



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

LA DIRIGENTE

Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse all'assegnazione in concessione della proprietà comunale Campo Sportivo con annessi spogliatoi ubicato in Via Olivetta snc loc. Tignano - Sasso Marconi.

1. Finalità

Il Comune di Sasso Marconi è impegnato in politiche di promozione del patrimonio esistente, capaci di attivare processi di sviluppo culturale, sportivo sociale ed economico della città.

In quest'ottica si inserisce l'interesse dell'Amministrazione a riqualificare l'area oggi destinata a campo da calcio con annessi spogliatoi ubicata in Via Olivetta snc località Tignano Roma, nel Comune Sasso Marconi (d'ora in poi solo l'Area), al fine di adibire a spazio in cui si svolgano attività di tipo sportivo, ricreativo e culturale.

L'area potrà essere destinata ad uno dei seguenti utilizzi imprenditoriali/associativi identificati a seguito di un percorso partecipativo con gli stakeholder e la Consulta di Frazione :

- Scuola di mountain bike
- Noleggio quad, bici, scooter elettrici a scopo turistico
- Ciclofficina per i cicloturisti
- Mini parco avventura
- Addestramento cani tipo agility dog
- Pump track
- altri utilizzi sportivi. A solo titolo di esempio calcio, beach volley, ultimate, calisthenics, e simili)

Il progetto potrà prevedere all'interno degli spogliatoi un piccolo punto ristoro a servizio degli utilizzatori dell'area.

A tal fine l'Amministrazione comunale promuove con il presente avviso una raccolta di idee progettuali per lo sviluppo in tale senso dell'area.

Eventuali altri utilizzi verranno valutati in sede di procedura di selezione.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

2. Oggetto

L'amministrazione comunale affidare in concessione l'area di cui all'oggetto identificata nell'allegata planimetria (google map) per la realizzazione di un progetto di attività come da finalità indicate all'art 1 e la realizzazione con costi a proprio carico dei relativi interventi di investimento necessari alla ristrutturazione dell'Area e degli spogliatoi.

La presente manifestazione di interesse (d'ora in poi solo l'Avviso) è rivolta dunque ai soggetti interessati ad attivare un rapporto di concessione in uso dell'area alle condizioni previste negli articoli del presente Avviso.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi tra le parti sarà disciplinato dal relativo contratto/convenzione e dal presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

3. Durata

La concessione avrà durata di **5 anni rinnovabile per ulteriori 5 anni** con apposito atto.

Al termine della concessione non sarà riconosciuto alcun valore residuo per gli investimenti realizzati dal Concessionario.

4. Descrizione dello spazio concesso in uso



Segreteria del Sindaco

Tel. 051-843583 • segreteriasindaco@comune.sassomarconi.bo.it



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

L'Area ubicata in via Olivetta località Tignano Roma a Sasso Marconi è così composta:

n.1 campo da calcio in erba naturale da 11, parzialmente coperto da manto erboso, con tre porte da calcio regolari con reti, rete alta dietro alle porte, panchine coperte a bordo campo (2+2);

n.4 pali per illuminazione con proiettore sulla sommità con lampade; impianto elettrico; recinzione tutto intorno al campo da restaurare in più punti; tubo per irrigazione con impianto, cancelli da restaurare non chiusi; area recintata con edificio spogliatoi:

n.1 spogliatoio arredato con panche e con vano docce;

n.1 spogliatoio arredato con panche e vano docce;

n.1 spogliatoio arbitro con doccia e arredato con panca e appendiabiti;

n.1 bagno con servizi igienici; tutti i vani descritti hanno riscaldamento con radiatori; impianto idrico;

area parcheggio con accesso a due vani annessi all'edificio spogliatoi: n.1 vano magazzino;

n.1 vano attrezzato con caldaia;

zona bombolone con recinzione;

area cortiliva/piazzale parcheggio antistante il lato sud dell'Area

Norme urbanistiche: l'area è classificata come As ovvero area sportiva delle aree di interesse collettivo di uso pubblico. Quest'area è caratterizzata da un indice pari allo 0,5 mq/mq di UF ed una altezza massima di 6,5 mt.

L'indice indicato è il massimo raggiungibile, quindi in caso si intenda presentare progetti che prevedano l'ampliamento di costruito occorre calcolare quanto è già costruito attualmente e quanto quindi si può aggiungere. Inoltre va tenuto conto che dovranno essere realizzati i parcheggi di standard, 0,15 mq per ogni mq di superficie utile.

Si segnala infine che non essendo lo spogliatoio accatastato il concessionario dovrà procedere ad accatastare l'immobile a proprie spese.

Usi previsti: attività ricreative e culturali, attività sportive, fruizione del verde, spettacoli e manifestazioni all'aperto (in quest'ultimo caso vanno garantiti i parcheggi 10mq/utente).

