



COMUNE DI SASSO MARCONI

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA - Piazza dei Martiri, 6
Tel. 051/84.35.11 - Fax 051/84.08.02 - 40037 SASSO MARCONI (BO)
PEC

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO VIA VIZZANO 11- SASSO MARCONI

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 OGGETTO DELL'ASTA

Immobile ubicato in Via Vizzano 11 (Sasso Marconi) costituito da:

- N. 1 un fabbricato principale composto da un piano terra ed un primo piano di superficie complessiva di 394 mq categoria catastale D/10 graffato con corte esclusiva in confine con corte comune su strada comunale Via Vizzano;
- N. 4 autorimesse di superficie complessiva di 66 mq site al piano seminterrato del medesimo fabbricato;

L'immobile è identificato come segue:

N.C.E.U. intestato al Comune di Sasso Marconi

Foglio	Mappale	Subalterno	Cat.	Sup catastale	Rendita	Tipologia	Stima
65	60	24	D/10	394 mq	1.000,00	Fabbricato attività agricole e produttive	174.000,00 €
65	60	18	C/6	16 mq	99,93	autorimessa	12.000,00 €
65	60	19	C/6	17 mq	99,93	autorimessa	12.000,00 €
65	60	20	C/6	16 mq	93,27	autorimessa	12.000,00 €
65	60	21	C/6	17 mq	93,27	autorimessa	12.000,00 €

Sono compresi nella cessione i proporzionali diritti di comproprietà delle parti comuni individuate nell'elaborato planimetrico, con annesso elenco dei subalterni assegnati :

- mappale 60 sub 23 BCNC corsello al piano interrato comune ai subalterni dal 10 al 21 compresi;
- mappale 60 sub 30 BCNC corte comune ai subalterni da 1 al 7, dal 10 al 21 e dal 24 al 27 compresi;
- oltre al depuratore fognario distinto al foglio 66 mappale 298, comune ai sub dal nr. 1 a 17 , dal n 10 al nr 21 e nn 24,26,28 mappale 60 foglio 65

ART. 2 PROVENIENZA

Con Delibera di Giunta nr 42 del 2/5/2012 con la quale si approvava lo schema di accordo ai sensi dell'art 18 LR 02/2000, la società cooperativa Manutencoop (attualmente Rekeep) con sede a Zola Predosa (BO), proprietaria dell'immobile, si obbligava a cedere al Comune l'immobile posto in Via Vizzano di cui al presente avviso e con accordo intercorso tra l'Ente e la società stessa attraverso scrittura privata stipulata tra le parti il 4.5.2021, il Comune si impegnava ad assegnare detto fabbricato a famiglie o persone non abbienti che si sarebbero impegnate a recuperarlo e destinarlo a residenza.

L'immobile originariamente di proprietà di Manutencoop, è successivamente pervenuto in proprietà al Comune di Sasso Marconi con scrittura privata autenticata nelle sottoscrizioni dal Segretario Comunale Paolo Dallolio stipulato tra il Comune di Sasso Marconi nella persona dell'Ing. Andrea Negroni in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla collettività e Territorio e Manutencoop nella persona del suo vice presidente Dr. Giuliano di Bernardo in data 14 Novembre 2012 Rep 7622 e registrato all'Ufficio delle Entrate di Bologna in data 23/11/2012 serie 2 numero 107 e alla conservatoria dell'Agenzia del Territorio con nota di trascrizione Registro generale n 44270 Registro particolare 31894 – presentazione nr. 61 del 23/11/2012.

ART. 3 STATO DI OCCUPAZIONE

Il complesso immobiliare è disponibile e vuoto da persone e cose, non ospita nessuna attività e risulta libero da vincoli contrattuali.

Il complesso immobiliare fa parte di un condomino, pertanto la parte aggiudicatrice si obbligherà a subentrare pro-quota nei relativi diritti ed obblighi.

ART. 4 STATO DELL'IMMOBILE

Gli immobili oggetto di alienazione sono così composti:

- N. 1 un fabbricato principale composto da un piano terra ed un primo piano di superficie complessiva di 394 mq categoria catastale D/10 graffato con corte esclusiva in confine con corte comune su strada comunale Via Vizzano;
- N. 4 autorimesse di superficie complessiva di 66 mq site al piano seminterrato del medesimo fabbricato;

e verranno ceduti, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, compreso ogni gravame, risarcimento e vincolo, con tutte le azioni, ragioni, accessioni, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive se vi sono e come sono.

L'immobile è da ristrutturare e consente la realizzazione di 4 unità immobiliari.

ART. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta arrotondato di € 220.000,00 (euro duecentoventimila/00), come risulta da perizia di stima del 25/1/2022 redatta dal Responsabile dell'Area tecnica Ing. Andrea Negroni e asseverata Rep. 13365 del 23/03/2022 presso il Notaio Fabio Cosenza in Sasso Marconi (BO).

