



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 45 del 10/06/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2021-2023 - PARTE OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **giugno** alle ore **10:00** nella Residenza Municipale, sita in Sasso Marconi Piazza dei Martiri n.6, previa l'osservanza di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n° 18 in data 17/03/2020 e dal decreto sindacale attuativo n. 4785 del 23/03/2020 sono presenti in videoconferenza:

PARMEGGIANI ROBERTO	SINDACO	Presente
RUSSO LUCIANO	VICESINDACO	Presente
LENZI MARILENA	ASSESSORA	Assente
BERNABEI IRENE	ASSESSORA	Presente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ROSSI GIANLUCA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Sono presenti, nello stesso luogo della riunione, il Sindaco e il Segretario Generale Dott. Paolo Dallolio per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 TUEL

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il Sindaco PARMEGGIANI ROBERTO, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiara aperta la seduta, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dall'Ufficio comunale settorialmente competente ;

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2021-2023 - PARTE OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 150/2009 che ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare "in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance";
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, secondo il quale "la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (...) in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio";
- il principio contabile sperimentale applicato, concernente la contabilità finanziaria in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Premesso che:

- nella seduta del 28/1/2021 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 ha approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021-2023 - Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2021 – 2023";
- il Documento Unico di Programmazione è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 citato;
- unitamente alla Nota di aggiornamento per il triennio 2021 – 2023 con lo stesso atto è stato approvato il "Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P, Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni" che, partendo dall'attuale governance dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, indica le condizioni per attuare in concreto l'integrazione organizzativa e programmatoria tra i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa;
- il suddetto Sistema, frutto di un iter condiviso tra i Comuni dell'Unione, definisce un processo coordinato di programmazione, determinando tempi e soggetti, e propone l'utilizzo di strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati finalizzata alla realizzazione di report;
- nella stessa seduta il Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 28/1/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014;

Rilevato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 c. 3 bis, che il Piano esecutivo di gestione “.. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1 del TUEEL, e il piano della performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009” sono unificati organicamente nel PEG;

Rilevato altresì che il Piano esecutivo di gestione:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macro-aggregati in centri di costo e ripartisce i macro-aggregati in capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- facilita l'acquisizione delle informazioni utili per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'assegnazione delle risorse finanziarie ordinarie e straordinarie sia per quanto riguarda le spese che le entrate, insieme a quelle umane e materiali ai singoli Dirigenti, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il provvedimento deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Dato inoltre atto che, in adempimento all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs n. 174/2012, è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 8 del 28/1/2021 il Piano esecutivo di gestione parte finanziaria, comprendente

- Prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie 2021 – 2023 (All. C);
- Prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati 2021–2023 (All. D);
- Prospetto delle previsioni di spesa per titoli e macroaggregati 2021 – 2023 (All. E);

Considerato che il documento è da completare con il Piano degli obiettivi di gestione anno 2021 – 2023 (All. A) suddiviso in:

Progetti di sviluppo 2021 – 2023 collegati agli obiettivi approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con indicazione del Dirigente responsabile e dei Servizi collegati;

Piano performance 2021, costituito dalle apposite schede dove sono indicate sia le attività strutturali, finalizzate a mantenere e/o migliorare le performance gestionali relative ad attività

consolidate sia gli obiettivi di miglioramento, assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e al Dirigente di Staff e al Segretario generale;

Elenco sintetico indicatori di performance assegnati agli apicali, al Dirigente di Staff e al Segretario generale ;

Rilevato che la definizione dei progetti di sviluppo è stata curata dal Dirigente di Staff unitamente al Segretario Generale e ai titolari di Po, sulla base delle indicazioni degli Assessori di riferimento;

Preso atto delle modalità di finanziamento del piano delle opere pubbliche e degli investimenti 2021/2023;

Precisato che il finanziamento delle spese relative alla parte investimenti potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura;

Ritenuta la proposta conforme ai programmi, ai piani e agli obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione, e che gli obiettivi gestionali

Ritenuto che tale ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, con le forme di verifica, aggiornamento e controllo suddette, risulti coerente con i principi introdotti dagli artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, che definiscono il ciclo di gestione della performance;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare, ad integrazione delle parti finanziarie già approvate in data 28/1/2021, per i motivi di cui in premessa, il Piano esecutivo di gestione 2021 – 2023, costituito come descritto in narrativa, i cui seguenti elaborati sono allegati in atti:

### **Piano degli obiettivi di gestione anno 2021 – 2023 suddiviso in:**

1. **Progetti di sviluppo 2021 – 2023** collegati agli obiettivi approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con indicazione del Dirigente responsabile e dei Servizi collegati;
2. **Piano Performance 2021** - Costituito dalle apposite schede dove sono previsti sia le attività strutturali, finalizzate a mantenere e/o migliorare le performance gestionali relative ad attività consolidate sia gli obiettivi di miglioramento, assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e al Dirigente di Staff e al Segretario generale:

**2.1 Obiettivi apicali dell'ente** – la pesatura del 2021 tenuto conto della complessità del Piano delle opere pubbliche, delle difficoltà nella gestione del traffico causate dalla chiusura

del Ponte da Vinci e dal seguire dell'emergenza Covid è pesata per i 4 titolari di posizione organizzativa nel 20% dell'indennità di posizione.

**2.2 Schede budget – obiettivi gestionali attività ordinaria e di gruppo** - con elenco indicatori di attività gestionale ordinaria e di performance 2021 assegnati alle diverse U.O dell'Ente – Relativamente al presente documento dà mandato alle singole Po di organizzare incontri organizzativi di UO e di area per assegnare i diversi obiettivi di gruppo individuando le effettive percentuali di tempo lavoro utilizzate dai singoli dipendenti sulle attività gestionali e di performance;

2. che per le attività, individuate dalla presente deliberazione e collegate agli obiettivi strategici e operativi descritti in premessa, saranno destinate le risorse variabili previste dall'art. 67 c. 5 del CCNL 21.05.2018 nei limiti imposti dalla normativa e secondo le effettive disponibilità di bilancio;

3. di dare mandato al Dirigente di Staff di coordinare l'attività informativa relativa al sistema di valutazione anche con riferimento agli indicatori di performance annualità 2021;

4. di dare atto che il documento è stato redatto utilizzando le apposite schede previste dal sistema di valutazione e che gli incontri con i singoli servizi saranno utili per affinare i dettagli legati all'attività ordinaria ed in particolare a suddividere l'attività di ciascun lavoratore in percentuale sulle singole schede obiettivo e per completare i dati del consuntivo 2020.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4' comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267/2000.

**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
PARMEGGIANI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DALLOLIO PAOLO



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Proposta N. 2021 / 404  
Area di Staff

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2021 - 2023 - PARTE OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 10/06/2021

**IL RESPONSABILE**  
**LA MONICA CATI**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Proposta N. 2021 / 404  
Area di Staff

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2021 - 2023 - PARTE OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 10/06/2021

**LA RESPONSABILE**  
**LA MONICA CATI**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)