dirigenze scolastiche e ai Servizi sociali, elaborare e sottoscrivere patti educativi territoriali che generino valori di competenza, sostenibilità e innovazione, permettendo l'individuazione di percorsi alternativi che diminuiscano la dispersione scolastica.</p> <p>Creare un'alleanza tra scuola e famiglia promuovendo percorsi formativi e tavoli di lavoro atti a favorire una reale collaborazione in cui tutti gli attori si sentano, allo stesso tempo, protagonisti e responsabili.</p> <p>Individuare e realizzare entro il mandato 2019-2024, così come esplicitato nella sezione Opere Pubbliche, una soluzione adeguata alle esigenze delle scuole dell'Istituto Comprensivo Sasso Marconi, intervenendo per garantire agli studenti luoghi e spazi ottimali per le attività didattiche. In base alle risorse disponibili e tenendo conto anche della prospettiva demografica, si provvederà alla definizione di un progetto che permetta di superare l'annosa diatriba sul polo scolastico.</p> <p>Promuovere la creazione di gruppi di "Volontari per la scuola"</p>	
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>che, nei limiti consentiti da leggi e regolamenti, svolgano piccole manutenzioni, affianchino negli accompagnamenti, abbelliscano i plessi scolastici, rendano fruibili le comunicazioni scolastiche a famiglie di madrelingua non italiana e realizzino e gestiscano le biblioteche di plesso.</p> <p>Individuare progetti di educazione alla lettura che permettano un apprendimento trasversale, con l'acquisizione di competenze di "lettura del contesto" mirate alla sempre maggiore autonomia conoscitiva dei ragazzi.</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Finalità

Il senso di appartenenza ad una comunità e alla sua storia costituisce un patrimonio che va salvaguardato coltivando le reti di relazioni tra le persone e favorendo la produzione e la fruizione delle differenti espressioni culturali.

Sasso Marconi dispone di un'ottima rete di strutture culturali, è necessario mantenere gli investimenti per tutto il complesso di attività e istituzioni presenti (biblioteca, uffici di settore, cinema-teatro, attività negli spazi all'aperto, nelle sedi espositive, nelle aule didattiche...) e valutare lo sviluppo di nuovi servizi informativi e la valorizzazione delle sedi sottoutilizzate o non ancora utilizzate, ricercando le risorse e le idee per la gestione di tali spazi. L'impegno è quello di aver cura di quanto costruito finora, consolidando le buone pratiche, dando voce, nel contempo, alle nuove esigenze di incontro e scambio dei saperi.

Saggiare i terreni più fertili, delimitarli, comprenderne la consistenza e l'attualità, sostenerli. È dentro ad un impianto stabile che l'Amministrazione pubblica può realizzare interventi efficaci, interpretando i bisogni di tutte le fasce di cittadini e favorendo la loro partecipazione.

Pensiamo all'offerta e alla produzione di cultura attraverso incontri, letture, libri, musica, spettacoli, con uno sguardo anche a paesaggi e passaggi di confine, vicini o lontani.

Pensiamo a momenti di invito al pensiero, alla riflessione attraverso differenti forme espressive. Cultura e "coltura" si potrebbe dunque dire. Coltivare la civiltà e il rispetto, questo deve essere l'impegno di una corretta politica culturale, per incidere sul futuro in senso formativo, per qualcosa che resti.

Pensiamo dunque alla cultura come a un terreno di "coltivazione".

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

<p>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p>	<p>1. la Qualità della vita</p>	<p>Coltivare la civiltà e il rispetto attraverso le diverse attività culturali</p> <p>Mantenere gli investimenti per tutto il complesso di attività e istituzioni presenti (biblioteca, uffici di settore, cinema-teatro, attività negli spazi all'aperto, nelle sedi espositive, nelle aule didattiche...) e valutare lo sviluppo di nuovi servizi informativi e la valorizzazione delle sedi sottoutilizzate</p> <p>Dare stabilità e continuità periodica della programmazione culturale, come è avvenuto negli ultimi anni, sono necessarie per dare una percezione precisa dei diversi "segmenti" di eventi fruibili a seconda dei vari interessi (stagione cinematografica e teatrale, rassegne, attività rivolte ai ragazzi, laboratori e incontri tematici).</p> <p>Essere città restando paese significa offrire opportunità diversificate e attrattive per tutto un territorio, anche al di fuori dai confini comunali e, insieme, favorire l'informazione e la partecipazione</p>	<p>Miglioramento del livello di istruzione</p> <p>Implementazione spettatori cinema e teatro eventi</p> <p>Diversificazione offerta culturale</p> <p>Valorizzazione delle sedi sottoutilizzate o non ancora utilizzate</p> <p>Innovazione grandi eventi</p> <p>Miglioramento percezione cittadini della propria città</p>
---	--	---	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>ad eventi importanti dell'area metropolitana; conoscere le proprie radici, i luoghi caratteristici, le grandi e le piccole potenzialità di Sasso Marconi e dei suoi abitanti.</p> <p>Costruire fertili rapporti di collaborazione con gli istituti educativi e con le Associazioni, numerose nel nostro territorio e in grado di occuparsi a tutti i livelli delle più svariate tematiche dalla musica alla ricerca storica, dalla filatelia ai gemellaggi, dalla letteratura al collezionismo, dalle arti visive alla danza.</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità

Praticare un'attività sportiva significa crescere come persone e come cittadini. Significa crescere nella consapevolezza e nel senso civico, nella responsabilità individuale e collettiva, nella coscienza del diritto e del dovere. Lo sport è un meraviglioso strumento di integrazione, un'eccellente forma di educazione che può e deve avere un ruolo decisivo per la sua natura aggregante.

Crediamo fortemente nella valenza educativa dello sport e nelle conseguenti responsabilità delle stesse associazioni sportive e per questo

Riteniamo che le numerosissime Associazioni sportive del nostro territorio siano un valore aggiunto e per questo intendiamo continuare a valorizzarle e a coinvolgerle a tutto tondo in progetti, non solo sportivi, nell'ottica di "fare comunità". Le Associazioni devono continuare a essere le protagoniste, al fianco dell'Amministrazione, delle politiche dello sport con l'obiettivo di favorire una "rete" di sussidiarietà a vantaggio dell'intero sistema e del territorio.

Il legame tra educazione e sport, incontestabile e fisiologico, deve essere caratterizzato da un rilancio forte, attraverso la stretta collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive del territorio, con il sostegno dell'Amministrazione.

Dare due punti di riferimento precisi alle Associazioni Sportive: la Consulta Sportiva, quale luogo di confronto, dialogo, progettazione di iniziative comuni, e definizione di un calendario annuale condiviso delle iniziative sportive, che quindi sappia essere la "voce" delle Associazioni, e un riferimento unico, dell'Amministrazione, che sia interlocutore diretto per la Consulta e per le Associazioni.

Gli ultimi anni hanno visto un importante investimento nell'impiantistica sportiva sassese: dalla ristrutturazione della piscina comunale, agli interventi sull'impianto di Cà de Testi, alla sistemazione dei playground (i campetti), per finire con il rifacimento della pista di atletica, punto di riferimento anche per i comuni limitrofi.

Tuttavia sono tante le strutture sportive sul territorio comunale che necessitano di interventi di manutenzione e ammodernamento.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	NOTE
-----------	----------------------	----------------------	------

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

<p>01 Sport e Tempo Libero</p>	<p>1. La Qualita' della vita</p>	<p>Associazioni protagoniste, al fianco dell'Amministrazione, delle politiche dello sport con l'obiettivo di favorire una "rete" di sussidiarietà a vantaggio dell'intero sistema e del territorio.</p> <p>Promuovere e valorizzare progetti educativi in ambito sportivo.</p> <p>Dare due punti di riferimento precisi alle Associazioni Sportive: la Consulta Sportiva, quale luogo di confronto, dialogo, progettazione di iniziative comuni, e definizione di un calendario annuale condiviso delle iniziative sportive, che quindi sappia essere la "voce" delle Associazioni, e un riferimento unico, dell'Amministrazione, che sia interlocutore diretto per la Consulta e per le Associazioni.</p> <p>Valorizzare il territorio come una grande "palestra a cielo aperto", in ottica di benessere e promozione di sani stili di vita, di conoscenza e ri-appropriazione delle aree naturali quale prezioso bene comune, di</p>	<p>Censimento delle convenzioni in essere</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>sensibilizzazione dei cittadini ed educazione ambientale.</p> <p>Valorizzare i sentieri e i percorsi, promuovere l'escursionismo, il running, il ciclismo, l'orienteeing e tutte le attività e pratiche sportive che consentono di godere della bellezza del nostro ambiente.</p> <p>Ripristinare i sentieri, pulendoli e mettendoli in sicurezza, anche con il coinvolgimento dei cittadini, come il Fosso del Diavolo e la Rupe, in posizione incantevole sulle nostre due valli ed indubbiamente di interesse turistico o l'area dei Prati di Mugnano e delle Pianazze, siti nel nostro territorio, ma di proprietà del Comune di Bologna, o eccellenze ambientali come il Contrafforte Pliocenico.</p> <p>Approfondire la fattibilità di un progetto di utilizzo del bacino Reno Vivo nei pressi della BASF a Pontecchio Marconi, per attività remiere e canoistiche, con il coinvolgimento della proprietà, delle associazioni interessate e delle aziende limitrofe, visto che il bacino viene già concesso ad un'associazione bolognese per una manifestazione di triathlon.</p> <p>Mappare lo stato di manutenzione di tutte le strutture e censire le convenzioni in essere, per elaborare un</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>piano di interventi da realizzare in sinergia con le associazioni, intercettando fondi pubblici e privati.</p> <p>Investire con il concorso di risorse pubbliche e private, sui playground e le aree attrezzate diffuse nei parchi del territorio, affinché tornino ad essere punto d'incontro, di aggregazione, di condivisione, di comunità e non zone buie di degrado fisico e sociale.</p>	
--	--	--	--

GIOVANI

Finalità

Le politiche giovanili non devono essere la sintesi di ciò che gli adulti pensano dei ragazzi.

Le politiche giovanili si fanno per i giovani e con i giovani che vanno coinvolti in modo diretto nelle decisioni che riguardano la loro vita.

Oltre agli aspetti legati al tempo libero, all'educazione e alle relazioni tra pari, un altro ambito in cui è necessario intervenire è quello dei trasporti.

Lavoreremo per una mobilità all'altezza degli stili di vita delle nuove generazioni che, come indicato nelle sezioni specifiche, sia mirata a incrementare servizi pubblici diurni e notturni quali l'attivazione di un "Treno di mezzanotte per l'Appennino" che permetta ai ragazzi di poter rientrare in maniera sicura.

Quando si parla di giovani è necessario non limitarsi a ragionare rispetto al tempo libero ma occuparsi anche dell'inserimento e delle opportunità legate al lavoro. Sasso Marconi può essere una città che offre occasioni lavorative sia attraverso le aziende presenti sul territorio, con le quali è

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

possibile intavolare trattative per attivare percorsi di formazione al lavoro o di tirocini volti all'acquisizione di competenze professionali, sia implementando spazi e servizi identificabili come incubatori di start-up.

Seguendo l'esempio del "giovane" Guglielmo Marconi, anche i ragazzi e le ragazze di Sasso Marconi devono avere la possibilità di mettere a frutto le conoscenze acquisite in relazione con interessi o passioni personali.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 Giovani	1. La qualita' della vita	<p>I GIOVANI</p> <p>Costituire una “Consulta dei giovani” che li avvicini alla politica e alla partecipazione attiva sul territorio.</p> <p>Lavorare nella direzione di un Centro Giovanile Diffuso che si configura come servizio culturale, educativo e formativo rivolto ai giovani e agli adolescenti con linee programmatiche di gestione e sviluppo volte a dare spazio al protagonismo culturale, propositivo e organizzativo dei ragazzi in un’ottica di rete e di apertura al territorio, attraverso scambi e relazioni con altre esperienze locali, metropolitane, regionali, nazionali ed europee.</p> <p>Dotare il territorio di Sasso Marconi di punti di riferimento educativi stabili e continuativi che offrano ai giovani l’opportunità concreta di incontrarsi è il cuore dell’idea di Centro Giovanile Diffuso. Permettere ai giovani di integrarsi nel contesto delle attività e dei servizi culturali del Comune di Sasso Marconi e favorire il reinserimento nel mondo dell’agio di fasce giovani ritenute fragili, promuovere la prevenzione delle devianze attraverso il progetto dell’Educativa di Strada e valorizzare sempre più spazi ulteriori di aggregazione inseriti</p>	<p>Istituzione della Consulta dei giovani</p> <p>Centro Giovanile Diffuso</p> <p>Attivazione di un “Treno di mezzanotte</p> <p>Individuazione spazi di lavoro e servizi utili a raggiungere questi obiettivi.</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>nei contesti collettivi di inclusione come lo skatepark al parco Marconi o la web radio in centro città</p> <p>Continuare i percorsi nell'ambito degli interventi e delle strategie educative di promozione dell'agio e di prevenzione del disagio rivolti alla fascia giovanile e avviati in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, le Associazioni e con il Distretto Socio-sanitario di Casalecchio di Reno, nonché dare continuità alle iniziative ormai diventate tradizionali per il Centro "Casa Papinsky", come il "Papinsky Rock Festival" (Festival dei gruppi musicali giovanili) e il "Papinsky Video Contest" (Corso concorso di cortometraggi).</p> <p>Attivare un "Treno di mezzanotte per l'Appennino" che permetta ai ragazzi di poter rientrare in maniera sicura.</p> <p>Ampliare le offerte e gli spazi per i giovani su tutto il territorio, con un'attenzione speciale alle frazioni che più risentono di tale mancanza, con l'obiettivo, attraverso servizi e attività con operatori competenti ma anche coinvolgendo associazioni e cittadini disponibili e motivati, di prevenire e contrastare forme di disagio giovanile, in particolar modo legate all'alcol, alle ludopatie e alle tossicodipendenze in generale.</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Valorizzare le risorse umane che le nuove generazioni rappresentano in quanto portatrici di competenze uniche e specifiche, individuando spazi di lavoro e servizi utili a raggiungere questi obiettivi.</p> <p>Sostenere progetti e attività che valorizzano e promuovono la creatività giovanile offrendo opportunità di espressione in relazione con il territorio, arricchendo la vita sociale e culturale del paese (a titolo di esempio il volontariato giovanile e l'esperienza di Onda Marconi).</p> <p>Seguendo l'esempio del "giovane" Guglielmo Marconi, anche i ragazzi e le ragazze di Sasso Marconi devono avere la possibilità di mettere a frutto le conoscenze acquisite in relazione con interessi o passioni personali.</p>	
--	--	---	--

MISSIONE 07 TURISMO

Finalità

Nell'ottavo rapporto "Gli italiani, il turismo sostenibile e l'ecoturismo", presentato a Roma il 27 settembre 2018 in occasione della Giornata mondiale del Turismo, è stato evidenziato come l'esperienza turistica sia radicalmente mutata in questi ultimi anni. I turisti viaggiano per conoscere ed esplorare, raccontando i loro viaggi con foto, post e recensioni. Cala la ricerca della vacanza finalizzata al puro e spensierato relax, mentre aumenta l'esigenza di vivere esperienze di turismo sostenibile, dinamico, attento all'ecologia, rispettoso della natura e dei territori. Un turismo attuato secondo principi di giustizia sociale ed economica, nel pieno rispetto dell'ambiente, delle culture, riconoscendo come centrale la comunità locale ospitante e il suo diritto a essere protagonista nello sviluppo del proprio territorio, attraverso una costante interazione tra industria del turismo, comunità locali e viaggiatori. Partendo da questo presupposto, pensiamo che Sasso Marconi abbia molto da offrire ai turisti italiani e stranieri, sia dal punto di vista territoriale e ambientale che da quello storico e culturale.

Sasso Marconi e il suo territorio si collocano all'interno di un nodo paesaggistico strategico di straordinaria bellezza, di patrimonio storico/culturale, di espressione enogastronomica, di testimonianze e suggestioni legate alla figura di Guglielmo Marconi.

Qui si incrociano direttrici frequentate in maniera esponenzialmente sempre più elevata da un turismo sostenibile, esperienziale, slow spesso di matrice straniera: la conosciutissima Via degli Dei, La nascita Via della Seta, la futura Ciclovia del Sole.

Se giocato in forma cooperativa, partecipata e sinergica tra ente pubblico, imprese private, cittadinanza e organizzazioni culturali riusciremo a portare una grande innovazione per la nostra città, facendo sì che il turismo già presente in questa veste sul nostro territorio, diventi un volano fondamentale per la nostra economia.

Immaginare, poi, di mettere in rete le oasi e i parchi cittadini con quelli presenti negli altri comuni dell'Unione e in un sistema più ampio, a livello Metropolitano e Regionale, ci sembra il modo migliore per ridare vita a esperienze cittadine importanti, usufruendo della forza della rete come promotore di interesse.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Di grande valore per il nostro territorio sono eventi storici come la Fira di Sdaz e altri ormai tradizionali come la Tartufesta, che ci identificano come comunità e, allo stesso tempo, attraggono tante persone anche da altre città, più o meno vicine.

Continueremo a valorizzare esperienze come queste, partendo da un maggiore coordinamento tra i diversi attori che le realizzano e incentiveremo, sempre in collaborazione con associazioni o realtà del territorio, nuovi eventi sportivi o culturali che consentano alla nostra città di diventare sempre più un luogo accogliente e attrattivo, per diversi tipi di pubblico.

MARCONI E SASSO MARCONI

Tra i punti fermi del nostro programma c'è la valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi come opportunità irrinunciabile di sviluppo e crescita per il territorio.

E' innegabile la potenzialità della sua figura e della sua storia, come attrattiva per un pubblico nazionale e internazionale. In collaborazione con la Fondazione Marconi, costruiremo un percorso di valorizzazione di Marconi, partendo da iniziative che già riscuotono interesse a livello non solo comunale come i Marconi Radio Days. In modo specifico, poi, intendiamo valorizzare gli spazi museali della città: il Museo di Villa Grifone e l'Aula della Memoria di Colle Ameno, inserita in Paesaggi della Memoria, la rete nazionale dei Luoghi della Memoria. Questi luoghi diventeranno il primo nucleo di una proposta turistica che vedrà il forte coinvolgimento di Colle Ameno come polo culturale e artigianale, partendo dalla valorizzazioni di strumenti già esistenti, quali la Card Musei Metropolitan Bologna che permettono alla nostra città di essere promossa in modo efficace.

Negli ultimi anni sono intercorsi diversi contatti con il Museo della Comunicazione e del Multimediale G.Pelagalli "Mille voci mille suoni", per individuare uno spazio adeguato ad accogliere una così vasta e importante esposizione.

Nonostante alcune difficoltà logistiche, resta intatta l'intenzione dell'Amministrazione di valutare la modalità più adeguata per valorizzare un patrimonio così importante.

Marconi, le sue scoperte e la declinazione che queste hanno avuto fino ai giorni nostri (consentendoci di abbattere le barriere del tempo e dello spazio nella comunicazione e aprendo la strada a sviluppi ancora inediti), hanno contribuito a dare forza e identità alla nostra comunità e a veicolare il brand "Marconi" anche al di fuori dell'universo scientifico. Marconi può e deve essere sempre più un marchio importante per far conoscere il nostro territorio e favorirne lo sviluppo a tutti i livelli: imprenditoriale, produttivo, turistico e culturale.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Un altro obiettivo è quello di rendere sempre più accessibili i luoghi marconiani del territorio al grande pubblico, partendo dai cittadini sassesi e dai visitatori che scelgono le nostre colline per un'escursione o un weekend, fino a diventare uno degli elementi di appeal per l'economia del turismo. In questo senso, l'impegno della nostra coalizione sarà quello di favorire l'individuazione e la realizzazione di soluzioni idonee al miglioramento dell'offerta turistica legata alla figura di Marconi: dal potenziamento della fruibilità del Museo di Villa Grifone alla realizzazione di infrastrutture adeguate per l'accoglienza di turisti e visitatori, fino alla creazione di un sistema di offerta integrata dedicato a Marconi, basato sulla strutturazione di percorsi di collegamento tra i luoghi di interesse marconiano del nostro territorio e la città di Bologna.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo	3. Sviluppo del territorio	<p>Connettere in maniera sempre più funzionale i luoghi e le informazioni, anche dando continuità all'investimento e al lavoro fatto negli ultimi anni dall'ufficio turistico, per far sì che le tante persone che attraversano il nostro territorio possano non solo conoscerlo ma anche decidere di fermarsi per poterlo vivere.</p> <p>Mettere in rete le oasi e i parchi cittadini con quelli presenti negli altri comuni dell'Unione e in un sistema più ampio, a livello Metropolitano e Regionale, ci sembra il modo migliore per ridare vita a esperienze cittadine importanti, usufruendo della forza della rete come</p>	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi come opportunità irrinunciabile di sviluppo e crescita per il territorio.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>promotore di interesse.</p> <p>Valorizzare esperienze storiche e tradizionali (Tartufesta Fiera di Sdazz ecc) partendo da un maggiore coordinamento tra i diversi attori che le realizzano e incentiveremo, sempre in collaborazione con associazioni o realtà del territorio, nuovi eventi sportivi o culturali che consentano alla nostra città di diventare sempre più un luogo accogliente e attrattivo, per diversi tipi di pubblico.</p>	
		<p>Marconi Come Risorsa</p> <p>Valorizzare la figura di Guglielmo Marconi come opportunità irrinunciabile di sviluppo e crescita per il territorio.</p> <p>Rilanciare il tema “Marconi utilizzando il patrimonio marconiano come elemento di valorizzazione del territorio e riappropriandoci con orgoglio del nostro più illustre concittadino, che ha offerto all’umanità la possibilità di</p>	<p>Aumento accessibilità luoghi marconiani del territorio al grande pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagni per il pubblico - book office - cartellonistica <p>Aumento turisti nel nome di “Guglielmo Marconi “</p> <p>Implementazione dei visitatori al Museo Marconi</p> <p>Aumento visite scuole del territorio</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>comunicare senza limiti di spazio e tempo.</p> <p>Consolidare la sinergia con le Istituzioni locali (la Regione Emilia-Romagna, la Città metropolitana, la Fondazione Marconi) per promuovere in modo adeguato la grandezza delle scoperte marconiane e fare di Marconi un asset imprescindibile per il marketing territoriale. In particolare, il nostro intento è quello di creare un rapporto dialettico costruttivo tra l'Amministrazione comunale e la Fondazione Marconi, che ci consenta di essere parte attiva e di partecipare concretamente alla definizione delle scelte di indirizzo strategico per fare di Guglielmo Marconi un valore "identitario" in grado di creare occasioni di sviluppo economico e crescita socio-culturale per la nostra comunità.</p> <p>Far sì che l'eredità tecnologica di Marconi - e che si declina oggi nella realizzazione di nuove e moderne infrastrutture per la comunicazione - divenga sempre più lo strumento per consentire alle aziende di lavorare a livello globale, di espandersi in nuovi mercati e di portare il distretto produttivo della nostra zona in una</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>dimensione ben più ampia di quella sassese, in relazione con eccellenze tecnologiche conosciute in tutto il mondo come quelle della meccanica, dell'automazione e del packaging. Sulla scia di quanto già fatto dalla precedente Amministrazione, il nostro impegno sarà quello di sostenere e incrementare nuovi progetti di infra-strutturazione del territorio attraverso la Banda Ultra Larga e di potenziamento dei sistemi di connessione a internet tramite Wi-fi gratuito e libero.</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Finalità

Allo scopo di realizzare le condizioni più favorevoli alla vita e alle attività produttive occorre programmazione e coordinamento strutturale.

Sinergia fra Comune di Sasso Marconi e Unione dei Comuni, Città Metropolitana e Regione, con le quali misurarsi, perseguendo l'obiettivo generale che vede "nella sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico, ed il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e delle future generazioni in particolare inerenti alla salute, all'abitazione ed al lavoro." (Legge Regionale 24/2017)

Punti cardine dello sviluppo della pianificazione urbanistica, insieme alla tutela e alla valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali, paesaggistiche, agricole a seconda della loro vocazione, saranno: la valorizzazione degli elementi storici e culturali promuovendo l'aspetto conoscitivo, turistico, economico; contenere il consumo del suolo; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia; promuovere le condizioni per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie.

In questo modo sarà possibile guardare al futuro senza nulla togliere ai nostri figli. Potranno crearsi le condizioni di vivere il territorio educando prioritariamente alla sua conoscenza, con la consapevolezza che solo attraverso la conoscenza sarà possibile compiere azioni di tutela e sostenibilità nella trasformazione che nel tempo si rendesse necessaria.

Per raggiungere tali obiettivi vanno valorizzati i patrimoni storico-artistici privati e pubblici, le aree verdi, i percorsi pedonali e ciclabili.

Al fine di contenere l'uso del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile, occorre che le conseguenze della crisi economica generale e del settore edilizio in particolare, ancora in atto, siano coniugate con l'effettiva necessità abitativa a Sasso Marconi, offrendo contemporaneamente nuovi orizzonti all'edilizia, con particolare riferimento al patrimonio abitativo esistente. È necessaria una visione nuova, vi sono larghi spazi di intervento nell'edilizia che potranno portare ad una migliore qualità della vita per il benessere e la sicurezza delle persone, ciò grazie al frutto della ricerca scientifica: dalle nuove tecnologie in materia di energia, ai nuovi materiali per la salubrità delle abitazioni, alla conformità alle norme sismiche e tanto altro.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Sempre per effetto della crisi economica per la prima volta a Sasso Marconi è venuta da parte di piccoli proprietari di terreni edificabili, la richiesta di annullarne la capacità edificatoria a causa dell'aumento della tassazione del bene e delle difficoltà di porlo in vendita.

Contemporaneamente, lo strumento urbanistico in vigore (PSC) contiene diverse aree edificabili vergini, per alcune delle quali sono stati compiuti investimenti al momento bloccati a causa della accentuata e progressiva diminuzione del valore di mercato che tali aree hanno subito dal 2010 ad oggi, mettendo in crisi investitori ed aziende edili. Così come sono presenti nel PSC ambiti edificabili nei quali sono modificati gli interessi che li avevano generati da parte dei soggetti privati ed è venuta a cadere la richiesta nel mercato delle nuove abitazioni.

Sono necessarie risposte rapide da parte della pubblica amministrazione valorizzando la capacità negoziale che la nuova Legge Regionale affida ai comuni. Perché le scelte da farsi siano eque e basate su dati concreti, si rende indispensabile aggiornare l'analisi delle esigenze abitative nell'edilizia privata e pubblica, sapere quanti sono gli alloggi sfitti, le case invendute, le necessità abitative dei nostri residenti. Occorre conoscere in che misura il fabbisogno abitativo dell'ultimo trentennio ha coinvolto i cittadini residenti a Sasso Marconi o ha invece accolto nuovi residenti provenienti dalla città o da altri comuni inducendo, a causa dell'elevato valore degli immobili, una migrazione economica di residenti di Sasso Marconi che hanno dovuto trasferirsi in territori limitrofi in cui il mercato della casa aveva costi inferiori.

Con altrettanta attenzione è indispensabile andare incontro alle esigenze della edilizia residenziale sociale rivolta alla popolazione che maggiormente ha sofferto la crisi economica e si trova nella impossibilità di accedere al diritto all'abitazione. La promozione di questi interventi si dovrà scontrare con la difficoltà al reperimento dei fondi occorrenti.

Sasso Marconi ha subito delle pesanti trasformazioni del territorio, frutto degli effetti delle politiche socio-economiche nell'industria, provocando la presenza di numerose aree dismesse sulle quali insistono fabbricati in disuso, abbandonate da anni che continuano a degradarsi, con rischi per l'igiene e la sicurezza oltre al fatto di rappresentare un grave degrado paesaggistico.

L'Europa, la Regione e la Città Metropolitana ci vengono incontro per la riqualificazione dell'area fluviale.

Il Comune di Sasso Marconi è parte del progetto della **Ciclovia del Sole**. La Ciclovia europea, una delle più importanti ciclabili europee (Euro Velo 7 da Capo Nord a Malta per 7.400 km complessivi), passerà sul nostro territorio. La Città Metropolitana di Bologna ha inserito l'opera nel PUMS e sono iniziati i lavori del tratto Verona-Bologna (di cui 360 km in Emilia-Romagna e 166 km nella città metropolitana di Bologna). A seguito del preliminare

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

lavoro di mappatura delle risorse paesaggistiche, storiche e culturali, il tratto che ci riguarda ci unisce a nord al Parco Talon di Casalecchio di Reno, prima in destra idraulica del Reno poi lungo i laghetti del Maglio, Palazzo Rossi ecc.. per giungere a Marzabotto.

Obiettivo primario è quello di coinvolgere i privati affinché il necessario percorso di confronto con il territorio valuti al meglio risorse e potenzialità di ciascuno al fine di dar vita ad una rete di accoglienza adeguata.; il sistema delle acque coinvolge tutto il nostro territorio e anche ad esso dedicheremo tutta la nostra progettualità.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 – Urbanistica e Assetto del Territorio	2. IL TERRITORIO	<p>Valorizzare gli elementi storici e culturali promuovendo l'aspetto conoscitivo, turistico, economico; contenere il consumo del suolo; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia; promuovere le condizioni per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie.</p> <p>Contenere l'uso del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile, occorre che le conseguenze della crisi economica generale e del settore edilizio in particolare, ancora in atto, siano coniugate con l'effettiva necessità abitativa a Sasso Marconi, offrendo contemporaneamente nuovi orizzonti all'edilizia, con particolare riferimento al patrimonio abitativo esistente.</p> <p>È necessaria una visione nuova, vi sono larghi spazi di intervento nell'edilizia che potranno portare ad una migliore qualità della vita per il benessere e la sicurezza delle persone, ciò grazie al frutto della ricerca scientifica: dalle nuove tecnologie in materia di energia, ai nuovi</p>	Ciclovia del Sole

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>materiali per la salubrità delle abitazioni, alla conformità alle norme sismiche e tanto altro.</p> <p>Riqualificare l'area fluviale del Reno passa anche dalla realizzazione del parco della zona ex Cave Reno, oggetto contenuto nella variante del PSC in corso di approvazione, il cui progetto è in fase di definizione.</p> <p>Dare adeguata lettura delle disponibilità di contenitori esistenti e una progettazione virtuosa di riqualificazione urbana potranno aiutarci ad accedere a finanziamenti pubblici del settore abitativo pubblico.</p> <p>Costruire, in collaborazione con i privati, una prassi per poter visitare le antiche ville storiche disseminate sul territorio compreso il castello di Palazzo Rossi. Si dovranno riannodare con il Comune di Bologna rapporti costruttivi per riqualificare il Parco dei Prati di Mugnano e fare sistema con il Parco del Pliocene, l'Oasi di S. Gherardo in continuità con i territori dei comuni limitrofi.</p> <p>Salvaguardare la fruibilità dei fiumi e degli specchi d'acqua esistenti.</p>	
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Riaffermare il ruolo importante del nostro Comune nell'ambito del settore turistico della Città Metropolitana e nell'Unione dei Comuni di cui facciamo parte: potranno nascere nuove sinergie di successo, come già la Strada degli Dei e la Via della Seta in collaborazione con le associazioni di volontariato che da tanti anni si impegnano in tal senso e certamente Infosasso, come servizio turistico della nostra città.</p> <p>Mappare le aree dismesse e avviarne la riqualificazione coinvolgendo le proprietà private (alcuni esempi: Alfa Wasserman, Hotel e Chalet delle Rose, Cartiera del Maglio, e altre fabbriche in disuso o cantieri civili). Si tratta di un percorso complesso che dovrà tenere conto delle attuali norme urbanistiche, dei diritti e dei doveri di tutte le parti per raggiungere la migliore soluzione. In questo modo si potranno restituire alla città territori urbanizzati, favorendone la rigenerazione e migliorando la qualità urbana ed edilizia.</p> <p>Riqualificare l'area fluviale del Reno attraverso la realizzazione del parco della zona ex Cave Reno, azione che rientra anche nella rigenerazione della zona di Ponte Albano. I residenti del quartiere hanno posto un forte impegno nella valorizzazione della zona e riteniamo indispensabile rapportarci con essi al fine di raccogliere il</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		fondamentale contributo di chi vive e ama il territorio.	
--	--	--	--

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Finalità

la sostenibilità

Negli ultimi tempi assistiamo quasi quotidianamente al susseguirsi di allarmi ambientali a scala globale: il Clima impazzito, l'inquinamento delle acque di falda e di superficie; la perdita di biodiversità; il consumo di suolo; la deforestazione; le plastiche nei mari; ecc...Siamo molto vicini a un punto di rottura grave e irreversibile, ma qualcosa possiamo e dobbiamo fare. Le conseguenze di questi disastri si fanno sentire in molteplici modi: picchi di calore, alluvioni improvvise, siccità prolungate, riduzione della produttività di mari e terre, malattie dovute all'accumulo di inquinanti nei nostri corpi, aumento dei costi per la sistemazione dei danni da maltempo, riduzione della fertilità delle colture, ecc... fino al dramma delle migrazioni legate, nei paesi poveri, all'aggravarsi a tal punto dei problemi ambientali, da rendere invivibile un certo territorio.

