



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 47 del 24/11/2020

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, sita in Sasso Marconi Piazza dei Martiri n.6, previa l'osservanza di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n° 18 in data 17/03/2020 e dai decreti sindacali attuativi prot. n. 4784 del 23/03/2020 e prot.n.17918 del 12/11/2020, sono presenti:

PARMEGGIANI ROBERTO Presente

e in collegamento da remoto tramite videoconferenza i consiglieri :

RUSSO LUCIANO	Presente
LENZI MARILENA	Presente
ARMAROLI CHIARA	Presente
BERNABEI IRENE	Presente
MARTINI SILVIA	Presente
LOLLI FRANCA	Presente
FELIZIANI FEDERICO	Presente
VINCENZI MATTEO	Presente
VENTURI ALBERTO	Presente
RASCHI ALESSANDRO	Presente
LODI SIMONE	Presente
MASTACCHI MARCO	Presente
CHILLARI ACHILLE	Presente
VERONESI MARCO	Presente
BIGNAMI CLAUDIO	Assente
MURATORI MAURO	Presente

PRESENTI N. 16

ASSENTI N. 1

E' presente in aula il Segretario Generale Dott. CLAUDIO POLI per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 TUEL

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il Sindaco ROBERTO PARMEGGIANI, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiara aperta la seduta, invita i consiglieri intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dall'Ufficio comunale settorialmente competente e resa disponibile mediante inserimento in apposito link su Google Drive

Deliberazione n. 47 del 24/11/2020

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 – APPROVAZIONE

Il **Sindaco** illustra brevemente

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che il nuovo ordinamento contabile di cui al D Lgs 118/2011 così come integrato e rettificato dal D. Lgs n. 126/2014, rafforzando il ruolo della programmazione ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tale fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del TUEL 267/2000:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”

RICHIAMATO a tale fine il principio contabile della programmazione (all. 4/1 al d .Lgs. n. 118/2011) il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

EVIDENZIATO che il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

1) la sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D. Lgs 267/2000 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

2) la sezione operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi fissati nella SeS, del Dup. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del

bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 3/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

VISTO il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023 e dato atto che:

- lo stesso è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 28/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
- con nota prot.17493 in data 5/11/2020 è stato messo a disposizione dei Consiglieri Comunali per eventuali osservazioni e proposte;
- che non è pervenuta alcuna osservazione e alcuna proposta modificativa e/o integrativa
- che la proposta è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Bilancio e programmazione economico-finanziaria nella seduta del 19/11/2020;

DATO ATTO che:

- il DUP è stato predisposto a legislazione vigente e che pertanto potrà essere oggetto di modifiche in funzione delle decisioni che verranno adottate dal Governo per il 2021 attraverso la c.d. legge di bilancio;
- il DUP comprende la programmazione dell'Ente in materia di Opere Pubbliche, fornitura di beni e servizi, personale e patrimonio;
- in relazione al programma triennale delle Opere Pubbliche, alla programmazione del fabbisogno del personale ed al piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, si fa riserva di provvedere al successivo aggiornamento in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023, quale atto propedeutico al Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione 2021-2023, stabilendo che con successivo atto propedeutico al bilancio di previsione 2021-2023, si provvederà all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP in coerenza con i contesti normativi di riferimento e con la programmazione finanziaria che l'Ente adotterà per il triennio 2021-2023;

ACQUISITI agli atti

- il parere favorevole della Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000
- il parere favorevole dell'Organo di Revisione;

VISTI

- il d. Lgs. n. 267/2000;
- il d. Lgs. n. 118/2011 così come integrato e rettificato dal D. Lgs n. 126/2014

Dichiarazioni di voto:

Capogruppo **Mastacchi** (Dimmi Lista Civica per Sasso Marconi): annuncia voto contrario del gruppo.

Consigliere **Veronesi** (Dimmi Lista Civica per Sasso Marconi): auspica una maggiore applicazione del federalismo fiscale in modo che i cittadini di Sasso Marconi che pagano le tasse ricevano per quanto pagano. Cosa che non sembra affatto che si verifichi. Anche egli annuncia voto contrario.

Capogruppo **Muratori** (Lega per Salvini Premier): annuncia voto contrario

Capogruppo **Lodi** (Centro Sinistra per Sasso Marconi): annuncia voto favorevole del gruppo

Presenti n. 16

Con 12 voti favorevoli e 4 contrari (Consiglieri Mastacchi, Chillari, Veronesi e Muratori) espressi per appello nominale

D E L I B E R A

1) di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2021-2023 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

3) di riservarsi, in relazione al programma triennale delle Opere Pubbliche, alla programmazione del fabbisogno del personale ed al piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare di provvedere al successivo aggiornamento in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023;

4) di stabilire che con successivo provvedimento, propedeutico al bilancio di previsione 2021-2023, si provvederà all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP in coerenza con i contesti normativi di riferimento e con la programmazione finanziaria che l'Ente adotterà per il triennio 2021/2023.

Con successiva votazione palese dal seguente esito: 12 voti favorevoli e 4 contrari (Consiglieri Mastacchi, Chillari, Veronesi e Muratori) espressi per appello nominale si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

COMUNE DI SASSO MARCONI
Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PARMEGGIANI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. POLI CLAUDIO



Città di Sasso Marconi

NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

Sezione Strategica (SeS) 2019- 2024

Sezione Operativa (SeO) 2021-2023

D.U.P.
Documento Unico di Programmazione

**Sezione Strategica
(SeS)**

Periodo 2019-2024

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie,

Tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n.126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n.118/2011 e ss. mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il **DUP – Documento Unico di Programmazione** – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'Amministrazione si è insediata.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 3/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024 del sindaco Roberto Parmeggiani.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**: La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione di nuovo insediamento da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019 – 2024 e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di

questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile.

È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. E' strutturata in due parti:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020/2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2021/2023, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione SeS

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale periodo 2021-2023 al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- la programmazione triennale delle opere pubbliche 2021/2023 comprensivo del piano delle alienazioni;
- la programmazione biennale 2021-2022 dei servizi e delle forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000

In questo documento sono quindi tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi, quale adeguamento ed evoluzione dei contenuti definiti nei precedenti Documenti di Programmazione. In particolare, al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento, sono state introdotte notizie relative allo scenario entro cui si muove il nostro Ente.

Sezione Strategica

(SeS)

Parte prima

Analisi strategica delle condizioni esterne

Analisi delle condizioni esterne

IL COVID

L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) ha colpito dapprima la Cina e si è poi diffusa su scala globale, interessando in misura sempre più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio. Il 12 marzo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato lo stato di pandemia.

L'elevato tasso di mortalità in specie fra gli anziani già soggetti ad altre patologie hanno richiesto l'adozione da parte delle autorità italiane di politiche sanitarie e di ordine pubblico via via più restrittive.

Da un iniziale intervento di controllo di focolai situati in comuni della Lombardia e del Veneto si è gradualmente passati a restrizioni sui movimenti delle persone e sulle attività produttive a livello dell'intero territorio nazionale. A fronte di questi drammatici eventi, nel mese di marzo l'attività economica, che a inizio d'anno aveva ripreso vigore dopo la battuta d'arresto del quarto trimestre, ha subito una caduta senza precedenti nella storia del periodo postbellico. Poiché le misure precauzionali dovranno restare in vigore per un congruo periodo di tempo e la pandemia ha nel frattempo investito i principali Paesi partner commerciali dell'Italia, l'economia ne verrà fortemente impattata per diversi mesi e dovrà probabilmente operare in regime di distanziamento sociale e rigorosi protocolli di sicurezza per alcuni trimestri

Da tutto ciò discende una marcata revisione dello scenario macroeconomico in confronto a quello che si andava delineando e a quello pubblicato in settembre nella Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF).

La previsione macroeconomica è costruita in base all'ipotesi che le misure di chiusura dei settori produttivi non essenziali e di distanziamento sociale vengano attenuate a partire dal mese di maggio, consentendo una graduale ripresa già a partire dal terzo trimestre di quest'anno e l'impatto economico dell'epidemia si esaurisca completamente solo nel primo trimestre del 2021. Tuttavia, si considera anche uno scenario alternativo in cui la ripresa subirebbe una battuta d'arresto in autunno e non si radicherebbe fino al secondo trimestre dell'anno prossimo.

Va anzitutto ricordato che, sebbene alcuni casi di infezione da COVID-19 siano stati precedentemente registrati in altri Paesi europei, l'Italia è stato il primo Stato membro dell'Unione Europea a subire una rapida diffusione del Coronavirus a fine febbraio. Gli interventi iniziali sono stati pertanto decisi avendo il caso cinese come unico riferimento. In base alle raccomandazioni delle autorità sanitarie e dei consulenti scientifici nazionali, il Governo e le Amministrazioni regionali e locali hanno coerentemente seguito un approccio di chiusura totale dei comuni dove si erano manifestati i primi focolai di infezione e, nella fase successiva, di controllo dell'epidemia a livello regionale e poi nazionale.

L'obiettivo prioritario della strategia seguita dall'Italia è stata la minimizzazione delle perdite umane e del numero di ricoveri ospedalieri, in particolare in terapia intensiva. Al contempo, la capacità del sistema ospedaliero è stata fortemente incrementata, al punto che a metà aprile il numero di letti per terapie intensive risultava aumentato di due terzi in confronto a fine febbraio.

Con riferimento alle misure in ambito economico sociale, a fine febbraio il Consiglio dei Ministri ha approvato un decreto legge contenente le prime misure di sostegno a famiglie, lavoratori dipendenti e autonomi, e il potenziamento degli ammortizzatori sociali, con effetti circoscritti alle zone colpite dai focolai della nuova malattia.

Nei giorni seguenti, in considerazione delle probabili conseguenze economiche delle misure sanitarie e di ordine pubblico che erano state introdotte a partire dall'8 marzo, il Governo ha deciso di mettere a punto un pacchetto completo di misure di sostegno all'economia.

Giacché l'intervento avrebbe comportato un aumento dell'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche nel 2020, in ottemperanza alla legge attuativa del principio dell'equilibrio di bilancio, è stata presentata una Relazione al Parlamento per richiedere l'autorizzazione ad una deviazione temporanea dal percorso di finanza pubblica programmato nella NADEF, pari a circa 6,3 miliardi (circa 0,3 punti percentuali di PIL) in termini di impatto sull'indebitamento netto. Con successiva Relazione al Parlamento, considerando l'evolversi della crisi, la richiesta di deviazione temporanea di bilancio è stata estesa fino a 20 miliardi in termini di indebitamento netto (pari a circa 1,2 punti percentuali di PIL).

Sulla scorta dell'autorizzazione del Parlamento, il decreto n.18 del 17 marzo, cd. Cura Italia, ha previsto un insieme organico di misure fiscali e di politica economica volte ad assicurare il necessario supporto economico ai cittadini e alle imprese di tutto il Paese. La portata degli interventi previsti è notevolmente aumentata durante la fase di preparazione del provvedimento, anche perché nel frattempo si profilava un blocco di tutte le attività produttive non essenziali.

Più recentemente, il Governo ha messo a punto un secondo importante provvedimento, il D.L. n. 23, 8 aprile 2020, cd. decreto Liquidità, che rafforza le misure per il sostegno della liquidità di famiglie e imprese. Altri decreti sono in corso di approvazione.

Da allora si sono susseguiti DPCM che hanno limitato gli spostamenti e alcune attività economiche da una parte e dall'altra hanno cercato di ristorare le perdite con finanziamenti mirati.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Lo scenario internazionale e quello nazionale Scenario economico-finanziario internazionale

Nel mese di aprile gli economisti del Fondo Monetario Internazionale (FMI) prevedevano una decrescita del PIL mondiale nel 2020 di 3 punti percentuali, e questo nell'ipotesi in cui l'emergenza sanitaria si fosse attenuata nel giro di poche settimane, e comunque esaurita entro il primo semestre 2020.

La Commissione Europea, nel mese di maggio, prevedeva una decrescita leggermente superiore, pari a 3,5 punti percentuali. Più recentemente, a fine giugno, il FMI ha formulato previsioni più pessimiste, secondo cui il calo del PIL a livello mondiale potrebbe sfiorare il 5%.

Sulla base di queste previsioni, il PIL mondiale, in termini reali, dovrebbe scendere da circa 90 mila miliardi di dollari nel 2019 a meno di 88 mila miliardi nel 2020, secondo le previsioni più ottimiste, e a poco più di 85 mila miliardi in base a quelle più pessimiste. Anche l'Ocse ha formulato nel mese di giugno previsioni molto più pessimistiche di quelle precedenti.

Le tabelle seguenti riportano in modo dettagliato le previsioni formulate dalle più importanti istituzioni internazionali relativamente all'economia mondiale

Tasso di crescita del PIL mondiale					
	FMI	CE	OCSE	OCSE*	FMI**
2018	3,6	3,6	3,4	3,4	3,6
2019	2,9	2,9	2,7	2,7	2,9
2020	-3,0	-3,5	-6,0	-7,6	-4,9
2021	5,8	5,2	5,2	2,8	5,4

Scenario nazionale

Nel DEF 2020, presentato dal Governo in forma semplificata il 24 aprile, viene ipotizzato per il 2020 una riduzione del PIL dell'8% per il nostro Paese. In realtà, l'incertezza sulle ripercussioni economiche della pandemia di COVID-19 è molto elevata. Diventa pertanto estremamente arduo formulare previsioni macroeconomiche sulla base dei modelli tradizionali.

Le stime del DEF, come quelle di altri Enti o Istituti di ricerca, rappresentano quindi analisi di scenario, basate su valutazioni inevitabilmente congetturali dell'impatto economico della pandemia, e quindi in una certa misura soggettive.

Nel mese di aprile, Prometeia stimava per il 2020 una contrazione del PIL italiano pari al 6,5%. Nel mese di maggio, la Banca d'Italia stimava invece per il PIL del nostro Paese una flessione del 4,7 per cento nel primo trimestre, e una

ulteriore contrazione nel secondo trimestre, particolarmente severa nel settore dei servizi. Il calo del PIL, su base annua, sarebbe quindi intorno al 9%.

Nel mese di giugno, la Banca d'Italia, nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, presentava nuove proiezioni macroeconomiche per il nostro Paese. Venivano elaborati due scenari: uno definito 'di base', con previsioni più ottimistiche, e uno definito 'severo', che tratteggia un quadro meno incoraggiante, legato soprattutto al protrarsi dell'epidemia.

L'emergenza Covid ha peggiorato tali scenari.

Lo scenario regionale

Lo scoppio dell'epidemia Covid-19 ha generato impatti sulle variabili macroeconomiche dell'economia regionale che, secondo le previsioni, saranno di grande rilievo. Secondo le stime disponibili, infatti, il PIL della nostra regione nel 2020 dovrebbe subire un drastico calo rispetto al 2019.

Prometeia, nel mese di aprile, stimava per il PIL emiliano-romagnolo un calo di 11,1 miliardi di euro. Il PIL, in termini reali, passerebbe infatti da quasi 158,7 miliardi di euro nel 2019 a 147,6 miliardi di euro nel 2020, con un calo quindi del 7%, anche se elaborazioni più recenti, porterebbero a quantificare il calo del PIL regionale nell'ordine del 10,6%

Analizzando le componenti del PIL, osserviamo che la domanda interna registrerebbe, sempre secondo le previsioni di Prometeia, un calo complessivo del 5,7%. La contrazione più significativa riguarda gli investimenti, con un calo di oltre 4 miliardi di euro, pari a una flessione di circa 13 punti percentuali. Anche i consumi finali delle famiglie sono previsti in diminuzione, in una misura pari al 5%.

Anche relativamente alle esportazioni ed importazioni, le stime per il 2020 sono molto negative: per le esportazioni si prevede un calo di quasi il 10%, e per le importazioni un calo superiore all'8%.

Sistema di governo locale

I riferimenti normativi per il processo di riordino territoriale della Regione Emilia-Romagna sono la LR 21/2012 e la LR 13/2015, che definiscono il modello di governo territoriale delle funzioni amministrative a livello regionale.

L'obbligatorietà della gestione associata per i piccoli Comuni introdotta con il DL 31 maggio 2010, n. 78, che ha imposto ai Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a comunità montane, l'obbligo di gestire in forma associata tutte le funzioni fondamentali, ha dato lo spunto alla nostra Regione per l'approvazione e l'implementazione della LR 21/2012, che ha fatto delle Unioni il fulcro delle politiche regionali.

La Legge regionale 21/2012 è dunque il riferimento normativo a livello regionale per assicurare la regolamentazione del governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. La legge definisce principi e criteri relativi all'allocazione delle funzioni amministrative esercitate dal sistema regionale con l'obiettivo di riservare in capo alla Regione le sole funzioni di carattere unitario, di concorrere

all'individuazione delle funzioni metropolitane, di rafforzare le funzioni di area vasta del livello intermedio e di sviluppare le funzioni associative intercomunali.

Con la LR 21/2012 la Regione individua:

la dimensione territoriale ottimale e omogenea per area geografica per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali comunali, salvaguardando per quanto possibile le esperienze associative già esistenti e promuovendone l'aggregazione in ambiti di più vaste dimensioni (ATO);

1. le Unioni di Comuni, anche montane, come “strumenti” privilegiati per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali da parte dei Comuni, incentivando la costituzione di un'unica Unione fra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale, riconoscendole priorità di accesso ai finanziamenti previsti da leggi e regolamenti di settore, ed individuando specifiche funzioni comunali che devono essere esercitate in forma associata fra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale;
2. le fusioni, come massimo livello raggiungibile di riorganizzazione amministrativa.

La Legge identifica come strumento di supporto alla politica di riordino territoriale il Programma di Riordino Territoriale di durata triennale, che stabilisce criteri e modalità per la concessione di incentivi per la gestione associata delle funzioni.

La Legge Regionale 13/2015, che trova origine nella Legge nazionale 56/2014 (Delrio), riforma il sistema di governo regionale e locale e dà disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni.

Fedele alla sua tradizione istituzionale, la Regione Emilia-Romagna ha accolto la sfida ponendosi al di là di un'ottica di mero adeguamento legislativo per proporre, quale esito di un proficuo dialogo con tutti i soggetti istituzionali del territorio, una rinnovata visione strategica del proprio ruolo di baricentro del governo territoriale. In questo senso, con l'approvazione della legge regionale 30 luglio 2015, n. 13, la Regione ha posto le premesse per un

nuovo modello di governo territoriale fondato sull'istituzione di enti di area vasta, in sostituzione delle attuali Province, chiamati a gestire attribuzioni di impatto sovra-provinciale. In tale contesto emerge il ruolo strategico della Città metropolitana di Bologna, riferito non solo all'area metropolitana bolognese, ma all'intero territorio regionale.

Nell'analoga prospettiva di complessivo efficientamento, la legge 13/2015 incentiva le fusioni di comuni per ridurre ulteriormente il numero e razionalizzare l'impiego di risorse pubbliche, valorizzando al contempo le Unioni di comuni come vero e proprio perno dell'organizzazione dei servizi di prossimità al cittadino, attribuendo loro il ruolo di ente di governo dell'ambito territoriale ottimale e di interlocutore privilegiato della Regione.

L'obiettivo è realizzare una incisiva semplificazione dei sistemi di gestione dell'attività amministrativa in grado di generare sempre maggiori economie di scala, attraverso la razionalizzazione delle competenze e delle sottostanti strutture organizzative, e di assicurare una stabile integrazione tra distinte entità di governo. Questo nell'intento di incrementare la certezza, la qualità e le garanzie nell'offerta dei servizi e nell'erogazione delle prestazioni pubbliche.

Questo contesto si è accompagnato ad un percorso incompiuto delle riforme istituzionali a livello nazionale, non consentendo un pieno sviluppo del processo di razionalizzazione e di rafforzamento degli Enti Locali e nemmeno una compiuta definizione delle prerogative regionali nel rapporto con lo Stato centrale.

Questo a partire dall'obbligo di gestione associata contenuto nella legislazione statale, sempre prorogato e tuttora non cogente, che ha perso quasi subito la sua potenziale carica aggregativa, tant'è che è in corso da tempo la discussione sull'abolizione esplicita di tale obbligo. Anche la Legge 56/2014 ha perso man mano gran parte della sua potenzialità propulsiva, a seguito dell'esito del referendum costituzionale del 2016.

La proposta di **autonomia regionale differenziata** rappresenta quindi per l'Emilia-Romagna una sfida e un'occasione importante di rivisitazione della governance regionale, volta da un lato ad enfatizzare la funzione

legislativa e di programmazione della Regione, dall'altro a ricercare assetti più avanzati di governo locale e di gestione, in termini di appropriatezza, efficacia ed efficienza da parte degli Enti Locali.

Ad oggi in Emilia-Romagna le **Unioni di Comuni** conformi alla LR 21/2012 sono 43, di cui 39 attive, e comprendono complessivamente 275 Comuni, pari all'84% dei Comuni in Emilia-Romagna. In essi vive una popolazione di oltre 2,5 milioni di abitanti pari al 58% di quella regionale. Se si esclude la popolazione residente nei capoluoghi di provincia tale valore sale all'80%, evidenziando un ruolo di particolare rilevanza nella gestione di funzioni e servizi per famiglie e imprese.

Il percorso verso il raggiungimento di una dimensione ottimale per la gestione dei servizi è in fase avanzata: 19 Unioni di Comuni hanno raggiunto la coincidenza con l'Ambito Ottimale ed il Distretto socio-sanitario, alle quali si aggiungono 12 Unioni che coincidono solo con l'Ambito Ottimale.

Il percorso di riordino territoriale negli ultimi anni ha evidenziato lievi cambiamenti, con pochi allargamenti di Unioni e qualche caso di recesso di comuni da Unioni, ma con un incremento quantitativo e qualitativo delle gestioni associate svolte ed un loro complessivo miglioramento.

Per ciò che riguarda i processi di fusione, le **fusioni di Comuni** finora concluse in Regione sono 13 e hanno portato alla soppressione di 33 Comuni.

I percorsi di fusione che si sono interrotti, dal 2014, sono 14, in quanto la volontà è sempre stata quella di garantire la più ampia condivisione e consapevolezza sui progetti di fusione, ritenendoli processi democratici, non imposti dall'alto e necessariamente maturati all'interno delle amministrazioni e delle comunità di riferimento.

Complessivamente il numero dei Comuni dell'Emilia-Romagna è diminuito dai 348 Comuni del 2013 ai 328 attuali.

La Programmazione della Regione Emilia-Romagna

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 788 del 29/06/2020 è stato approvato il Documento di economia e finanza regionale – DEFR 2021- 2023.

Il Piano territoriale regionale (PTR) dell’Emilia-Romagna individua delle aggregazioni territoriali che per densità di funzioni, di concentrazione di dotazioni territoriali materiali e immateriali, nonché di peculiarità della matrice insediativa, hanno una rilevanza regionale in termini di capacità di produzione di valore aggiunto e di costruzione del capitale territoriale, cognitivo e sociale.

Si tratta di:

- aree montane (Appennino)
- asta del fiume Po
- il sistema delle città della costa (costa)
- il sistema della città diffusa della via Emilia

Questo disegno “storico” di politica territoriale, da tempo e con strumenti diversificati vede la Regione impegnata nella promozione di una più robusta coesione territoriale e di una più forte integrazione fra l’asse urbano-territoriale della via Emilia – vero e proprio “motore” della crescita regionale – e gli assi della Costa, dell’Appennino e del Po, sistemi che a loro volta costituiscono al tempo stesso cesure geografiche e “cerniere” che legano l’Emilia-Romagna alle regioni circostanti.

Pur avendo la Regione Emilia-Romagna un grado di coesione economico-sociale superiore a molte altre regioni, esistono differenze evidenti tra gli ambiti sia in termini di livelli di sviluppo sia in termini di dinamiche. La sfida della regione, dopo la crisi economica del 2009, è stata quindi duplice: da un lato esiste un tema di disparità interne,

dall'altro un'attenzione complessiva alla tenuta del modello sociale messo alla prova da trasformazioni strutturali – dall'invecchiamento, alla diversità, alla mobilità che porta a una frammentazione delle reti di relazioni – che richiedono grande capacità di adattamento a tutto il sistema regionale. Con la crisi a seguito della pandemia da Covid 19 i divari regionali interni rischiano di aumentare e la sfida diventa ancora più impegnativa.

L'analisi dell'indice di potenziale di fragilità elaborato a livello comunale consente di porre l'attenzione sul tessuto sociale e sulle persone, mettendo a fuoco le differenze interne alla regione.

I comuni più periferici rispetto al cuore dell'Emilia centrale hanno generalmente una condizione di maggiore potenziale fragilità, mentre si osserva come le città maggiori non siano necessariamente quelle con la condizione migliore.

Anche per la prossima programmazione la Regione conferma l'importanza di tener conto delle specificità di ciascun ambito per valorizzarne gli *asset* specifici, anche attraverso una chiara lettura territoriale delle politiche strutturali. In questo contesto trovano interesse le politiche volte a potenziare cluster esistenti, ma anche lo sviluppo di reti lunghe tra territori con diversi potenziali e diversi bisogni, spesso complementari.

La Strategia per le aree interne sperimentata dalla Regione Emilia-Romagna nel periodo 2014-20 è in grado di insegnare qualcosa sull'impostazione di politiche territoriali di sviluppo. Voluta dal governo ed inserita nell'Accordo di Partenariato la Strategia è finalizzata a combattere lo spopolamento e avviare politiche di sviluppo nelle aree "marginali", distanti da grandi centri abitati e con traiettorie di sviluppo instabili ma dotate di risorse che mancano alle aree centrali, con problemi demografici ma anche con un forte potenziale di attrazione. La strategia è caratterizzata da:

- approccio place-based e sperimentali finalizzata a definire una strategia di sviluppo integrata dell'area, basata sulle specificità dei luoghi, per combattere lo spopolamento e le sue cause, valorizzare il capitale e il potenziale dei

luoghi, rimuovendo i fattori che limitano lo sviluppo e promuovendo progetti innovativi nei servizi essenziali (istruzione, sanità, trasporti e accessibilità) e per lo sviluppo locale;

- concentrazione su un numero limitato di aree (fino a 4 aree per regione, 72 in Italia);
- governance multi-livello che vede coinvolti Stato, Regione, sistema locale; Bottom-up e co-progettazione delle strategie di area e degli interventi, con il coinvolgimento degli attori e delle comunità locali;
- combinazione di risorse statali (3,7 mln di euro per ogni area selezionata) cui si affiancano risorse regionali a valere sui fondi europei FESR, FSE e FEASR (per un importo almeno equivalente).

Individuate dalla Regione in collaborazione con il Governo-Comitato Tecnico per le Aree Interne (CTAI), sulla base di metodologie e di indicatori opportunamente codificati, essenzialmente volti a definire il grado di perifericità dei territori rispetto ai principali poli di erogazione dei servizi, le quattro aree interne pilota in Emilia-Romagna sono: Appennino Emiliano, Basso Ferrarese, Appennino Piacentino–Parmense e Alta Valmarecchia.

Attraverso un processo di concertazione territoriale che ha coinvolto attori pubblici e privati, oltre che la Regione e il CTAI, ogni area ha definito la sua strategia di sviluppo locale, per contrastare la caduta demografica e rilanciare lo sviluppo e i servizi, finanziata con risorse nazionali pari a 3,740 milioni di € per rafforzare i servizi di cittadinanza (istruzione, salute e mobilità) e con fondi regionali provenienti dai programmi europei (Fesr, Feasr, Fse) almeno per un importo uguale a quello dei fondi nazionali.

Le strategie integrano interventi sia di sviluppo produttivo (soprattutto in campo agricolo e turistico finanziati con FESR e FEASR e con FSE per la parte di formazione) che servizi alla cittadinanza (istruzione, mobilità e socio-sanitari finanziati con RISORSE NAZIONALI ma anche con FEASR per la parte di sviluppo rurale spesso implementando modalità innovative, di welfare comunitario e di economia solidale, capaci di offrire soluzioni ai problemi posti dalla dispersione insediativa, dalla lontananza dai presidi di servizio, dall'invecchiamento della popolazione, tipiche di queste aree.

Emergono alcuni tratti comuni alle quattro strategie di area regionali che potranno aiutare a caratterizzare gli strumenti territoriali del prossimo ciclo:

- erogazione dei servizi alle persone, di trasporto, socio-sanitari e di istruzione, rafforzandone l'innovatività, potenziando quelle funzioni che consentono un'integrazione territoriale effettiva, a partire dall'integrazione con i poli urbani di riferimento per quanto riguarda i servizi di livello superiore;
- sforzo teso alla modernizzazione della base produttiva, dall'agro-alimentare di qualità al turismo sostenibile, dove risulta centrale lo sviluppo di reti sovra-locali a supporto dei processi d'innovazione che mettano gli attori delle filiere produttive territoriali, in relazione con soggetti esterni, portatori di conoscenza tecnica/tecnologica od organizzativa, per sviluppare innovazioni declinate sui bisogni dei propri territori. Questo sforzo è stato accompagnato anche da investimenti sulle risorse umane per veicolare competenze professionali adatte alle caratteristiche delle filiere produttive, che si è scelto di rafforzare, anche attraverso un forte coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche per creare consapevolezza, senso di appartenenza, prospettiva sul futuro.
- enfasi sulla presenza/disponibilità di importanti risorse naturali "da tutelare e valorizzare" accompagnata dallo sforzo di creare qualcosa che possa essere oggetto di una transazione, e che quindi possa effettivamente creare un valore aggiunto ad es. una risorsa con valore turistico (un ambito di lavoro affrontato sistematicamente da tutte le strategie), una qualità ambientale migliore, una montagna "sicura", di per sé e per i sistemi urbani a valle, la promozione di azioni innovative inerenti la valorizzazione sostenibile delle risorse naturali.
- sforzo di rafforzamento delle istituzioni e della governance locale, con la creazione di un presidio organizzativo unitario dedicato alla programmazione e attuazione delle strategie, per veicolare la crescita della scala amministrativa, anche attraverso il rafforzamento delle Unioni di comuni, ed esprimere un presidio tecnico-specialistico per affrontare la complessità crescente del governo del territorio.

Il valore aggiunto di questo approccio è rinvenibile nello stimolare e aiutare i territori a dotarsi di una visione strategica di lungo periodo, basata sui bisogni locali, che non si esaurisce con la realizzazione dei progetti identificati all’inizio, ma che può essere aggiornata nel tempo e integrata progressivamente da ulteriori iniziative capaci di dare corpo alla visione strategica e di far convergere verso di essa sforzi ed energie. La strategia è quindi importante per il suo potere generativo e di orientamento.

La Giunta regionale si è dimostrata subito pronta a ripartire e a rilanciare l’economia regionale dopo il lockdown causato dalla pandemia con un piano di investimenti, previsti nel triennio 2020-2022 per quasi 14 miliardi di euro tra fondi pubblici e cofinanziamenti privati. Gli investimenti interesseranno praticamente tutti i settori della vita sociale e produttiva in regione: salute, scuola, mobilità, imprese, ambiente e territorio, ricostruzione post sisma, turismo, cultura, casa, sport, digitale e big data.

La Programmazione della Città Metropolitana di Bologna

A luglio 2018 è stato presentato il Piano strategico Metropolitano di Bologna 2.0. Con l’approvazione del PSM 2.0, la Città metropolitana di Bologna, le Unioni di Comuni e i Comuni per la prima volta hanno l’opportunità di costruire una vera governance unitaria ed efficace.

La Città metropolitana di Bologna si pone l’obiettivo di realizzare un’identità unitaria operando in costante connessione, scambio e accordo con gli amministratori dei singoli Comuni e Unioni, secondo un movimento che connette periferie e centro, annullando le distanze, facendo di ogni punto il centro dell’intero territorio.

Sostenibilità, inclusività, attrattività: queste le dimensioni fondanti del PSM 2.0, lo strumento di indirizzo operativo della Città metropolitana. Sostenibilità ambientale, economica e sociale, che si nutre di cultura della legalità e dell’educazione ai valori civili. Inclusività, intesa come capacità di valorizzazione delle differenze e peculiarità, e

trasformazione di esse in patrimonio e ricchezza comune. Attrattività come apertura al nuovo, all'inatteso, al diverso, che sappia rafforzare sempre più la propria identità internazionale e cosmopolita.

Al fine di perseguire gli obiettivi di sostenibilità istituzionale, il PSM prescrive gli indirizzi per una complessiva e profonda innovazione istituzionale degli enti locali dell'area metropolitana.

La Città metropolitana di Bologna, forte della tradizione della ex Provincia, intende rafforzare il ruolo di coordinamento degli enti locali dell'area metropolitana e le collaborazioni istituzionali in un'ottica di innovazione finalizzata all'efficacia, all'economicità dell'azione amministrativa e al miglioramento del rapporto con le imprese e i cittadini del territorio. In questo senso viene interpretato il ruolo di guida della Città metropolitana nell'ambito del progetto "Metropoli strategiche" promosso da ANCI e dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito PON GOVERNANCE.

Le dimensioni fondanti del PSM 2.0 sono:

- Bologna metropolitana: sostenibile, responsabile, attrattiva;
- Rigenerazione urbana e ambientale;
- Mobilità;
- Manifattura, nuova industria a formazione;
- Cultura, conoscenza, creatività e sport;
- Istruzione ed educazione;
- Salute, welfare, benessere.