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presentazione delle offerte per la presente asta tutti i soggetti in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- a) il privato persona fisica;
- b) imprese individuali, le società;

Possono altresì presentare domanda di assegnazione dei locali raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui al punto precedente. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, i soggetti costituendo il raggruppamento devono conferire, con un atto unico, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Sasso Marconi. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune di Sasso Marconi concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di vendita e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di vendita, fino alla estinzione di ogni rapporto. Il Comune di Sasso Marconi potrà far valere direttamente le responsabilità facente capo ai mandanti. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrente, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrente.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che:

- si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali (per soggetti privati si può dichiarare l'esclusione di coloro che siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto);
- si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale fra cui l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di inabilitazione.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile, è inoltre vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici amministratori comunali.

ART. 7 CONDIZIONI DI VENDITA

La cessione viene fatta a corpo e non a misura, nello stato di fatto, manutentivo e di diritto in cui si trova, esattamente individuato con tutte le corrispondenti coerenze, oneri, servitù note ed ignote, ragioni e pertinenze.

Il Comune garantisce la piena proprietà, legittima provenienza e libertà da privilegi, pesi, vincoli, ipoteche valide, ed affittanze trascrizioni pregiudizievoli e con tutte le garanzie dell'iscrizione e rinuncia, oltre che il rispetto delle destinazioni.

Si precisa inoltre che non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile in tutte sue parti a seguito di sopralluogo obbligatorio. L'immobile è da ristrutturare e consente la realizzazione di 4 unità immobiliari.

ART. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta avrà luogo alle seguenti condizioni e modalità:

Il prezzo posto a base d'asta è fissato in € 220.000,00 (euro duecentoventimila/00), soggetto unicamente ad aumento.

L'asta sarà regolata con il metodo di cui agli artt. 6 e 7 del Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 7/2/2000 (asta pubblica col metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta).

L'aggiudicazione sarà dichiarata in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta in aumento più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 73, lettera c, e dell'art. 76, 2° comma, del R. D. 23/05/1924 n. 827

Le offerte dovranno essere fatte, o personalmente dai concorrenti, o da persone che abbiano la facoltà di rappresentarli in forza di regolare ed autentico atto di procura speciale o da chi abbia la facoltà di obbligarli legalmente, qualora si tratti di Enti, Società, Ditte ed imprese ecc...

In caso di presentazione di più offerte uguali si procederà a richiesta di miglioramento delle offerte stesse e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che nella seduta pubblica saranno ammessi a proporre, in caso di parità, miglioramenti dell'offerta coloro che hanno presentato l'offerta oppure, se persona fisica, il procuratore ovvero se società il legale rappresentante munito di apposita e specifica procura. L'offerta migliorativa potrà essere proposta con un rilancio di € 1000,00 (mille) o multipli di € 1000,00. Ove nessuno dei concorrenti sia presente alla seduta o qualora nessuno dei presenti proponga offerta migliorativa, l'aggiudicatario verrà scelto mediante pubblico sorteggio (art. 77 R.D. n. 827/1924).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

L'esame delle domande di partecipazione alla gara e delle offerte economiche pervenute sarà effettuato da apposito Seggio di Gara, che verrà costituito con provvedimento della Dirigente di Staff che ne farà parte in qualità di RUP della presente procedura di gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà il concorrente aggiudicatario fin dal momento della presentazione.

In caso di offerte parziali o difformi, anche solo parzialmente, dagli atti di gara, il concorrente sarà escluso dalla procedura di aggiudicazione.

L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

ART. 9 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A partire dal giorno **6 Aprile 2022** sarà possibile prendere visione dell'immobile oggetto della presente procedura, previo appuntamento da prenotare presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica Sig.ra Scapillati 051843531 oppure inviando una richiesta alla seguente mail: rscapillati@comune.sassomarconi.bo.it indicando un proprio recapito telefonico al quale essere contattati. I locali oggetto di gara dovranno essere obbligatoriamente visionati, **entro il giorno venerdì 29 Aprile 2022**.

ART. 10 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico contenente l'offerta debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà indicare:

“ASTA PUBBLICA L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO VIA VIZZANO 11- SASSO MARCONI - NON APRIRE” e dovrà recare esternamente i seguenti dati del concorrente:

- nome e cognome - ragione sociale impresa;
- indirizzo sede legale o residenza;
- indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle: **ore 12.00 del giorno 02 Maggio 2022** - presso il Protocollo generale - Comune di Sasso Marconi, piazza dei Martiri n. 6.