Abbiamo il dovere di prenderci cura del nostro ambiente di vita. Non c'è alternativa. E, in fondo, può essere piacevole, oltre che conveniente.

A tutti noi piace un territorio curato e la possibilità di fare un'escursione attraverso un paesaggio integro e senza brutture. C'è una certa soddisfazione nel sentirsi parte di un territorio bello e accogliente e viverlo bene, prendendosene cura: aiuta a costruire un senso di appartenenza.

Ma non solo. Lo dobbiamo ai nostri figli. E ai nostri nipoti. A chi verrà dopo di noi e a chi, in condizioni meno agiate della nostra, subisce i disastri che un sistema basato sullo spreco sta causando nel mondo.

Occorre tornare a sentirsi parte del pianeta che ci ospita e possiamo farlo partendo anche dalle piccole azioni quotidiane. Il sistema di gestione dei rifiuti ce lo ha già mostrato: in fondo un piccolo gesto, ripetuto quotidianamente, porta a grandi risultati.

Il territorio e la sua cura

Il nostro territorio, con le sue colline, i fiumi e i torrenti, la sua storia e i luoghi della Memoria è ricco di ambienti naturali e storici molto belli, intatti e amati, che dobbiamo difendere, valorizzare, rendere accessibili con attenzione, capacità di analisi e competenza.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Il grande patrimonio collinare che possediamo esprime la saggezza di chi ha voluto e saputo difenderlo dagli attacchi della facile cementificazione di un tempo e ci rende oggi un valore da tramandare. Non a caso abbiamo voluto che il simbolo del Centrosinistra fosse contrassegnato da una collina sormontata dai cipressi e dall'intersezione dei due fiumi Reno e Setta: è la nostra carta d'identità.

È tempo di difendere le nostre valli già attaccate da forti processi di urbanizzazione, per non divenire l'estrema periferia della grande città: lo sviluppo non si misura con i metri cubi costruiti in aree vergini o nella produttività delle cave di ghiaia, ma nella qualità del vivere delle persone e dell'ambiente.

È anche il tempo della rigenerazione di spazi urbani in tutti i centri abitati della nostra città, nessuna frazione esclusa, per renderli accessibili e funzionali, migliorandone la fruizione, la sicurezza, la bellezza. Per questo occorrerà un progetto d'insieme di grande respiro che ci porti all'ottenimento dei fondi necessari.

Il territorio va governato e richiede una serie di azioni quali: analisi, valutazione, programmazione, regolazione, controllo e monitoraggio degli usi e delle trasformazioni del territorio e degli effetti delle politiche socio-economiche su di esso incidenti (Legge Regionale 24/2017).

La nostra città potrà mantenere la sua identità e migliorare ogni aspetto della vita della popolazione e dell'ambiente se, insieme sapremo valutare le mutazioni sociali, economiche e ambientali degli ultimi trent'anni traducendo nel nuovo strumento urbanistico – Piano Urbanistico Generale - che in applicazione della nuova Legge Regionale dobbiamo approvare in tempi stretti, le esigenze del mondo del lavoro, della scuola, della sanità, dello sport, della viabilità e di tutte le categorie sociali, salvaguardando l'ambiente .

Una buona Amministrazione non si misura solo sulla realizzazione delle grandi opere, ma anche dall'attenzione alle esigenze dei piccoli problemi e alla loro soluzione tempestiva.

Curare le piccole cose, come i giardini pubblici e gli spazi verdi dei centri abitati e delle frazioni, renderli accessibili a grandi e piccini, a persone con disabilità e non: molto è stato fatto, ma molto resta da fare. Un paese curato e accessibile migliora i rapporti tra le persone, le induce a conservare meglio i beni comuni: per averlo, non basta che l'Amministrazione stanzia delle risorse economiche, è necessaria la collaborazione di tutti i cittadini, in particolare le famiglie e la scuola, che educano la nuova generazione e la stesura di nuovi regolamenti a ciò dedicati.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2. Il Territorio	<p>Rendere la nostra città à più accogliente e sicura in quanto curata e accessibile.</p> <p>Ridurre l'impatto della nostra comunità nelle piccole azioni.</p> <p>Intervenire su scale più grandi, forti dell'essere parte di una comunità responsabile e consapevole.</p> <p>Informare i cittadini in merito alle condizioni delle diverse matrici ambientali – lo stato di salute del nostro territorio – per permettere a ognuno di diventare protagonista del cambiamento necessario.</p> <p>Definire politiche coerenti con le esigenze di tutela dell'ambiente, così urgenti e drammatiche in questo periodo.</p> <p>Difendere, valorizzare, rendere accessibili con attenzione, capacità di analisi e competenza il nostro territorio, con le sue colline, i fiumi e i torrenti, la sua storia e i luoghi della Memoria è ricco di ambienti naturali e storici molto belli, intatti e amati</p>	<p>Predisporre immediatamente il Regolamento dei Beni Comuni per definire le forme di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani che permetterà a gruppi di cittadini, liberamente o in forma organizzata, di mettere a disposizione, a titolo spontaneo, volontario e gratuito, energie e competenze a favore della comunità.</p> <p>Realizzare uno strumento specifico per le segnalazioni delle piccole manutenzioni urbane così da facilitarne l'organizzazione e la realizzazione.</p> <p>Rilevare e analizzare lo stato del verde e dell'arredo urbano (parchi, aree gioco, spazi ancora senza precisa destinazione o che non sono più utilizzati per l'uso originario) al fine di procedere a un piano di manutenzione programmato, efficiente che consenta il pieno utilizzo degli spazi in sicurezza, valorizzandone la bellezza e la fruibilità.</p> <p>Attiveremo un piano di piantumazione</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Sottoporre ogni azione che verrà compiuta, in qualsiasi ambito di impegno del Comune ad una valutazione della sua sostenibilità e del grado di beneficio ambientale che porterà nell'immediato e nel tempo.(non solo rifiuti, acqua e aria ma anche le scelte di mobilità, di opere pubbliche, scolastiche, sociali, dovranno essere valutate per il grado di riduzione dell'impatto ambientale atteso con la realizzazione di quell'intervento).Cogliere questa sfida anche in termini di innovazione e di creazione di nuova economia per il nostro territorio. Per renderlo, oltre che più attento all'ambiente, anche più ricco e vitale.</p> <p>Curare le piccole cose, come i giardini pubblici e gli spazi verdi dei centri abitati e delle frazioni, renderli accessibili a grandi e piccini, a persone con disabilità</p> <p>Mettere in atto azioni e strategie volte a una maggiore partecipazione dei cittadini per quel principio di sussidiarietà presente nella nostra</p>	<p>ponendo una particolare attenzione alle specie vegetali, scegliendole anche dallo studio delle caratteristiche biologiche in riferimento alla capacità di assorbimento di polveri sottili e di compensazione della CO2.</p> <p>Riprendere l'iniziativa di "Un albero per ogni neonato" mettendo a dimora un albero per ogni nuovo nato o adottato, individuando un'area da destinare a una piccola foresta urbana nella quale mettere a dimora alberi autoctoni, valorizzando in questo modo il nostro patrimonio boschivo.</p>
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		Costituzione.	
--	--	---------------	--

RIFIUTI

Finalità

I cittadini di Sasso hanno dimostrato di essere virtuosi. I risultati, la percentuale di raccolta differenziata, stanno lì a dimostrare che c'è consapevolezza sulla necessità di impegnarsi per un futuro migliore e meno inquinato.

Ma le strategie europee, come quelle regionali, pongono al primo posto tra gli obiettivi da raggiungere nella gestione del ciclo della materia, **la riduzione dei rifiuti**. Perché il rifiuto è un indicatore di inefficienza, un errore di progettazione industriale e, in sintesi, uno spreco energetico. E noi, per poter sostenere il nostro benessere senza distruggere il pianeta che ci nutre, dobbiamo economizzare energia.

Ridurre i rifiuti si può e si deve, coinvolgendo tutti, a partire dai produttori, per poi responsabilizzare la catena distributiva e per finire i consumatori. Si potrebbe partire dai commercianti, sperimentando un regolamento che proponga ai negozi più grandi di allestire delle aree di disimballo. Così che i contenitori dei prodotti, spesso inutili, possano essere scartati e raccolti direttamente alla fonte.

Per gli altri, far partire una sperimentazione dalla quale trarre idee per una nuova regolamentazione comunale, basata su sconti e sgravi a riconoscimento di azioni positive per ridurre l'immissione sul mercato di imballaggi superflui.

Prodotti sfusi e alla spina, riuso di imballaggi durevoli, eliminazione di quelli superflui, filiera corta (che riduce la necessità di imballaggio dei prodotti), sono solo esempi di cosa possono fare, un esercizio commerciale o un pubblico esercizio, per aiutare la nostra comunità a centrare l'obiettivo, ma anche per rendere meno onerosa la gestione dei rifiuti a casa.

Su di un altro versante, l'intercettazione di beni durevoli, come mobili ed elettrodomestici, prima della loro consegna al centro di raccolta, tramite la realizzazione di un punto di raccolta dei beni riutilizzabili, aiuterebbe a mantenere in vita prodotti e materiali e destinarli, magari a famiglie o soggetti

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

in difficoltà. Oppure contribuire a sostenere una realtà solidale impegnata nel sociale, magari in collaborazione con l'emporio solidale di Casalecchio di Reno.

PROGRAMMA 03 Rifiuti	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
	2. IL TERRITORIO	<p>Applicazione tariffa puntuale</p> <p>Ridurre la quantità di rifiuti</p> <p>Far partire una sperimentazione dalla quale trarre idee per una nuova regolamentazione comunale, basata su sconti e sgravi a riconoscimento di azioni positive per ridurre l'immissione sul mercato di imballaggi superflui.</p> <p>Realizzare un punto di raccolta dei beni riutilizzabili per aiutare a mantenere in vita prodotti e materiali e destinarli, magari a famiglie o soggetti in difficoltà</p> <p>Progettare, insieme ai gestori degli eventi, un percorso e un regolamento che porti, partendo dall'eliminazione della plastica, a fare di Sasso Marconi un esempio anche per le feste e le</p>	<p>Aumento della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti</p> <p>Diminuzione della quantità di rifiuti</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		sagre a rifiuto zero. Ridurre l'acquisto di bottiglie di plastica, la diffusione delle "case dell'acqua" in tutte le frazioni.	
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Per aumentare la vivibilità e l'attrattività del nostro territorio, soprattutto ma non solo per i giovani e per rendere i nostri paesi raggiungibili in treno anche a tarda sera, intendiamo chiedere insieme agli altri Comuni della montagna l'istituzione di due "Treni di mezzanotte per l'Appennino".

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Trasporto ferroviario	2. IL TERRITORIO	Istituzione di due "Treni di mezzanotte per l'Appennino" uno lungo la linea Porrettana e l'altro lungo la direttissima, con partenza da Bologna Centrale attorno alla mezzanotte. Insieme a questa richiesta, chiederemo anche di poter aggiungere almeno una nuova fermata giornaliera del treno presso la stazione di Pontecchio Marconi per permettere ai lavoratori <i>che prestano servizio nelle aziende limitrofe di poter utilizzare il treno come mezzo di trasporto.</i>	

Mobilità

La mobilità è un diritto essenziale di ogni individuo. Ci si muove per lavoro, per curarsi, per coltivare relazioni, per svago. Per questo non è sufficiente potersi muovere, occorre poterlo fare in sicurezza e in tempi certi.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

L'attuale modello dominante di mobilità è basato sui mezzi privati e tendenzialmente alimentati a fonti fossili e dunque non può durare ancora a lungo. Ancora di più se consideriamo che la pianura padana e le aree limitrofe (tra le quali ricade il comune di Sasso Marconi) è valutata come una delle tre aree maggiormente inquinate del pianeta, con tutto quel che ne consegue in termini di salute dei cittadini.

Pensare un modello nuovo di mobilità che venga incontro alle esigenze - possibilmente - di tutti, a qualunque categoria si appartenga e per qualsiasi scopo si decida di muoversi: lavoratori, anziani o giovani che si muovono per svago, per lavoro, per turismo, per commissioni... e che, nel contempo, riduca drasticamente le emissioni di inquinanti in atmosfera.

Ovviamente, tenendo presente che le risorse non sono illimitate, che il territorio del comune è vasto e articolato, che la pianificazione dei trasporti dipende anche da scelte che non appartengono al comune di Sasso Marconi

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
05 Viabilità e infrastrutture stradali	2. IL TERRITORIO	Migliorare la connessione delle frazioni minori con il capoluogo, sede di servizi essenziali quali il Comune e la Casa della salute; Diminuire l'impatto del sistema dei trasporti sull'ambiente; Ridurre l'obbligo di spostamento; Aumentare la sicurezza degli spostamenti.	Miglioramento della viabilità ed in particolare dell'accesso alle zone artigianali e industriali

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Per rendere la nostra città più vivibile, più solidale e più ambientalmente sostenibile, migliorando al contempo alcuni servizi legati alla mobilità riteniamo strategico completare la pista ciclabile Sasso Marconi - Borgonuovo, realizzando anche un collegamento tra la frazione di Fontana e il capoluogo in modo che sia più funzionale al transito ciclo pedonale e una pista ciclo-pedonale che colleghi invece il capoluogo con la frazione di Badolo-Battedizzo.</p> <p>Oltre al proseguimento dell'installazione di centraline per la ricarica di mezzi elettrici, lavoreremo per aumentare la frequenza delle corse dei bus, in particolare per le frazioni di Fontana e Badolo Battedizzo</p> <p>Riprenderemo la sperimentazione del "pedibus" così come di altri sistemi simili che mirino ad escludere, progressivamente, l'utilizzo delle automobili per l'accompagnamento dei minori, da e per la scuola.</p> <p>Per ridurre l'obbligo di spostamento per chi lavora, realizzare uno spazio lavorativo dotato di connessione</p>	
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>internet veloce, per l'uso da parte di telelavoristi mentre proseguiamo nella digitalizzazione dei procedimenti per favorire, fin dove possibile, il ricorso a internet per lo svolgimento di pratiche burocratiche.</p> <p>Monitorare con attenzione la realizzazione del nodo ferro-stradale di Casalecchio di Reno che permetterà il completamento di un progetto che riguarda il miglioramento della mobilità anche per tanti cittadini di Sasso Marconi.</p> <p>Facilitare l'insediamento di servizi nelle frazioni che ora ne sono sprovviste (a titolo di esempio: medico di base e approvvigionamento di alimentari) attraverso sgravi o contributi specifici oppure tramite l'insediamento di mercati di produttori agricoli che permettano ai cittadini di non dover per forza muoversi per piccoli approvvigionamenti.</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Sistema di protezione civile	2. IL TERRITORIO	Offrire una risposta sempre più qualificata alle emergenze di protezione civile attraverso la gestione associata in Unione del servizio	Gestione emergenze su base distrettuale Rete di associazioni e volontari a livello distrettuale

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
01 Interventi per l'infanzia, minori e Asilo nido	1. LA QUALITA' DELLA VITA	<p>Mantenere il servizio di Centro giochi (fascia 0/6 privilegiata 0/3) soprattutto per i piccoli utenti che non frequentano alcun servizio.</p> <p>Attivare il centro per le famiglie che, nell'ambito dell'Unione, prevede il decentramento in ogni comune di alcuni servizi presso i locali dell'attuale "Ufficio di piano" sarà anche un presidio di opportunità formative e sociali per adulti e bambini, luogo per fare cultura pedagogica con particolare attenzione all'inserimento nel tessuto sociale e cittadino di figure femminili non integrate.</p>	

PARI OPPORTUNITA'

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

L'attenzione alle pari opportunità è un tema trasversale e distrettuale che tiene conto delle reali opportunità del nostro territorio allargato e del benessere della comunità che lo compone .

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
05 Interventi per la famiglia Pari opportunità	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Pensiamo sia valorizzante e socialmente sostenibile, migliorare e promuovere l'adozione e l'affido non solo per minori ma anche per situazioni di fragilità che, se sostenute, potrebbero essere risolte in tempi assolutamente congrui.	

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Finalità

Tutti si devono sentire parte di una comunità che non lascia nessuno indietro ed è attenta ai bisogni del singolo e della collettività.

Ben-essere, convivenza civile ed equità sociale possono essere realizzate soprattutto declinando in azioni due parole: pedagogia e politica. Una politica che riconosca ed espliciti il valore etico, culturale ed economico che viene espresso dall'azione educativa e una pedagogia capace di leggere e interpretare le dinamiche sociali e politiche.

La gestione dei servizi sociali e socio sanitari è conferita all'Unione che la realizza mediante il servizio sociale associato e mediante l'azione di Asc Insieme Azienda speciale dell'Unione.

Le politiche sociosanitarie sono attualmente, in larga parte, programmate nell'ambito dell'Unione dei Comuni e ratificate dalla Giunta dell'Unione. Organi di programmazione sono il Forum sociosanitario con la partecipazione della componente politica e il TRIC, organo tecnico di pianificazione e progettazione, attraverso i quali attuare per quanto possibile rendere più omogenei i servizi principali al cittadino con tariffe sociali e socio/sanitarie uguali per tutto il distretto, senza omologare però i singoli servizi. Infatti è importante mantenere vivo l'aspetto valoriale della dimensione territoriale dei servizi coordinati dall'Unione.

Le associazioni, inoltre, svolgono un ruolo importantissimo per quanto riguarda le segnalazioni legate alle situazioni di disagio e fragilità. Per questo sarà importante individuare modalità di collaborazione che ci permettano di raccogliere le segnalazioni e intervenire in tempi rapidi. Conseguente è l'idea di incentivare gli investimenti sulla domiciliarità per una risposta al bisogno il più possibile efficace, efficiente e attenta alle risorse sia umane che economiche, mettendo al centro il contrasto alla solitudine che riguarda, sempre più spesso, i nostri concittadini.

Il volontariato è la scelta di persone libere che decidono di fare e di attivarsi non solo per rispondere ai bisogni, ma per una responsabilità personale. Il volontariato non può sopperire alle carenze delle istituzioni ma con esse deve dialogare, di più e meglio, trovando spazi adeguati e momenti di confronto stabili e condivisi.

Il volontariato è una delle forme più alte di cittadinanza attiva, perché mette a servizio della comunità tempo, competenze, risorse in tanti modi differenti. Non esiste, infatti, un solo modo di essere volontari, ma tante quante sono le persone che decidono di farlo.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Siamo consapevoli, infatti, che il volontariato stia dando risposte concrete a una comunità che cambia, contribuisce a garantire la coesione sociale ed è fattore di crescita del nostro territorio. Lo dimostra la vivacità dei sodalizi che operano sul nostro territorio: oltre 80 associazioni, dal sociale al ludico ricreativo, dallo sportivo al socio-sanitario. Un valore aggiunto enorme, che da sempre contraddistingue Sasso Marconi, come comunità coesa e solidale.

La scelta di dedicare tempo libero agli altri è frutto di un percorso che intendiamo cominciare già a partire dalle scuole. In fondo è innegabile che i più giovani, soprattutto oggi, abbiano bisogno di buoni esempi. I risultati dei cattivi esempi, dei cattivi maestri, della cattiva politica e della cattiva informazione sono sotto gli occhi di tutti. È "sfida educativa" da prendere finalmente sul serio perché la sfida del volontariato è, innanzitutto, una sfida culturale.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	1. LA QUALITA' DELLA VITA	<p>Puntare a un sistema di welfare come investimento e non come costo e per questo ogni azione deve avere come orizzonte - quando possibile - non l'assistenzialismo fine a se stesso ma l'integrazione sociale.</p> <p>Porre il valore del volontariato al centro dell'attenzione cittadina.</p> <p>Sostenere concretamente progetti che aumentino le attività volontarie e i cittadini.</p> <p>Partire dalle esperienze maturate negli ultimi anni, quali il volontariato estivo per i ragazzi e ragazze dai 14 anni, che permette di entrare in</p>	

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>contatto con diverse associazioni del territorio e che potrebbe essere ampliato sia nel numero di associazioni partecipanti che nella durata, prevedendo anche attività durante l'anno.</p> <p>Fare diventare le associazioni del territorio un alleato per il percorso didattico ed educativo degli studenti sassesi. Questo permetterebbe di usufruire di esperienze territoriali come aule didattiche ma, allo stesso tempo, avvicinerrebbe bambini e ragazzi, alle diverse espressioni associative costruendo dell'affezione che è poi alla base delle scelte di volontariato. Intendiamo ovviamente dare continuità ai progetti sviluppati negli ultimi anni come il volontariato estivo per i ragazzi e ragazze dai 14 anni. Ciò permette di entrare in contatto con diverse associazioni del territorio e potrebbe essere ampliato sia nel numero di associazioni partecipanti che nella durata, prevedendo anche attività durante l'anno.</p> <p>Potenziare il servizio civile volontario utilizzando la convenzione Scubo del servizio civile universale, area Bologna</p> <p>Attivare nuovi corsi di formazione per tirocinanti e volontari.</p> <p>Supportare il volontariato anche mediante azioni di comunicazione</p> <p>Mettere in rete le associazioni, considerando le diverse aree di intervento, e informare del lavoro che ogni realtà svolge, sarà centrale per aumentare la consapevolezza nei cittadini</p>	
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>Sostenere il lavoro dei volontari, promuovendo e diffondendo quella cultura della solidarietà e dell'inclusione che deve costituire uno dei valori-guida della nostra società.</p> <p>Organizzare una Festa del volontariato che abbia come obiettivo di valorizzare le esperienze fatte ma anche promuovere l'incontro tra la sempre maggiore richiesta di volontari e il grande desiderio di partecipazione dei cittadini, esplicitato anche nell'ultimo sondaggio realizzato dall'amministrazione uscente.</p> <p>Dare ascolto e coordinamento alle associazioni, attraverso la consultazione tematica, sarà centrale per poter monitorare i diversi bisogni e coordinare le azioni, sia quando promosse direttamente dall'Amministrazione sia quando organizzate direttamente dalle realtà in rete.</p> <p>Supportare in particolare l'attività dei centri sociali anziani e le realtà che si occupano di servizi di assistenza sociale e sanitaria verso un miglioramento dell'organizzazione interna e garantire un servizio di grande importanza per la società.</p> <p>Nel secondo caso andranno studiate soluzioni specifiche perché il servizio che svolgono in sostituzione dell'intervento pubblico non è solo di grande valore ma è indispensabile per la tenuta di tutto il sistema.</p> <p>Ovviamente non è una questione che si può affrontare da soli ma va ricostruita una rete - locale e extra comunale - indispensabile per individuare risposte concrete e reali che prevedano sia incentivi al volontariato ma anche sostegno diretto alle associazioni perché venga facilitato.</p>	
--	--	--	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		tato il grande lavoro che svolgono a favore della comunità.	
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 Interventi per la disabilita'	1. LA QUALITA' DELLA VITA	<p>Continuare il lavoro volto alla promozione di interventi sul Dopo di noi, anche attraverso la sperimentazione di forme di residenze solidali.</p> <p>Il tema dell'accessibilità sarà ovviamente centrale sia per quanto riguarda le nuove progettualità sia per risolvere errori e sbagli pregressi.</p> <p>Potenziare i progetti relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche nelle strutture pubbliche e nell'ottica della mobilità sostenibile per potenziare il diritto a una mobilità autonoma, così come l'installazione di giochi inclusivi nei parchi del territorio, ampliando il numero dei parchi con angoli con giochi accessibili.</p>	Rispondere alle esigenze emergenti delle famiglie con disabili adulti

Una persona fragile spesso rappresenta una famiglia fragile, per questo è necessario promuovere interventi di sostegno allargato che, per esempio, preveda azioni di appoggio che coinvolgano caregiver perché non abbiano la percezione di essere soli ma possano trovare sostegno al loro ruolo di sostenitori.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
	1. LA QUALITA' DELLA VITA	<p>Sperimentare in luoghi, come il Centro Diurno progetti di apertura e di servizi aggiuntivi quali i week end di sollievo.</p> <p>Sostenere i Centri sociali anziani sono luoghi importanti della nostra comunità, nella loro funzione primaria di socializzazione e anche come luoghi di incontro tra generazioni, nonché come luoghi di primo ascolto.</p>	Attivazione di sperimentazioni e nuovi servizi presso i centri diurni anziani

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
<p>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</p>	<p>1. LA QUALITA' DELLA VITA</p>	<p>Potenziare progetti di supporto al disagio sociale come la "spesa solidale"</p> <p>Mantenere e valorizzare il progetto "Brutti ma buoni" presente a livello locale per la risposta a un bisogno più mirato e di fragilità non solo economica ma anche psico/sociale.</p> <p>Mantenere, potenziare, valorizzare e far conoscere il progetto di Emporio solidale "Il Sole", realizzato a livello di Unione dei Comuni.</p> <p>Promuovere attività e progetti di contrasto al gioco d'azzardo patologico e alla ludopatia che colpiscono sempre più persone e, in collaborazione diretta con i commercianti, costruiremo processi che ci portino a un sempre maggior numero di locali slot free.</p>	<p>Rispondere alle esigenze differenziate del cittadino anziano in campo ludico sociale culturale</p> <p>Rispondere a criteri di equità sociale</p> <p>Presenza in carico delle nuove povertà</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
	1. LA QUALITA' DELLA VITA	La Casa della Salute e i servizi sanitari e socio sanitari Migliorare sul territorio la connessione tra servizi sociali e servizi sanitari, facendo della Casa della salute, che necessita di una riorganizzazione generale, la cabina di regia in cui il personale sanitario e quello sociale possono definire modalità di lavoro integrato.	

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ (FATTO)

Finalità

Sasso Marconi è uno dei poli produttivi più importanti della provincia e deve essere protagonista nell'ambito del Piano strategico metropolitano per far parte a pieno titolo di quel sistema integrato che punta a promuovere nuovi investimenti in know-how, innovazione, digitalizzazione, a far crescere il capitale umano, a favorire gli insediamenti produttivi strategici, a sostenere l'auto-imprenditorialità e le start up, a rilanciare l'occupazione riportandola ai livelli pre-crisi, ad incoraggiare la crescita e la diffusione delle competenze tecnico-scientifiche dei giovani, anche attraverso una relazione virtuosa tra scuola, sistema produttivo e territorio. Per promuovere lo sviluppo e aumentare la forza lavoro negli anni futuri è necessario rafforzare ulteriormente quel tessuto diffuso di imprese e competenze che caratterizza Sasso Marconi.

Va salvaguardato il ruolo delle imprese più strutturate, per l'occupazione e per l'indotto che generano, e vanno adeguatamente supportate le tante PMI e attività artigianali e di servizio del territorio.

Per raggiungere questo obiettivo occorre essere capaci di attrarre investimenti, pubblici e privati, a partire dalle opportunità offerte dai Fondi Europei che abbiamo saputo cogliere per la realizzazione del collegamento in Banda Ultra larga delle nostre aree industriali, ma su cui dobbiamo costruire una conoscenza diffusa delle imprese, per aiutarle ad intercettarli in maniera più capillare attraverso un servizio informativo e di supporto.

E bisogna puntare sulla figura di Guglielmo Marconi non solo come asset identitario e riferimento culturale ma come leva di attrazione di investimenti in ricerca e innovazione, conoscenza, start up.

Occorre puntare sul capitale umano quale fattore principale di sviluppo, accompagnando e promuovendo misure di formazione e politica attiva del lavoro, in particolare rivolte ai giovani e rafforzando le attività di orientamento agli studi tecnico-scientifici superando così le attuali differenze di genere negli studi e nelle professioni collegate. Bisogna riportare sul territorio un servizio di incrocio domanda-offerta e orientamento per i giovani, con l'organizzazione di occasioni pubbliche partecipate dalle imprese e dai giovani del nostro territorio.

Bisogna essere capaci di rispondere in modo proattivo ai bisogni delle imprese e delle attività produttive, superando le ridondanze e lungaggini amministrative, promuovendo davvero una semplificazione delle procedure. Per far questo si devono coinvolgere gli utenti, le prime "vittime" della burocrazia, per individuare le procedure/strumenti più "macchinosi" ed elaborare proposte concrete per una loro "sburocratizzazione". L'apertura del

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

casello autostradale di Borgonuovo ha significato molto per la competitività delle imprese che operano a Sasso Marconi. Nei prossimi anni sarà nostra priorità migliorare ulteriormente il trasporto pubblico per le imprese e i lavoratori.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Industria – PMI e Artigianato	3. SVILUPPO DEL TERRITORIO	<p>Rendere Sasso Marconi una città attrattiva per le imprese, il luogo giusto dove investire e crescere.</p> <p>Supportare le tante PMI e attività artigianali e di servizio del territorio.</p> <p>Promuovere la riqualificazione delle aree industriali, anche in ottica di risparmio energetico.</p> <p>Promuovere una semplificazione delle procedure.</p> <p>Potenziare la capacità di attrarre investimenti, pubblici e privati, a partire dalle opportunità offerte dai Fondi Europei su cui dobbiamo costruire una conoscenza diffusa delle imprese, per aiutarle ad intercettarli</p> <p>Attivare spazi di co-working a disposizione dei giovani professionisti e lavoratori autonomi per aiutarli ad avviare una propria attività e muovere i primi passi nel mondo del lavoro.</p> <p>Alimentare una visione dello sviluppo coniugata all’attenzione alla sostenibilità, in linea con gli obiettivi di Agenda 2030, valorizzando e tutelando il nostro capitale territoriale e coinvolgendo tutta la comunità.</p> <p>Fare rete tra Regione, Città Metropolitana e RFI per ottenere miglioramenti del servizio sulla linea ferroviaria Porrettana. Serve maggiore frequenza di fermate per la stazione di Borgonuovo. E va migliorata l’accessibilità nell’adiacente zona</p>	<p>Numero imprese attive sul territorio</p> <p>Numero occupati</p>

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		industriale di Pontecchio.	
--	--	----------------------------	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 Commercio – Reti distributive e tutela dei consumatori			

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		<p>Riportare le competenze relative allo Sportello Lavoro sui territori;</p> <p>Creare un coordinamento e promuovere sinergie tra sportello lavoro, sportello sociale e sportello unico per le attività produttive;</p> <p>Progettare soluzioni per i giovani inoccupati;</p> <p>Promuovere l'auto-imprenditorialità;</p> <p>Incubatore d'impresa e incubatore artigiano in collaborazione con associazioni di categoria;</p> <p>Attenzione al rispetto della legge 68 e all'utilizzo dei fondi derivanti dalle sanzioni;</p> <p>Borse lavoro e loro regolarizzazione;</p> <p>Favorire l'accesso alla terra per giovani interessati, sia su aree di proprietà pubblica, sia individuando possibilità di incrociare domanda e offerta di terreni;</p>	

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		Implementare e potenziare le esperienze relative ai tirocini formativi, borse lavoro e alle esperienze scuola-lavoro e promuovere un incubatore di impresa in collaborazione con le associazioni di categoria.	
--	--	--	--

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Il mondo agricolo è in grave difficoltà.

La redditività della produzione alimentare è in costante calo per effetto della competitività crescente del sistema agroindustriale, anche su scala globale, e dalla pressione ambientale legata ai cambiamenti climatici.