I concorsi delle autonomie locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

il rispetto del pareggio di bilancio ed il contenimento del debito - le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa - i limiti in materia di spese di personale - i limiti in materia di società partecipate - Il pareggio di bilancio e il contenimento del debito.

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) è stato sostituito a decorrere dal 01/01/2016 dal pareggio di bilancio; tale sistema definisce i vincoli specifici che gli enti territoriali sono tenuti a rispettare congiuntamente ad obblighi di informazione, comunicazione e certificazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai fini del concorso degli obiettivi di finanza pubblica. Con la legge finanziaria per il 2016 è stato introdotto un meccanismo di pareggio di bilancio che si può definire semplificato rispetto a quello previsto a regime dalla L. 243/2012, in quanto la legge finanziaria prevede il pareggio di bilancio solo in termini di competenza e non anche di cassa. I commi da 819 a 826 dell'art. 1 della legge 31/12/2018 n. 145 disciplinano il "Pareggio sui saldi di Bilancio (ex Patto di Stabilità)" apportando semplificazioni alle regole di finanza pubblica in materia di pareggio sui saldi. Con decorrenza dal 2019 e successivi esercizi il pareggio di Bilancio è abolito; gli Enti devono garantire unicamente un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui. A livello preventivo il pareggio viene sempre rispettato in forza degli obblighi previsti dall'art 162 del Tuel 267/2000.

Le spese di personale

Per assicurare la diminuzione delle spese di personale degli enti locali negli anni la disciplina della limitazione del turn over è stata caratterizzata dalla fissazione di percentuali massime di reintegrazione dei cessati e dal ripetuto prolungamento del periodo di applicazione delle limitazioni medesime.

Per quanto riguarda le modalità di calcolo delle cessazioni, un'importante novità è stata introdotta dal D.L. 90/2014, che ha eliminato (dal 2014) il vincolo alle assunzioni relativo alle percentuali di unità lavorative cessate nell'anno precedente (cd. limite capitario), mantenendo il solo criterio basato sui risparmi di spesa legati alla cessazioni di personale (peraltro con riferimento al solo personale di ruolo) avvenute nell'anno precedente.

Tutto questo ha comportato una forte diminuzione del personale del nostro comune.

Dal 2019, in generale, la percentuale del personale che si può assumere era stata stabilita nel contingente corrispondente ad una spesa del 100% della spesa relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, essendo terminata la precedente limitazione per il triennio 2016-2018.

Dal 2020 i criteri per assicurare una limitazione della spesa di personale sono completamente modificati, Per quanto concerne i comuni, in attuazione di quanto previsto dal richiamato articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 (come modificato dall'art. 1, c. 853, della L. 160/2019), è stato emanato il DM 17 marzo 2020 che, dopo aver fissato al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni, individua il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assuzionali delle predette regioni.

Il valore soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti non deve essere superiore alle seguenti percentuali determinate nella Tabella 1 del DM:

- comuni con meno di 1.000 abitanti, 29,5 per cento;
- comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, 28,6 per cento;
- comuni da 2.000 a 2.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, 27,2 per cento;
- comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, 26,9 per cento;
- comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, 27 per cento;
- comuni da 60.000 a 249.999 abitanti, 27,6 per cento;

Dunque per il nostro comune il limite è posto nella percentuale del 27%

La percentuale per il nostro comune si attesta sul 24/25% e pertanto è possibile procedere a assunzioni.

Le società partecipate

A decorrere da gennaio 2015, le amministrazioni locali hanno avviato un processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente, da completarsi entro la fine dell'anno. Coerentemente alle linee di azione suggerite nel Rapporto dello scorso agosto, tale processo prevede l'eliminazione, attraverso dismissione o liquidazione, delle partecipate non indispensabili per lo svolgimento delle finalità istituzionali degli enti e di quelle composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore ai dipendenti e, attraverso aggregazione o fusione, di quelle che svolgano attività analoghe ad altre partecipate pubbliche.

Per quanto riguarda gli enti locali, a partire dall'esercizio 2015 si dovrà procedere ad un graduale e progressivo vincolo di somme disponibili nella parte corrente dei bilanci, nel caso in cui società (ma anche aziende speciali, ASP ed istituzioni) partecipate registrino risultati negativi. Tale disposizione non fa venir meno il divieto di ripiano delle perdite (ex D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 19), ma tende solo a congelare una quota di risorse dell'Ente, al fine di disinnescare ogni tentativo opportunistico di spostare diseconomie al di fuori del bilancio.

Gli enti pubblici sono stati chiamati ad adottare entro il 31/12/2018 il piano di razionalizzazione delle proprie società partecipate dirette e indirette da inviare poi alla Sezione Regionale della Corte dei Conti. L'Ente ha approvato la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni societarie possedute alla data del 31/12/2017 con atto consiliare n. 58 in data 19/12/2018 .

Di seguito le imprese COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI SASSO MARCONI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO ALLEGATO N. 4/4 AL D. LGS. 118/2011 INTEGRATO E MODIFICATO DAL D. LGS. N. 126/2014” individuate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 01/07/2020 avente ad oggetto “RICOGNIZIONE ENTI, AZIENDE E SOCIETÀ l’esercizio 2019

Denominazione	Quota di Partecipazione	% di partecipazione	Capitale sociale interamente versato al 31/12/2018
HERA Spa (al 30/11/2019)	€ 1.628.500,00	0, 1093 %	€ 1.489.538.745,00
Lepida CUP 2000 ScpA	€1.000,00	0.0015%	€ 65.526.000,00
GAL	€606,26	0,88%	68.893,00
Acer – Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna	€116.792,16	1,2%	

Le partecipazioni possedute dal Comune di Sasso Marconi non raggiungono la quota utile per permettere all’Ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti delle società, tanto meno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo “amministrazione pubblica”

Con decorrenza dall'approvazione del rendiconto 2017 sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 dell'11/7/2018 l'Acer e' stata individuata componente del perimetro di consolidamento del Comune di Sasso Marconi

ASC INSIEME

A seguito della cessione delle quote di ASC Insieme all'Unione dei Comuni Valle del Reno lavino e Samoggia a far data dal 30/12/2015 l'Azienda consortile dei 5 comuni del distretto socio sanitario di Casalecchio di Reno e' diventa Azienda speciale dell'Unione dei Comuni predetta.

Sezione Strategica

(SeS)

Parte seconda

Situazione socio economica

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

Si riportano di seguito alcuni dati demografici ed economici aggregati col dettaglio dei 5 Comuni dell'Unione evidenziando quelli del Comune di Sasso Marconi (fonte ISTAT).

Il fattore demografico

2011	Popolazione legale al censimento	
	CASALECCHIO DI RENO	35173
	MONTE SAN PIETRO	10820
	SASSO MARCONI	14545
	VALSAMOGGIA	29427
	ZOLA PREDOSA	18193
	Totale	108158

Popolazione residente al 31 dicembre 2019			
	Maschi	Femmine	Totale
CASALECCHIO DI RENO	17.326	19.359	36.685
MONTE SAN PIETRO	5.340	5.455	10.795
SASSO MARCONI	7.254	7.699	14.953
VALSAMOGGIA	15.646	15.852	31.498
ZOLA PREDOSA	9.318	9.777	19.095
Totale	54.884	58.142	113.026

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

Saldo naturale e saldo migratorio		Nuclei familiari e comunità/convivenze al 31/12/2019							Comune di Sasso Marconi			
				Nuclei familiari		Comunità/ convivenze				VALSAMOGGIA	ZOLA PREDOSA	TOTALE
		CASALECCHIO DI RENO		17.629		20						
Popolazione al 1 gennaio 2019		MONTE SAN PIETRO		4.860		5		30.294		19.084	112.787	
Nati		SASSO MARCONI		6.704		12		219		123	698	
Morti		VALSAMOGGIA		13.669		14		352		202	1.265	
		ZOLA PREDOSA		8.705		3						
Saldo naturale		Totale		51.567		54		-133		-79	-567	
Immigrati		1.714		414		735		1.353		832	5.048	
Emigrati		1.464		449		571		1.016		742	4.242	
Saldo migratorio		2750		-35		104		337		90	806	
Popolazione al 31 dicembre 2019		36.685		10.795		14.953		31.498		19.095	113.026	
di cui:												
percentuale di giovani (0-14 anni)		12,90%		11,30%		12,40%		14,00%		13,40%	13,1%	
percentuale anziani (65 anni e oltre)		25,70%		24,40%		27,00%		22,70%		24,10%	24,6%	
percentuale anziani (80 anni e oltre)		10,00%		6,30%		9,10%		7,30%		7,60%	8,4%	
età media		47,3		47,6		47,9		45,6		46,2	46,7	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
Tasso di natalità	8,9	9,1	8,8	8,7	8,5	7,8	7,9	7,3	7,4	6,7		
Tasso di mortalità	11,9	11,3	11,4	11,1	11,5	13	11,2	11,7	13,3	11,8		
Tasso di natalità	6	7,4	7,7	6,5	8,2	5,6	5,6	4,7	5	5,1		

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

Tasso di mortalità	7,8	7,5	10,4	9,2	7,9	7,5	8	11,2	10,4	9
Tasso di natalità	8,9	7,1	7,2	7	6,2	6	6,4	5,9	5,6	3,8
Tasso di mortalità	11,3	12	11,8	12,4	11,4	12,7	12,4	13	12,1	12,0
Tasso di natalità	10,4	9,7	9,6	10,9	8,7	8,7	8,5	8,3	7	7
Tasso di mortalità	11,2	10,6	11,2	10,8	9,9	12,6	11,4	11,3	11,2	11,2
Tasso di natalità	8,7	8,9	9,4	7,5	8,4	8,1	7,2	6	7,9	6,4
Tasso di mortalità	9,4	10,1	9,6	9,7	8,6	11,1	9,2	9,4	10,1	10,6

Livello di istruzione popolazione residente, espresso in valore assoluto e in percentuale sulla popolazione di 6 anni e più (censimento 2011)

	CASALECCHIO DI RENO		MONTE SAN PIETRO		SASSO MARCONI		VALSAMOGGIA		ZOLA PREDOSA		TOTALE
Senza titolo di studio	2.387	7,20%	771	7,50%	1.106	8,00%	2.360	8,60%	1.363	8,00%	7.987
Istruzione elementare	7.021	21,20%	1.919	18,70%	2.914	21,20%	5.815	21,10%	3.502	20,50%	21.171
Istruzione media Inferiore	8.362	25,20%	3.107	30,30%	3.739	27,20%	8.638	31,30%	4.766	27,90%	28.612
Istruzione media Superiore	10.339	31,20%	3.407	33,20%	4.305	31,30%	8.278	30,00%	5.374	31,50%	31.703
Istruzione Universitaria	5.065	15,30%	1.066	10,40%	1.682	12,20%	2.503	9,10%	2.070	12,10%	12.386
Totale	33.174	100,00%	10.270	100,00%	13.746	100,00%	27.594	100,00%	17.075	100,00%	101.859

Condizione socio-economica delle famiglie dichiarazioni 2019 anno di imposta 2018

Fonte: Servizio Studi e Statistica per la programmazione strategica – Città metropolitana di Bologna – Ministero dell'Economia e delle Finanze

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

	CASALECCHIO DI RENO	MONTE SAN PIETRO	SASSO MAR- CONI	VALSAMOGGIA	ZOLA PRE- DOSA	TOTALE
Reddito complessivo	746.529.636	231.495.652	310.315.919	578.644.981	403.689.082	2.270.675.270
Numero di contribuenti	28.181	8.448	11.420	23.890	14.726	86.665
Tasso occupazione al censimento 2011	50,4	55,6	51	54,8	54	52,8
Tasso disoccupazione al censimento 2011	5,9	5	5,2	6,4	4,9	5,7
Tasso disoccupazione giovanile (15-24 anni) censimento 2011	25,3	20,2	16,6	-	20,2	-

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020 -

Popolazione: trend storico										
SASSO MARCONI	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione al 31 dicembre	14.727	14.544	14.536	14.643	14.612	14.735	14.792	14.903	14.939	14.953
in età prescolare (0-5 anni)	976	928	902	873	827	805	638	640	629	577
in età scuola obbligo (6-14 anni)	1.081	1.119	1.136	1.165	1.177	1.173	1.305	1.295	1.290	1.272
in età forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	1.579	1.587	1.602	1.656	1.646	1.757	1.852	1.943	2.002	2.035
in età adulta (30-64 anni)	7.673	7.529	7.386	7.343	7.282	7.073	7.051	7.066	7.019	7.031
in età senile (65 anni e oltre)	3.418	3.381	3.510	3.606	3.680	3.927	3.946	3.959	3.999	4.038

Popolazione: Trend storico										
UNIONE VALLI RENO, LAVINO E SAMOGGIA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione al 31 dicembre	109.627	108.261	108.744	110.608	110.861	111.375	111.802	112.107	112.943	113.026
in età prescolare (0-5 anni)	.530	.345	.302	.251	.056	.937	.656	.520	.413	.103
in età scuola obbligo (6-14 anni)	.685	.791	.001	.265	.459	.521	.756	.723	.732	.689
in età forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	2.867	2.836	2.845	3.212	3.275	3.618	3.980	4.460	4.917	5.214
in età adulta (30-64 anni)	7.735	6.705	6.423	6.966	6.620	6.425	5.138	4.940	5.218	5.172
in età senile (65 anni e oltre)	3.810	3.584	4.173	4.914	5.451	5.874	7.272	7.464	7.663	7.848

Tessuto produttivo

Economia insediata – Provincia di Bologna – anno 2019 Fonte: Infocamere, Registro Imprese – Elaborazione: Servizio Studi e Statistica per la Programmazione strategica Città Metropolitana di Bologna					
	Consistenza al 31.12.2019		Nati-mortalità nell'anno 2019		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
CASALECCHIO DI RENO	2.838	2.510	214	183	31
MONTE SAN PIETRO	940	866	53	51	2
SASSO MARCONI	1.343	1.206	66	63	3
VALSAMOGGIA	3.213	2.975	175	182	-7
ZOLA PREDOSA	1.802	1.634	105	100	5
Totale	10.136	9.191	613	579	34

PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI

I parametri economici essenziali per la formulazione delle previsioni economico-finanziarie del bilancio sono rappresentati da:

- **il tasso di inflazione programmata (TIP)**, che costituisce un parametro di riferimento per l'attualizzazione delle poste di bilancio e di emolumenti fissati per legge, come ad esempio appalti pubblici, affitti, assegni familiari, ecc.;
- **l'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA)**, che è un indicatore che guida la dinamica degli adeguamenti salariali all'aumento del costo della vita, depurato dei prezzi dei beni energetici importati, assunto a seguito della definizione dell'Accordo Quadro sulla Riforma degli Assetti Contrattuali siglato da Governo e Parti Sociali.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

SEZIONE STRATEGICA - ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Patrimonio abitativo del territorio

Il numero dei nuclei familiari alla data del 31/12/2019 era e' pari a **6.704**

Il patrimonio abitativo, alla medesima data era composto da **8.133** unita abitative

Il rapporto tra popolazione residente e numero di abitazioni risulta pari a 1,83

Cat.	Tipo di abitazione	
N.ro		
A2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE	784
A3	ABITAZIONI DI TIPO ECONOMICO	5.381
A4	ABITAZIONI DI TIPO POPOLARE	1.007
A5	ABITAZIONI DI TIPO ULTRAPOPOLARE	59
A6	ABITAZIONI DI TIPO RURALE	27
A7	ABITAZIONI IN VILLINI	835
A8	ABITAZIONI IN VILLE 7	38
A9	Castelli, Palazzi di pregio artistici e storici	2
Totale 8.133		

TERRITORIO

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 –2023

Il Comune di Sasso Marconi si estende su un territorio di kmq **97,20** con una densità di abitanti per kmq **153,83**

Il territorio	
Popolazione al 31/12/2019	14.953 ab.
Kmq di estensione	Kmq. 97,20
Altitudine	m. 128 s.l.m.
Densità demografica	153,83 abit. a Kmq
Km di strade (pubbliche e private)	Km.344
Tonnellate di rifiuti trattati	t. 8286
Km di rete fognaria (solo collettori principali)	Km. 42
Km di rete idrica	Km. 232
Km di rete gas	Km. 85
Km di illuminazione pubblica	Km. 37
Mq. di verde pubblico	Mq. .658.092
Superficie verde pubblico (mq. x abitante)	110,88
Superficie a verde spazi pubblici attrezzati a parco per il gioco e lo sport(mq/ab)	30

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 –2023

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Gli aspetti strategici e strutturali dell'intero territorio comunale sono regolati dal Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) che un documento dinamico in continua evoluzione. Il territorio comunale è suddiviso in ambiti soggetti ad azione di conservazione o di trasformazione sostenibile.

Il PSC è lo strumento di pianificazione urbanistica generale che, con riguardo a tutto il territorio comunale, delinea le scelte strategiche di assetto e sviluppo e tutela l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale dello stesso, conformandosi alle prescrizioni e ai vincoli e dando attuazione agli indirizzi e alle direttive contenuti nei piani territoriali sovraordinati.

Strumenti di pianificazione

Piano strutturale comunale PSC:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 14/01/2008
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 21/7/2008
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 29/10/2008

1° Variante al PSC:

- approvazione contenuti 1° variante ai sensi degli artt. 32 e 32 bis della L. 20/2000 deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 12/10/2016
- convocazione Conferenza Pianificazione per approvazione documento preliminare 1° variante deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17/5/2017
- adozione Variante con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 13/12/2017

5° Variante al RUE:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2014
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 28/10/2015

6° Variante al RUE:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2018
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 4/4/2019

3° variante al POC:

- adozione con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 7/04/2014
- approvazione con Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2015

Ambito AN. 5 – Piano Urbanistico Attuativo

Approvazione PUA – convenzione urbanistica e convenzione edilizia convenzionata deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 25/10/2017

Variante N. 1 al piano strutturale comunale - Delibera di Consiglio n. 8/2020 APPROVAZIONE **VARIANTE N. 1 AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE**

(PSC) DEL COMUNE DI SASSO MARCONI, ADOTTATA CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 63 DEL 13.12.2017, AI SENSI DELLA L.R. N. 20/2000 E DELLE NORME TRANSITORIE DI CUI ALL'ART. 3, L.R. N. 24/2017.

APPROVAZIONE 7^ VARIANTE AL RUE- Delibera di Consiglio n. 12/2020 **APPROVAZIONE 7^ VARIANTE AL RUE**

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

CAPOLUOGO - ZONA SCOLASTICA.

Delibera di Consiglio n. 30/2020 APPROVAZIONE **ACCORDO TERRITORIALE TRA L'UNIONE DI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA ED I COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE INTERCOMUNALE (PUG)** AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24 DEL 21/12/2017.

Delibera di Consiglio n. 33/2020 APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO AI CRITERI DI ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI, SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A SELEZIONARE PARTE DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL VIGENTE PSC CUI DARE IMMEDIATA ATTUAZIONE PREVIA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI ACCORDI OPERATIVI (EX ART. 4 L.R. 24/2017) E SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO.

Delibera di Consiglio n. 37/2020 ADOZIONE **8^ VARIANTE AL RUE** IN RECEPIMENTO DELLA 1^ VARIANTE AL PSC.

Delibera di Consiglio n. 49/2020 **ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO (U.D.P.) URBANISTICA** INTERCOMUNALE IN UNIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017 E DELLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA. ISTITUZIONE DEL POLO TERRITORIALE COMUNALE

SITUAZIONE SOCIO - ECONOMICA

L'emergenza Covid ha fortemente aumentato le criticità già presenti all'inizio dell'anno nel settore produttivo.

Difficoltà legate al contesto economico nazionale, difficoltà legate alla recessione di questi anni che non avevano risparmiato neppure il comparto produttivo della Regione Emilia Romagna e della provincia bolognese sono state aumentate dall'emergenza Covid e dalle chiusure legate ai diversi DPCM che si sono susseguiti da marzo 2020.

Il Comune di Sasso Marconi ad inizio 2020 presentava un tessuto produttivo ancora fortemente vitale che denota solidi segnali di tenuta.

In questi anni di drammatica crisi economica, l'entità e lo spessore delle attività produttive presenti nel territorio comunale è rimasta sostanzialmente invariata, dimostrando dinamismo ed una pervicace capacità di adattamento alle difficoltà del contesto.

Si ritiene prioritario da una parte continuare a monitorare l'evolversi della congiuntura economica al fine porre in essere con tempismo tutte le azioni propedeutiche a tenere legate al territorio le attività economiche ivi insediate, dall'altra mettere in atto ogni azione necessaria a supporto dagli operatori più colpiti dall'emergenza sanitaria.

Si ritiene opportuno per l'Amministrazione comunale coordinare tutti gli strumenti in proprio possesso, compresi quelli urbanistici, al fine di conseguire il raggiungimento delle migliori condizioni di sviluppo delle attività produttive.

Prioritario sarà quindi affrontare il tema del potenziamento infrastrutturale legato al miglioramento della viabilità e dell'accessibilità alle aree produttive del territorio ed alla riqualificazione delle stesse.

Importante sarà, inoltre, implementare il sistema dei servizi alle aziende, semplificare l'attività amministrativa e perseverare nell'attività di vigilanza istituzionale propria dei tavoli di crisi aziendale, confermare la politica di tutela ed incentivazione delle attività commerciali di vicinato (supportate non solo dalla scelta di non insediare sul territorio strutture della grande distribuzione, ma anche dalla predisposizione di una nutrita offerta di attività culturali ed eventi sul territorio).

Occorre, inoltre, investire ed implementare le azioni di marketing territoriale legate alla promozione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio come sostegno alle attività ricettive, ristorative ed agricole.

Occorre inoltre in tempi di Covid individuare opportuni sostegni alle imprese in termini di contributi, agevolazioni e sgravi anche alla luce delle misure che verranno adottate a livello nazionale

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 –2023

I Servizi Educativi

La popolazione scolastica ripartita nei diversi gradi di scuole e su diversi plessi comprende un totale **di 1.675** alunni su due Istituti comprensivi: I.C Sasso Marconi e I.C Borgonuovo e due scuole dell'Infanzia private convenzionate con il comune.

Inoltre è presente sul territorio comunale l'istituto agrario B. Ferrarini (circa 180 alunni) con il quale l'amministrazione comunale collabora su numerosi progetti relativi a politiche giovanili, stage lavorativi e piccoli progetti ambientali. Quest'ultimo viene gestito direttamente dalla nuova Città metropolitana.

Le scuole del territorio: indicatori

Istituto Comprensivo Sasso Marconi

Fontana	Capoluogo	Villa Marini	Infanzia S. Lorenzo	Medie	
2013/2014	90	260	160	180	249 totale 939
2014/2015	84	238	165	180	262 totale 929
2015/2016	83	248	166	169	269 totale 935
2016/2017	79	243	158	172	261 totale 913
2017/2018	82	210	155	163	249 totale 859
2018/2019	83	201	135	166	250 totale 835
2019/2020	84	193	140	168	245 totale 830

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

Istituto Comprensivo Borgonuovo				
	Elementari	Infanzia	Medie	Totale
2013/2014	273	110	193	576
2014/2015	277	100	201	578
2015/2016	262	96	212	569
2016/2017	270	77	201	557
2017/2018	251	99	213	563
2018/2019	252	81	205	538
2019/2020	248	83	209	540

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 –2023

Indicatori di Attività/Target SERVIZI SCOLASTICI	UM	consuntivo 2019
Pubblicazione graduatorie iscrizioni	Data	11-apr
Bambini in fascia d'età nido	<u>N.ro</u>	188
Domande presentate	<u>N.ro</u>	74
Domande non accolte	<u>N.ro</u>	0
Rinunce volontarie	<u>N.ro</u>	16
Nuove iscrizioni annue	<u>N.ro</u>	43
Nidi a gestione comunale	<u>N.ro</u>	3
Nidi a gestione privata convenzionati	<u>N.ro</u>	1
Giornate di apertura annue (comunale)	gg	195
Giornate di apertura annue (convenzione)	gg	219
Posti a tempi pieno	<u>N.ro</u>	76
Posti a tempo parziale	<u>N.ro</u>	-
Nidi a gestione comunale (posti)	<u>N.ro</u>	66
Nidi privati convenzionati (posti)	<u>N.ro</u>	10
Iscritti a tempo pieno	<u>N.ro</u>	61
Iscritti a tempo parziale	<u>N.ro</u>	9

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

Utenti nido con agevolazioni per pluriutenze ISEE	<u>N.ro</u>	27
Settimane funzionamento centri estivi	<u>N.ro</u>	10
Bambini iscritti centri estivi	<u>N.ro</u>	131
Scia : avvio Centri estivi : attività amministrativa di controllo	<u>N.ro</u>	6
Quantità annuale pasti erogati	<u>N.ro</u>	120291
Iscritti trasporto	<u>N.ro</u>	148
Plessi serviti	<u>N.ro</u>	11
Corse giornaliere	<u>N.ro</u>	12
Scuole servite uscite didattiche	<u>N.ro</u>	8
Uscite didattiche	<u>N.ro</u>	80
Alunni trasportati uscite didattiche	<u>N.ro</u>	96
Commissione mensa: organizzazione, modulistica, gestione eventuali criticità	<u>N.ro</u>	2
Utenti mensa con agevolazioni per pluriutenze, ISEE	<u>N.ro</u>	70
Contributi libri di testo scuole 2°grado	SI/ NO	sì
Domande contributo libri	<u>N.ro</u>	39

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

Servizi 0/3 Nidi d'infanzia comunali

Sul territorio sono inoltre presenti numerosi servizi pubblici per la prima infanzia:

Nido Girasole a gestione diretta comunale

Nido Giraluna gestito in appalto una sezione a Sasso Marconi e una sezione a Borgonuovo

Sezione Primavera Parrocchia di Pontecchio Marconi gestito in convenzione

Centro giochi Girandola

L'accesso ai servizi sopra indicati avviene sulla base di un'unica graduatoria gestita dal Comune di Sasso Marconi e con l'applicazione di tariffe deliberate dalla Giunta comunale

Popolazione 0 - 3 al 31/12/2019 : **237**

76 posti nido complessivi di cui:

Asilo Nido- gestione diretta	28	28
Asilo Nido- gestione in appalto	38	38
Nido convenzionato Parrocchia Pontecchio	10 post i	7 inseriti

Sul territorio è attiva a gestione privata, una sezione primavera presso la Fondazione Onlus Grimaldi con **18** posti autorizzati

Turismo (presenze rilevate servizio UIT Infosasso)

Stiamo assistendo ad una rinnovata attrattività turistica della Città Metropolitana ed in particolare della città di Bologna e dell'Appennino Bolognese che vede il consolidarsi di un numero sempre più elevato di presenze sia italiane che straniere. Il settore turistico, da settore di nicchia, sta iniziando a diventare un comparto economico di primaria importanza.

Si ritiene prioritario confermare ed implementare le azioni di marketing territoriale messe in campo dall'Amministrazione Comunale attraverso il proprio ufficio turistico al fine potenziare l'attrattività delle preminenze paesaggistiche culturali ed eno-gastronomiche del territorio.

Presenze anno 2019 **n. 44.612**

Altri indicatori sono indicati nella relazione al rendiconto 2019

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

La gestione dei rifiuti

Fin dalla sua attivazione nel dicembre 2007, il sistema di raccolta 'porta a porta' dei rifiuti solidi urbani ha permesso di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziata e, al tempo stesso, di ridurre la produzione pro capite di rifiuto indifferenziato. Negli ultimi anni è leggermente aumentata la quantità di rifiuti e diminuita la percentuale di differenziata rimanendo comunque al di sopra della soglia minima prevista dalla regione Emilia Romagna pari al 73%

	2006 Prima del passaggio al porta a porta	2007 Ultimo anno senza Porta Porta avviato a fine anno	2019	20 16	2017	2018	2019
Quantità di rifiuti smaltiti	t. 8.792,12	t. 8.252,41	t. 8.286	t. 80 46	t.74 97	t.79 98	
% di raccolta differenziata	16,16%	17,57%	75,67%		74,0 0%	76,6 7%	75,6 7%

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

Associazioni

Numero associazioni	
Culturali:	n. 31
Sportive:	n. 27
Sociali:	n. 29
TOTALE	n. 87

Il territorio di Sasso Marconi vede la presenza di numerose associazioni culturali sportive sociali. Sport: Impianti sportivi associazioni e praticanti

Impianti sportivi

Impianto da Baseball e Softball "U. Valmarana"

Impianto polisportivo Loc. Pila per le discipline : 2 campi Calcio - 2 campi Tennis - 1 campo paddle

Impianto da calcio (Loc. Fornace)

Impianto da calcio non utilizzato (Loc. Tignano)

Centro sportivo "G. Carbonchi" (Stadio per il calcio e l'atletica – 2 Campi in sintetico calcio a 5 e a 7)

n. 2 Tensostrutture/Palestre impianto Ca' de Testi

Palestra "Tiziano Nannuzzi" frazione di Borgonuovo

Palestra Scuola Media Capoluogo

Piscina Comunale + Palestrina

Playground e luoghi per la pratica sportiva all'aperto

Pista Polivalente Borgonuovo

Pista Polivalente (basket, calcio) Parco Europa

Pista Polivalente Parco Marconi per il basket e gioco libero

1 Playground basket orologio

Skate Park

Pista Polivalente Fontana (basket)

Parete di arrampicata "Rocca di Badolo"

Campi da tennis e calcio altopiano

Laghetti di Porziola

Campi Sportivi Parrocchiali Capoluogo e Pontecchio Marconi

Percorsi ufficiali con cartina orienteering: Fontana, Mezzana Palazzo de Rossi, Prati di Mugnano, Rioverde, Centro Capoluogo

Associazioni sportive che operano sul territorio: n. 27

Praticanti (tesserati): circa 4000

Manifestazioni sportive sul territorio: oltre 20 grandi eventi sportivi ricorrenti: Camminata sopra e sotto i ponti, Memorial G Carbonchi, Green Devils

MTB Race, Spinning in piazza, Giochi della Gioventù, Campionati di tiro con l'arco ecc.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 –2023

Cultura - Eventi di Piazza – Mercati Il Comune di Sasso Marconi ha alle spalle una grande tradizione di attenzione alla cultura che lo ha portato oggi a poter offrire alla comunità locale una cospicua quantità di eventi e opportunità culturali di spettacolo (teatro, cinema, arti figurative etc etc), congiuntamente alla disponibilità di più spazi opportunamente attrezzati e a consolidate strutture di programmazione culturale (rassegne teatrali e cinematografiche).

Eventi di Piazza, Stagioni cinematografiche e Teatrali, Scuola di danza e di musica, Eventi spettacoli mostre realizzate in collaborazione con le associazioni del territorio propongono annualmente centinaia di giornate “ spettacolo- evento” ed vedono la partecipazione di migliaia di spettatori nei contenitori al chiuso e sul territorio durante gli eventi tradizionali e i mercati.

Servizio di biblioteca comunale

Eventi principali

Eventi di piazza principali: Befana, Carnevale, Tartufesta, Estate in Piazza, Fiera di Pontecchio, Sagra del Marrone Biondo, Christmas road e Natale nelle frazioni, Notte blu, Collezionando, Festa della birra , Festa della Pubblica assistenza. Mercato del Martedì

Rassegne e manifestazioni ricorrenti delle associazioni patrocinate: Siamo tutti il signor G, Premio Renato Giorgi, Piccoli Teatri, giornate di teatro a Colle Ameno oltre a saggi spettacoli ecc.

Oltre **100** giornate di mercati, sagre, eventi di Piazza, manifestazioni all'aperto

Estate nelle frazioni

20 serate di spettacoli teatrali e per bambini estivi nelle piazze delle frazioni di Fontana Borgonuovo Capoluogo

Scuola di danza Endas Ensemble

Scuola di musica Torelli

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 -2023

Cinema e Teatro:

3 stagioni di Teatro dialettale, prosa/comico, Teatro bimbi

oltre **250** giorni di utilizzo annuale del Teatro comunale per spettacoli teatrali , cinema, saggi ed eventi delle associazioni

n. 327 abbonati alle stagioni teatrali

oltre **6.000** spettatori frequentanti il teatro per saggi scuole, eventi associazioni

Il cinema

4 stagioni di cinema: Invernale, Persi da non perdere, Cine bimbi , Torre di Babele

Stabilmente sopra i 15.000 spettatori (leggero calo nel 2018) la stagione invernale di cinema a cui aggiungere la stagione estiva Torre di Babele (circa 1500 spettatori)

Corsi e laboratori mostre d'arte

Oltre **100** laboratori di teatro, pittura, musica, cucina, manualità ed arte varia, mostre d'arte

IL COVID IMPORRÀ NEL 2021 UN'ATTENTA VALUTAZIONE SULLE ATTIVITÀ CHE POTRANNO ESSERE ORGANIZZATE E QUELLE BLOCCATE

DALL'EMERGENZA SANITARIA

ALTRI INDICATORI SULL'ATTIVITÀ DEL COMUNE SONO REPERIBILI NELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2019

Sezione Strategica (SeS)

Parte terza

Analisi strategica delle condizioni interne

INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;

Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato:

- i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi;
- le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo. Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partnerariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020-

Servizio di distribuzione del gas naturale:

HERA S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati

Servizio Idrico Integrato:

Il Servizio idrico è gestito Hera Sp.a. come disposto dall'Agenzia ATESIR (Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti)

Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati

Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da HERA S.p.A. Il costo di servizio, è coperto da entrata tributaria secondo il PEF annualmente approvato

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Denominazione	Quota di Partecipazione (al 30/11/2019)	% di partecipazione	Capitale sociale interamente versato al 31/12/2018
HERA Spa	€ 1.628.500	0.109329	1.489.538.745,00

INDIRIZZI GENERALI SU RISORSE ED IMPIEGHI

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale. L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario costanti e durevoli. Basti pensare alle modifiche intervenute negli ultimi anni nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa, l'Imposta Municipale Propria (IMU) ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio e da ultimo il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della nuova TASI e della riqualificata TARI, la quale ha sostituito prima la TIA e poi la TARES. In questo confuso quadro normativo, reso ancora più incerto dai nuovi meccanismi di distribuzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), relativamente al quale il Comune di Sasso Marconi risulta penalizzato, nonché ritardi nell'emanazione dei Decreti Ministeriali di attribuzione di risorse agli Enti Locali, appare chiaro che si riducono notevolmente le possibilità di impostare programmazioni di attività/servizi/risorse congrue.