Non verranno tenuti in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviati entro il termine stesso; tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dal Protocollo sul plico consegnato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione. Il Comune di Sasso Marconi non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **due** distinte **buste** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- una busta con dicitura **“Busta A – Documentazione amministrativa”**;
- una busta con dicitura **“Busta B – Offerta Economica”**

1) BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

a) domanda di partecipazione alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 1**), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da Euro 16,00, debitamente compilata lingua italiana e sottoscritta dal concorrente e corredata dagli allegati ivi indicati in calce alla domanda gli interessati dovranno dichiarare di manlevare il Comune di Sasso Marconi da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 2**), rilasciata dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata e sottoscritta e corredata dagli allegati ivi indicati con la quale il concorrente dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, entro le date dallo stesso indicate, con tale documento si dichiara

1.1) Se persona fisica:

di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
di non essere interdetto, inabilitato, fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto, e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
l'inesistenza a suo carico di condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrarre con al Pubblica Amministrazione.

1.2) Se impresa individuale:

di essere titolare dell'impresa;
che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese;

che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o di ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che il titolare non ha riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

che la persona rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

1.2) Se impresa societaria:

di essere legale rappresentante della società;

che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese;

i nominativi degli amministratori e dei legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;

che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o di ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che le persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente la società non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

che la persona rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

che la persona giuridica rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

1.2) Se ente privato diverso dalle società:

di essere legale rappresentante dell'Ente;

i nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la persona giuridica;

che le persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'Ente non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

In caso di concorrente con sede in uno Stato estero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle imprese dovranno essere sostituiti con i dati di iscrizione in equivalente registro dello Stato di appartenenza; le dichiarazioni di cui al DPR 445/2000 saranno sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e corredati di apposita dichiarazione giurata.

Qualora poi il modello di dichiarazione sostitutiva sia sottoscritto dal Procuratore dell'offerente, occorrerà l'originale o la copia autentica della procura.

c) **Cauzione** il concorrente deve presentare, in sede di offerta, il deposito cauzionale provvisorio della somma pari al 10% (un decimo) dell'importo posto a base d'asta quale garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione. Il deposito cauzionale potrà essere mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sasso Marconi, ovvero mediante fidejussione rilasciata da Istituto di Credito di diritto pubblico, da Banche di interesse nazionale o da altri Istituti di Credito che abbiano una consistenza patrimoniale superiore ai limiti previsti dal D.P.R. 22/5/1956 n. 635, da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate ai sensi del Testo Unico delle Leggi sulle assicurazioni private approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 13/2/1959 n. 449; tale fidejussione, ad escussione immediata, dovrà avere

scadenza superiore a 90 giorni. Esso verrà considerato, in caso di aggiudicazione, quale caparra infruttifera ed in conto prezzo. Tale deposito verrà restituito sollecitamente ai non aggiudicatari; nella stessa giornata della gara nei confronti dei concorrenti, non aggiudicatari, presenti.

d) **Attestato di avvenuto sopralluogo:** rilasciato dell'Ufficio Tecnico.

e) **Dichiarazione di manleva:** da redigersi secondo il **Allegato 3**; resa ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile da inserire nella busta B Documentazione Economica

f) **Procura:** documento eventuale da inserire nel plico qualora il concorrente partecipi alla gara tramite un mandatario. Tale procura, in originale ovvero in copia autentica, sarà tenuta agli atti di gara.

2) BUSTA B OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:

a) L'offerta economica da redigersi in lingua italiana secondo l'**Allegato 4** con l'apposizione della marca da bollo di € 16,00. L'indicazione del prezzo dovrà essere fatta sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si riterrà valida quella più vantaggiosa per il Comune di Sasso Marconi.

Tale offerta dovrà essere chiusa in busta sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura e sarà vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni.

PRECISAZIONI RIGUARDANTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Sono ammesse **offerte cumulative** presentate da parte di due o più offerenti; in tal caso l'alienazione avverrà in comproprietà a favore degli aggiudicatari.

L'offerta cumulativa dovrà essere presentata seguendo le seguenti prescrizioni a pena di esclusione dalla gara:

- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere rese separatamente da ciascuno degli offerenti, con le modalità sopra precisate;
- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno degli offerenti;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

Qualora due o più privati/soggetti, ciascuno pro-quota, intendano acquistare l'immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità sopra precisate, presentare, in sede di offerta, la procura speciale, conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

Sono ammesse offerte presentate a mezzo di mandatario, purchè munito di procura speciale come indicato; in tal caso l'offerta, l'aggiudicazione ed il contratto si intendono fatti in nome e per conto della persona (mandante) rappresentata dal mandatario.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Sono ammesse offerte per persona da nominare ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924. In tal caso l'offerente dovrà possedere i requisiti necessari per essere ammesso alla gara e costituire, a suo nome, il deposito a garanzia dell'offerta. L'offerente per persona da nominare, entro i tre giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è garante e obbligato solidale della medesimo; tale dichiarazione deve essere resa

mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e con le modalità conformi a quanto disposto dall'art. 1402 del Codice Civile.

Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o modi prescritti ovvero dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata ovvero la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario. In ogni caso, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima persona anche dopo che questa abbia accettato la nomina; ugualmente il deposito cauzionale eseguito dall'aggiudicatario rimarrà vincolato anche dopo l'accettazione della nomina e fino alla stipulazione del contratto di compravendita.

Per ogni altro dettaglio non disciplinato espressamente dal presente disciplinare, si rimanda a quanto contenuto nell' relativo avviso pubblico

ART. 11 PAGAMENTO DEL PREZZO DI VENDITA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita, al netto di quanto già versato a titolo di deposito cauzionale, dovrà essere effettuato contestualmente alla stipulazione dell'atto notarile. Non sono ammesse dilazioni di pagamento.

Tutte le spese contrattuali (tasse, registrazioni, spese notarili ecc...) nonché quelle d'asta comprese le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamenti, aggiornamento catastale, costo perizia tecnico/estimativa se dovute), le spese di affissione, stampa ed inserzione del presente avviso e quelle sostenute per la procedura di gara, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario e saranno quantificate nel loro esatto ammontare sulla base dei costi effettivamente sostenuti dall'Ente e comunicati in sede di aggiudicazione definitiva per essere liquidate all'atto della stipulazione notarile.

L'atto di compravendita tramite notaio scelto dal compratore dovrà essere concluso nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo della stipulazione dell'atto di vendita entro il termine sopraindicato ovvero receda dall'acquisto, si darà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione. Alla stessa consegue l'incameramento, a titolo di penale, da parte del Comune, del deposito cauzionale. Il Comune procederà quindi allo scorrimento della graduatoria di aggiudicazione.

Il pagamento deve essere fatto seguendo le indicazioni comunicate dal Servizio di Segreteria Generale che segue i contratti.

ART. 12 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano in alcun modo il Comune di Sasso Marconi, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo, nessuno escluso. L'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna eccezione, riserva o pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune della riservata facoltà di non procedere alla vendita.

Delle operazioni di gara verrà redatto regolare verbale che definirà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente per l'intero bene immobiliare. Il verbale d'asta di aggiudicazione non ha valore di contratto. L'aggiudicazione non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si produrrà solo al pagamento integrale del prezzo e della sottoscrizione del rogito notarile. L'aggiudicazione verrà, poi, comunicata al soggetto interessato entro 5 (cinque) giorni dall'esecutività del relativo provvedimento. Il verbale, però, sarà da subito vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione Comunale, solo dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione sarà efficace solo dopo l'avvenuta verifica delle dichiarazioni presentate in sede di gara.

Qualora, a seguito dei controlli, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione; in tal caso la somma versata a titolo di deposito cauzionale viene incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Dalla data dell'atto di compravendita decorreranno gli effetti attivi e passivi, intendendosi sin d'ora che le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente all'immobile alienato saranno a carico dell'acquirente.

Gli eseguiti depositi cauzionali dei concorrenti saranno restituiti entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione.

ART. 13 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del foro di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cati La Monica, Dirigente Area di Staff del Comune di Sasso Marconi.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;

Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013– Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza alla Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali **Titolare del trattamento** è il Comune di Sasso Marconi, con sede a Sasso Marconi. p.zza dei Martiri n.6 – cap 40037

Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Gara” del sito istituzionale del Comune di Sasso Marconi Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

ART. 15 INFORMAZIONI

Tutta la documentazione per la partecipazione alla procedura, sono pubblicati e scaricabili dal sito internet www.comune.sassomarconi.bologna.it, nella sezione Trasparenza Bandi di Gara e contratti Gare aperte.

Per ogni informazione di carattere generale potranno scrivere al seguente indirizzo PEC del comune di Sasso Marconi : **comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it**, precisando nell’oggetto “**ASTA PUBBLICA L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO VIA VIZZANO 11- SASSO MARCONI**”.

Gli interessati potranno contattare le seguenti persone:

- Per informazioni tecniche il Responsabile dell’Area Servizi Tecnica Ing. Negroni Andrea e-mail: rscapillati@comune.sassomarconi.bo.it - 051 843531;
- Per informazioni amministrative Sabrina Arbizzani e-mail: sarbizzani@comune.sassomarconi.bo.it - tel. 051843539.

Sasso Marconi li 28.03.2022

La Dirigente Area di Staff

Dott.ssa Cati La Monica