Questa perdita di redditività comporta un'emorragia di aziende agricole: in area collinare e montana, l'ultimo censimento registrava una perdita, in soli 10 anni, del 30% delle realtà produttive. E per la prima volta, la perdita di aziende attive non è stata compensata dall'aumento delle superfici coltivate da altre aziende, cioè si è registrato un calo complessivo di superficie produttiva.

Quando un'azienda agricola chiude, non si perde solo un reddito, ma la collettività perde preziosi presidi di custodia del territorio. Sicuramente, la concentrazione, necessaria per stare sul mercato in questa epoca globalizzata, mal si coniuga con la nostra autodeterminazione alimentare, cioè il diritto delle comunità a un cibo sano, sufficiente e culturalmente adeguato.

Occorre contrastare questa perdita di risorse per il territorio e la comunità. E bisogna farlo, cercando di invertire la tendenza alla industrializzazione dei processi produttivi, anche agricoli, che penalizza in particolare le produzioni delle aree collinari e montane che mal si adattano a una agricoltura standardizzata e iper-specializzata.

Da una parte, quindi, sostenere le aziende esistenti. Dall'altra, favorire il ricambio generazionale e il conseguente ringiovanimento del mondo imprenditoriale agricolo.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
<p>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</p>	<p>3. SVILUPPO TERRITORIO DLE</p>	<p>Istituire un fondo destinato all'abbattimento degli oneri finanziari in caso di investimenti sostenuti dal Piano di Sviluppo Rurale;</p> <p>Semplificare, in coerenza con quanto già previsto dalla normativa europea e mai applicato dallo Stato italiano e dalle nostre regioni, delle norme relative alla trasformazione alimentare;</p> <p>Escludere l'obbligo al cambio di destinazione d'uso per realizzare laboratori in locali già esistenti nell'azienda agricola;</p> <p>Sostenere la vendita diretta: tramite l'istituzione di mercati contadini nelle frazioni del comune;</p> <p>sostenendo con sgravi e facilitazioni le botteghe alimentari che si impegnino ad approvvigionarsi presso le aziende del territorio;</p>	

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>costituendo, insieme agli attori economici del territorio, un “borsino” delle produzioni agricole del territorio, tramite il quale far incontrare domanda e offerta;</p> <p>Rilanciare il “tavolo verde” comunale quale luogo di ascolto e di definizione condivisa delle azioni e delle politiche locali in materia di agricoltura.</p> <p>Mettere in sinergia l'attività di marketing territoriale al fine di implementare la diversificazione delle attività economiche legate alle imprese agricole attraverso la promozione delle attività ad essa connessa (ristorativa, ricettiva, legata alle attività di manutenzione del territorio, agro-energetica e agro-biotecnologica).</p>	
--	--	---	--

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Finalità

I cambiamenti climatici sono già il nostro quotidiano: ondate di calore sempre più frequenti e intense, piogge sempre più concentrate, alluvioni e siccità prolungate, già oggi causano danni enormi al nostro territorio e ai nostri beni. E sofferenze e disagi per i soggetti più vulnerabili. L'impegno per fermarli è un obbligo che abbiamo verso le generazioni future, ma è anche un investimento sul presente.

Si può e si deve fare di più. Ce lo chiedono, per esempio, i ragazzi che, a migliaia, scendono nelle strade in tante città del mondo.

Energia e cambiamenti climatici

Investire in risparmio energetico e in fonti rinnovabili, però, non vuol dire fermare l'economia.

Al contrario: significa nuovi posti di lavoro, significa economia non delocalizzabile, può significare maggiore democrazia reale, innovazione tecnologica, sviluppo di servizi. Deve significare maggiore qualità della vita.

Il prossimo mandato amministrativo occuperà metà del tempo, che come ci dicono i climatologi, il pianeta ci concede per porre rimedio al danno che un modello economico concentrato sull'accumulo di ricchezza ha provocato nel secolo scorso.

Sentiamo quindi la responsabilità, ma percepiamo anche le opportunità che questa sfida ci apre. Le risposte, per essere efficaci, avranno bisogno del supporto convinto di tutta la comunità e non potranno essere decise senza il suo coinvolgimento.

Per questo, la partecipazione reale di tutta la comunità e di tutti i suoi settori - dal mondo imprenditoriale, al no-profit, ai giovani, al sistema dei servizi - nei momenti decisionali è fondamentale.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Fonti energetiche	2. IL TERRITORIO	<p>Una città più attraente e più capace di futuro.</p> <p>Ridurre la nostra impronta di carbonio: adeguare il piano energetico-ambientale del comune agli obiettivi europei indicati dall'accordo di Parigi;</p> <p>Attivare uno sportello energia, anche tramite collaborazioni con istituti ed enti esterni, per fornire informazioni ai cittadini sulle tematiche energetiche;</p> <p>Dotare di veicoli Full Electric il Comune;</p> <p>Proseguire l'installazione di colonnine per la ricarica delle auto elettriche, alimentate da fonti rinnovabili;</p> <p>Avviare il progetto di Reddito Energetico a sostegno delle fasce deboli di cittadini e della diffusione di impianti Fonti Energetiche Rinnovabili sul territorio</p> <p>Sostenere, tramite facilitazioni e sgravi, gli esercizi impegnati nell'accorciamento delle filiere agroalimentari e, in particolare, alla</p>	

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>riduzione dei km percorsi dalle merci prima della vendita al consumatore finale;</p> <p>Incentivare l'installazione di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili tramite l'istituzione di un fondo per l'abbattimento degli interessi bancari applicati a tali investimenti;</p> <p>Proseguire nella riqualificazione energetica del patrimonio edilizio e tecnologico del comune, in continuità con la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a led, messa a bando dall'attuale amministrazione;</p> <p>Redazione di un nuovo regolamento del verde urbano che valorizzi la funzione delle aree verdi in termini di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici.</p>	
--	--	---	--

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Sasso Marconi è una città europea per vocazione e per storia, Guglielmo Marconi è stato anche in questo un precursore, cittadino europeo per famiglia e formazione, cittadino globale per la capacità di muoversi in un ambiente internazionale, superando i confini fisici. Il gemellaggio con Helston ha compiuto quest'anno 50 anni, quello con Sassenage ne compie 16, la nostra apertura ed il nostro sentimento di vicinanza con le comunità locali di altri

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

paesi europei non ha bisogno di altre testimonianze. In un momento storico in cui il processo di integrazione europea è seriamente messo in discussione, in cui si fanno strada sentimenti anti-europeisti e nazionalisti noi sosteniamo con forza la necessità di portare a compimento il progetto anche politico dell'Unione, perché è solo completando il progetto dell'Unione Europea che si possono superare le storture determinate oggi da una prevalenza delle ragioni finanziarie e del potere decisionale degli Stati (quindi del Consiglio rispetto al Parlamento europeo) rispetto alle politiche di coesione economica, sociale e territoriale sancite dai Trattati.

Per avvicinare i cittadini all'Europa e l'Europa ai cittadini puntiamo ad accrescere la consapevolezza dei cittadini e delle comunità locali sui diritti e doveri della cittadinanza europea, sui valori democratici condivisi, sulla storia e memoria del novecento, sulle istituzioni dell'Unione e sui meccanismi di formulazione e attuazione delle politiche europee che impattano sui nostri territori. Il nostro obiettivo è anche rafforzare la capacità dell'amministrazione di partecipare pro-attivamente alla fase ascendente e discendente della formulazione del diritto e delle politiche dell'Unione, intervenendo alle consultazioni della sessione europea dell'assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna, formulando osservazioni ed elaborando contributi, anche in raccordo con gli altri comuni dell'Unione.

L'attuazione delle politiche europee e la partecipazione ai programmi finanziati dai Fondi Europei deve diventare una delle leve per lo sviluppo del nostro territorio.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
<p>01 Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo</p>	<p>2. IL TERRITORIO</p>	<p>Programmare iniziative in partnership con la scuola e con le associazioni del territorio nell'ambito degli avvisi legati alla legge regionale 12/2003 e 14/2008, che finanziano l'educazione alla cittadinanza, con particolare riferimento ai valori della legalità, alle sicurezze, alla tolleranza, all'inter-cultura, la legge 3/2016 che promuove la diffusione della conoscenza della Storia del Novecento e la promozione di una cultura della memoria, il nuovo Programma 2019-21 per la promozione della cittadinanza europea, Concittadini e "A scuola d'Europa".</p> <p>Promuovere un ciclo di iniziative di formazione rivolte al personale comunale per il rafforzamento amministrativo e di iniziative più brevi aperte anche alle associazioni del territorio per costruire una conoscenza e competenza diffusa. Cureremo l'attivazione di servizi informativi, veicolati attraverso il sito dell'amministrazione e apposite newsletter per far conoscere le opportunità offerte dai bandi e</p>	

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

		<p>dai programmi, regionali, nazionali ed europei.</p> <p>Potenziare la partecipazione dei cittadini alle iniziative di gemellaggio, che devono diventare un patrimonio della comunità e non solo delle associazioni dedicate, anche con il coinvolgimento di giovani in alternanza scuola-lavoro o in tirocinio per supportare le strutture tecniche con le loro competenze ed entusiasmo, magari anche per preparare una nuova candidatura per un ulteriore gemellaggio.</p>	
--	--	--	--

Sezione Strategica

(SeS)

Parte quinta

Strumenti di rendicontazione dei risultati

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

annuale, in occasione:

- della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- della predisposizione della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) La ricognizione dello stato dei Programmi, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”

A tal fine verrà sviluppato un report che permetta di verificare il grado di realizzazione degli obiettivi annuali tenuto conto dello stato di avanzamento delle fasi/attività programmate al fine di evidenziare eventuali ritardi e/o criticità allo scopo di favorire la ri-progettazione di azioni non correttamente pianificate e un documento di elaborazione dello Stato avanzamento PEG/Piano della Performance: atto a verificare il grado di realizzazione degli obiettivi annuali tenuto conto dello stato di avanzamento predisposto dai dirigenti dopo almeno un semestre di attività (elaborata anche sulla base della Relazione sulla performance atta a verificare a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e rileva il livello di performance dell'ente attraverso un set di indicatori definito per singole linee di attività (schede performance)

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020- 2022

2) La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.

3) La Relazione di fine mandato, redatta non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l’attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell’ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

4) Il Controllo strategico (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report a partire dal 2016. (a cura della Giunta Comunale previa validazione O.I.V. - e a cura del Consiglio Comunale con riferimento all’intera legislatura).

La Giunta Comunale con atto n. 90 in data 21/11/2018 u proposta del Nucleo di Valutazione Associato ed in raccordo con la Conferenza dei Segretari/Direttori dei Comuni, dell’Unione e dell’Azienda ASC InSieme, ha approvato il nuovo “Sistema di valutazione della performance individuale” **che verra’ applicato con decorrenza 1’ gennaio 2019.**

Per un’analisi piu’ approfondita occorre fare riferimento al documento allegato all’atto citato

In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stake-holder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procederà alla loro pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Sezione Operativa

(SeO)

Sezione Operativa

(SeO)

Fonti di Finanziamento

LE ENTRATE: TRIBUTI E TARIFFE

Le Entrate tributarie

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Le entrate tributarie valevano, nell'esercizio 2018 (ultimo esercizio chiuso), il 79,28 % delle entrate correnti ricomprese nei primi tre titoli del bilancio.

Dal 2013 il trasferimento erariale prima denominato "Fondo Sperimentale di riequilibrio" allocato al Tit. I delle Entrate e rientrante fra i tributi speciali, è stato rinominato "Fondo di solidarietà comunale". Si sostanzia nella ripartizione di un fondo statale di tributi propri, nella compartecipazione al gettito (o quote di gettito) di tributi erariali e nelle addizionali a tali tributi. Il DL n. 16 del 6/3/2014 ha fornito indicazioni riguardo la contabilizzazione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale alimentata attraverso l'IMU, prescrivendo che i Comuni iscrivano in entrata la quota dell'IMU al netto dell'importo versato al bilancio statale.

Nel 2013 è stata istituita la TARES (ora sostituita dalla TARI)

IMU: sulla base della normativa vigente, le aliquote IMU sono riportate nella deliberazione consiliare n. 3 in data 11/2/2019

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

TASI: La legge di stabilità 2014 ha introdotto una nuova tassa diretta alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni, la TASI, per la quale il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

Le aliquote TASI sono riportate nella deliberazione consiliare n. 4 in data 11/2/2019

La legge di stabilità 2016 ha esentato le abitazioni principali e relative pertinenze prevedendo un trasferimento che confluisce nel Fondo di solidarietà comunale

TARI (sostitutiva della Tares): La legge di stabilità 2014 ha abrogato la TARES e ha istituito la TARI, con un quadro normativo sostanzialmente assimilabile a quello preesistente che prevedeva la possibilità di tenere conto dei criteri di cui al DPR 158/1999. Il Comune di Sasso Marconi accerta e riscuote in proprio tale tributo e ha stabilito scadenze di pagamento trimestrali a partire dal 5 giugno di ogni anno.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.: I cespiti imponibili del tributo in esame, applicato dal 2001, sono i redditi dichiarati ai fini Irpef.

I dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Economia e Finanze (ultimi dati disponibili anno 2017)

La possibilità per i comuni di applicare o modificare l'addizionale IRPEF nel rispetto di un'aliquota complessivamente non superiore allo 0,8% era stata sospesa dal D.L. n. 93 del 2008 nonché dall'art. 1, c. 7, della L. 220/2010.

Con il D.L. n. 138 del 2011, art. 1, c. 11 tale sospensione è venuta meno a partire dal 2012.

Il Comune, rientrato in possesso dei poteri deliberativi disciplinati dal D. Lgs. 360/1998 istitutivo del tributo, a fronte della possibilità di utilizzare il metodo progressivo applicando aliquote differenziate, nel 2015 ha rimodulato l'applicazione del tributo, istituendo la soglia di esenzione e utilizzando un metodo progressivo.

Il gettito d'imposta, viene ottenuto attraverso l'applicazione di aliquote differenziate per fasce di reddito e di fatto non grava sulle fasce di popolazione meno abbienti (soglia di esenzione eur 15.000) come confermate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 11/2/2019

Per il 2020 viene previsto l'abbassamento della soglia di esenzione a € 12.000

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ: il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario come stabilito dal D.Lgs. 507/93 e successivamente, come previsto dalla L. Finanziaria (L.28/12/01 n. 448) e dalle circolari successive, che hanno specificato le modalità di applicazione. In particolare per il 2019 e successivi, visti i commi 917 e 919 della Legge di Bilancio 2019 viene previsto:

- a) di non applicare alcuna maggiorazione delle tariffe di cui al D.Lgs n.507/1993 per le superfici superiori al mq.;
- b) Il rimborso delle somme dovute ai contribuenti per pagamenti effettuati in eccesso per il periodo dal 2013 al 2018 in forma rateale e nel termine di cinque anni dalla data in cui la richiesta del contribuente è divenuta definitiva

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: I diritti sulle pubbliche affissioni, regolamentati dal D.Lgs. 507/93, sono un servizio obbligatorio di competenza comunale e il loro andamento è legato alla richiesta di spazi da parte dell'utenza. Le tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 13/2/2019

RECUPERO EVASIONE ICI E IMU: In materia di ICI/IMU (arretrati) gli introiti che si prevedono di incamerare, come è già avvenuto in passato, sono quelli risultanti dall'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva.

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE Con successivi provvedimenti della Direzione dell'Agenzia delle Entrate è stata data concreta attuazione a quanto già disposto dall'art. 1, comma 1, del D.L. n.203/2005, conv. in l. n. 248/2005, in materia di partecipazione dei comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali e relative modalità tecniche per la trasmissione telematica delle segnalazioni con il sistema Siatel. La Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia-Romagna ha siglato un protocollo d'intesa con l'ANCI Emilia-Romagna (16/10/2008) cui il Comune di Sasso Marconi ha dato la propria adesione ed in seguito messo a punto una Guida e delle Check Lists per la formazione di "segnalazioni qualificate" da parte dei comuni. La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D.Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale) ed infine

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

fissata al 100% con il D.L. n. 138/2011 limitatamente al triennio 2012-2014. Dal 2015 la Legge 190/2014 ha fissato la quota di partecipazione dei Comuni al gettito derivante dal recupero evasione tributi erariali nella misura del 55% dell'incasso effettivo. Si rileva che la quota trasferimento e' in costante calo e dal 2018 non e' pervenuta alcuna assegnazione

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE : Il Comma 380 della Legge 228/2012 ha soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio ed Istituito il Fondo di Solidarieta' Comunale stabilendo che le quote di alimentazione e riparto del Fondo saranno stabilite da un Decreto a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri che terrà conto per i singoli comuni dei trasferimenti soppressi, dei tagli previsti ai sensi dal DL 95/2012, dal DL 66/2014 e dalla Legge 190/2014, del nuovo gettito IMU ad aliquota base di spettanza comunale (tenuto conto della riserva statale del gettito ad aliquota base degli immobili di categoria D), del gettito TASI. Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Il comma 921 dell'art. 1 della Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019 ha confermato per il 2019 la misura del Fondo di Solidarieta' comunale sulla base degli importi attribuiti per l'anno 2018 e come risultanti dal DPCM in data 7/3/2018.

A legislazione vigente si prevede il mantenimento dello stesso introito anche per il 2020

TRASFERIMENTI CORRENTI

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale e le spese relative ad altra funzione.

Le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Titolo. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie. Rimangono in essere alcuni trasferimenti compensativi di minore gettito IMU.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il Comune nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

I servizi a domanda individuale: La definizione delle tariffe e dei relativi criteri di applicazione riguarda i servizi a domanda individuale, ossia tutte quelle prestazioni erogate dall'ente a fronte di richieste dei singoli cittadini, che rientrano nella categoria dei servizi necessari il cui finanziamento deve essere garantito con entrate dirette di natura extra-tributaria. L'obiettivo da raggiungere con la politica tariffaria resta quello di migliorare l'equità, ossia la capacità di commisurare la contribuzione degli utenti alle loro effettive condizioni economiche in ragione della numerosità della famiglia. I servizi a domanda individuale garantiti dal Comune di Sasso Marconi sono i seguenti: Refezione scolastica - Asili nido - Impianti sportivi - Cinema-teatro - Parchimetri - Sale pubbliche – Luci Votive

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

Proventi dei beni dell'ente:

Gestione Affitti Attivi e Passivi Con decorrenza dal 2019 e anche per gli esercizi successivi viene previsto di richiedere al Acer una quota dell'utile derivante dalla gestione in concessione degli Alloggi del patrimonio Erp

Cosap (Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche): la tariffa Cosap di base applicata a carico dei concessionari di suolo pubblico per il 2018 rimane invariata Sono confermati i coefficienti moltiplicatori previsti dal Regolamento comunale per diverse tipologie di attività. Viene confermata la tassazione per i passi carrai; In particolare nel 2018 e' stato avviato il recupero delle annualita' pregresse con scaglionamento delle date di pagamento che proseguira' anche nel corso del 2020

Canone concessione gestione farmacia comunale: a seguito dell'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale con decorrenza dall'1/11/2017 la soc aggiudicataria FARMACIA COOPERATIVA DI BOLOGNA versera' al Comune un canone di locazione annuo pari ad € 17.000 ed un canone concessorio annuo (per 29 annualita') pari a € 62.678 .

Le relative poste verranno iscritte nei bilancio di previsione 2020-2022 con aggiornamento ISTAT

Altre entrate: il Titolo III oltre alle entrate derivanti dalle tariffe a carico degli utenti dei servizi a domanda e ai proventi dei beni dell'Ente, comprende i proventi diversi, i rimborsi, gli utili netti delle aziende partecipate e gli interessi attivi.

Di seguito il prospetto inerente le entrate previste nel bilancio pluriennale 2020-2022

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 e precedenti

La tabella riporta l'annualità 2020 e 2021 , in quanto l'ultimo Bilancio di Previsione approvato copre il triennio 2019-2021.

Per gli impegni relativi alla competenza dell'esercizio 2022, è stata assunta annotazione contabile, mentre l'impegno sarà registrato con l'avvio del nuovo esercizio.

COMUNE DI SASSO MARCONI
 PROVINCIA DI BOLOGNA
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
 PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	9.362.230,00	0,00	9.524.700,00	0,00	9.557.700,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	4.145.500,00	0,00	4.140.000,00	0,00	4.100.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.872.086,00	0,00	1.958.000,00	0,00	1.978.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.399.144,00	0,00	2.476.200,00	0,00	2.529.200,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	75.500,00	0,00	80.500,00	0,00	80.500,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010175	Imposta unica comunale (IUC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	870.000,00	0,00	870.000,00	0,00	870.000,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	6.800,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	6.800,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.108.948,21	0,00	1.100.000,00	0,00	1.080.000,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.108.948,21	0,00	1.100.000,00	0,00	1.080.000,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	10.477.978,21	0,00	10.631.700,00	0,00	10.644.700,00	0,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	304.290,53	0,00	252.164,61	0,00	252.164,61	0,00

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	31.654,61	0,00	31.654,61	0,00	31.654,61	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	272.635,92	0,00	220.510,00	0,00	220.510,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	55.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	30.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	359.290,53	0,00	297.164,61	0,00	297.164,61	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.658.645,88	0,00	1.634.345,88	0,00	1.639.995,88	0,00
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.156.135,00	0,00	1.168.585,00	0,00	1.185.185,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	502.510,88	0,00	465.760,88	0,00	454.810,88	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	405.000,00	0,00	410.000,00	0,00	405.000,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	405.000,00	0,00	410.000,00	0,00	405.000,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	178.992,50	0,00	178.992,50	0,00	187.135,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	170.992,50	0,00	170.992,50	0,00	179.135,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	672.506,00	0,00	622.506,00	0,00	622.506,00	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	357.506,00	0,00	317.506,00	0,00	317.506,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	315.000,00	0,00	305.000,00	0,00	305.000,00	0,00
3000000	Totale TITOLO 3	2.920.644,38	0,00	2.851.344,38	0,00	2.860.136,88	0,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	110.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	6.858.710,83	0,00	54.623,44	0,00	54.623,44	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	6.858.710,83	0,00	54.623,44	0,00	54.623,44	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	897.213,70	0,00	313.650,00	0,00	20.000,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	94.862,70	0,00	313.650,00	0,00	20.000,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	802.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	596.593,00	0,00	616.593,00	0,00	605.243,00	0,00
4050100	Permessi da costruire	596.593,00	0,00	616.593,00	0,00	605.243,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	8.462.517,53	0,00	994.866,44	0,00	689.866,44	0,00

COMUNE DI SASSO MARCONI
 PROVINCIA DI BOLOGNA
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ACCENSIONE PRESTITI						
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
6000000	Totale TITOLO 6	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00
7000000	Totale TITOLO 7	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.339.164,57	0,00	1.339.164,57	0,00	1.339.164,57	0,00
9010100	Altre ritenute	134.000,00	0,00	134.000,00	0,00	134.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>
9019900	Altre entrate per partite di giro	5.164,57	0,00	5.164,57	0,00	5.164,57	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2.171.165,00	0,00	2.171.165,00	0,00	2.171.165,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	21.165,00	0,00	21.165,00	0,00	21.165,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00
9000000	Totale TITOLO 9	3.510.329,57	0,00	3.510.329,57	0,00	3.510.329,57	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		29.130.760,22	0,00	21.885.405,00	0,00	21.302.197,50	0,00

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

IMPEGNI PLURIENNALI DAL 01/01/2000 AL 31/12/2020 - 2020 / 2022

Imp.Sub.Anno	Descrizione	Atto	Data	Cap.Art.Anno Prog.	Importo
ANNO 2020					
D.00001..2018	NOLEGGIO REFRIGERATORI E EROGATORI COMPRESIVO BOCCIONI E BICCHIERI DURATA	DACC.64.0	15/03/2018	000001234 0269 2020 010000000000	1.720,16
D.00002..2018	FORNITURA STAMPATI PER UFFICI COMUNALI	DACC.76.0	21/03/2018	000001221 0054 2020 010000000000	3.782,00
D.00003..2018	MATERIALE MONOUSO	DACC.106.0	23/04/2018	000010121 0085 2020 090000000000	881,61
D.00004..2018	FORNITURA MONOUSO	DACC.106.0	23/04/2018	000001521 0085 2020 010000000000	2.644,79
D.00005..2018	MANUTENZIONE GRUPPI CONTINUITA' MUNICIPIO	DUT.117.0	02/05/2018	000001245 0380 2020 000000000000	1.098,00
D.00006..2018	ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTO VISTA RED SS 64 E PONTE ALBANO	DACC.132.0	15/05/2018	000003155 0430 2020 070000000000	43.188,00
D.00007..2018	NOLEGGIO NUOVO VEICOLO PER POLIZIA MUNICIPALE	DACC.133.0	15/05/2018	000001855 0440 2020 010000000000	6.103,42
D.00008..2018	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE COMPLETA PISCINA COMUNALE PROSEGUE	DSPO.312.0	06/10/2017	000006131 0182 2020 050000000000	137.000,00
D.00009..2018	FORNITURA DIVISE PER PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	DACC.165.0	05/06/2018	000003121 0084 2020 070000000000	3.001,70
D.00010..2018	FORNITURA BUFFETTERIA DIVISE POLIZIA MUNICIPALE	DACC.165.0	05/06/2018	000003121 0084 2020 070000000000	898,30
D.00011..2018	FORNITURA GIACCHE A VENTO E CAPI TECNICI POLIZIA MUNICIPALE	DACC.165.0	05/06/2018	000003121 0084 2020 070000000000	4.100,00
D.00012..2018	FORNITURA CALZATURE E DPI POLIZIA MUNICIPALE	DACC.165.0	05/06/2018	000003121 0084 2020 070000000000	2.000,00
D.00013..2018	CANONE MODULO ISCRIZ.ON-LINE IST.COMPRESIVO SASSO MARCONI	SCU.254.0	29/08/2018	000004531 0163 2020 090000000000	427,00
D.00014..2018	CANONE MODULO ISCRIZ.ON-LINE IST.COMPRESIVO BORGONUOVO	SCU.254.0	29/08/2018	000004531 0164 2020 090000000000	427,00
D.00015..2018	ATTIVAZIONE PROGETTO "ATTENTAMENTE"	POL.278.0	24/09/2018	000003155 0434 2020 000000000000	4.270,00
D.00016..2018	GESTIONE SERV.ASILO NIDO	SCUO.305.0	11/10/2018	000010175 0559 2020 090000000000	203.930,52
D.00017..2018	COMPESO E RIMBORSO SPESE REVISORE DEI CONTI UNICO	BIIL.308.0	15/10/2018	000001331 0156 2020 000000000000	11.948,00
D.00018..2018	SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI	TECN.312.0	18/10/2018	000009531 0184 2020 030000000000	1.666,66
D.00019..2018	NOLEGGIO CENTRALINO	ACQ.340.0	05/11/2018	000001883 0585 2020 010000000000	7.320,00
D.00021..2018	DIFENSORE CIVICO REGIONALE	AFF.343.0	07/11/2018	000001272 0520 2020 000000000000	100,00
D.00022..2018	SGOMBERO NEVE	TECN.358.0	19/11/2018	000008131 0170 2020 030000000000	27.500,00
D.00023..2018	FORNITURA DI TRACKER GPS MOBILE PER MEZZI SERV.SGOMBERO NEVE	ACQ.372.0	30/11/2018	000008141 0350 2020 030000000000	2.503,59
D.00024..2018	SERVIZIO MANUTENZIONE FONTANA DEL SINDACO AGG DET 5/2019	ACQ.434.0	21/12/2018	000001234 0269 2020 010000000000	9.874,95
D.00025..2018	SERVIZIO GESTINE CIMITERIALI	SOC.451.0	27/12/2018	000010531 0177 2020 030000000000	28.757,00
D.00026..2019	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TECN.64.0	11/03/2019	000009334 0280 2020 030000000000	5.200,00

Imp.Sub.Anno	Descrizione	Atto	Data	Cap.Art.Anno Prog.	Importo
D.00027..2019	CONVERSIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TEC .65.0	11/03/2019	000009334 0280 2020 030000000000	4.000,00
D.00028..2019	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	TECN.74.0	18/03/2019	000001641 0350 2020 030000000000	0,00
D.00029..2019	ADESIONE CONVENZIONE INTERCETER PER LA FORNITURA DI CARTA RICICLATA	ACQ.78.0	20/03/2019	000001221 0054 2020 010000000000	2.898,02
D.00030..2019	PROCEDURA NEGOZIATA PER AMPLIAMENTO DI UN SISTEMA DI VARCHI	BIL.80.0	21/03/2019	000003155 0430 2020 070000000000	7.076,00
D.00031..2019	SPETTACOLO TEATRALE	CULT.138.0	30/04/2019	000005231 0168 2020 050000000000	660,00
D.00032..2019	SPETTACOLO TEATRALE	CULT.138.0	30/04/2019	000005231 0168 2020 050000000000	715,00
D.00033..2019	SPETTACOLO TEATRALE	CULT.138.0	30/04/2019	000005231 0168 2020 050000000000	660,00
D.00034..2019	ACQUISTO SPAZI SU PAGINE BIANCHE	ACQ.144.0	07/05/2019	000001848 0411 2020 000000000000	1.799,50
D.00035..2019	ADESIIBE CONV.INTERCENTER SERVIZI POSTALI	ACQ.153.0	14/05/2019	000001848 0414 2020 000000000000	18.153,48
D.00036..2019	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	DTEC.166.0	24/05/2019	000001641 0350 2020 030000000000	17.874,00
D.00037..2019	SERVIZIO DI STIMA PATRIMONIO IMMOBILIARE	ACQ.183.0	06/06/2019	000001832 0190 2020 010000000000	334,00
D.00038..2019	ADESIONE AL SERVIZIO POSTA EASY	ACQ.184.0	06/06/2019	000001848 0414 2020 000000000000	21.000,00
D.00039..2019	CONVENZIONE GUARDIE ZOOFILE	ATUX.189.0	07/06/2019	000003175 0548 2020 140000000000	2.500,00
D.00040..2019	INDENNITA' DI CARICA	BIL.212.0	19/06/2019	000001130 0150 2020 000000000000	108.054,60
D.00041..2019	IRAP	BIL .212.0	19/06/2019	000001887 0611 2020 010000000000	9.433,55
D.00042..2019	CONTRIBUTO VIGILANZA LAGHETTI PORZIOLA	CULT.237.0	04/07/2019	000006375 0551 2020 050000000000	1.000,00
D.00043..2019	RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE FINO AD AGOSTO 2020	CULT.239.0	06/07/2019	000004531 0162 2020 090000000000	1.250,00
D.00044..2019	STAGIONE CINEMATOGRAFICA FINO AD AGOSTO 2020	CULT.247.0	12/07/2019	000005231 0168 2020 050000000000	23.000,00
D.00045..2019	FORNITURA RISME CARTA	ACQ.267.0	05/08/2019	000001221 0054 2020 010000000000	1.034,01
D.00046..2019	DIRITTI D'AUTORE	CULT.268.0	05/08/2019	000005234 0269 2020 050000000000	5.000,00
D.00047..2019	GESTIONE INFOSASSO	CULT.289.0	02/09/2019	000007275 0553 2020 050000000000	66.261,25
D.00048..2019	ADESIONE SERV.GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE	ACQ.305.0	24/09/2019	000001841 0351 2020 010000000000	2.147,20
D.00049..2019	COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO	TECN.308.0	24/09/2019	000009134 0266 2020 040000000000	2.000,00
D.00050..2019	PROMOZIONE ALLA LETTURA	CULT.331.0	08/10/2019	000004534 0233 2020 090000000000	1.665,00
D.00051..2019	FORNITURA BUONI PASTO	ACQ.335.0	08/10/2019	000001834 0231 2020 010000000000	23.712,00
D.00052..2019	RASSEGNA TEATRALE "RIDERE E' UNA COSA SERIA "	CULT.351.0	22/10/2019	000005275 0550 2020 050000000000	11.000,00
D.00053..2019	CANONI MODULI ATTIVAZIONE ACCESSO MEDIANTE SPID	SCU.357.0	28/10/2019	000004234 0269 2020 090000000000	366,00
D.00054..2019	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	SCU.362.0	31/10/2019	000004577 0570 2020 090000000000	8.001,00
D.00055..2019	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	SCU.362.0	31/10/2019	000004577 0570 2020 090000000000	5.099,00
D.00056..2019	CONTRIBUTO PER RASSEGNA TEATRO BIMBI	CULT.365.0	04/11/2019	000005275 0550 2020 050000000000	6.000,00
D.00057..2019	SERVIZI TECNICI PER SPETTACOLI TEATRALI	CULT.366.0	04/11/2019	000005234 0269 2020 050000000000	21.325,60
D.00058..2019	AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMA/TEATRO E SALE PUBBLICHE DI BORGIO COLLE AMENO	CULT.367.0	04/11/2019	000005231 0168 2020 050000000000	36.283,53