NB *Nel caso di abbattimento e nuove realizzazioni si suggerisce un preventivo*

Segreteria del Sindaco

Tel. 051-843583 • segreteriasindaco@comune.sassomarconi.bo.it



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

incontro con l'UO Edilizia privata per meglio chiarire i limiti dell'area e i costi delle eventuali pratiche edilizie.

Avvertenze per il futuro Concessionario:

Posti auto - il Comune di Sasso Marconi si riserva l'uso n. 5 posti auto ubicati nell'area cortiliva/piazzale, su cui insiste l'accesso automezzi all'Area, sul lato opposto a quello dell'edificio spogliatoi (posizionamento compreso tra particella catastale 126 e 129): il Comune curerà apposita segnaletica per riservare i suddetti spazi all'uso dei residenti dei limitrofi condomini; di conseguenza il Concessionario si impegnerà a garantire l'accesso ai posti auto e la loro fruizione per tutto l'anno e comunque la fruizione dell'intera area senza installare sbarre o cancelli in quanto area parcheggio a uso pubblico.

Area di emergenza - l'Area è inserita nel programma di protezione civile territoriale come "Area di Emergenza AS6 Tignano-Roma", il Concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento in caso di impossibilità di gestione o utilizzo dell'Area stessa per un periodo legato ad esigenze di protezione civile (esercitazioni o gestione di emergenze).

Frana: il campo si trova nell'area pianeggiante accessibile dalla via Olivetta. I territori a monte di quest'area sia ad est che a ovest, in particolare le via Rasiglio e via Tignano, sono interessati da movimenti franosi attualmente sotto controllo.

Per partecipare alla manifestazione di interesse è **obbligatorio prendere visione dell'area e del fabbricato spogliatoi.**

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Legale Rappresentante del soggetto interessato a partecipare, o suo delegato, in presenza di un referente dell'Amministrazione.

È possibile effettuare la visita i mercoledì mattina del mese di Novembre previo appuntamento telefonico o via mail rdemaria@comune.sassomarconi.bo.it - tel. 051 843521 o a Clamonica@comune.sassomarconi.bo.it

5. Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione soggetti pubblici o privati costituiti ed operanti nel rispetto dell'ordinamento vigente.

A titolo indicativo e non esaustivo:

- imprese singole, societarie e cooperative

Segreteria del Sindaco

Tel. 051-843583 • segreteriasindaco@comune.sassomarconi.bo.it



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

- associazioni del terzo settore iscritte al RUNTS ai sensi del D.Lgs. 2013/117 e altri enti del Terzo settore: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale “costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.”, ASD ecc

I soggetti richiedenti nella proposta dovranno sviluppare attività imprenditoriali, associative e di sviluppo sportivo ricreativo culturale rivolte all’intera cittadinanza.

È consentita la presentazione di proposte da parte dei soggetti di cui sopra anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) e nelle altre forme associate previste dalla legge.

I soggetti interessati dovranno presentare la manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante dichiarando il possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); c-quater); f-bis) e f-ter) del Codice dei contratti utilizzando il modello A qui allegato, nel modello verranno altresì dichiarati alcuni impegni obbligatori in caso di aggiudicazione.

Oltre alla manifestazione di interesse la busta dovrà contenere anche la proposta progettuale composta come da successivo art 6.

6. Proposta progettuale e condizioni della concessione

La domanda di partecipazione, presentata secondo le modalità e i termini di cui all’art. 12 del presente Avviso, deve essere corredata di una proposta progettuale composta da una relazione descrittiva e da un progetto tecnico.

La proposta progettuale, così composta, deve articolarsi nel seguente contenuto minimo obbligatorio:

1) Relazione descrittiva

- breve sintesi del progetto;
- descrizione del soggetto proponente con indicazione della struttura organizzativa e delle specifiche competenze presenti e descrizione dell’eventuale partenariato;
- obiettivi, finalità del progetto e bisogni che si intende soddisfare (target di riferimento);

Segreteria del Sindaco

Tel. 051-843583 • segreteriasindaco@comune.sassomarconi.bo.it



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

- descrizione delle attività e iniziative che si intendono realizzare

Si precisa che il progetto culturale e gestionale deve sottostare alle seguenti condizioni:

- che almeno il 10% dell'occupazione degli spazi sia messo a disposizione di soggetti associativi e per iniziative della Consulta di frazione, secondo modalità e tariffe da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- che sia possibile l'utilizzo da parte del Comune di Sasso Marconi, senza oneri, per un minimo di 10 giorni all'anno e un massimo di 20, previamente concordati.