Con la Legge di Bilancio 2019 non è stato confermato il blocco nel potere di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali, ma l'Amministrazione ha deciso di non aumentare le aliquote dei tributi locali, ad eccezione dell'abbassamento della soglia di esenzione (da 15.000 a 12.000) per applicazione Addizionale Comunale all'IRPEF.

La sostanziale modifica sulla TASI-IMU (l'imposta sulla prima casa viene abolita per tutti, anche per l'inquilino che detiene un immobile adibito ad abitazione principale), modifica prevista nella Finanziaria 2016, ha mutato il quadro delle risorse direttamente disponibili ed incrementa il livello di dipendenza finanziaria dalle risorse trasferite dallo Stato.

Dal 2016 tutti gli enti hanno il superamento del patto di stabilità, la Legge 243/12 all'articolo 1 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche concorrono ad assicurare l'equilibrio dei bilanci ai sensi dell'art. 97 c. 1 della Costituzione", contribuire quindi agli obiettivi di finanza pubblica orientando la programmazione e la gestione al rispetto degli equilibri di bilancio sia a preventivo, sia a consuntivo.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020-

Questi cambiamenti continui, oltre a comportare costi significativi sulle strutture (per adeguare i regolamenti, effettuare stime, informare i cittadini, predisporre nuovi moduli di pagamento, etc.) minano di anno in anno le proiezioni pluriennali effettuate e fanno venire meno un principio di base e irrinunciabile della finanza locale.

Poiché i Comuni gestiscono con continuità una molteplicità di servizi fondamentali sul territorio, essenziali per la qualità di vita in una città, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note in anticipo, in modo da consentire una adeguata programmazione.

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza Covid sono state approvate esenzioni e agevolazioni per le imprese colpite dalle chiusure obbligatorie: sconti Tari, esenzione pagamento Cosap per occupazione suolo pubblico di bar ristoranti ecc ecc.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020-

EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle sotto riportate sono riportate le

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ENTRATE CORRENTI	€ 14.144.480,61	€ 13.811.844,61	€ 13.829.051,72	€ 13.504.652,06	€ 13.234.041,65	€ 13.242.164,31
ENTRATE DA ALIENAZIONI TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE DI CREDITI	€ 710.301,15	€ 529.010,89	€ 1.090.191,53	€ 704.719,76	€ 1.126.923,03	€ 2.951.007,94
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 350.000,00	€ 857.841,68	€ 150.000,00	€ 370.000,00	€ 0,00	€ 282.360,00
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	€ 646.395,63	€ 2.447.522,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE	€ 15.851.177,39	€ 17.646.219,53	€ 15.069.243,25	€ 14.579.371,82	€ 14.360.964,68	€ 16.475.532,25
nel 2015 e' stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria e ottenuta dalla CDP anticipazione di liquidita' indicata nelle entrate derivanti da accensione di prestiti						
in quanto assimilata come restituzione ad un prestito						

entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2014/2019 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente, mentre fino al 2012 le plusvalenze da alienazioni di beni potevano essere utilizzate per il rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti). L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

INDEBITAMENTO

Il limite di indebitamento si concretizza in tre diversi punti:

- a) divieto assoluto di ricorrere all'indebitamento per spese diverse da quelle di investimento;
- b) limite quantitativo basato sul rapporto tra le entrate correnti annue e la sommatoria degli interessi;
- c) la durata dei piani di ammortamento non può essere superiore alla vita utile dell'investimento; devono essere evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti (art. 10 L. 243/2012)

Art. 204 T.U.E.L. (come modificato da ultimo dall'art. 1 c. 539 della L. 190/2014): "...l'ente locale può assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti ... omissis... non supera il 10% delle entrate correnti del rendiconto del penultimo, anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020-

Evoluzione dell'indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs 267/2000. Per i vincoli imposti dal pareggio di bilancio, la possibilità di ricorrere all'indebitamento si sta progressivamente riducendo.

L'indebitamento dell'ente ha subito nel periodo la seguente evoluzione:

La tabella a seguire evidenzia una buona virtuosità del Comune di Sasso Marconi, Comune poco indebitato con un tasso di indebitamento (interessi passivi su entrate correnti) pari all' 1% e con un debito medio al 31 dicembre 2019 pari a euro 195,74 ad abitante come si evince dalle seguenti tabelle:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	€ 4.444.960,45	€ 3.919.648,91	€ 3.518.621,21	€ 3.403.628,28	€ 2.996.362,24	€ 2.924.947,66
Popolazione residente	14625	14735	14792	14817	14909	14943
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	303,93	266,01	237,87	229,71	200,98	195,74
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,59%	1,58%	1,28%	1,15%	1,00%	1,01%

La struttura organizzativa e il personale

Il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione è costituito dai propri dipendenti.

Lo scenario istituzionale e normativo che ha coinvolto il nostro Comune negli ultimi anni ha visto susseguirsi, di anno in anno, continui e profondi mutamenti, non sempre prevedibili e "gestibili": i limiti alle spese di personale, il blocco totale o parziale alle nuove assunzioni, l'uscita di figure "storiche" e di esperienza che hanno contribuito alla "nascita" dei servizi del Comune, la nascita di ASC Insieme, il calo dei trasferimenti statali hanno profondamente mutato la struttura organizzativa e "l'anima" del nostro Comune.

Negli ultimi anni, la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e le regole che governano la spesa di personale sono essenzialmente regole improntate al rigido contenimento della stessa.

Con l'adesione all'Unione dei Comuni Valle del Reno Lavino e Samoggia (avvio gestioni associate a regime dal 2015 – vedere sezione specifica) e la decisione di conferire importanti funzioni strategiche, con un possibile scenario metropolitano in movimento a seguito dello scioglimento della Provincia e la contestuale nascita della Città metropolitana, si è reso necessario riflettere profondamente sul modello organizzativo dell'ente e sul ruolo che questo dovrà avere all'interno del sistema più generale.

Il Comune dato il nuovo profilo politico: gestioni associate e nuova città metropolitana non è più il solo erogatore dei servizi ma deve assumere anche la funzione di controllo di quei servizi gestiti a livello sovra comunale per questo l'obiettivo che si pone la nuova organizzazione del personale è anche quello di essere conforme alle nuove tipologie di servizi e alle nuove forme di controllo di servizi richiesti.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020-

RIORGANIZZAZIONE

Nel corso del 2017 si sono verificate importanti modifiche all'assetto organizzativo del Comune:

- 1) Esternalizzazione mediante concessione trentennale** del servizio di **Farmacia comunale**: dal 1 Novembre 2017 la Farmacia comunale è passata a gestione privata. le tre farmacisti sono state comandate al nuovo gestore.
- 2) Suddivisione in due servizi del servizio @TUXTU: @TUXTU Comunica e Servizi demografici**
- 3) Inserimento servizio @TUXTU Area servizi alla Persona**
- 4) Gestione Associata servizi in Unione:**

Oggi a seguito dell'approvazione di nuove convenzioni l'Unione gestisce per il nostro comune i seguenti servizi:

Settori di lavoro dell'Unione dei Comuni	
Funzioni delegate dalla regione	Funzioni in Unione di servizi comunali associati:
Gestione fondi a tutela risorsa idrica	Servizio Personale Associato
Vincolo idrogeologico	Servizio Associato Informatica
Forestazione	Protezione Civile Associata
Difesa del suolo	Servizio Sociale Associato e Coordinamento Pedagogico
Programmazione fondi montagna	Servizio Gare Associato

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2020-

Sviluppo aree montane	Pianificazione Urbanistica Sovracomunale (Monte San Pietro, Zola Predosa, Valsamoggia)
Gestione raccolta funghi	Sismica
	Funzioni Suap – in corso
	Funzioni Polizia Locale parte amministrativa – in corso

MACROORGANIZZAZIONE

La nuova organizzazione del Comune è stata deliberata con Delibera di Giunta N. 78 DEL 2 OTTOBRE 2019 successivamente modificata ed integrata con delibera di giunta n. 96/2020. Con la stessa delibera sono state individuate le aree legate alle posizioni organizzative.

L'organizzazione prevede la presenza di un Dirigente di staff, di un Segretario e di tre macroaree. Area dio Staff - Area Tecnica - Area Servizi alla Persona .

Per i dettagli si rimanda al documento integrale presente sul sito del Comune nell'area Trasparenza.

LE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E
NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE) - ALLA DATA DEL 31/8/2020

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale (in migliaia di euro)	Importo già liquidato (in migliaia di euro)	Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
OPERE DIVERSE IN MATERIA AMBIENTALE	2006	512,00 €	414,00 €	FONDI SOC AUTOSTRADE
DISSESTO VIA COLLIVA (AUMENTATO NEL 2010 - REALIZZ 2015)	2009	98,00 €	17,00 €	OO UU - Planosucc Comunita' Montana
REGIMAZIONE FOSSO RIOVERDE (RIFIINANZIATO IN PARTE PIANO OPERE 2020-2022)	2010/2019	1.028,00 €	453,00 €	FONDI SOC AUTOSTRADE -
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA VIZZANO (OPERA RIFIINANZIATA IN PARTE NEL PIANO 2020)	2011	353,00 €	61,00 €	FONDI SOCIETA' AUTOSTRADE
SISTEMAZIONE AREA EX CAVE RENO (opere propedeutiche e progettazione)	2011	270,00 €	43,00 €	FONDI SOC AUTOSTRADE
DISSESTO VIA VIZZANO	2014	130,00 €	48,00 €	(IN FPV) OO UU CONTRIBUTO CONSORZIO RENO PALATA E UNIONE
INTERVENTI SOLAI E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE	2017	68,00 €	28,00 €	CONTR MIUR E ALIENAZIONI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA SIC PALESTRA SCUOLE MEDIE	2015	101,00 €	89,00 €	MUTUO BEI A MEZZO RER E AVANZO VINC
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE 2° STRALCIO	2017	410,00 €	386,00 €	MUTUO CDP EUR 370 E ALIENAZIONI PEEP
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO SEGNALETICA	2018	106,00 €	105,00 €	MUTUO - AV VINCOLATO E OO UU
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2018	22,00 €	0,00 €	AZIONI HERA
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLAY GROUND VIA EUROPA	2018	45,00 €	45,00 €	AZIONI HERA
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA SAN LORENZO	2019	73,00 €	54,00 €	CONTR MIUR E ALIENAZ AZIONI
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE ELEMENTARI DEL CAPOLUOGO	2019	243,00 €	102,00 €	CONTR MIUR E MUTUO CDP

CHIUSA

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CA' DE' TESTI - 1° STRALCIO PISTA DI ATLETICA	2019	167,00 €	160,00 €	CONTR REG E ALIENAZ
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CA' DE' TESTI - 2° STRALCIO	2019	274,00 €	52,00 €	CONTR REG E MUTUO ICS
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA LUNGO LA VIA BRENTIO E LOC. TORRE DI VIA TIGNANO	2019	117,00 €	0,00 €	CO-FINANZ UNIONE E CONS BONIFICA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2019	100,00 €	94,00 €	CONTR LEGGE STAB
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO VIA PORRETTANA (IN FPV SUL 2020)	2019	81,00 €	75,00 €	SOC AUTOSTRADE FONDI PREVAM
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	2019	181,00 €	126,00 €	ALIENAZ AZIONI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI SAN LORENZO	2019	148,00 €	117,00 €	ALIENAZ AZIONI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO GIRASOLE	2019	90,00 €	90,00 €	CONTR MINIST DECRETO CRESCITA CHIUSA
MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INDIVIDUATI	2019	110,00 €		SOC AUTOSTRADE FONDI PREVAM
SISTEMAZIONE PONTE AD ARCO IN LATERIA SU VIA COLLIVA (SOLO SPESE TECNICHE OPERA NEL 2020)	2019	8,00 €		SOC AUTOSTRADE FONDI PREVAM
		4.735,00 €	2.569,00 €	

Sezione Strategica (SeS)

Parte quarta

Indirizzi e obiettivi strategici

Indirizzi strategici collegati agli obiettivi strategici

La Sezione strategica “SeS” sviluppa e concretizza le **linee programmatiche di mandato** di cui all’art. 46 comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli **indirizzi strategici dell’Ente** e ne rappresenta le **direttrici fondamentali** verso cui si intende sviluppare l’azione dell’Ente e costituisce il tratto distintivo dell’Amministrazione.

Le linee del nuovo mandato amministrativo 2019-2024 sono state approvate con deliberazione consiliare n. 28 in data 3/7/2019,

Gli indirizzi strategici non sono collegati alle missioni di spesa.

Gli **obiettivi strategici** sono elaborati partendo dagli **indirizzi strategici** e vanno inseriti in ogni **missione di spesa**.

Per obiettivi strategici *“si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonché i traguardi attesi dall’Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.”*

DELEGHE E COMPETENZE NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

ROBERTO PARMEGGIANI

SINDACO

- Scuola, politiche educative e giovani
- Cultura
- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente
- Unione dei Comuni, Città metropolitana e governance delle politiche pubbliche

LUCIANO RUSSO

VICESINDACO e Assessore alle politiche socio-sanitarie

- Politiche sociali a sostegno delle persone e delle famiglie
- Politiche sanitarie
- Politiche per l'immigrazione e la solidarietà internazionale
- Politiche per il lavoro
- Cooperazione internazionale
- Ricorrenze istituzionali

MARILENA LENZI

ASSESSORA alla promozione del territorio, casa e pari opportunità

- Turismo e marketing territoriale
- Progetto speciale Colle Ameno

- Personale
- Politiche abitative e alloggi ERP
- Politiche per la promozione e il sostegno dei diritti civili e delle pari opportunità

IRENE BERNABEI

ASSESSORA alla partecipazione, all'associazionismo e all'ambiente

- Legalità e cittadinanza attiva
- Politiche ambientali
- Consulte di Frazione
- Consulte Tematiche

ALESSANDRO RASCHI

ASSESSORE alle attività produttive, commercio e agricoltura, alla sicurezza e all'innovazione tecnologica

- *Smart City*
- Sviluppo economico, attività produttive, commercio
- Agricoltura
- Coordinamento operativo delle attività di Polizia Municipale e sicurezza urbana
- Viabilità, trasporto pubblico e mobilità sostenibile
- Protezione civile

GIANLUCA ROSSI

ASSESSORE all'urbanistica, lavori pubblici, cura del territorio

- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Infrastrutture ed edilizia del territorio
- Rigenerazione Urbana

CONSIGLIERI CON DELEGA SPECIFICA

ALBERTO VENTURI

- coordinamento e alla sovrintendenza delle azioni in materia di manutenzione dei beni pubblici.

Federico FELIZIANI

- coordinamento e alla sovrintendenza delle azioni in materia di Comunicazione Istituzionale.

Sulla base delle linee di mandato vengono individuati i seguenti **4 (quattro) indirizzi strategici**:

1.LA QUALITÀ DELLA VITA: La salute di una città dipende dalla qualità della vita dei suoi cittadini che, a sua volta, dipende dalla capacità dell'Amministrazione di coordinare e valorizzare i diversi servizi. Come in un grande puzzle, ogni elemento deve trovare il giusto posto nell'idea di città che si vuole sviluppare, nel nostro caso una città che ancora si riconosce nelle relazioni tipiche di un paese.

2. IL TERRITORIO: Le frazioni in cui viviamo, le case in cui incontriamo gli amici, le strade che percorriamo, il parco in cui camminiamo, l'aria che respiriamo, in sintesi il nostro unico territorio. Occorre mettere in campo idee che sviluppino una pianificazione territoriale che non consideri i diversi aspetti come separati ma tenga conto dell'interconnessione necessaria alla sostenibilità generale

3.SVILUPPO DEL TERRITORIO : Lo sviluppo del territorio racconta il modo in cui un'Amministrazione intende favorire la crescita; l'Idea di sviluppo che può essere rappresentata molto bene dalla metafora dell'albero. Un albero, così come la crescita, è forte e solido non solo in base quanto i rami riescono ad allungarsi e a fare frutto ma anche per il mondo in cui le radici e il tronco sono stabili e riescono a dare sostegno al resto della pianta. Radici salde sul territorio, quindi, e rami ampi e folti che coprano tutti.

4. ORGANIZZAZIONE: Per realizzare qualsiasi progetto è necessario non solo aver chiara la meta ma definire anche con precisione in che modo si intende raggiungerla. Occorre dare spazio ad un nuovo progetto comunicativo che sappia rendere più efficiente lo scambio di informazioni con la cittadinanza, una ricerca fondi sempre più incisiva e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Tutto questo all'interno di una maggiore relazione con la Città Metropolitana e l'Unione dei Comuni di cui Sasso Marconi fa parte e in cui vuole essere protagonista.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Finalità

Sasso Marconi è un comune il cui territorio occupa la prima zona collinare dell'Appennino bolognese compresa tra la bassa valle del fiume Reno, la porzione inferiore della valle del Setta a sud-est e parte del bacino idrografico del fiume Lavino a ovest per un totale di 96,45 Km.

Per varietà di territorio e di densità di popolazione viene generalmente diviso in 5 macro frazioni denominate: Capoluogo, Borgonuovo-Pontecchio, Fontana, Badolo-Battedizzo e Tignano-Roma.

Questa divisione è necessaria perché permette di riconoscere con chiarezza le differenze territoriali e individuare interventi specifici che rispondano alle esigenze di ogni località, in maniera puntuale.

Le frazioni non sono satelliti del centro ma diversa espressione della stessa città.

Le problematiche specifiche dei singoli territori necessitano di un maggiore ascolto e coinvolgimento dei cittadini, l'attenzione alla cura e alla manutenzione del territorio, alla sicurezza, all'adeguamento delle infrastrutture, al miglioramento del trasporto pubblico e all'individuazione di spazi e luoghi che permettano ai cittadini di incontrarsi. Affrontare queste necessità come città intera e non come singole frazioni, permetterà certamente di raggiungere migliori risultati.

In un'indagine demoscopica presso la cittadinanza, commissionata nell'estate del 2018 dal Comune di Sasso Marconi, l'89,5% dei sassesi intervistati ha risposto favorevolmente riguardo l'importanza della partecipazione attiva dei cittadini alle decisioni intraprese dall'Amministrazione Comunale, con un percentuale del 51,7% che l'ha ritenuta "molto importante".

Alla luce anche di questa evidenza scientifica, guidati dalla volontà di ridefinire positivamente il rapporto amministratori-cittadini e creare le condizioni per poter mettere in campo politiche pubbliche maggiormente rispondenti alle reali esigenze dei cittadini, intendiamo fare della promozione di una sana e realistica partecipazione della cittadinanza alla "cosa" pubblica uno degli elementi qualificanti la nostra azione amministrativa e il cardine democratico su cui questa si poggia.

Il notevole sviluppo e la diffusione ormai consolidata ad una parte consistente delle popolazione delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (ICT) fungerà da importate elemento di facilitazione di questo nuovo rinforzato rapporto di reciproco riconoscimento e collaborazione fra Amministrazione comunale e cittadini rendendo al contempo necessaria l'individuazione degli strumenti di comunicazione e interazione più idonei

per raggiungere e far partecipare anche coloro che a tutt'oggi non si sono impossessati, e\o non sono nelle condizioni per farlo, dell'uso quotidiano delle moderne ICT.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 - Organi Istituzionali	2. IL TERRITORIO	Definire un progetto volto a consideri la città come un unico soggetto, in cui le diverse centralità rappresentino una risorsa in un sistema non divisivo ma di completamento, nel quale ogni zona sia in rete con le altre e messa in condizione di dialogare e ricevere sostegno l'una dall'altra. Incentivare una maggiore diffusione di eventi, incontri, appuntamenti nelle diverse zone della città, in modo che gli stessi cittadini possano avere l'occasione di conoscere e vivere i tanti luoghi che caratterizzano la nostra città. Stimolare una partecipazione autentica e “universale”, capace di coinvolgere anche quei cittadini (in forma aggregata e individuale) che normalmente non partecipano alla vita politica e amministrativa della Città per una nuova modalità di governo che sia quanto più possibile inclusiva e rappresentativa. Confermare e rinnovare le Consulte di frazione per far sì che il ruolo dei consultori, cittadini volontari che mettono a disposizione il loro tempo per la città, possa essere davvero efficace e utile.	Potenziamento e diversificazione eventi/servizi nelle singole frazioni Aumento della partecipazione alla vita del "comune" e della propria comunità Avvio del progetto VERDE IN COMUNE definizione condivisa di una quota degli investimenti da esso dedicata Adozione di un regolamento comunale sulla collaborazione fra cittadini e Amministrazione nella gestione dei beni comuni Istituzione della delega alla “Partecipazione” e di un medesimo servizio comunale dedicato. Avvio nuovi strumenti di partecipazione: creazione dei patti di collaborazione Indicatori quantitativi e qualitativi: Numero eventi nelle singole frazioni Numero partecipanti

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

	Ottimizzare, in maniera condivisa con gli attori coinvolti e, se necessario, riprogettare “dal basso” gli strumenti di partecipazione esistenti (consulte di frazione, consulte tematiche, tavolo Lavoro Imprese, gruppi di controllo del vicinato) avendo come indirizzo la massima diffusione della partecipazione e l’incremento sostanziale della loro efficacia; Garantire una maggiore condivisione sul bilancio, individuando anche un budget dedicato che possa permettere di intervenire rispetto a piccole priorità identificate dalle stesse Consulte. Creare modalità di comunicazione e collaborazione dedicate: consigliere delegato alle frazioni, promozione di percorsi di partecipazione sui temi che maggiormente interessano i cittadini, in modo che le scelte possano essere il frutto di un’ampia condivisione. Introdurre nuovi realistici istituti regolamentati di partecipazione successivamente alla realizzazione di uno studio approfondito sulle buone pratiche in essere negli enti locali italiani ed europei, quali ad esempio il forum tematico e l’istruttoria pubblica , dedicati a progetti e\ o temi di particolare importanza per la nostra Comunità; Sostenere la partecipazione dei cittadini nei percorsi decisionali dell’Amministrazione comunale nell’ambito dello sviluppo e la cura del territorio, la progettazione e l’organizzazione dei servizi comunali al fine di incrementarne con particolare riferimento a questi ultimi l’efficacia e	Numero incontri consulte/partecipanti Questionario di gradimento da parte dei consultori inizio mandato e fine mandato n. percorsi partecipati n. cittadini partecipanti ai percorsi partecipativi o a strumenti collettivi di partecipazione
--	--	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		l'efficienza dei processi di produzione. Far diventare i cittadini “protagonisti” dell'azione amministrativa dall'esserne “riceventi passivi”, con l'auspicabile conseguenza di riconoscerla maggiormente e sentirla più loro così che una comprensione diffusa e una maggior condivisione delle scelte intraprese, dotandole di maggior valenza anche nel corso del tempo, unitamente alla riduzione potenziale della conflittualità ex-post e diminuzione, stante il maggior livello di concordia sociale, dei tempi di “messa in opera”.	
--	--	---	--

GESTIONI ASSOCIATE IN UNIONE

Finalità

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale della pre-esistente Unione dei Comuni Valle del Samoggia, formata dal Comune di Valsamoggia e di Monte San Pietro, ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, ai sensi della L.R. 21/2012, avvenuto a giugno 2014.

Le funzioni associate che coinvolgono i 5 comuni dell'Unione ad oggi sono:

- il Servizio Informatico Associato (SIA) che gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni dell'Unione perseguendo le finalità di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione previste dalle normative vigenti
- il Servizio Personale Associato (SPA) che gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale;
- il Servizio Sociale Associato (SSA) che svolge funzioni di programmazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari, erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione;
- il Servizio Associate Gare (SAG) che ha il compito di curare le procedure di gara per lavori, servizi e forniture;
- l'Ufficio di Piano associato, costituito nel 2017 per il coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione;
- l'Ufficio di protezione civile unionale: dal 1° gennaio 2018 il Piano di Protezione Civile Sovracomunale assume valore per tutti i Comuni dell'Unione.
- Il Suap – progetto in corso
- Sismica

Alle Unioni IN SVILUPPO, tra le quali la nostra Unione, il Programma Regionale Territoriale attribuisce premialità, con criteri che mirano sempre più a qualificare e ad ottenere migliori performance in termini di efficacia nello svolgimento delle funzioni associate. Il nuovo PRT ha come obiettivo la realizzazione di un piano di rafforzamento amministrativo delle municipalità e intermunicipalità, finalizzato a sviluppare strategie unitarie di programmazione, sia al fine di concorrere alle politiche di sviluppo territoriale, sia al fine di ottenere finanziamenti in ambito europeo.

SASSO MARCONI SMART CITY

Fare buona amministrazione significa saper rispondere ai bisogni dei cittadini in maniera efficiente ed efficace, cioè in tempi certi, con modalità chiare e comprensibili, evitando ridondanze ed oneri amministrativi non necessari. Per fare buona amministrazione bisogna semplificare le procedure, esplicitarle all'utente e renderle trasparenti, consentendone un monitoraggio costante sullo stato di avanzamento.

La digitalizzazione dei documenti e l'estensione dell'uso delle procedure telematiche è senz'altro uno straordinario strumento di innovazione della pubblica amministrazione, che tuttavia non ha generato ad oggi una percezione diffusa di semplificazione e di maggiore fluidità dei rapporti cittadino-amministrazione a tutti i livelli.

Sasso Marconi città intelligente

Il recente premio Smarter Race 2019 conferito alla nostra Città dalla Regione Emilia Romagna come Comune più "smart" fra quelli montani sotto i 15000 abitanti, l'eredità visionaria marconiana di una tecnologica al servizio dell'umanità per migliorarne la vita e ridurre le distanze tra le persone, la consapevolezza del candidarsi alla guida di un territorio con una forte vocazione all'innovazione, alla formazione, all'inclusione sociale e alla tutela dell'ambiente, ci "obbligano", a compiere tutti gli sforzi possibili per porre solide basi in termini: infrastrutturali, di piattaforme abilitanti e di servizio nonché di intensità degli applicativi e dei servizi di e-government resi disponibili a cittadini e imprese, per favorire il cambio di passo verso una vera evoluzione "intelligente" della nostra Città.

La realizzabilità degli investimenti richiesti, anche solo per l'avvio dei processi di "smartizzazione" forte della Città, in eventuale assenza di politiche comunitarie o nazionali atte a favorirli, considerate le limitate risorse a disposizione dell'ente, non potrà che passare per formule di finanziamento fondate su partnership pubblico-private (anche evolute) se non per soluzioni di procurement innovativo.

10 - Risorse umane	4. ORGANIZZAZIONE	Efficientare le attività amministrative e l'omogeneità degli standard di servizio sul territorio dell'Unione in ottica di miglioramento continuo anche	Miglioramento dell'efficacia efficienza economicità dei servizi gestiti in Unione
---------------------------	--------------------------	--	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		attraverso gli incentivi che il Programma di Riordino Territoriale regionale (PRT) 2018/2020 prevede. In considerazione della portata del cambiamento e l'entità delle risorse necessarie (umane, economiche e di know how) per metterlo in atto, promuovere la centralità, per un'azione congiunta, a livello di Unione dei Comuni Reno Lavino Samoggia. Sviluppare le azioni previste dall'Agenda Digitale della Unione stessa Semplificare, innovare, garantire trasparenza Semplificare e innovare, unificando procedure e regolamenti, nonché integrando i servizi informatici e i software di gestione. Avviare a livello di Unione un percorso di elaborazione condivisa di una strategia di sviluppo territoriale, e parallelamente di rafforzamento delle competenze a livello di amministrazione, in vista dell'avvio del negoziato per i Fondi Europei 2021-27. Sviluppare un progetto di fattibilità per la gestione associata di funzioni di progettazione e gestione di progetti europei (Ufficio Europa).	Nuove gestioni associate in Unione Approvazione regolamenti distrettuali omogenei per i 5 comuni: DUDI approvazione regolamento utilizzo strumenti informatici; Regolamento incentivi ecc Analisi e partenza Ufficio Europa in Unione Indicatori quali-quantitativi: trend storico costi gestioni associate trend storici personale numero servizi gestiti in Unione Budget contributi erogati tramite progetti in Unione
09 - Statistica e Servizi informativi	4. ORGANIZZAZIONE	SASSO MARCONI smart city e città intelligente Avviare un solido quanto integrato percorso condiviso di ri-progettazione della nostra Città in ottica di Smarty City con predisposizione di uno studio qualitativo e quantitativo del contesto sassese oggi, un'analisi territoriale strutturata dei bisogni vecchi e nuovi e degli elementi patrimoniali	Elaborazione di uno studio qualitativo quantitativo del contesto sassese Potenziamento della digitalizzazione della città e dei servizi al cittadino Messa in campo di una struttura organizzativa di

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		ed economici distinguenti Sasso Marconi. Continuare ad investire sulla trasformazione digitale dell'amministrazione comunale, anche grazie all'infrastrutturazione in banda ultra larga realizzata con risorse FESR e FEASR nel precedente mandato, e del territorio, che ci ha portato il prestigioso riconoscimento di città smart, ottenuto a febbraio 2019 nell'ambito di SMARTER RACE, ma accompagnandola ad un impegno almeno equivalente sull'organizzazione delle strutture interne e dei servizi che dialogano con i cittadini, nella convinzione che il capitale umano sia ancora l'elemento qualificante della performance amministrativa. Elaborare e dare attuazione dell'Agenda Digitale Locale, anche per garantire che i cittadini ed il sistema siano smart quanto l'amministrazione, altrimenti la digitalizzazione dell'amministrazione rischia di essere un ostacolo. Aggiornare i regolamenti comunali in ottica di semplificazione ed adozione di strumenti standard in analogia con gli altri comuni dell'Unione e con gli strumenti in uso dalla città metropolitana. Ridefinire il modello di sviluppo sostenibile e metterlo a valore diffuso delle specificità territoriali, grazie all'adozione di un piano di welfare urbano coerente con i mutamenti sociali in atto, Promuovere la de-certificazione e rafforzare i sistemi di controllo, attraverso l'informatizzazione e trasparenza delle procedure, in applicazione della L. 18/2011. Rinnovare il sito dell'amministrazione, in particolare la sezione	tipo matriciale e di una task forces che lavorerà su progetti strategici integrando competenze provenienti da diversi settori dell'amministrazione, superando così le tradizionali specializzazioni funzionali. Superamento del divario digitale mediante infrastrutture di rete Implementazione servizi on line al 100% Nuovo sito del comune completo di servizi on line Definizione agenda burocrazia zero Mappatura procedimenti Miglioramento Tempi di rilascio autorizzazione <u>Indicatori quali quantitativi</u> Tempi procedure suap e sue trend storico n. servizi on line per imprese n. servizi con pagamenti on line km fibra ottica, effettiva connessione zone del territorio o altri indicatori legati al superamento
--	--	---	--

		trasparenza, per rendere fruibili ai cittadini tutte le informazioni sulle principali vicende gestionali che caratterizzano il funzionamento della macchina comunale (atti amministrativi, compensi, retribuzioni del personale, spese di approvvigionamento e di gestione del patrimonio, ecc. BUROCRAZIA ZERO Attivare un tavolo per la semplificazione, partecipato da rappresentanti delle principali categorie di utenti, e dalle strutture comunali, per le procedure relative alle attività commerciali, attività produttive, edilizia, per mappare le procedure più complesse e onerose e per definire congiuntamente obiettivi di miglioramento in termini di fluidità e di tempi. Realizzare un progetto “verso burocrazia zero” che identifichi le azioni da mettere in campo, i tempi e i risultati attesi per anno e nell’intera legislatura da portare anche a livello di Unione per le funzioni già gestite in maniera associata. Implementare sul territorio comunale il piano nazionale Infratel per la copertura ad almeno 30 Mbps del 100% delle unità immobiliari (al netto delle singole case sparse) e le aree industriali, insieme a tutti gli edifici pubblici, a 100 Mbps. Adottare un nuovo modello di governance dello sviluppo territoriale, in condivisione di responsabilità con i cittadini e il mondo imprenditoriale nella progettazione e implementazione di una nuova idea di Città, dove grazie a politiche pubbliche autenticamente partecipate ed investimenti infrastrutturali e tecnologici inter-operativi, l’operato pubblico sarà tra-	del divario digitale ore di formazione per alfabetizzazione informatica popolazione
--	--	--	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		sparente, saranno ridotte le differenze sociali, reso “universale” l’accesso ai servizi ed esaltate e valorizzate, per il benessere comune, le ricchezze culturali, ambientali, patrimoniali e la vocazione economica del territorio. Presidiare e cogliere tutte le iniziative a favore degli enti locali in tema “smartness” (dalla formazione, le piattaforme abilitanti software, open data, fino alle opportunità infrastrutturali) messe in campo dalle istituzioni pubbliche di livello superiore. A partire dalla Città Metropolitana, dalla Regione Emilia Romagna fino all’Unione Europea, così come già avvenuto nel nostro Comune per i fondi POR FESR per l’infrastrutturazione in banda ultra larga delle aree industriali, la diffusione del WiFi pubblico gratuito e senza credenziali d’accesso o l’adesione alla Community Network (CN-ER) come modello interistituzionale per lo sviluppo dei processi di e-government.	
--	--	--	--

Finalità

ENTRATE

Il tema delle risorse è diventato, negli ultimi anni, una questione centrale. Se da un lato è vero che la loro diminuzione ha obbligato i comuni a riorganizzarsi, a fare scelte dirimenti, anche difficili, dall'altro è indubbio che sia necessario strutturarsi meglio per poter reperire fondi dove ancora sono presenti.