Imp.Sub.Anno	Descrizione	Atto	Data	Cap.Art.Anno Prog.	Importo
D.00059..2019	ATTIVITA' DI CHIUSURA INVENTARIO E REDAZIONE CONTO DEL PATRIMONIO	BIL.369.0	08/11/2019	000001440 0308 2020 020000000000	2.440,00
D.00060..2019	ACQUISTO PRESTAZIONE INFORMATICA PER REDAZIONE RENDICONTO 2019	BIL.370.0	08/11/2019	000001440 0308 2020 020000000000	3.050,00
D.00061..2019	ACQUISTO MATERIALE DEGHIACCIANTI PER LE STRADE COMUNALI	TECN.376.0	15/11/2019	000008127 0122 2020 030000000000	2.922,14
D.00062..2019	NOLEGGIO MISURATORE DI VELOCITA'	ACQ.387.0	22/11/2019	000003155 0432 2020 070000000000	8.415,00
D.00063..2019	INCARICO PRESTAZIONE FORNITURA SUPPORTO TECNICO	CULT.388.0	25/11/2019	000005234 0269 2020 050000000000	1.000,00
D.00064..2019	IRAP	CULT.388.0	25/11/2019	000001887 0611 2020 010000000000	85,00
D.00065..2019	SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE "AL NIDO CON LA REGIONE"	SOC.404.0	28/11/2019	000010473 0530 2020 060000000000	36.747,95
D.00066..2019	RIMOZIONE NEVE STRADE COMUNALI	TECN.405.0	28/11/2019	000008131 0170 2020 030000000000	27.500,00
D.00067..2019	SERV.CATOLAGAZIONE INFORMATIZZATA BIBLIOTECA	CULT.413.0	04/12/2019	000005134 0269 2020 050000000000	4.849,00
D.00068..2019	SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA	CULT.415.0	04/12/2019	000001240 0312 2020 000000000000	1.342,00
D.00069..2019	CONTRIBUTO PROGETTI CENTRO PAPINSKY	CULT.429.0	12/12/2019	000010434 0265 2020 120000000000	8.000,00
D.00070..2019	CONTRIBUTO PROGETTO "HIP HOP E GRAMIGNA	CUL.429.0	12/12/2019	000010434 0265 2020 120000000000	1.200,00
D.00071..2019	ADESIONE ASSOCIAZIONE AVVISO PUBBLICO	CULT.430.0	12/12/2019	000001274 0541 2020 200000000000	700,00
D.00072..2019	ADESIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	TECN.439.0	12/12/2019	000001548 0415 2020 110000000000	228.576,05
D.00073..2019	DIRITTO ALLA MOBILITA'	TECN.439.0	12/12/2019	000028201 0705 2020 130000000000	10.000,00
TOTALI ANNO 2020					1.257.472,58

ANNO 2021

D.00001..2019	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TECN.64.0	11/03/2019	000009334 0280 2021 030000000000	5.200,00
D.00002..2019	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TECN.65.0	11/03/2019	000009334 0280 2021 030000000000	4.000,00
D.00003..2019	ADESIONE CONVENZIONE INTERCETER PER LA FORNITURA DI CARTA RICICLATA	ACQ.78.0	20/03/2019	000001221 0054 2021 010000000000	2.898,02
D.00004..2019	ADESIIBE CONV.INTERCENTER SERVIZI POSTALI	ACQ.153.0	14/05/2019	000001848 0414 2021 000000000000	18.153,48
D.00005..2019	SERVIZIO DI STIMA PATRIMONIO IMMOBILIARE	ACQ.183.0	06/06/2019	000001832 0190 2021 010000000000	334,00
D.00006..2019	ADESIONE AL SERVIZIO POSTA EASY	ACQ.184.0	06/06/2019	000001848 0414 2021 000000000000	21.000,00
D.00007..2019	CONVENZIONI GUARDIE ZOOFILIE	ATUX.189.0	07/06/2019	000003175 0548 2021 140000000000	2.500,00
D.00008..2019	IDENNITA' DI CARICA	BIL.212.0	18/06/2019	000001130 0150 2021 000000000000	108.054,60
D.00009..2019	IRAP	BIL.212.0	18/06/2019	000001887 0611 2021 010000000000	9.433,55
D.00011..2019	FORNITURA RISME CARTA	ACQ.267.0	05/08/2019	000001221 0054 2021 010000000000	1.034,01
D.00012..2019	GESTIONE INFOSASSO	CULT.289.0	02/09/2019	000007275 0553 2021 050000000000	44.174,16
D.00013..2019	SERV.GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE	ACQ.305.0	24/09/2019	000001841 0351 2021 010000000000	2.147,20
D.00014..2019	COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO	TECN.308.0	24/09/2019	000009134 0266 2021 040000000000	2.000,00
D.00015..2019	AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMA/TEATRO E DELLE SALE PUBBLICHE DI BORGO COLLE	CULT.367.0	04/11/2019	000005231 0168 2021 050000000000	33.259,90
D.00016..2019	NOLEGGIO MISURATORE DI VELOCITA'	ACQ.387.0	22/11/2019	000003155 0432 2021 070000000000	8.415,00

Imp.Sub.Anno	Descrizione	Atto	Data	Cap.Art.Anno Prog.	Importo
D.00017..2019	ADESIONE SERVIZIO LUCE	TECN.439.0	12/12/2019	000001548 0415 2021 110000000000	220.004,44
TOTALI ANNO 2021					482.608,36



Città di Sasso Marconi

SEZIONE OPERATIVA

(S.e.O)

PARTE PRIMA

Obiettivi operativi

Indirizzi strategici Dup 2019 - 2024

1.LA QUALITA' DELLA VITA

La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.

2. IL TERRITORIO

Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale

3.SVILUPPO DEL TERRITORIO

Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.

4. ORGANIZZAZIONE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 – Organi Istituzionali

Programma 02 – Segreteria generale

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 04 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Programma 10 – Risorse Umane

Programma 11 – Altri servizi generali

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 01 – Organi Istituzionali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"							
Codice	1.01	Partecipazione e Associazionismo					
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita							
Obiettivo: Promuovere e garantire la partecipazione alla cosa pubblica							
Responsabilità		Note					
Dirigente di Staff		In collaborazione con tutte le Uo					
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Regolamento della gestione dei beni comuni	Elaborazione ed approvazione di un Regolamento per la gestione dei beni comuni			x		
2	Progetto "Verde in comune"	Realizzazione delle azioni previste dal progetto ammesso a finanziamenti regionale			x		
3	Patti di collaborazione	Attivazione dei primi patti di collaborazione			x	x	x
4	Regolamento degli istituti di partecipazione	Elaborazione ed approvazione del nuovo regolamento degli istituti di partecipazione che comprendano il regolamento delle consulte tematiche e di frazione			x		

5	Corsi di (in)formazione con lettura del nuovo regolamento degli istituti di partecipazione e su altri argomenti di utilità	corsi di (in)formazione con lettura del nuovo regolamento, competenze degli uffici comunali, scadenze e obblighi di legge delle associazioni, strumenti di comunicazione disponibili, modalità di realizzazione degli eventi in sicurezza (antincendio, antiterrorismo, accessibilità, ambiente, regolamento impatto acustico, ecc), legalità (tassa del rusco, suolo pubblico, siae, fatturazione, rendicontazione, ecc.)	x	x	x
6	Comuni-chiamo	analisi e partenza software comuni-chiamo: 3 fasi -> 1 uso interno dell'ufficio tecnico/altri uffici/amministratori del sistema di segnalazione/monitoraggio degli interventi/risposte -> 2 apertura del sistema alle scuole ed altri edifici pubblici dati in convenzione/concessione -> 3 dopo almeno 2 anni di uso "interno" permettere l'apertura del sistema di segnalazione anche alla cittadinanza attraverso il filtro/gestione smistamento segnalazione in @TUXTU comunica	x	x	x
7	Prenotazione delle sale comunali on line e calendario in Comune	Creazione di uno strumento gestionale per la prenotazione delle sale comunali ad uso interno che faccia anche all'esterno da calendario delle iniziative ed eventi patrocinati dal comune	x	x	x
8	Stati generali dell'associazionismo con festa del volontariato	Percorso condiviso con le associazioni per organizzare gli Stati generali dell'associazionismo e la Festa del volontariato	x	x	x
9	Casa dell'associazionismo	Dedicare ed allestire nel medio termine un luogo fisico per le riunioni che abbia accesso alla wifi/millromagna, con disponibilità di un computer e di una stampante in attesa della creazione della casa dell'associazionismo	x	x	x
10	Sedi associazioni	Valutare in tempi brevi la possibilità di utilizzare altri spazi disponibili di proprietà comunale, per la sede di Associazioni che ne fossero sprovviste. Mettere a disposizione un luogo attrezzato con computer e computer	x	x	x

11	Sedi associazioni	Prevedere piccoli interventi manutentivi per le sedi di associazioni che ne avessero bisogno: via dell'Orologio e altre sedi.	X	X	X
12	Appuntamenti annuali nei quali "premiare" le eccellenze presenti nel territorio	Definire un paio di appuntamenti annuali nei quali "premiare" le eccellenze presenti nel territorio: dai decennali delle associazioni alle attività produttive, sportive, culturali ecc. Definire un premio simbolico da utilizzare in queste ricorrenze, pergamena, medaglia, buono, ecc.	X	X	X
13	Nomina delle Consulte di Frazione	Raccolta designazioni, verifica requisiti soggettivi ed oggettivi (compatibilità, residenza ecc...) predisposizione atto deliberativo consiliare di nomina, notifica della nomina	X		
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Approvazione del Regolamento della gestione dei beni comuni	2020	Si/No		
2	Attuazione azioni Progetto "Verde in comune"	2020	5 progetti		
3	Attivazione di almeno 5 Patti di collaborazione	2020	almeno 5		
4	Approvazione del Regolamento degli istituti di partecipazione	2020	Si/No		
5	Organizzazione di Corsi di (in)formazione con lettura del nuovo regolamento degli istituti di partecipazione e su altri argomenti di utilità	2020	almeno 2		
6	Progettazione e partenza per fasi del Progetto Comuni-chiamo	2020	Si/No		

7	Prenotazione delle sale comunali on line e calendario in Comune		2020	Si/No	
8	Incontro con le associazioni: stati generali dell'associazionismo con prime progettazioni per la realizzazione di una festa del volontariato		2020	Si/No	
9	Predisposizione spazio con wifi computer e sala riunioni condivisa		2020	Si/No	
10	Analisi sedi attuali associazioni		2020	Si/No	
11	Sedi associazioni: verifica manutenzioni		2020	Si/No	
12	Individuazione di un oggetto simbolico e continuità alle premiazioni annuali delle eccellenze presenti nel territorio		2020	Si/No	
13	Nomina delle Consulte di Frazione		2020	Si/No	
Assessore			Stakeholders		
Assessore alla partecipazione			Consultori, cittadini, amministratori, Resp UO		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"					
Codice	1.03	Trasparenza e tutela privacy			
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione			

Fase		Descrizione	Anno	Previsione	Note			
		Indicatori						
2	Monitoraggio Piano Trasparenza e Integrità	Costante monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e integrità volta a realizzare appieno il rispetto dell'adempimento normativo. Attività svolta con il coordinamento del Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Sasso Marconi					x	x
3	Applicazione GDPR e tutela del diritto alla privacy	Verifica attenta stato di attuazione dell'applicazione del Regolamento europeo sul diritto alla privacy					x	x
1	Completamento sezione trasparenza - continuo aggiornamento		2020	si/no	A cura del Segretario Generale			
	Incontri formativi PO e Referenti amministrativi		2020	1	A cura del Segretario Generale			
2	Monitoraggi semestrali		2020	2	A cura del Segretario Generale			
3	Implementazione Registro on line		2020	50%	dirigente di staff con po			
3	Miglioramento sicurezza: analisi situazioni critiche piano di miglioramento		2020	almeno 2 azioni	dirigente di staff con po			
Assessore						Stakeholders		

Sindaco		Cittadini, Responsabili di servizio - Titolari di posizioni organizzative					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0101 "Organi Istituzionali"							
Codice	001.01.04	Piano di comunicazione					
Obiettivo strategico:	4) L'Organizzazione						
Obiettivo:	Comunicare in modo efficace l'azione del Comune						
Responsabilità						Note	
Dirigente di Staff con Segreteria Sindaco e Ufficio stampa e Po		in collaborazione tutte le UO					
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Piano di comunicazione	Elaborazione condivisa di un Piano di comunicazione dell'ente	x	x	x		
2	Newsletter mensile "cose in comune"	Realizzazione mensile newsletter	x	x	x		
3	Sito Web	Gestione e potenziamento sito web	x	x	x		
4	Pagina Fb	Piano di uscite settimanale e giornaliero	x	x	x		

5	Lista broadcast di comunicazione del comune	creazione di una lista broadcast di comunicazione del comune con la popolazione per le emergenze, informazioni allerte meteo, modifiche circolazione ecc.	x	x
Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Elaborazione ed approvazione di un Piano di comunicazione che dettagli le azioni gli strumenti i soggetti referenti per comunicare con continuità chiarezza semplicità con i cittadini	2020	si/no	
2	Tavolo Comunica	2020	almeno 5 incontri	
3	Sito Web: metodo di lavoro e implementazione - individuazione soggetti referenti per l'implementazione	2020	si/no	
4	Numero post Facebook	2020	n	
5	Attivazione lista	2020	si/no	
Assessore		Stakeholders		
Sindaco e consigliere delegato		cittadini imprese uffici		

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 02 – Segreteria generale

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0102 "Segreteria Generale e organizzazione"							
Codice	001.02.01	Coordinamento del sistema dei controlli interni					
Obiettivo strategico:		4) L'Organizzazione					
Obiettivo:		Coordinare il sistema dei controlli interni con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; aggiornare e monitorare azioni correttive individuate nel piano (PTCPT). Rilevazione qualità servizi					
Responsabilità		Note					
		Responsabili di Area e R.U.O					
Segretario Generale per quanto riguarda il piano anticorruzione e la trasparenza e privacy - Dirigente di Staff per controllo di gestione, controllo strategico e formazione personale							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento continuo in ottica di semplificazione delle azioni indicate nel Piano e coerente con la nuova organizzazione e le nuove modifiche normative introdotte e la trasparenza totale dell'azione amministrativa, intesa come strumento essenziale per la prevenzione e la lotta alla corruzione			x	x	x
2	Controllo successivo sugli atti	Costante aumento degli atti sottoposti al controllo successivo da parte del Segretario Generale			x	x	x

3	Controllo preventivo inserimento dati	Controllo sul corretto inserimento con l'apposito software "Casa di Vetro" dei dati su acquisti, gare e contratti nella sezione "Amministrazione Trasparente"						X	X	X
4	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati	Introduzione di un sistema di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente. Definizione di questionari da somministrare ai cittadini. Integrazione delle risultanze con il sistema di misurazione della performance organizzativa. Pubblicazione degli esiti rilevati sul sito web.						X	X	X
5	Controllo strategico	Introduzione di uno strumento per la rilevazione del controllo strategico - fase 1 di analisi e individuazione strumento						X		
6	Formazione interna	Formazione e responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo amministrativo: dipendenti e amministratori						X	X	X
Indicatori										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Aggiornamento del Piano	2020	Si/No							
2	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	2020	Si/No							
3	Controllo successivo sugli atti	2020	Si/No							

4	Controllo preventivo inserimento dati	2020	Si/No	
5	Introduzione Controlli qualità dei servizi erogati	2020	almeno 1 questionario sui servizi	
6	Controllo strategico	2020	Si/No	attivazione fase 1 di analisi
7	Formazione sulla normativa Trasparenza	2020	almeno 1 momento formativo	
8	Numero dipendenti formati	2020	almeno 30	
Assessore		Stakeholders		
Sindaco	Amministratori comunali, dipendenti comunali, dirigenti, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative			

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"						
Codice	1.03.01	Gestione contabile efficace ed efficiente delle diverse fasi di entrata e di spesa				
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione						
Obiettivo: Gestire in modo efficace la spesa e l'entrata mantenendo un rapporto corretto con i fornitori						
Responsabilità		Note				
Responsabile Servizi Finanziari		Tutte le Uo				
Dirigente di Staff						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				
1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	2020	2020	2021		
		X	X	X		
2	Programmazione periodica pagamenti con redazione programma - applicazione pago PA	Programmazione continuativa pagamenti con diminuzione dei tempi di pagamento e applicazione nuovo sistema pago pa				
		X	X	X		

3	Riorganizzazione del servizio alla luce del pensionamento della storica Responsabile dei servizi finanziari	Individuazione nuovo Responsabile - Riorganizzazione servizio	X	X	X
4	Avvio nuovo software di contabilità atti e protocollo	formazione e sperimentazione	X	X	X
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Approvazione documenti di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione	2020	si/no		
2	Miglioramento tempi di pagamento	2020	89	96 nel 2018	
3	Riorganizzazione del servizio alla luce del pensionamento della storica Responsabile dei servizi finanziari	2020	si/no	Individuazione nuovo Responsabile - analisi procedimenti - rilevazione carichi di lavoro - assegnazione procedimenti - spinta verso una completa digitalizzazione a fine 2021	
4	Avvio nuovo software di contabilità atti e protocollo	2020	entro giugno		
Assessore		Stakeholders			
Assessore al Bilancio		Cittadini, consiglieri Comunali, dirigenti, Giunta comunale, responsabili di servizio - titolari di posizioni organizzative			

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"						
Codice	1.03.02	Piano gare				
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione						
Obiettivo: Definizione di un piano di acquisto beni e forniture coordinato a livello di ente e programmato al fine di un'ottimale gestione delle risorse e di un'organizzazione puntuale del lavoro						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Responsabili servizi coinvolti da Piano biennale forniture e da piano opere			
Coordinamento U.O. Acquisiti e Gare						
Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2020	2021	2022
1	Elaborazione del Piano biennale delle forniture di beni e servizi a seguito di verifica con tutti i responsabili di U.O. delle procedure di gara per forniture di beni e servizi da approvare unitamente al DUP con importo superiore ad € 40.000,00 (rif. art. 21 D. Lgs. 50/2016); coordinamento con il Servizio Associato Gare dell'Unione per procedure singole e sovracomunali.	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018		x	x	x

Indicatori							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Stesura del piano biennale entro i termini prefissati ed in particolare con l'utilizzo del modello indicato nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Avere una stesura definitiva entro ottobre dell'anno precedente la programmazione; ottobre 2020 per programma biennale 2020-2021 partendo dal precedente.	2020	entro i termini di presentazione del bilancio di previsione e adozione DUP	aggiornamento puntuale e continuativo			
2	Attuazione del Piano del fabbisogno di acquisizione di beni e servizi con rispetto dei tempi e attuazione	2020	n. gare - economie importi				
Assessore		Stakeholders					
Assessorati di riferimento gare		Responsabili, giunta					

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 04 –Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"							
Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino							
Codice	1.04.01	Recupero evasione					
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione							
Obiettivo: aumento entrate dell'ente tramite recupero evasione Tasi tari Imu							
Responsabilità		Note					
Responsabile servizi finanziari e Dirigente di Staff							
R.U.O Tributi							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Recupero evasione Tari tasi Imu	Iscrizione a ruolo di posizioni irregolari o assenti			x	x	x
Indicatori							

Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note
1	Importo recupero evasione accertato complessivo		2020	rispetto previsione a bilancio annuale	
Assessore			Stakeholders		
Assessore Bilancio			Cittadini, consiglieri comunali, dirigenti		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"					
codice	1.04.02	Studio per l'introduzione della tariffa puntuale raccolta differenziata e di possibili scontistiche per comportamenti virtuosi			
Obiettivo strategico: 1) la Qualità della vita					
Obiettivo: diminuire il quantitativo di rifiuto indifferenziato valorizzando e promuovendo i comportamenti virtuosi					
Responsabilità			Note		
Responsabile area tecnica					
RUO Ambiente					

Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Verifica modifica Regolamento TARI per applicazioni agevolazioni	Incentivi alle buone pratiche per la riduzione dei rifiuti legati al compostaggio di comunità e all'utilizzo dei pannolini/pannoloni lavabili, per le attività produttive/commerciali praticano il reso degli imballi o la vendita di prodotti sfusi o il vuoto a rendere			X		
2	Analisi applicazione tariffa puntuale	Verifiche puntuali per passaggio a tariffa puntuale			X	X	X
Indicatori							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Elaborazione Regolamento con introduzione scontistiche	2020	si/no				
2	Analisi impatto applicazione "Tariffazione puntuale" RSU	2020	si/no				
Assessore		Stakeholders					
Assessore all'Ambiente		Cittadini, imprese					

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"							
Codice	1.05.01	Piano Patrimonio					
Obiettivo strategico:3) Sviluppo del territorio							
obiettivo: Valorizzare il patrimonio pubblico - definendone utilizzi e valori							
Responsabilità		Note					
Dirigente di Staff		Responsabile area Tecnica per perizie					
In stretta collaborazione con Segretario Generale Responsabile servizi finanziari Ruolo Acquisti e gare e Responsabile Area Tecnica							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					
1	Elaborazione documento "Piano Patrimonio	Definizione del Piano Patrimonio che definisca : elenco beni immobili di proprietà comunale con relativi valori - Piano delle alienazioni immobiliari - Piano di utilizzo immobili vuoti			2020	2021	2022
	Indicatori						
		x	x	x			

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Elaborazione puntuale di un elenco aggiornato di tutti i beni immobili terreni e fabbricati di proprietà comunale	2020	si/no	
	Relazione finale con proposta di immobili potenzialmente alienabili ed individuazione sulla base delle linee politiche di possibili diversi utilizzi anche alla luce della realizzazione del Polo Scolastico	2020	si/no	
	Predisposizione procedure di alienazione	2020	valore economico	
Assessore		Stakeholders		
Sindaco	Cittadini, imprese			

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 06 - Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"	
Indirizzo strategico: per una Pa efficace efficiente e vicino ai cittadini	
Codice	Riorganizzazione area Tecnica
1.06.01	Riorganizzazione area Tecnica
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione	
obiettivo: dare un'organizzazione efficiente alla struttura comunale	
Responsabilità	Note
Responsabile area tecnica	
Supporto RUO	

Fasi / azioni

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022
1	Riorganizzazione area Tecnica	Riorganizzazione dell'Area Tecnica in particolare della segreteria amministrativa e del magazzino con creazione dei un team di lavoro che operi in condivisione di informazioni in una logica di innovazioen digitalizzazione . massima semplificazione . Questo attraverso un'analisi delle necessità e adeguamento dell'ufficio alle nuove esigenze di lavoro richieste dagli utenti, nuova visione dell'ambiente di lavoro tramite riunioni periodiche di tutto il personale UT con scambio di feedback sul lavoro svolto e da svolgere. Linea di indirizzo è 'aprire le porte' dei singoli uffici e modificare le modalità di lavoro dei singoli, visione unitaria dell'intero gruppo di lavoro.ripensando anche gli spazi	x	X	x

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Censimento procedimenti e loro digitalizzazione	2020	si/no	
	Riorganizzazione Segreteria anche sulla base delle nuove assunzioni	2020	si/no	
	Assegnazione competenze con analisi carichi di lavoro	2020	si/no	
1	Ridefinizione competenza singoli operai e coordinatori squadre esterne - definizione responsabilità singole e di gruppo. Metodologia basata sulla programmazione	2020	si/no	
Assessore		Stakeholders		
Assessore lavori pubblici		Cittadini		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"				
Indirizzo strategico: una pa efficace efficiente e vicino al cittadino				
Codice	1.06.02	Informatizzazione procedimenti edilizi e in genere area tecnica		
Obiettivo strategico: 4) Organizzazione				

obiettivo: innovare l'azione della pubblica amministrazione semplificando l'azione amministrativa rivolta a cittadini ed imprese

Responsabilità		Note			
Responsabile area tecnica		In collaborazione con Uo edilizia Privata , Uo Ambiente e Viabilità			
Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	Digitalizzazione completa delle pratiche edilizie	2020	2021	2022
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	Digitalizzazione modulistica UT	x	x	x

Indicatori

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Applicazione a regime nuovo sistema informatico	2020	numero pratiche completamente digitalizzate	
2	Digitalizzazione modulistica Area tecnica	2020	almeno 10 moduli	
Assessore		Stakeholders		

Assessore all'urbanistica e ai lavori pubblici		imprese e cittadini		
MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"				
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio				
obiettivo: realizzare nuove opere con maggiore funzionalità energetica, sicure e garantire la manutenzione del patrimonio pubblico				
Codice	1.06.03	Piano opere Pubbliche		
Responsabilità		Note		
Coordinamento generale: Responsabile opere pubbliche e finanziamenti		obiettivo triennale		
Supervisione : Responsabile aree tecnica				
Responsabilità: Rup per singola opera				
Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		
1	Definizione del Piano triennale Opere Pubbliche con schede agganciate al Bilancio armonizzato	Definizione del Piano		
		2020	2021	2022
		x		

1	Predisposizione schede opere e loro aggiornamento automatico	Predisposizione schede e loro aggiornamento	X		
1	Attuazione opere inserite nel Piano	Fasi opere come da cronoprogramma	X		
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Elaborazione scheda opera con cronoprogramma	2020	numero schede		
2	Rispetto tempi cronoprogramma	2020	tempi attesi e tempi attuali/scostam		
Assessore		Stakeholders			
Assessore lavori pubblici e Sindaco		Cittadini, personale scolastico e utenti scuole			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"					
Codice	1:06.04	Lavori di miglioramento sismico edifici scolastici a seguito delle verifiche			
Obiettivo strategico: 1) La qualità della vita					
Obiettivo: Permettere alle giovani generazioni di crescere in ambienti sicuri e protetti					

Responsabilità		Note					
Responsabile U.O Opere pubbliche				obiettivo triennale			
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Definizione del Piano triennale di adeguamento	inserimento e quantificazione nel Piano triennale opere degli interventi			X	X	X
2	aggiornamento del piano annuale	Adeguamento dell'elenco annuale agli obiettivi del mandato amministrativo			X	X	X
3	Miglioramento sismico ed adeguamento statico scuola primaria capoluogo	affidamento lavori entro l'anno			X	X	X
4	Rendicontazione al MIUR e alla Regione del finanziamento ottenuto sull'intervento di cui all'azione 3	rilascio del finanziamento da parte del MIUR a seguito della correttezza della documentazione			X	X	X
Indicatori							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Definizione Piano triennale	2020	entro Maggio				
2	Attuazione interventi da Piano	2020	sulla base dotazioni di bilancio				
3	Rispetto tempi di rendicontazione	2020	tempi	I lavori devono essere svolti in periodi di chiusura scuole.			

Assessore		Stakeholders	
Assessore lavori pubblici e Assessore scuola		Cittadini, personale scolastico e utenti scuole	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 0106 "Ufficio tecnico"			
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio			
obiettivo: Reperire nuove risorse economiche con le quali intgerare gli introiti da tassazione e trasferimento statale			
Codice	1.06.05	Autofinanziamento	
Responsabilità		Note	
Responsabile U.O Opere Pubbliche		coinvolgimento Responsabile servizi finanziari	
Dirigente di Staff		obiettivo triennale	
Fasi / azioni			
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	
1	Ricerca Canali finanziamento	trovare almeno due canali per ogni anno del Piano triennale opere pubbliche	
		2020	2021
		x	x
		2022	x

2	Presentazione progetto	presentazione entro termini di almeno un progetto/anno	X	X	X
3	Ammissione a finanziamento di almeno 1 progetto	assegnazione contributo	X	X	X
4	Rendicontazione	rispetto scadenze e modalità di rendicontazione	X	X	X
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Individuazione Canale adeguato	2020	si/no		
2	Presentazione entro i termini	2020	si/no		
3	Ammissione a finanziamento	2020	almeno 2 progetti		
Assessore		Stakeholders			
Assessore ai lavori pubblici		Cittadini Imprese Scuole Associazioni sportive			

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 07 - Elezioni e Consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0108 "Statistica e sistemi informativi"						
Obiettivo strategico:4) Organizzazione						
obiettivo: procedere nella digitalizzazione dell'azione amministrativa potenziando i servizi on line						
Codice	1.08.01	Agenda digitale				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Questo obiettivo è collegato al Piano di informatizzazione e all'attività dell'Unione e va realizzato in sinergia con il SIA. sono coinvolte tutte le Uo . pèer suap e sue uo edilizia privata ambiente e suap			
Responsabile Area Tecnica per suap e sue						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2020	2021	2022
0	Sasso Smart City	Redazione congiunta con L'Osservatori Nazionale Smart City ANCI di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali ed economici distinguenti Sasso Marconi.		x	x	x
1	Promozione e facilitazione all'acquisizione dell'identità digitale	Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente		x	x	x

2	Nuovo sito on line	Implementazione e struttura organizzativa a regime				X	X	X
3	Erogazione servizi on-line	Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PAYER				X	X	X
4	Moduli on line	Implementazione modulistica on line in tutti i servizi				X	X	X
5	Attivazione a regime suap e sue on line parte front e parte back	acquisto programma- installazione passaggio vecchi dati inizio attivazione forniti per utenti on line - attivazione back per uffici on line attivazione protocollazione automatica pratiche				X	X	X
6	Pane ed internet	Messa in campo di azioni di alfabetizzazione informatica				X	X	X
7	Installazione sperimentazione partenza nuovo software di contabilità protocollo e atti	Installazione formazione partenza nuovi software				X	X	X
Indicatori								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
0	Redazione congiunta con L'Osservatori Nazionale Smart City ANCI di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi con analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli	2021	si/no	predisposizione analisi				
1	Integrazione con il sistema Federa/SPID, per la creazione dell'identità digitale. Questa attività si collega al Piano di informatizzazione dell'Ente	2020	n iniziative					
2	Implementazione e struttura organizzativa a regime	2020	si/no					
3	Sviluppo dei servizi on-line attraverso attivazione del Sistema PAYER	2020	si/no					

4	Implementazione modulistica on line in tutti i servizi	2020	almeno 30 moduli on line eliform	
5	acquisito programma- installazioen passaggio vecchi dati inizio attivazioen fornt per utenti on line - attivazioen back per uffici on line attivazioen protocollazioen automatica pratiche	2020	80% pratiche digitalizzate	Compilazione e gestione del procedimento (circa 200 procedimenti)
	Messa in campo di aizioni di alfabetizzazione informatica	2020	almeno 3 iniziative/corsi	
6	Gestione on line pratiche da aprile 2019	2021	si/no	
7	partenza nuovo software	2020	luglio	
Assessore		Stakeholders		
Assessore Informatica		Cittadini, professionisti		

1
2
3
4
5
6
7

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 10 - Risorse Umane

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0110 "Risorse umane"						
Obiettivo strategico:4) Organizzazione						
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica						
Codice	001.10, 01	Miglioramento performance organizzativa e individuale: Adeguare i sistemi di valutazione alla luce del nuovo CCNL di lavoro. Supporto all'Unione per lo sviluppo integrato del sistema di programmazione e valutazione della performance				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Le attività sono svolte con il supporto del Nucleo di Valutazione sovracomunale in riferimento alle metodologie da adottare e alla coerenza con il sistema di programmazione, controllo e valutazione. L'attività è coordinata dal Dirigente di Staff			
tutte le PO						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2020	2021	2022
1	Sistema di valutazione della performance	Introduzione del nuovo sistema di valutazione - elaborazione schede Peg con nuovo sistema	X	X	X	

