



# **Comune di Sasso Marconi**

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)

PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 16 del 23/03/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025 (ART. 6 D.L. N. 80/2021, CONVERTITO IN L. N. 113/2021)**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **11:00**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata.

Risultano i Signori Assessori:

PARMEGGIANI ROBERTO	Sindaco	Presente
RUSSO LUCIANO	Vice Sindaco	Presente
LENZI MARILENA	Assessore	Assente
BERNABEI IRENE	Assessore	Presente
RASCHI ALESSANDRO	Assessore	Assente
ROSSI GIANLUCA	Assessore	Presente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Partecipa la Vicesegretaria Dr.ssa CATI LA MONICA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta il Sindaco PARMEGGIANI ROBERTO, che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 18/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023-2025 art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (Art.169 del D.Lgs n. 267/2000) parte finanziaria" ;
- con propria deliberazione n.93 dell'1/12/2022 approvati i bilanci di servizio 2023-2025 Unione dei Comuni Reno Lavino e Samoggia;

### RICHIAMATI:

- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n.113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- il DPR n. 81 del 24 giugno 2022, avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'art. 6, comma 5, del DL 9 giugno 2021, n. 80 sopra citato, pubblicato il 30 giugno 2022 sulla G.U. Serie generale n. 151, previa intesa in Conferenza Unificata;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, pubblicato il 7 settembre 2022 sulla G.U. Serie generale n. 209, previa intesa in Conferenza Unificata, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 sopra citato, corredato del Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche e delle Linee guida per la compilazione;

### DATO ATTO che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021 suddetto:

- si pone l'obiettivo di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni, al fine di unificare un sistema di programmazione spesso frammentato, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore pubblico generato;
- ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione, anche in materia di diritto di accesso, definendo:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse umane e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure, effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati.

VISTO che:

- il documento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato e parte integrante del presente atto, è stato elaborato dalla Dirigente di Staff, che ha coinvolto i titolari di Posizione organizzativa.

- Sezione generale Piano Integrato Attività e Organizzazione
- Sezione piano della performance integrata
- sezione piano triennale di prevenzione della corruzione
- Sezione piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Sezione piano delle azioni positive;

- ai sensi del D.L. n. 80/2021 e dei regolamenti attuativi sopra citati, il documento contiene la scheda anagrafica del Comune ed è suddiviso in sezioni, a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali, dal contenuto sintetico e descrittivo:

ARCHITETTURA DEL PIAO		
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
SCHEDA ANAGRAFICA	1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione e 1.2 Il piano strategico 1.3 Analisi del contesto esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento unico di programmazione (DUP);</li> <li>• Atlante statistico metropolitano;</li> </ul>
<b>2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
VALORE PUBBLICO	2.1 Valore Pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento unico di</li> </ul>

	come leva per la transizione dell'Amministrazione e 2.2 Linee programmatiche DUP	programmazione (DUP) - Sezione strategica (SeS); • Atto sistema della Governance dell'Unione;
PERFORMANCE	2.3 Contesto di riferimento: le fasi e i soggetti coinvolti nel Piano della Performance 2.4 Gli obiettivi integrati	• Piano della performance e Piano esecutivo di Gestione (PEG); • Dup integrato tra Unione e Comuni;
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	2.5 Piano triennale di prevenzione della corruzione (elenco obblighi di pubblicazione)	• Piano triennale di prevenzione della corruzione;
<b>3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	3.1 La struttura organizzativa e il personale	• Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione strategica (SeS); • Documento di Macro organizzazione;
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	3.2 Linee guida organizzative 3.3 Disciplina del lavoro agile	• Disciplina del lavoro agile;
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	3.4 Il Piano triennale dei fabbisogni	• Atto approvazione del Piano triennale dei fabbisogni;
FORMAZIONE DEL PERSONALE	3.5 Linee guida per la formazione del capitale umano 3.6 Piano della formazione	• Piano della formazione annuale in base alla convenzione associativa;
ACCESSIBILITÀ E INNOVAZIONE INFORMATICA E SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ	3.7 Il piano informatico per l'accessibilità e l'innovazione dei servizi pubblici 3.8 Il Piano delle azioni positive	• Piano delle azioni positive; • Agenda digitale; • Piano Triennale per la Transizione Digitale;

4. MONITORAGGIO		
MONITORAGGIO	4.1 Il sistema di monitoraggio integrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema di misurazione e valutazione della performance;</li> <li>Relazione sulla performance;</li> <li>DUP integrato con la Città Metropolitana;</li> <li>Carta di identità Regionale;</li> <li>Controllo di gestione associato;</li> </ul>

Rilevato che:

- il Piano è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (d. lgs. n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della l. n. 190 del 2012 e del d. lgs. n. 33 del 2013, all'Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie (relative, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale, Formazione, digitalizzazione e semplificazione);
- i contenuti del Piano risultano coerenti ai documenti di programmazione finanziaria Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 che ne costituiscono il presupposto;

DATO ATTO che l'Ente:

- ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 9/12/2021 il Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in ottemperanza al disposto dell'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, Piano che si intende assorbito integralmente nel presente P.I.A.O., nell'apposita sezione "Organizzazione del capitale umano", sottosezione "Accessibilità ed inclusione: sviluppo pari opportunità";
- ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 15/9/2022 il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 che si intende assorbito integralmente nel presente P.I.A.O., nell'apposita sezione "Organizzazione del capitale umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale"

Precisato che in ordine proposte innovative contenute nel PIAO, afferenti alle materie del nuovo CCNNL, è stata data comunicazione sindacale;

Precisato altresì che Il Nucleo di valutazione, con proprio provvedimento in data 23 Marzo 2023 acquisito in pari data:

- ha valutato congruente la rappresentazione degli obiettivi di performance e di attività con il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e ritenuto significativi e misurabili gli indicatori di performance ai fini della valutazione;
- ha attestato la coerenza dell'allegato Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023 – 2025, con gli strumenti organizzativi, programmatori e di misurazione dell'Ente;

Dato atto che, riguardo il monitoraggio dei programmi contenuti nel PIAO, l'Amministrazione, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, intende sviluppare un sistema di rendicontazione coordinato e sinergico, che confluisca nella redazione di una Relazione sulla Performance integrata;

Atteso che, ai sensi del comma 4 dell'art.6 del DL 80/2021, il presente provvedimento viene pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune, nella sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali" e collegato mediante l'uso di link alle

sotto sezioni di secondo livello "Atti generali", "Dotazione organica", "Piano della performance", "Prevenzione della corruzione" "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati"; il provvedimento viene inoltre inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale secondo le modalità dallo stesso definite;

Ritenuto di assegnare gli obiettivi definiti nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE agli apicali dell'ente:

1. Dirigente di Staff e Segretario Generale;
2. Responsabile Servizio Finanziario e Servizi sociali educativi e scolastici;
3. Responsabile area tecnica
8. Responsabile opere pubbliche e finanziamenti
9. Responsabile Polizia Locale

Dato atto che per quanto riguarda la transizione digitale il Piao fa riferimento al Piano Triennale per la Transizione Digitale approvato dall'Unione che gestisce le funzioni in forma associata in data 30 Gennaio 2023;

Rilevato che si è provveduto alla ricognizione degli attuali contenziosi in atto il cui esito è agli atti conservato agli atti;

Dato atto che nella redazione del piano degli obiettivi si è tenuto conto del piano di miglioramento approvato dalla Giunta N° 143 del 19/12/2022 riferito al monitoraggio "CANVAS" sviluppato dalla Regione Emilia Romagna in relazione agli obiettivi del PNRR di tutti i comuni dell'Unione;

Ritenuta la proposta conforme ai programmi, ai piani e agli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale, contenuti nel Bilancio di previsione, e che gli obiettivi gestionali assegnati trovano la loro derivazione dai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sopra citato;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili dei servizi interessati;

Visti:

- la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" e s.m.i.;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione – PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 7 del 17.1 2023;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 6 del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, come meglio dettagliato in narrativa, che, con i relativi allegati, costituisce parte integrante formale e sostanziale della presente deliberazione composto dai seguenti documenti

- Sezione generale Piano Integrato Attività e Organizzazione
- Sezione piano della performance integrata
- sezione piano triennale di prevenzione della corruzione
- Sezione piano triennale dei fabbisogni;
- Sezione piano delle azioni positive;

2) di assegnare gli obiettivi definiti nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE come di seguito definiti:

Obiettivi Performance agli apicali:

1. Dirigente di Staff e Segretario Generale;
2. Responsabile Servizio Finanziario e Servizi sociali educativi e scolastici;
3. Responsabile Area tecnica
8. Responsabile Opere pubbliche e finanziamenti
9. Responsabile Polizia Locale

Obiettivi di gruppo assegnati per centro di costo

4) di stabilire che gli adempimenti previsti nelle sezioni del PIAO costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti/Responsabili per il triennio 2023-2025;

5) di assegnare il personale ai Dirigenti/Responsabili, in relazione al Servizio di rispettiva competenza, come determinato dagli atti di programmazione organizzativi e finanziari;

6) di dare atto che con con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (Art.169 del D.Lgs n. 267/2000) parte finanziaria" e con con propria deliberazione n.93 dell'1/12/2022 approvati i bilanci di servizio 2023-2025 Unione dei Comuni Reno Lavino e Samoggia delle gestioni associate, dei servizi generali e delle funzioni montane;

7) di dare atto si è provveduto alla ricognizione degli attuali contenziosi in atto il cui esito è agli atti conservato in atti

8) di dare atto che in data 30 Gennaio 2023 la Giunta dell'Unione ha approvato Piano Triennale per la Transizione Digitale che è direttamente propedeutico al perseguimento delle azioni descritte nel PIAO;

9) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul sito web

istituzionale del Comune di Sasso Marconi all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sotto sezioni ai sensi dell'art. 6 del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2021, n. 113;

11) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2021, n. 113.

Successivamente con votazione unanime e palese stante l'esigenza garantire la corretta pianificazione e gestione delle attività e dei servizi dell'Ente

### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco  
PARMEGGIANI ROBERTO

La Vicesegretaria  
CATI LA MONICA