Non sarà, quindi, la leva fiscale locale a essere utilizzata come via prioritaria per il recupero di risorse, bensì la costruzione di una progettualità che veda Sasso Marconi protagonista nella partecipazione e nel reperimento fondi a diversi livelli e in collaborazione con enti pubblici o privati

Tutto ciò in particolare anche a seguito dell'emergenza Covid 19

PATRIMONIO

Tra le risorse a disposizione di una città, c'è anche il suo patrimonio.

In particolare per quanto riguarda il patrimonio immobiliare di Sasso Marconi, sarà necessario realizzare una mappatura dettagliata per poter strutturare una progettazione che permetta di valorizzare al massimo gli stabili di cui disponiamo.

Durante gli incontri di ascolto con i cittadini, sono state varie le richieste di disponibilità di spazi pubblici o di proposte per la valorizzazione della città che intendiamo accogliere per far sì che il bene pubblico sia sempre più di utilità comune.

La mappatura sarà solo il primo passaggio di un percorso di progettazione, che verrà condiviso coi cittadini attraverso gli strumenti presentati nelle sezioni specifiche, e che avrà l'obiettivo di rendere funzionali i diversi stabili, valutando senza pregiudizi anche quelli da alienare, in una visione di città capace di valorizzare le risorse di cui già dispone.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

03 Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 04 Entrate	4. Organizzazione	Costruire reti territoriali tra associazioni, imprese, scuole in quanto non si corra il rischio di non poter usufruire di fondi o di partecipare a bandi per la mancanza di reti e idee progettuali. Realizzare una mappatura dettagliata del patrimonio comunale per poter strutturare una progettazione che permetta di valorizzare al massimo gli stabili di cui dispone il Comune Analizzare le tasse comunali per una possibile revisione o rimodulazione che le renda più eque o premianti. Creazione di un Ufficio Europa Investire per rafforzare una competenza interna all'amministrazione e per avviare un percorso di costruzione di una struttura dedicata a livello di Unione (Ufficio Europa), non senza aver elaborato prima una strategia di sviluppo territoriale dell'Unione in vista dell'avvio del negoziato per i Fondi Europei 2021-27.	Migliore e ampliato utilizzo degli spazi pubblici attraverso: Mappatura puntuale del patrimonio comunale Definizione utilizzi Analisi costi ed entrate Una tassazione più equa: Analisi tassazione comunale Revisione regolamenti Verifica su tassazione ad inizio mandato e fine mandato Creazione Ufficio Europa in Unione
---	---------------------------------	---	---

Comunicazione

Finalità

Dare alla comunicazione, veicolo indispensabile di conoscenza e democrazia, il ruolo che merita, di elemento fondamentale per una azione amministrativa autenticamente partecipata, trasparente ed efficace.

Idea di comunicazione pubblica come leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi e strumento di “prossimità” continuativa fra amministratori, cittadini e gli altri stakeholders del territorio.

Una “raggiungibilità” reciproca persistente, orientata al dialogo inclusivo, capace di coinvolgere anche chi, pur volendolo, non è solito “partecipare”.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo strategico	Risultati attesi
11 Altri servizi generali	4. ORGANIZZAZIONE	Collocare al centro dell'attività amministrativa l'attività di comunicazione e informazione pervadendone tutte le fasi e i processi che la caratterizzano. Investire nella modernizzazione degli strumenti di comunicazione e valorizzazione di quelli esistenti, quando di comprovata efficacia, nonché nella formazione (interna ed esterna) per spostare il focus della comunicazione istituzionale dall'informazione alla relazione.	Miglioramento della comunicazione istituzionale e dell'informazione al cittadino Realizzazione di un Piano di comunicazione di mandato Redazione condivisa (con tutti gli uffici comunali coinvolti) di anno in anno di un piano di comunicazione annuale che favorisca il raggiungimento degli obiettivi dichiarati, attraverso il mantenimento del coordinamento tra i servizi, l'adeguamento delle risorse allocate e l'eventuale aggiustamento in itinere delle azioni intraprese. Indicatori quali-quantitativi - Questionario specifico N. notiziario e Numero comunicati Numero follower In genere raccolta dati su strumenti di comunicazione e di percezione fra i cittadini

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

SICUREZZA PUBBLICA

Finalità

La sicurezza è un bene comune essenziale, un’alta espressione di libertà, un diritto primario dei cittadini. In quanto tale è dovere di tutte le componenti la società civile, dalle istituzioni ai cittadini, promuoverla e salvaguardarla, nel rispetto delle attribuzioni in materia previste dalla legislazione nazionale e regionale.

La vivibilità e vitalità di un territorio, l’assenza di situazioni di illegalità e degrado, la sensazione di abitare e poter frequentare luoghi “sicuri”, sentirsi parte integrante di una comunità aperta e accogliente sono aspetti determinanti nel definire il benessere di una Città-Comunità.

I già elevati standard di qualità della vita impongono un approccio ad ampio raggio ed un impegno forte verso il tema della sicurezza.

L’azione si svolgerà nell’ambito della sicurezza urbana affiancandosi, in un’ottica collaborativa di sicurezza integrata (come definita dal comma 2 art 1 del DL n.14/2017 convertito in L. n.48/2017), a quella degli organi di sicurezza di emanazione statale, cui compete la tutela dell’ordine e la sicurezza pubblica.

Il modello di sicurezza attuato attribuisce poi un ruolo di primo piano, nel contrasto dei fattori criminogeni e generativi di comportamenti devianti alla **prevenzione sociale**, declinata in politiche per la promozione dell’inclusione, dell’integrazione, della convivenza civile, della solidarietà, della lotta al disagio e all’emarginazione con l’obiettivo strategico della coesione sociale, intesa come solidità e integrità, nella valorizzazione delle differenze del tessuto sociale per lo sviluppo di un forte senso di comunità e appartenenza al territorio, capace di fungere da elemento forte di “autoregolamentazione” fra i cittadini.

In rispondenza alle previsioni del c.d. “decreto Minniti sulla sicurezza urbana” del febbraio 2017 e in applicazione delle conseguenti linee di indirizzo per la promozione della sicurezza integrata approvate nel Gennaio 2018 in sede Conferenza Unificata Stato, Regioni, Province e Enti locali, ci impegneremo con la Prefettura di Bologna per l’estensione concordata con tutti gli attori pubblici e privati coinvolti, dell’esistente Patto per l’attuazione della sicurezza urbana focalizzato sulla videosorveglianza, firmato nel Giugno 2018, alle altre misure di

prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, quali servizi di prossimità nelle zone più interessate da fenomeni di degrado, ai temi di tutela della legalità, mediante iniziative mirate di dissuasione di ogni forma di condotta illecita come lo smercio di prodotti falsificati e beni contraffatti, e la promozione e rispetto del decoro urbano con l'attivazione di forme di collaborazione interistituzionale di sicurezza urbana.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 – Programma integrato di sicurezza urbana	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Garantire Sicurezza anche attraverso il ruolo dato alla prevenzione “comunitaria” come modalità positiva di mobilitazione della cittadinanza per il rafforzamento del controllo sociale informale, tramite progetti partecipati d’inclusione, solidarietà e il mantenimento del decoro urbano. Attuare un modello di sicurezza che dia un ruolo di primo piano, nel contrasto dei fattori criminogeni e generativi di comportamenti devianti alla prevenzione sociale, declinata in politiche per la promozione dell’inclusione, dell’integrazione, della convivenza civile, della solidarietà, della lotta al disagio e all’emarginazione con l’obiettivo strategico della coesione sociale, intesa come solidità e integrità, nella valorizzazione delle differenze del tessuto sociale per lo sviluppo di un forte senso di comunità e appartenenza al territorio, capace di fungere da elemento forte di “autoregolamentazione” fra i cittadini. Concordemente con la Prefettura di Bologna, e in base alle competenze del comune, incrementare gli interventi, volti a migliorare l’efficacia dell’azione delle Forze di Polizia.	Miglioramento della sicurezza anche in termini di percezione della sicurezza da parte dei cittadini Territorio maggiormente curato e meno zone degradate Rapporto continuativo e strutturato fra polizia municipale e forze dell'ordine Approvazione Patto per la sicurezza Ampliamento numerico e del sistema di connessione del sistema di videosorveglianza/dumping/siti di videoripresa di contesto pubblico e privato anche in raccordo con caserma locale dei carabinieri e di Polizia Municipale Diminuzione discariche abusive a cielo aperto Apertura "Stanza rosa" presso al caserma dei carabinieri Aumento aderenti al controllo di vicinato anche in zone diversificate e nuove Attuazione di un protocollo per la sicurezza nelle manifestazioni

		Definire un programma di incontri a cadenza regolare di scambio informativo fra Polizia Locale e Comando della Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi; Installare telecamere lettura automatica targhe (LPR), previo parere positivo del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica (C.P.O.S.P) ad un nuovo progetto da realizzarsi ad hoc sull'ampliamento dell'esistente sistema ANPR, in tutte le principali direttrici di accesso al nostro comune, e alle aree industriali, non ancora presidiate, al fine di incrementare il controllo degli accessi\uscite veicolari dal territorio comunale; Ampliare i siti di videoripresa di contesto, partendo dal completare il piano già approvato nell'estate 2018 dal C.P.O.S.P, ai principali luoghi di frequentazione e aggregazione dei cittadini, parchi pubblici, grandi parcheggi pubblici, siti monumentali e cimiteriali, fatta salva l'esistenza in loco di un adeguato servizio di connettività dati; Completare il progetto già avviato dalla precedente Amministrazione, tramite l'estensione dell'infrastruttura comunale di rete in fibra ottica alla Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi, di condivisione col Comando di quest'ultima delle piattaforme di videosorveglianza di contesto e lettura targhe (ANPR) e dotazione dei dispositivi per la visualizzazione	Indicatori Questionario sicurezza percepita N. incontri fra Polizia Locale Comando carabinieri N. telecamere Posizionamento infrastruttura di collegamento con stazione dei carabinieri N aderenti controllo di vicinato
--	--	--	---

		anche in mobilità delle immagini live e registrate dei due sistemi di videosorveglianza; Con un’iniziativa coordinata con gli altri enti membri dell’Unione dei Comuni Valli Reno Lavino Samoggia, promuovere presso la Questura di Bologna il collegamento del sistema comunale ANPR al Sistema Centralizzato Nazionale Transiti della Polizia di Stato e presso il Comando provinciale Carabinieri del collegamento del medesimo sistema al Nucleo operativo competente per il territorio di Sasso Marconi; Partecipare ai bandi relativi alla riqualificazione e potenziamento della pubblica illuminazione per ridurre e prevenire, già nella prima fase del prossimo mandato amministrativo, le situazioni di degrado urbano; Partire definitivamente con la fase realizzativa di quei progetti, con una preventiva analisi critica quanto pragmatica degli stessi, di riqualificazione urbanistica per il miglioramento del decoro urbano, per i quali sono già disponibili i fondi nella loro interezza (o lo sono per la parte preponderante) e la progettualità è in una fase avanza, quali area Ex Cave-Reno-Via Gamberi e via Primo Maggio; Prevedere la possibilità per gestori di edilizia residenziale, condomini, consorzi, associazioni di categoria, imprese, attività commerciali e professionali già dotati o propensi a dotarsi di moderni sistemi di videosorveglianza con un numero	
--	--	--	--

		minimo consistente (da convenirsi) di telecamere, e\o perché posizionate in punti strategici di particolare interesse per le FF.OO, della messa in opera di progetti a carico dei privati (anche per la successiva manutenzione) di interconnessione col sistema di videosorveglianza per l'accesso alle immagini live e registrate da parte di Polizia locale e Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi; Fare ricorso alla comunicazione istituzionale, per quanto nelle competenze e possibilità di un ente locale, nel contrastare la disinformazione orientata a indurre paura e insicurezza nei cittadini. Prevedremo un manuale-vademecum per la sicurezza residenziale da diffondere a tutta la cittadinanza e attiveremo un ciclo di incontri gratuiti informativi sugli argomenti pertinenti la sicurezza o tra quelli più sentiti dai cittadini, individuandoli insieme a questi ultimi, dalle truffe agli anziani a quelle informatiche e commerciali, la prevenzione dei reati predatori, i sistemi anti intrusione, la difesa personale (in particolare al femminile) per citarne solo alcuni. <u>Controllo di vicinato</u> Nell'ambito della sicurezza partecipata, rafforzare in termini comunicativi e di risorse umane il controllo di vicinato, oltretutto del servizio di Polizia Locale, con risorse economiche ad esso dedicate. Rendere la partecipazione attiva dei cittadini al monitoraggio	
--	--	---	--

		informale del territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine, il superamento delle fragilità ambientali e comportamentali che favoriscono la commissione di reati di natura predatoria contro le persone e il patrimonio grazie alla formazione ma soprattutto per lo sviluppo di reti sociali coese di vicinato basate sulla solidarietà e l'aiuto reciproco. Implementare il numero di cittadini distribuiti in maniera più omogenea sul territorio, grazie all'aiuto delle consulte di Frazione, sia commercianti e imprenditori allo scopo di ottenere una maggior efficacia e capillarità del monitoraggio informale. Valutare con il supporto di uno di studio dedicato e la partecipazione di tutte le realtà locali potenzialmente interessate (istituzionali, associative e cittadine) l'opportunità dell'introduzione della figura regolamentata dell'Assistente civico Potenziare la capacità operativa della Polizia Locale incrementandone l'organico attuale, l'organizzazione e la dotazione tecnologica, per una maggior presenza sul territorio, investendo nella formazione e addestramento in personale del servizio ai nuovi compiti Al fine di combattere in maniera efficace il deplorabile fenomeno dell'abbandono rifiuti, che induce nei cittadini un forte senso di degrado e di conseguenza l'incremento della percezione di insicurezza, incrementeremo il ricorso in	
--	--	---	--

		maniera coordinata con la Polizia Locale alle Guardie Ecologiche Volontarie per il presidio organizzato del territorio e il controllo delle zone maggiormente esposte agli “abbandoni”. Affiancare a questa misura il dispiegamento di nuove telecamere sviluppate specificatamente per il contrasto a questi comportamenti di grave inciviltà. Formalizzare un protocollo sostenibile e realistico per il Comune di Sasso Marconi che riguardi la sicurezza durante le manifestazioni, per la determinazione condivisa degli standard minimi di safety e security da adottare in tali occasioni, secondo le direttive stabilite nella circolare del 7 giugno 2017 del Capo della Polizia Gabrielli.	
--	--	---	--

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità

Occuparsi di scuola significa occuparsi di futuro, per questo promuovere una scuola che cammina con i cittadini e le cittadine di tutte le età, inserita in un sistema capace di raccogliere bisogni e promuovere diritti, significa decidere quale futuro desideriamo per la nostra città.

Quando si parla di scuola, quando si crede nella sua centralità, quando l'attenzione a chi deve essere formato, i bambini, i ragazzi e i giovani, è sentita come un dovere etico e morale e come l'essenza e lo scopo di una società civile, le scelte non possono essere guidate che dall'idea di dare valore alla diversità, di dare appoggio e supporto a tutta quella parte che integra il concetto di inclusione.

Nella scuola si riversano le aspettative culturali, sociali, economiche dei singoli individui e, a sua volta la scuola riproduce e amplifica le tematiche emergenti della nostra collettività.

Negli ultimi anni abbiamo assistito a una sempre maggiore contrapposizione tra i due attori educativi famiglia e scuola che, al contrario, devono ristabilire un patto di fiducia necessaria all'obiettivo comune che è il percorso educativo e di apprendimento degli studenti.

Un'attenzione particolare verrà ovviamente riservata all'edilizia scolastica.

Allo stato attuale, alcuni degli edifici della nostra città non sono più totalmente adeguati allo svolgimento delle attività didattiche degli studenti.

Naturalmente tutto ciò dovrà essere fortemente supportato ed anche innovato a causa delle chiusure totali o parziali per l'emergenza Covid.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO
06 – Servizi Ausiliari all'istruzione PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Promuovere azioni che permettano che l'accesso agli apprendimenti diventi "universale". Costruire un sistema formativo che non mostri incertezze nel praticare accoglienza, inclusione, merito o che no abbia come unico riferimento la selezione nozionistica, sistema che crea competitori e che genera solitudine. Mettere in rete le risorse di sostegno scolastico, interne ed esterne alla scuola, per aiutare gli alunni a imparare ad imparare e ottimizzeremo le risorse destinate agli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Bisogni Educativi Speciali, in modo tale che l'accesso agli apprendimenti diventi "universale". Creare una rete tra le autonomie scolastiche e quelle locali che possano dialogare e progettare insieme, che interagiscano tra loro, consentendo un'offerta varia di interventi integrati, pensando anche di usare al meglio le risorse da mettere in campo. Per questo verranno attivati e resi di facile fruizione percorsi informativi e formativi che si occupano di problemi che i ragazzi e le ragazze vivono nel loro percorso di crescita: sessualità, autonomia, trasgressione, dipendenze, affettività, orientamento, socialista e isolamento. Fare della scuola uno spazio dove si viva bene pensando all'educare come al "tirare fuori", in rapporto con il territorio di Sasso Marconi e i suoi abitanti che diventano una "Comunità educante", che punta ad ottenere dai cittadini, piccoli	Miglioramento del livello di alfabetizzazione e di inclusione Azzeramento dispersione scolastica Miglioramento dell'inclusione nelle sue diverse forme di declinazione Definizione protocolli scuola - comune - realtà terze Ampliamento offerta educativa Miglioramento dell'edilizia scolastica in termini di sicurezza, consumo energetico, funzionalità vivibilità e innovazione Acquisto device a livello sovracomunale Indicatori quali-quantitativi: n. cittadini laureati e diplomati

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		e grandi, il meglio che possono dare alla collettività. Realizzare progetti compartecipati tra scuola, servizi parascolastici, associazioni, privato sociale, cooperazione, terzo settore, volontariato e imprese, coordinati dall'Amministrazione per valorizzare al meglio le risorse territoriali e, allo stesso tempo, riattivare un patto educativo virtuoso che ridia alla scuola il giusto valore di risorsa per la collettività. Oltre a una serie di servizi essenziali ormai consolidati come la mensa scolastica, il trasporto o i servizi parascolastici, l'Amministrazione, insieme ai Consigli di Istituto, alle Dirigenze scolastiche e ai Servizi sociali, elaborare e sottoscrivere patti educativi territoriali che generino valori di competenza, sostenibilità e innovazione, permettendo l'individuazione di percorsi alternativi che diminuiscano la dispersione scolastica. Creare un'alleanza tra scuola e famiglia promuovendo percorsi formativi e tavoli di lavoro atti a favorire una reale collaborazione in cui tutti gli attori si sentano, allo stesso tempo, protagonisti e responsabili. Individuare e realizzare entro il mandato 2019-2024, così come esplicitato nella sezione Opere Pubbliche, una soluzione adeguata alle esigenze delle scuole dell'Istituto Comprensivo Sasso Marconi, intervenendo per garantire agli studenti luoghi e spazi ottimali per le attività didattiche. In base alle risorse disponibili e tenendo conto anche della prospettiva demografica, si provvederà alla definizione di un progetto che permetta di superare l'annosa diatriba sul polo scolastico. Promuovere la creazione di gruppi di "Volontari per la scuola" che, nei limiti consentiti da leggi e regolamenti, svolgano piccole manutenzioni, affianchino negli accompagnamenti, abbelliscano i plessi scolastici, rendano fruibili le comunicazioni scolastiche a famiglie di madrelingua non italiana e	n. disabili inclusi in percorsi di integrazione scolastica ed extrascolastica numero progetti extra-scuola e partecipanti mq di spazi rinnovati/realizzati di edilizia scolastica diminuzione consumi energetici: costi utenze e consumi n. alunni coinvolti in percorsi extrascuola e di partecipazione
--	--	---	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		realizzino e gestiscano le biblioteche di plesso. Individuare progetti di educazione alla lettura che permettano un apprendimento trasversale, con l'acquisizione di competenze di "lettura del contesto" mirate alla sempre maggiore autonomia conoscitiva dei ragazzi.	
--	--	---	--

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Finalità

Il senso di appartenenza ad una comunità e alla sua storia costituisce un patrimonio che va salvaguardato coltivando le reti di relazioni tra le persone e favorendo la produzione e la fruizione delle differenti espressioni culturali.

Sasso Marconi dispone di un'ottima rete di strutture culturali, è necessario mantenere gli investimenti per tutto il complesso di attività e istituzioni presenti (biblioteca, uffici di settore, cinema-teatro, attività negli spazi all'aperto, nelle sedi espositive, nelle aule didattiche...) e valutare lo sviluppo di nuovi servizi informativi e la valorizzazione delle sedi sottoutilizzate o non ancora utilizzate, ricercando le risorse e le idee per la gestione di tali spazi.

Saggiare i terreni più fertili, delimitarli, comprenderne la consistenza e l'attualità, sostenerli. È dentro ad un impianto stabile che l'Amministrazione pubblica può realizzare interventi efficaci, interpretando i bisogni di tutte le fasce di cittadini e favorendo la loro partecipazione.

Pensiamo all'offerta e alla produzione di cultura attraverso incontri, letture, libri, musica, spettacoli, con uno sguardo anche a paesaggi e passaggi di confine, vicini o lontani.

Pensiamo a momenti di invito al pensiero, alla riflessione attraverso differenti forme espressive. Cultura e "coltura" si potrebbe dunque dire. Coltivare la civiltà e il rispetto, questo deve essere l'impegno di una corretta politica culturale, per incidere sul futuro in senso formativo, per qualcosa che resti.

Pensiamo dunque alla cultura come a un terreno di "coltivazione".

Colle Ameno

il Borgo di Colle Ameno rappresenta per la nostra città, e non solo, un patrimonio unico ed inestimabile dal punto di vista culturale, sociale, storico, architettonico. Al punto in cui sono giunti i lavori di recupero, vanno assunte decisioni improrogabili.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1. LA QUALITÀ DELLA VITA	Coltivare la civiltà e il rispetto attraverso le diverse attività culturali Aver cura di quanto costruito finora, consolidando le buone pratiche, dando voce, nel contempo, alle nuove esigenze di incontro e scambio dei saperi. Mantenere gli investimenti per tutto il complesso di attività e istituzioni presenti (biblioteca, uffici di settore, cinema-teatro, attività negli spazi all'aperto, nelle sedi espositive, nelle aule didattiche...) e valutare lo sviluppo di nuovi servizi informativi e la valorizzazione delle sedi sottoutilizzate Dare stabilità e continuità periodica della programmazione culturale, come è avvenuto negli ultimi anni, sono necessarie per dare una percezione precisa dei diversi "segmenti" di eventi fruibili a seconda dei vari interessi (stagione cinematografica e teatrale, rassegne, attività rivolte ai ragazzi, laboratori e incontri tematici). Essere città restando paese significa offrire opportunità diversificate e attrattive per tutto un territorio, anche al di fuori dai confini comunali e, insieme, favorire l'informazione e la partecipazione ad eventi importanti dell'area metropolitana; conoscere le proprie radici, i luoghi caratteristici, le grandi e le piccole potenzialità di Sasso Marconi e dei suoi abitanti. Costruire fertili rapporti di collaborazione con gli istituti educativi e con le Associazioni, numerose nel nostro territorio e in grado di occuparsi a tutti i	Miglioramento del livello di istruzione Una città viva e partecipata Implementazione spettatori cinema e teatro eventi Diversificazione offerta culturale Valorizzazione delle sedi sottoutilizzate o non ancora utilizzate Innovazione grandi eventi Miglioramento percezione cittadini della propria città Attuazione di un progetto di utilizzo del Borgo di Colle Ameno in particolare con assegnazione di botteghe spazi d'arte e la definizione di un calendario periodico di eventi <u>Indicatori quali quantitativi:</u> Numero spettatori cinema teatro

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		livelli delle più svariate tematiche dalla musica alla ricerca storica, dalla filatelia ai gemellaggi, dalla letteratura al collezionismo, dalle arti visive alla danza. Costituire una cabina di regia ad alto profilo scientifico che sviluppi l'ipotesi attuativa di destinazione, gestione, fruizione partendo dalle originali finalità della città ideale illuminista e dall'ipotesi progettuale dell'iniziale studio di ristrutturazione e riqualificazione in collaborazione con collaborazioni di Enti superiori. Fare fruire in modo continuativo il borgo di Colle Ameno e i nuovi spazi di Villa Davia e Villa Ghisilieri	Numero eventi di piazza Indicatori quantitativi legati all'attività della biblioteca (prestiti utenti ecc) Numero convenzioni e progetti con soggetti associativi Numero eventi diversificati sul territorio Giornate di utilizzo sale pubbliche Giornate di laboratori culturali Questionario sulla qualità percepita Giornate di utilizzo Borgo di Colle Ameno Giornate eventi di piazza Giornate di utilizzo sale pubbliche n. di laboratori n. eventi realizzati in collaborazione con Associazioni
--	--	---	--

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità

Praticare un'attività sportiva significa crescere come persone e come cittadini. Significa crescere nella consapevolezza e nel senso civico, nella responsabilità individuale e collettiva, nella coscienza del diritto e del dovere. Lo sport è un meraviglioso strumento di integrazione, un'eccellente forma di educazione che può e deve avere un ruolo decisivo per la sua natura aggregante.

Crediamo fortemente nella valenza educativa dello sport e nelle conseguenti responsabilità delle stesse associazioni sportive e per questo

Riteniamo che le numerosissime Associazioni sportive del nostro territorio siano un valore aggiunto e per questo intendiamo continuare a valorizzarle e a coinvolgerle a tutto tondo in progetti, non solo sportivi, nell'ottica di "fare comunità". Le Associazioni devono continuare a essere le protagoniste, al fianco dell'Amministrazione, delle politiche dello sport con l'obiettivo di favorire una "rete" di sussidiarietà a vantaggio dell'intero sistema e del territorio.

Il legame tra educazione e sport, incontestabile e fisiologico, deve essere caratterizzato da un rilancio forte, attraverso la stretta collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive del territorio, con il sostegno dell'Amministrazione.

Dare due punti di riferimento precisi alle Associazioni Sportive: la Consulta Sportiva, quale luogo di confronto, dialogo, progettazione di iniziative comuni, e definizione di un calendario annuale condiviso delle iniziative sportive, che quindi sappia essere la "voce" delle Associazioni, e un riferimento unico, dell'Amministrazione, che sia interlocutore diretto per la Consulta e per le Associazioni.

Gli ultimi anni hanno visto un importante investimento nell'impiantistica sportiva sassese: dalla ristrutturazione della piscina comunale, agli interventi sull'impianto di Cà de Testi, alla sistemazione dei playground (i campetti), per finire con il rifacimento della pista di atletica, punto di riferimento anche per i comuni limitrofi.

Tuttavia sono tante le strutture sportive sul territorio comunale che necessitano di interventi di manutenzione e ammodernamento.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	NOTE
-----------	----------------------	----------------------	------

01 Sport e Tempo Libero	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Rendere le associazioni protagoniste, al fianco dell'Amministrazione, delle politiche dello sport con l'obiettivo di favorire una "rete" di sussidiarietà a vantaggio dell'intero sistema e del territorio. Promuovere e valorizzare progetti educativi in ambito sportivo. Dare due punti di riferimento precisi alle Associazioni Sportive: la Consulta Sportiva, quale luogo di confronto, dialogo, progettazione di iniziative comuni, e definizione di un calendario annuale condiviso delle iniziative sportive, che quindi sappia essere la "voce" delle Associazioni, e un riferimento unico, dell'Amministrazione, che sia interlocutore diretto per la Consulta e per le Associazioni. Valorizzare il territorio come una grande "palestra a cielo aperto", in ottica di benessere e promozione di sani stili di vita, di conoscenza e ri-appropriazione delle aree naturali quale prezioso bene comune, di sensibilizzazione dei cittadini ed educazione ambientale. Valorizzare i sentieri e i percorsi, promuovere l'escursionismo, il running, il ciclismo, l'orienteering e tutte le attività e pratiche sportive che consentono di godere della bellezza del nostro ambiente. Ripristinare i sentieri, pulendoli e mettendoli in sicurezza, anche con il coinvolgimento dei cittadini, come il Fosso del Diavolo e la Rupe, in posizione incantevole sulle nostre due valli ed indubbiamente di interesse turistico o l'area dei Prati di Mugnano e delle Pianazze, siti nel nostro territorio, ma di proprietà del Comune di Bologna, o eccellenze ambientali	Completamento lavori di ristrutturazione di Ca' de Testi : illuminazione impianto di irrigazione muretti Completamento lavori sull'impiantistica della Piscina comunale Analisi impianti di Via Pila per miglioramento Incremento praticanti sport Mappatura delle strutture destinate ad attività sportive al chiuso e all'aperto Miglioramento dello stato manutentivo degli impianti sportivi Rivisitazione convenzioni per gestione impianti sportivi Rivisitazione tariffe uso impianti sportivi

		come il Contrafforte Pliocenico. Approfondire la fattibilità di un progetto di utilizzo del bacino Reno Vivo nei pressi della BASF a Pontecchio Marconi, per attività remiere e canoistiche, con il coinvolgimento della proprietà, delle associazioni interessate e delle aziende limitrofe, visto che il bacino viene già concesso ad un'associazione bolognese per una manifestazione di triathlon. Mappare lo stato di manutenzione di tutte le strutture e censire le convenzioni in essere, per elaborare un piano di interventi da realizzare in sinergia con le associazioni, intercettando fondi pubblici e privati. Investire con il concorso di risorse pubbliche e private, sui playground e le aree attrezzate diffuse nei parchi del territorio, affinché tornino ad essere punto d'incontro, di aggregazione, di condivisione, di comunità e non zone buie di degrado fisico e sociale.	Rilancio consulta dello sport Ripristino vecchi sentieri e attivazione nuovi percorsi anche in ottica sovra - comunale Analisi fattibilità progetto Reno Vivo Rilancio area prati di Mugnano e di altre zone della città <u>Indicatori qualiquantitativi :</u> Numero impianti sportivi al chiuso Numero e tipologia impianti sportivi all'aperto Numero praticanti sportivi Numero associazioni sportive Euro di investimento in manutenzione su impianti sportivi pubblico e privato Km di sentieri
--	--	---	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

			N. nuovi percorsi e nuovi impianti
--	--	--	------------------------------------

GIOVANI

Finalità

Le politiche giovanili non devono essere la sintesi di ciò che gli adulti pensano dei ragazzi.

Le politiche giovanili si fanno per i giovani e con i giovani che vanno coinvolti in modo diretto nelle decisioni che riguardano la loro vita.

Quando si parla di giovani è necessario non limitarsi a ragionare rispetto al tempo libero ma occuparsi anche dell'inserimento e delle opportunità legate al lavoro. Sasso Marconi può essere una città che offre occasioni lavorative sia attraverso le aziende presenti sul territorio, con le quali è possibile intavolare trattative per attivare percorsi di formazione al lavoro o di tirocini volti all'acquisizione di competenze professionali, sia implementando spazi e servizi identificabili come incubatori di start-up.

Seguendo l'esempio del "giovane" Guglielmo Marconi, anche i ragazzi e le ragazze di Sasso Marconi devono avere la possibilità di mettere a frutto le conoscenze acquisite in relazione con interessi o passioni personali.