2	Nuova Performance 2020 e peg	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali				X	X	X
3	Costituzione nuova conferenza di Staff a seguito individuazione PEO	numero incontri				X	X	X
	Indicatori							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	primo anno di applicazione verifica rispetto passaggi	2020	sì/no					
2	Elaborazione peg e performance con obiettivi di miglioramento puntuali	2020	sì/no					
3	Conferenza di staff - calendario continuativo incontri	2020	almeno 10					
Assessore		Stakeholders						
Assessore al Personale		Amministratori comunali; cittadini, dipendenti comunali - Enti dell'Unione						

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 11 - Altri Servizi Generali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

@TUXTU CON IL CITTADINO

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 0111 "Altri servizi generali"						
Obiettivo strategico:4) Organizzazione						
Obiettivo: Migliorare l'organizzazione della struttura comunale in un'ottica di efficacia efficienza economicità equilibrio finanziario ed etica						
Codice	1.11.01	Riorganizzazione				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Uo manutenzioni Uo segreteria area tecnica Uo bilancio e servizi finanziari Uo suap e sue			
Responsabile Area Tecnica e Servizi finanziari						
Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				
1	Pianificazione interventi formativi	Predisposizione di interventi formativi da parte della Conferenza di direzione a supporto dello sviluppo organizzativo dell'Ente e della crescita professionale dei dirigenti, delle posizioni organizzative,	2020	2021	2022	
2	Benessere organizzativo	Realizzare interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo a supporto del cambiamento in atto.	X	X	X	
3	Riorganizzazione magazzino comunale e segreteria amministrativa UT	Cmplementamento riorganizzazione - individuazione figure e compiti	X			

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0101	Programma	Organzi istituzionali			
		SPESE CORRENTI	€ 370.070,00	€ 366.382,00	€ 366.382,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Organzi istituzionali	€ 370.070,00	€ 366.382,00	€ 366.382,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0102	Programma	Segreteria generale			
		SPESE CORRENTI	€ 407.400,00	€ 408.900,00	€ 410.400,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Segreteria Generale	€ 407.400,00	€ 408.900,00	€ 410.400,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA						DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		SERVIZI Istituzionali e generali e di gestione							
103	Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
			SPESE CORRENTI	€ 527.400,00	€ 533.750,00	€ 533.750,00			
			di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
			SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
			di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
	Totale Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		€ 527.400,00	€ 533.750,00	€ 533.750,00			
			di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA						DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		SERVIZI Istituzionali e generali e di gestione							
104	Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
			SPESE CORRENTI	€ 211.100,00	€ 206.100,00	€ 201.100,00			
			di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
			SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
			di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
	Totale Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		€ 211.100,00	€ 206.100,00	€ 201.100,00			
			di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
	SPESE CORRENTI	€ 1.333.900,00	€ 1.334.130,00	€ 1.340.380,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 152.937,50	€ 29.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 1.486.837,50	€ 1.363.130,00	€ 1.350.380,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
106	UFFICIO TECNICO			
	SPESE CORRENTI	€ 127.505,00	€ 127.055,00	€ 126.455,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 85.000,00	€ 35.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	UFFICIO TECNICO	€ 212.505,00	€ 162.055,00	€ 136.455,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	SPESE CORRENTI	€ 172.300,00	€ 132.300,00	€ 132.300,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	€ 172.300,00	€ 132.300,00	€ 132.300,00
	Totale Programma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

1
2

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	SERVIZI istituzionali e generali e di gestione				
108	Programma Statistica e sistemi informativi				
		SPESE CORRENTI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.626,20	€ 5.000,00	€ 5.000,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Statistica e sistemi informativi	€ 22.626,20	€ 25.000,00	€ 25.000,00
	Totale Programma	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
110	Programma Risorse umane				
		SPESE CORRENTI	€ 570.357,00	€ 563.050,00	€ 557.350,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Risorse umane	€ 570.357,00	€ 563.050,00	€ 557.350,00
	Totale Programma	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

1
2
3

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		SERVIZI istituzionali e generali e di gestione					
111	Programma	Altri servizi generali					
			SPESE CORRENTI	€ 642.596,00	€ 647.596,00	€ 647.596,00	
			di cui FPV		€ 0,00	€ 0,00	
			SPESE IN CONTO CAPITALE				
			di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
			Altri servizi generali	€ 642.596,00	€ 647.596,00	€ 647.596,00	
	Totale Programma		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

**PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						
PROGRAMMA 0301 "Sistema integrato di sicurezza urbana"						
Codice		3.01.01	Promozione della cultura della legalità sul territorio			
Obiettivo strategico: 1) La Qualità della vita						
Obiettivo: promuovere la cultura della legalità rendere maggiormente sicuro il territorio						
Responsabilità			Note			
Responsabile Polizia Municipale			uffici coinvolti: no cultura no servizi manutentivi no ambiente			
Polizia Municipale						
Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			
1	Lotta alle mafie (resp cultura)		Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alla lotta contro le mafie			
			2020	2021	2022	
			X	X	X	
2	Telecamere lettura targhe		Incrementare il numero delle direttrici principali di accesso al territorio comunale presidiate da telecamere di lettura targhe			
			X	X	X	

3	Videosorveglianza	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l'ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	X	X	X
4	Assistente civico	Valutazione dell'introduzione della figura dell'Assistente Civico	X	X	X
5	Patto Sicurezza Urbana	Proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell'esistente Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	X	X	X
6	Controllo del Vicinato	Incremento delle vie/zone presidiate dai Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commerciali	X	X	X
7	Potenziamento Pubblica illuminazione	Potenziamento della pubblica illuminazione in parcheggi pubblici di rilievo, al momento non dotati di tale servizio e alle zone più sottoposte a fenomeni di degrado urbano	X	X	X
8	Videosorveglianza	Interconnessione videosorveglianza con impianto comune. Introduzione soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, col quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	X	X	X

9	Incontri informativi	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quello pertinenti la sicurezza urbana e pubblica;	X	X	X
Indicazioni					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Anche in collaborazione con Avviso Pubblico messa in campo di iniziative di sensibilizzazione alal lotta alla mafia	2020	almeno 1 iniziativa		
2	Incrementare il numero delle direttrici principali di accesso al territorio comunale presidiale da telecamere di lettura targhe	2020	numero direttrici		
3	Ampliamento dei luoghi di particolare sensibilità per l'ordine e la sicurezza pubblica, frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali coperti dotati di siti di videoripresa di contesto (salva l'esistenza un adeguato servizio di connettività dati)	2020	numero luoghi videosorvegliati		
4	Valutazione dell'introduzione della figura dell'Assistente Civico	2020	si/no		
5	Elaborazione e presentazioni di una proposta alla Prefettura di Bologna di estensione dell'esistente Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana focalizzato sulla videosorveglianza, alle altre misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, di sicurezza partecipata, servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione inter-istituzionale tra le amministrazioni competenti.	2020	si/no		

6	Incremento delle vie/zone presidiate dai Gruppi di Controllo del Vicinato ed estensione dello stesso ai commercianti	2020	n. 600 aderenti	
7	Analisi punti luce e individuazione criticità. Adesione convenzione Consip e quantificazione possibili interventi da inserire in convenzione	2020	si/no	
8	Interconnessione videosorveglianza con impiantocomune- Introdurre soluzioni amministrative e tecniche di interconnessione degli impianti di videosorveglianza privati (con manutenzione a carico di questi ultimi), collocati in luoghi sensibili e di interesse per la sicurezza urbana e pubblica, col quello comunale per consentire l'accesso alle immagini live e registrate di tali impianti alla Polizia locale e Stazione Carabinieri di Sasso Marconi	2020		
9	Organizzazioni incontri gratuiti informativi sugli argomenti più sentiti dai cittadini fra quello pertinenti la sicurezza urbana e pubblica,	2020	n. incontri	
Assessore		Stakeholders		
Assessore alla sicurezza		Associazioni di categoria, cittadini, scuole		

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Ordine pubblico e sicurezza				
301	Programma Polizia locale e amministrativa				
		SPESE CORRENTI	€ 508.220,00	€ 508.220,00	€ 508.220,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Polizia locale e amministrativa	€ 508.220,00	€ 508.220,00	€ 508.220,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma			€ 508.220,00	€ 508.220,00	€ 508.220,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Ordine pubblico e sicurezza				
302	Programma Sistema Integrato di sicurezza urbana				
		SPESE CORRENTI	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Sistema Integrato di sicurezza urbana	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma			€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01: Istruzione prescolastica

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 05. Istruzione tecnica superiore

Programma 06: Servizi ausiliari all'Istruzione

Programma 07: Diritto allo studio

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 01 - Istruzione prescolastica

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						
PROGRAMMA 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"						
Obiettivo strategico: Alta Qualità della vita						
Obiettivo: Creare alleanze e collaborazioni tra comune, scuola e famiglia						
Codice	4.06.01	Scuola in Comune				
Responsabilità			Note			
Responsabile area Servizi alla Persona						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	Celebrazioni Rodariane	Organizzazione di un Convegno annuale sulla didattica scolastica e i processi educativi: I maestri dei maestri per il 2020. Per una scuola fantastica – 100 anni di Gianni Rodari	X	X	X	
2	Scuole in Comune	Scuole in comune – settembre – promuovere l'incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	X	X	X	
3	Alleanza scuola famiglia	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	X	X	X	
4	Servizi di mensa - trasporto - pre post- progetti extrascuola	Mantenimento della qualità dei servizi in un'ottica di attenzione alla sostenibilità ambientale, alla qualità delle proposte educative e progettuali, all'uso delle risorse pubbliche	X	X	X	

Indicatori		Anno	Previsione	Note
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Organizzazione di un Convegno annuale sulla didattica scolastica e i processi educativi: I maestri dei maestri per il 2020. Per una scuola fantastica – 100 anni di Gianni Rodari	2020	si/no	6/7/8 Marzo
2	Scuole in comune – settembre – promuovere l'incontro tra chi offre progetti didattici e le scuole del territorio	2020	si/no	
2	ampliamento adesioni e partecipanti	2020	n. associazioni e n aderenti	
3	migliorare l'alleanza scuola famiglia nell'ottica di offrire un miglior servizio agli studenti	2020	n. incontri	
4	%Biologico nelle scuole	2020	%	
4	Analisi servizio di trasporto scolastico e attivazione pedibus	2020	si/no	
4	Realizzazioen progetti extrascuola condivisi	2020	n progetti e iniziative	
Assessore		Stakeholders		
Marilena Lenzi		Alumni, famiglie, insegnanti		

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 07 – Diritto allo studio DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Istruzione e diritto allo studio				
401	Programma Istruzione prescolastica	€ 57.124,00	€ 58.324,00	€ 56.424,00	€ 0,00
		di cui FPV € 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESA IN CONTO CAPITALE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		di cui FPV € 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Istruzione prescolastica	€ 57.124,00	€ 58.324,00	€ 56.424,00	€ 0,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Istruzione e diritto allo studio				
402	Programma Altri ordini di istruzione non universitaria				
		€ 110.750,00	€ 110.750,00	€ 110.750,00	€ 0,00
	SPESA IN CONTO CAPITALE	€ 4.201.914,99	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Altri ordini di istruzione non universitaria	€ 4.312.664,99	€ 410.750,00	€ 110.750,00	€ 0,00
Totale Programma	Istruzione non universitaria	€ 4.312.664,99	€ 410.750,00	€ 110.750,00	€ 0,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
406	Istruzione e diritto allo studio			
	Programma			
	Servizi ausiliari all'istruzione			
	SPESE CORRENTI	€ 1.082.500,00	€ 1.100.800,00	€ 1.119.300,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Servizi ausiliari all'istruzione	€ 1.082.500,00	€ 1.100.800,00	€ 1.119.300,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
407	Istruzione e diritto allo studio			
	Programma			
	Diritto allo studio			
	SPESE CORRENTI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Diritto allo studio	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 02: Attivita' Culturali e interventi diversi nel settore culturale
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"			
Obiettivo strategico: 1) La Qualità della vita			
Obiettivo Rafforzare l'identità culturale e multidisciplinare del Teatro - offrire un'offerta di qualità - far diventare il contenitore teatro un punto riconosciuto dai cittadini come luogo di cultura e ritrovo			
Codice	50201	Gestione diretta cinema e Teatro	
Responsabilità		Note	
Dirigente di Staff			
Ruo Cultura sport turismo			
Fasi / azioni			
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020 2021 2022
1	Festival via della lana e della seta	Festival letterario sulla Via della lana e della seta , in collaborazione con i comune della via per il 2020: staffetta rodariana	X X X
2	Rilancio attività teatrale	Rilanciare l'attività teatrale : stagione dialettale stagione di prosa, Teatro Bimbi, stagione di eventi estivi , piazza sotto le stelle	X X X
3	Continuità Cinema	dare continuità alle diverse proposte di Cinema: stagione invernale Persi da nn perdere, Torre di Babele , cinema Bimbi	X X X
4	Diversificazione proposte culturali	Diversificare la proposta culturale su tutto il territorio cittadino introducendo nuove iniziative/eventi in particolare dedicati alla presentazione di libri ed autori	X X X

Indicatori		Anno	Previsione	Note
Fase	Descrizione			
1	Festival letterario sulla Via della lana e della seta , in collaborazione con i comune della via per il 2020: staffetta rodarriana	2020	apr-20	
2	Aumento abbonati e spettatori	2020	n. abbonati n. biglietti	
3	Cotnuità alle proposte di cinema	2020	n. proiezioni complessive	
4	Diversificare la proposta culturale su tutto il territorio cittadino	2020	n. giornate di evento	
Assessore		Stakeholders		
Sindaco		Cittadini, operatori culturali		
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"				
Obiettivo strategico: 1) La Qualità della vita				
Obiettivo: Qualificare funzioni e servizi bibliotecari e culturali per agevolarne la fruizione da parte di target specifici (giovani, studenti, adulti, famiglie, stranieri)				
Codice	5.02.02	Messa a punto del modello gestionale e dell'offerta culturale della Biblioteca		
Responsabilità		Note		
Dirigente di Staff				
Responsabile Uo Cultura sport e turismo				
Fasi / azioni				

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022
			1	Conferma attività biblioteca e ampliamento proposte	Confermare le attività della biblioteca individuando possibili ampliamenti delle proposte
2	Qualificazione e incremento del patrimonio librario e multimediale e qualificazione dei servizi	Selezione acquisti materiale librario e multimediale, mantenimento emeroteca e spazio riviste. Miglioramento fruizione postazioni internet	X	X	X
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	Laboratori ed iniziative di promozione alla lettura	2020	n.		
1	utenti biblioteca	2020	n. prestiti		
	utenti biblioteca	2020	n. presenze		
	Acquisti libri e materiale multimediale	2020	n.		
Assessore		Stakeholders			
Assessore alla biblioteca		Cittadini, studenti, associazioni			
MISSIONE 5- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
PROGRAMMA 0502 "Attività culturali: interventi diversi nel settore culturale"					

Obiettivo strategico:1) La Qualità della vita							
Obiettivo: co-progettare attività culturali con le associazioni del territorio - diversificare l'offerta culturale della città							
Codice	5.02.03	Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore					
Responsabilità		Note					
Dirigente di Staff							
Responsabile servizio educativi e sociali							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Co-progettare Cultura	Programmazione culturale attraverso procedimenti di co-progettazione e/o concessione patrocini e contributi sulla base di apposite linee guida esplicative degli indirizzi generali, soggetti ammessi, metodologie e fasi della co-progettazione, tempi e modalità per la presentazione delle proposte, benefici e agevolazioni previste			x	x	x
Indicatori							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	Adozione e diffusione linee guida	2020	novembre				

MISSIONE 6 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE					
502	Programma	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
		SPESE CORRENTI	€ 388.380,00	€ 388.380,00	€ 388.380,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	€ 388.380,00	€ 388.380,00	€ 388.380,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI – SPORT E TEMPO L.

Programma 01 Sport e Tempo Libero

Programma 02 Giovani

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 01 – Sport e tempo libero

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Impianti Sportivi

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA 0601 "Sport e tempo libero"						
Obiettivo strategico: 1) La Qualità della vita						
Obiettivo: promuovere l'attività sportiva nelle sue forme diverse garantendo l'accesso alla stessa di tutti						
Codice	6.01.01	Sport e impianti sportivi				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO Servizi culturali sportivi e turistici						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	Sport inclusivo	Promuovere azioni specifiche per l'inclusione delle persone con disabilità	X	X	X	
2	Territorio come palestra naturale	valorizzare il territorio come palestra naturale	X	X	X	
3	Miglioramento manutenzione impianti sportivi	Definire un sistema di gestione e manutenzione degli impianti più efficace	X	X	X	
4	Facilitare l'accesso	favorire un maggior accesso allo sport alle fasce che per età o reddito hanno più difficoltà a partecipare	X	X	X	
Indicatori						

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Promuovere azioni specifiche per l'inclusione delle persone con disabilità	2020	si/no	
2	analizzare il territorio ed individuare possibili iniziative in sinergia con le associazioni locali, il cui scopo è valorizzarlo come luogo di palestra naturale	2020	si/no	
3	Definire un sistema di gestione e manutenzione degli impianti più efficace	2020	si/no	
4	Analisi delle tariffe ed individuazione di possibili percorsi che facilitino l'inclusione	2020	si/no	
Assessore		Stakeholders		
Sindaco				
		Associazioni, cooperative sociali, giovani		

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 02 - Giovani

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Una città comunità

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 0602 "Giovani"							
Obiettivo strategico: 1) La Qualità della vita							
Obiettivo: Educare le giovani generazioni al senso civico e al senso di appartenenza alla comunità							
Codice	6.02.01	Giovani					
Responsabilità			Note				
Dirigente di Staff							
RUO Servizi culturali sportivi e turistici							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Centro giovanile diffuso	Centro giovanile diffuso: organizzare spazi ad uso specifico (sala studio, sala multimediale...) per i giovani presso lo stabile di proprietà comunale in piazza			X	X	X
2	Centro giovanile diffuso	realizzazione di attività rivolte ai giovani in diversi luoghi della città			X	X	X
3	Spazio incubatore d'impresa per giovani	Individuazione e attivazione di uno spazio di co-working e incubatore di start up			X	X	
4	Sala prove musica	attivazione e gestione di una sala prove dedicata a chi fa musica in città			X	X	
5	Consulta Giovani	CONSULTA GIOVANI Attivazione della consulta dei giovani			X	X	

Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Sistemazione locali all'interno dell'ex Poliambulatorio piano primo	2020	si/no		
2	Realizzazione di attività rivolte ai giovani in diversi luoghi della città	2020	n iniziative diffuse		
3	Individuazione e attivazione di uno spazio di co-working e incubatore di start up	2020	si/no	analisi nel 2020 realizzazione 2021	
4	attivazione e gestione di una sala prove dedicata a chi fa musica in città	2020	si/no	analisi individuazione luogo reperimento fondi nel 2020 realizzazione 2022	
5	CONSULTA GIOVANI Attivazione della consulta dei giovani	2020	si/no	analisi nel 2020 predisposizione regolamento attivazione nel 2021	
Assessore		Stakeholders			
Assessore Politiche giovanili		Associazioni, cooperative sociali, giovani			

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANNI SPORT E TEMPO LIBERO

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Politiche giovanili, sport e tempo libero			
601	Programma	Sport e tempo libero			
		SPESE CORRENTI	€ 356.596,85	€ 355.646,85	€ 355.246,85
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	€ 361.596,85	€ 360.646,85	€ 360.246,85
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Politiche giovanili, sport e tempo libero			
602	Programma	Giovani			
		SPESE CORRENTI	€ 60.775,00	€ 60.775,00	€ 60.775,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Giovani	€ 60.775,00	€ 60.775,00	€ 60.775,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 07 TURISMO

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del territorio

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del territorio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 7 - Turismo						
PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"						
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio						
Obiettivo: Sviluppare strumenti per la promozione del territorio, delle attività e degli eventi turistici - sviluppare temi turismo "Marconi" e Via degli dei						
Codice	7.01.01	Attività di promozione e sviluppo del turismo				
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
RUO Cultura sport turismo						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	Marconi	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi attraverso eventi e attività che ne valorizzano la creatività - start up temi scientifici	X	X	X	
		Uscire dagli spazi fisici del Museo e Mausoleo e identificare Sasso Marconi come luogo di innovazione nel nome dio Marconi	X	X	X	
		Radio Days come momento di implementazione della conoscenza di Marconi e di Sasso Marconi a livello nazionale e internazionale	X	X	X	
		Realizzare un evento annuale attorno alla figura di Guglielmo Marconi	X	X	X	
2	Sasso Porta dell'Appennino	Sasso Marconi è nella direttrice turistica dell'Appennino " Sasso Porta dell'Appennino" e può assorbire il crescente flusso turistico	X	X	X	

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	X	X	X
3	Vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino			Risorse su professionisti: Appennino slow e Punto Green a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino	X	X	X
4	Ciclovia del Sole			Progetto per la Ciclovia del Sole in collaborazione con Città Metropolitana, collaborazione per la fase esecutiva dei nuovi percorsi ciclabili, conseguente sviluppo di tutti i link alla gestione del territorio dal punto di vista enogastronomico, culturale e turistico.	X	X	X
5	Via degli Dei e Via della lana e della seta			Implementazione delle iniziative di valorizzazione dei percorsi ed in particolare della Via degli dei e della Via della Lana e della Seta	X	X	X
	Indicatori						
	Descrizione			Note			
	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi attraverso eventi e attività che ne valorizzano la creatività - start up temi scientifici	2020	n. iniziative				
1	Uscire dagli spazi fisici del Museo e mausoleo e identificare sasso Marconi come luogo di innovazione nel nome dio Marconi	2020	progetto				
	Radio Days come momento di implementazione della conoscenza di Marconi e di Sasso Marconi a livello nazionale e internazionale	2020	iniziative				
	Realizzare un evento annuale attorno alla figura di Guglielmo Marconi	2020	si/no				
2	Tavolo di lavoro con l'Uit, i comuni della montagna e le imprese per una valorizzazione di sasso marconi come " Sasso Porta dell'appennino"	2020	si/no				
3	Apertura Punto Green a Palazzo Re Enzo a Bologna per fare vetrina sul prodotto turistico Sasso Marconi/Appennino	2020	si/no				
4	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la realizzazione del progetto Ciclovia del sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare	2020	si/no				

5	Partecipazione impegnata e continuativa ai tavoli per la rrealizzazione del progetto ciclovia del sole - attivazione relazioni connessioni affinché il progetto possa attuarsi e decollare		2020		
6	dare continuità al progetto di valorizzazione della via degli dei		2020	n. cartoguide	
6	Via della lana e della seta: staffetta rodariana		2020	si/no	
			Stakeholders		
Assessore al turismo					
Associazioni del territorio, comuni, pubblici esercizi, strutture ricettive, turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia unione appennino bolognese					
MISSIONE 7 - Turismo					
PROGRAMMA 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"					
Obiettivo strategico:3) Lo sviluppo del territorio					
Obiettivo: Colle Ameno Borgo Illuminista					
Codice	7.01.02	Colle Ameno Borgo illuminista			
Responsabilità			Note		
Dirigente di Staff			collaborazione Uit		
Responsabile Uo Cultura sport turismo					
Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi		2020	2021

1	Colle ameno ed edilizia residenziale pubblica	Ridefinizione del mix sociale e Colle Ameno residenze, gestione Comunale diretta degli appartamenti, almeno dal punto di vista della manutenzione periodica. Nuova visione di un complesso di	X	X	X
2	Comitato scientifico	Promozione del Comitato Scientifico per Colle Ameno, progetto di idee per la realizzazione di uno spazio polivalente autosufficiente sia dal punto di vista scientifico che economico.	X	X	X
3	Studio di fattibilità economico	Autosostenibilità finanziaria	X	X	X
4	Lavori di manutenzione straordinaria	Colle Ameno, interventi di deumidificazione del piano terra, interventi per la sostituzione di alcune finestre; verifica degli elementi di riscaldamento delle unità che sono insufficienti.	X	X	X
5	progettazione e visione	Punto di interesse turistico come borgo illuminista.	X	X	X
6		Promuovere la valorizzazione degli spazi di Colle Ameno come luoghi dell'arte	X	X	X
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Analisi puntuale del mix sociale - verifica alloggi e possibili mobilità - individuazione piano di mobilità	2020	si/no		
2	Promozione del Comitato Scientifico per Colle Ameno, progetto di idee per la realizzazione di uno spazio polivalente autosufficiente sia dal punto di vista scientifico che economico.	2020	si/no		verifica percorsi e tipologie di comitati
3	Redazione di un puntuale studio di fattibilità tecnico economico	2020	si/no		
4	Individuazione con i tecnici di Acer di un piano pluriennale di intervento	2020	si/no		

5	messa in atto di alcuni primilinterventi	2020	importo manutenzioni effettuate	
5	Punto di interesse turistico come borgo illuminist: elaborazione progetto con possibili ipotesi id utilizzo e sviluppo	2020		
5	Promuovere la valorizzazione degli spazi di Colle Ameno come luoghi dell'arte: potenziamento visite guidate e formazione guide	2020	n. guide formate e n iniziative su colle ameno	
Assessore		Stakeholders		
Assessore al turismo con Sindaco		Associazioni del territorio, comuni, pubblici esercizi, strutture ricettive, turisti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia		

MISSIONE 7 - TURISMO

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Turismo				
701	Programma Sviluppo e valorizzazione del turismo				
		SPESE CORRENTI	€ 147.150,00	€ 147.200,00	€ 147.200,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 147.150,00	€ 147.200,00	€ 147.200,00
	Totale Programma	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MISSIONE 08 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Programma 01 Urbanistica e programmazione assetto del territorio

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 08 - Urbanistica e assetto del territorio						
PROGRAMMA 01 "Urbanistica e programmazione assetto del territorio"						
Codice	1.06.01	Aggiornamento della pianificazione urbanistica comunale nel quadro della pianificazione strategica dell'Unione e nella prospettiva di adeguamento alla LR n. 24/2017				
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio						
obiettivo: Sviluppo sostenibile moderno innovativo del territorio						
Responsabile Area tecnica						
Pianificazione Urbanistica						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				
1	Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.	X	X	X	
2	Cohousing: analisi e studio di possibili sperimentazioni	Realizzazione del primo co-housing, utilizzo di un edificio comunale scolastico per la realizzazione di un progetto di abitazione condivisa e autogestita.	X	X	X	
3	Approvazione Variante PSC	Analisi delle Riserve di Città Metropolitana, redazione delle risposte in accordo con la stessa, invio del documento di risposta, attesa della deliberazione di intesa ed approvazione variante nel consiglio comunale con successiva pubblicazione	X	X	X	

4	Cartiera del Maglio	Programma di collaborazione con la proprietà Cartiera del Maglio per un'efficace ed innovativo utilizzo dell'area	X	X	X
5	Area Alfa Wasserman	Ripresa del progetto AlfaWassermann, gestione della Conferenza di servizi per arrivare alla conclusione del progetto di idee entro il 2020 ed avviare tutti i percorsi progettuali in concerto con le istituzioni partecipanti al progetto quadro.	X	X	X
6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG; analisi di Unione e partecipazione alle tavole rotonde, promozione del nostro territorio sia da un punto di vista paesaggistico che turistico e culturale. Nuova catalogazione delle aree urbanistiche e interventi possibili. Considerando che la nuova legge urbanistica cambierà in modo considerevole sia l'impianto urbanistico della nostra città, che la consapevolezza dell'uso del territorio.	X	X	X
7	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria in vera trasformazione di metropolitana di superficie.	X	X	X
8	Un nuovo Centro per Borgonuovo	Analisi del centro di Borgonuovo e partecipazione per lo sviluppo del Centro Commerciale, contatti con la proprietà e tavola rotonda per la condivisione degli intenti e della visione per il futuro.	X	X	X

9	Nuova modalità di gestione delle aree in cessione all'amministrazione comunale degli standard urbanistici	Analisi e definizione di nuove modalità di cessione delle aree all'amministrazione comunale come standard urbanistici.	x	x	x
10	Realizzazione di un consorzio di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM	Studio di fattibilità per la realizzazione di un pool di imprese per la realizzazione della rigenerazione urbana, in collaborazione con ASCOM, un elenco condiviso di imprese per la sostituzione di impianti a combustione con impianti elettrici, imprese per il fotovoltaico di nuova generazione, imprese edili specializzate per la colibentazione parietale e orizzontale, imprese di serramenti di nuova generazione, imprese di manutenzione edile e impiantistica. Realizzazione di un consorzio di imprese a prezzi calmierati che possano garantire ai cittadini professionalità e prezzi sostenibili dalle classi medie, dall'altro punto di vista garantire un flusso di lavoro continuo ad ampia scala alle imprese partecipanti che potranno trovare lavoro di facile gestione per i prossimi anni. Il concetto applicato dei grandi numeri allo distribuzione in percentuale dei costi fissi d'impresa.	x	x	x
11	Nuova variante al RUE	Nuova variante al RUE per ampliare il cambio d'uso degli edifici classificati e per alcune pre-esistenze non classificate anche in territorio agricolo	x	x	x
12	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline,	Nuova politica premiante per il riuso delle nostre colline, ampliamento delle autorizzazioni al cambio d'uso per attività agrituristiche, ricettive e culturali presenti nelle nostre colline.	x	x	x

13	Progetto per le ex Scuole Marconi a Pontecchio	Predisposizione di un possibile progetto di utilizzo						X	X	X
14	Avviamento dell'area dismessa all'ingresso di Borgonuovo provenienza sasso marconi	Avviamento dell'area dismessa a Borgonuovo, residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.						X	X	X
15	Avvio progettazione per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo	Avvio progettazione per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo						X	X	X
16	Definizione di nuove modalità per la presa in carico di strade vicinali e non da parte di privati	Definizione di nuove modalità per la presa in carico di strade vicinali e non da parte di privati						X	X	X
Indicatori										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Apertura del Bando per la classificazione degli edifici di interesse storico e comunale restanti in territorio comunale.	2020	Fase di analisi							
2	Analisi e studio di fattibilità	2020	studio di fattibilità							

3	Approvazione	2020	si/no	
4	Apertura tavolo di lavoro con proprietà	2020	si/no	
5	Ripresa del progetto AlfaWassermann, gestione della Conferenza di servizi per arrivare alla conclusione del progetto di idee entro il 2020 ed avviare tutti i percorsi progettuali in concerto con le istituzioni partecipanti al progetto quadro.	2020	si/no	
6	Realizzazione del nuovo strumento urbanistico PUG, analisi di Unione e partecipazione alle tavole rotonde, promozione del nostro territorio sia da un punto di vista paesaggistico che turistico e culturale. Nuova catalogazione delle aree urbanistiche e interventi possibili. Considerando che la nuova legge urbanistica cambierà in modo considerevole sia l'impianto urbanistico della nostra città, che la consapevolezza dell'uso del territorio.	2020	si/no	
7	Partecipazione al progetto regionale di raddoppio della linea ferroviaria in vera trasformazione di metropolitana di superficie.	2020	si/no	

8	Tavolo di lavoro e definizione piano di lavoro e cronoprogramma	2020	si/no	
9	Analisi e definizione di nuove modalità di cessione delle aree all'amministrazione comunale come standard urbanistici.	2020	si/no	
10	Studio di fattibilità	2020	si/no	
11	Nuova variante al RUE per ampliare il cambio d'uso degli edifici classificati e per alcune pre-esistenze non classificate anche in territorio agricolo	2020	si/no	
12	Analisi strumenti urbanistici	2020	si/no	
13	Predisposizione di un possibile progetto di utilizzo	2020	si/no	

14	Avviamento dell'area dismessa a Borgonuovo, residenze a basso impatto ambientale e commercio di vicinato, al nuova porta di Borgonuovo connessa alla pista ciclabile e pedonale.	2020	si/no	
15	Avvio progettazione per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo	2020	si/no	
16	Definizione di nuove modalità per la presa in carico di strade vicinali e non da parte di privati	2020	si/no	
17	Avviamento del progetto per la conclusione della pista ciclabile tra Pontecchio e Capoluogo: progetto	2020	si/no	
18	Studio di fattibilità	2020	si/no	
Assessore all'urbanistica		Stakeholders		Cittadini e imprese

