



COMUNE DI SASSO MARCONI

U.O. Acquisti e Gare
Piazza dei Martiri, 6 - 40037
www.comune.sassomarconi.bologna.it

N. Verde 800 - 273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

AVVISO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONSISTENTI NELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP, PER ATTIVITÀ TECNICHE RELATIVE ALLE PROCEDURE DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale intende affidare servizi consistenti in incarichi di supporto al RUP per attività tecniche relative alle procedure di realizzazione di opere pubbliche, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti.

Le istanze pervenute avranno lo scopo di comunicare all'amministrazione comunale la disponibilità ad assumere eventuali incarichi di supporto al RUP.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.sassomarconi.bologna.it, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per la costituzione di una **"short list"** dalla quale i referenti/responsabili di Area e di U. O., in particolare dell'Area tecnica potranno **attingere per l'affidamento di servizi di cui all'oggetto**, il cui importo è inferiore ad **€ 139.000,00** (al netto degli oneri), di supporto al RUP ai sensi dei commi 7, 9 e 11 all'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) L. 120/2020. Ai fini dei principi di cui all'art 30 comma 1 del Codice, ovvero nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, sarà affidato un singolo incarico ad operatore economico qualificato nello specifico settore di riferimento professionale tenuto conto del curriculum presentato e delle esperienze possedute nello specifico settore di affidamento.

2. INFORMAZIONI ULTERIORI

I servizi riguardano in particolare le attività di supporto tecnico al responsabile unico del procedimento tenuto a svolgere le funzioni ed i compiti definiti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di natura tecnica.

A titolo indicativo e non esaustivo:

- Supporto al RUP dm 50/2016 e s.m.i
- redazione di elaborati tecnico- grafici in autocad o altro applicativo compatibile;
- redazione di computi metrici ed elenchi prezzi al fine dell'affidamento di lavori pubblici;
- partecipazione ad ufficio di direzione lavori pubblici;
- contabilizzazione e assistenza alla D.L. lavori pubblici;
- rilievi e misurazioni topografici ed edilizi
- redazione e presentazione di pratiche catastali, frazionamenti ed accatastamenti, eccdi immobili di proprietà del Comune.
- redazione di stime e perizie

- Coordinamento sicurezza in fase di progettazione/esecuzione
- Attività di rendering bi-tridimensionali per presentazione progetti
- progettazione e direzione lavori e beni tutelati: Restauro e conservazione beni architettonici ed artistici
- Progettazione architettonica e supporto alla progettazione interna
 - direzione lavori architettonica, strutturale, impiantistica, progettazione e direzione lavori impianti tecnologici meccanici termosanitari elettrici antincendio
 - attività caratteristiche Geologi (relazioni)
 - Attività di Indagini diagnostiche/geologiche e simili
 - Collaudi tecnici specialistici
 - Supporto tecnico nella presentazione di domande su avvisi PNRR o similari
 - altre attività di supporto sopra non precisate (es: supporto alla presentazione di domande su bandi di contributo e rendicontazione su specifici contributi implementazione siti opere pubbliche ad ANAC, SITAR, BDAP ed altri Enti e portali dedicati ecc).

A seguito della pubblicazione del presente avviso l'Amministrazione si riserva di istituire uno o più elenchi, eventualmente organizzati per tipologia di servizio, di opera e/o per esperienza professionale.

3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2 sarà determinato in base al DM 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (G.U. n. 174 del 27.07.2016)"; lo stesso verrà ricalibrato in funzione del supporto richiesto e sarà oggetto di ribasso.

Ogni incarico, non potrà superare l'importo massimo di **€ 139.000,00** (al netto degli oneri).

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI E DURATA

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Area tecnica o dal RUP appositamente designato, nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite per ogni specifico intervento o progetto.

La durata del servizio non è preventivamente determinabile, ma varierà a seconda della tipologia di lavoro ed i tempi di realizzazione.

5. PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formato un elenco a cura del Responsabile del procedimento.

Nell'elenco verranno inseriti i professionisti in possesso di esperienze pregresse per il servizio in oggetto con indicazione di eventuali specializzazioni.

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È richiesto inoltre il requisito tecnico professionale del possesso di laurea, anche triennale o del diploma di scuola media superiore attinente al settore opere e lavori pubblici o un'esperienza, almeno triennale, documentata nel settore dei lavori e opere pubbliche.

E' richiesta l'iscrizione negli specifici albi professionali qualora l'attività oggetto della candidatura/affidamento servizio lo richieda.

7. FORMA GIURIDICA DEI RAGGRUPPAMENTI

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di

esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Sasso Marconi, l'istanza sull'apposito modulo on line, a mezzo PEC (PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it), **entro le ore 12:00 del giorno 18 Marzo 2022.**

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

La documentazione da allegare è:

- istanza di partecipazione alla selezione delle candidature per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, redatta sull'apposito modulo on line, sottoscritta dall'impresa/professionista candidati, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore sottoscritta digitalmente;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti tecnici professionali di cui al precedente punto 6;
- un curriculum vitae del candidato (impresa/professionista) **specifico** per le attività di supporto al RUP espletate.

In caso di raggruppamento il curriculum dovrà riguardare sia il raggruppamento che, specificamente, il soggetto di cui al precedente punto 7. Ogni violazione alle modalità di presentazione dell'istanza o la mancata presentazione dei documenti richiesti sono causa di esclusione dalla procedura.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura. Titolare del trattamento è l'U.O. Acquisti e Gare del Comune di Sasso Marconi .

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno dell'Area tecnica interessati dalla procedura e ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Sasso Marconi e sul sito internet istituzionale del Comune e dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni di natura tecnica o amministrativa potranno essere richieste esclusivamente mezzo mail, congiuntamente, al seguente indirizzo: acquistiegare@comune.sassomarconi.bo.it

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna dell'istanza in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente di Staff Cati la Monica

DIRIGENTE AREA DI STAFF
Cati la Monica