PROGRAMMA A	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 Giovani	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Costituire una “Consulta dei giovani” che li avvicini alla politica e alla partecipazione attiva sul territorio. Lavorare nella direzione di un Centro Giovanile Diffuso che si configura come servizio culturale, educativo e formativo rivolto ai giovani e agli adolescenti con linee programmatiche di gestione e sviluppo volte a dare spazio al protagonismo culturale, propositivo e organizzativo dei ragazzi in un’ottica di rete e di apertura al territorio, attraverso scambi e relazioni con altre esperienze locali, metropolitane, regionali, nazionali ed europee. Dotare il territorio di Sasso Marconi di punti di riferimento educativi stabili e continuativi che offrano ai giovani l’opportunità concreta di incontrarsi è il cuore dell’idea di Centro Giovanile Diffuso. Permettere ai giovani di integrarsi nel contesto delle attività e dei servizi culturali del Comune di Sasso Marconi e favorire il reinserimento nel mondo dell’agio di fasce giovani ritenute fragili, promuovere la prevenzione delle devianze attraverso il progetto dell’Educativa di Strada e valorizzare sempre più spazi ulteriori di aggregazione inseriti nei contesti collettivi di inclusione come lo skatepark al parco Marconi o la web radio in centro città Continuare i percorsi nell’ambito degli interventi e delle strategie educative di promozione dell’agio e di prevenzione del disagio rivolti alla fascia giovanile e avviati in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, le Associazioni e con il Distretto Socio-sanitario di Casalecchio di Reno, nonché dare continuità alle iniziative ormai diventate tradizionali	Centro giovanile diffuso Predisposizione Muro Palestra Istituzione della Consulta dei giovani Implementazione delle attività rivolte ai giovani (Centro Giovanile Diffuso - Papinsky festival a tema ecc) Individuazione spazi di lavoro e servizi rivolti ai giovani e in cui i giovani siano protagonisti. Messa in campo di attività di prevenzione del disagio giovanile Attivazione di progetti di volontariato civile con SCUBO Mantenimento e potenziamento del volontariato giovanile estivo

		per il Centro “Casa Papinsky”, come il “Papinsky Rock Festival” (Festival dei gruppi musicali giovanili) e il “Papinsky Video Contest” (Corso concorso di cortometraggi). Ampliare le offerte e gli spazi per i giovani su tutto il territorio, con un’attenzione speciale alle frazioni che più risentono di tale mancanza, con l’obiettivo, attraverso servizi e attività con operatori competenti ma anche coinvolgendo associazioni e cittadini disponibili e motivati, di prevenire e contrastare forme di disagio giovanile, in particolar modo legate all’alcol, alle ludopatie e alle tossicodipendenze in generale. Partire dalle esperienze maturate negli ultimi anni, quali il volontariato estivo per i ragazzi e ragazze dai 14 anni, che permette di entrare in contatto con diverse associazioni del territorio e che potrebbe essere ampliato sia nel numero di associazioni partecipanti che nella durata, prevedendo anche attività durante l’anno. Fare diventare le associazioni del territorio un alleato per il percorso didattico ed educativo degli studenti sassesi. Questo permetterebbe di usufruire di esperienze territoriali come aule didattiche ma, allo stesso tempo, avvicinerebbe bambini e ragazzi, alle diverse espressioni associative costruendo dell'affezione che è poi alla base delle scelte di volontariato. Intendiamo ovviamente dare continuità ai progetti sviluppati negli ultimi anni come il volontariato estivo per i ragazzi e ragazze dai 14 anni. Ciò permette di entrare in contatto con diverse associazioni del territorio e potrebbe essere ampliato sia nel numero di associazioni partecipanti che nella durata, prevedendo anche attività durante l’anno. Potenziare il servizio civile volontario utilizzando la convenzione Scubo del servizio civile universale, area Bologna	Raccordo giovani e attività associazioni di volontariato <u>Indicatori quali-quantitativi :</u> Numero giornate di attività/servizi rivolti ai giovani n. nuovi servizi/attività rivolti ai giovani Questionario rivolto ai giovani
--	--	--	---

		Valorizzare le risorse umane che le nuove generazioni rappresentano in quanto portatrici di competenze uniche e specifiche, individuando spazi di lavoro e servizi utili a raggiungere questi obiettivi. Sostenere progetti e attività che valorizzano e promuovono la creatività giovanile offrendo opportunità di espressione in relazione con il territorio, arricchendo la vita sociale e culturale del paese (a titolo di esempio il volontariato giovanile e l'esperienza di Onda Marconi). Seguendo l'esempio del "giovane" Guglielmo Marconi, anche i ragazzi e le ragazze di Sasso Marconi devono avere la possibilità di mettere a frutto le conoscenze acquisite in relazione con interessi o passioni personali.	
--	--	---	--

MISSIONE 07 TURISMO

Finalità

Nell’ottavo rapporto “Gli italiani, il turismo sostenibile e l’ecoturismo”, presentato a Roma il 27 settembre 2018 in occasione della Giornata mondiale del Turismo, è stato evidenziato come l’esperienza turistica sia radicalmente mutata in questi ultimi anni. I turisti viaggiano per conoscere ed esplorare, raccontando i loro viaggi con foto, post e recensioni. Cala la ricerca della vacanza finalizzata al puro e spensierato relax, mentre aumenta l’esigenza di vivere esperienze di turismo sostenibile, dinamico, attento all’ecologia, rispettoso della natura e dei territori. Un turismo attuato secondo principi di giustizia sociale ed economica, nel pieno rispetto dell’ambiente, delle culture, riconoscendo come centrale la comunità locale ospitante e il suo diritto a essere protagonista nello sviluppo del proprio territorio, attraverso una costante interazione tra industria del turismo, comunità locali e viaggiatori. Partendo da questo presupposto, pensiamo che Sasso Marconi abbia molto da offrire ai turisti italiani e stranieri, sia dal punto di vista territoriale e ambientale che da quello storico e culturale.

Sasso Marconi e il suo territorio si collocano all’interno di un nodo paesaggistico strategico di straordinaria bellezza, di patrimonio storico/culturale, di espressione enogastronomica, di testimonianze e suggestioni legate alla figura di Guglielmo Marconi.

Qui si incrociano direttrici frequentate in maniera esponenzialmente sempre più elevata da un turismo sostenibile, esperienziale, slow spesso di matrice straniera: la conosciutissima Via degli Dei, La nascita Via della Seta, la futura Ciclovia del Sole.

Se giocato in forma cooperativa, partecipata e sinergica tra ente pubblico, imprese private, cittadinanza e organizzazioni culturali sarà possibile portare avanti una grande innovazione per la nostra città, facendo sì che il turismo già presente in questa veste sul nostro territorio, diventi un volano fondamentale per la nostra economia.

Di grande valore per il nostro territorio sono eventi storici come la Fira di Sdaz e altri ormai tradizionali come la Tartufesta, che ci identificano come comunità e, allo stesso tempo, attraggono tante persone anche da altre città, più o meno vicine.

Si continuerà a valorizzare esperienze come queste, partendo da un maggiore coordinamento tra i diversi attori che le realizzano e incentivando sempre in collaborazione con associazioni o realtà del territorio, nuovi eventi sportivi o culturali che consentano alla nostra città di diventare sempre

più un luogo accogliente e attrattivo, per diversi tipi di pubblico.

MARCONI E SASSO MARCONI

La valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi è un'opportunità irrinunciabile di sviluppo e crescita per il territorio.

E' innegabile la potenzialità della sua figura e della sua storia, come attrattiva per un pubblico nazionale e internazionale. In collaborazione con la Fondazione Marconi, costruiremo un percorso di valorizzazione di Marconi, partendo da iniziative che già riscuotono interesse a livello non solo comunale come i Marconi Radio Days. In modo specifico, poi, intendiamo valorizzare gli spazi museali della città: il Museo di Villa Grifone e l'Aula della Memoria di Colle Ameno, inserita in Paesaggi della Memoria, la rete nazionale dei Luoghi della Memoria. Questi luoghi diventeranno il primo nucleo di una proposta turistica che vedrà il forte coinvolgimento di Colle Ameno come polo culturale e artigianale, partendo dalla valorizzazioni di strumenti già esistenti, quali la Card Musei Metropolitan Bologna che permettono alla nostra città di essere promossa in modo efficace.

Negli ultimi anni sono intercorsi diversi contatti con il Museo della Comunicazione e del Multimediale G.Pelagalli "Mille voci mille suoni", per individuare uno spazio adeguato ad accogliere una così vasta e importante esposizione.

Occorre valutare la modalità più adeguata per valorizzare un patrimonio così importante.

Marconi, le sue scoperte e la declinazione che queste hanno avuto fino ai giorni nostri (consentendoci di abbattere le barriere del tempo e dello spazio nella comunicazione e aprendo la strada a sviluppi ancora inediti), hanno contribuito a dare forza e identità alla nostra comunità e a veicolare il brand "Marconi" anche al di fuori dell'universo scientifico.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI

01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo	3. SVILUPPO DEL TERRITORIO	Connettere in maniera sempre più funzionale i luoghi turistici e le informazioni dando continuità all’investimento e al lavoro fatto negli ultimi anni dall’ufficio turistico, per far sì che le tante persone che attraversano il nostro territorio possano non solo conoscerlo ma anche decidere di fermarsi per poterlo vivere. Mettere in rete le oasi e i parchi cittadini con quelli presenti negli altri comuni dell’Unione e in un sistema più ampio, a livello Metropolitano e Regionale, ci sembra il modo migliore per ridare vita a esperienze cittadine importanti, usufruendo della forza della rete come promotore di interesse. Riaffermare il ruolo importante del nostro Comune nell’ambito del settore turistico della Città Metropolitana e nell’Unione dei Comuni di cui facciamo parte: potranno nascere nuove sinergie di successo, come già la Via degli Dei e la Via della Seta in collaborazione con le associazioni di volontariato che da tanti anni si impegnano in tal senso e certamente Infosasso, come servizio turistico della nostra città. Valorizzare esperienze storiche e tradizionali (Tartufesta Fiera di Sdazz ecc) partendo da un maggiore coordinamento tra i diversi attori che le realizzano e incentiveremo, sempre in collaborazione con associazioni o realtà del territorio, nuovi eventi sportivi o culturali che consentano alla nostra città di diventare sempre più un luogo accogliente e attrattivo, per diversi tipi di pubblico. Costruire, in collaborazione con i privati, una prassi per poter visitare le antiche ville storiche disseminate sul territorio compreso il castello di Palazzo Rossi. Si dovranno riannodare con il Comune di Bologna rapporti costruttivi per riqualificare il Parco dei Prati di Mugnano e fare sistema con il Parco del Pliocene,	Aumento flussi turistici Maggior conoscibilità di Sasso Marconi e dei suoi luoghi Potenziamento della destinazione turistica Sasso Marconi Messa in rete delle oasi e parchi cittadine con quelli presenti nel territorio dell'Unione e oltre Aumento attività connesse al turismo (agriturismi B&B alberghi campeggi ecc) Realizzazione grandi eventi a impronta turistica (Tartufesta Fiera ecc) e aumento visitatori Riqualificazione Prati di Mugnano Rafforzamento azioni sui sentieri vecchi e nuovi (Via degli Dei e della seta, percorsi della memoria ecc) <u>Indicatori quali-quantitativi</u> Numero turisti
--	--	---	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		l'Oasi di S. Gherardo in continuità con i territori dei comuni limitrofi. Valorizzazione ulteriore della rete sentieristica (vedi sport)	Numero visitatori eventi Numero aziende coinvolte in attività turistiche Numero contatti sugli appositi siti e social Euro di investimento in turismo
		Marconi Come Risorsa Valorizzare la figura di Guglielmo Marconi come opportunità irrinunciabile di sviluppo e crescita per il territorio. Marconi può e deve essere sempre più un marchio importante per far conoscere il nostro territorio e favorirne lo sviluppo a tutti i livelli: imprenditoriale, produttivo, turistico e culturale. Un altro obiettivo è quello di rendere sempre più accessibili i luoghi marconiani del territorio al grande pubblico, partendo dai cittadini sassesi e dai visitatori che scelgono le nostre colline per un'escursione o un weekend, fino a diventare uno degli elementi di appeal per l'economia del turismo. In questo senso, l'impegno della nostra coalizione sarà quello di favorire l'individuazione e la realizzazione di soluzioni idonee al miglioramento dell'offerta turistica legata alla figura di Marconi: dal potenziamento della fruibilità del Museo di Villa Griffone alla realizzazione di infrastrutture adeguate per l'accoglienza di turisti e visitatori, fino	Valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi come opportunità irrinunciabile di sviluppo e crescita per il territorio. Aumento accessibilità luoghi marconiani del territorio al grande pubblico: realizzazione Bagni per il pubblico - book office - cartellonistica <u>Indicatori quali-quantitativi</u> n. turisti nel nome di Marconi n. visitatori Museo Marconi

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		alla creazione di un sistema di offerta integrata dedicato a Marconi, basato sulla strutturazione di percorsi di collegamento tra i luoghi di interesse marconiano del nostro territorio e la città di Bologna. Rilanciare il tema “Marconi utilizzando il patrimonio marconiano come elemento di valorizzazione del territorio e riappropriandoci con orgoglio del nostro più illustre concittadino, che ha offerto all’umanità la possibilità di comunicare senza limiti di spazio e tempo. Consolidare la sinergia con le Istituzioni locali (la Regione Emilia-Romagna, la Città metropolitana, la Fondazione Marconi) per promuovere in modo adeguato la grandezza delle scoperte marconiane e fare di Marconi un asset imprescindibile per il marketing territoriale. In particolare, il nostro intento è quello di creare un rapporto dialettico costruttivo tra l’Amministrazione comunale e la Fondazione Marconi, che ci consenta di essere parte attiva e di partecipare concretamente alla definizione delle scelte di indirizzo strategico per fare di Guglielmo Marconi un valore “identitario” in grado di creare occasioni di sviluppo economico e crescita socio-culturale per la nostra comunità. Far sì che l’eredità tecnologica di Marconi - e che si declina oggi nella realizzazione di nuove e moderne infrastrutture per la comunicazione - divenga sempre più lo strumento per consentire alle aziende di lavorare a livello globale, di espandersi in nuovi mercati e di portare il distretto produttivo della nostra zona in una dimensione ben più ampia di quella sassese, in relazione con eccellenze tecnologiche conosciute in tutto il mondo come quelle della meccanica,	n. studenti in visita al Museo n. giornate eventi nel nome di Marconi n. articoli su giornali e riviste su Marconi progetti a tema marconiano realizzati
--	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		dell'automazione e del packaging. Sulla scia di quanto già fatto dalla precedente Amministrazione, il nostro impegno sarà quello di sostenere e incrementare nuovi progetti di infrastrutturazione del territorio attraverso la Banda Ultra Larga e di potenziamento dei sistemi di connessione a internet tramite Wi-fi gratuito e libero.	
--	--	---	--

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Finalità

Allo scopo di realizzare le condizioni più favorevoli alla vita e alle attività produttive occorre programmazione e coordinamento strutturale.

Sinergia fra Comune di Sasso Marconi e Unione dei Comuni, Città Metropolitana e Regione, con le quali misurarsi, perseguendo l'obiettivo generale che vede “nella sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico, ed il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e delle future generazioni in particolare inerenti alla salute, all'abitazione ed al lavoro.” (Legge Regionale 24/2017)

Punti cardine dello sviluppo della pianificazione urbanistica, insieme alla tutela e alla valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali, paesaggistiche, agricole a seconda della loro vocazione, saranno: la valorizzazione degli elementi storici e culturali promuovendo l'aspetto conoscitivo, turistico, economico; contenere il consumo del suolo; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia; promuovere le condizioni per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie.

In questo modo sarà possibile guardare al futuro senza nulla togliere ai nostri figli. Potranno crearsi le condizioni di vivere il territorio educando prioritariamente alla sua conoscenza, con la consapevolezza che solo attraverso la conoscenza sarà possibile compiere azioni di tutela e sostenibilità nella trasformazione che nel tempo si rendesse necessaria.

È anche il tempo della rigenerazione di spazi urbani in tutti i centri abitati della nostra città, nessuna frazione esclusa, per renderli accessibili e funzionali, migliorandone la fruizione, la sicurezza, la bellezza. Per questo occorrerà un progetto d'insieme di grande respiro che ci porti all'ottenimento dei fondi necessari.

Il territorio va governato e richiede una serie di azioni quali: analisi, valutazione, programmazione, regolazione, controllo e monitoraggio degli usi e delle trasformazioni del territorio e degli effetti delle politiche socio-economiche su di esso incidenti (Legge Regionale 24/2017).

Al fine di contenere l'uso del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile, occorre che le conseguenze della crisi economica generale e del settore edilizio in particolare, ancora in atto, siano coniugate con l'effettiva necessità abitativa a Sasso Marconi, offrendo contemporaneamente nuovi

orizzonti all'edilizia, con particolare riferimento al patrimonio abitativo esistente. È necessaria una visione nuova, vi sono larghi spazi di intervento nell'edilizia che potranno portare ad una migliore qualità della vita per il benessere e la sicurezza delle persone, ciò grazie al frutto della ricerca scientifica: dalle nuove tecnologie in materia di energia, ai nuovi materiali per la salubrità delle abitazioni, alla conformità alle norme sismiche e tanto altro.

Sempre per effetto della crisi economica per la prima volta a Sasso Marconi è venuta da parte di piccoli proprietari di terreni edificabili, la richiesta di annullarne la capacità edificatoria a causa dell'aumento della tassazione del bene e delle difficoltà di porlo in vendita.

Contemporaneamente, lo strumento urbanistico in vigore (PSC) contiene diverse aree edificabili vergini, per alcune delle quali sono stati compiuti investimenti al momento bloccati a causa della accentuata e progressiva diminuzione del valore di mercato che tali aree hanno subito dal 2010 ad oggi, mettendo in crisi investitori ed aziende edili. Così come sono presenti nel PSC ambiti edificabili nei quali sono modificati gli interessi che li avevano generati da parte dei soggetti privati ed è venuta a cadere la richiesta nel mercato delle nuove abitazioni.

Occorre rapidamente fornire risposte puntuali per valorizzare la capacità negoziale che la nuova Legge Regionale affida ai comuni.

Con altrettanta attenzione è indispensabile andare incontro alle esigenze della edilizia residenziale sociale rivolta alla popolazione che maggiormente ha sofferto la crisi economica e si trova nell'impossibilità di accedere al diritto all'abitazione. La promozione di questi interventi si dovrà scontrare con la difficoltà al reperimento dei fondi occorrenti.

Sasso Marconi ha subito delle pesanti trasformazioni del territorio, frutto degli effetti delle politiche socio-economiche nell'industria, provocando la presenza di numerose aree dismesse sulle quali insistono fabbricati in disuso, abbandonate da anni che continuano a degradarsi, con rischi per l'igiene e la sicurezza oltre al fatto di rappresentare un grave degrado paesaggistico.

È necessaria una visione nuova, vi sono larghi spazi di intervento nell'edilizia che potranno portare ad una migliore qualità della vita per il benessere e la sicurezza delle persone, ciò grazie al frutto della ricerca scientifica: dalle nuove tecnologie in materia di energia, ai nuovi materiali per la salubrità delle abitazioni, alla conformità alle norme sismiche e tanto altro.

L'Europa, la Regione e la Città Metropolitana ci vengono incontro per la riqualificazione dell'area fluviale.

Il sistema delle acque coinvolge tutto il nostro territorio e anche ad esso occorrerà dedicare specifica progettualità.

Il Comune di Sasso Marconi è parte del progetto della **Ciclovia del Sole**. La Ciclovia europea, una delle più importanti ciclabili europee (Euro Velo 7 da Capo Nord a Malta per 7.400 km complessivi), passerà sul nostro territorio. La Città Metropolitana di Bologna ha inserito l'opera nel PUMS e sono iniziati i lavori del tratto Verona-Bologna (di cui 360 km in Emilia-Romagna e 166 km nella città metropolitana di Bologna). A seguito del preliminare lavoro di mappatura delle risorse paesaggistiche, storiche e culturali, il tratto che ci riguarda ci unisce a nord al Parco Talon di Casalecchio di Reno, prima in destra idraulica del Reno poi lungo i laghetti del Maglio, Palazzo Rossi ecc.. per giungere a Marzabotto.

Obiettivo primario è quello di coinvolgere i privati affinché il necessario percorso di confronto con il territorio valuti al meglio risorse e potenzialità di ciascuno al fine di dar vita ad una rete di accoglienza adeguata.

OPERE PUBBLICHE

La programmazione delle opere pubbliche richiede una verifica dello stato d'avanzamento dei lavori in essere ed un riesame delle priorità in rapporto alle disponibilità del bilancio comunale e delle urgenze.

È doveroso valutare se nel corso degli anni sono mutati i bisogni, stilando un adeguato piano di intervento che tenga conto da un lato delle emergenze e degli inderogabili adeguamenti normativi e dall'altro della eventuale rimodulazione delle progettazioni presenti, prevedendone di nuove o migliorando quelle esistenti. Per fare ciò sarà necessaria una stretta collaborazione fra le diverse aree degli uffici comunali e degli assessorati, al fine di costituire dei veri e propri momenti di trasversalità operativa, annullando tempi morti o inutili passaggi burocratici, favorendo l'efficienza per il raggiungimento di un obiettivo comune. Inoltre sarà indispensabile una continua comunicazione fra cittadini e Amministrazione per cogliere ogni possibile suggerimento per rendere migliori strutture, spazi, servizi, accrescendo il livello di compartecipazione.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 – Urbanistica e Assetto del Territorio	2. IL TERRITORIO	Valorizzare gli elementi storici e culturali promuovendo l'aspetto conoscitivo, turistico, economico; contenere il consumo del suolo; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia Promuovere le condizioni per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie. Valorizzare i patrimoni storico-artistici privati e pubblici, le aree verdi, i percorsi pedonali e ciclabili. Contenere l'uso del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile, occorre che le conseguenze della crisi economica generale e del settore edilizio in particolare, ancora in atto, siano coniugate con l'effettiva necessità abitativa a Sasso Marconi, offrendo contemporaneamente nuovi orizzonti all'edilizia, con particolare riferimento al patrimonio abitativo esistente. Riqualificare l'area fluviale del Reno passa anche dalla realizzazione del parco della zona ex Cave Reno, oggetto contenuto nella variante del PSC in corso di approvazione, il cui progetto è in fase di definizione.	Contenimento del consumo del suolo Recupero immobili esistenti anche con progetti innovativi Valorizzazione del patrimonio storico artistico pubblico privato Recupero Prati di Mugnano e altre zone verdi strategiche della città Riqualificazione dell'area fluviale dedicando - progetti specifici sul recupero e la manutenzione delle aree fluviali Mappatura e avvio percorsi di riqualificazione delle aree dismesse: Alfawasserman - Metalplast - Cartiera DEL Maglio

		Mappare le aree dismesse e avviarne la riqualificazione coinvolgendo le proprietà private (alcuni esempi: Alfa Wasserman, Hotel e Chalet delle Rose, Cartiera del Maglio, e altre fabbriche in disuso o cantieri civili). Si tratta di un percorso complesso che dovrà tenere conto delle attuali norme urbanistiche, dei diritti e dei doveri di tutte le parti per raggiungere la migliore soluzione. In questo modo si potranno restituire alla città territori urbanizzati, favorendone la rigenerazione e migliorando la qualità urbana ed edilizia. Dare adeguata lettura delle disponibilità di contenitori esistenti e una progettazione virtuosa di riqualificazione urbana potranno aiutarci ad accedere a finanziamenti pubblici del settore abitativo pubblico. Salvaguardare la fruibilità dei fiumi e degli specchi d'acqua esistenti. Riqualificare l'area fluviale del Reno attraverso la realizzazione del parco della zona ex Cave Reno, azione che rientra anche nella rigenerazione della zona di Ponte Albano. I residenti del quartiere hanno posto un forte impegno nella valorizzazione della zona e riteniamo indispensabile rapportarci con essi al fine di raccogliere il fondamentale contributo di chi vive e ama il territorio. Aggiornare l'analisi delle esigenze abitative nell'edilizia privata e pubblica, sapere quanti sono gli alloggi sfitti, le case invendute, le necessità abitative dei nostri residenti. Conoscere in che misura il fabbisogno abitativo dell'ultimo trentennio ha coinvolto i cittadini residenti a Sasso Marconi o ha invece accolto nuovi residenti provenienti dalla città o da altri comuni inducendo, a causa dell'elevato valore degli immobili, una migrazione economica di residenti di Sasso Marconi che hanno dovuto trasferirsi in territori limitrofi in cui il mercato della casa aveva costi inferiori.	Opere Gli indicatori sono posti nelle rispettive sezioni tematiche
--	--	--	--

		OPERE PUBBLICHE Razionalizzare e adeguare, per tutti i plessi che ne hanno necessità, gli spazi esistenti sia dal punto di vista normativo e di sicurezza che in relazione alla didattica, realizzando per l'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi una soluzione adeguata alle esigenze Potenziare gli spazi della Casa della Salute per rispondere in modo confacente alle richieste sia dell'utenza che del personale. Adottare un piano complessivo che risponda alle esigenze di continua manutenzione della viabilità, che sia integrato, strutturale, rivolto verso le nuove tecnologie Approntare una riorganizzazione della viabilità che garantisca la migliore sicurezza e corrispondenza alle necessità della popolazione. Mettere in sicurezza dell'Impianto di illuminazione pubblica Rigenerare gli spazi urbani in tutte le frazioni (verifica di utilizzo, effettiva necessità, miglioramento funzionale di aree pubbliche quali giardini, parcheggi, spazi non classificabili, piazze, verde pubblico) così da poter partecipare a bandi per l'attribuzione di fondi pubblici Regionali, Statali, Europei.	
--	--	---	--

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Finalità

la sostenibilità

Negli ultimi tempi assistiamo quasi quotidianamente al susseguirsi di allarmi ambientali a scala globale: il Clima impazzito, l'inquinamento delle acque di falda e di superficie; la perdita di biodiversità; il consumo di suolo; la deforestazione; le plastiche nei mari; ecc... Siamo molto vicini a un punto di rottura grave e irreversibile, ma qualcosa possiamo e dobbiamo fare. Le conseguenze di questi disastri si fanno sentire in molteplici modi: picchi di calore, alluvioni improvvise, siccità prolungate, riduzione della produttività di mari e terre, malattie dovute all'accumulo di inquinanti nei nostri corpi, aumento dei costi per la sistemazione dei danni da maltempo, riduzione della fertilità delle colture, ecc... fino al dramma delle migrazioni legate, nei paesi poveri, all'aggravarsi a tal punto dei problemi ambientali, da rendere invivibile un certo territorio.

Abbiamo il dovere di prenderci cura del nostro ambiente di vita. Non c'è alternativa. E, in fondo, può essere piacevole, oltre che conveniente.

A tutti noi piace un territorio curato e la possibilità di fare un'escursione attraverso un paesaggio integro e senza brutture. C'è una certa soddisfazione nel sentirsi parte di un territorio bello e accogliente e viverlo bene, prendendosene cura: aiuta a costruire un senso di appartenenza.

Ma non solo. Lo dobbiamo ai nostri figli. E ai nostri nipoti. A chi verrà dopo di noi e a chi, in condizioni meno agiate della nostra, subisce i disastri che un sistema basato sullo spreco sta causando nel mondo.

Occorre tornare a sentirsi parte del pianeta che ci ospita e possiamo farlo partendo anche dalle piccole azioni quotidiane. Il sistema di gestione dei rifiuti ce lo ha già mostrato: in fondo un piccolo gesto, ripetuto quotidianamente, porta a grandi risultati.

Il territorio e la sua cura

Il nostro territorio, con le sue colline, i fiumi e i torrenti, la sua storia e i luoghi della Memoria è ricco di ambienti naturali e storici molto belli, intatti e amati, che dobbiamo difendere, valorizzare, rendere accessibili con attenzione, capacità di analisi e competenza.

Il grande patrimonio collinare che possediamo esprime la saggezza di chi ha voluto e saputo difenderlo dagli attacchi della facile cementificazione di un tempo e ci rende oggi un valore da tramandare.

È tempo di difendere le nostre valli già attaccate da forti processi di urbanizzazione, per non divenire l'estrema periferia della grande città: lo sviluppo non si misura con i metri cubi costruiti in aree vergini o nella produttività delle cave di ghiaia, ma nella qualità del vivere delle persone e dell'ambiente.

La nostra città potrà mantenere la sua identità e migliorare ogni aspetto della vita della popolazione e dell'ambiente se, insieme sapremo valutare le mutazioni sociali, economiche e ambientali degli ultimi trent'anni traducendo nel nuovo strumento urbanistico – Piano Urbanistico Generale - che in applicazione della nuova Legge Regionale dovrà essere approvato in tempi stretti, le esigenze del mondo del lavoro, della scuola, della sanità, dello sport, della viabilità e di tutte le categorie sociali, salvaguardando l'ambiente .

Attenzione non solo alla realizzazione delle grandi opere, ma anche dall'attenzione alle esigenze dei piccoli problemi e alla loro soluzione tempestiva.

Curare le piccole cose, come i giardini pubblici e gli spazi verdi dei centri abitati e delle frazioni, renderli accessibili a grandi e piccini, a persone con disabilità e non: molto è stato fatto, ma molto resta da fare. Un paese curato e accessibile migliora i rapporti tra le persone, le induce a conservare meglio i beni comuni: per averlo, non basta che l'Amministrazione stanzia delle risorse economiche, è necessaria la collaborazione di tutti i cittadini, in particolare le famiglie e la scuola, che educano la nuova generazione e la stesura di nuovi regolamenti a ciò dedicati.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2. IL TERRITORIO	Rendere la nostra città più accogliente e sicura in quanto curata e accessibile. Ridurre l'impatto ambientale della nostra comunità anche attraverso l'incentivazione delle buone pratiche ambientali. Intervenire su scale più grandi, forti dell'essere parte di una comunità responsabile e consapevole. Informare i cittadini in merito alle condizioni delle diverse matrici ambientali – lo stato di salute del nostro territorio – per permettere a ognuno di diventare protagonista del cambiamento necessario. Definire politiche coerenti con le esigenze di tutela dell'ambiente, così urgenti e drammatiche in questo periodo. Difendere, valorizzare, rendere accessibili con attenzione, capacità di analisi e competenza il nostro territorio, con le sue	Un territorio maggiormente curato anche attraverso il supporto dei cittadini Una comunità attenta all'ambiente a partire dalle piccole cose Predisposizione del Regolamento dei Beni Comuni per definire le forme di collaborazione (Patti di collaborazione, sponsorizzazioni e "adozioni") tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani che permetterà a gruppi di cittadini, liberamente o in forma organizzata, di mettere a disposizione, a titolo spontaneo, volontario e gratuito, energie e competenze a favore della comunità. Realizzazione di uno strumento specifico per le segnalazioni delle piccole manutenzioni urbane così da facilitarne l'organizzazione e la realizzazione. Rilevazione e analisi sullo stato del verde e dell'arredo urbano (parchi, aree gioco, spazi ancora senza precisa destinazione o che non sono più utilizzati per l'uso originario) al fine di procedere a un piano di manutenzione programmato, efficiente che consenta il pieno utilizzo degli spazi in sicurezza,

		colline, i fiumi e i torrenti, la sua storia e i luoghi della Memoria è ricco di ambienti naturali e storici molto belli, intatti e amati Sottoporre ogni azione che verrà compiuta, in qualsiasi ambito di impegno del Comune ad una valutazione della sua sostenibilità e del grado di beneficio ambientale che porterà nell'immediato e nel tempo. Non solo rifiuti, acqua e aria ma anche le scelte di mobilità, di opere pubbliche, scolastiche, sociali, dovranno essere valutate per il grado di riduzione dell'impatto ambientale atteso con la realizzazione di quell'intervento. Cogliere la sfida ambientale anche in termini di innovazione e di creazione di nuova economia per il nostro territorio per renderlo, oltre che più attento all'ambiente, anche più ricco e vitale. Curare le piccole cose: giardini pubblici e gli spazi verdi dei centri abitati e delle frazioni rendendoli maggiormente accessibili a grandi e piccini, a persone con disabilità Mettere in atto azioni e strategie volte a una maggiore	valorizzandone la bellezza e la fruibilità. Miglioramento della gestione e cura del verde pubblico Messa in atto di un Piano di piantumazione ponendo una particolare attenzione alle specie vegetali, scegliendole anche dallo studio delle caratteristiche biologiche in riferimento alla capacità di assorbimento di polveri sottili e di compensazione della CO2. Ripresa dell'iniziativa di "Un albero per ogni neonato" mettendo a dimora un albero per ogni nuovo nato o adottato, individuando un'area da destinare a una piccola foresta urbana nella quale mettere a dimora alberi autoctoni, valorizzando in questo modo il nostro patrimonio boschivo. <u>Indicatori quali-quantitativi</u> Mq di verde pubblico n. alberi messi a dimora Questionario sulla qualità della cura del verde n. iniziative a tema ambientale Eliminazione della plastica monouso dalle feste n. eventi plastica free n. cittadini coinvolti in percorsi partecipativi di cura
--	--	---	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		partecipazione dei cittadini per quel principio di sussidiarietà presente nella nostra Costituzione.	
--	--	--	--

RIFIUTI

Finalità

I cittadini di Sasso hanno dimostrato di essere virtuosi. I risultati, la percentuale di raccolta differenziata, stanno lì a dimostrare che c'è consapevolezza sulla necessità di impegnarsi per un futuro migliore e meno inquinato.

Ma le strategie europee, come quelle regionali, pongono al primo posto tra gli obiettivi da raggiungere nella gestione del ciclo della materia, **la riduzione dei rifiuti**. Perché il rifiuto è un indicatore di inefficienza, un errore di progettazione industriale e, in sintesi, uno spreco energetico. E noi, per poter sostenere il nostro benessere senza distruggere il pianeta che ci nutre, dobbiamo economizzare energia.