2) Progetto tecnico

Il progetto tecnico si compone di uno studio di fattibilità economico - finanziario concernente la sostenibilità del progetto e di un progetto di massima degli interventi di recupero, riqualificazione edilizia e messa a norma del blocco spogliato .

Il progetto tecnico così composto:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- breve relazione sull'attività proposta e sugli interventi di ristrutturazione/recupero/manutenzione dell'area e del fabbricato;
- piano di fattibilità economica dal quale emergano le principali voci di costo e ricavo di gestione e i costi e ricavi legati agli interventi sul fabbricato

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE

- cronoprogramma delle singole fasi realizzative e di utilizzo dell'Immobile ristrutturato (dalla redazione dei progetti per l'acquisizione delle autorizzazioni e dei permessi necessari, all'effettivo utilizzo della struttura);
- indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto e dei relativi ruoli e responsabilità;
- eventuali elaborati tecnici
- finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor, per la gestione del progetto e per i lavori di adeguamento dell'unità immobiliare.

Potranno essere proposte anche demolizioni e realizzazioni nel rispetto dei vincoli edilizi sull'area e di corresponsione dei pagamenti previsti per la pratica edilizia.

Si precisa che:

l'esecuzione dei lavori deve avere luogo nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge e di regolamento vigenti.

A garanzia dell'esecuzione dei lavori, in analogia con gli appalti di opere pubbliche,

Segreteria del Sindaco

Tel. 051-843583 • segreteriasindaco@comune.sassomarconi.bo.it



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

il Concessionario dovrà garantire le adeguate coperture assicurative.

Alla conclusione dei lavori e prima dell'avvio delle attività inerenti il progetto, il Concessionario è tenuto a rilasciare al Comune le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Sono a carico del Concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso e la realizzazione delle varie attività previste dal progetto presentato. In ogni caso, l'assegnazione dell'area non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine l'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario ecc. che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Il Concessionario dovrà farsi carico delle **spese di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Immobile e degli spazi esterni di pertinenza diretta dello stesso**, per tutta la durata del rapporto giuridico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: **pagamento Tari, utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria, altri oneri connessi alla gestione**

7. Canone concessorio

Il canone di concessione viene quantificato in Euro **2.400,00** annui decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

Nei primi 5 anni il canone non è dovuto a fronte della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e investimento sull'area e sul fabbricato. tali spese dovranno essere opportunamente rendicontate.

Qualora la spesa sostenuta per i lavori di ristrutturazione ecceda il canone di concessione, per l'importo eccedente nulla potrà essere preteso da parte del Concessionario.

Resta inteso che dopo il quinto anno il suddetto canone dovrà essere regolarmente corrisposto trimestralmente.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

8. Parametri di selezione della migliore proposta

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti parametri:

Qualità della proposta progettuale

Ø A) Qualità innovativa della proposta

max punti 40

Ø Verrà valutata la qualità, l'originalità e le caratteristiche sperimentali del progetto funzionale/gestionale in termini di rispondenza alla vocazione dell'area;

Ø Verrà inoltre valutata la capacità di coinvolgimento del territorio di riferimento.

Ø B) Esperienza soggetto offerente nel settore proposto

max punti 20

Ø Verranno valutate le caratteristiche e la qualificazione del soggetto proponente, con particolare riguardo alla struttura organizzativa e gestionale idonea a realizzare la proposta progettuale in tutte le sue parti; qualità e ampiezza dell'eventuale partenariato

Ø C) Qualità del progetto tecnico

max

punti 40

Ø Verranno valutati:

Ø - la qualità degli interventi dei lavori di ristrutturazione dell'area e del blocco spogliatoi;

Ø - la congruenza del crono programma;

Ø - il livello di chiarezza, accuratezza, attendibilità ed esaustività dei contenuti dello studio di fattibilità economico/finanziaria.

Ø - l'importo di investimento dichiarato e documentato a seguito dei lavori svolti

9. Esito della manifestazione di interesse

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso e di non procedere con alcun affidamento, ove così deciso, come anche di procedere all'indizione di una successiva procedura di gara, ove ciò risulti di pubblico interesse.

L'amministrazione potrà richiedere ai soggetti proponenti chiarimenti e maggiori dettagli sulla proposta presentata.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, per costi sostenuti per la presentazione della proposta in risposta al presente Avviso.

Una volta conclusa positivamente l'acquisizione delle manifestazioni di interesse e la valutazione dei requisiti, l'Amministrazione si riserva, altresì, di avviare una procedura negoziata diretta.

Al termine del procedimento verrà stipulata una convenzione tra le parti, alla quale

Segreteria del Sindaco

Tel. 051-843583 • segreteriasindaco@comune.sassomarconi.bo.it



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

verranno allegati i progetti, quale parte integrante e sostanziale.