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
801	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	Urbanistica e assetto del territorio			
	SPESE CORRENTI	€ 55.500,00	€ 54.950,00	€ 54.400,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Urbanistica e assetto del territorio	€ 55.500,00	€ 54.950,00	€ 54.400,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
802	Urbanistica e assetto del territorio			
Programma	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
	SPESE CORRENTI	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01 – Difesa del suolo

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 03 – Rifiuti

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale

Programma 06 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 01 – Difesa del suolo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Dissesti idrogeologici

Vedere schede opere pubbliche

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 0 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA02 "Tutela valorizzazione e recupero ambientale"							
Codice		Un paese verde e attento all'ambiente					
09 02 01		Un paese verde e attento all'ambiente					
Obiettivo strategico: 3) Sviluppo del territorio							
obiettivo: Programmazione manutenzione annuale con individuazione puntuale aree verdi e livelli di manutenzione ottimali							
Responsabilità		Note					
Responsabile Area Tecnica		Altri servizi coinvolti: Uo Ambiente Luigi Ropa - Uo manutenzione					
Ruolo Ambiente							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Piano verde urbano	Redazione di un nuovo piano del verde urbano in coordinamento con il tavolo degli assessori all'ambiente dell'Unione			x		
2	PAES-C	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano			x		
3	Nuovo regolamento per l'impatto acustico per le zone del territorio usate per gli eventi con relativo studio tecnico	Presentazione Piano entro il 31 Dicembre 2020			x		

4	Centro riuso e scambio	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	X	X	
5	Casa dell'acqua	Installazione delle case dell'acqua in tutte le frazioni		X	X
6	1 veicolo elettrico full	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric		X	X
7	Pedibus	Pedibus con volontari della scuola	X	X	X
8	InfoEnergia	Campagne di informazione e supporto riguardo alla riqualificazione energetica per privati, associazioni di categoria, amministratori di condominio ed aziende	X	X	X
9	Parco inclusivo	Realizzare un parco inclusivo di Pontecchio Marconi, progetto pilota autofinanziato privatamente, punto importante per la svolta del nuovo concetto di parco urbano e soprattutto di utilizzo del verde pubblico per un'accessibilità a tutto tondo.	X		
10	Alberi nuovi nati	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	X	X	X
11	Corso CAM	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con	X	X	X
12	Più alberi	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero	X	X	X
13	Patrocini onerosi sconto della tassa giornaliera	analisi e definizione proposta.	X	X	X
14	Oasi San Gherardo	Valorizzare e promuovere il luogo dal punto di vista turistico migliorandone i servizi accessori e l'orario di apertura	X	X	X

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Piano verde pubblico	2020	entro Maggio	
2	Redazione del PAES-C con conseguente individuazione, attivazione e monitoraggio delle azioni inserite nel piano	2020	approvazione del PAES- C	
3	Implementare ed ampliare il centro di riuso e scambio della frazione di Tignano Roma	2020	si/no	
4	Installazione delle case dell'acqua in tutte le frazioni	2020		
5	Dotare il comune di almeno un veicolo full electric	2021	si/no	
6	Pedibus con volontari della scuola	2020	attivazione servizio anche a	
7	Campagne di informazione e supporto riguardo alla riqualificazione energetica per privati, associazioni di categoria, amministratori di condominio ed aziende	2020	si/no	
8	Analisi e definizione proposta .	2020	si/no	realizzazione nel 2021
9	Creare il parco degli alberi dei nuovi nati sotto forma di frutteto in collaborazione con l'Istituto Agrario che possa anche farne la trasformazione dei frutti	2020	si/no	
10	Corso CAM (criteri minimi ambientali) per tutte le PO con conseguente applicazione dei cam negli appalti e negli acquisti	2020	si/no	
11	Aumentare il numero delle piantumazioni di alberi nel territorio con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole in occasione della festa dell'albero	2020	numero nuovi alberi	

12	Predisposizione nuove linee per rilascio patrocini onerosi per manifestazioni sostenibili dal punto di vista ambientale				
13	Oasi San Gherardo: aumento apertura e numero iniziative- richiesta preventivo per collegamento acquedotto		2020	si/no	
Assessore			Stakeholders		
Assessore all'Ambiente			Cittadini		
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"					
Obiettivo strategico:1) la qualità della vita					
Obiettivo: Prevenire il randagismo e tutelare il benessere animale					
Codice	9.02.02	Attuazione di interventi per la tutela degli animali: nuovo bando canile comunale			
Dirigente di Staff			Note		
Responsabile servizi sociali ed educativi					
Fasi / azioni					

N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					
		2020	2021	2022			
1	affidamento della gestione del canile comunale a seguito nuovo capitolato di gestione	Contratto di gestione a seguito di nuova gara			X	X	
	Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	apertura offerte	2020	dic-19				
	affidamento della gestione del canile comunale a seguito nuovo capitolato di gestione	2020	gen-20				
Assessore		Stakeholders					
Assessore ai servizi sociali e		cittadini					

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 0903 "Rifiuti"							
Obiettivo strategico: 1) Il territorio							
Obiettivo: gestire il servizio di raccolta rifiuti in modo efficace ed efficiente valorizzando i comportamenti virtuosi							
Codice	9.03.01	Sviluppo e aggiornamento del sistema di raccolta differenziata porta a porta: adeguamento alle normative dei sistemi					
Responsabilità		Note					
Responsabile aree tecnica		Coinvolgimento Piolizia Municipale					
Responsabile Uo Ambiente							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Analisi propedeutiche alla partenza della tariffa puntuale	Definizione modalità e studio di fattibilità economico per partenza 2021			X	x	
Indicatori							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			

1	Presentazione alla Giunta dello studio, del modello e della proposta economica per partenza tariffa puntuale nel 2021		2019		SI		
Assessore		Stakeholders					
Sindaco		Cittadini					

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 05 –Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
901	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Programma			
	Difesa del suolo			
	SPESA CORRENTI			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESA IN CONTO CAPITALE	€ 710.000,00	€ 280.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Difesa del suolo	€ 710.000,00	€ 280.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
902	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Programma			
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	SPESA CORRENTI			
	di cui FPV	€ 239.350,00	€ 237.700,00	€ 235.650,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESA IN CONTO CAPITALE	€ 149.623,44	€ 149.623,44	€ 149.623,44
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 388.973,44	€ 387.323,44	€ 385.273,44
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
903	Programma	Rifiuti			
		SPESE CORRENTI	2.296.496,05	2.353.046,05	2.410.946,05
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Rifiuti	€ 2.296.496,05	€ 2.353.046,05	€ 2.410.946,05
	Totale Programma	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
904	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	Servizio Idrico Integrato			
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Servizio Idrico Integrato	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
905	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
	SPESE CORRENTI	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"						
Obiettivo strategico: 1) Il territorio						
Obiettivo: mantenerle la rete viaria in sicurezza attraverso un'azione programmata						
Codice	100501	Mobilità e viabilità				
Responsabilità			Note			
Responsabile Area Tecnica			coinvolgimento PM e UO Manutenzioni			
Responsabile UO Strade e dissesti , Polizia Municipale						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
	Piano viabilità					
1	Aumento postazioni elettriche	Aumento del numero delle postazioni ad uso pubblico di ricarica elettriche	X	X	X	
2	Riqualificazione rotonde	Avviare la riqualificazione delle principali rotonde del territorio	X	X	X	
3	Riqualificazione attraversamenti	Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire dal Via Porrettana, Viale Kennedy Vi, Ponte Albano	X	X	X	
4	Aumento piste ciclabili	Incrementare i collegamenti fra i tratti di piste ciclabili esistenti	X	X	X	

5		Piano viabilità			Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile			x	x	x
Indicatori										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Numero colonnine elettriche	2020	almeno 1 in +							
2	Progetto di riqualificazione: analisi	2020	almeno 1 rotonda riqualificata							
3	Riqualificazione degli attraversamenti pedonali esistenti delle principali strade del Comune, a partire dal Via Porrettana, Viale Kennedy VI, Ponte Albano	2020	affidamento lavori entro il 31 dicembre							
4	progettazione e collegamento tratto casalecchio borghuovo	2020	affidamento lavori entro il 31 dicembre							
5	Redazione di Piano analitico (di miglioramento) della Viabilità e Mobilità sostenibile	2020	si/no							
Assessore		Stakeholders								
Assessore alla viabilità e sicurezza		Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici								
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità										
Obiettivo strategico: 3) Il territorio										
Obiettivo: Innovare la modalità di gestione dei servizi di pubblica illuminazione e calore rendendoli efficaci efficienti ed economico										
PROGRAMMA 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"										

Codice		100502	Pubblica Illuminazione e appalto calore		
Responsabilità			Note		
Responsabile Area Tecnica					
Responsabile strade e dissesi					
Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			
Piano Luce		Redazione del Piano della Luce ai sensi della D.G.R. n.1732 del 12 novembre 2015 e L.R. 19/03	X	X	X
	Razionalizzazione punti luce	Progetto di razionalizzazione condivisa col fornitore del Servizio Luce dei punti luce esistenti	X	X	X
	Gestione dell'illuminazione con adesione bando consip	adesione Consip e interventi su punti luce	X	X	X
	Analisi possibilità gestionali per calore e raffrescamento	analisi e definizione procedura di gara - affidamento	X	X	X
Indicatori					
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	

1	Redazione del Piano della Luce ai sensi della D.G.R. n.1732 del 12 novembre 2015 e L.R. 19/03	2020	si/no	
2	Progetto di razionalizzazione condivisa col fornitore del Servizio Luce dei punti luce esistenti	2020	si/no	
3	adesione Consip e interventi su punti luce	2020	si/no	
4	analisi e definizione procedura di gara - affidamento	2020	Luglio	
Assessore		Stakeholders		
Assessore lavori pubblici		Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici		

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Trasporti e diritto alla mobilità				
1002	Programma	Trasporto pubblico locale			
		SPESE CORRENTI	1.100,00	1.150,00	1.200,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Trasporto pubblico locale	€ 1.100,00	€ 1.150,00	€ 1.200,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Trasporti e diritto alla mobilità				
1005	Programma	Viabilità e infrastrutture stradali			
		SPESE CORRENTI	€ 560.800,00	€ 531.950,00	€ 528.550,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 3.041.215,40	€ 337.043,00	€ 337.043,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Viabilità e infrastrutture stradali	€ 3.602.015,40	€ 868.993,00	€ 865.593,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA 01 – SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il servizio è gestito in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni valli del Reno Lavino e Samoggia .

Restano in capo al Comune le seguenti competenze:

Conferma delle convenzioni con le Associazioni presenti sul territorio

Raccordo con il nuovo servizio associato di Protezione civile

MISSIONE 11 - Soccorso civile							
PROGRAMMA 01 "SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE"							
Codice	011. 01.01 Protezione civile						
Responsabilità							
Responsabile Area Tecnica							
Responsabile Ambiente							
coinvolgimento del Servizio di Polizia Municipale							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Attivare reperibilità degli operatori di polizia locale	in sinergia con Unione			x	x	—
2	Attivare reperibilità dei servizi tecnici	in sinergia con Unione			x	x	—
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
1	attivazione reperibilità Personale tecnico	2020	entro Giugno				
	attivazione reperibilità Polizia Municipale	2020	entro Ottobre				

Assessore	Stakeholders
Sindaco	Cittadini, city users, imprese del territorio, operatori economici

1

2

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
MISSIONE		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1100	Programma	Soccorso civile			
		Sistema di protezione civile			
		SPESE CORRENTI	€ 22.460,00	€ 22.460,00	€ 22.460,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Sistema di protezione civile	€ 22.460,00	€ 22.460,00	€ 22.460,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA MINORI E ASILO NIDO

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO E DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA MINORI E ASILO NIDO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori per l'asilo nido"							
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita							
Obiettivo: Valorizzare ed implementare l'offerta educativa dei servizi prima infanzia							
Codice	120101	Qualificazione dei servizi educativi alla prima infanzia					
domanda							
Responsabilità		Note					
Dirigente di Staff							
RUO Servizi educativi e sociali							
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Eventuale presentazione una proposta di riarticolazione dei servizi educativi per l'anno 2019/2020/2021			2020	2021	2022

1	Riprogettazione dei servizi educativi 0/3	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffari a numero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione									
2	Partecipazione a incontri diostrettuali per definizione proposta unica regolamento e modifica contratto decentrato	Monitoraggio e verifica del funzionamento dei Servizi	Indicatori			Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Analisi demografica nuovi nati e bambini in età nido per il medio termine, individuazione politica tariffari a numero ottimale posti nido - definizione modalità di gestione ed eventuali collaborazioni con comuni dell'Unione	2020		presentazione relazione entro 1 settembre		2	Numero incontri e documenti proposti unici per il territorio dell'Unione	2020	n.		
Assessore						Stakeholders					
Sindaco						Comuni, famiglie, sezioni primavera private e pubbliche, imprese del territorio					

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1202 "Interventi per la disabilità"							
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita							
Obiettivo: dare risposte innovative al tema dell'autonomia delle persone con disabilità							
Codice	120201	Consolidamento e innovazione nell'erogazione dei servizi ai disabili					
Responsabilità		Note					
Dirigente di Staff							
RUO Servizi educativi e sociali							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Azioni di raccordo con ASC Insieme	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi			x		

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Individuazione di modalità di raccordo con Asclnsieme / Unione nella definizione di unico sistema di interventi afferenti ai diversi modelli di welfare tradizionale e di innovazione, consolidando gli interventi intrapresi	2020	proposta nuova modalità di relazione	
Assessore		Stakeholders		
Assessore ai servizi sociali		Famiglie, utenti dei servizi, persone con disabilità		

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1203 "Interventi per gli anziani"							
Codice	120301	Interventi per gli anziani					
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita							
Obiettivo Dare continuità all'erogazione dei servizi agli anziani individuando anche soluzioni innovative volte a promuovere progetti di sostegno con percorsi personalizzati (cosiddetto Welfare sartoriale). La progettazione e l'attuazione degli interventi vengono garantite attraverso ASC Insieme . Ottimizzare le risorse assegnate							
Dirigente di Staff		Note					
Responsabile servizi educativi e sociali							
Fasi / azioni							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Relazioni asc e comune	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.			x	x	x

2	Livello servizi unione	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.		X	X	X
3	Centro diurno innovazione	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano		X	X	X
3		Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.		X	X	X
4	Sede condivisa associazioni sociali	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.		X	X	X
5	+ servizi	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.		X	X	X
Indicatori						
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	Chiarire le relazioni che devono intercorrere con ASC. Insieme: ASC nella sua autonomia, svolge i suoi servizi e le sue attività per conto dei cinque comuni dell'Unione.	2020	si/no+			
1-2-3-	Cercare di equiparare i servizi socio sanitari destinati ai nostri cittadini a quelli degli altri comuni dell'Unione.	2020	si/no+			
	Valutare un migliore servizio del Centro Diurno, utilizzando maggiormente la struttura durante l'arco della giornata. Al momento la struttura sembra sottoutilizzata, gli spazi sembrano	2020	si/no+			
3	Nuovo accesso al Centro Diurno: ingresso mezzi di soccorso e trasporto direttamente al primo piano dell'edificio.	2020	si/no+			
4	Realizzare una sede condivisa per le associazioni che si occupano del socio sanitario, presso la sede adiacente alla Pubblica Assistenza o in altra sede da definire.	2020	spazio condiviso			
5	Ampliare i servizi sanitari e sociali sul territorio di Sasso gestiti dall'Unione dei Comuni.	2020	almeno un nuovo servizio			

Assessore	Stakeholders
Assessore alle politiche sociali	cittadini

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 1204 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"						
Codice	120401	Pari opportunità				
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita						
Obiettivo: promuovere equità di generi generazioni e genesi						
Dirigente di Staff			Altri soggetti coinvolti: Asclnsieme			
Responsabile servizi sociali ed educativi						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	Equità di diritti	P. O all'avanguardia nel territorio dell'unione continuando il ventennale lavoro di sensibilizzazione e sostegno all'equità dei diritti all'abbattimento degli stereotipi alla attenzione alla parità di salario e carriera nelle aziende con il supporto dei sindacati	X	X	X	
2	Equità sociale di pari opportunità di generi generazioni e genesi	Interpretazione dei nuovi emergenti bisogno in un'ottica di equità sociale	X	X	X	
3	Stanza Rosa	sistemazione e inaugurazione Stanza Rosa presso la caserma	X	X	X	

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	promozione libro edito dal Mulino	2020	si/no	
2	analisi e relazione	2020	si/no	
3	Stanza Rosa	2020	entro aprile	
Assessore		Stakeholders		
Assessore Politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini, insegnanti, studenti		

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 05 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale"						
Obiettivo strategico: una comunità attiva e solidale						
Codice	120501	Sostegno alle famiglie				
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita						
Obiettivo: ampliare i servizi rivolti alle famiglie						
Dirigente di Staff		servizi erogati tramite Unione ed asc insieme				
RUO Servizi educativi e sociali						
Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				
1	Centro per le famiglie sede distaccata	Individuare un sito istituzionale o un punto di incontro sul nostro territorio che si occupi della tutela delle famiglie.				
2	Sostegno alle famiglie	Politiche di sostegno alle famiglie da individuare con le politiche abitative e di assistenza ai nuclei familiari.				
		2020	2021	2022		
		x	x	x		

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	attivazione di iniziative del cpf sul territorio	2020	almeno 10 presenze/nuove iniziative -	
2	Definizione di un progetto di sostegno all'emergenza abitativa	2020	sì/no	
Assessore				
Assessore politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini		

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 1206 "Interventi per il diritto alla casa"						
Codice	120601	Diritto alla casa				
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita						
Obiettivo Sviluppo di un piano di azioni di possibili interventi di collaborazioni pubblico/private al fine di diversificare l'offerta di soluzioni abitative						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff			Altri Servizi coinvolti: ASC Insieme			
Responsabile servizi educativi e scolastici						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	bando casa	Approvazione nuova graduatoria e assegnazioni	X	X	X	
2	Identificazione di possibili soluzioni abitative per affrontare l'emergenza abitativa	Riduzione dei costi dell'emergenza abitativa	X	X	X	
	Indicatori					

Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1 e 2	Approvazione nuova graduatoria e assegnazioni	2020	approvazione nuova graduatoria	
	analisi e proposta per soluzioni innovative al tema casa	2020	relazione entro giugno	
Assessore		Stakeholders		
assessore politiche sociali e socio - sanitarie		Cittadini		

11/07/2019

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1209 "Servizi necroscopici e cimiteriali "

Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita

Obiettivo: Curare la manutenzione dei cimiteri avendo attenzione al luogo e ai suoi visitatori

Codice	120901	Cura e cimiteri
--------	--------	-----------------

domanda

Responsabilità

Note

Dirigente di Staff

RUO Servizi educativi e sociali

Fasi / azioni				
N.ro	Descrizione	2020	2021	2022
1	Monitorare con attenzione lo stato dei cimiteri provvedendo a curarne la manutenzione dei fabbricati del verde e dei servizi accessori . In particolare controllare lo stato di esecuzione dei lavori al Cimitero di San Lorenzo e programmare gli			
	manutenzione e monitoraggio continuativo	x	x	X

2 elaborare un avviso pubblico per la riapertura del fioraio nel Cimitero di San Lorenzo	avviso pubblico e assegnazione	x		
Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1 Piano di manutenzione periodico		2020	entro maggio	
2 avviso pubblico e assegnazione		2020	assegnazione	
Assessore		Stakeholders		
Sindaco		Comuni, famiglie, sezioni primavera private e pubbliche, imprese del territorio		

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
		SPESE CORRENTI	€ 527.500,00	€ 530.200,00	€ 532.800,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	€ 527.500,00	€ 530.200,00	€ 532.800,00
Totale Programma		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1202	Interventi per la disabilità				
		SPESE CORRENTI	€ 7.210,00	€ 7.210,00	€ 7.210,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Interventi per la disabilità	€ 7.210,00	€ 7.210,00	€ 7.210,00
Totale Programma		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	SPESA			
1203	Interventi per gli anziani				
		SPESE CORRENTI	€ 16.557,00	€ 16.557,00	€ 16.557,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Interventi per gli anziani	€ 16.557,00	€ 16.557,00	€ 16.557,00
	Totale Programma	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1204	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	SPESE CORRENTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
MISSIONE	DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1205	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	Interventi per le famiglie			
	SPESE CORRENTI	€ 213.210,00	€ 213.210,00	€ 213.210,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Interventi per le famiglie	€ 213.210,00	€ 213.210,00	€ 213.210,00
	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Programma		€ 213.210,00	€ 213.210,00	€ 213.210,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
1206	Programma	Interventi per il diritto alla casa			
		SPESE CORRENTI	€ 29.588,03	€ 1.750,00	€ 1.750,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Interventi per il diritto alla casa	€ 29.588,03	€ 1.750,00	€ 1.750,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1207	Programma	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
		SPESE CORRENTI	€ 1.021.292,82	€ 1.022.000,00	€ 1.022.000,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	€ 1.021.292,82	€ 1.022.000,00	€ 1.022.000,00
	Totale Programma	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1208	Programma	Cooperazione e associazionismo			
		SPESE CORRENTI	€ 39.200,00	€ 39.200,00	€ 39.200,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Cooperazione e associazionismo	€ 39.200,00	€ 39.200,00	€ 39.200,00
	Totale Programma	di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
1209	Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale			
		SPESE CORRENTI	€ 128.800,00	€ 122.850,00	€ 116.850,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 134.800,00	€ 128.850,00	€ 122.850,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 13 - Tutela della salute						
PROGRAMMA 1301 "Ulteriori spese in materia sanitaria "						
Codice	130101	Casa della salute				
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita						
Obiettivo Migliorare i servizi e i locali della Casa della Salute facendola diventare punto strategico di benessere del territorio						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
Responsabile servizi educativi e scolastici						
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	Miglioramento servizi di accesso CS	Migliorare i servizi della Casa della Salute mixando i servizi di accesso in parte con prenotazione in parte con accesso diretto.	X	X	X	
2	Incontri medici di base	Avviare un confronto con i medici di base che utilizzano la Casa della Salute.	X	X	X	
3	Integrazione portali	Integrare i portali, i siti web del Comune con quelli della Casa della Salute attraverso un accordo con ASL, fornendo agli utenti/cittadini le stesse informazioni, le stesse risposte, dando gli stessi orari dei	X	X	X	

4	Ampliare servizi casa della salute	Ampliare la sala d'attesa della Casa della Salute e rendere più efficiente il servizio.	x	x	x
	Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
1	Verifica attuale sistema e definizione punti di miglioramento	2020	si/no		
2	numero incontri con medici di base	2020	si/no		
3	analisi e proposta+	2020	si/no		
4	affidamento lavori entro dicembre	2020	dicembre		
Assessore		Stakeholders			
assessore politiche sociali e socio sanitarie		Cittadini operatori sociali sanitari e socio sanitari associazioni di promozione sociale e associazioni sportive			

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Tutela della salute			
1307	Programma	Ulteriori spese in materia sanitaria			
		SPESE CORRENTI	€ 99.155,00	€ 98.200,00	€ 96.850,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 40.000,00		
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Ulteriori spese in materia sanitaria di cui FPV	€ 139.155,00	€ 98.200,00	€ 96.850,00
			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e Artigianato

PROGRAMMA 02 – Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

PROGRAMMA 04 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità’

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e Artigianato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività							
PROGRAMMA 01 "Industria piccola media industria e artigianato"							
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita							
Obiettivo: Supportare le imprese fornendo tecnologia e semplificazione							
Codice	140101	Semplificazione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)					
Responsabilità		Note					
Responsabile Area Tecnica		in collaborazione con uo ambiente ed edilizia privata					
	Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2021	2022
1	Aumento banda larga	Favorire l'infrastrutturazione in banda ultra larga delle principali zone/aree industriali del territorio			x	x	x
2	Creazione sito finanziamento imprese	Creazione sezioni del sito istituzionale del Comune a bandi, finanziamenti e contributi a favore delle imprese			x	x	x
3	Piano del commercio	Redazione piano (condiviso con gli operatori della categoria) di sostegno e valorizzazione del commercio di vicinato locale			x	x	x

4	Newsletter	Attivazione newsletter per imprenditori e commercianti				X	X	X
5	Decoro urbano partecipato	Introduzione di misure, anche partecipate, di incremento del decoro e della qualità urbana delle aree artigianali/industriali del territorio				X	X	X
6	Portale	attivazione di un portale imprese				X	X	X
7	Tavoli di confronto	Attivazione di tavoli di confronto per le attività produttive ripartiti per zone/aree industriali				X	X	X
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	implementazione fibra - via del saggitario	2020	si/no					
	creazione sezione sito	2020	si/no					
	Piano del commercio: obiettivo biennale	2021	si/no					
	Newsletter : studio proposta	2020	proposta entro marzo					
	iniziative	2020	almeno 1					
	Portale : studio e preventivo	2020	entro marzo					
	riattivazione tavolo imprese. numero incontri	2020	almeno 3					
Assessore			Stakeholders					

4

Assessore attività produttive	Enti terzi, imprese del territorio, professionisti
-------------------------------	--

11/11/2019

4

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 02 – Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Sviluppo economico e competitività				
1402	Programma	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
		SPESE CORRENTI	€ 65.000,00	€ 61.500,00	€ 61.500,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Industria, PMI e Artigianato	€ 65.000,00	€ 61.500,00	€ 61.500,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Sviluppo economico e competitività				
1404	Programma	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
		SPESE CORRENTI	€ 90.200,00	€ 89.400,00	€ 88.550,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Reti e altri servizi di pubblica utilità	€ 90.200,00	€ 89.400,00	€ 88.550,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

MISSIONE 15- Politiche per il Lavoro e la formazione professionale						
PROGRAMMA 01 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro"						
Obiettivo strategico: 1) la qualità della vita						
Obiettivo: facilitare l'accesso al lavoro dei propri cittadini						
Codice	140401	Lavoro				
Responsabilità			Note			
Responsabile area Tecnica			in collaborazione con un ambiente ed edilizia privata			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	Aprire relazioni istituzionali e operative con gli sportelli per il lavoro e con i facilitatori del Reddito di Cittadinanza. In collaborazione con Unione dei Comuni, ASC, OO.SS.	Aprire relazioni istituzionali e operative con gli sportelli per il lavoro e con i facilitatori del Reddito di Cittadinanza. In collaborazione con Unione dei Comuni, ASC, OO.SS.	x			
2	Sportello per l'impiego	Valutare la possibilità di avviare uno sportello per l'impiego a Sasso Marconi, interconnesso con gli altri sportelli pubblici e privati.	x			

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
1501	Programma	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
		SPESE CORRENTI	€ 4.700,45	€ 4.700,45	€ 4.700,45
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	€ 4.700,45	€ 4.700,45	€ 4.700,45
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

+		DESCRIZIONE SPESA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE		Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
1502	Programma	Formazione professionale			
		SPESE CORRENTI	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Sostegno all'occupazione	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA		DESCRIZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	DESCRIZIONE SPESA			
1503	Programma	Sostegno all'occupazione			
		SPESE CORRENTI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000,00
		di cui FPV			
		SPESE IN CONTO CAPITALE			
		di cui FPV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Programma	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro di cui FPV	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000,00
			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGRO-ALIMENTARE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

46

47

48

MISSIONE 16- Agricoltura Politiche agroalimentari e pesca						
PROGRAMMA 01 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare "						
Obiettivo strategico: 3) il Territorio						
Obiettivo: Supportare le attività agricole come tutela del paesaggio e del nostro ambiente						
Codice	160101	Agricoltura e territorio				
Responsabilità			Note			
Responsabile area Tecnica			in collaborazione con un ambiente ed edilizia privata			
	Fasi / azioni					
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2020	2021	2022	
1	Mercato prodotti biologici	Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici	x			
2	Distretto Biologico	promozione del distretto biologico	x			
3	Informazione	Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale	x			
4	Informazione	Attivazione di tavoli di lavoro	x			

Indicatori		Descrizione		Anno	Previsione	Note
1	Attivazione di almeno un mercato settimanale dei prodotti biologici appenninici			2020	almeno 1	
2	promozione del distretto biologico			2020	sì/no	
3	Attivazione di iniziative di informazione e promozione della produzione agricola locale			2020	n. iniziative	
4	Attivazione di tavoli di lavoro			2020	sì/no	
Assessore				Stakeholders		
Assessore attività produttive				Enti terzi, imprese del territorio, professionisti		
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
PROGRAMMA 0101 "Unione dei comuni"						
Codice	18 01	01	Supporto alla governance dell'Unione			
Obiettivo strategico: 4) L'Organizzazione						
Obiettivo: Supportare e accompagnare il processo di definizione della governance dell'Unione attraverso la Conferenza di direzione (Segretari e Dirigenti)						
Responsabilità				Note		

Dirigente di Staff		Conferenza di direzione - Dirigenti					Con il supporto del Segretario Generale - dei Responsabili titolari di Po			
Conferenza di direzione - Dirigenti										
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2020	2020	2020			
1	Supporto alla Governance dell'Unione	Partecipazione del Dirigente di Staff (del Segretario Generale quando si tratta di temi legati alla trasparenza e anticorruzione) alla Conferenza di direzione che ha compiti di analisi organizzativa, monitoraggio delle attività dell'Unione in relazione all'obiettivo della riduzione dei costi a fronte del mantenimento del livello dei servizi erogati attraverso l'Unione. Raccordo tra le strutture dirigenziali dei Comuni e dell'Unione con il Comune di Sasso Marconi attraverso le Conferenze di direzione e la Conferenza di direzione comunale.			X	X	X			
Indicatori										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Partecipazione incontri quindicinali - Conferenza dei Segretari	2020	n. incontri							
2	Stesura ed approvazione documenti comuni	2020	Si/No							
Assessore		Stakeholders								

Sindaco	Assessori, Segretari Comunali dei Comuni dell'Unione, Dirigenti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
---------	--

4 2

1 1

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

18/12/2019 Comune di Sasso Marconi SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Unione dei Comuni

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
PROGRAMMA 0101 "Unione dei comuni"						
Codice		18 01 01	Supporto alla governance dell'Unione			
Obiettivo strategico: 4) L'Organizzazione						
Obiettivo: Supportare e accompagnare il processo di definizione della governance dell'Unione attraverso la Conferenza di direzione (Segretari e Dirigenti)						
Responsabilità			Note			
Dirigente di Staff						
Conferenza di direzione - Dirigenti			Con il supporto del Segretario Generale - dei Responsabili titolari di Po			
Fasi / azioni						
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				
1	Supporto alla Governance dell'Unione	Partecipazione del Dirigente di Staff (del Segretario Generale quando si tratta di temi legati alla trasparenza e anticorruzione) alla Conferenza di direzione che ha compiti di analisi organizzativa, monitoraggio delle attività dell'Unione in relazione all'obiettivo della riduzione dei costi a fronte del mantenimento del livello dei servizi erogati attraverso l'Unione. Raccordo tra le strutture dirigenziali dei Comuni e dell'Unione con il Comune di Sasso Marconi attraverso le Conferenze di direzione e la Conferenza di direzione comunale.				
		2020	2020	2020		
		X	X	X		

Indicatori				
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note
1	Partecipazione incontri quindicinali - Conferenza dei Segretari	2020	n. incontri	
2	Stesura ed approvazione documenti comuni	2020	Si/No	
Assessore		Stakeholders		
Sindaco	Assessori, Segretari Comunali dei Comuni dell'Unione, Dirigenti, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia			

NUMERO intervento CUI (1)	C. F Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento data (anno)	Codice CUP (2) codice	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi si/no	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) codice	lotto funzionale (4) si/no	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i) Testo	Settore servizi
S1041300375202000001	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	fornitura
F1041300375202000002	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	Fornitura
S1041300375202000003	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	Servizi
S1041300375202000004	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	Servizi
S1041300375202000005	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi
S1041300375202000007	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi
S1041300375202000008	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi
S1041300375202000009	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi
S1041300375202000010	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizio/fortinure
S1041300375202000011	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizio/fortinure
S1041300375202000012	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi
S1041300375202000013	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi
S1041300375202000014	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi

S1041300375202000015	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi
S1041300375202000016	1041300375	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "S"
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8) programma
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di la

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COS		
						Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive
						calcolo	calcolo	valore
Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	somma (11)	somma (11)	somma (11)
30199770-8	Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24	si	29.000,00	29.000,00	
22100000-1	Fornitura libri biblioteca comunale procedura sovracomunale	1	Roberto Demaria -	36	si	11.000,00	11.000,00	11.000,00
79940000-5	Supporto alla riscossione coattiva	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	36	si	22.000,00	22.000,00	
90721000-7	Servizio di sorveglianza Cave	1	Luigi Ropa Esposti - RPSLGU59T02A944A	36	si	28.000,00	28.000,00	28.000,00
90910000-9	servizio di pulizia riservato a Cooperative Sociali art. 112 del D. Lgs. 50/2016	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	12	si	110.000,00		
80410000-1	Servizio Nido	1	Viviana Tarozzi - TRZVVN65T45A944B	36	si	200.000,00	200.000,00	200.000,00
90900000-6	Servizi di disinfestazione derattizzazione etc...	1	Luigi Ropa Esposti - RPSLGU59T02A944A	36	si	23.000,00	23.000,00	23.000,00
50700000-2	servizi di manutenzione estintore e manutenzione rilevatori elettrici	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E	36	si	25.000,00	25.000,00	25.000,00
50700000-2	concessione per la manutenzione impianti di pubblica illuminazione e fornitura di energia elettrica	1	Andrea Negroni - NGRNDR56T27A944B	108	si	202.784,43	202.784,43	202.784,43
50700000-2	concessione per la manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento oltre che servizio di Terzo responsabile e fornitura di gas	1	Andrea Negroni - NGRNDR56T27A944B	60	si	750.000,00	750.000,00	750.000,00
71356000-8	Progettazione Polo scolastico	1	Andrea Negroni - NGRNDR56T27A944B		si	400.000,00		
79940000-5	Concessione riscossione imposta di pubblicità e COSAP	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	36	si	24.000,00	24.000,00	24.000,00
71356000-8	Progettazione riqualificazione viale verde e via ponte albano	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E			50.000,00		

71356000-8	Progettazione Piazza	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E			45.000,00		
71356000-8	Progettazione interramento linea enel	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E			60.000,00		

I" e CUP non pResente

avori, beni e servizi

programma
(.....)

**Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Prog
Responsabile del procedimento**

**Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acq
tipologia di risorse**

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito da

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50,

Altra tipologia

TI DELL'ACQUISTO			CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) Tabella B.2
			Apporto di capitale privato (8)		
Totale campo somma somma (11)	Importo valore somma (11)	Tipologia testo	codice AUSA codice	denominazione testo	
58.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
33.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
			246017	Intercent-er - Regione Emilia Romagna	
84.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
110.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
600.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
69.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
75.000,00			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
608.353,29			226120	Consip S.p.A. a socio unico	
2.250.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
72.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	

			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	



ramma biennale)

	codice fiscale	
--	----------------	--

quisto

	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
	importo	importo	importo
alla L. 403/1990	importo	importo	importo
/2016	importo	importo	importo
	importo	importo	importo



Sezione Operativa

(SeO)

Parte seconda : Programmazione triennale

LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP e' dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2020/2022; al riguardo il punto 8.2 punto 2 del Principio Contabile applicato n. 1 individua i seguenti documenti:

- Il programma triennale del fabbisogno del personale
- La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Il programma triennale dei Lavori pubblici

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'art. 91 del TUEL gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione

L'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ha introdotto il comma 557 quater alla Legge 296/2006 che dispone che "A decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"

Il Piano occupazione stabilisce le procedure che saranno utilizzate per l'assunzione compatibilmente con quanto stabilito nel bilancio di previsione e nel rispetto dei vincoli legislativi.

Si allega piano occupazionale approvato dalla Giunta Comunale in data 18/12/2019

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
C	Istruttore Amministrativo	n. 3 assunzioni a tempo pieno e indeterminato da graduatoria di concorso (uo Servizi demografici - uo Cultura Sport - uo Servizi Sociali e Scolastici)
C	Istruttore Amministrativo	n. 2 assunzioni a tempo pieno e indeterminato da mobilità (segreteria ut e nido)
C	Agente Polizia Municipale	n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna e, in subordine, mediante graduatoria di concorso
D	Istruttore Direttivo Contabile	n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna e, in subordine, mediante graduatoria di concorso

ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2020

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO
B	n. 1 Operaio cantoniere	Durata 6 mesi fino al 30 Giugno 2020
C	n. 1 educatore a tempo determinato	Dal 1 gennaio alla fine dell'anno scolastico
C	N. 1 Istruttore Amministrativo	Proroga assunzione a tempo determinato fino al 31/12/2019
Art 90 TUEL n. 267/2000	N. 1 Portavoce del Sindaco	Durata mandato del Sindaco

LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il codice dei contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei Lavori pubblici.

L'art. 21 comma 6 del D. Lgs 50/2016 delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che veda l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10 allegato 1 del D. Lgs 118/2011 per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'Ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere ne' in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale, ne' pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e' un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessita' emerse si rappresentano nella tabella che segue, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro di cui si approvigionera' l'Ente nel biennio 2020-2021.

Si allega piano biennale approvato dalla Giunta Comunale unitamente al presente DUP.

IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programma dei Lavori Pubblici, la realizzazione delle opere deve essere svolta in conformita' ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Di seguito vengono riportate le schede del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 e annuale 2020 predisposte dall'Ente in conformita' ai nuovi schemi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16/1/2018, n. 14

Si allega piano triennale 2020-2022 e annuale 2020 approvato dalla Giunta Comunale unitamente al presente DUP

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100,000.00	300,000.00	0.00	400,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	6,714,399.39	0.00	0.00	6,714,399.39
stanziamenti di bilancio	0.00	400,000.00	150,000.00	550,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
altra tipologia	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
totale	7,514,399.39	700,000.00	150,000.00	8,364,399.39

Il referente del programma

Negrone Andrea

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 422019 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Casellone a titolo di correttivo per la realizzazione di altra opera pubblica al sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di Infrastrutture di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di casellone a titolo di correttivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il retore del programma
 Negroli Andrea

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettata
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge
 d) inadempimento, liquidazione coatta o concorsuale preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di pubblica
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 422019)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non susseguendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 422019)
 c) i lavori di realizzazione, avviati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 422019)

Tabella B.5
 a) vendita in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, o titolo di contributo ex articolo 21 comma 6 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo di disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
10104130037520200001	L0104130037520200001		TERRENO ARTIGIANALE VIA GAMBERI	008	037	057						150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
10104130037520200003	L0104130037520200004		TERRENO ARTIGIANALE VIA GAMBERI	008	037	057						300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
10104130037520200002	L0104130037520200000		TERRENO ARTIGIANALE VIA GAMBERI	008	037	057						150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
												450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00

Note:

- (1) Codice univoco: "T" + numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 5 cifre
 (2) Algoritmo il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la classificazione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non commesse alla realizzazione di un intervento.
 (3) Se derivante da opera incompiuta indicare il relativo codice CUP.
 (4) Riportare l'importo con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quello parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione.

Il referente del programma

Negroni Andrea

Tabella C.1:

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2:

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3:

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4:

1. cessione della disponibilità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della disponibilità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - DU (1)	Cod. Int. Annulli (2)	Codice CUP (3)	Anno della quale si prevede il rilevamento alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Sede funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice MIT			Localizzazione - codice MIT0	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	SIRIA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento capitolato o espletato e equità di ripartizione programma (9) (Tabella D.4)	
							Reg	Fisc	Cm						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziamenti all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)		
																					Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L01041000202000001		B07H1000140005	2020	FOLDORIS CLAUDIO	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade e pavimentazione basolato asfaltato	2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00		0.00	
L01041000202000002		B09E1000000005	2020	DE BONIS LAVINA	No	No	008	037	057	IT155	05.00 - Sociali e scolastiche	05.00 - Sociali e scolastiche	Adeguamento mobiliario e miglioramento servizi igienici scolastici - scuola Elementare "S. Maria, via vecchia strada Borgonuovo	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00	
L01041000202000003		B14H0103070005	2020	Negret Andrea	No	No	008	037	057	IT155	01 - Altre realizzazioni	05.00 - Sociali e scolastiche	Realizzazione Palestronica	1	3,240,914.00	0.00	0.00	0.00	3,240,914.00	0.00		3,240,914.00	0
L01041000202000004		B04H1000200007	2020	Negret Andrea	No	No	008	037	057	IT155	00 - Altre	03.10 - Distribuzione di energia	Rinnoveramento fessure linee oltre tensione 10kV	2	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		600,000.00	0
L01041000202000005		B07H1000040007	2020	DE BONIS LAVINA	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Intervento di ripavimentazione via Verdi e viale via Ponte Albero	2	480,000.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	0.00		480,000.00	0
L01041000202000006		B07H1000050007	2020	FOLDORIS CLAUDIO	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUFATTIONE STRADORINARIA E CONSOLIDAMENTO PAVIMENTO IN VIZZANO	2	207,400.00	0.00	0.00	0.00	207,400.00	0.00		207,400.00	0
L01041000202000007		B04H0103070004	2020	DE BONIS LAVINA	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	02.10 - Ricarica e recupero di oli lubrificanti	Sistemazione Pizzo del Nido	2	487,884.40	0.00	0.00	0.00	487,884.40	0.00		487,884.40	0
L01041000202000008		B03H1000080004	2020	FOLDORIS CLAUDIO	No	No	008	037	057	IT155	00 - Altre	02.05 - Disca del suolo	Ripristino manto stradale	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	300,000.00		0.00	
L01041000202000009		B09E1000110004	2020	FIORINI FABIO	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	05.00 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUFATTIONE CORRETTIVI EDIFICI COMUNALI (CORRADO EK NIDO FONTECOPPO CENTRO SCIBILLE E M. TRI)	2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00		0.00	
L01041000202000010		B07H1000080005	2020	Negret Andrea	No	No	008	037	057	IT155	01 - Altre realizzazioni	01.01 - Stradali	SOSTITUIRE PAVIMENTO PER LA SOSTITUZIONE DEL PAVIMENTO AL LINGOLIALE S. VA.	2	1,200,100.00	0.00	0.00	0.00	1,200,100.00	0.00		1,200,100.00	0
L01041000202000011		B03H1000010005	2020	Negret Andrea	SI	No	008	037	057	IT155	00 - Altre	02.35 - Difesa del suolo	REGIMAZIONE ED ANNEGGIAMENTO (GRANDE) DEL CORSO ROVERDE N° STRADA 20	2	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		600,000.00	0
L01041000202000012			2021	FOLDORIS CLAUDIO	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Ripristino manto stradale	1	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00	
L01041000202000013			2021	FOLDORIS CLAUDIO	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade e pavimentazione basolato asfaltato	2	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00	
L01041000202000014			2021	DE BONIS LAVINA	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	05.00 - Sociali e scolastiche	Miglioramento servizio di pulizia nella scuola media Capotelego	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00	
L01041000202000015			2022	FOLDORIS CLAUDIO	No	No	008	037	057	IT155	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade e pavimentazione basolato asfaltato	2	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00	

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del proscioglimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0104130037520200001	B97H19001480004	Manutenzione straordinaria strada e eliminazione barriere architettoniche	POLIDORI CLAUDIO	150.000,00	150.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L0104130037520200002	B85E18000000005	Adeguamento normativo e miglioramento servizi ludico-culturali scolastici - scuola Fontana, villa Martini, ala vecchia anatro - Bonzonovo	DE BONIS LAVINIA	200.000,00	200.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
L0104130037500003	B94E01000750005	Realizzazione Polo scolastico	Negrini Andrea	3.249.914,59	3.249.914,59	MIS	1	SI	SI	2			
L0104130037500003	B98H19002350007	Interrimento tratto linea alta tensione Enel	Negrini Andrea	605.000,00	605.000,00	AMB	2	SI	SI	1			
L0104130037500003	B97H19000040007	Intervento di riqualificazione viaria Veneto e parte via Ponte Albano	DE BONIS LAVINIA	488.000,00	488.000,00	CPA	2						
L0104130037500003	B97H19000050007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO PONTE DI VIZZANO	POLIDORI CLAUDIO	207.400,00	207.400,00	MIS	2	SI	SI	1			
L0104130037502000003	GRNDR56727A044B	Sistemazione Piazza del Martiri	DE BONIS LAVINIA	497.964,40	497.964,40	CPA	2	No	No	1			
L0104130037520200004	B93H19000590004	Ripulitivo movimenti frasci	POLIDORI CLAUDIO	300.000,00	300.000,00	AMB	1	SI	SI	1			
L0104130037520200009	B95E19001120004	LAVORI RIQUALIFICAZIONE COPERTI EDIFICI COMUNALI MODIANO, EX NIPC PONTECCHIO, CENTRO SOCIALE E ALTRI	FIORINI FABIO	150.000,00	150.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L01041300375201900005	B51D10000850005	SOTTOVIA FERRIOVIANO PER LA SOPPRESSIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO SULLA VIA VIZZANO	Negrini Andrea	1.269.100,00	1.269.100,00	URB	2	SI	SI	2	000032988	UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO SAMOGGA	
L01041300375201900010	B93B17000101005	REGIMAZIONE ED ADEGUAMENTO IDRAULICO DEL FOSSO RIO VERDE 1*	Negrini Andrea	400.000,00	400.000,00	AMB	2	SI	SI	4	000032988	UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO SAMOGGA	

(*) Tale campo compilare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Negrini Andrea

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 ANB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incomplete
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento o incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di alternative progettuali";
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale";
 3. progetto definitivo;
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Negrini Andrea

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Unione Valli del Reno Lavino Samoggia

Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P., Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni

Allegato B) al Documento Unico di Programmazione 2019/2024

Sistema di raccordo degli strumenti di programmazione tra Unione e Comuni

Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P., Bilancio e P.E.G. e della performance

FINALITA'

L'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa hanno come obiettivo strategico il rafforzamento del sistema di governance tra gli Enti, obiettivo richiamato anche nel Piano di Riordino Territoriale 2018/2020 (P.R.T.) della Regione Emilia Romagna.

Il presente sistema di raccordo (anche detto *Dup integrato*), tenendo conto dell'attuale assetto di governance dell'Unione, indica le condizioni organizzative e di programmazione finanziaria e gli obiettivi indispensabili per realizzare concretamente l'integrazione tra i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa.

Gli strumenti fondamentali, che costituiscono il ciclo della performance come definito nel D.Lgs. 150 e dal principio di programmazione, sono il Documento unico di Programmazione, il Bilancio di previsione e il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance.

Il presente documento, frutto di un processo condiviso tra gli Enti appartenenti all'Unione, è stato approvato con la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

INDICE

- 1. La normativa regionale**
- 2. Contesto dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia**
 - 2.1 Ambito territoriale**
- 3. Funzioni gestite dall'Unione**
 - 3.1 Funzioni regionali delegate all'Unione**
 - 3.2 Funzioni conferite dai Comuni in gestione associata**
 - 3.3 Funzioni coordinate in seno all'Unione**
- 4. Governance dell'Unione**
- 5. Organizzazione dei Comuni e dell'Unione**
- 6. Ciclo della performance**
 - 6.1 Processo coordinato di programmazione**
 - 6.1.1 Documento Unico di Programmazione**
 - 6.1.2 Bilancio di previsione**
 - 6.1.3 Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance**
 - 6.1.3.1 Piano dei Centri di costo e Scheda di programmazione*
 - 6.1.3.2 Il report*
 - 6.2. Strumenti di rendicontazione dei risultati**
 - 6.2.1 Rendiconto**
 - 6.2.2 Bilancio consolidato**
 - 6.2.3 Relazione della performance**
 - 6.2.4 Relazione di fine mandato del Sindaco**
 - 6.3 Valutazione della performance**
 - 6.4 Rendicontazione sociale: Cittadini e stakeholder**

1. La normativa regionale

La Regione Emilia Romagna, con deliberazione di Giunta n. 960 del 28/06/2017, ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2018 che delinea gli obiettivi strategici del governo regionale per il periodo 2018-2020, articolati su cinque aree strategiche (istituzionale, economica, sanità e sociale, culturale, territoriale).

La Regione da anni persegue una politica di riordino istituzionale delle funzioni mediante il sistema delle Unioni di Comuni. Il processo di riforma del sistema istituzionale è stato avviato con la legge regionale n. 10 del 2008 ed è attualmente regolato dalla legge regionale n. 21 del 2012. Finalizzato al miglioramento dell'azione amministrativa di tutti i soggetti istituzionali coinvolti dal riordino, tale processo punta su una nuova definizione di governance territoriale tramite la riorganizzazione delle amministrazioni comunali in "ambioterritoriali".

Con l'approvazione successiva della legge regionale n. 13 del 2015 la Regione, tra le altre previsioni, ha promosso progetti di sperimentazione istituzionale, fondati sulla creazione delle cosiddette "aree vaste funzionali", nell'ottica dell'aggregazione funzionale tra enti e quindi della semplificazione e dell'efficientamento. Il provvedimento valorizza le Unioni di Comuni come perno dell'organizzazione dei servizi di prossimità al cittadino (ad esempio gli sportelli unici edilizia e attività produttive) a presidio del territorio.

Ulteriore tassello del disegno regionale di riordino territoriale e istituzionale è rappresentato dal PRT, Programma di Riordino Territoriale triennale, che ogni anno la Regione ER approva per definire le **modalità di finanziamento delle gestioni associate**, incentivando il trasferimento di servizi e funzioni in ambito sovracomunale. Con lo stesso provvedimento vengono disposti anche i finanziamenti a favore delle Unioni montane per l'esercizio delle deleghe regionali.

Il PRT 2018/2020 introduce una diversa modalità di premialità e incentivazione alle Unioni dei Comuni, per farle crescere e rafforzare, fondata sulla differenziazione, tenendo conto della disomogeneità delle situazioni attuali. Oltre a quella "**montana**", vengono distinte 3 tipologie di Unione, in base al numero di funzioni conferite e all'effettività del trasferimento delle funzioni stesse: **Unioni "mature"**, **Unioni "in sviluppo"** e **Unioni "avviate"**.

2. Contesto dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

2.1 Ambioterritoriale

La Regione ha individuato l'ambito ottimale Valle del Reno, Lavino e Samoggia con deliberazione di Giunta n. 286 del 18 marzo 2013.



Comune	Abitanti 31/12/15	Abitanti 31/12/16	Abitanti 31/12/17	Abitanti 01/01/19	Area
Casalecchio di	36.349	36.466	36.532	36.512	17,35
Monte San Pietro	10.982	10.950	10.960	10.875	74,68
Sasso Marconi	14.735	14.792	14.903	14.909	96,48
Valsamoggia	30.561	30716	30.849	31.209	178,07
Zola Predosa	18.770	18.875	18.939	19.015	37,74
Totale Unione	111.397	111.397	112.183	112.520	404,32

3. Funzione gestita dall'Unione

Secondo le nuove modalità di sostegno individuate dal PRT 2018/2020, l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia si configura come Unione "montana", per le specificità del territorio, e come "Unione in sviluppo", per il buon numero di funzioni associate con un discreto grado di effettività.

3.1 Funzioni regionali delegate all'Unione

a) Vincolo idrogeologico, Forestazione, Gestione raccolta funghi, Difesa del suolo, Sviluppo aree montane

Delegate con Legge Regionale n. 13/2015. La Giunta dell'Unione con deliberazione n. 38/2017 ha affidato tali funzioni al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane" con sede a Zola Predosa. Il Servizio si occupa di difesa del suolo, programmazione fondi montagna, sviluppo aree montane e progettazione per i comuni montani di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia.

b) Sismica

Delegata con le Leggi Regionali n. 19/2008 e n. 13/2015 e regolata dall'Accordo tra Regione e Unione per il trasferimento delle funzioni, sottoscritto il 07/07/2017. La Giunta dell'Unione con deliberazione n.ro 108/2017 ha costituito la "Struttura tecnica competente in materia sismica" in seno al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane".

3.2 Funzioni conferite dai Comuni in gestione associata

1) Mediante la costituzione di Servizi sovracomunali:

a) **Servizio Informatico Associato: (SIA)**(Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa, perseguendo le finalità di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione previste dalle normative vigenti. La sede principale si trova a Casalecchio di Reno, le sedi tecniche sono a Zola Predosa, Sasso Marconi e Valsamoggia;

b) **Servizio Personale Associato:**(Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale. E' composto dall'Ufficio Trattamento Economico con sede a Zola Predosa e dall'Ufficio giuridico con sede a Casalecchio di Reno;

c) **Servizio Sociale Associato:**(Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di pianificazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari dei cinque Comuni. I servizi sono erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione ASC InSieme, i cui compiti sono quelli di: acquisire dai Comuni i bisogni del territorio e definire le strategie necessarie al loro soddisfacimento; individuare i livelli minimi dei servizi, da garantire in maniera omogenea sul territorio; verificare la qualità dei servizi erogati. Il Servizio sociale associato si articola nelle funzioni dell'**Ufficio Sociale** e dell'**Ufficio di Piano** ed è coordinato da un Dirigente Responsabile. Ha sede a Casalecchio di Reno;

d) **Servizio Gare Associato:**(Convenzione associativa n.ro 19/2014) svolge le funzioni **dicentrale unica di committenza** per procedure con importi superiori a 40.000 euro (I.V.A. esclusa), dal 1° gennaio 2015 per l'acquisizione di beni e servizi e dal 1° luglio 2015 per l'appalto di lavori. Ha sede a Sasso Marconi;

- e) **Protezione civile associata:** la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 88 del 09/11/2015, ha approvato il documento organizzativo per il trasferimento in Unione delle funzioni di protezione civile dei cinque Comuni. Successivamente, con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38/2017 è stato approvato il Piano di protezione civile sovracomunale, in vigore dal 01/01/2018. La sede è a Casalecchio di Reno;
- f) **Il Coordinamento Pedagogico:** (Convenzione associativa n.ro 29 Dicembre 2014) operativo dal decorrere dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di indirizzo, supporto tecnico, supervisione pedagogica e di raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari dei cinque Comuni del distretto sociosanitario;
- g) **Ufficio di Piano Associato:** (Convenzione approvata con deliberazione n. 35/2017) costituito con la finalità di sovrintendere al coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione nonché degli strumenti tecnici e cartografici necessari per la valutazione di tali scelte. Ha sede a Casalecchio di Reno;
- h) **Servizio SUAP Attività Produttive Associato:** (Convenzione associativa approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/12/2017) svolge in forma associata le funzioni SUAP ed economicoproduttive;
- i) **Gestione associata della Polizia locale:** il 12 febbraio 2018 il Consiglio dell'Unione ha approvato lo *"Schema di convenzione tra l'Unione e i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata di servizi e attività di Polizia locale e la costituzione di un Corpo di Polizia locale unico Reno Lavino tra i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa"*. La governance del Corpo Unico è costituita dal Presidente dell'Unione il quale, direttamente o tramite delega, svolge le funzioni di indirizzo politico, mentre i Sindaci dei singoli Comuni rivestono il ruolo di Autorità locali, così come demandato dalla normativa, rapportandosi in tale ambito con il Comandante del Corpo Unico. La gestione associata, che coinvolge i cinque Comuni dell'Unione, riguarda invece alcune funzioni logistiche, di supporto, amministrative e operative da svolgersi in maniera coordinata ed unitaria nell'area dell'Unione. Il Corpo di Polizia locale unico ha sede a Casalecchio di Reno e vari presiditerritoriali.

2) Servizi dell'Unione gestiti dal Comune di Casalecchio di Reno

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, ha inteso avvalersi anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 147/2017 il Comune di Casalecchio di Reno ha approvato l'accordo con l'Unione per gestire i **Servizi Generali, i Servizi Finanziari e le attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web** dell'Unione, sino al 31 dicembre 2019. Tra i Servizi Generali sono ricompresi: ufficio protocollo e archivio, segreteria amministrativa e degli organi istituzionali, supporto giuridico amministrativo al Direttore dell'Unione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli interni, accesso civico, privacy, contratti gestione pacchetto assicurativo abbonamenti, provveditorato e inventario. Inoltre l'accordo prevede **l'attività di supporto di base in ambito di applicazione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione del personale (ciclo della performance) all'Unione e ai Comuni aderenti.**

3.3 Funzione coordinate in seno all'Unione

L'Unione, nell'ottica di una crescita organizzativa funzionale anche ad un incremento futuro delle gestioni associate, ha previsto all'interno del Piano per lo sviluppo l'attivazione di tavoli per la gestione coordinata delle seguenti attività:

Finanza – Entrate e tributi – Anagrafe e demografici – Cultura – Sport associazionismo - Scuola – Attività produttive – Agricoltura – Turismo e sviluppo economico – Ambiente – Lavori e manutenzioni pubbliche

4. Governance dell'Unione

L'attuale sistema di governance dell'Unione è regolato dai seguenti atti

ATTO COSTITUTIVO DELL'UNIONE DI COMUNI "VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA" A SEGUITO DI ALLARGAMENTO ISTITUZIONALE DELLA UNIONE "VALLE DEL SAMOGGIA" CON CAMBIO DENOMINAZIONE ENTE.

REP. N. 17/2013 sottoscritto il 23 dicembre 2013

Con questo atto è costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, l'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA, derivante dall'allargamento istituzionale e cambio denominazione ente dell'Unione dei Comuni Valle del Samoggia - istituita nel 2009 e formata dai comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno (oggi Comune di Valsamoggia a seguito del processo di fusione) Monte San Pietro, tutti facenti parte della soppressa Comunità Montana Valle del Samoggia - e i Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, SassoMarconi.

Allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, l'Unione persegue l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle comunità locali che la costituiscono; con riguardo alle proprie attribuzioni, rappresenta la comunità di coloro che risiedono sul suo territorio e concorre a curarne gli interessi. E' compito dell'Unione proseguire nella progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti, promuovendo il progressivo trasferimento di funzioni e servizi comunali.

LO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI "VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA", approvato dai Consigli delle Amministrazioni Comunali costituenti l'Unione, in conformità all'art. 32, comma 6, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, stabilisce le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Unione, alle quali devono conformarsi tutti gli atti normativi conseguenti. Esso sancisce i principi fondamentali dell'Unione, gli organi di governo e la loro disciplina, quella delle funzioni e dei servizi associati, i principi dell'organizzazione amministrativa, i rapporti tra Unione e Comuni aderenti, la finanza dell'Unione, gli strumenti di attuazione dei fini istituzionali, gli istituti di partecipazione.

IL PIANO PER LO SVILUPPO DELL'UNIONE RENO, LAVINO E SAMOGGIA, approvato dalla Giunta dell'Unione il 30 maggio 2016, è un documento con cui l'Unione, dopo la definizione del livello di coordinamento politico tra i Comuni membri, si propone di sviluppare il livello di coordinamento tecnico, con la messa in rete di tutti i servizi e l'individuazione di modalità uniformi di gestione. L'intento è quello avviare un percorso di omogeneizzazione e/o di unificazione di tutti i servizi, da quelli associati a quelli in coordinamento, fino ai cosiddetti *service*, cioè i servizi gestiti tramite accordo tra l'Unione dei Comuni e il Comune di Casalecchio di Reno.

GLI "INDIRIZZI PER LA GOVERNANCE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI TRA I COMUNI E L'UNIONE RENO, LAVINO E SAMOGGIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DELLO STATUTO", approvati con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 03/07/2017, costituiscono le linee guida per

regolare un sistema di governance complessivo tra gli organi (di indirizzo e gestionali) dei Comuni e l'Unione. Il documento disciplina i coordinamenti politici tra gli enti affinché siano garantiti da una parte la valorizzazione del ruolo di indirizzo politico e di controllo degli amministratori locali, che individuano i bisogni prioritari della cittadinanza e del territorio di competenza, dall'altra il rafforzamento dell'organizzazione e dell'azione amministrativa dell'Unione, mediante i quali vengono soddisfatti i bisogni dei cittadini del territorio.

Ogni anno l'Unione approva ed aggiorna il proprio PIANO ORGANIZZATIVO contenente l'organigramma dell'ente, le responsabilità tecniche e la descrizione delle funzioni in Unione dei servizi comunali associati. Il Piano del 2018 elenca le attività da gestire in coordinamento, relative a materie che non sono state conferite in Unione ma la cui gestione a livello sovracomunale risulta necessaria al fine di agevolare le dinamiche di raccordo tra Comuni e con la Città Metropolitana e la Regione.

IL PIANO DEI COORDINAMENTI in Unione individua specificatamente gli incarichi di coordinamento amministrativo tra Unione e Comuni e i tavoli di lavoro, costituiti da un referente politico, che è il Sindaco di un Comune dell'Unione, il forum degli Assessori competenti e i tecnici di riferimento, cioè i dirigenti o i responsabili di servizio competenti per materia. Ogni tavolo lavora su uno specifico piano di attività e può raccordarsi con altri Enti.

I BILANCI DI SERVIZIO sono lo strumento che permette la rappresentazione veritiera dei costi dei servizi gestiti in Unione. Attraverso i bilanci di servizio, di valenza annuale, sono indicati a preventivo i costi e le attività che quel servizio svilupperà nell'anno. Durante la gestione vengono verificati i costi e, indicativamente nel mese di ottobre, le quote di spettanza dei Comuni, per ricevere indicazioni se ridurre la quota stimata o potenziare altre attività, qualora si stessero determinando dei risparmi. A rendiconto, i bilanci di servizio permettono di definire con certezza quanta parte del risultato di amministrazione è stato determinato da quel servizio.

I bilanci di servizio sono costruiti in modo condiviso, con il coinvolgimento dei singoli forum a cui fanno riferimento, e vengono approvati dalla Giunta dell'Unione, con tempistiche compatibili all'inserimento nei bilanci dei Comuni delle quote di competenza, condivise all'inizio del percorso di programmazione. Ai Comuni viene richiesto analogo atto di approvazione, propedeutico all'approvazione del bilancio.