Ridurre i rifiuti si può e si deve, coinvolgendo tutti, a partire dai produttori, per poi responsabilizzare la catena distributiva e per finire i consumatori. Si potrebbe partire dai commercianti, sperimentando un regolamento che proponga ai negozi più grandi di allestire delle aree di disimballo. Così che i contenitori dei prodotti, spesso inutili, possano essere scartati e raccolti direttamente alla fonte.

Prodotti sfusi e alla spina, riuso di imballaggi durevoli, eliminazione di quelli superflui, filiera corta (che riduce la necessità di imballaggio dei prodotti), sono solo esempi di cosa possono fare, un esercizio commerciale o un pubblico esercizio, per aiutare la nostra comunità a centrare l'obiettivo, ma anche per rendere meno onerosa la gestione dei rifiuti a casa.

Su di un altro versante, l'intercettazione di beni durevoli, come mobili ed elettrodomestici, prima della loro consegna al centro di raccolta, tramite la realizzazione di un punto di raccolta dei beni riutilizzabili, aiuterebbe a mantenere in vita prodotti e materiali e destinarli, magari a famiglie o soggetti in difficoltà. Oppure contribuire a sostenere una realtà solidale impegnata nel sociale, magari in collaborazione con l'emporio solidale di Casalecchio di Reno.

PROGRAMMA 03 Rifiuti	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
	2. IL TERRITORIO	Far partire una sperimentazione dalla quale trarre idee per una nuova regolamentazione comunale, basata su sconti e sgravi a riconoscimento di azioni positive per ridurre l'immissione sul mercato di imballaggi superflui. Applicare la tariffa puntuale al servizio di raccolta rifiuti Ridurre la quantità di rifiuti Realizzare un punto di raccolta dei beni riutilizzabili per aiutare a mantenere in vita prodotti e materiali e destinarli, magari a famiglie o soggetti in difficoltà Progettare, insieme ai gestori degli eventi, un percorso e un regolamento che porti, partendo dall'eliminazione della plastica monouso, e fare di Sasso Marconi un esempio anche per le ecofeste e le sagre a rifiuto zero. Ridurre l'acquisto di bottiglie di plastica, la diffusione delle "case dell'acqua" in tutte le frazioni.	Applicazione tariffa puntuale Aumento della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti Diminuzione della quantità totale di rifiuti Diminuzione discariche Applicazione premialità sulla base del comportamento virtuoso Realizzazione punto di raccolta beni riutilizzabili Progetto Lumachina <u>Indicatori quali quantitativi</u> Tonnellate di rifiuti Tonnellate di indifferenziata Costo servizio rifiuti

			N. discariche n. case dell'acqua o simili attivate n. iniziative eco feste
--	--	--	--

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Per aumentare la vivibilità e l’attrattività del nostro territorio e per rendere i nostri paesi raggiungibili in treno anche a tarda sera, occorre anche in collaborazione con gli altri Comuni della montagna migliorare il trasporto pubblico da e verso Bologna ed anche implementare alcune corse notturne ad esempio con l’istituzione di due “Treni di mezzanotte per l’Appennino” .

Occorre inoltre migliorare la mobilità fra Sasso Marconi capoluogo e le sue frazioni.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Trasporto ferroviario	2. IL TERRITORIO	Migliorare la possibilità di usufruire del trasporto pubblico - Treno Istituire due “Treni di mezzanotte per l’Appennino” uno lungo la linea Porrettana e l’altro lungo la direttissima, con partenza da Bologna Centrale attorno alla mezzanotte. Fare rete tra Regione, Città Metropolitana e RFI per ottenere miglioramenti del servizio sulla linea ferroviaria Porrettana. Serve maggiore frequenza di fermate per la stazione di Borgonuovo. Aggiungere almeno una nuova fermata giornaliera del treno presso la stazione di Pontecchio per permettere ai lavoratori che prestano servizio nelle aziende limitrofe di poter utilizzare il treno come mezzo di trasporto.	Istituzione sperimentale dei due treni di mezzanotte dell'Appennino Miglioramento del trasporto pubblico ferroviario

Mobilità

La mobilità è un diritto essenziale di ogni individuo. Ci si muove per lavoro, per curarsi, per coltivare relazioni, per svago. Per questo non è sufficiente potersi muovere, occorre poterlo fare in sicurezza e in tempi certi.

L'attuale modello dominante di mobilità è basato sui mezzi privati e tendenzialmente alimentati a fonti fossili e dunque non può durare ancora a lungo. Ancora di più se consideriamo che la pianura padana e le aree limitrofe (tra le quali ricade il comune di Sasso Marconi) è valutata come una delle tre aree maggiormente inquinate del pianeta, con tutto quel che ne consegue in termini di salute dei cittadini.

Pensare un modello nuovo di mobilità che venga incontro alle esigenze - possibilmente - di tutti, a qualunque categoria si appartenga e per qualsiasi scopo si decida di muoversi: lavoratori, anziani o giovani che si muovono per svago, per lavoro, per turismo, per commissioni... e che, nel contempo, riduca drasticamente le emissioni di inquinanti in atmosfera. Tenendo presente che le risorse non sono illimitate, che il territorio del comune è vasto e articolato, che la pianificazione dei trasporti dipende anche da scelte che non appartengono al comune di Sasso Marconi

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
05 Viabilità e infrastrutture stradali	2. IL TERRITORIO	Migliorare la connessione delle frazioni minori con il capoluogo, sede di servizi essenziali quali il Comune e la Casa della salute; Diminuire l'impatto del sistema dei trasporti sull'ambiente; Migliorare la viabilità ed in particolare dell'accesso alle zone artigianali e industriali Ridurre l'obbligo di spostamento; Aumentare la sicurezza degli spostamenti. Per rendere la nostra città più vivibile, più solidale e più ambientalmente sostenibile, migliorando al contempo alcuni servizi legati alla mobilità completare la pista ciclabile Sasso Marconi - Borgonuovo, realizzando anche un collegamento tra la frazione di Fontana e il capoluogo in modo che sia più funzionale al transito ciclo pedonale e una pista ciclo-pedonale che colleghi invece il Capoluogo con la frazione di Badolo-Battedizzo. Oltre al proseguimento dell'installazione di centraline per la ricarica di mezzi elettrici, aumentare la frequenza delle corse dei bus, in particolare per le frazioni di Fontana e Badolo Battedizzo Migliorare l'accessibilità nell'adiacente zona industriale di Pontecchio. Riprendere la sperimentazione del "pedibus" così come di altri sistemi simili che mirino ad escludere, progressivamente, l'utilizzo delle automobili per l'accompagnamento dei minori, da e per la scuola.	Miglioramento in generale delle connessioni fra le diverse frazioni Diminuzione obbligo di spostamento Maggiore estensione delle piste ciclopedonali esistenti Riattivato il Pedibus Attivazione di uno spazio dedicato al Telelavoro Partenza mercato contadino in una o più frazioni Attivazione servizi on line o nuovi servizi nelle frazioni <u>Indicatori qualitativi</u> Km di pista ciclabile

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		Per ridurre l'obbligo di spostamento per chi lavora, realizzare uno spazio lavorativo dotato di connessione internet veloce, per l'uso da parte di telelavoristi mentre proseguiremo nella digitalizzazione dei procedimenti per favorire, fin dove possibile, il ricorso a internet per lo svolgimento di pratiche burocratiche. Monitorare con attenzione la realizzazione del nodo ferro-stradale di Casalecchio di Reno che permetterà il completamento di un progetto che riguarda il miglioramento della mobilità anche per tanti cittadini di Sasso Marconi. Facilitare l'insediamento di servizi nelle frazioni che ora ne sono sprovviste (a titolo di esempio: medico di base e approvvigionamento di alimentari) attraverso sgravi o contributi specifici oppure tramite l'insediamento di mercati di produttori agricoli che permettano ai cittadini di non dover per forza muoversi per piccoli approvvigionamenti.	realizzati Numero nuove corse treno e bus n. iscritti al pedibus numero progetti di telelavoro attivati n. nuovi servizi attivati nelle frazioni disponibili on line
--	--	---	---

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Sistema di protezione civile	2. IL TERRITORIO	Offrire una risposta sempre più qualificata alle emergenze di protezione civile attraverso la gestione associata in Unione del servizio	Gestione distrettuale in Unione del Piano sovracomunale Attivazione servizio di reperibilità h 24 Gestione emergenze su base distrettuale Rete di associazioni e volontari a livello distrettuale

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
01 Interventi per l'infanzia, minori e Asilo nido	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Lista di attesa zero nei servizi prima infanzia Mantenere il servizio di Centro giochi (fascia 0/6 privilegiata 0/3) soprattutto per i piccoli utenti che non frequentano alcun servizio. Attivare il centro per le famiglie che, nell'ambito dell'Unione, prevede il decentramento in ogni comune di alcuni servizi presso i locali dell'attuale "Ufficio di piano" sarà anche un presidio di opportunità formative e sociali per adulti e bambini, luogo per fare cultura pedagogica con particolare attenzione all'inserimento nel tessuto sociale e cittadino di figure femminili non integrate.	Lista di attesa zero per i servizi prima infanzia Gestione associata in Unione del centro per le famiglie distrettuale Attivazione spazio decentrato servizio centro per le famiglie distrettuale Funzionamento continuativo Centro Giochi <u>Indicatori qualiquantitativi</u> n. utenti centro giochi ore di apertura centro giochi n. famiglie di sasso marconi che usufruiscono di servizi CPF

			n. lavoratori locali
--	--	--	----------------------

PARI OPPORTUNITA'

L'attenzione alle pari opportunità è un tema trasversale e distrettuale che tiene conto delle reali opportunità del nostro territorio allargato e del benessere della comunità che lo compone .

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
05 Interventi per la famiglia Pari opportunità	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Pensiamo sia valorizzante e socialmente sostenibile, migliorare e promuovere l'adozione e l'affido non solo per minori ma anche per situazioni di fragilità che, se sostenute, potrebbero essere risolte in tempi assolutamente congrui. Promuovere in modo continuativo pari opportunità di generi generazioni e genesi	Servizio gestito in Unione in forma associata - indicatori in Unione Indicatori di B.E.S - benessere equo e sostenibile Apertura "Stanza Rosa" presso la locale stazione dei carabinieri

Finalità

Tutti si devono sentire parte di una comunità che non lascia nessuno indietro ed è attenta ai bisogni del singolo e della collettività.

Ben-essere, convivenza civile ed equità sociale possono essere realizzate soprattutto declinando in azioni due parole: pedagogia e politica. Una politica che riconosca ed espliciti il valore etico, culturale ed economico che viene espresso dall'azione educativa e una pedagogia capace di leggere e interpretare le dinamiche sociali e politiche.

La gestione dei servizi sociali e socio sanitari è conferita all'Unione che la realizza mediante il servizio sociale associato e mediante l'azione di Asc Insieme Azienda speciale dell'Unione.

Le politiche sociosanitarie sono attualmente, in larga parte, programmate nell'ambito dell'Unione dei Comuni e ratificate dalla Giunta dell'Unione. Organi di programmazione sono il Forum sociosanitario con la partecipazione della componente politica e il TRIC, organo tecnico di pianificazione e progettazione, attraverso i quali attuare per quanto possibile rendere più omogenei i servizi principali al cittadino con tariffe sociali e socio/sanitarie uguali per tutto il distretto, senza omologare però i singoli servizi. Infatti è importante mantenere vivo l'aspetto valoriale della dimensione territoriale dei servizi coordinati dall'Unione.

Le associazioni, inoltre, svolgono un ruolo importantissimo per quanto riguarda le segnalazioni legate alle situazioni di disagio e fragilità. Per questo sarà importante individuare modalità di collaborazione che ci permettano di raccogliere le segnalazioni e intervenire in tempi rapidi. Conseguente è l'idea di incentivare gli investimenti sulla domiciliarità per una risposta al bisogno il più possibile efficace, efficiente e attenta alle risorse sia umane che economiche, mettendo al centro il contrasto alla solitudine che riguarda, sempre più spesso, i nostri concittadini.

Il volontariato è la scelta di persone libere che decidono di fare e di attivarsi non solo per rispondere ai bisogni, ma per una responsabilità personale. Il volontariato non può sopperire alle carenze delle istituzioni ma con esse deve dialogare, di più e meglio, trovando spazi adeguati e momenti di confronto stabili e condivisi.

Il volontariato è una delle forme più alte di cittadinanza attiva, perché mette a servizio della comunità tempo, competenze, risorse in tanti modi differenti. Non esiste, infatti, un solo modo di essere volontari, ma tanti quante sono le persone che decidono di farlo.

Siamo consapevoli, infatti, che il volontariato stia dando risposte concrete a una comunità che cambia, contribuisce a garantire la coesione sociale ed è fattore di crescita del nostro territorio. Lo dimostra la vivacità dei sodalizi che operano sul nostro territorio: oltre 80 associazioni, dal sociale al ludico ricreativo, dallo sportivo al socio-sanitario. Un valore aggiunto enorme, che da sempre contraddistingue Sasso Marconi, come comunità coesa e solidale.

La scelta di dedicare tempo libero agli altri è frutto di un percorso che intendiamo cominciare già a partire dalle scuole. In fondo è innegabile che i più giovani, soprattutto oggi, abbiano bisogno di buoni esempi. I risultati dei cattivi esempi, dei cattivi maestri, della cattiva politica e della cattiva informazione sono sotto gli occhi di tutti. È “sfida educativa” da prendere finalmente sul serio perché la sfida del volontariato è, innanzitutto, una sfida culturale.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	Risultati attesi
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	1. LA QUALITA' DELLA VITA	I servizi sociali e socio sanitari sono gestiti in forma associata in Unione si rimanda pertanto agli indicatori presenti nei documenti di Unione Puntare a un sistema di welfare come investimento e non come costo e per questo ogni azione deve avere come orizzonte - quando possibile - non l'assistenzialismo fine a se stesso ma l'integrazione sociale. Porre il valore del volontariato al centro dell'attenzione cittadina. Sostenere concretamente progetti che aumentino le attività volontarie e i cittadini. Attivare nuovi corsi di formazione per tirocinanti e volontari.	Per gli indicatori sul sociali si rinvia ai documenti in unione Effettivo coordinamento e supporto comunale alle attività di volontariato Aumento numero volontari nelle associazioni locali Organizzazione attività di formazione <u>Indicatori quali quantitativi</u>

		Supportare il volontariato anche mediante azioni di comunicazione Mettere in rete le associazioni, considerando le diverse aree di intervento, e informare del lavoro che ogni realtà svolge, sarà centrale per aumentare la consapevolezza nei cittadini Sostenere il lavoro dei volontari, promuovendo e diffondendo quella cultura della solidarietà e dell'inclusione che deve costituire uno dei valori-guida della nostra società. Organizzare una Festa del volontariato che abbia come obiettivo di valorizzare le esperienze fatte ma anche promuovere l'incontro tra la sempre maggiore richiesta di volontari e il grande desiderio di partecipazione dei cittadini, esplicitato anche nell'ultimo sondaggio realizzato dall'amministrazione uscente. Dare ascolto e coordinamento alle associazioni, attraverso la consulta tematica, sarà centrale per poter monitorare i diversi bisogni e coordinare le azioni, sia quando promosse direttamente dall'Amministrazione sia quando organizzate direttamente dalle realtà in rete.	Numero associazioni di volontariato e promozione sociale Numero volontari n. progetti di e per associazioni di volontariato e promozione sociale_
--	--	---	--

		Supportare in particolare l'attività dei i centri sociali anziani e le realtà che si occupano di servizi di assistenza sociale e sanitaria verso un miglioramento dell' organizzazione interna e garantire un servizio di grande importanza per la società studiando anche soluzioni specifiche. Costruire una rete - locale e extra comunale - indispensabile per individuare risposte concrete e reali che prevedano sia incentivi al volontariato ma anche sostegno diretto alle associazioni perché venga facilitato il grande lavoro che svolgono a favore della comunità.	
--	--	---	--

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
02 Interventi per la disabilità	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Rispondere alle esigenze emergenti delle famiglie con disabili adulti Continuare il lavoro volto alla promozione di interventi sul Dopo di noi, anche attraverso la sperimentazione di forme di residenze solidali. Il tema dell'accessibilità sarà ovviamente centrale sia per quanto riguarda le nuove progettualità sia per risolvere errori e sbagli pregressi. Potenziare i progetti relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche nelle strutture pubbliche e nell'ottica della mobilità sostenibile per potenziare il diritto a una mobilità autonoma, così come l'installazione di giochi inclusivi nei parchi del territorio, ampliando il numero dei parchi con angoli con giochi accessibili.	Per gli indicatori sui servizi si rimanda ai documenti in unione Abbattimento delle barriere architettoniche presenti sul territorio

Una persona fragile spesso rappresenta una famiglia fragile, per questo è necessario promuovere interventi di sostegno allargato che, per esempio, preveda azioni di appoggio che coinvolgano caregiver perché non abbiano la percezione di essere soli ma possano trovare sostegno al loro ruolo di sostenitori.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
03 Interventi per gli anziani	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Sperimentare in luoghi, come il Centro Diurno progetti di apertura e di servizi aggiuntivi quali i week end di sollievo. Sostenere i Centri sociali anziani sono luoghi importanti della nostra comunità, nella loro funzione primaria di socializzazione e anche come luoghi di incontro tra generazioni, nonché come luoghi di primo ascolto. Rispondere alle esigenze differenziate del cittadino anziano in campo ludico sociale culturale	Per gli indicatori si rimanda ai servizi in Unione Attivazione di sperimentazioni e nuovi servizi presso i centri diurni anziani

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
-----------	----------------------	----------------------	------------------

04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1. LA QUALITA' DELLA VITA	Potenziare progetti di supporto al disagio sociale come la “spesa solidale” Mantenere e valorizzare il progetto “Brutti ma buoni” presente a livello locale per la risposta a un bisogno più mirato e di fragilità non solo economica ma anche psico/sociale. Mantenere, potenziare, valorizzare e far conoscere il progetto di Emporio solidale “Il Sole”, realizzato a livello di Unione dei Comuni. Promuovere attività e progetti di contrasto al gioco d’azzardo patologico e alla ludopatia che colpiscono sempre più persone e, in collaborazione diretta con i commercianti, costruiremo processi che ci portino a un sempre maggior numero di locali slot free.	Per gli indicatori si rimanda all'Unione Attuazione e innovazione progetto brutti ma Buoni Potenziamento dell'adesione pubblici esercizi al marchio slot free

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
	1. LA QUALITA' DELLA VITA	La Casa della Salute e i servizi sanitari e socio sanitari Migliorare la connessione tra servizi sociali e servizi sanitari, facendo della Casa della salute, che necessita di una riorganizzazione generale, la cabina di regia in cui il personale sanitario e quello sociale possono definire modalità di lavoro integrato.	Miglioramento dell'integrazione socio sanitario Miglioramento degli spazi di accoglienza della casa della Salute

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Finalità

Sasso Marconi è uno dei poli produttivi più importanti della provincia e deve essere protagonista nell'ambito del Piano strategico metropolitano per far parte a pieno titolo di quel sistema integrato che punta a promuovere nuovi investimenti in know-how, innovazione, digitalizzazione, a far crescere il capitale umano, a favorire gli insediamenti produttivi strategici, a sostenere l'auto-imprenditorialità e le start up, a rilanciare l'occupazione riportandola ai livelli pre-crisi, ad incoraggiare la crescita e la diffusione delle competenze tecnico-scientifiche dei giovani, anche attraverso una relazione virtuosa tra scuola, sistema produttivo e territorio. Per promuovere lo sviluppo e aumentare la forza lavoro negli anni futuri è necessario rafforzare ulteriormente quel tessuto diffuso di imprese e competenze che caratterizza Sasso Marconi.

Va salvaguardato il ruolo delle imprese più strutturate, per l'occupazione e per l'indotto che generano, e vanno adeguatamente supportate le tante PMI e attività artigianali e di servizio del territorio.

Per raggiungere questo obiettivo occorre essere capaci di attrarre investimenti, pubblici e privati, a partire dalle opportunità offerte dai Fondi Europei che abbiamo saputo cogliere per la realizzazione del collegamento in Banda Ultra larga delle nostre aree industriali, ma su cui dobbiamo costruire una conoscenza diffusa delle imprese, per aiutarle ad intercettarli in maniera più capillare attraverso un servizio informativo e di supporto.

E bisogna puntare sulla figura di Guglielmo Marconi non solo come asset identitario e riferimento culturale ma come leva di attrazione di investimenti in ricerca e innovazione, conoscenza, start up.

Occorre puntare sul capitale umano quale fattore principale di sviluppo, accompagnando e promuovendo misure di formazione e politica attiva del lavoro, in particolare rivolte ai giovani e rafforzando le attività di orientamento agli studi tecnico-scientifici superando così le attuali differenze di genere negli studi e nelle professioni collegate. Bisogna riportare sul territorio un servizio di incrocio domanda-offerta e orientamento per i giovani, con l'organizzazione di occasioni pubbliche partecipate dalle imprese e dai giovani del nostro territorio.

Bisogna essere capaci di rispondere in modo proattivo ai bisogni delle imprese e delle attività produttive, superando le ridondanze e lungaggini amministrative, promuovendo davvero una semplificazione delle procedure. Per far questo si devono coinvolgere gli utenti, le prime "vittime" della burocrazia, per individuare le procedure/strumenti più "macchinosi" ed elaborare proposte concrete per una loro "sburocratizzazione". L'apertura del casello autostradale di Borgonuovo ha significato molto per la competitività delle imprese che operano a Sasso Marconi. Nei prossimi anni sarà nostra priorità migliorare ulteriormente il trasporto pubblico per le imprese e i lavoratori.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Industria – PMI e Artigianato 02 Commercio – Reti distributive e tutela dei consumatori	3. SVILUPPO DEL TERRITORIO	Rendere Sasso Marconi una città attrattiva per le imprese, il luogo giusto dove investire e crescere. Supportare le tante PMI e attività artigianali di servizio e commerciali del territorio. Promuovere la riqualificazione delle aree industriali, anche in ottica di risparmio energetico e migliorarne l'accessibilità. Promuovere una semplificazione delle procedure. Potenziare la capacità di attrarre investimenti, pubblici e privati, a partire dalle opportunità offerte dai Fondi Europei su cui dobbiamo costruire una conoscenza diffusa delle imprese, per aiutarle ad intercettarli Attivare spazi di co-working a disposizione dei giovani professionisti e lavoratori autonomi per aiutarli ad avviare una propria attività e muovere i primi passi nel mondo del lavoro. Alimentare una visione dello sviluppo coniugata all'attenzione alla sostenibilità, in linea con gli obiettivi di Agenda 2030, valorizzando e tutelando il nostro capitale territoriale e coinvolgendo tutta la comunità.	Aumento dell'attrattività del territorio per le imprese Semplificazione delle procedure burocratiche Abbattimento tempi autorizzazioni Attivazione spazi di co -working Attuazione azioni Agenda 2030 <u>Indicatori quali-quantitativi</u> Euro investiti a favore imprese Tempi rilascio autorizzazioni Numero imprese attive sul territorio Numero occupati

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	3. SVILUPPO DEL TERRITORIO	Riportare le competenze relative allo Sportello Lavoro sui territori Creare un coordinamento e promuovere sinergie tra sportello lavoro, sportello sociale e sportello unico per le attività produttive Progettare soluzioni per i giovani inoccupati Promuovere l'auto-imprenditorialità Incubatore d'impresa e incubatore artigiano in collaborazione con associazioni di categoria Attenzione al rispetto della legge 68 e all'utilizzo dei fondi derivanti dalle sanzioni Borse lavoro e loro regolarizzazione Favorire l'accesso alla terra per giovani interessati, sia su aree di proprietà pubblica, sia individuando possibilità di incrociare domanda e offerta di terreni; Implementare e potenziare le esperienze relative ai tirocini	Aumento numero occupati e diminuzione tasso di disoccupazione Creazione spazi co- working

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		formativi, borse lavoro e alle esperienze scuola-lavoro e promuovere un incubatore di impresa in collaborazione con le associazioni di categoria.	
--	--	---	--

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Il mondo agricolo è in grave difficoltà.

La redditività della produzione alimentare è in costante calo per effetto della competitività crescente del sistema agroindustriale, anche su scala globale, e dalla pressione ambientale legata ai cambiamenti climatici.

Questa perdita di redditività comporta un'emorragia di aziende agricole: in area collinare e montana, l'ultimo censimento registrava una perdita, in soli 10 anni, del 30% delle realtà produttive. E per la prima volta, la perdita di aziende attive non è stata compensata dall'aumento delle superfici coltivate da altre aziende, cioè si è registrato un calo complessivo di superficie produttiva.

Quando un'azienda agricola chiude, non si perde solo un reddito, ma la collettività perde preziosi presidi di custodia del territorio. Sicuramente, la concentrazione, necessaria per stare sul mercato in questa epoca globalizzata, mal si coniuga con la nostra autodeterminazione alimentare, cioè il diritto delle comunità a un cibo sano, sufficiente e culturalmente adeguato.

Occorre contrastare questa perdita di risorse per il territorio e la comunità. E bisogna farlo, cercando di invertire la tendenza alla industrializzazione dei processi produttivi, anche agricoli, che penalizza in particolare le produzioni delle aree collinari e montane che mal si adattano a una agricoltura standardizzata e iperspecializzata.

Da una parte, quindi, sostenere le aziende esistenti. Dall'altra, favorire il ricambio generazionale e il conseguente ringiovanimento del mondo imprenditoriale agricolo.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01	3. SVILUPPO DEL	Istituire un fondo destinato all'abbattimento degli	Stesura tramite il lavoro in Unione in forma tecnica della Strategia individuata dai decisori politici per

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	TERRITORIO	oneri finanziari in caso di investimenti sostenuti dal Piano di Sviluppo Rurale Semplificare, in coerenza con quanto già previsto dalla normativa europea e mai applicato dallo Stato italiano e dalle nostre regioni, delle norme relative alla trasformazione alimentare Escludere l'obbligo al cambio di destinazione d'uso per realizzare laboratori in locali già esistenti nell'azienda agricola Sostenere la vendita diretta: tramite l'istituzione di mercati contadini nelle frazioni del comune sostenendo con sgravi e facilitazioni le botteghe alimentari che si impegnino ad approvvigionarsi presso le aziende del territorio; costituendo, insieme agli attori economici del territorio, un “borsino” delle produzioni agricole del territorio, tramite il quale far incontrare domanda e offerta; Rilanciare il “tavolo verde” comunale quale luogo di ascolto e di definizione condivisa delle azioni e	migliorare la qualità ambientale, economica e sociale del territorio definendo così la Strategia del PUG <u>(SQUEA)</u>. Aumento del numero delle imprese agricole Realizzazione di attività di marketing turistico connesse alle attività complementari all'agricoltura Istituzione fondo destinato all'abbattimento degli oneri finanziari in caso di investimenti sostenuti dal Piano di Sviluppo Rurale Semplificazione norme relative alla trasformazione alimentare Esclusione dell'obbligo al cambio di destinazione d'uso per realizzare laboratori in locali già esistenti nell'azienda agricola Istituzione di mercati contadini nelle frazioni del comune Applicazione sgravi e facilitazioni le botteghe alimentari che si impegnino ad approvvigionarsi presso le aziende del territorio Costituzione di un “borsino” delle produzioni agricole del territorio, tramite il quale far incontrare domanda e offerta
---	--------------------------	---	---

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		delle politiche locali in materia di agricoltura. Mettere in sinergia l'attività di marketing territoriale al fine di implementare la diversificazione delle attività economiche legate alle imprese agricole attraverso la promozione delle attività ad essa connessa (ristorativa, ricettiva, legata alle attività di manutenzione del territorio, agro-energetica e agro-biotechologica).	Rilancio del “tavolo verde” Promozione delle attività connesse all'agricoltura (ristorativa, ricettiva, legata alle attività di manutenzione del territorio, agro-energetica e agro-biotechologica). <u>Indicatori quali-quantitativi</u> n. aziende agricole n nuove aperture
--	--	--	--

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Finalità

I cambiamenti climatici sono già il nostro quotidiano: ondate di calore sempre più frequenti e intense, piogge sempre più concentrate, alluvioni e siccità prolungate, già oggi causano danni enormi al nostro territorio e ai nostri beni. E sofferenze e disagi per i soggetti più vulnerabili. L'impegno per fermarli è un obbligo che abbiamo verso le generazioni future, ma è anche un investimento sul presente.

Si può e si deve fare di più. Ce lo chiedono, per esempio, i ragazzi che, a migliaia, scendono nelle strade in tante città del mondo.

Energia e cambiamenti climatici

Investire in risparmio energetico e in fonti rinnovabili, però, non vuol dire fermare l'economia.

Al contrario: significa nuovi posti di lavoro, significa economia non delocalizzabile, può significare maggiore democrazia reale, innovazione tecnologica, sviluppo di servizi. Deve significare maggiore qualità della vita.

Il prossimo mandato amministrativo occuperà metà del tempo, che come ci dicono i climatologi, il pianeta ci concede per porre rimedio al danno che un modello economico concentrato sull'accumulo di ricchezza ha provocato nel secolo scorso.

Sentiamo quindi la responsabilità, ma percepiamo anche le opportunità che questa sfida ci apre. Le risposte, per essere efficaci, avranno bisogno del supporto convinto di tutta la comunità e non potranno essere decise senza il suo coinvolgimento.

Per questo, la partecipazione reale di tutta la comunità e di tutti i suoi settori - dal mondo imprenditoriale, al no-profit, ai giovani, al sistema dei servizi - nei momenti decisionali è fondamentale.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01	2. IL TERRITORIO	Una città più attraente e più capace di futuro.	Adeguamento del piano energetico-ambientale del

Fonti energetiche		Ridurre la nostra impronta di carbonio: adeguare il piano energetico-ambientale del comune agli obiettivi europei indicati dall'accordo di Parigi; Attivare uno sportello energia, anche tramite collaborazioni con istituti ed enti esterni, per fornire informazioni ai cittadini sulle tematiche energetiche; Dotare di veicoli Full Electric il Comune; Proseguire l'installazione di colonnine per la ricarica delle auto elettriche, alimentate da fonti rinnovabili; Avviare il progetto di Reddito Energetico a sostegno delle fasce deboli di cittadini e della diffusione di impianti Fonti Energetiche Rinnovabili sul territorio Sostenere, tramite facilitazioni e sgravi, gli esercizi impegnati nell'accorciamento delle filiere agroalimentari e, in particolare, alla riduzione dei km percorsi dalle merci prima della vendita al consumatore finale; Incentivare l'installazione di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili tramite l'istituzione di un fondo per l'abbattimento degli interessi bancari applicati a tali investimenti; Proseguire nella riqualificazione energetica del patrimonio edilizio e tecnologico del comune, in continuità con la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a led, messa a bando dall'attuale amministrazione;	comune agli obiettivi europei indicati dall'accordo di Parigi; Attivazione sportello energia Veicoli Full Electric il Comune; Più colonnine per la ricarica delle auto elettriche, alimentate da fonti rinnovabili; Avvio del progetto di Reddito Energetico a sostegno delle fasce deboli di cittadini e della diffusione di impianti Fonti Energetiche Rinnovabili sul territorio Applicazione facilitazioni e sgravi per gli esercizi impegnati nell'accorciamento delle filiere agroalimentari e, in particolare, alla riduzione dei km percorsi dalle merci prima della vendita al consumatore finale Istituzione di un fondo per l'abbattimento degli interessi bancari applicati agli investimenti energetici; Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio e tecnologico del comune Redazione di un nuovo regolamento del verde urbano
---------------------------------	--	---	--

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		Redazione di un nuovo regolamento del verde urbano che valorizzi la funzione delle aree verdi in termini di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici.	
--	--	--	--

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Sasso Marconi è una città europea per vocazione e per storia, Guglielmo Marconi è stato anche in questo un precursore, cittadino europeo per famiglia e formazione, cittadino globale per la capacità di muoversi in un ambiente internazionale, superando i confini fisici. Il gemellaggio con Helston ha compiuto quest'anno 50 anni, quello con Sassenage ne compie 16, la nostra apertura ed il nostro sentimento di vicinanza con le comunità locali di altri paesi europei non ha bisogno di altre testimonianze. In un momento storico in cui il processo di integrazione europea è seriamente messo in discussione, in cui si fanno strada sentimenti anti-europeisti e nazionalisti noi sosteniamo con forza la necessità di portare a compimento il progetto anche politico dell'Unione, perché è solo completando il progetto dell'Unione Europea che si possono superare le storture determinate oggi da una prevalenza delle ragioni finanziarie e del potere decisionale degli Stati (quindi del Consiglio rispetto al Parlamento europeo) rispetto alle politiche di coesione economica, sociale e territoriale sancite dai Trattati.

Per avvicinare i cittadini all'Europa e l'Europa ai cittadini puntiamo ad accrescere la consapevolezza dei cittadini e delle comunità locali sui diritti e doveri della cittadinanza europea, sui valori democratici condivisi, sulla storia e memoria del novecento, sulle istituzioni dell'Unione e sui meccanismi di formulazione e attuazione delle politiche europee che impattano sui nostri territori. Il nostro obiettivo è anche rafforzare la capacità dell'amministrazione di partecipare pro-attivamente alla fase ascendente e discendente della formulazione del diritto e delle politiche dell'Unione, intervenendo alle consultazioni della sessione europea dell'assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna, formulando osservazioni ed elaborando contributi, anche in raccordo con gli altri comuni dell'Unione.