10. Condizioni di utilizzo e obblighi del concessionario

Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto/convenzione e contestuale consegna dell'area.

Il Concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'Area per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto/convenzione che verrà stipulato con l'Amministrazione comunale.

L'Area sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e il Concessionario dovrà farsi carico:

- ogni spesa nessuna esclusa relativa alla realizzazione della proposta di gara sia per la parte gestionale che per quella di investimento. A titolo indicativo e non esaustivo: utenze, personale, acquisto beni, **manutenzione ordinaria e straordinaria**, Tari, Imu, altre tasse.
- attività di progettazione degli interventi di ristrutturazione e messa a norma;
- procedure e oneri necessari per acquisire i permessi di realizzazione degli interventi di ristrutturazione nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia, previa verifica anche progettuale, da parte dei competenti uffici tecnici comunali;
- oneri per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'Area e del blocco spogliatoi.

Il Concessionario dovrà avviare i lavori di ristrutturazione previsti dal progetto nel rispetto del cronoprogramma presentato all'interno della proposta progettuale e comunque non oltre sei mesi dalla consegna dell'Area.

E' vietata la cessione del contratto/convenzione e la sublocazione/concessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del bene, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

Al fine di consentire la sostenibilità economica del progetto potrà essere consentita la fruizione a titolo oneroso di porzioni di Immobile da parte di terzi per iniziative coerenti con l'idea progettuale e potranno essere previste forme di contribuzione parziali da parte degli utilizzatori e/o sostegni di terzi a copertura dei costi di gestione.

Prima della stipula del contratto, a garanzia degli oneri derivanti dallo stesso, è tenuto a prestare una cauzione, anche tramite fidejussione bancaria o assicurativa, in misura



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

pari al **10%** della somma risultante dall'ammontare degli investimenti previsti per i lavori di realizzazione degli interventi sull'Immobile e del canone annuo dovuto moltiplicato il numero degli anni di durata della concessione.

La garanzia dovrà avere durata pari a quella del contratto e sarà restituita alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'Immobile.

La garanzia sarà escutibile anche parzialmente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui l'aggiudicatario della concessione, nonostante la preventiva diffida ad adempiere da parte del Comune, si renda inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del contratto. In caso di escussione parziale, il Concessionario sarà tenuto a reintegrare la corrispondente garanzia per pari importo, pena la decadenza della concessione.

Scaduto il termine finale della concessione, il Comune di Sasso Marconi diverrà proprietario delle opere eseguite dal Concessionario e/o dai suoi aventi causa, senza che il Comune sia tenuto a versare alla controparte indennizzo alcuno.

Alla scadenza della concessione o in caso di revoca della stessa, l'Area e fabbricati realizzati dovranno essere riconsegnati al Comune di Sasso Marconi in stato di perfetta efficienza, libero da cose e persone.

Andranno rimosse inoltre a spese del concessionario le strutture amovibili collocate nel campo.

11. Penalità e sanzioni

Il mancato rispetto degli obblighi da parte del Concessionario comporterà penalità, sanzioni e, in casi riguardanti la mancata o parziale attuazione del progetto, la revoca della concessione.

L'esatta quantificazione delle penali e delle sanzioni sarà puntualmente contenuta nel contratto/convenzione fra le parti.

12. Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sasso Marconi - Ufficio Protocollo, Piazza dei Martiri 5 Sasso Marconi - perentoriamente entro le **ore 13,00 del giorno 10 Dicembre 2022** - una busta sigillata sulla quale dovrà apporsi la denominazione del mittente e la seguente dicitura: "Non aprire: Manifestazione d'interesse per la concessione del Area sito in Via Olivetta snc località Tignano."

La busta dovrà contenere la manifestazione di interesse all'assegnazione in



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

concessione dell'immobile corredata della proposta progettuale di cui all'art. 6.

Per facilitare la presentazione dell'offerta, è stato predisposto un apposito modello con le dichiarazioni connesse (**Modello A**), a cui allegare:

- a) copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- b) per i soli RTI costituiti o costituendi idonea dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati dalla quale risulti la ripartizione percentuale della partecipazione all'interno del raggruppamento;
- c) attestato di sopralluogo.

L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali disservizi postali e non verranno presi in considerazione plichi recapitati dopo il termine di cui sopra anche se spediti prima del termine stesso.

13. Informazioni

Per informazioni in merito al presente Avviso:

UO Servizi culturali sportivi e per i giovani - via mail rdemaria@comune.sassomarconi.bo.it oppure clamonica@comune.sassomarconi.bo.it

14. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlg. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della selezione pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sasso Marconi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Sasso Marconi, 28/10/2022

La Dirigente di Staff
Cati La Monica

Allegati:

- Modello A "Manifestazione di interesse con dichiarazione"
- Planimetria area oggetto di concessione