Con deliberazione n.ro 78 del 29 luglio 2019 la Giunta dell'Unione ha approvato le "**LINEE DI INDIRIZZO DELL'UNIONE RENO LAVINO E SAMOGGIA NELL'AMBITO REGIONALE E METROPOLITANO**" prendendo atto delle deleghe istituzionali riportate di seguito:

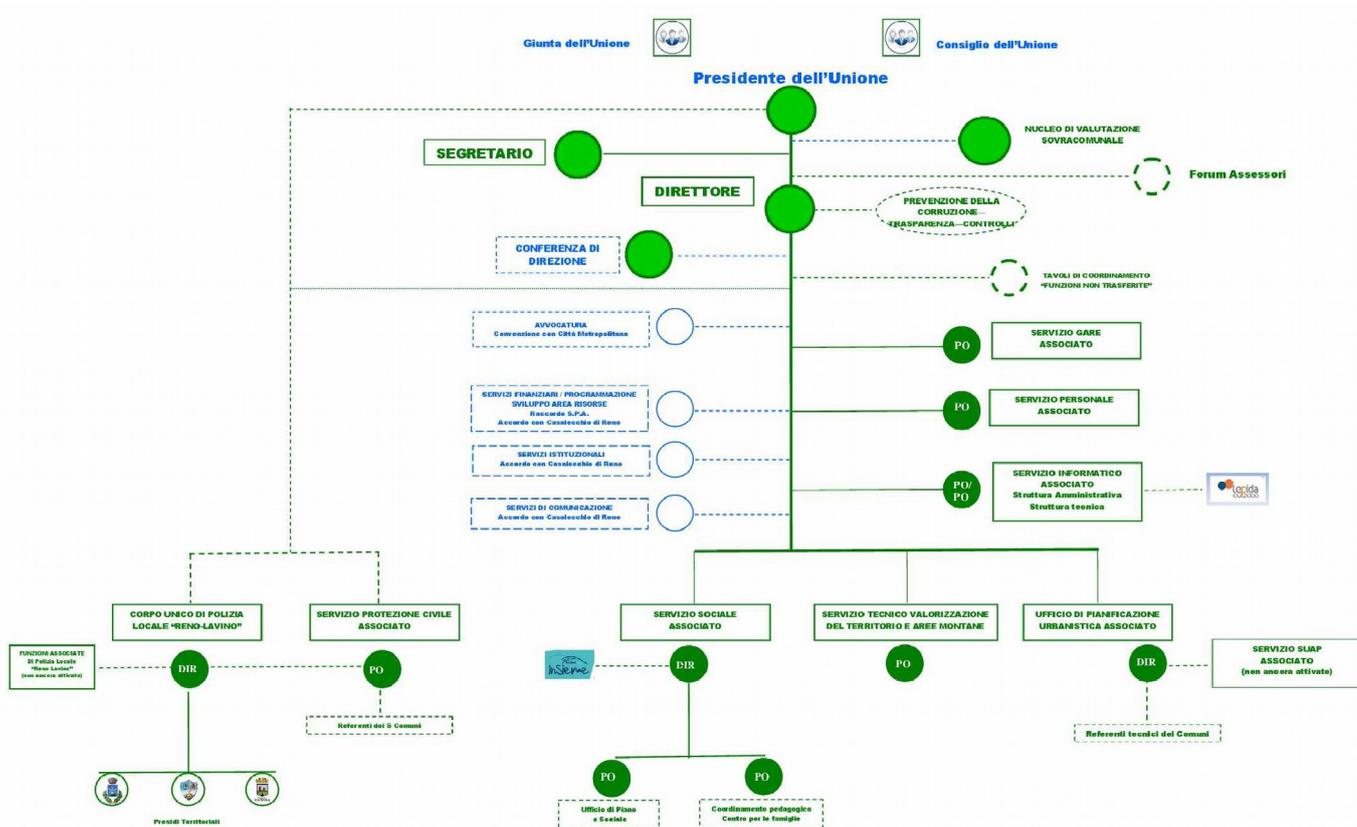
Giunta dell'Unione		Deleghe
Presidente Massimo Bosso	Sindaco di Casalecchio di Reno	Protezione Civile, Polizia Locale, Servizio Gare associato
Vice-presidente Monica Cinti	Sindaco di Monte San Pietro	Ufficio tecnico e valorizzazione zone montane Destinazione turistica Città metropolitana di Bologna
Assessore Davide Dall'Omo	Sindaco di Zola Predosa	Urbanistica, Ufficio di Piano "Urbanistico", Sismica, Personale
Assessore Roberto Parmeggiani	Sindaco di Sasso Marconi	Sociale e Sanitario, Asclnsieme, Comitato di distretto, Ufficio di Piano sociale, Ctss, Coordinamento Pedagogico
Assessore Daniele Ruscigno	Sindaco di Valsamoggia	Servizio Informativo Associato Suap/Sue e Attività produttive

5. Organizzazione dei Comuni edell'Unione

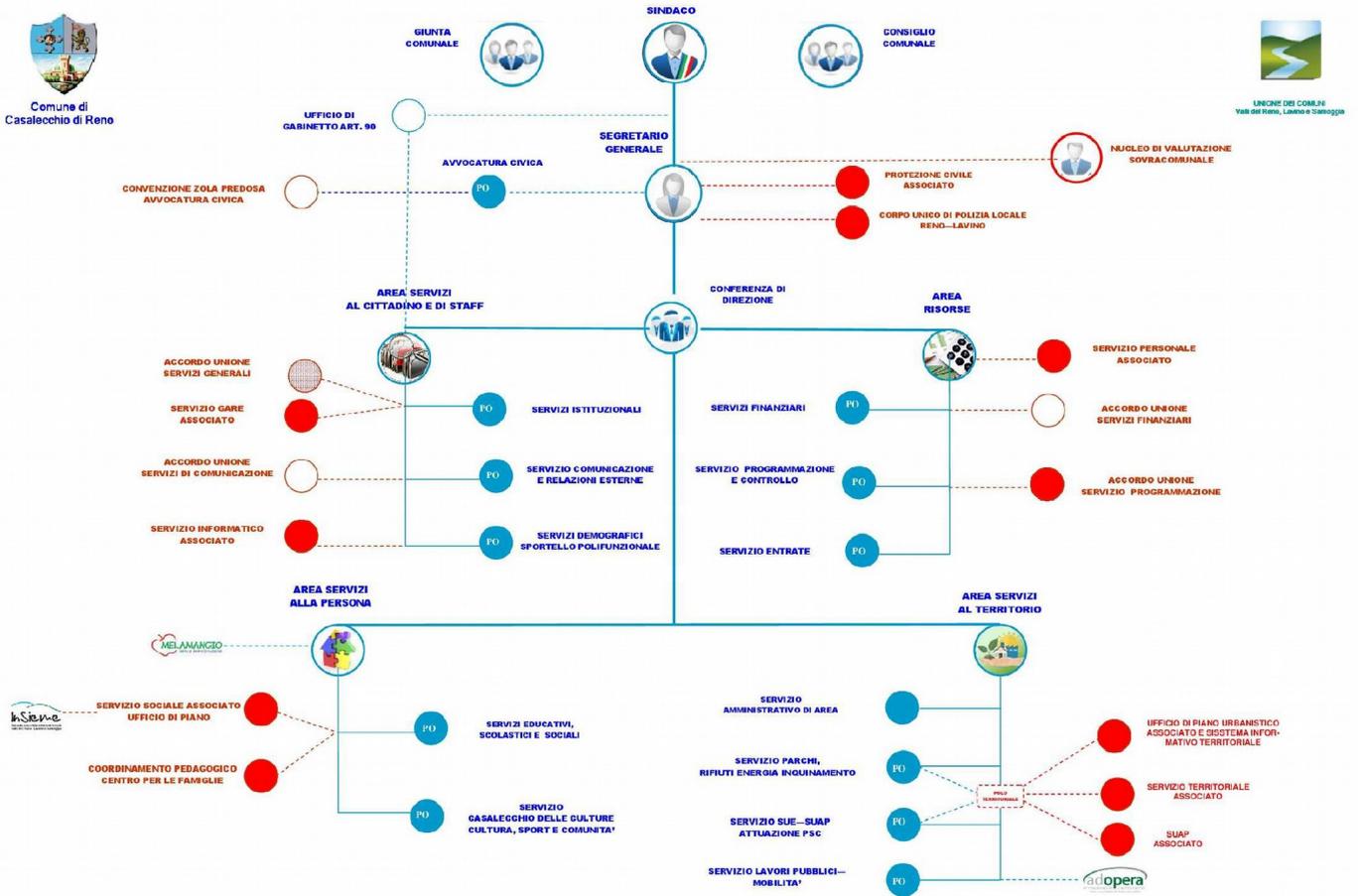
Ogni Comune, di norma almeno all'inizio del mandato amministrativo e nella propria autonomia organizzativa, adotta con atto di Giunta la propria Macro organizzazione che deve rappresentare in dettaglio non solo le funzioni esercitate direttamente dai Servizi ma anche le connessioni tra i Servizi e le funzioni trasferite inUnione.

Macro Organizzazione dell'Unione e dei Comuni che lacompongono

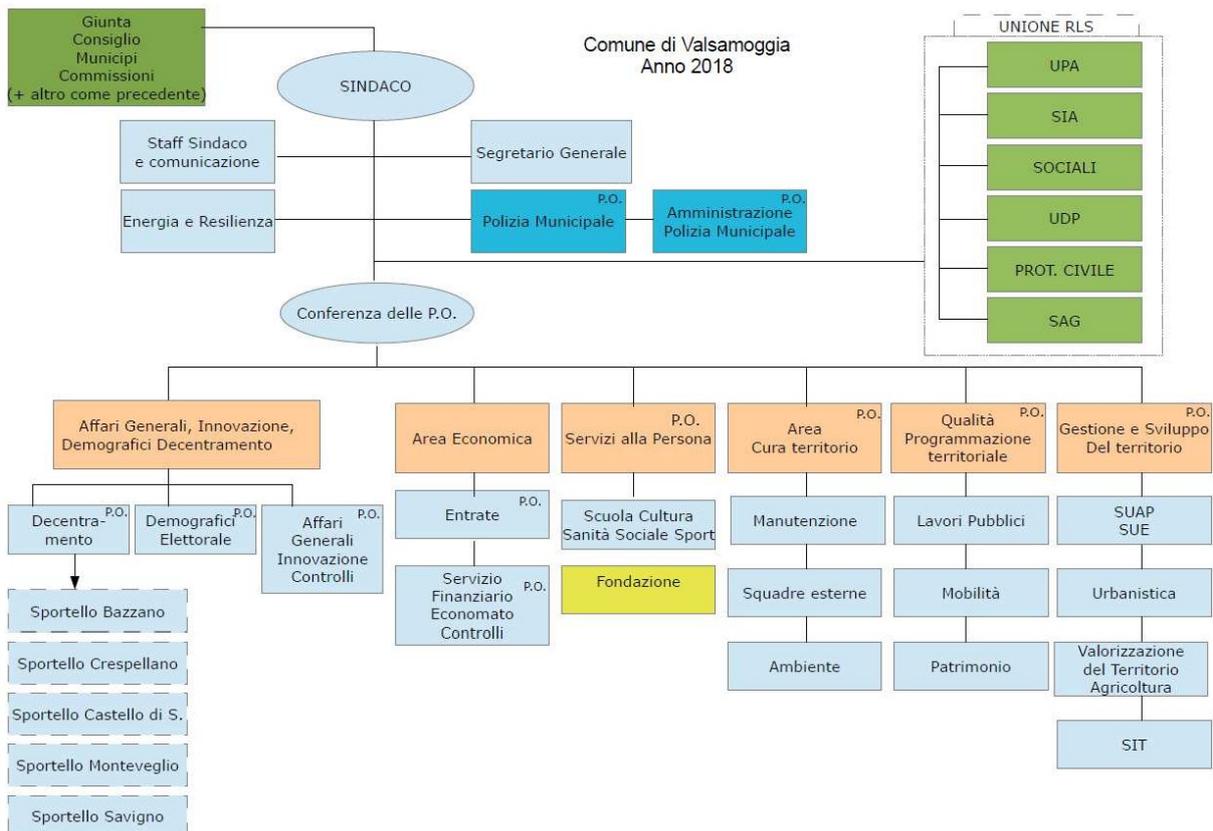
Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia: deliberazione di Giunta dell'Unione n.ro 103 del 21 ottobre 2019

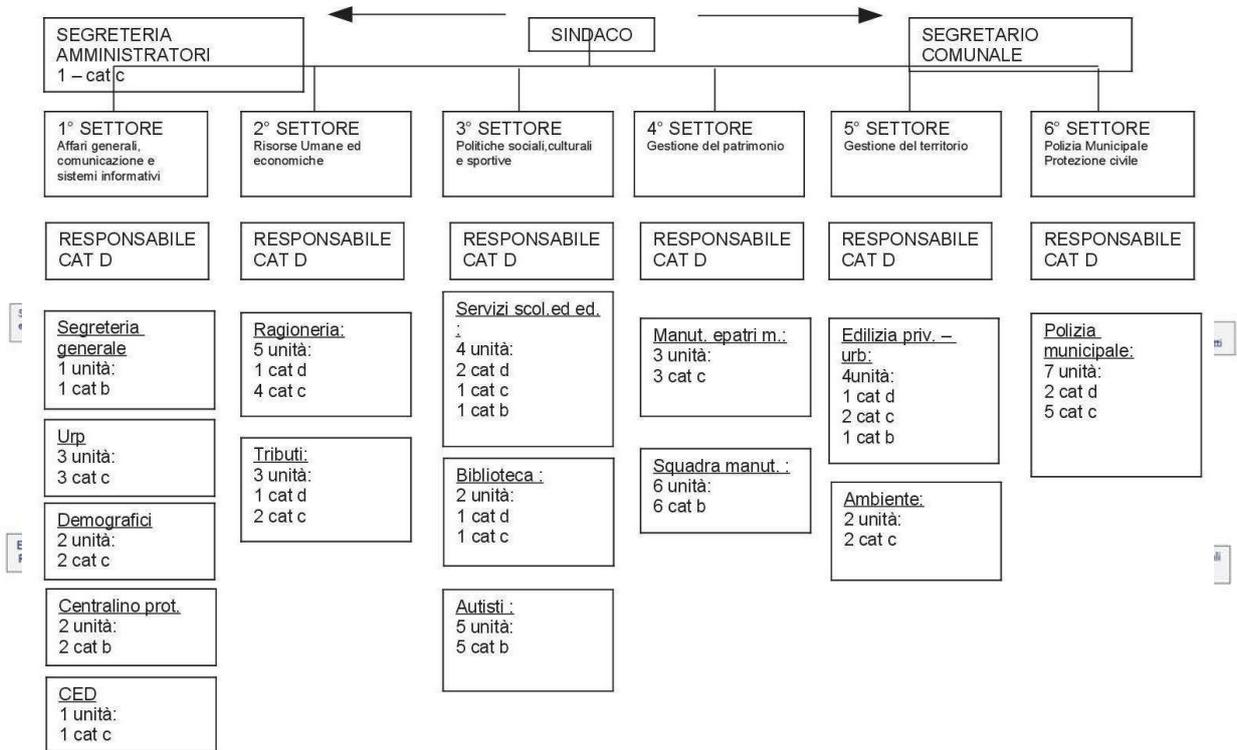


Comune di Casalecchio di Reno: deliberazione di Giunta Comunale n.ro 90 del 30 luglio 2019

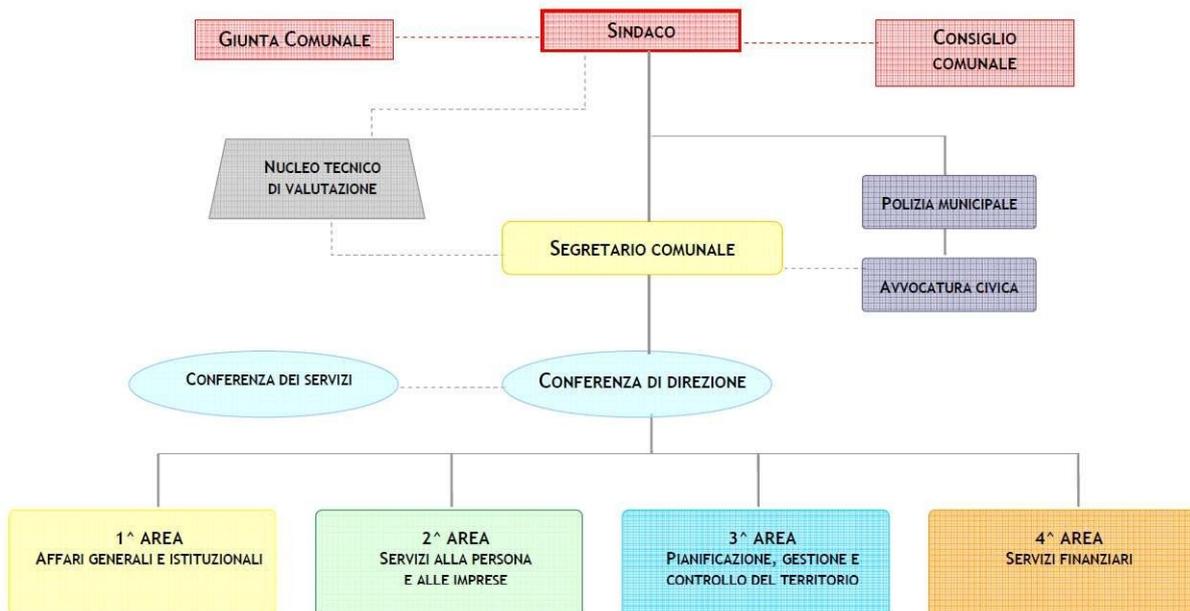


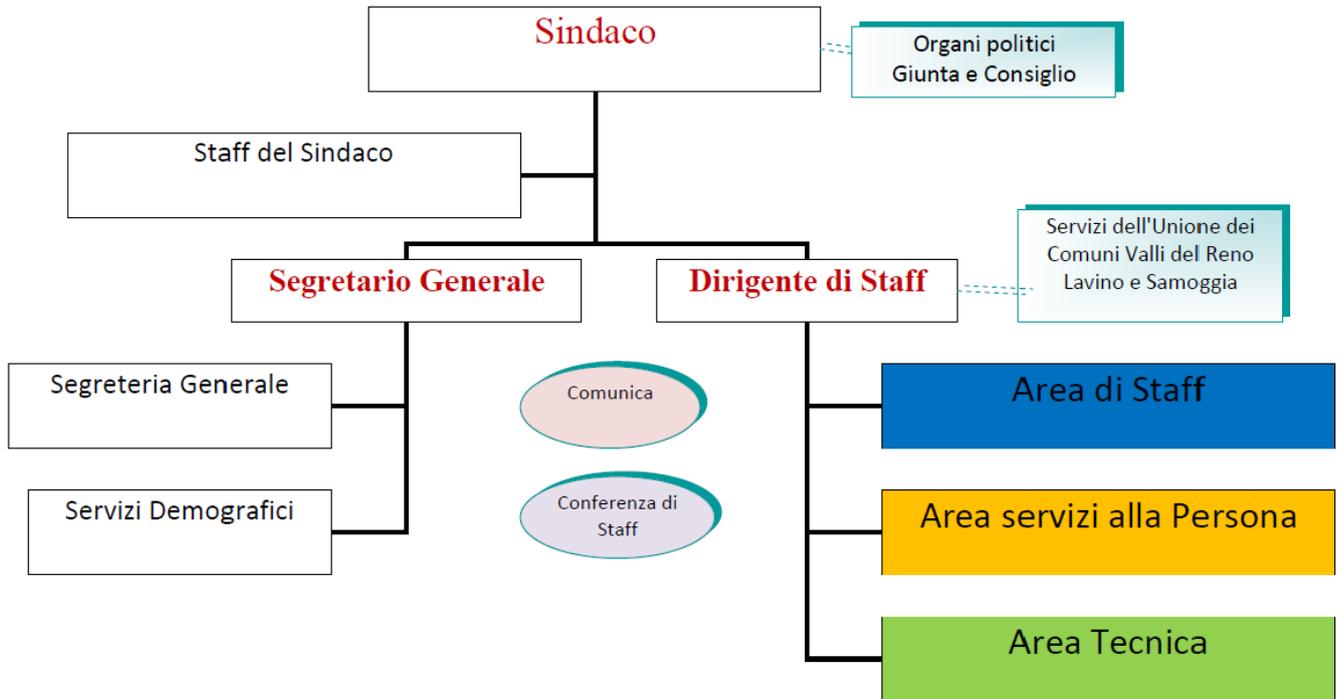
Comune di Valsamoggia: deliberazione di Giunta Comunale n.ro 129 del 8 ottobre 2019





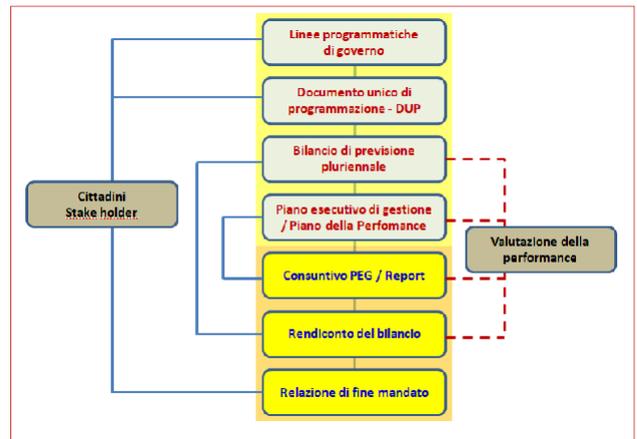
Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo





6. Ciclo della Performance

Affinché l'Unione si configuri come entità unica, non soltanto dal punto di vista geografico ma anche e soprattutto amministrativo, è necessario che gli Enti che la costituiscono adottino Processi, Metodi e Linguaggi uniformi che permettano di realizzare un Ciclo della Performance coordinato. Un elemento strategico è senz'altro costituito dall'applicativo per la gestione della contabilità e del controllo di gestione: a partire dal 2020 tutti gli Enti saranno dotati di un **unico software** che consentirà di realizzare l'integrazione dei processi e dei metodi di lavoro.



La gara (che riguarderà gli applicativi sia della contabilità che degli atti e del protocollo) sarà avviata nel 2019. Ai lavori preparatori parteciperanno rappresentanti dei singoli Enti, al fine di realizzare la condivisione degli obiettivi e delle caratteristiche ricercate per un migliore funzionamento del software.

Fondamentale, comunque, risulterà la costituzione del c.d. "Servizio Programmazione", costituito da un dipendente designato da e per ogni Comune, con il coordinamento del Comune di Casalecchio di Reno, nell'ambito dell'accordo vigente. L'esperienza già in essere e la definizione di strumenti di pianificazione condivisi (schede PEG, griglie indicatori, schede di valutazione della performance) consentiranno l'attuazione del nuovo modello.

6.1 Processo coordinato di programmazione



6.1.1 Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e viene predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO), che coincide temporalmente con il bilancio di previsione.

Nella predisposizione del DUP il **Segretario Comunale per i Comuni e il Direttore per l'Unione** svolgono la funzione di coordinamento, ciascuno per il proprio Ente di appartenenza. Il **Tavolo di coordinamento dei Servizi finanziari** esercita un coordinamento tecnico operativo garantendo l'omogeneità dei tempi, dei processi e dei documenti, in coerenza con il Regolamento di contabilità, approvato nel 2017 da tutti gli enti, e partendo da uno schema comune.

Il processo di predisposizione del DUP e del Bilancio viene avviato su impulso dei Segretari e del Direttore a partire **dal 1° luglio**. Il Tavolo di coordinamento dei Servizi finanziari e i Servizi di Programmazione e Controllo (laddove presenti), per garantire corrispondenza tra le previsioni dei Comuni e quelle dell'Unione, definiscono le modalità di raccolta delle previsioni finanziarie (cd bilancio di servizio), utili a determinare i trasferimenti finanziari in relazione agli obiettivi assegnati all'Unione.

6.1.2 Bilancio di Previsione

È il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei documenti di programmazione (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione è triennale, le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. Viene predisposto in base alle direttive e agli indirizzi formulati dalle Giunte dei Comuni e dell'Unione, direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi ai quali i Responsabili di Servizio si dovranno attenere, per formulare le proposte di bilancio.

Le proposte di bilancio dei singoli Enti vengono redatte anche sulla base di quanto definito a livello di Unione, che trova espressione nei bilanci di servizio dei Servizi associati. I singoli Enti infatti, approvando anch'essi i bilanci di servizio, si assumono l'onere di iscrivere nei propri bilanci le quote necessarie a garantire il finanziamento dei Servizi associati, coerentemente con quanto l'Unione andrà ad iscrivere nel proprio bilancio.

In ambito sovracomunale, oltre al coordinamento tecnico indicato nel punto 6.1.1, i coordinamenti tra gli assessori dei Servizi Finanziari ed i Sindaci, tenendo conto delle esigenze dei singoli Enti, cercano di raccordare i tempi di approvazione dei bilanci e dei DUP, in modo da garantire l'avvio coordinato della gestione finanziaria.

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio con riferimento agli stanziamenti di competenza e di cassa, con le modalità e le competenze previste dall'art. 175 del Testo Unico degli Enti Locali.

Nelle variazioni di bilancio vanno rispettati i principi del pareggio finanziario e tutti gli equilibri previsti dalla normativa vigente per la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti.

Le variazioni dovranno tenere adeguatamente conto di quanto avviene nei Servizi associati: entro il mese di ottobre, infatti, è previsto un momento di verifica dei bilanci di servizio, in modo da definire eventuali risparmi che gli Enti possono decidere di avere in restituzione o investire in nuovi servizi e progettualità.

6.1.3 Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance

È il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. I contenuti del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultanza di un processo iterativo e partecipato che coinvolge Giunta e Dirigenza.

Il PEG rappresenta il mezzo attraverso cui si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Le Giunte, sulla base dei bilanci di previsione approvati, definiscono il PEG entro 20 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio.

Le risorse previste nel PEG dei singoli Enti possono essere assegnate anche ai Responsabili di Servizio dell'Unione, per permettere una più agevole gestione, ad esempio, delle risorse di personale, assegnate di norma al Responsabile dell'Unione.

6.1.3.1 Piano dei Centri di Costo e Scheda di programmazione

La scheda di programmazione del PEG costituisce lo strumento fondamentale per collegare agli obiettivi operativi, individuati nel DUP, le informazioni che saranno rappresentate nei report. Ogni Ente definisce col PEG il Piano dei centri di costo "organizzativi", di norma corrispondenti ai Servizi con a capo una Posizione organizzativa, per assegnare responsabilità, personale e risorse.

La definizione degli obiettivi di PEG è frutto di un processo negoziale tra la Posizione organizzativa e il proprio Dirigente, ove presente. Negli Enti privi di dirigenza la negoziazione è svolta dal Segretario Comunale o dal Direttore per quanto riguarda l'Unione. Inoltre, per ogni Centro di Costo, ogni Responsabile di Servizio dovrà trasmettere una griglia di indicatori di "attività/prodotto" con indicazione del target di previsione, che sarà inserita nel PEG e che costituirà un ulteriore elemento per misurare la performance individuale, di servizio ed organizzativa.

Scheda di programmazione del PEG

(Da compilare a cura del Responsabile di Servizio)

SEZ.	COLLEGAMENTO CON IL DUP (da precompilare accurati _____)					
1	CODICE PROGRAMMA	CODICE OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO			
	Descrizione dell'Obiettivo Operativo (Riportato nel DUP) o di obiettivi assegnati dal superiore gerarchico					
2	Responsabilità		Note			
	Dirigente/PO Indicare Area/Servizio(<i>Centro di costo</i>)		L'obiettivo è collegato a (rinvio ad altri obiettivi operativi) Altri Servizi coinvolti, Organismi, Partecipate, Enti			
Fasi / azioni						
3	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2018	2019	2020
	1	Sintetica	Descrivere con chiarezza il singolo obiettivo che si vuole raggiungere (e definirne l'orizzonte temporale) -->	—	—	—
	2			—	—	—
Indicatori di Performance(COLLEGATI ALLE FASI/AZIONI)						
4	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note	
	1	Sintetica del Risultato atteso (vedi Sistema di Valutazione)			Specifiche utili a chiarire il risultato e/o Note	
	1					
	2					
	3					
5	Assessore			Stakeholders		

6.1.3.2 Il Report

Al termine di ogni esercizio finanziario il **Segretario comunale** e il **Direttore dell'Unione** coordinano le attività di rendicontazione degli obiettivi con il supporto dei Servizi di Programmazione. Ogni Responsabile di Servizio trasmette al proprio superiore gerarchico le risultanze dell'attività del proprio Servizio, mediante la compilazione della "Scheda programmazione a consuntivo" e la "Griglia di indicatori di attività". Contestualmente il Servizio Programmazione e controllo provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati per predisporre i report di gestione, operativi e strategici. Il processo di rendicontazione, che parte il 1° dicembre e termina il 31 gennaio, una volta concluso viene validato dal Nucleo di Valutazione ~~soracomunale~~.

“Griglia di indicatori di attività”
(Da compilare a cura del Responsabile di Servizio)

Area Servizi al Cittadino e alla comunità-Dirigente Verdi Simone

Servizio :Semplice Sportello Polifunzionale

Responsabile Servizio:Rossi Mario

Dipendenti:n.ro 20

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	Target 2018
Accessi agli sportelli comunali	54.394	50.180	46.306	47.000
Accessi al Municipio	81.360	76.995	73.070	74.000
Cittadini registrati certificati on line	114	140	112	100
Autentiche copie e firme	1.513	1.596	1.448	1.500
Carte di identità rilasciate/prorogate	5.823	4.710	4.915	5.000
Pratiche effettuate	34.875	35.018	32.901	30.000

6.2 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

6.2.1 Rendiconto

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Al rendiconto della gestione sono inoltre allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione. Per cogliere appieno i rapporti finanziari che intercorrono tra l'Unione ed i Comuni, ancora una volta il riferimento è ai bilanci di servizio. In fase consuntiva, infatti, i bilanci di servizio definiscono quanto il singolo servizio associato ha contribuito alla formazione del risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione dell'Unione, inoltre, viene rappresentato evidenziando la formazione sia per anno che per Servizio, in modo da garantire la massima trasparenza nei confronti sia degli organi politici che dei comuni di riferimento.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati, è deliberato dal **Consiglio Comunale e dal Consiglio dell'Unione entro il 30 aprile** successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferisce.

6.2.2. Bilancio Consolidato

Il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal dlgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Trattasi di un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno

prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

L'Ente redige un bilancio consolidato che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività, svolta attraverso le proprie articolazioni organizzative, gli enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Di particolare interesse, per gli Enti che aderiscono all'Unione, è il consolidamento con l'azienda speciale dell'Unione ASC Insieme, attraverso la quale i Comuni, per il tramite dell'Unione, erogano servizi sociali alla cittadinanza. I Comuni, attraverso i loro bilanci, finanziano con quote specifiche ASC Insieme, e definiscono congiuntamente il livello dei servizi socio assistenziali forniti.

Sulla base delle informazioni ricevute dai componenti del gruppo amministrazione pubblica, ciascun Ente provvede ad elaborare lo schema di bilancio consolidato che viene approvato dalla Giunta Comunale e dell'Unione. Il bilancio consolidato e la relazione sulla gestione consolidata vengono **deliberati dai Consigli Comunali e dell'Unione entro il 30 settembre**.

6.2.3 Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale il Comune/Unione illustra ai cittadini, e a tutti gli altri portatori di interessi (stakeholder) interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. E' il provvedimento che conclude il ciclo di gestione della performance, avviato con l'approvazione, da parte della Giunta, degli obiettivi strategici e successivamente del Piano della Performance.

La relazione, da approvare **entro il 30 giugno** da parte della **Giunta Comunale e dell'Unione**, deve essere pubblicata sul sito web istituzionale, unitamente al documento di validazione predisposto dal Nucleo di Valutazione sovracomunale, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009

6.2.4 Relazione di fine mandato del Sindaco

La relazione di fine mandato è redatta dal **Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario Comunale**, viene sottoscritta dal Sindaco **non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato** e viene certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011. In questo documento è illustrata tutta l'attività svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di **controllo**.

6.3 Valutazione della performance

La valutazione della performance costituisce un tassello nel processo che, partendo dall'analisi dei bisogni del territorio, prevede una pianificazione strategica che discende dal programma di mandato, la traduzione in pianificazione operativa, l'attuazione di quanto programmato, il monitoraggio dei risultati raggiunti e la rendicontazione ai cittadini.

Dopo aver analizzato il contesto organizzativo dei singoli Enti, il tavolo di lavoro, costituito dai **Segretari Comunali e dal Direttore dell'Unione**, coordinato dal **Nucleo di valutazione sovracomunale** e supportato dal **Servizio Programmazione e dal Servizio Personale**, è giunto ad elaborare un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e un sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, uguale per tutti gli Enti.

Nell'ambito di un processo associativo come l'Unione è stato infatti ritenuto strategico l'obiettivo di uniformare il processo di valutazione dei dipendenti, per garantire a tutto il personale dei Comuni e dell'Unione parità di trattamento e per sviluppare il senso di appartenenza dei dipendenti, stimolando la crescita professionale e l'omogeneità di comportamenti organizzativi. Il lavoro è stato improntato sui principi di semplificazione, condivisione e integrazione degli strumenti e ha prodotto un unico sistema, una stessa scala di valutazione e un'unica metodologia per la "pesatura" delle posizioni dirigenziali e organizzative.

6.4 Rendicontazione sociale: cittadini estakeholder

Il Bilancio sociale costituisce un documento facoltativo introdotto per dare conto della propria azione amministrativa ai cittadini e agli stakeholder. In virtù del fatto che, pur nella sua rilevanza, non tutti gli Enti utilizzano questo strumento, il tavolo coordinato dei Segretari si impegna a procedere in modo integrato in caso di adozione.

Rimane nell'autonomia dei singoli Enti il ricorso a strumenti per la rilevazione e rendicontazione sociale come le indagini di customer, i procedimenti partecipati e la carta dei servizi.



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 17
Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022
E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/01/2020

IL RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 17
Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 23/01/2020

LA RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 2 del 30/01/2020

Bilancio

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022
E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05/03/2020, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 09/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
POLI CLAUDIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 2 del 30/01/2020

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022
E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/02/2020 al 10/03/2020, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 29/10/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SIMI ROBERTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)