L'attuazione delle politiche europee e la partecipazione ai programmi finanziati dai Fondi Europei deve diventare una delle leve per lo sviluppo del nostro territorio.

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI
01 Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	2. IL TERRITORIO	Programmare iniziative in partnership con la scuola e con le associazioni del territorio nell’ambito degli avvisi legati alla legge regionale 12/2003 e 14/2008, che finanziano l'educazione alla cittadinanza, con particolare riferimento ai valori della legalità, alle sicurezze, alla tolleranza, all’inter-cultura, la legge 3/2016 che promuove la diffusione della conoscenza della Storia del Novecento e la promozione di una cultura della memoria, il nuovo Programma 2019-21 per la promozione della cittadinanza europea, Concittadini e “A scuola d’Europa”. Promuovere un ciclo di iniziative di formazione rivolte al personale comunale per il rafforzamento amministrativo e di iniziative più brevi aperte anche alle associazioni del territorio per costruire una conoscenza e competenza diffusa. Curare l’attivazione di servizi informativi, veicolati attraverso il sito dell’amministrazione e apposite newsletter per far conoscere le opportunità offerte dai bandi e dai programmi, regionali, nazionali ed europei. Potenziare la partecipazione dei cittadini alle iniziative di gemellaggio, che devono diventare un patrimonio della comunità e non solo delle	Realizzazione Iniziative Promozione cicli di iniziative di formazione Aumento scambi e partecipanti a scambio di gemellaggio Informazione continuative sulle opportunità di finanziamento <u>Indicatori qualiquantitativi</u> n. scambi n. partecipanti agli scambi n. giovani partecipanti agli scambi

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

		associazioni dedicate, anche con il coinvolgimento di giovani in alternanza scuola-lavoro o in tirocinio per supportare le strutture tecniche con le loro competenze ed entusiasmo, magari anche per preparare una nuova candidatura per un ulteriore gemellaggio.	
--	--	--	--

Sezione Strategica

(SeS)

Parte quinta

Strumenti di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

annuale, in occasione:

- della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- della predisposizione della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

- 1) La ricognizione dello stato dei Programmi, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”)

A tal fine verrà sviluppato un report che permetta di verificare il grado di realizzazione degli obiettivi annuali tenuto conto dello stato di avanzamento delle fasi/attività programmate al fine di evidenziare eventuali ritardi e/o criticità allo scopo di favorire la ri-progettazione di azioni non correttamente pianificate e un documento di elaborazione dello Stato avanzamento PEG/Piano della Performance: atto a verificare il grado di realizzazione degli obiettivi annuali tenuto conto dello stato di avanzamento predisposto dai dirigenti dopo almeno un semestre di attività (elaborata anche sulla base della Relazione sulla performance atta a verificare a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e rileva il livello di performance dell'ente attraverso un set di indicatori definito per singole linee di attività (schede performance)

2) La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (D. Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno.

3) La Relazione di fine mandato, redatta non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l’attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell’ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

4) Il Controllo strategico (art 147 ter TUEL), introdotto nel 2015, mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi attraverso la produzione di report a partire dal 2016. (a cura della Giunta Comunale previa validazione O.I.V. - e a cura del Consiglio Comunale con riferimento all’intera legislatura).

La Giunta Comunale con atto n. 90 in data 21/11/2018 su proposta del Nucleo di Valutazione Associato ed in raccordo con la Conferenza dei Segretari/Direttori dei Comuni, dell’Unione e dell’Azienda ASC InSieme, ha approvato il nuovo “Sistema di valutazione della performance individuale” **che verterà applicato con decorrenza 1° gennaio 2019.**

Per un’analisi piu’ approfondita occorre fare riferimento al documento allegato all’atto citato

In ottemperanza alla vigente normativa e per garantire a cittadini e stake-holder la massima leggibilità, accessibilità e trasparenza delle informazioni contenute nei documenti di rendicontazione il Comune procederà alla loro pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Sezione Operativa

(SeO)

Sezione Operativa

(SeO)

Fonti di Finanziamento

LE ENTRATE: TRIBUTI E TARIFFE

Le Entrate tributarie

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Le entrate tributarie valevano, nell'esercizio 2019 (ultimo esercizio chiuso) , il 77,32 % delle entrate correnti ricomprese nei primi tre titoli del bilancio.

Dal 2013 il trasferimento erariale prima denominato "Fondo Sperimentale di riequilibrio" allocato al Tit. I delle Entrate e rientrante fra i tributi speciali, è stato rinominato "Fondo di solidarietà comunale". Si sostanzia nella ripartizione di un fondo statale di tributi propri, nella compartecipazioni al gettito (o quote di gettito) di tributi erariali e nelle addizionali a tali tributi. Il DL n. 16 del 6/3/2014 ha fornito indicazioni riguardo la contabilizzazione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale alimentata attraverso l'IMU, prescrivendo che i Comuni iscrivano in entrata la quota dell'IMU al netto dell'importo versato al bilancio statale.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023

IMU: L'art. 1, comma 738, della Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) dispone l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1, comma 639, della Legge n. 147/2013, a eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), che rimangono in vigore, cosicché a decorrere dal 2020 vengono abrogati sia l'imposta municipale propria (IMU) sia il tributo per i servizi indivisibili (TASI) come disciplinati dalla Legge n. 147/2013. I commi 739-783 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 istituiscono e disciplinano, **a decorrere dall'anno 2020, la nuova imposta municipale propria (IMU)**, alla quale sono assoggettati tutti gli immobili situati nel territorio comunale, salvo quelli espressamente esentati. Si tratta di una semplificazione a favore sia dei contribuenti che degli uffici comunali, che non comporta alcun aumento della pressione fiscale e stabilizza gli attuali limiti di aliquota. In relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19, per Minor gettito IMU settore alberghiero e' stato erogato trasferimento Compensativo per € 5.505,31

TASI: come piu' sopra specificato la componente IUC-TASI **e' stata abrogata con decorrenza 1/1/2020** e il relativo gettito incorporato nella nuova IMU

TARI (sostitutiva della Tares): La legge di stabilità 2014 ha abrogato la TARES e ha istituito la TARI, con un quadro normativo sostanzialmente assimilabile a quello preesistente che prevedeva la possibilità di tenere conto dei criteri di cui al DPR 158/1999. Il Comune di Sasso Marconi accerta e riscuote in proprio tale tributo e ha stabilito scadenze di pagamento trimestrali a partire dal 5 giugno di ogni anno.

Nel 2020 a seguito dell'emergenza COVID sono state deliberati sgravi per le attività sottoposte a chiusure obbligatorie, per tener conto della minor attitudine alla produzione di rifiuti

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.: I cespiti imponibili del tributo in esame, applicato dal 2001, sono i redditi dichiarati ai fini Irpef. I dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Economia e Finanze; ultimi disponibili quelli relativi ai redditi dichiarati nel 2012 per l'anno d'imposta 2011. La possibilità per i comuni di applicare o modificare l'addizionale IRPEF nel rispetto di un'aliquota complessivamente non superiore allo 0,8% era stata sospesa dal D.L. n. 93 del 2008 nonché dall'art. 1, c. 7, della L. 220/2010.

Con il D.L. n. 138 del 2011, art. 1, c. 11 tale sospensione è venuta meno a partire dal 2012. Il Comune, rientrato in possesso dei poteri deliberativi disciplinati dal D. Lgs. 360/1998 istitutivo del tributo, a fronte della possibilità di utilizzare il metodo progressivo applicando aliquote differenziate, nel 2015 ha rimodulato l'applicazione del tributo, istituendo la soglia di esenzione e utilizzando un metodo progressivo.

Il gettito d'imposta, viene ottenuto attraverso l'applicazione di aliquote differenziate per fasce di reddito e di fatto non grava sulle fasce di popolazione meno abbienti (soglia di esenzione eur 12.000) sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023

30/1/2020. Come già per l'esercizio 2020, anche per gli esercizi 2021 e successivi viene confermato l'abbassamento della soglia di esenzione a €12.000

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ: il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario come stabilito dal D. Lgs. 507/93 e successivamente, come previsto dalla L. Finanziaria (L.28/12/01 n. 448) e dalle circolari successive, che hanno specificato le modalità di applicazione.

In particolare per il 2019 e successivi, visti i commi 917 e 919 della Legge di Bilancio 2019 viene previsto:

- a) di non applicare alcuna maggiorazione delle tariffe di cui al D. Lgs n.507/1993 per le superfici superiori al mq.;
- b) il rimborso delle somme dovute ai contribuenti per pagamenti effettuati in eccesso per il periodo dal 2013 al 2018 in forma rateale e nel termine di cinque anni dalla data in cui la richiesta del contribuente è divenuta definitiva.

Le tariffe per l'anno 2020 sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 4/3/2020 e verranno confermate anche per l'esercizio 2021 e successivi

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: I diritti sulle pubbliche affissioni, regolamentati dal D. Lgs. 507/93, sono un servizio obbligatorio di competenza comunale e il loro andamento è legato alla richiesta di spazi da parte dell'utenza.

Le tariffe per l'anno 2020 sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 4/3/2020 e verranno confermate anche per l'esercizio 2021 e successivi

RECUPERO EVASIONE ICI E IMU: In materia di ICI/IMU (arretrati) gli introiti che si prevedono di incamerare, come è già avvenuto in passato, sono quelli risultanti dall'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva.

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE Con successivi provvedimenti della Direzione dell'Agenzia delle Entrate è stata data concreta attuazione a quanto già disposto dall'art. 1, comma 1, del D.L. n.203/2005, conv. in l. n. 248/2005, in materia di partecipazione dei comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali e relative modalità tecniche per la trasmissione telematica delle segnalazioni con il sistema Siatel. La Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia-Romagna ha siglato un protocollo d'intesa con l'ANCI Emilia-Romagna (16/10/2008) cui il Comune di Sasso Marconi ha dato la propria adesione ed in seguito messo a punto una Guida e delle Check Lists per la formazione di "segnalazioni qualificate" da parte dei comuni. La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D. Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale) ed infine fissata al 100% con il D.L. n. 138/2011 limitatamente al triennio 2012-2014. Dal 2015 la Legge 190/2014 ha fissato la quota di

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023

partecipazione dei Comuni al gettito derivante dal recupero evasione tributi erariali nella misura del 55% dell'incasso effettivo. Si rileva che negli anni 2018 e 2019 non e' pervenuta alcuna assegnazione , mentre nel 2020 e' pervenuta assegnazione per € 9.096,56.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE : Il Comma 380 della Legge 228/2012 ha soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio ed Istituito il Fondo di Solidarietà Comunale stabilendo che le quote di alimentazione e riparto del Fondo saranno stabilite da un Decreto a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri che terrà conto per i singoli comuni dei trasferimenti soppressi, dei tagli previsti ai sensi dal DL 95/2012, dal DL 66/2014 e dalla Legge 190/2014, del nuovo gettito IMU ad aliquota base di spettanza comunale (tenuto conto della riserva statale del gettito ad aliquota base degli immobili di categoria D), del gettito TASI. Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita seconda una logica di «perequazione». viene incrementato il Fondo di Solidarietà Comunale per un importo di 100 milioni di euro per il 2020, 200 milioni di euro per il 2021, 300 milioni di euro per il 2022, 330 milioni per il 2023 e 560 milioni a decorrere dal 2024. Si tratta del recupero chiesto da Anci lo scorso anno, anche in sede giudiziale, delle risorse che dovevano essere restituite a partire dal 2019 per il venir meno del taglio previsto dal dl 66/2014 (commi 848-851). A legislazione vigente si prevede il mantenimento dell'introito del 2020 (come pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale) anche per il 2021 e successivi.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale e le spese relative ad altra funzione. Le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Titolo. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie. Rimangono in essere alcuni trasferimenti compensativi di minore gettito IMU.

FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI:

L'articolo 106 del DL 34/2020 ha previsto l'istituzione di un fondo di complessivi 3,5 mld di euro in favore degli enti locali (3 mld per i Comuni) al fine di concorrere ad assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19.

L'art. 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, ha incrementato la dotazione dello fondo previsto dall'articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020, di 1.670 milioni di euro per l'anno 2020, di cui 1.220 milioni di euro in favore dei comuni e 450 milioni di euro in favore di province e città metropolitane, ai fini del ristoro delle perdite di gettito connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese.

La ripartizione del fondo è stata operata sulla base degli effetti dell'emergenza Covid-19 sui fabbisogni di spesa e sulle minori entrate al netto delle minori spese, tenendo conto delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese. Il Tavolo tecnico appositamente istituito ha definito i criteri per la quantificazione dei fabbisogni di spesa e delle minori entrate, al fine di provvedere al riparto delle somme agli enti. In particolare, la ripartizione è avvenuta in base alle minori entrate, al netto dei ristori specifici stanziati dallo Stato (minor gettito Imu per esenzione strutture ricettive e minor gettito Cosap per esenzione pubblici esercizi) e delle minori spese generate dall'emergenza (utenze, straordinari, buoni pasto, eccetera).

La stima delle minori entrate è stata condotta prevalentemente sulla base dei dati Siope che, come noto, forniscono l'andamento degli incassi delle varie entrate e, solo per l'addizionale comunale Irpef e l'Imu, si è fatto riferimento ai dati dei modelli F24 (tenendo conto che per queste entrate il modello F24 è l'unica modalità di pagamento ammessa). Anche le minori entrate della tassa sui rifiuti sono state valutate sulla base dei dati Siope, giungendo a ipotizzare una riduzione annua per il 2020 del 11 per cento circa, mentre per la tariffa corrispettiva, assente di solito dai bilanci comunali perché affidata al gestore, si è fatto ricorso ad apposite stime (che comunque hanno condotto alla valutazione di una perdita di gettito del tutto simile a quella della Tari).

Al Comune di Sasso Marconi sono state assegnate ed erogate alla data odierna risorse per complessive **€ 709.056,72**

ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il Comune nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

I servizi a domanda individuale: La definizione delle tariffe e dei relativi criteri di applicazione riguarda i servizi a domanda individuale, ossia tutte quelle prestazioni erogate dall'ente a fronte di richieste dei singoli cittadini, che rientrano nella categoria dei servizi necessari il cui finanziamento deve essere garantito con entrate dirette di natura extra-tributaria. L'obiettivo da raggiungere con la politica tariffaria resta quello di migliorare l'equità, ossia la capacità di commisurare la contribuzione degli utenti alle loro effettive condizioni economiche in ragione della numerosità della famiglia. I servizi a domanda individuale garantiti dal Comune di Sasso Marconi sono i seguenti: Refezione scolastica - Asili nido - Impianti sportivi - Cinema-teatro - Parchimetri - Sale pubbliche – Luci Votive

Proventi dei beni dell'ente:

Gestione Affitti Attivi e Passivi Con decorrenza dal 2019 e anche per gli esercizi successivi viene previsto di richiedere al Acer una quota dell'utile derivante dalla gestione in concessione degli Alloggi del patrimonio Erp

Cosap (Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche): la tariffa Cosap di base applicata a carico dei concessionari di suolo pubblico per il 2020 rimane invariata. Sono confermati i coefficienti moltiplicatori previsti dal Regolamento comunale per diverse tipologie di attività. Viene confermata la tassazione per i passi carrai; In particolare nel 2018 e' stato avviato il recupero delle annualità pregresse con scaglionamento delle date di pagamento che proseguirà anche nel corso dell'esercizio 2020 e successivi. In relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19, e' stato erogato trasferimento Compensativo per € 14.592,54.

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

Canone concessione gestione farmacia comunale: a seguito dell'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale con decorrenza dall'1/11/2017 la soc aggiudicataria FARMACIA COOPERATIVA DI BOLOGNA verserà al Comune un canone di locazione annuo pari ad € 17.000 ed un canone concessorio annuo (per 29 annualità) pari a € 62.678 . Le relative poste verranno iscritte nel bilancio di previsione 2021-2023 con aggiornamento ISTAT

Altre entrate: il Titolo III oltre alle entrate derivanti dalle tariffe a carico degli utenti dei servizi a domanda e ai proventi dei beni dell'Ente, comprende i proventi diversi, i rimborsi, gli utili netti delle aziende partecipate e gli interessi attivi.

I dati di previsione pluriennale 2021-2023 riportati nelle tabelle che seguono sono da considerarsi provvisori, rimandando alla nota di aggiornamento l'adeguamento della previsione

Di seguito il prospetto inerente le entrate previste nel pluriennale 2021-2023:

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	205.593,51	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	380.104,31	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	49.151,47	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	previsione di competenza	9.148.224,69	9.284.455,00	9.426.162,00	9.506.602,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza	1.058.128,60	1.058.000,00	1.058.000,00	1.058.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10000	Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	previsione di competenza	10.206.353,29	10.342.455,00	10.484.162,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	1.357.300,60	419.364,61	269.364,61	269.364,61
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	0,00	previsione di competenza	55.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20000	Totale TITOLO 2	0,00	previsione di competenza	1.412.300,60	452.364,61	302.364,61	302.364,61
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	1.550.363,73	1.510.495,88	1.557.995,88	1.574.745,88
			previsione di cassa	0,00	0,00		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	previsione di competenza	400.000,00	370.000,00	376.000,00	380.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza	170.849,00	178.992,00	187.135,00	195.277,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	710.352,04	558.506,00	558.506,00	558.506,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
30000	Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	previsione di competenza	2.837.064,77	2.623.493,88	2.685.136,88	2.714.028,88
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	229.924,62	415.000,00	2.260.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza	7.103.443,53	5.736.823,64	33.273,44	33.273,44
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	1.133.612,70	378.650,00	70.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	471.593,00	666.593,00	720.243,00	620.243,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40000	Totale TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	8.938.573,85	7.197.066,64	3.083.516,44	683.516,44
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50000	Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI						
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	previsione di competenza	100.000,00	300.000,00	1.079.638,13	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000	Totale TITOLO 6	0,00	previsione di competenza	100.000,00	300.000,00	1.079.638,13	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000	Totale TITOLO 7	0,00	previsione di competenza	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE (proposte)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0,00	previsione di competenza	1.339.164,57	1.339.164,57	1.339.164,57	1.339.164,57
			previsione di cassa	0,00	0,00		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,00	previsione di competenza	2.171.165,00	2.171.165,00	2.171.165,00	2.171.165,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
90000	Totale TITOLO 9	0,00	previsione di competenza	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE TITOLI	0,00	previsione di competenza	30.304.622,08	27.725.709,70	24.445.147,63	21.074.841,50
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	0,00	previsione di competenza	30.939.471,37	27.725.709,70	24.445.147,63	21.074.841,50
			previsione di cassa	0,00	0,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli anni precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del Decreto legislativo n. 118/2011 si indica un importo pari a 0 e, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	205.593,51	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	380.104,31	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	49.151,47	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	previsione di competenza	10.206.353,29	10.631.700,00	10.644.700,00	10.644.700,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.412.300,60	297.164,61	297.164,61	297.164,61
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	previsione di competenza	2.837.064,77	2.851.344,38	2.860.136,88	2.860.136,88
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	8.938.573,85	994.866,44	689.866,44	689.866,44
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	previsione di competenza	100.000,00	300.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	previsione di competenza	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza	30.304.622,08	21.885.405,00	21.302.197,50	21.302.197,50
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza	30.939.471,37	21.885.405,00	21.302.197,50	21.302.197,50
			previsione di cassa	0,00	0,00		

ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 e precedenti

La tabella riporta l'annualità 2021 e 2022 , in quanto l'ultimo Bilancio di Previsione approvato copre il triennio 2020-2022

Per gli impegni relativi alla competenza dell'esercizio 2023 è stata assunta annotazione contabile, mentre l'impegno sarà registrato con l'avvio del nuovo esercizio.

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

IMPEGNI PLURIENNALI DAL 01/01/2019 AL 31/12/2020 - 2021 / 2021

Imp.Sub.Anno	Descrizione	Atto	Data	Cap.Art.Anno Prog.	Importo
ANNO 2021					
D.00001..2019	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TECN.64.0	11/03/2019	000009334 0280 2021 030000000000	5.200,00
D.00002..2019	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	TECN.65.0	11/03/2019	000009334 0280 2021 030000000000	4.000,00
D.00003..2019	ADESIONE CONVENZIONE INTERCETER PER LA FORNITURA DI CARTA RICICLATA	ACQ.78.0	20/03/2019	000001221 0054 2021 010000000000	2.898,02
D.00004..2019	ADESIONE CONV.INTERCENTER SERVIZI POSTALI	ACQ.153.0	14/05/2019	000001848 0414 2021 000000000000	18.153,48
D.00005..2019	SERVIZIO DI STIMA PATRIMONIO IMMOBILIARE	ACQ.183.0	06/06/2019	000001832 0190 2021 010000000000	334,00
D.00006..2019	ADESIONE AL SERVIZIO POSTA EASY	ACQ.184.0	06/06/2019	000001848 0414 2021 000000000000	21.000,00
D.00007..2019	CONVENZIONI GUARDIE ZOOFILE	ATUX.189.0	07/06/2019	000003175 0548 2021 140000000000	2.500,00
D.00008..2019	IDENNITA' DI CARICA	BIL.212.0	18/06/2019	000001130 0150 2021 000000000000	108.054,60
D.00009..2019	IRAP	BIL.212.0	18/06/2019	000001887 0611 2021 010000000000	9.433,55
D.00011..2019	FORNITURA RISME CARTA	ACQ.267.0	05/08/2019	000001221 0054 2021 010000000000	1.034,01
D.00012..2019	GESTIONE INFOSASSO	CULT.289.0	02/09/2019	000007275 0553 2021 050000000000	44.174,16
D.00013..2019	SERV.GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE	ACQ.305.0	24/09/2019	000001841 0351 2021 010000000000	2.147,20
D.00014..2019	COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO	TECN.308.0	24/09/2019	000009134 0266 2021 040000000000	2.000,00
D.00015..2019	AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMA/TEATRO E DELLE SALE PUBBLICHE DI BORGO COLLE	CULT.367.0	04/11/2019	000005231 0168 2021 050000000000	33.259,90
D.00016..2019	NOLEGGIO MISURATORE DI VELOCITA'	ACQ.387.0	22/11/2019	000003155 0432 2021 070000000000	8.415,00
D.00017..2019	ADESIONE SERVIZIO LUCE	TECN.439.0	12/12/2019	000001548 0415 2021 110000000000	220.004,44
D.00018..2019	AFFIDAMENTO SERV. ASSICURATIVI	ACQ.452.0	18/12/2019	000001832 0190 2021 010000000000	84.476,03
D.00019..2019	PROSECUZIONE NOLEGGIO VEICOLO YARIS	ACQ.455.0	18/12/2019	000001855 0440 2021 010000000000	5.893,80
D.00020..2019	CONTRIBUTO	CULT.456.0	18/12/2019	000001273 0540 2021 200000000000	4.500,00
D.00022..2020		DCUL.20.0	11/02/2020	000005275 0550 2021 050000000000	200,00
D.00023..2020	2021 svolgimento dei servizi cimiteriali ordinari	DSOC.34.0	19/02/2020	000010531 0177 2021 030000000000	22.000,00
D.00027..2020	servizio di Impaginazione e stampa del notiziario comunale "Cose in Comune" modifica del 8/2020	DACQ.51.0	02/03/2020	000001240 0312 2021 000000000000	4.997,00
D.00028..2020	2021 Dileto col Fiori fornitura di fiori e corone comprensivi di consegna per le celebrazioni e/o eventi	DACQ.80.0	23/03/2020	000001734 0269 2021 010000000000	1.250,00
D.00029..2020	2021 I Fiori di Marina la fornitura di fiori e corone comprensivi di consegna per le celebrazioni e/o eventi	DACQ.80.0	23/03/2020	000001734 0269 2021 010000000000	1.250,00
D.00030..2020	A.S.D. Softball Club Sasso Marconi gestione impianto sportivo campo da baseball/softball e relativi	DCUL.94.0	07/04/2020	000006275 0557 2021 050000000000	7.746,85

Imp.Sub.Anno	Descrizione	Atto	Data	Cap.Art.Anno Prog.	Importo
D.00031..2020	servizio di lavanderia degli indumenti degli operatori esterni OPEN GROUP	DACQ.89.0	01/04/2020	000001634 0269 2021 0300000000000	2.440,00
D.00032..2020	Quota di iscrizione	DTEC.152.0	29/05/2020	000007275 0553 2021 0500000000000	780,00
D.00033..2020	Anno 2021 contributo per convenzione PODOLOGIA CNA	DSOC.186.0	23/06/2020	000010475 0550 2021 0600000000000	1.220,00
D.00034..2020	2021 GESTIONE DELLA STRUTTURA DI RICOVERO E CUSTODIA PER CANI IN SASSO	DTUX.187.0	24/06/2020	000003175 0548 2021 1400000000000	40.560,00
D.00035..2020	Convezione 07/2020 -06/2021 FIPSAS Vigilanza Ittica laghetti Porziola	.0.0	11/03/2019	000006375 0551 2021 0500000000000	1.000,00
D.00036..2020	2021-2022 Acquisti libri di testo Aggludicazione	DSCU.203.0	06/07/2020	000004221 0052 2021 0900000000000	20.241,00
D.00037..2020	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI	DACC.231.0	27/07/2020	000001231 0162 2021 0100000000000	65.234,93
D.00038..2020	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI	DACC.231.0	27/07/2020	000001231 0162 2021 0100000000000	14.803,02
D.00039..2020	AGGIUDICAZIONE EFFICACE PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI	DCUL.241.0	03/08/2020	000005121 0050 2021 0500000000000	10.000,00
D.00040..2020	AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "VELOCITY" (PROGRAMMA DI	DVIG.264.0	21/08/2020	000003155 0434 2021 0000000000000	16.104,00
D.00041..2020	STAGIONE CINEMATOGRAFICA 2020 2021 INCARICO SEAC FILM SRL	DCUL.315.0	21/09/2020	000005231 0168 2021 0500000000000	25.000,00
D.00042..2020	FORNITURA DI N. 4 TERMINALI DI CATEGORIA INTERMEDIA; N. 5 SIM DATI M2M CON	DACC.332.0	30/09/2020	000001848 0411 2021 0000000000000	794,95
D.00043..2020	RINNOVO ABBONAMENTI ALLA BANCA DATI DEL SOLE 24 ORE E GRUPPO DELFINO -	DACC.334.0	01/10/2020	000001821 0048 2021 0100000000000	2.426,67
D.00044..2020	INTEGRAZIONE CONTRATTO CONCESSIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPOGLIATOI CA' DE'	DTEC.346.0	08/10/2020	000006248 0412 2021 0500000000000	5.185,00
D.00045..2020	SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE" PER	DSCU.353.0	12/10/2020	000010473 0530 2021 0600000000000	37.396,70
D.00046..2020	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE SENTIERISTICA VIA DEGLI DEI	DCUL.368.0	21/10/2020	000007275 0553 2021 0500000000000	335,00
TOTALI ANNO 2021					858.443,31

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

IMPEGNI PLURIENNALI DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020 - 2022 / 2022

Imp.Sub.Anno	Descrizione	Atto	Data	Cap.Art.Anno Prog.	Importo
ANNO 2022					
D.00002..2020		DSOC.34.0	19/02/2020	000010531 0177 2022 030000000000	22.000,00
D.00006..2020	Servizio di Impaginazione e stampa del notiziario comunale "Cose in Comune" MOD DET 87/2020	DACQ.51.0	02/03/2020	000001240 0312 2022 000000000000	4.997,00
D.00007..2020	2021 Ditele coi fiori la fornitura di fiori e corone comprensivi di consegna per le celebrazioni e/o eventi	DACQ.80.0	23/03/2020	000001734 0269 2022 010000000000	1.250,00
D.00008..2020	2022 I Fiori di Marina la fornitura di fiori e corone comprensivi di consegna per le celebrazioni e/o eventi	DACQ.80.0	23/03/2020	000001734 0269 2022 010000000000	1.250,00
D.00009..2020	Servizio di lavanderia degli indumenti degli operatori esterni OPEN GROUP	DACQ.89.0	01/04/2020	000001634 0269 2022 030000000000	2.440,00
D.00010..2020	Quota nazionale	DTEC.152.0	29/05/2020	000007275 0553 2022 050000000000	780,00
D.00011..2020	2021 GESTIONE DELLA STRUTTURA DI RICOVERO E CUSTODIA PER CANI IN SASSO	DTX.187.0	24/06/2020	000003175 0548 2022 140000000000	40.560,00
D.00012..2020	2022-2023 Acquisto libri di testo	DSCU.203.0	06/07/2020	000004221 0052 2022 090000000000	20.241,00
D.00014..2020	AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "VELOCITY" (PROGRAMMA DI	DVIG.264.0	21/08/2020	000003155 0434 2022 000000000000	16.104,00
D.00015..2020	FORNITURA DI N. 4 TERMINALI DI CATEGORIA INTERMEDIA; N. 5 SIM DATI M2M CON	DACC.332.0	30/09/2020	000001848 0411 2022 000000000000	794,95
D.00016..2020	RINNOVO ABBONAMENTI ALLA BANCA DATI DEL SOLE 24 ORE E GRUPPO DELFINO -	DACC.334.0	01/10/2020	000001821 0048 2022 010000000000	2.426,67
D.00017..2020	INTEGRAZIONE CONTRATTO CONCESSIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPOGLIATOI CA' DE'	DTEC.346.0	08/10/2020	000006248 0412 2022 050000000000	5.185,00
D.00018..2020	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE SENTIERISTICA VIA DEGLI DEI	DCUL.368.0	21/10/2020	000007275 0553 2022 050000000000	335,00
TOTALI ANNO 2022					118.363,62

Sezione Operativa

(SeO)

Parte prima : Programmi ed obiettivi operativi

Comune di Sasso Marconi Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse al Dirigente di Staff e ai Responsabili di Area e U.O.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi.

I dati di previsione pluriennale 2021-2023 riportati nelle tabelle che seguono sono da considerarsi provvisori, rimandando alla nota di Aggiornamento l'adeguamento della previsione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Programma 01 – Organi Istituzionali

Programma 02 – Segreteria generale

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 04 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Programma 10 – Risorse Umane

Programma 11 – Altri servizi generali

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
							PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						49.151,47	49.151,47	49.151,47	49.151,47
MISSIONE		1	Servizi Istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	375.070,00	378.880,00	378.880,00	378.880,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		01	Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	375.070,00	378.880,00	378.880,00	378.880,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
0102	Programma	02	Segreteria generale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	447.550,00	340.400,00	341.900,00	343.400,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Programma	02 Segreteria generale	0,00	previsione di competenza	447.550,00	340.400,00	341.900,00	343.400,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	533.850,00	543.350,00	543.350,00	543.350,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	previsione di competenza	533.850,00	543.350,00	543.350,00	543.350,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0104 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	280.042,00	223.700,00	213.700,00	213.700,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	280.042,00	223.700,00	213.700,00	213.700,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO		
					2021	2022	2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.734.347,18	1.067.273,00	1.069.000,00	1.074.800,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	177.088,97	279.000,00	110.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	previsione di competenza	1.911.436,15	1.346.273,00	1.179.000,00	1.084.800,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	126.945,00	127.255,00	127.005,00	126.705,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	226.519,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza	353.464,00	137.255,00	137.005,00	136.705,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	172.550,00	99.250,00	99.250,00	99.250,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	previsione di competenza	172.550,00	99.250,00	99.250,00	99.250,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	26.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	2.626,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	0,00	previsione di competenza	28.626,20	27.500,00	27.500,00	27.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0110 Programma	10 Risorse umane						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	704.578,34	578.450,00	581.100,00	581.100,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Programma	10	Risorse umane	0,00	previsione di competenza	704.578,34	578.450,00	561.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
0111 Programma	11	Altri servizi generali					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	681.798,05	650.046,00	650.046,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	11	Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza	687.798,05	650.046,00	650.046,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	5.494.964,74	4.325.104,00	4.131.731,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301 Programma	01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	491.633,55	513.620,00	513.620,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza	516.633,55	513.620,00	513.620,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0302 Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	532.633,55	529.620,00	529.620,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

- | | |
|---------------|--|
| Programma 01: | Istruzione prescolastica |
| Programma 02: | Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Programma 05: | Istruzione tecnica superiore |
| Programma 06: | Servizi ausiliari all'Istruzione |
| Programma 07: | Diritto allo studio |

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	56.124,00	53.774,00	53.324,00	84.974,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	0,00	previsione di competenza	56.124,00	53.774,00	53.324,00	84.974,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	110.750,00	110.750,00	110.750,00	110.750,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	4.070.914,99	3.141.065,80	3.129.638,13	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	previsione di competenza	4.181.664,99	3.251.815,80	3.240.388,13	110.750,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.032.052,19	1.092.650,00	1.104.150,00	1.116.150,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	previsione di competenza	1.032.052,19	1.092.650,00	1.104.150,00	1.116.150,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0407 Programma	07 Diritto allo studio						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	07 Diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	5.279.841,18	4.408.239,80	4.407.862,13	1.321.874,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.				
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
Totale Programma		01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	399.231,90	391.980,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
Totale Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	399.231,90	391.980,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza	399.231,90	391.980,00	391.980,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 01 Sport e Tempo Libero

Programma 02 Giovani

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020				
						PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	
MISSIONE		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma	01	Sport e tempo libero						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	387.396,85	357.246,85	357.096,85	358.646,85
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	91.360,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		01	Sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	478.756,85	362.246,85	362.096,85	361.646,85
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
0602	Programma	02	Giovani						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	60.775,00	60.775,00	60.775,00	60.775,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		02	Giovani	0,00	previsione di competenza	60.775,00	60.775,00	60.775,00	60.775,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	539.531,85	423.021,85	422.871,85	422.421,85
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 07 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del territorio

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020					
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023		
MISSIONE	7	Turismo							
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	175.279,68	147.200,00	147.200,00	147.200,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	175.279,68	147.200,00	147.200,00	147.200,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	7	Turismo		0,00	previsione di competenza	175.279,68	147.200,00	147.200,00	147.200,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01 - Urbanistica e programmazione assetto del territorio

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	57.464,00	50.600,00	50.400,00	50.250,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	57.464,00	50.600,00	50.400,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
0802 Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
TOTALE MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	58.164,00	51.300,00	51.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01 – Difesa del suolo

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 03 – Rifiuti

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale

Programma 06 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0901 Programma	01 Difesa del suolo					
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza 455.000,00	275.000,00	260.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01 Difesa del suolo	0,00	previsione di competenza 455.000,00	275.000,00	260.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
0902 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza 243.550,00	220.800,00	220.600,00	220.350,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza 548.497,16	143.273,44	143.273,44	143.273,44
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza 792.047,16	364.073,44	363.873,44	363.623,44
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
0903 Programma	03 Rifiuti					

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	2.278.996,05	2.285.346,05	2.330.346,05	2.376.346,05
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Rifiuti	0,00	previsione di competenza	2.278.996,05	2.285.346,05	2.330.346,05	2.376.346,05
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	31.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	0,00	previsione di competenza	31.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0905 Programma	06 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza	3.564.043,21	2.940.919,49	2.970.719,49	2.786.469,49
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 02 – Trasporto pubblico locale (servizio taxi)

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
							PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE			10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Trasporto ferroviario	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali						

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	574.078,03	827.700,00	818.700,00	809.700,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	3.603.252,61	3.404.527,40	337.043,00	337.043,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Viabilità e Infrastrutture stradali	0,00	previsione di competenza	4.177.330,64	4.232.227,40	1.155.743,00	1.146.743,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza	4.178.430,64	4.233.377,40	1.156.943,00	1.147.943,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programma 01 – Servizio di Protezione Civile

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
							PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE			11	Soccorso civile					
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	22.460,00	22.460,00	22.460,00	22.460,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		01	Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza	22.460,00	22.460,00	22.460,00	22.460,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE		11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	22.460,00	22.460,00	22.460,00	22.460,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01 – Interventi per l'infanzia minori e asilo nido

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

Programma 07 - Programmazione e governo e della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Programma 08 – Cooperazione e associazionismo

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
							PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	502.229,25	529.200,00	531.800,00	534.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	60.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	previsione di competenza	502.229,25	589.200,00	531.800,00	534.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	7.210,00	7.210,00	7.210,00	7.210,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	40.870,70	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	0,00	previsione di competenza	48.080,70	7.210,00	7.210,00	7.210,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	16.557,00	16.557,00	16.557,00	16.557,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza	16.557,00	16.557,00	16.557,00	16.557,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1204 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	355.058,10	214.660,00	214.660,00	214.660,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	0,00	previsione di competenza	355.058,10	214.660,00	214.660,00	214.660,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1206 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	29.588,03	1.750,00	1.750,00	1.750,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	previsione di competenza	29.588,03	1.750,00	1.750,00	1.750,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1207 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.051.292,82	1.022.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	previsione di competenza	1.051.292,82	1.022.000,00	1.022.000,00	1.022.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1208 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	128.300,00	122.250,00	116.750,00	116.100,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	16.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza	144.300,00	128.250,00	122.750,00	122.100,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza	2.186.305,90	2.018.827,00	1.955.927,00	1.957.477,00
			<i>di cui già Impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020				
						PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	
MISSIONE		13	Tutela della salute						
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria						
Titolo 1		SPESE CORRENTI		0,00	previsione di competenza	99.155,00	99.500,00	98.200,00	96.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	previsione di competenza	114.155,00	99.500,00	98.200,00	96.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE		13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza	114.155,00	99.500,00	98.200,00	96.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato

Programma 02 – Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Programma 04 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
							PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE			14	Sviluppo economico e competitività					
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	66.050,00	62.550,00	62.550,00	62.550,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza	66.050,00	62.550,00	62.550,00	62.550,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	91.300,00	90.500,00	89.650,00	88.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza	91.300,00	90.500,00	89.650,00	88.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	157.350,00	153.050,00	152.200,00	151.350,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

PROGRAMMA 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
							PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE			15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI						
			0,00	previsione di competenza		4.700,45	4.700,45	4.700,45	4.700,45
				di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00	0,00		
	Totale Programma	01	0,00	previsione di competenza		4.700,45	4.700,45	4.700,45	4.700,45
				di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00	0,00		
1502	Programma	02	Formazione professionale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI						
			0,00	previsione di competenza		2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00	0,00		
	Totale Programma	02	0,00	previsione di competenza		2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00	0,00		
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI						
			0,00	previsione di competenza		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Programma	03	Sostegno all'occupazione	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	17.000,45	17.000,45	17.000,45
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1601 Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020					
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023		
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
1701	Programma	01	Fonti energetiche						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		01	Fonti energetiche					0,00	
					previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

COMUNE DI SASSO MARCONI
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020					
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023		
MISSIONE	19	Relazioni internazionali							
1901	Programma	01	Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		01	Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva ordinario, per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie.

In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
							PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE			20	Fondi e accantonamenti					
2001	Programma	01	Fondo di riserva						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	110.142,05	73.213,27	65.547,66	62.161,10
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	110.142,05	73.213,27	65.547,66	62.161,10
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	780.250,00	799.165,40	800.854,01	803.672,57
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	780.250,00	799.165,40	800.854,01	803.672,57
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
2003	Programma	03	Altri Fondi						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	293.506,18	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Totale Programma 03	Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	293.506,18	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	1.183.898,23	872.378,67	866.401,67	865.833,67
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI
PROVINCIA DI BOLOGNA
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020				
						PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	
MISSIONE	50	Debito pubblico							
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	26.500,00	23.400,00	31.300,00	29.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	26.500,00	23.400,00	31.300,00	29.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	TITOLO 4		Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	143.200,00	201.850,00	225.150,00	250.450,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	143.200,00	201.850,00	225.150,00	250.450,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	50	Debito pubblico		0,00	previsione di competenza	169.700,00	225.250,00	256.450,00	280.250,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie					
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria				
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
	TITOLO 5		CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	3.300.000,00	3.300.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	previsione di competenza	3.302.000,00	3.302.000,00	3.302.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	3.302.000,00	3.302.000,00	3.302.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021 - 2023

SPESE (proposte)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi					
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				
	TITOLO 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	previsione di competenza	3.510.329,57	3.510.329,57
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	0,00	previsione di competenza	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI			0,00	previsione di competenza	30.890.319,90	27.676.558,23	24.395.996,16
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			0,00	previsione di competenza	30.939.471,37	27.725.709,70	24.446.147,63
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI DELL' ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			49.151,47	49.151,47	49.151,47	49.151,47
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	5.494.964,74	4.408.263,00	4.360.713,00	4.360.713,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	532.633,55	524.220,00	524.220,00	524.220,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	5.279.841,18	1.579.874,00	1.296.474,00	1.296.474,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza	399.231,90	388.380,00	388.380,00	388.380,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	539.531,85	421.421,85	421.021,85	421.021,85
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	0,00	previsione di competenza	175.279,68	147.200,00	147.200,00	147.200,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	58.164,00	55.650,00	55.100,00	55.100,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2021	2022	2023
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza	3.564.043,21	3.016.869,49	2.822.719,49	2.822.719,49
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza	4.178.430,64	870.143,00	866.793,00	866.793,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	22.460,00	22.460,00	22.460,00	22.460,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza	2.186.305,90	1.938.977,00	1.955.577,00	1.955.577,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza	114.155,00	98.200,00	96.850,00	96.850,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	157.350,00	150.900,00	150.050,00	150.050,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	17.000,45	17.000,45	17.000,45	17.000,45
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI DELL'ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO
					2021	2022	2023
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	-0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	1.183.898,23	899.915,17	904.057,67	904.057,67
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	169.700,00	459.450,00	407.100,00	406.900,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	3.302.000,00	3.302.000,00	3.302.000,00	3.302.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	0,00	previsione di competenza	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020			
					PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	TOTALE MISSIONI	0,00	previsione di competenza	30.890.319,90	21.836.253,53	21.253.046,03	21.252.846,03
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	previsione di competenza	30.939.471,37	21.885.405,00	21.302.197,50	21.301.997,50
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Pag.

4

COMUNE DI SASSO MARCONI

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2021	2022	2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			49.151,47	49.151,47	49.151,47	49.151,47
TTITOLO 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	14.627.160,70	13.462.007,52	13.523.350,02	13.523.150,02
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TTITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	9.309.629,63	1.136.666,44	542.666,44	542.666,44
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TTITOLO 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	143.200,00	427.250,00	376.700,00	376.700,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TTITOLO 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TTITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	previsione di competenza	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57	3.510.329,57
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE TITOLI	0,00	previsione di competenza	30.890.319,90	21.836.253,53	21.253.046,03	21.252.846,03
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	previsione di competenza	30.939.471,37	21.885.405,00	21.302.197,50	21.301.997,50
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Sezione Operativa

(SeO)

Parte seconda : Programmazione triennale

LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP e' dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2021/2023; al riguardo il punto 8.2 punto 2 del Principio Contabile applicato n. 1 individua i seguenti documenti:

- Il programma triennale del fabbisogno del personale
- La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Il programma triennale dei Lavori pubblici

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'art. 91 del TUEL gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione

L'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ha introdotto il comma 557 quater alla Legge 296/2006 che dispone che "A decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"

Il Piano occupazione stabilisce le procedure che saranno utilizzate per l'assunzione compatibilmente con quanto stabilito nel bilancio di previsione e nel rispetto dei vincoli legislativi.

Si allega piano occupazionale approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 60 in data 23/9/2020, esecutiva ai sensi di legge

COMUNE DI SASSO MARCONI

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
TRIENNIO 2020-2023**

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2020

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
C	Agente di Polizia Locale	n. 2 posti concorso pubblico
C	Istruttore amministrativo	n. 1 posto mediante mobilità/concorso pubblico
B pos.giur. B3	Collaboratore tecnico	n. 1 posto concorso pubblico, graduatoria vigente
D	Istruttore Direttivo	n. 1 posto da graduatoria
PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2021		
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO		
Categoria	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
B pos.giur. B3	Collaboratore tecnico	Proroga per un anno

LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il codice dei contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei Lavori pubblici.

L'art. 21 comma 6 del D. Lgs 50/2016 delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che veda l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10 allegato 1 del D. Lgs 118/2011 per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'Ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere ne' in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale, ne' pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e' un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessita' emerse si rappresentano nella tabella che segue, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro di cui si approvvigionera' l'Ente nel biennio 2021-2022

Si allega piano biennale approvato dalla Giunta Comunale unitamente al presente DUP

NUMERO intervento CUI (1)	C. F Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore forniture / servizi	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto
		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo		Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)
S1041300375202100001	1041300375	2021	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi/forniture	30199770-8	Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24
S1041300375202100002	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	Servizi	79940000-5	Supporto alla riscossione coattiva	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	36
S1041300375202100003	1041300375	2021	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	90910000-9	servizio di pulizia riservato a Cooperative Sociali art. 112 del D. Lgs. 50/2016	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	12
S1041300375202100004	1041300375	2021	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	80410000-1	Servizio Nido	1	TRZVNV65T45A944B	36
S1041300375202100005	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	90900000-6	Servizi di disinfezione, derattizzazione etc...	1	Luigi Ropa Esposti - RPSLGU59T02A944A	36
S1041300375202100006	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	50700000-2	servizi di manutenzione estintore e manutenzione rilevatori elettrici	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E	36
S1041300375202100007	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi/forniture	50700000-2	concessione per la manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento oltre che servizio di Terzo responsabile e fornitura di gas	1	Andrea Negroni - NGRNDR56T27A944B	108
S1041300375202100008	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Rinnovo Concessione riscossione imposta di pubblicità	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24
S1041300375202100009	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Concessione riscossione COSAP	1	Cati La Monica - LMNCTA64S53H143J	24
S1041300375202100010	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	71356000-8	Progettazione riqualificazione viale verde e via ponte albano	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E	12
S1041300375202100011	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	71356000-8	Progettazione Piazza dei martiri	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E	12
S1041300375202100012	1041300375	2020	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	71356000-8	Progettazione Interramento linea enel	1	Lavinia de Bonis - DBNLVN68A59F839E	12
S1041300375202100013	1041300375	2021	2021		no		no	Emilia Romagna	servizi	66600000-6	Servizio tesoreria	1	TRZVNV65T45A944B	48

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5).

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del

(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia			
si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
si	29.000,00	29.000,00		58.000,00			226120	Conslp S.p.A. a socio unico	
si	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00			246017	Intercent-er - Regione Emilia Romagna	
si	110.000,00			110.000,00			226120	Conslp S.p.A. a socio unico	
si	182.000,00	182.000,00	182.000,00	546.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
si	23.000,00	23.000,00	23.000,00	69.000,00			226120	Conslp S.p.A. a socio unico	
si	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00			226120	Conslp S.p.A. a socio unico	
si	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2.250.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
si	40.000,00	40.000,00		80.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
si	30.000,00	30.000,00		60.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
si	50.000,00			50.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
si	45.000,00			45.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
si	60.000,00			60.000,00			329888	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	
si	15.600,00	15600	15600	46.800,00			329889	SAG - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	

programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia:	importo	importo	importo

IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programma dei Lavori Pubblici, la realizzazione delle opere deve essere svolta in conformita' ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Di seguito vengono riportate le schede del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e annuale 2021 predisposte dall'Ente in conformita' ai nuovi schemi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16/1/2018, n. 14

Si allega piano triennale 2021-2023 e annuale 2021 approvato dalla Giunta Comunale unitamente al presente DUP

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	300,000.00	1,079,638.13	0.00	1,379,638.13
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	5,703,550.20	0.00	0.00	5,703,550.20
stanziamenti di bilancio	150,000.00	250,000.00	150,000.00	550,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	315,000.00	50,000.00	0.00	365,000.00
altra tipologia	405,000.00	2,250,000.00	0.00	2,655,000.00
totale	6,873,550.20	3,629,638.13	150,000.00	10,653,188.33

Il referente del programma

Negroni Andrea

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
Negroni Andrea

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato o dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 6 e art.181 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 6 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di diamissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I01041300375202100004	L01041300375202000002		IMMOBILE agricolo (ex stalla e fienile) ex annesso autorimesse località Vizzano	008	037	057		2				150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
I01041300375202000002	L01041300375202000009		IMMOBILE AD USO ABITATIVO VIA OLIVETTA N. 66 + AREA CORTILIVA	008	037	057		3				100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
I01041300375202100001	L01041300375202000009		IMMOBILE	008	037	057		2				0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
I01041300375202100002	L01041300375202000007		IMMOBILE agricolo (ex stalla e fienile) ex annesso autorimesse località Vizzano	008	037	057		2				30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
I01041300375202100003	L01041300375202000008		IMMOBILE AD USO COMMERCIALE SITO IN COMUNE DI PIANDRO - VIA NAZIONALE N. 100	008	037	057		2				15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
I01041300375202100005	L01041300375202000008		IMMOBILE AD USO ABITATIVO VIA OLIVETTA N. 66 + AREA CORTILIVA	008	037	057		2				20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
												318,000.00	50,000.00	0.00	0.00	368,000.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma
Negroni Andrea

- Tabella C.1**
1. no
2. parziale
3. totale
- Tabella C.2**
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4**
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUR (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuetà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Isit			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto e variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alle schede G collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'entità finanziata (esclusione di deroga da costruzione di nuovo)	Apporto di capitale privato (11)			
																					Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L01041300376201000005		B01B10000000005	2021	Negroni Andrea	No	No	008	037	057		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	SOTTOVA FERRARIO PER LA SOPPRESSIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO SULLA VIA	2	1,250,100.00	0.00	0.00	0.00	1,250,100.00	0.00		1,250,100.00	0		
L01041300376202000002		B05E19000000005	2021	DE BONIS LAVINIA	No	No	008	037	057	ITH55	00 - Altro	05.05 - Sociali e scolastici	ADEGUAMENTO NORMATIVO E MIGLIORAMENTO SISMICO - EDIFICI SCOLASTICI	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	150,000.00		0.00			
L01041300376202000003		B07H10001400007	2021	DE BONIS LAVINIA	No	No	008	037	057	ITH55		02.12 - Risanamento e recupero di siti urbani e produttivi	Sistemazione Piazza del Mariti	2	497,984.40	0.00	0.00	0.00	497,984.40	0.00		497,984.40	0		
L01041300376202000009		B09E19001120004	2021	DE BONIS LAVINIA	No	No	008	037	057			05.05 - Sociali e scolastici	LAVORI RIQUALIFICAZIONE VARI COMPLETI EDIFICI COMUNALI	1	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	150,000.00		0.00			
L01041300376202000010		B04E01000700005	2021	Negroni Andrea	No	No	008	037	057	ITH55	01 - Nuove realizzazioni	05.05 - Sociali e scolastici	Riduzione Polo scolastico	1	2,630,055.80	0.00	0.00	0.00	2,630,055.80	0.00		2,630,055.80	0		
L01041300376202000011		B08H10002360007	2021	Negroni Andrea	No	No	008	037	057	ITH55	00 - Altro	03.16 - Distribuzione di energia	Intervento biennio linea aerea 10KV ERM	2	605,000.00	0.00	0.00	0.00	605,000.00	0.00		605,000.00	0		
L01041300376202000012		B07H10000040007	2021	DE BONIS LAVINIA	No	No	008	037	057	ITH55		01.01 - Stradali	Intervento di riqualificazione Viabilità Capoluogo, Viale Verde e zona Via Porta Albano	2	458,000.00	0.00	0.00	0.00	458,000.00	0.00		458,000.00	0		
L01041300376202000001		B06C20000340004	2021	DE BONIS LAVINIA	No	No	008	037	057	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Manutenzione straordinaria Colle Aniano	1	150,000.00	100,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L01041300376202000005		B07H10001460004	2021	POLIDORI CLAUDIO	No	No	008	037	057	ITH55		01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade e eliminazione barriere architettoniche	2	150,000.00	150,000.00	100,000.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00			
L01041300376202000007		B02H10000600004	2021	POLIDORI CLAUDIO	No	No	008	037	057	ITH55		01.01 - Stradali	Ripulitura marciapiedi laterali	1	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	500,000.00	30,000.00		0.00			
L01041300376202000008		B02E19000310004	2021	DE BONIS LAVINIA	No	No	008	037	057	ITH55		05.05 - Sociali e scolastici	MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO - SCUOLA PRIMARIA FONTANA - SCUOLA INFANZIA SODDISMIO	1	205,000.00	0.00	0.00	0.00	205,000.00	35,000.00		0.00			
L01041300376202000013		B07H10000500007	2021	POLIDORI CLAUDIO	No	No	008	037	057	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO PONTE DI VIZZANO	2	207,400.00	0.00	0.00	0.00	207,400.00	0.00		207,400.00	0		

Note:

- Numero intervento "I" e di amministrazione e prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito a progressivo di 5 cifre dalla prima annuità del primo programma
- Numero intero decimale indicante l'anno dell'amministrazione in base al quale viene indicata la codifica
- Indica il CUP (art. 2 comma 1)
- Indica la natura e l'importo del procedimento
- Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- Indica se l'opera complessiva secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1 e 2
- Almeno 1 cifra di cui a 1, in caso di cronoprogrammi di opere incomplete (importo complessivo degli interventi per la realizzazione, riqualificazione ed eventuale beneficio del sito)
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, le indicare la spesa ammontante già sostenuta e non competenza di bilancio antecedente alla prima annuità
- Ripartire l'importo dell'investimento in base al valore dell'investimento in base al valore dell'investimento in base al valore dell'investimento
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 3 comma 8 e 10. Tale campo, come la tabella nota a tutto, compiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1 - Classificazione Intervento CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 00 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2 - Classificazione Intervento CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3 - Livello di priorità

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4 - Tipologia di intervento

1. interventi di progetto
2. interventi di manutenzione e gestione
3. interventi di restauro
4. interventi di partecipazione di terzo
5. interventi di manutenzione
6. interventi di disponibilità
7. altro

Tabella D.5 - Modifiche al programma

1. modifica ex art. 5 comma 1 lettera a)
2. modifica ex art. 5 comma 1 lettera b)
3. modifica ex art. 5 comma 1 lettera c)
4. modifica ex art. 5 comma 1 lettera d)
5. modifica ex art. 5 comma 1 lettera e)
6. modifica ex art. 5 comma 1 lettera f)

Il referente del programma

Negroni Andrea

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01041300375201900005	B91B10000850005	SOTTOVIA FERROVIARIO PER LA SOPPRESSIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO SULLA VIA VIZZANO	Negrini Andrea	1,269,100.00	1,269,100.00	URB	2	SI	SI	2	0000329888	UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO SAMOGGA	
L01041300375202000002	B95E16000000005	ADEGUAMENTO NORMATIVO E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI	DE BONIS LAVINIA	300,000.00	300,000.00	ADN	1	SI	SI	1			
L01041300375202000003	B97H19001490007	Stazione Piazza del Mariti	DE BONIS LAVINIA	497,984.40	497,984.40	CPA	2	No	No	1			
L01041300375202000009	B99E16001120004	LAVORI RIQUALIFICAZIONE VARI COPERTI EDIFICI COMUNALI	DE BONIS LAVINIA	100,000.00	160,000.00	CPA	1	SI	SI	1			
L01041300375202000010	B94B01000790005	Riqualificazione Polo scolastico	Negrini Andrea	2,639,065.80	5,715,703.85	MIS	1	SI	SI	2			
L01041300375202000011	B98F19002360007	Interramento tratto linea aerea tensione Enel	Negrini Andrea	605,000.00	605,000.00	AMB	2	SI	SI	1			
L01041300375202000012	B97H19000040007	Intervento di riqualificazione viabilità Caspuglio, Via Verde e parte via Ponte Albano	DE BONIS LAVINIA	488,000.00	488,000.00	CPA	2						
L01041300375202100001	B96C20000340004	Manutenzione straordinaria Colle Ameno	DE BONIS LAVINIA	160,000.00	260,000.00	VAB	1						
L01041300375202000005	B97H19001480004	Manutenzione straordinaria strade e eliminazione barriere architettoniche	POLIDORI CLAUDIO	160,000.00	450,000.00		2						
L01041300375202000007	B93H19000560004	Ripristino movimenti franosi	POLIDORI CLAUDIO	265,000.00	515,000.00		1						
L01041300375202000008	B92E19000310004	MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO - SCUOLA PRIMARIA FONTANA - SCUOLA INFANZIA BORGONUOVO	DE BONIS LAVINIA	205,000.00	205,000.00		1						
L01041300375202000013	B97H19000050007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO PONTE DI VIZZANO	POLIDORI CLAUDIO	207,400.00	207,400.00	MIS	2	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Negrini Andrea

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
UIB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SASSO MARCONI

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Negroni Andrea

Nota
(1) breve descrizione del motivo

PIANO INVESTIMENTI 2021							
OPERA	ALIENAZ PATR	OO.UU.	CAVE	AVANZO	ALTRI	MUTUI	TOTALE
Impianti sportivi		€ 5.000,00					€ 5.000,00
sale e spazi pubblici							
fognature	€	10.000,00					€ 10.000,00
verde sfalci arredi ecc parchi e giardini	€	100.000,00					€ 100.000,00
interventi extracontratto energia fabbricati comunali	€ 19.000,00	€ 10.000,00					€ 29.000,00
semafori	€ 5.000,00						€ 5.000,00
pubblica illuminazione (compreso quota per nuovo contratto parte investimenti)	€ 24.650,00	€ 47.393,00					€ 72.043,00
Trasf Rer Prov e Comune di Monte San Pietro per proventi attivita' estrattive			€ 15.150,00				€ 15.150,00
Proventi loculi riacquistati					€ 6.000,00	loculi	€ 6.000,00
Manut straord strade e eliminazione barriere architettoniche		€ 150.000,00					€ 150.000,00
Segnaletica e guard rails e pensiline		€ 45.000,00					€ 45.000,00
Manut straord strade in economia		€ 50.000,00					€ 50.000,00
Dissesti Idrogeologici		€ 10.000,00					€ 10.000,00
Incarichi tecnici per fraz.li ecc			€ 18.123,44		€ 10.000,00	contr privati	€ 28.123,44
Manutenzione automezzi e attrezzature	€ 10.000,00						€ 10.000,00

Potenziamento dotazione Informatica	€ 5.000,00						€ 5.000,00
Contributo Consorzi Strade Vicinali		€ 15.000,00					€ 15.000,00
Miglioramento sismico e adeguamento normativo a seguito verifiche scuola Media del Capoluogo e scuola elementare di villa Marini	€ 150.000,00					€ 150.000,00	€ 300.000,00
Miglioramento sismico e adeguamento normativo a seguito verifiche scuole materne e elementari Capoluogo e Borgonuovo	€ 35.000,00				€ 170.000,00		€ 205.000,00
Lavori riqualificazione vari coperti edifici comunali	€ 100.000,00						€ 100.000,00
Sottovia Ferroviario per la soppressione del Passaggio a Livello sulla Via Vizzano					€ 1.269.100,00	fondi soc Autostrade	€ 1.269.100,00
Sistemazione piazza dei Martiri					€ 497.984,40	conv soc Autostrade	€ 497.984,40
Realizzazione intervento "Le Nuove Scuole" 1° stralcio					€ 2.636.065,80	fondi soc Autostrade variante di valico	€ 2.636.065,80
Interramento tratto linea alta tensione Enel ecc					€ 605.000,00	Prevam	€ 605.000,00
Intervento di riqualificazione Viale Verde e parte via Ponte Albano					€ 488.000,00	Prevam	€ 488.000,00
Manutenzione straordinaria e consolidamento Ponte di Vizzano					€ 207.400,00	Prevam	€ 207.400,00
Miglioramento sismico fabbricato Nido Grasoletto		€ 60.000,00					€ 60.000,00
Ripristino movimenti franosi	€ 30.000,00				€ 235.000,00	Contr Rer	€ 265.000,00
Manutenzione straordinaria complesso Colle Ameno 1° stralcio						150.000,00	€ 150.000,00
TOTALE	€ 378.650,00	€ 502.393,00	€ 33.273,44	€ -	€ 6.124.550,20	€ 300.000,00	€ 7.338.866,64

OPERA	ALIENAZ PATR	OO.UU.	CAVE	AVANZO	ALTRI	MUTUI	TOTALE
impianti sportivi		€ 5.000,00					€ 5.000,00
sale e spazi pubblici							
fognature		€ 10.000,00					€ 10.000,00
verde sfalci arredi ecc parchi e giardini		€ 100.000,00					€ 100.000,00
Interventi extracontratto energia fabbricati comunali		€ 10.000,00					€ 10.000,00
semafori	€ 5.000,00						€ 5.000,00
pubblica illuminazione (compreso quota per nuovo contratto parte investimenti)		€ 72.043,00					€ 72.043,00
Trasf Rer Prov e Comune di Monte San Pietro per proventi attività estrattive			€ 15.150,00				€ 15.150,00
Proventi loculi riacquistati					€ 6.000,00	loculi	€ 6.000,00
Manut straord strade e eliminazione barriere architettoniche		€ 150.000,00					€ 150.000,00
Segnaletica e guard rails e pensiline		€ 34.000,00			€ 11.000,00	senz cds	€ 45.000,00
Manut straord strade in economia		€ 50.000,00					€ 50.000,00
Dissesti idrogeologici		€ 10.000,00					€ 10.000,00
Incarichi tecnici per frazi. ecc			€ 18.123,44		€ 10.000,00	contr privati	€ 28.123,44
Manutenzione automezzi e attrezzature	€ 10.000,00						€ 10.000,00
Potenziamento dotazione informatica	€ 5.000,00						€ 5.000,00
Contributo Consorzi Strade Vicinali		€ 15.000,00					€ 15.000,00
Lavori riqualificazione vari coperti edifici comunali 2° stralcio	€ 50.000,00						€ 50.000,00
Manutenzione straordinaria complesso Colle Ameno 2° stralcio		€ 100.000,00					€ 100.000,00
Ripristino Movimenti franosi					€ 250.000,00	contr reg	€ 250.000,00
Realizzazione intervento " Le Nuove Scuole" 2° stralcio					€ 2.000.000,00	1.079.638,13	€ 3.079.638,13
TOTALE	€ 70.000,00	€ 556.043,00	€ 33.273,44	€ -	€ 2.277.000,00	€ 1.079.638,13	€ 4.015.954,57

PIANO INVESTIMENTI 2023							
OPERA	ALIENAZ PATR	OO.UU.	CAVE	AVANZO	ALTRI	MUTUI	TOTALE
impianti sportivi		€ 5.000,00					€ 5.000,00
sale e spazi pubblici							
fognature	€	10.000,00					€ 10.000,00
verde sfalci arredi ecc parchi e giardini	€	100.000,00					€ 100.000,00
interventi extracontratto energia fabbricati comunali	€	10.000,00					€ 10.000,00
semafori	€	5.000,00					€ 5.000,00
pubblica illuminazione (compreso quota per nuovo contratto parte investimenti)	€	72.043,00					€ 72.043,00
Trasf Rer Prov e Comune di Monte San Pietro per proventi attività estrattive			€ 15.150,00				€ 15.150,00
Proventi loculi riacquistati					€ 6.000,00	loculi	€ 6.000,00
Manut straord strade e eliminazione barriere architettoniche	€	150.000,00					€ 150.000,00
Segnaletica e guard rails e pensiline	€	34.000,00			€ 11.000,00	senz cds	€ 45.000,00
Manut straord strade in economia	€	50.000,00					€ 50.000,00
Dissesti idrogeologici	€	10.000,00					€ 10.000,00
Incarichi tecnici per fraz. ti ecc			€ 18.123,44		€ 10.000,00	contr privati.	€ 28.123,44
Manutenzione automezzi e attrezzature	€	10.000,00					€ 10.000,00
Potenziamento dotazione informatica	€	5.000,00					€ 5.000,00
Contributo Consorzi Strade Vicinali	€	15.000,00					€ 15.000,00
TOTALE	€	20.000,00	€ 456.043,00	€ 33.273,44	€ -	€ 27.000,00	€ -
							€ 536.316,44

Comune di SASSO MARCONI
(Provincia di Bologna)

Verbale n. 21 in data 9 novembre 2020

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – Periodo 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1 DEL D. LGS 267/200 - PRESENTAZIONE

L'anno duemilaventi il giorno 9 del mese di novembre

L' Organo di revisione economico finanziaria

Premesso che:

- in data 5 novembre 2020 ha ricevuto la proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'oggetto;
- tale documento, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- il DUP costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione da realizzarsi e la presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento del DUP;
- ai sensi dell'art. 239, comma 1 lettera b) del D. Lgs 267/2000, rientra nei doveri dell'Organo di Revisione del Comune il rilascio di pareri in materia di strumenti di programmazione economico finanziaria;
- che il documento in oggetto, per quanto anzidetto, precede l'elaborazione del bilancio di previsione 2021-2023, e, pertanto, in questa sede l'Organo di Revisione esprime un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruita' ed attendibilita' alla nota di aggiornamento del DUP stesso;

Esaminato

Il Documento Unico di programmazione predisposto congiuntamente dalla Dirigente dell'Area di Staff e dalla Responsabile del Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai servizi comunali in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatici vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, in conformita' a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011, in modalita' ordinaria, avendo il Comune di Sasso Marconi una popolazione superiore ai 5.000 abitanti;

Verificato

- che il DUP 2021/2023 rispecchia nel contenuto i requisiti di legge dettagliati nell'allegato 4/1 del D. Lgs 118/2011 e si articola nelle due sezioni previste dal principio contabile (Sezione strategica SES e Sezione Operativa (SEO))

In particolare la sua redazione ha seguito le seguenti fasi:

- a) ricognizione dei dati fisici ed illustrazione delle caratteristiche generali
- b) valutazione generale dei mezzi finanziari per le entrate e delle risorse disponibili;
- c) esposizione dei programmi di spesa e degli eventuali progetti

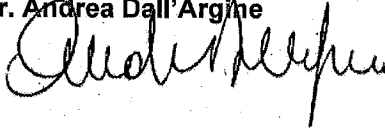
Rilevato

che la Responsabile del servizio Finanziario ha espresso il proprio parere favorevole, attestandone la regolarità tecnica, contabile e la copertura finanziaria;

Esprime

pertanto parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il Revisore dei Conti
Dr. Andrea Dall'Argine





COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 667
Bilancio

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 -
APPROVAZIONE

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 19/11/2020

IL RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 667
Bilancio

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 -
APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 19/11/2020

LA RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 47 del 24/11/2020

Bilancio

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 - APPROVAZIONE

.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/12/2020, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 18/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DALLOLIO PAOLO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI

Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 47 del 24/11/2020

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 - APPROVAZIONE

.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2020 al 05/01/2021, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 12/06/2021

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SIMI ROBERTA**

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)